



L. C. Rigoberto Cortés Melgoza
Presidente Municipal Constitucional de Acolman



Lic. Erika Juárez Mata
Síndico Municipal

C. Omar Ruíz Hernández
Primer Regidor

C. Alejandrina López Mora
Segundo Regidor

C. Jorge Ernesto Ortíz Mendoza
Tercer Regidor

Ing. Rosalba Álvarez Carreón
Cuarto Regidor

C. Rafael Campuzano Córdova
Quinto Regidor

C. Irene Herrera González
Sexto Regidor

C. Benito Peláez Ramírez
Septimo Regidor

Dra. Ana Lilia Galindo Pozos
Octavo Regidor

C. Felipe de Jesús Álvarez Flores
Noveno Regidor

C. Jose Guadalupe Mauriño Bautista
Decimo Regidor

Lic. Itzel Fatima Villeda Osorio
Secretaria de Ayuntamiento

TÍTULO PRIMERO: DEL MUNICIPIO	6
CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES.....	6
CAPÍTULO II: DEL AYUNTAMIENTO.....	7
CAPÍTULO III: EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA	11
CAPÍTULO IV: DEL NOMBRE, TOPONIMIA Y LOGOTIPO.....	11
TÍTULO SEGUNDO: DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	12
CAPÍTULO I: VECINOS, HABITANTES, VISITANTES O TRANSEÚNTES Y EXTRANJEROS.....	12
CAPÍTULO II: NORMAS DE CONDUCTA DE LOS VECINOS Y VISITANTES.....	17
TÍTULO TERCERO: DEL TERRITORIO MUNICIPAL	18
CAPÍTULO ÚNICO: INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y POLÍTICA DEL MUNICIPIO.....	18
TÍTULO CUARTO: DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	22
CAPÍTULO ÚNICO: DE LOS BIENES Y DERECHOS.....	22
TÍTULO QUINTO: DEL GOBIERNO MUNICIPAL	25
CAPÍTULO ÚNICO: ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO.....	25
TÍTULO SEXTO: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	28
CAPÍTULO I: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA.....	28
CAPÍTULO II: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA.....	30
CAPÍTULO III: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.....	31
CAPÍTULO IV: TESORERÍA.....	31
CAPÍTULO V: CONTRALORÍA.....	31
CAPÍTULO VI: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	31
CAPÍTULO VII: DIRECCIÓN DE GOBIERNO (ZONA NORTE Y SUR).....	32
CAPÍTULO VIII: COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	32
CAPÍTULO IX: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	32
CAPÍTULO X: DESARROLLO URBANO.....	32
CAPÍTULO XI: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.....	32
CAPÍTULO XII: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.....	33
CAPÍTULO XIII: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.....	33

CAPÍTULO XIV: DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO.....	33
CAPÍTULO XV: DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.....	33
CAPÍTULO XVI: UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y VERIFICACIÓN COMERCIAL.....	41
CAPÍTULO XVII: PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	44
CAPÍTULO XVIII: MERCADOS PÚBLICOS.....	47
CAPÍTULO XIX: TIANGUIS Y MERCADOS SOBRE RUEDAS.....	48
CAPÍTULO XX: DIRECCIÓN DE MOVILIDAD (ZONA NORTE Y SUR).....	51
CCAPÍTULO XXI: DIRECCIÓN DE SISTEMAS.....	51
CAPÍTULO XXII: DIRECCIÓN DE SALUD.....	51
CAPÍTULO XXIII: DIRECCIÓN DE CULTURA.....	52
CAPÍTULO XXIV: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.....	52
CAPÍTULO XXV: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.....	52
CAPÍTULO XXVI: DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.....	52
CAPÍTULO XXVII: DIIRECCIÓN DE FOMENTO TURÍSTICO.....	52
CAPÍTULO XXVIII: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL.....	53
CAPÍTULO XXIX: SECRETARÍA TÉCNICA.....	53
CCAPÍTULO XXX: DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	53
TÍTULO SÉPTIMO: DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).....	54
TÍTULO OCTAVO: O.D.A.P.A.S.A.....	55
CAPÍTULO I: DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE ACOLMAN.....	55
CAPÍTULO II: DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES DEL O.D.A.P.A.S.A.....	56
TÍTULO NOVENO: DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.....	57
TÍTULO DÉCIMO: DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.....	57
TÍTULO DÉCIMO PRIMERO: DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES (DELEGADOS, CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMITÉS VECINALES DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA.....	57
TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO: DE LOS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES.....	59

TÍTULO DÉCIMO TERCERO: DE LA SALUD PÚBLICA.....	61
TÍTULO DÉCIMO CUARTO: DE LOS PANTEONES MUNICIPALES Y PRIVADOS.....	63
TÍTULO DÉCIMO QUINTO: DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	64
TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LAS FALTAS, INFRACCIONES Y SANCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	65
CAPÍTULO I: DE LAS FALTAS E INFRACCIONES.....	65
CAPÍTULO II: DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES.....	66
TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO: DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD.....	74
TÍTULO DÉCIMO OCTAVO: DE LA RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.....	76
TÍTULO DÉCIMO NOVENO: DE LAS REFORMAS AL BANDO.....	76

BANDO MUNICIPAL DE ACOLMAN 2019

L.C. RIGOBERTO CORTES MELGOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACOLMAN, ESTADO DE MÉXICO

En ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 128 fracciones II y XI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como los artículos 48 fracciones III Y 160 la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del Municipio de Acolman, hago saber:

Que en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Ayuntamiento de Acolman ha tenido a bien expedir el siguiente:

TÍTULO PRIMERO: DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Bando Municipal es de orden público, interés social y de observancia obligatoria para toda persona que habite o transite en este Municipio.

Artículo 1 bis. Para efectos de este bando municipal se entenderá por:

- I. Ayuntamiento: el Ayuntamiento Constitucional de Acolman integrado por un Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores; todos por elección popular;
- II. Municipio de Acolman: institución con personalidad jurídica cuya función es ejecutar las disposiciones normativas y administrativas;
- III. Administración: la administración pública municipal de Acolman, constituida por el conjunto de dependencias centralizadas de la Presidencia Municipal y de los Organismos Públicos Descentralizados que actúan para el cumplimiento de los fines del municipio;
- IV. Cabildo: al ayuntamiento constituido en un órgano colegiado y deliberante para resolver los asuntos de su competencia;
- V. UMA: "UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION" es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en la normatividad; y
- VI. Ley Orgánica Municipal: Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 2. El Municipio libre de Acolman constituye una comunidad de vida, cuya misión consiste en proteger y fomentar los valores humanos solidarios que generan las condiciones de armonía social y del bien común. La dignidad humana será respetada y se guardará en todo tiempo el cumplimiento de las garantías individuales, sociales y Derechos Humanos que consagra la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. La autoridad municipal, en sus acciones, se apegará en todo tiempo a este principio.

El Municipio de Acolman, está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior; está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

Artículo 3. El Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento serán obligatorias para autoridades, servidores públicos, vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio y su aplicación corresponde a las autoridades municipales, quienes en el ámbito de su competencia deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.

Artículo 4. Las autoridades municipales tienen competencia plena y exclusiva sobre el territorio del Municipio de Acolman, su población, los bienes del dominio público, así como para decidir sobre su organización política, administrativa y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y las Leyes Federales y Estatales relativas.

El Ayuntamiento procurará la difusión del presente Bando y demás ordenamientos legales de la Administración Pública Municipal, propiciando entre los Acolmenses el conocimiento de la normatividad municipal.

CAPÍTULO II: DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 5. El Municipio de Acolman está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, el cual se integra por un Presidente Municipal, un Síndico Municipal y diez Regidores.

Artículo 6. Es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo tanto las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

- I. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de las personas, así como el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II. Salvaguardar y garantizar la autonomía Municipal y el Estado de Derecho;

- III. Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales que promueva en la población una conciencia solidaria y altruista;
- IV. Procurar el orden, la seguridad pública y la tranquilidad de los habitantes del Municipio, que genere la armonía social, así como la defensa de los intereses de la colectividad y la protección a la integridad de las personas y de sus bienes;
- V. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;
- VI. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- VII. Promover y organizar la participación ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales;
- VIII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los sectores y delegaciones del Municipio;
- IX. Promover el desarrollo de las actividades ambientales, económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, culturales, artesanales, deportivas, turísticas y demás que se señalan en la Ley Orgánica Municipal o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los Sectores Social y Privado;
- X. Tendrá coordinación con Entidades, Dependencias y Organismos Estatales y Federales;
- XI. Coadyuvar a la preservación de la ecología y la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias delegadas o concertadas;
- XII. Promover la salubridad e higiene pública;
- XIII. Preservar y fomentar los valores cívicos, las tradiciones y la cultura del Municipio para acrecentar nuestra identidad municipal;
- XIV. Promover y garantizar los canales de comunicación de la ciudadanía con el Ayuntamiento, mediante los cuales los vecinos puedan proponer acciones al gobierno municipal;
- XV. Promover la eficiencia en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, honradez, humanismo y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los ciudadanos;
- XVI. Colaborar con las autoridades Federales y Estatales en el cumplimiento de sus funciones;
- XVII. Salvaguardar el derecho de las niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, indígenas así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad; y
- XVIII. Generar políticas públicas en materia de igualdad de trato y oportunidades, mismas que diseñen los mecanismos necesarios para generar situaciones y condiciones, que permitan el desarrollo de las aspiraciones y necesidades de mujeres, hombres y de la transversalidad de género de la Población Acolmense.

Artículo 7. Para el cumplimiento de los fines a que se refiere el artículo anterior, además de las atribuciones que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal y otras Leyes Estatales, el Ayuntamiento está facultado para:

- I. Celebrar convenios;
- II. Proponer ante la Legislatura Local, iniciativa de leyes o decretos;
- III. Proponer a la Legislatura Local, por conducto del Ejecutivo, la creación de Organismos Municipales Descentralizados para la prestación y operación, cuando proceda de los servicios públicos
- IV. Acordar la división territorial municipal;
- V. Acordar la categoría y denominación política que les corresponda a las localidades municipales;
- VI. Concluir las obras iniciadas por administraciones anteriores y dar mantenimiento a la infraestructura e instalaciones de los servicios públicos municipales;
- VII. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos con el Estado, con otros Municipios de la Entidad o con particulares, recabando, cuando proceda la autorización de la Legislatura del Estado;
- VIII. Crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Administración Pública Municipal y para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales;
- IX. Crear en el ámbito de sus respectivas competencias una Defensoría Municipal de Derechos Humanos;
- X. Conocer los informes contables y financieros anuales dentro de los tres meses siguientes a la terminación del ejercicio presupuestal que presentará el Tesorero Municipal con el visto bueno del Síndico Municipal;
- XI. Designar de entre sus miembros a los integrantes de las comisiones del Ayuntamiento y entre los habitantes del Municipio a los jefes de sector y de manzana;
- XII. Convocar a elección de Delegados Municipales, e integración de los Consejos de Participación Ciudadana, así como los Comités Vecinales de Administración y Vigilancia;
- XIII. Solicitar al Ejecutivo del Estado la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- XIV. Municipalizar los servicios públicos en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XV. Aprobar en Sesión de Cabildo los movimientos registrados en el Libro Especial de Bienes Muebles e Inmuebles;
- XVI. Acordar el destino de uso de los bienes inmuebles municipales;
- XVII. Nombrar y remover al Secretario, Tesorero y titulares de las unidades administrativas de los organismos auxiliares a propuesta por el presidente.
- XVIII. Administrar su Hacienda en términos de ley y controlar a través del Presidente Municipal y Síndico Municipal la aplicación del Presupuesto de Egresos del Municipio;
- XIX. Aprobar el Presupuesto de Egresos;
- XX. Autorizar la contratación de empréstitos, en términos de la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México;
- XXI. Formular, aprobar y ejecutar los Planes de Desarrollo Municipal y los programas correspondientes;

- XXII. Dotar de servicios públicos a los habitantes del Municipio;
- XXIII. Preservar, restaurar y promover entre los habitantes la cultura y el cuidado del medio ambiente;
- XXIV. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales y ecológicas, convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilidad del suelo en sus jurisdicciones territoriales;
- XXV. Intervenir en la regulación de la tenencia de la tierra urbana;
- XXVI. Otorgar licencias y permisos para construcciones privadas, planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas;
- XXVII. Constituir o participar en empresas municipales y fideicomisos;
- XXVIII. Enajenar y dar en arrendamiento, usufructo o comodato, los bienes del Municipio previa autorización, según corresponda de conformidad con la Legislatura del Estado;
- XXIX. Promover y apoyar los programas Estatales y Federales de capacitación, así como la organización para el trabajo;
- XXX. Desincorporar los bienes inmuebles municipales o cambiar el destino de los mismos, dedicándolos a un servicio público o de uso común;
- XXXI. Sujetar a sus trabajadores al régimen de seguridad social establecido en el Estado de México;
- XXXII. Formular programas de organización y participación social, que permitan una mayor cooperación entre autoridades y habitantes del Municipio;
- XXXIII. Elaborar y poner en ejecución programas de financiamiento de los servicios públicos municipales para ampliar su cobertura y mejorar su prestación
- XXXIV. Coadyuvar en la ejecución de los planes y programas Federales y Estatales;
- XXXV. Editar, publicar y circular la “Gaceta Municipal”, como órgano oficial, cuando menos cada tres meses para la difusión de los acuerdos de carácter general tomados por el Ayuntamiento y de otros asuntos de interés público;
- XXXVI. Organizar y promover la instrucción cívica que mantenga a los ciudadanos en conocimiento del ejercicio de sus derechos;
- XXXVII. Nombrar al Cronista Municipal para el registro escrito del acontecer histórico local, que preserve y fomente la identidad de los pobladores con su Municipio y con el Estado, y que supervise el archivo de los documentos históricos municipales
- XXXVIII. Promover dentro del marco de su competencia lo necesario para el mejor desempeño de sus funciones;
- XXXIX. El Municipio de manera libre decidirá si tiene Oficialías Mediadoras, Conciliadoras y Calificadoras en funciones, ya sea separadas o en conjunto;
- XL. Expedir el Reglamento de las Oficialías Mediadoras, Conciliadoras y Calificadoras Municipales;
- XLI. Convocar a la designación del Defensor Municipal de Derechos Humanos; y
- XLII. Las demás que le señalen otras disposiciones legales.

CAPÍTULO III: EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA

Artículo 8. El Municipio de Acolman, es parte integrante de la división territorial, de la organización política administrativa del Estado de México. Está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, representado por un Presidente Municipal, no existiendo autoridad intermediaria entre éste y el Gobierno del Estado.

Artículo 9. El Municipio de Acolman, se encuentra integrado al Duodécimo Distrito Judicial de Texcoco, Estado de México; en el aspecto político pertenece al Trigésimo Noveno Distrito Local Electoral con sede en la cabecera Municipal de Acolman; y en materia Federal pertenece al Quinto Distrito Federal Electoral con sede en la Cabecera Municipal de Teotihuacán.

CAPÍTULO IV: DEL NOMBRE, TOPONIMIA Y LOGOTIPO

El Municipio de Acolman surge desde la época prehispánica, como un pueblo fundado por los acolhuas (tercera tribu Nahuatlac chichimeca en arribar al lago de Texcoco proveniente de Aztlan chicomostoc) Acolman palabra de origen Nahuatl. Que proviene de ocumaitl, aculli (ahcolli) "HOMBRO" y maitl "MANO O BRAZO" es decir HOMBRE CON MANO O BRAZO.



Sin embargo, de forma no oficial estudios recientes, manifiestan que el significado es de conformidad con Acolman, (a- atl agua; col- coltic torcido y man lugar) lugar donde tuerce el agua o donde hace recodo el agua

Artículo 10. La descripción del topónimo oficial del Municipio de Acolman es como sigue:

El glífico que aparece en el Códice Mendocino y en el mapa Quinatzin, consiste en un brazo con el símbolo de atl "cerca de la mano". Dice de la voz de forma de "aculli" (ahcolli), hombro; de máitl "mano o brazo", que significa "HOMBRE CON MANO O BRAZO."

Artículo 11. El Municipio conservará su nombre actual y sólo podrá ser modificado o cambiado conforme a lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Artículo 12. El nombre y topónimo del Municipio serán utilizados exclusivamente por las instituciones públicas, todas las oficinas públicas municipales deberán exhibir el topónimo del Municipio y su uso por otras instituciones o personas requerirá autorización expresa del Ayuntamiento.

Artículo 13. El gentilicio "Acolmense" se utilizará para denominar a los vecinos del Municipio de Acolman.

Artículo 14. El logotipo de la Administración, fue diseñado para identificar de manera institucional al Gobierno Municipal 2019-2021, habrá de utilizarse en todos los documentos y vehículos oficiales de la administración, el uso por otras instituciones o personas requerirá autorización expresa del Ayuntamiento y quienes contravengan estas disposiciones se harán acreedores a las sanciones establecidas en la Legislación Federal, Estatal y Municipal vigentes.



TÍTULO SEGUNDO: DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I: VECINOS, HABITANTES, VISITANTES O TRANSEÚNTES Y EXTRANJEROS

Artículo 15. En el Municipio de Acolman todo individuo es igual ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, preferencia sexual, religión, idiosincrasia, preferencia política o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

Las relaciones entre autoridades municipales, servidores públicos y población del Municipio se llevarán a cabo respetando los derechos humanos de la persona y con estricto apego al marco legal; siendo esto fundamental para prevalecer el orden público, la paz social y el bien común.

Artículo 16. Para los efectos de este Título, los habitantes del Municipio son todas aquellas personas que residan permanentemente o temporalmente en el territorio municipal, reuniendo los segundos los requisitos establecidos para adquirir la vecindad.

Los habitantes del Municipio, se consideran como Acolmenses, vecinos, visitantes o transeúntes y extranjeros.

I. Acolmenses:

- A.** Los nacidos dentro de su territorio, sea cual fuere la nacionalidad de sus padres;
- B.** Los nacidos fuera del Municipio de Acolman, hijo de padre o madre nacidos dentro del territorio municipal; y
- C.** Los vecinos, de nacionalidad mexicana, con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida en el territorio del Municipio. Se entenderá por residencia efectiva, el hecho de tener domicilio fijo en donde se habite permanentemente.

II. Vecinos del Municipio:

A. Los habitantes que tengan cuando menos seis meses de residencia fija en determinado lugar del territorio municipal, con el ánimo de permanecer en él; y

B. Los que antes del tiempo señalado manifiesten a la autoridad municipal (Secretario del Ayuntamiento) su deseo de adquirir la vecindad y acrediten haber hecho la manifestación contraria ante la autoridad del lugar donde tuvieron inmediatamente antes su residencia.

III. Visitante o transeúnte:

Son todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

IV. Extranjeros:

Son todas aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria así como su legal estancia en el país.

La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal si excede de seis meses, salvo el caso de que se ocupen en comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la autoridad municipal.

Artículo 17. Todos los vecinos y habitantes del Municipio tienen los siguientes derechos y obligaciones:

A. Derechos:

I. Utilizar los servicios, obras públicas y los bienes de uso común en la forma que determine este Bando y sus Reglamentos;

II. Proponer las modificaciones a las normas del Bando y sus Reglamentos, así como presentar iniciativas de éstos a través de los integrantes del Ayuntamiento o por sí mismos;

III. Hacer del conocimiento de las autoridades municipales la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas;

IV. Recibir información de los órganos municipales mediante petición por escrito en la forma y términos que determine el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Acolman;

V. Participar en los asuntos públicos del Municipio;

VI. Impugnar las decisiones de las autoridades municipales, a través de, los medios que prevén las leyes y reglamentos vigentes, siempre y cuando sean aplicables al Municipio;

VII. Acudir ante el órgano de representación vecinal de su delegación o ante cualquier órgano de la Administración Municipal con la finalidad de recibir orientación o en su caso ser canalizado al área que corresponda según la necesidad del ciudadano;

VIII. Votar y ser votados para los cargos de elección popular municipal;

IX. Tener preferencias en igualdad de circunstancias para desempeñar cargos públicos y para el otorgamiento de concesiones en el Municipio; y

X. Los demás que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y las Leyes Federales y Estatales relativas.

B. Obligaciones:

- I. Inscribir en el padrón catastral los bienes inmuebles sobre los que tengan la propiedad legal o posesión;
- II. Prestar sus servicios personales indispensables para garantizar la seguridad del Municipio, de sus ciudadanos y vecinos;
- III. Observar y cumplir el presente Bando, los reglamentos y demás disposiciones legales de carácter Municipal, Estatal y Federal;
- IV. Contribuir al gasto público municipal, conforme a las Leyes y Ordenamientos de la Materia, de manera proporcional y equitativa;
- V. Atender puntualmente los citatorios que por escrito le haga la Autoridad Municipal;
- VI. Aceptar cargos al interior de los Consejos de Participación Ciudadana;
- VII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales;
- VIII. Proporcionar sin demora y con toda veracidad los informes con datos estadísticos o de otra índole que le sean solicitados por las autoridades competentes;
- IX. Se deberá contar con el permiso otorgado por la SEMARNAT, de la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de México y/o la Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente según corresponda, tratándose de residuos industriales o peligrosos manejados en cualquier proceso industrial o manufactura. El incumplimiento de las Normas Oficiales o las Normas Técnico Estatales será sancionado económicamente de acuerdo al perjuicio realizado, por la autoridad competente de conformidad a la gravedad del mismo, tratándose de industrias, fábricas o comercio que emitan contaminantes a la atmosfera, se deberá contar con la inscripción ante la Secretaria de Medio Ambiente del Estado de México como fuente fija generadora de emisiones;
- X. Contribuir con las autoridades municipales en el mantenimiento de zanjas pluviales, regaderas y desaguadoras que pasen por su propiedad, evitando tirar o permitir que otras personas tiren o acumulen basura, desperdicios o sustancias, que conlleve al azolve. Asimismo no se permitirá desviar el paso de cauces de agua aunque con ello se pretenda delimitar colindancias entre terrenos limítrofes;
- XI. Abstenerse de tirar, acumular o depositar residuos sólidos y/o líquidos en la vía pública, terrenos baldíos, cauces de río, barrancas y derechos de vías, la persona que sea sorprendida en flagrante contra el medio ambiente será sancionada en términos de este Bando siendo remitidas a la Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora o en su caso a la autoridad competente por la gravedad de la falta;
- XII. Apegarse al Reglamento Interno de la Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente en los ámbitos de conservación, protección al medio ambiente y mitigación al cambio climático para el Desarrollo Sustentable del Municipio;

- XIII. Todo propietario y/o poseedor de bienes inmuebles que este en proceso de construcción deberán mantenerlos en buen estado y evitaran que caigan objetos a la vía pública;
- XIV. Mantener limpio los frentes de su domicilio, establecimiento comercial y predios de su propiedad o posesión, prohibiéndose la acumulación de cualquier tipo de residuos en las inmediaciones a ellos. Coadyuvar con la Autoridad Municipal en la limpieza diaria de calles, plazas públicas, jardines, escuelas, templos y edificios públicos. Los responsables de ferias, tianguis, mercados y similares serán responsables del barrido posterior a su establecimiento.
- XV. La disposición de residuos sólidos urbanos se deberá realizar únicamente en los centros de acopio existentes y/o a los camiones recolectores de basura, debiéndolo hacer forzosamente por separado en al menos orgánicos e inorgánicos; se prohíbe que los recipientes de basura se saquen a la calle, salvo en el caso de que exista canastilla contenedora de basura.
- XVI. Los residuos sólidos de origen doméstico, deberán ser controlados desde su origen. Tirar basura en espacios públicos, barrancas, ríos, micro basurales y/o basureros clandestinos;
- XVII. Colaborar mediante el trabajo comunitario en la realización de obras, servicio social o de beneficio colectivo;
- XVIII. Participar con las autoridades en la conservación y mejoramiento de la comunidad; observando en sus actos el respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres;
- XIX. Evitar usar aparatos de sonido para perifoneo o altoparlantes que rebasen los 60 decibeles o cualquier artefacto que contamine el espacio auditivo o genere molestias a los vecinos del Municipio, sin permiso previo del Ayuntamiento;
- XX. Toda actividad de carácter religioso que se efectuó fuera de los templos en términos del Artículo 24 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se hará previo aviso por escrito ante la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial;
- XXI. Las actividades que efectúen los particulares en calles secundarias o lugares públicos, solo se realizaran con el permiso que otorga el Secretario del Ayuntamiento;
- XXII. No alterar el orden público;
- XXIII. Reportar a la autoridad municipal el mal uso o destrucción que se haga de los servicios públicos, de sus instalaciones o del patrimonio municipal;
- XXIV. Presentarse ante la Junta Municipal de Reclutamiento, en los términos que dispone la Ley y el Reglamento del Servicio Militar Nacional;
- XXV. Desempeñar los cargos de elección popular, en que haya resultado electo;
- XXVI. Abstenerse de fijar, pintar o pegar propaganda o similares en árboles o cualquier componente del equipamiento urbano, tales como postes de luz, edificios públicos, puentes peatonales y vehiculares, paraderos, casetas telefónicas, entre otros, excepto en los lugares de uso común señalados por las autoridades competentes en caso de los procesos electorales;

XXVII. Abstenerse de destruir o maltratar las luminarias y el alumbrado ornamental del Municipio; conectarse al suministro eléctrico de éstos y en general dañar el equipamiento urbano;

XXVIII. Pagar las contribuciones municipales que correspondan en términos del Código Financiero del Estado de México, Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México y demás disposiciones legales vigentes aplicables;

XXIX. Evitar que los predios de su propiedad, así como aquellos que se encuentren baldíos, sean utilizados como basureros y denunciar ante la autoridad municipal cualquier infracción ante esta disposición;

XXX. Todo propietario, poseedor o encargado de algún animal doméstico, mascota o de carga debe alimentarlo, vacunarlo oportuna y sistemáticamente, con vacunas oficiales contra la rabia o la que requiera, si defeca en la vía pública deberá recoger las heces y si éste causa o propicia daños a terceros, será responsable del animal y de los perjuicios que ocasione. Todo habitante está obligado a la protección de los animales, tanto domésticos como silvestres que no sean nocivos al hombre y evitar cualquier acción de crueldad o maltrato innecesario, debiéndose ajustar a lo establecido en el artículo 165 del presente Bando;

XXXI. No dejar abandonados en la vía pública objetos muebles, materiales de construcción, animales muertos, desperdicios, basura, etc.;

XXXII. No utilizar la vía pública como estacionamiento, taller o patio de maniobras de cualquier vehículo, tráiler, caja, remolque, contenedor o plataforma, en caso de que esto suceda se sancionará al dueño o responsable conforme lo establece el presente Bando y serán remitidas al corralón correspondiente;

XXXIII. Señalar domicilio dentro de esta municipalidad, para oír y recibir todo tipo de notificaciones, en relación a los trámites que realice ante este Ayuntamiento; con la salvedad de que de no proporcionar domicilio se les notificará a través de la publicación por estrados, en el espacio que sea destinado para ello;

XXXIV. A fin de prevenir diversos delitos se establece la obligación a los propietarios de inmuebles de informar en un plazo no mayor de 5 días el arrendamiento que hagan del inmueble de su propiedad, en el entendido de que esta medida es meramente preventiva de seguridad y no causará gravamen alguno; y

XXXV. Las demás que le impongan las Leyes Federales, Estatales y Normas Municipales; el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo se considerará como falta administrativa y será sancionada por las autoridades competentes.

Artículo 18. Los extranjeros que pretendan establecer su domicilio dentro del territorio municipal, deberán registrarse en el libro que para tal efecto destine la Secretaría del Ayuntamiento, acreditando su calidad migratoria y legal estancia en el País.

Artículo 19. Son derechos y obligaciones de los visitantes o transeúntes y extranjeros:

I. Derechos:

- a) Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las Autoridades Municipales;
- b) Obtener la información, orientación y auxilio que requieran; y
- c) Usar con sujeción a las leyes, a este Bando y a sus Reglamentos las instalaciones y servicios públicos municipales.

II. Obligaciones:

Único. Respetar las disposiciones legales de este Bando, los reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que dicte el Ayuntamiento.

CAPÍTULO II: NORMAS DE CONDUCTA DE LOS VECINOS Y VISITANTES

Artículo 20. Los habitantes del territorio municipal, para el bien del saneamiento ambiental de la vía pública, deberán observar lo siguiente:

- I. Mantener limpia la vía pública, correspondiente al frente de sus casas o inmuebles, entregando de manera obligatoria la separación en al menos orgánicos e inorgánicos. Queda prohibido tirar residuos sólidos en lugares no destinados a una disposición final adecuada;
- II. Los propietarios de negocios y comercios que generen residuos, instalarán recipientes para el depósito de residuos sólidos urbanos al servicio de su clientela y transeúntes. Así mismo, mantendrán limpio el frente de su comercio, en la longitud de a 15 metros de cada lado;
- III. Los propietarios y/o trabajadores de negocio, comercio o puestos que sufrían alimentos, utilizando grasa animal o aceite vegetal, utilizarán protección para el piso donde realicen la actividad; además, estarán obligados a recolectarlo y llevarlo a la Dirección de Prevención y Restauración del Medio Ambiente evitando verterlo al piso, pavimento o alcantarilla; y
- IV. Los daños que se causen al patrimonio natural municipal, donde se incluye flora, fauna y recursos naturales no renovables, deberán ser reparados por quienes lo hayan causado, sin perjuicio de que la sanción proceda.

Artículo 20 BIS. A fin de salvaguardar el equilibrio ecológico, queda prohibido:

- I. Emitir sonidos mayores a 60 decibles y/o que causen molestias a los vecinos y habitantes; así mismo, provocar ruidos excesivos por el desarrollo de actividades industriales o en construcciones y obras que generen vibraciones por el uso de vehículos o aparatos domésticos e industriales;
- II. Instalar dentro de las zonas urbanas, rastros, establos, corrales, gallineros, curtidurías, porquerizas o similares que ocasionen daños al ambiente;

- III. Hacer mal uso del agua potable, ya sea en consumo, irrigación agrícola, por fugas o análogos;
- IV. Arrojar aguas residuales no tratadas que contengan sustancias contaminantes a las redes colectoras, canales, cuencas, cauces, zanjas, pozos y demás depósitos de agua;
- V. Verter, derramar residuos peligrosos o contaminantes al suelo; toda acción deberá sujetarse a las normas correspondientes;
- VI. Permitir que en lo bienes inmuebles baldíos de su propiedad o su posesión se acumule basura y prolifere fauna nociva;
- VII. El tránsito de vehículos de carga o recolectores de basura sin la lona que asegura los materiales que transporta. (atribuciones de servicios públicos).

Artículo 21. El sentido de la circulación vehicular de las calles del territorio municipal, las determinará el Ayuntamiento; así como, zonas de ascenso y descenso de pasaje de transporte colectivo y ubicación de zonas de estacionamiento, transporte y de maniobras de carga y descarga de mercancías. Así mismo, el Municipio de Acolman tiene la facultad de retirar de la vía pública los vehículos en desusó o en estado de abandono remitiéndolos al depósito Municipal o al corralón que corresponda en coordinación con las Autoridades correspondientes.

Artículo 22. De igual manera se establece que el tránsito de todos los vehículos, sean particulares, colectivos o de carga, en relación a los cortes de circulación en todas las vialidades sean primarias o secundarias, será de acuerdo al programa 1 por 1; garantizando así la seguridad de los peatones y de los mismos conductores y usuarios, quienes deberán acatar las disposiciones que en este sentido emanen del Ayuntamiento, para bien colectivo y evitar en su contra la acción de la Autoridad.

Artículo 23. Queda prohibido a los vecinos y visitantes del Municipio:

- I. Circular anuncios comerciales o publicitarios de mano sin previa autorización, así como los que realicen actividades al cambia ceo;
- II. Organizar bailes, sin previo permiso de la autoridad competente;
- III. Ingerir bebidas alcohólicas en los lugares de uso común como vialidades, parques, jardines y estacionamientos.

TÍTULO TERCERO: DEL TERRITORIO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO: INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y POLÍTICA DEL MUNICIPIO.

Artículo 24. El territorio del Municipio comprende una superficie de 87.40 kilómetros cuadrados y sus colindancias son:

- Al Norte: Con los Municipios de Tecámac y Teotihuacán.
- Al Sur: Con los Municipios de Atenco, Tezoyuca y Chiautla.
- Al Este: Con los Municipios de Teotihuacán y Tepetlaoxtoc.
- Al Oeste: Con los Municipios de Ecatepec y Tecámac.

Artículo 25. El Municipio para su gobierno, administración y organización, se divide en:

A. QUINCE PUEBLOS:

1. Acolman de Nezahualcóyotl. (Cabecera Municipal.)
2. Cuanalan.
3. San Bartolo.
4. San Marcos Nepantla.
5. San Mateo Chipiltepec.
6. San Miguel Totolcingo.
7. Santa Catarina.
8. Santa María Acolman.
9. Tepexpan.
10. San Miguel Xometla.
11. San Pedro Tepetitlan.
12. Tenango.
13. San Juanico.
14. San Francisco Zacango.
15. San Lucas Tepango.

B. DOS FRACCIONAMIENTOS, TRES CONJUNTOS URBANOS Y SEIS UNIDADES HABITACIONALES:

1. Fraccionamiento STUNAM.
2. Fraccionamiento Granjas Familiares Acolman.
3. Conjunto Urbano de Real del Valle.
4. Conjunto Urbano de Geovillas de Terranova.
5. Conjunto Urbano Misión San Agustín (Ejido de Santa Catarina y Tenango).
6. Unidad habitacional La Gitana (Santa Catarina)
7. Unidad habitacional La Lagunilla (Santa Catarina).
8. Unidad habitacional San Martín (STUNAM).
9. Unidad habitacional Los Pinos (Acolman, Cabecera).
10. Unidad habitacional La Lola (Tepexpan).
11. Unidad habitacional La Virgen (Acolman, Cabecera).

C. TREINTA Y DOS COLONIAS:

- 1.-San Agustín (Acolman de Nezahualcóyotl).
- 2.-Benito Juárez (Cuanalan).
- 3.-Loma Bonita (Cuanalan).
- 4.-Santa María de Guadalupe (Cuanalan).
- 5.-Tetexcala (Cuanalan).
- 6.-Los Ángeles (Totolcingo).
- 7.-El Olivo (Totolcingo).
- 8.-Ampliación Los Ángeles (Totolcingo).
- 9.-Plan de Guadalupe (Totolcingo).
- 10.-Radio Faro (Totolcingo).
- 11.-La Laguna (Totolcingo).
- 12.-La Era (Totolcingo).
- 13.-Lázaro Cárdenas (Totolcingo).
- 14.-Santa Cruz (Totolcingo).
- 15.-Las Brisas (Totolcingo).
- 16.-San Bartolo Chico (San Bartolo).
- 17.-Paraje el Faro (Tepexpan).
- 18.-Anáhuac 1ra. Sección (Tepexpan).
- 19.-Anáhuac 2da. Sección (Tepexpan).
- 20.-Chimalpa (Tepexpan).
- 21.-Los Reyes (Tepexpan).
- 22.-La Concepción (Xometla).
- 23.-Quinta Las Flores (Xometla).
- 24.-Pilares (San Mateo Chipiltepec).
- 25.-Loma Linda (San Mateo Chipiltepec).
- 26.-San José (San Bartolo).
- 27.-Lomas de Santa Catarina (Santa Catarina).
- 28.-Emiliano Zapata (Santa Catarina).
- 29.-Los Reyes (San Juanico).
- 30.-Prados de San Juan (Ejido Santa María Chiconautla, Acolman).
- 31.-Guerrero (Ejido Santa María Chiconautla, Acolman).
- 32.-Pirules (Ejido Santa María Chiconautla, Acolman).

Artículo 26. El Municipio se divide territorialmente en:

- I. Pueblos;
- II. Colonias; y
- III. Fraccionamientos, Conjuntos Urbanos y Unidades Habitacionales.

Mismas que, tendrán representación política mediante Autoridades Auxiliares (Delegados), Consejos de Participación Ciudadana, Comités Vecinales de Administración y Vigilancia ante el Ayuntamiento, electas democráticamente, las cuales son:

PRIMERA	DELEGACIÓN	ACOLMAN DE NEZAHUALCÓYOTL
SEGUNDA	DELEGACIÓN	CUANALAN
TERCERA	DELEGACIÓN	SAN BARTOLO
CUARTA	DELEGACIÓN	SAN MARCOS NEPANTLA
QUINTA	DELEGACIÓN	SAN MATEO CHIPILTEPEC
SEXTA	DELEGACIÓN	SAN MIGUEL TOTOLCINGO
SÉPTIMA	DELEGACIÓN	SANTA CATARINA
OCTAVA	DELEGACIÓN	TEPEXPAN
NOVENA	DELEGACIÓN	SAN MIGUEL XOMETLA
DÉCIMA	DELEGACIÓN	SAN PEDRO TEPATITLÁN
DÉCIMA PRIMERA	DELEGACIÓN	SANTA MARÍA
DÉCIMA SEGUNDA	DELEGACIÓN	TENANGO
DÉCIMA TERCERA	DELEGACIÓN	SAN JUANICO
DÉCIMA CUARTA	DELEGACIÓN	SAN FRANCISCO ZACANGO
DÉCIMA QUINTA	DELEGACIÓN	SAN LUCAS TEPANGO
DÉCIMA SEXTA	DELEGACIÓN	GRANJAS FAMILIARES
DÉCIMA SÉPTIMA	DELEGACIÓN	EMILIANO ZAPATA

DÉCIMA OCTAVA	DELEGACIÓN	LOS ÁNGELES
DÉCIMA NOVENA	DELEGACIÓN	LÁZARO CÁRDENAS
VIGÉSIMA	DELEGACIÓN	AMPLIACIÓN LOS ÁNGELES
VIGÉSIMA PRIMERA	DELEGACIÓN	LAS BRISAS
VIGÉSIMA SEGUNDA	DELEGACIÓN	FRACCIONAMIENTO STUNAM
VIGÉSIMA TERCERA	DELEGACIÓN	SAN JOSÉ

Los Conjuntos Urbanos de Real del Valle y Geovillas de Terranova están divididos cada uno en 12 sectores respectivamente. Donde hay un Comité Vecinal de Administración y Vigilancia por cada uno de ellos, los cuales están conformados de la siguiente manera:

1R, 2R, 3R, 4R, 5R, 6R, 7R, 8R, 9R, 10R, 11R y 12R para Real del Valle.
 1G, 2G, 3G, 4G, 5G, 6G, 7G, 8G, 9G, 10G, 11G y 12G para Geovillas de Terranova.

Artículo 27. De acuerdo con el número de habitantes o necesidades administrativas, el Ayuntamiento podrá hacer las adiciones y modificaciones que estime convenientes en cuanto al nombre o denominaciones referentes a: número, limitaciones, y circunscripción de las delegaciones y en su caso, sectores y manzanas; de conformidad con los artículos 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO CUARTO: DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO: DE LOS BIENES Y DERECHOS

Artículo 28. El Municipio de Acolman, tiene capacidad jurídica para adquirir, usar, disfrutar, enajenar, administrar y disponer de los bienes y derechos que constituyen su patrimonio con apego a las Leyes.

El Municipio integra su Patrimonio con el conjunto de recursos financieros y patrimoniales de que dispone el gobierno municipal para la realización de sus fines. Los recursos patrimoniales, están integrados por los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio y los rendimientos y/o utilidades que éstos producen. Los recursos financieros se integran por los ingresos fiscales establecidos en la ley, así como los provenientes de créditos o empréstitos concedidos a los Ayuntamientos.

La hacienda pública municipal como lo indica la Ley Orgánica Municipal del Estado de México está integrado por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II. Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

Artículo 29. Corresponde al Municipio de Acolman establecer, conservar y mantener actualizado el registro de bienes municipales, tanto de bienes muebles como de inmuebles, sobre los cuales ejercerán la potestad de vigilancia y conservación que le confieren las leyes, así como destinarlos para beneficio público.

Los bienes que integran el patrimonio municipal estarán destinados a satisfacer las necesidades públicas, las cuales sólo podrán desincorporarse del servicio público por causa justificada, previa aprobación del cabildo y autorización de la Legislatura del Estado.

Artículo 30. Es facultad del Municipio de Acolman, la iniciación y tramitación de los procedimientos judiciales o administrativos que tengan por objeto conservar la integridad de su patrimonio y mantener el destino de éste a los fines municipales.

Artículo 31. El Municipio de Acolman, procurará que los bienes que integran su patrimonio, produzcan rendimiento en beneficio de su hacienda, con sujeción a las Leyes. De igual manera podrá, conforme a derecho, concesionar y otorgar permisos para uso especial de los bienes del dominio público.

Son bienes de dominio público municipal:

- I. Los de uso común;
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los que de hecho se utilicen para ese fin;
- III. Los muebles que por su naturaleza no sean sustituibles e inmuebles propiedad del municipio;
- IV. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los anteriores, y;
- V. Las pinturas, murales, esculturas, monumentos y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio o de sus Entidades.

Son bienes de dominio privado municipal:

- I. Los que resulten de la liquidación o extinción de organismos auxiliares municipales, en la proporción que corresponda al Municipio;
- II. Los muebles e inmuebles que formen parte de su patrimonio o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público; y
- III. Los demás muebles e inmuebles que por cualquier título adquiera el Municipio y que el Ayuntamiento considere como tal.

Artículo 31 BIS. Los bienes del dominio público y privado municipal, los dineros que se encuentran en todas y cada una de las cuentas bancarias y/o instrumentos financieros, del sector de Banca Múltiple y Banca de Desarrollo, así como los ingresos son inalienables, imprescriptibles e inembargables y no están sujetos a gravamen o afectación de dominio alguno, acción reivindicatoria o de posesión definitiva o provisional.

- I. El inventario de los bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio, estará a cargo del Secretario del Ayuntamiento, con la asistencia del Contralor Interno Municipal y bajo la supervisión del Síndico Municipal.
- II. Son egresos del gasto público los que se generen por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera y manejo o cancelación de pasivos.
- III. La Tesorería es el órgano de la Administración autorizado para la recaudación de los impuestos municipales y demás contribuciones de los particulares de acuerdo a las leyes, así mismo es responsable de efectuar las erogaciones que realice con cargo al presupuesto aprobado por el Ayuntamiento.
- IV. Ante la imposibilidad de embargo de los bienes del dominio público y privado, los dineros que se encuentran en todas y cada una de las cuentas bancarias y/o instrumentos financieros, del sector de Banca Múltiple y Banca de Desarrollo, así como los ingresos todos ellos municipales y atento a lo dispuesto en los artículos 251 y 252 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del Estado de México, este Ayuntamiento establece una partida presupuestal específica para la liquidación de laudos y convenios, ordenando, en su caso el pago de las indemnizaciones, sueldos o cualquier prestación en dinero que se determine en ellos.

Con base a lo anteriormente expuesto, se crea la partida presupuestal destinada única y exclusivamente para el pago de obligaciones laborales derivadas de laudos o convenios realizado por o ante el Tribunal de Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México y/o sus Salas Auxiliares, la cual constará de una cantidad de \$ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) mensuales con el cual se liquidaran las obligaciones contraídas, dando así certeza jurídica de pago de dichas obligaciones, cumplimiento a las normas laborales estatales, también dando protección efectiva al interés común y una aplicación optima a los bienes de uso público (dinero en efectivo, en cuentas bancarias, instrumentos bancarios, títulos de crédito, etc.) como es obligación del Municipio.

Los requerimientos de pago, hechos por la autoridad laboral, se irán agregando o sumando a la lista que para tal efecto se haga la cual contendrá el nombre de la parte actora y la fecha de requerimiento, con el objetivo de darle un orden y seguridad a los demandantes en el cobro de sus laudos o convenios cumpliendo con el principio de primero en tiempo primero en derecho.

TÍTULO QUINTO: DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO: ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 32. El Gobierno del Municipio de Acolman está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores, con las facultades y obligaciones que las leyes le otorgan, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 33. El Ayuntamiento resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia en una asamblea denominada "Cabildo". Mismo que sesionará cuando menos una vez cada ocho días, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 34. Corresponde al Presidente Municipal la ejecución de las decisiones del Ayuntamiento, para lo cual contará, en su despacho con el personal necesario que le permita desarrollar su actividad. Lo anterior, sin perjuicio de las áreas administrativas auxiliares al Presidente Municipal y que instruye la Ley Orgánica Municipal y el presente Bando, así como los demás ordenamientos municipales aplicables.

Artículo 35. Las decisiones tomadas por el Ayuntamiento, serán de carácter obligatorio y sólo podrán ser modificadas en los términos que determine la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 36. El Ayuntamiento podrá confirmar, revocar, anular, modificar o suspender cualquier resolución tomada, siguiendo los principios de legalidad y previa audiencia y cuando ésta sea contraria al Estado de Derecho.

Artículo 37. El Ayuntamiento resolverá todas las cuestiones de su competencia que se produzcan entre los demás Órganos Municipales, apegados al principio de legalidad. Las funciones y responsabilidades de los integrantes del Ayuntamiento están reguladas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y las leyes que de una y otra emanen; y en lo particular de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México vigente.

Artículo 38. El Presidente Municipal se encargará de la Administración Pública Municipal, dando cumplimiento a los acuerdos tomados por el Cabildo, así como de, su representación jurídica en la celebración de los actos jurídicos en los que tome parte el Ayuntamiento, para el mejor desempeño y prestación de los servicios públicos municipales.

Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento cuenta con un Secretario cuyas atribuciones están señaladas en la Ley Orgánica Municipal, en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones públicas podrá auxiliarse de las siguientes comisiones:

- I. Gobernación, Seguridad Pública y Protección Civil;
- II. Planeación para el Desarrollo;
- III. Hacienda;
- IV. Límites territoriales;
- V. Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Alumbrado Público;
- VI. Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal;
- VII. Educación;
- VIII. Comunicación, Transporte y Vialidad;
- IX. Cultura, Deporte y Recreación;
- X. Mercados;
- XI. Desarrollo Económico y Empleo;
- XII. Desarrollo Agropecuario y Forestal;
- XIII. Desarrollo Social;
- XIV. Parques, Jardines y Panteones;
- XV. Salud Pública;
- XVI. Agua, Drenaje y Alcantarillado;
- XVII. Asuntos Metropolitanos;
- XVIII. Derechos Humanos;
- XIX. Protección e Inclusión a Personas con discapacidad;
- XX. Población;
- XXI. Fomento Turístico;
- XXII. Prevención Social de la Violencia, Delincuencia y el Delito;
- XXIII. Diversidad (LGBTTTI) y equidad de género; y
- XXIV. Preservación y Restauración del Medio Ambiente.
- XXV. Atención a la Violencia en Contra de las Mujeres.
- XXVI. Comisión Municipal para poner fin a la violencia de Niñas, Niños y Adolescentes.

Artículo 39. El Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio; en especial los de carácter patrimonial y la función de Contraloría Interna, la que, en su caso, ejercerán conjuntamente con el Órgano de Control y Evaluación que al efecto establezca el Ayuntamiento y demás facultades que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México vigente en la entidad.

Artículo 40. El Síndico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los integrantes del Ayuntamiento, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos;
- II. La representación legal de los miembros del Ayuntamiento, sólo se dará en asuntos oficiales;
- III. Revisar y firmar los cortes de caja de la Tesorería Municipal;
- IV. Cuidar que la aplicación de los gastos, se haga cumpliendo con todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;
- V. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la Tesorería, previo comprobante respectivo;
- VI. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la Tesorería e informar de los resultados al Ayuntamiento;
- VII. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la Tesorería Municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del Ayuntamiento;
- VIII. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos;
- IX. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición;
- X. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Instituto de la Función Registral, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyo el proceso de regularización;
- XI. Vigilar que los Oficiales Calificadores, observen las disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos;
- XII. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el Municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstas en las leyes respectivas;
- XIII. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos de las leyes respectivas;
- XIV. Verificar que los funcionarios y empleados del Municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XV. Admitir, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia;
- XVI. Revisar las relaciones de rezagos para que sean liquidados;

XVII. Revisar el informe mensual que le remita el Tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes;

XVIII. Las demás disposiciones aplicables

Artículo 41. El Síndico Municipal podrá conocer de asuntos en materia de régimen en condominio, sujetando su actuación a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; e intervendrá siempre y cuando cuente con una administración legalmente constituida.

Artículo 42. Los Regidores deberán participar responsablemente en las comisiones conferidas por el Ayuntamiento y aquéllas que le designen en forma concreta el Presidente y las que establezcan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el presente Bando Municipal.

TÍTULO SEXTO: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 43. La Administración Pública se entiende como el conjunto de Órganos y Autoridades, a través de los cuales, el Ayuntamiento ejecuta las actividades para satisfacer las necesidades generales que constituyen el objeto de los servicios y funciones públicas, las que se realizan de manera permanente y continua, siempre de acuerdo al interés público.

Para el ejercicio de estas atribuciones y responsabilidades ejecutivas y administrativas, el gobierno del Municipio, se auxiliará de las dependencias y entidades que considere necesarias, siempre de acuerdo con su presupuesto. Mismas que estarán subordinadas al Presidente Municipal.

La Administración Pública Municipal se organiza de forma centralizada y descentralizada.

CAPÍTULO I: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

Artículo 44. La Administración Pública Centralizada, es una de las formas de organización de la Administración Pública del Municipio de Acolman, Estado de México, cuyos órganos integrantes dependen del Ayuntamiento y están subordinados jerárquicamente al Presidente Municipal.

La Administración Pública Centralizada se integra por:

- I. Presidencia Municipal;
- Coordinación de asesores;
- Coordinación de comunicación social;
- Coordinación de logística;
- Coordinación de transparencia y rendición de cuentas;

- II. Secretaría del Ayuntamiento;
- III. Tesorería Municipal;
- IV. Contraloría Interna;
- V. Las Direcciones Administrativas de:
 - a. Dirección de Administración.
 - Jefatura de Recursos Humanos;
 - Jefatura de Control Vehicular y Mantenimiento;
 - b. Dirección de Gobierno de la Zona Norte.
 - c. Dirección de Gobierno de la Zona Sur.
 - d. Comisaria de Seguridad Ciudadana.
 - Consejo Municipal de Seguridad Pública;
 - Comisión de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia;
 - Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y de Honor y Justicia;
 - Secretaria técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública ;
 - Subdirección del Centro de Mando y Comunicación Municipal;
 - Jefatura de Protección Civil y Bomberos;
 - e. Dirección de Servicios Públicos.
 - f. Dirección de Desarrollo Urbano.
 - Jefatura de Licencias de Construcción;
 - Jefatura de Jurídico y Tenencia de la Tierra
 - Jefatura de Control Urbano.
 - g. Dirección de Obras Públicas.
 - h. Dirección de Catastro Municipal.
 - i. Dirección de Desarrollo Social.
 - j. Dirección de Diversidad y Equidad de Género.
 - k. Dirección de Desarrollo Económico.
 - Unidad de Normatividad y Verificación Comercial;
 - Ventanilla Única;
 - l. Dirección de Movilidad Zona Norte.
 - m. Dirección de Movilidad Zona Sur.
 - n. Dirección de Sistemas.
 - o. Dirección de Salud.
 - p. Dirección de Cultura.
 - q. Dirección de Educación.
 - r. Dirección de Desarrollo Agropecuario.
 - s. Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente.
 - t. Dirección de Fomento Turístico.
 - u. Secretaria Técnica.

VI. De las Coordinaciones:

- a. La Unidad Administrativa de los Conjuntos Urbanos de Geovillas de Terranova y Real del Valle; y
 - b. Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de las Mujeres.
- VII. Las Oficialías:
- a. Oficialía Mediadora Y Conciliadora.
 - b. Oficialía Calificadora y;
 - c. Oficialía del Registro Civil.
- VIII. De los Consejos :
- a. Consejo Municipal de Control y Vigilancia del Crecimiento Urbano; y
 - b. Consejo de Desarrollo Rural Sustentable.
- IX. Defensor Municipal de los Derechos Humanos;
- X. Consejería Jurídica Municipal; y
- XI. Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes

CAPÍTULO II: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

Artículo 45. Para el adecuado ejercicio de sus atribuciones el Ayuntamiento se auxiliará de los siguientes organismos públicos descentralizados, con personalidad jurídica y patrimonio propio:

I. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia DIF:

- a. Junta de Gobierno;
- b. Presidencia del Sistema DIF;
- c. Dirección del Sistema DIF;
- d. Tesorería;
- e. Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia;
- f. CEPAMyF (Centro de Prevención y de Atención al Maltrato y la Familia);
- g. UBRIS (Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social);
- h. Estancias infantiles;
- i. Servicios médicos;
- j. Nutricionales;
- k. Coordinación de adultos mayores;
- l. Servicios comunitarios.

II. Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Acolman (ODAPASA).

- a. Consejo Directivo;
- b. Presidente del Consejo Directivo;
- c. Comisario;
- d. Dirección General;
- e. Dirección de Finanzas;
- Unidad Técnica de Operación y Mantenimiento;
- Unidad Técnica de Estudios y Proyectos;
- Unidad Jurídica Consultiva

III. Organismo Público Descentralizado denominado: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Acolman (IMCUFIDE).

Artículo 46. La Administración Pública está constituida por una estructura orgánica, jerárquicamente organizada que actuará para el cumplimiento de los fines del Municipio de una manera programada, con base en las políticas que establezca el Ayuntamiento, el Plan de Desarrollo Municipal y el Presidente Municipal.

Artículo 47. La estructura de la Administración Pública Municipal regirá sus funciones por lo dispuesto en el presente Bando Municipal, por el establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Acolman y en los demás ordenamientos que apruebe el Ayuntamiento o aquellos que sean aplicables.

CAPÍTULO III: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 48.- Será la encargada de convocar y levantar las actas del cabildo. Además, de coadyuvar siendo un vínculo entre la autoridad y los gobernados; así como, tener a su cargo el patrimonio municipal y el archivo general del ayuntamiento con la sociedad y, demás facultades que le otorga la Ley Orgánica Municipal vigente en la entidad.

CAPÍTULO IV: TESORERÍA

Artículo 49.- La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento. El tesorero municipal se encargará de recibir la Hacienda Pública de acuerdo con las previsiones a que se refiere el art 19 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y remitirá un ejemplar de dicha documentación al Ayuntamiento, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y al archivo de Tesorería.

CAPÍTULO V: CONTRALORÍA

Artículo 50.- La contraloría interna es el órgano de control y vigilancia de las dependencias de la Administración Pública Municipal, encargado de controlar, vigilar y fiscalizar el buen funcionamiento de las dependencias públicas municipales; así como, de los órganos descentralizados. Para promover la eficiencia, a través del Sistema de Control Interno, observando el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO VI: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 51.- Su propósito es tener un mejor control de los recursos humanos y materiales que componen la administración municipal y lograr la eficiencia y eficacia en el manejo de estos recursos.

CAPÍTULO VII: DIRECCIÓN DE GOBIERNO (ZONA NORTE Y SUR)

Artículo 52.- Promoverá e impulsará la participación ciudadana para mejorar las condiciones y niveles de bienestar de las comunidades, fortaleciendo la unidad vecinal y la identidad municipal, atendiendo a la pluralidad de la sociedad acolmense.

CAPÍTULO VIII: COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Artículo 53.- La comisaria de seguridad ciudadana, tiene por objetivo salvaguardar los derechos, la integridad física y patrimonial de la sociedad, la paz, tranquilidad, y el orden público; así como, prevenir el delito, las infracciones al presente Bando y demás disposiciones legales en el ámbito de su competencia. Siguiendo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, eficacia, profesionalismo, honradez, y respeto a los derechos humanos.

CAPÍTULO IX: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 54.- Es el área encargada de preservar parques, jardines y vialidades públicas en condiciones de mantenimiento, aireación, aluzadas, preservación y limpieza en beneficio de la ciudadanía; además de, promover entre la población el cuidado de sus áreas comunes y coadyuvar con el mantenimiento de los inmuebles públicos.

CAPÍTULO X: DESARROLLO URBANO

Artículo 55.- El Municipio de Acolman, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Acolman, tendrá competencia y atribuciones que establece el Libro Primero del Código Administrativo del Estado de México; el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento; el Libro Décimo Octavo, denominado “De las Construcciones”; el Código Administrativo del Estado de México; el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Acolman, así como otras Leyes y Normas aplicables en la materia.

CAPÍTULO XI: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Artículo 56.- Su finalidad es proyectar mejoras a la imagen urbana, gestionar y ejecutar obra pública, que se encuentre acorde al entorno y al plan de desarrollo municipal, estatal y federal.

CAPÍTULO XII: DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Artículo 57.- Tiene como finalidad, la elaboración de un censo descriptivo de los bienes inmuebles ubicados en el municipio; así como, el conjunto de operaciones técnicas que determinan las dimensiones, calidad y valor de los predios y de las construcciones.

CAPÍTULO XIII: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 58.- Es el órgano encargado de crear e implementar proyectos municipales que favorezcan el crecimiento social. También de gestionar programas con instancias Estatales y Federales en relación a la función social.

CAPÍTULO XIV: DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 59.- La Dirección de Diversidad y Equidad de Género es el área responsable de promover la igualdad de género y la no discriminación en el municipio de Acolman, salvaguardando los derechos humanos y garantías individuales de la población en general y específicamente de los grupos vulnerables. Para tal efecto, se ocuparán los instrumentos que permitan coordinar acciones con diversas autoridades a nivel Municipal, Estatal y Federal que permitan disminuir la discriminación propiciando la igualdad de derechos y; a su vez, establecer las bases para favorecer la creación de una sociedad incluyente.

CAPÍTULO XV: DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 60.- La Ventanilla Única será responsabilidad del presidente municipal, quien se auxiliará de la Dirección de Desarrollo Económico, que tiene como finalidad la simplificación de trámites que le sean solicitados, encaminados al otorgamiento de licencias de funcionamiento. Además, conocerá de los trámites de las unidades económicas de bajo impacto; así como, verificar la reglamentación de las unidades de mediano y alto impacto, la cual, trabajará en conjunto con la unidad de normatividad y verificación comercial, para la expedición de la misma.

Son facultades y obligaciones de la Ventanilla Única del Ayuntamiento de Acolman, las siguientes:

I. Coordinar la gestión de trámites con las áreas involucradas, a través de la implementación de mecanismos para la recepción, integración y verificación de los expedientes que presenten los particulares;

- II. Orientar a los particulares y personas jurídicas colectivas, sobre los trámites, servicios, programas y acciones a realizar para la obtención de las licencias de funcionamiento;
- III. Ser el medio de recepción de la documentación que presente el peticionario de la licencia de funcionamiento;
- IV. Realizar las notificaciones correspondientes a la gestión de los trámites, en el ámbito de su competencia;
- V. Determinar los esquemas de coordinación federal, estatal y municipal, así como de control de procesos y seguimiento de los trámites de las unidades económicas;
- VI. Difundir por los medios que sean considerados como idóneos, los trámites y servicios ofrecidos a través de la ventanilla única para la instalación, operación, apertura y funcionamiento de unidades económicas;
- VII. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos aplicables;
- VIII. Ser el medio de recepción de la documentación que presente el peticionario para obtención de la licencia de funcionamiento;
- IX. Coordinar la operación de apertura de unidades económicas de bajo impacto, así como, solicitar y orientar a los responsables de las unidades de alto y mediano impacto, de licencias, permisos y dictámenes que deberán obtener a través del Gobierno del Estado de México, para el debido otorgamiento de la licencia en mención;
- X. Coordinarse con las áreas municipales que intervengan en el debido funcionamiento de sus actividades;
- XI. Atender los trámites que se realicen para el inicio de operaciones de las empresas, cuyo giro o actividad sean regulados y aquellos que sean susceptibles a tramitarse de conformidad con la normatividad aplicable, así como, coordinar las visitas de verificación a las unidades económicas correspondientes;
- XII. Autorizar licencias de funcionamiento a todo establecimiento en el que se realicen actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios, con estricto apego a la normatividad aplicable y, Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Impacto específicamente y al Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica;
- XIII. Expedir las licencias de funcionamiento, mismas que deberán ser coordinadas con la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, para su otorgamiento; siempre y cuando se hayan obtenido los vistos buenos de las áreas involucradas;
- XIV. Hacer entrega dentro del término legal a los solicitantes las licencias de funcionamiento y solicitar vía oficio previo pago de derechos de los certificados, dictámenes, cédulas y demás autorizaciones o documentos que emitan las diversas dependencias o entidades, relacionados con trámites empresariales;
- XV. Elaborar y mantener actualizado el Registro Municipal de Unidades Económicas y enviar dentro de los cinco días inmediatos al cierre del mes el informe correspondiente a las dependencias Estatales y Federales;

- XVI. Revocar a través del procedimiento administrativo, las licencias de funcionamiento cuando el titular de la misma modifique las condiciones en que se emitió o por reincidencia a alguna de las infracciones a las leyes y reglamentos que regulan las actividades económicas; y
- XVII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales.

Artículo 61.- Para el desarrollo de sus atribuciones, la Ventanilla Única contará con un Titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las acciones a que se refiere el artículo que antecede.

Artículo 62.- La Ventanilla Única tiene como atribución coordinar con las diversas áreas administrativas adscritas al Administración Municipal de Acolman, los trámites necesarios para la expedición de la licencia de funcionamiento.

Las áreas con las que deberá coordinarse son:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Consejería Jurídica Municipal;
- III. Jefatura de Protección Civil y Bomberos;
- IV. Dirección de Catastro;
- V. Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente;
- VI. Dirección de Salud;
- VII. O.D.A.P.A.S.A.;
- VIII. Comisaría de Seguridad Ciudadana;
- IX. Contraloría Municipal;
- X. Tesorería Municipal; y
- XI. Dirección de Desarrollo Urbano;

Artículo 63.- La Ventanilla Única será la encargada de crear el Registro Municipal de Unidades Económicas en coordinación con las áreas involucradas, donde se especifique la licencia de funcionamiento con la actividad de la unidad económica e impacto que genere, así como la demás características que se determinen.

Artículo 64.- Tendrá como obligación resguardar y actualizar el archivo físico y digital con los documentos requeridos por las leyes para la expedición y refrendo de las licencias correspondientes.

Artículo 65.- Ordenará en coordinación con las áreas administrativas involucradas las visitas de verificación a las unidades económicas; las cuales tendrán las facultades de inspeccionar, verificar y ejecutar sanciones administrativas a las unidades económicas que no cumplan ni satisfagan los requisitos o se encuentren fuera de la normatividad aplicable a su actividad; de conformidad con el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 66.- La Ventanilla Única gestionará los trámites necesarios con las Unidades Administrativas inmersas para la expedición de la licencia de funcionamiento; las cuales, a través de sus Directores deberán contestar por escrito en un término de 3 días hábiles a partir de su legal notificación; si los responsables de las unidades económicas se encuentran dentro de la normatividad para la expedición de sus respectivos dictámenes, vistos buenos, cédulas o licencias correspondientes a la solicitud.

Artículo 67.- El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial y de prestación de servicios que realicen los particulares, sean personas físicas o jurídicas colectivas, deberán contar su respectiva licencia de funcionamiento; la cual será expedida por la Ventanilla Única, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial; siempre y cuando hayan cumplido con la normatividad aplicable.

Artículo 68.- Transcurridos los plazos de referencia y ante la omisión de respuesta de las unidades administrativas, la ventanilla única tendrá la obligación de denuncia, ante el órgano de control respectivo; cuando haya transcurrido en exceso el plazo otorgado para que la unidad requerida de respuesta a las solicitudes que se les formule en términos de esta ley.

Artículo 69.- La licencia de funcionamiento, que otorgue la Autoridad Municipal, da únicamente el derecho a los particulares, sean personas físicas o jurídicas colectivas, a ejercer la actividad específica en el documento, el cual deberá tenerlo a la vista en el establecimiento.

Artículo 70.- La licencia de funcionamiento deberá ser refrendada los tres primeros meses de cada año y para ello no deberán de contar con ningún adeudo de años anteriores.

Artículo 71.- El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial y de prestación de servicios por parte de los particulares, sean personas físicas o jurídicas colectivas, deberá sujetarse a los giros, horarios y condiciones determinadas por este Bando y por lo dispuesto en el **Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica**, y lo señalado por las licencias de funcionamiento, expedidos por la Ventanilla Única en coordinación la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, mismos que serán válidos únicamente durante el año fiscal en que se expida y deberán tramitarse dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal de que se trate.

Artículo 72.- Por la expedición o refrendo anual de la licencia de funcionamiento, de los establecimientos comerciales, industriales, de servicios o de diversión y espectáculos públicos, se pagarán derechos conforme a las siguientes tarifas:

I. Aquellas unidades económicas que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de protección civil y que se encuentren del catálogo mexiquense de actividades industriales, comerciales y de servicios de bajo riesgo quedaran exentos al pago de contribuciones del otorgamiento de licencia, siempre cuando cumplan con lo siguiente:

- Pago de predial al corriente;
- Cedula informativa de zonificación;
- Pago de agua en O.D.A.P.A.S.A. (según sea el caso);
- Apegarse al Reglamento de Imagen Urbana

En caso de no cumplir los requisitos antes mencionados perderán el derecho a la exención del pago para el otorgamiento de licencia de funcionamiento, y tendrán que hacer la aportación de 10 a 50 unidades de medida y actualización vigentes.

- II. Aquellas unidades de mediano y alto impacto que estén reguladas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial, Código Financiero y demás disposiciones oficiales aplicables, pagarán el concepto por licencia de funcionamiento, enunciado en los ordenamientos antes mencionados.
- III. Aquellas unidades económicas no previstas en las leyes aplicables, deberán sujetarse al pago de contribución de 50 a 300 unidades de medida y actualización vigentes por concepto de licencia de funcionamiento.

La fracción II y III del artículo en mención deberán sujetarse a presentar las licencias, permisos y/o dictámenes emitidos por el Gobierno del Estado de México.

Artículo 73.- Las determinaciones en cuanto al pago de derechos de las unidades económicas que antecede serán de acuerdo a la categoría estipulada en la Cedula Informativa de Zonificación o Licencia de Uso de Suelo, Actividad Económica Catalogado, así como al Visto Bueno de Protección Civil y Bomberos, en la cual manifestará el riesgo de la negociación.

Artículo 74.- Las licencias de funcionamiento, que sean expedidos por la Ventanilla Única, tienen validez sólo para la persona a cuyo nombre se extiende dicho documento, y podrá transmitirse a través de sesión de derechos mediante autorización expedida por la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, observándose en todo caso los requisitos y prohibiciones contemplados en este Bando, en el Reglamento de la Administración Pública Municipal Centralizada, el Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica y las demás disposiciones legales aplicables. De igual manera se establece que previo procedimiento podrá revocarse la licencia de funcionamiento, cuando en ellos se infrinjan las disposiciones legales, el presente Bando y sus reglamentos o se afecte la seguridad, la salud o integridad física de los habitantes de la comunidad y a petición por escrito de otra unidad administrativa.

Artículo 75.- Se expedirán las licencias de funcionamiento, únicamente a quien sea el titular de dicho giro. Solo se podrá otorgar a una persona o representante de la misma bajo una carta poder emitida ante Notario Público.

Artículo 76.- Los particulares que se dediquen a dos o más giros, deberán obtener los permisos, licencias o certificado de funcionamiento correspondientes para cada uno de ellos.

Artículo 77.- La licencia para el funcionamiento de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, sea al copeo o en botella cerrada, tendrá que ser refrendada cada año, aun cuando no esté en operación el establecimiento. La falta de pago del refrendo anual, anulará dicha licencia, previa notificación, independientemente del cumplimiento de las obligaciones del pago. Además de que se, considerarán de alto riesgo y no podrán funcionar y/o autorizarse sin la obtención del Dictamen Único de Factibilidad; además de no apegarse a los horarios permitidos por este Ayuntamiento se emitirá la suspensión de actividades, así como la revocación de su licencia través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial.

Artículo 78.- La Ventanilla Única en coordinación con la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, para la previa autorización de licencias de funcionamiento para unidades económicas, dedicadas a la venta, suministro, distribución, ya sea al copeo o en botella cerrada de bebidas alcohólicas, solo será autorizada siempre y cuando cumpla con su respectivo dictamen único de factibilidad; así mismo que cumpla con las disposiciones y normatividad prevista en la Ley de Normatividad y Ordenamiento Comercial.

En ningún caso, los establecimientos comerciales referidos en el presente artículo podrán operar antes del otorgamiento de la licencia de funcionamiento.

Así mismo, no se concederán nuevas autorizaciones para establecimientos con los giros mencionados en el presente artículo que se pretendan ubicar a menos de **500 metros** de distancia respecto a las escuelas, hospitales, iglesias, edificios de gobierno y centros deportivos. Queda prohibido el cambio de domicilio de estos establecimientos dentro del territorio Municipal.

Artículo 79.- El Ayuntamiento por conducto de la Ventanilla Única, en coordinación de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, podrá reubicar a las unidades económicas, dedicadas a la venta, suministro, distribución, ya sea al copeo o en botella cerrada de bebidas alcohólicas, cuando se atente contra la salud, el orden público y la moral.

Artículo 80.- Toda persona o establecimiento que venda o expida bebidas alcohólicas en botella cerrada o al copeo sin contar con la Licencia correspondiente, está cometiendo falta administrativa grave, cabe mencionar que dicha licencia debe estar actualizada. También comete falta administrativa grave la venta de bebidas alcohólicas al copeo y/o en botella cerrada a menores de edad y se procederá de conformidad con ley de la materia.

La sanción correspondiente a las faltas graves corresponde a la inhabilitación del establecimiento comercial así como a la revocación de su licencia de funcionamiento.

Artículo 81.- Para la expedición de todo tipo de licencia de funcionamiento, el particular y/o las personas jurídicas colectivas deberán satisfacer los requisitos que el Titular de la Ventanilla Única le solicite según sea el caso en concreto, de conformidad a las leyes aplicables y al caso concreto.

Artículo 82.- Para contar con la licencia de funcionamiento respectiva, deberán presentar su solicitud debidamente llenada y anexando toda y cada una de la documentación que el Titular de la Ventanilla Única le haya informado y requerido que al caso concreto necesite, para la expedición de la licencia correspondiente; dentro de las cuales como documentos básicos deberán exhibir los siguientes:

- I. Solicitud por escrito dirigido a la Ventanilla Única;
- II. Identificación oficial del dueño o representante legal;
- III. Poder Notarial de Representante Legal;
- IV. Acta Constitutiva de la empresa;

- V. Boleta de pago predial al corriente;
- VI. Pago de agua al corriente, en su caso lo amerite;
- VII. Licencia de uso de suelo;
- VIII. Visto bueno de Protección Civil; y
- IX. Alta de Hacienda;
- X. Visto Bueno por parte de la Dirección de Medio Ambiente; y
- XI. Demás documentos estatales y federales aplicables.

Artículo 83.- Toda actividad empresarial deberá contar con licencia de funcionamiento, emitida por el Ayuntamiento, por conducto de la Ventanilla Única en coordinación de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial. Quedando obligados a presentar las licencias, dictámenes y/o permisos emitidos por el Gobierno del Estado.

Artículo 84.- Tratándose en específico de talleres de tambos, se verificará términos de esta actividad, además deberán reunirse los siguientes requisitos:

- I. Cédula de Identificación Fiscal;
- II. Alta como empresa generadora de residuos peligrosos o licencia única ambiental de SEMARNAT;
- III. Permiso para transporte de residuos y materiales peligrosos ante S.C.T y la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de México, además de alta como fuente fija generadora de emisiones contenientes;
- IV. Contar con autorización de O.D.A.P.A.S.A cuando se hagan descargas municipales;
- V. Contar con fosas receptoras;
- VI. Pisos adecuados para trabajar que no permitan filtraciones al subsuelo;
- VII. Almacén temporal de residuos peligrosos;
- VIII. Manifiesto de transporte y disposición final de residuos de conformidad con las Leyes Federales y Reglamentos Estatales; y IX. Licencia de uso de suelo.

Artículo 85.- No se concederán ni se renovararán licencias de funcionamiento a las actividades industriales, comerciales, empresariales y/o de prestación de servicios, que no cuenten con sus permisos, licencias y dictámenes vigentes para su legal funcionamiento.

Artículo 86.- Toda actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que se desarrolle dentro del territorio Municipal, se sujetará a un horario de las 08:00 a las 21:00 horas, de lunes a domingo, excepto:

- I. De lunes a domingo, las 24 horas del día, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, laboratorios de análisis clínicos, gasolineras, estacionamientos y pensiones de autos, granjas, establos, grúas, funerarias, talleres mecánicos, vulcanizadoras y refaccionarias;
- II. De lunes a domingo de 06:00 a 22:00 horas lecherías, panaderías, carnicerías, fruterías, recauderías y misceláneas sin venta de cerveza;
- III. De lunes a domingo de 08:00 a 20:00 horas expendios de materiales para Construcción, madererías y ferreterías;

- IV. De lunes a domingo de 06:00 a 22:00 horas misceláneas, tiendas de abarrotes, sin venta de bebidas alcohólicas mayor de 12° g.l. en botella cerrada;
- V. De lunes a viernes de 07:00 a 22:00 horas, sábados y domingo de 07:00 a 17:00 horas agencias, depósitos, bodegas, tienda y misceláneas con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° g.l. en botella cerrada;
- VI. De lunes a sábados de 08:00 a 22:00 horas, centros comerciales, supermercados, lonjas mercantiles, vinaterías, mini súper con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada; domingos de 08:00 a 17:00 horas;
- VII. De lunes a sábado de 08:00 a 22:00 horas, fondas, loncherías, cocinas económicas, café con venta de cerveza, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° g.l.; y domingos de 08:00 a 18:00 horas;
- VIII. De lunes a domingo de 10:00 a 24:00 horas taquerías con venta de bebidas alcohólicas menor de 12° g.l.;
- IX. De lunes a domingo de 10:00 a 22:00 horas restaurantes- bar, bares, cantinas y salones de baile con venta de bebidas alcohólicas al copeo;
- X. De lunes a domingo de 10:00 a 22:00 horas centros cerveceros y botaneros con venta de bebidas alcohólicas al copeo;
- XI. De lunes a domingo de 10:00 a 22:00 horas pulquerías;
- XII. De lunes a domingo de 10:00 a 22:00 horas en billares y boliches c/v de bebidas alcohólicas al copeo hasta de 12° g.l. para consumo en el lugar;
- XIII. De lunes a domingo de 10:00 a 22:00 horas en discotecas y video bares con pista de baile, billares, con venta de bebidas alcohólicas al copeo;
- XIV. De lunes a domingo de 10:00 a 24:00 horas locales destinados a actividades deportivas o culturales, en donde se vendan bebidas alcohólicas en botella abierta o al copeo para consumo en el lugar;
- XV. De lunes a domingo de 8:00 a 24:00 horas locales destinados a actividades deportivas y /o culturales, salones de fiestas sin venta de bebidas alcohólicas;
- XVI. Bailes públicos de 17:00 a 02:00 horas del día siguiente. Los horarios en los que se hacen referencia en las fracciones anteriores por ningún motivo podrán ser ampliados, y deberán respetarse aun cuando estén autorizados por tres giros.

Artículo 87.- La venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada en aquellos establecimientos mercantiles y comerciales cuyo giro la contemple, solo será permitida en un horario de lunes a sábado de las 07:00 a 22:00 horas, y domingo de 07:00 a 17:00 horas, en ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de los horarios establecidos.
La infracción al incumplimiento de este artículo será multado de acuerdo al artículo 2.72 y 2.72 TER. del Código administrativo para el Estado de México.

Artículo 88.- Cuando resulte evidente que un giro comercial de cualquier especie funciona sin contar con la licencia de funcionamiento o permiso para ejercer el comercio, la Ventanilla Única a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, tendrán facultades para instaurar de oficio los Procedimientos Administrativos comunes, en los términos que establece el artículo 114 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a los establecimientos industriales, comerciales o de servicios en estricto apego a las disposiciones legales aplicables, pudiendo realizar las visitas de verificación en aquellos establecimientos en los que se detecten violaciones a los requisitos establecidos para su legal funcionamiento en el ámbito de su competencia, debiendo otorgar la garantía de audiencia que en derecho corresponda, emitiendo una resolución fundada y motivada en cada caso concreto, aplicando las sanciones contempladas en el artículo 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, relativas a la clausura temporal o definitiva, de acuerdo al asunto o causal de que se trate.

Artículo 89.- El horario del comercio autorizado en la vía pública queda sujeto a la compatibilidad de giros y horarios que apruebe el Ayuntamiento y que se encuentran listados en el presente Bando; los responsables de la unidades económicas que infrinjan los horarios establecidos, y los Inspectores, Notificadores y Ejecutores encuentren flagrante el hecho en mención, procederán de manera inmediata a la clausura temporal del establecimiento.

Artículo 90.- El Municipio podrá autorizar la ampliación de horario, cambio de domicilio o ampliación de giro consignado en las licencias o certificado de funcionamiento o permisos, cuando por causa justificada y fundada, así lo solicite el interesado quien deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar solicitud por escrito a la Ventanilla Única en coordinación con la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial; y
- II. Contar con licencia de funcionamiento o permiso vigentes.

Artículo 91.- La Ventanilla Única y la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, ejercerá la observancia y cumplimiento con todas las disposiciones del **Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica**; así como de todas las disposiciones que consideran al Ayuntamiento de Acolman, Estado de México y demás disposiciones oficiales aplicables.

CAPÍTULO XVI: UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y VERIFICACIÓN COMERCIAL

Artículo 92.- La unidad de normatividad y verificación comercial, es la unidad administrativa creada por el ayuntamiento en términos de lo dispuesto por el artículo 31 fracción IX de la Ley Orgánica Municipal, y tendrá como superior jerárquico al Presidente y al Director de Desarrollo Económico, quienes delegarán facultades en término de lo dispuesto por el párrafo del artículo 1.4 del Código Administrativo del Estado de México, concernientes en materia de verificación del funcionamiento de actividades comerciales, industriales y de servicios, así como todo lo concerniente a autorizaciones de licencias y permisos de funcionamientos a las personas físicas y morales, en establecimientos fijos, semifijos o en vía pública dentro del municipio, haciendo cumplir la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y demás disposiciones oficiales aplicables.

Son facultades y obligaciones de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, las siguientes:

- I. Ordenar y practicar visitas de verificación de conformidad con lo que establecen los Códigos Administrativo, de Procedimientos Administrativos y Financiero del Estado de México y la Ley Orgánica Municipal para verificar que los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios cumplan con las disposiciones legales que regulan su funcionamiento, para lo cual tendrá facultades de instruir a los inspectores asignados a su área para practicar las visitas de verificación, habilitar días y horas inhábiles, y para ejecutar las medidas de seguridad previstas en la Ley;
- II. Vigilar que los establecimientos mercantiles o con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, cuenten con la correspondiente licencia de funcionamiento y con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes instaurando los procedimientos correspondientes, y en su caso, dar vista al Ministerio Público por la posible comisión de algún delito, en los términos que señala la fracción XVI Bis. del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- III. Iniciar, tramitar y resolver el procedimiento administrativo por infracciones cometidas a las normas contenidas en este Bando;
- IV. Retirar los sellos de clausura, en cumplimiento a las resoluciones que emitan las autoridades jurisdiccionales o administrativas, o cuando se subsanen las causas que dieron origen a la aplicación de esa sanción administrativa, previo al pago de la multa que en su caso proceda;
- V. Tratándose de irregularidades en factibilidades o dictámenes se comunicará a las áreas correspondientes para su atención;
- VI. Otorgará los permisos para actividades económicas en vía pública tales como puestos fijos, semi-fijos y sobre ruedas, que se encuentren dentro del Territorio Municipal;
- VII. Regulará a las Asociaciones de Tianguistas, así como a los Mercados Públicos;
- VIII. Efectuar el cobro de anuncios publicitarios de las unidades económicas, previo visto bueno de imagen urbana, así como **el usufructo** de la vía pública, en relación al Código Financiero del Estado de México, expidiendo recibo oficial correspondiente;
- IX. Podrá efectuar la suspensión, inhabilitación, retiro, reubicación y suspensión de las acciones fuera de normatividad que se encuentren consagradas dentro de este Bando Municipal concernientes a regulación comercial;
- X. Otorgará permisos para diversiones públicas, así mismo los derivados de la misma, tales como perifoneo, volanteo, publicidad, etc.;
- XI. Solicitará mediante escrito a la Ventanilla Única la revocación de licencias de funcionamiento cuando el caso lo amerite;
- XII. Solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando se requiera para el cumplimiento de sus funciones;
- y
- XIII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 93.- Para el desarrollo de sus atribuciones, la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial contará con un Titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las acciones a que se refiere el artículo que antecede.

Artículo 94.- La Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, cuenta con un **Reglamento Interno del área denominado Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica**, mismo que contiene las disposiciones legales aplicables de la regulación comercial, así como la observancia y vigilancia de las actividades económicas dentro del territorio municipal.

Artículo 95.- Por vía pública se entiende todo inmueble de dominio público de uso común destinado al libre tránsito, cuya función sea la de dar acceso a los predios colindantes, alojar las instalaciones de obras o servicios públicos, alineación, iluminación y asolamiento a los edificios. Siempre y cuando se encuentren registradas en las cartografías oficiales y/o cuenten con acuerdo emitido por el Ayuntamiento.

Artículo 96.-Corresponde a la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para la instalación de comercios y servicios en la vía pública, ordenar el retiro de los puestos que no cuentan con el permiso vigente o no respetan las zonas establecidas en su permiso, inhabilitar puestos en la vía pública cuando se infrinjan las disposiciones aplicables en la materia; en caso necesario, solicitar el apoyo de seguridad pública, y tendrá en todo momento facultades para reubicar a los vendedores ambulantes de puestos fijos, semifijos y tianguistas; clausurar locales, siempre en atención al interés general.

Artículo 97.- Queda prohibido a todo establecimiento comercial tanto fijo o semifijo colocar mercancía, caballetes publicitarios, anuncios, o cualquier obstrucción en la vía pública, paso peatonal o el arroyo vehicular. De no acatar esta disposición, se revocará la licencia, certificado y/o permiso después de realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo 98.- Queda estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas en centros deportivos, recreativos y espacios públicos. De no acatar esta disposición será remitido ante las autoridades competentes.

Artículo 99.- Las autoridades auxiliares no podrán cobrar contribuciones municipales, a menos que los ordenamientos legales aplicables las legitimen expresamente. Cualquier práctica en contrario será causa de remoción, previo procedimiento seguido a forma de juicio por parte del Municipio de Acolman, en el que se respete cabalmente la garantía de audiencia del o los posibles afectados, sin perjuicio de la o las responsabilidades administrativas, penales o cualesquiera otras que de la conducta se configuren.

Artículo 100.- Es competencia del Ayuntamiento y facultad de la Tesorería Municipal, expedir a petición de los particulares y autoridades que lo soliciten, la Certificación de Incorporación al Padrón de Contribuyentes, que avale el legal funcionamiento del establecimiento.

Artículo 101.- Es facultad única y exclusivamente del Ayuntamiento por conducto de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial expedir los permisos de tianguis y/o mercado sobre ruedas, y queda obligado a reunir los siguientes requisitos:

- I. Solicitud por escrito ante la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, señalando claramente si la petición la efectúa a nombre propio o en representación de otra persona, así como señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio de Acolman; en caso de realizar la solicitud a nombre de otra persona, deberá anexar el documento respectivo con el que acredite su personalidad y copia de carta poder expedida por Notario Publica;
- II. Identificación oficial vigente;
- III. Acta constitutiva de la organización;
- IV. Aviso de funcionamiento expedido por Regulación Sanitaria;
- V. Padrón de comerciantes con los siguientes requisitos:
 - Nombre completo y/o copia de la identificación oficial con fotografía;
 - Giro y metros de la dimensión de su puesto.
- VI. Visto bueno de Protección Civil.

Artículo 102.- El Municipio de Acolman, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, determinará los espacios dentro del territorio del Municipio en los que está prohibida la instalación de comercios en vía pública. El comerciante que ejerce su actividad comercial y/o prestación de un servicio estará obligado a pagar el derecho por el uso de vía pública, la cual se encuentra contenida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 103.- La Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, ejercerá la observancia y cumplimiento con todas las disposiciones del reglamento interno de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial así como de todas las disposiciones que considere el Ayuntamiento de Acolman, Estado de México y demás disposiciones oficiales aplicables.

CAPÍTULO XVII: PUBLICIDAD Y ANUNCIOS

Artículo 104.- Se requiere autorización de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, para la colocación y pinta de todo tipo de anuncio, los cuales deberán preservar el medio ambiente, armonizar con la conformación urbanística de la zona, no afectar el tránsito vehicular o peatonal, garantizar la seguridad de los ciudadanos y contar con el visto bueno por escrito del dueño del predio en donde se pretenda colocar o pintar el anuncio. Tal autorización precisará lugar, dimensiones, material y tiempo de exhibición, además de las obligaciones del anunciante, que deberá retirar su anuncio publicitario una vez vencido el plazo otorgado para ello. En caso contrario se aplicará la sanción equivalente a una multa de 30 a 60 días UMA vigente en la entidad y se procederá al retiro del anuncio. Por anuncio se debe entender todo medio de publicidad, que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio, susceptible de ser observado desde la vía pública y que se encuentren instalados o pintados ya sea en propiedad del dominio público o privado.

Artículo 105.- La colocación de anuncios, propaganda política y publicidad diversa, se permitirá con las características y dimensiones establecidas por la Autoridad Municipal; pero en ningún caso deberá invadir la vía pública, contaminar el ambiente o contener faltas de ortografía y se ordenará el pago de impuestos de conformidad con el Código Financiero del Estado de México.

Los anuncios de propaganda comercial o de cualquier otro tipo sólo podrán colocarse en lugares que previamente autorice el Gobierno Municipal, pero en ningún caso serán permitidos en los portales, edificios públicos, postes de alumbrado público de la Comisión Federal de Electricidad, de teléfonos, semáforos, guarniciones, jardines, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel y demás bienes del dominio público Federal, Estatal o Municipal. Asimismo, tratándose de mantas sólo se permitirán adosadas a las fachadas de los inmuebles o comercios, previa autorización de esta autoridad y de los propietarios, en su caso. A quien no acate esta disposición se le sancionará con multa de 30 a 50 días de unidades de medida y actualización vigente en el Municipio y en caso de oponer resistencia además se le aplicará un arresto incommutable hasta de 24 horas.

Además de realizar los procedimientos necesarios para la sustitución de anuncios publicitarios que no cumplan con los requerimientos de imagen urbana.

Artículo 106.- Los particulares que pinten o coloquen los anuncios que se mencionan en el artículo anterior, en los lugares que se autorice, deberán retirarlos a más tardar dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la fecha en la que se efectuó el acto que se anuncie, o en la fecha en que concluya el término autorizado. Para el cumplimiento de esta disposición, el solicitante tendrá la obligación de depositar una fianza ante la Tesorería Municipal, a efecto de garantizar el retiro de los anuncios.

Artículo 107.- Para la ocupación de la vía pública se requiere permiso de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial y de la secretaria del ayuntamiento, quien atenderá al tipo de evento que se pretenda realizar imponiendo en todo momento el interés superior de la ciudadanía. Los eventos que no cuenten con el respectivo permiso o que teniéndolo no hayan respetado las condiciones en que fue otorgado, impide la ocupación de la vía pública y podrá cancelar el evento realizado inclusive con auxilio de la fuerza pública, y será motivo de una multa de 30 a 50 días UMA vigente en la Entidad.

Artículo 108.- Los habitantes que por razón necesaria tengan que depositar material de construcción en la vía pública, deberán contar con la autorización de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, los mismos tendrán un plazo de 48 horas para depositar los materiales en el interior de su inmueble; de no acatarse las disposiciones, los materiales podrán utilizarse para obra de beneficio público en territorio Municipal, previo procedimiento que sea instaurado en los términos legales correspondientes por la Jefatura de Licencias de Construcción como lo marca el artículo 72 fracción V del Reglamento de la Administración Pública Municipal Centralizada de Acolman.

Artículo 109.- Los propietarios o encargados de vehículos o de cualquier aparato automotor, que realicen actos de publicidad o propaganda de cualquier tipo con aparatos de sonido, deberán contar con el permiso expedido por la Dirección de Desarrollo Económico, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, esta disposición se hace extensiva para los particulares y las casas comerciales e industriales que con fines de propaganda de sus mercancías, utilicen amplificadores de sonido en su establecimiento, en ambos casos, el permiso precisará el horario y graduación que deberá observarse para este tipo de publicidad, y no deberá de afectar el libre tránsito peatonal. Esta disposición rige igualmente. Para aquellos particulares que con motivo de cualquier conmemoración o celebración, usen aparatos de sonido que afecten la tranquilidad de los vecinos. A quien no acate esta disposición se le sancionará con multa de 30 a 50 días de UMA vigente en la Entidad y en caso de oponer resistencia además se le aplicará un arresto incommutable hasta de 24 horas.

Artículo 110.- Aseadores de calzado, franeleros y demás trabajadores no asalariados que laboren como ambulantes, deberán contar con el permiso respectivo, expedido por la Dirección de Desarrollo Económico a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, y deberá ser portado a la vista mientras labore además de pagar las obligaciones fiscales en función de la actividad que realicen. El no acatar esta disposición será sancionada con multa de 5 a 15 días de UMA vigente en la zona.

Artículo 111.- Requiere de licencia o permiso de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial:

- I. Para la colocación y pinta de anuncios, propaganda política y publicidad diversa o con vista a la vía pública o en las azoteas de las edificaciones;
- II. Para poder realizar actividades de cambaceo, distribución de propaganda o publicidad comercial;
- III. Para el ejercicio de cualquier tipo de actividad comercial o de servicios al interior de los mercados y en las áreas de influencia de éstos, tianguis o comercio de dominio público y de uso común, así como en aquellas instalaciones o predios de uso particular;
- IV. Para espacios de maniobra de carga, descarga y estacionamiento en la vía pública, previo dictamen que emita la Dirección General de Seguridad Pública Municipal; y
- V. Para la realización de espectáculos y diversiones públicas.

Artículo 112.- La autoridad Municipal a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, determinará en cada caso la procedencia de la solicitud, para la expedición de licencias, certificados de funcionamiento y permisos, sin embargo, tendrá la facultad de negarlos si existe oposición de la ciudadanía, si no se cumplen con las normas de seguridad, sanidad e imagen, si se interfiere con obras y programas gubernamentales en proceso o no se cumple con algún requisito previsto por la reglamentación contenida en el presente Bando Municipal, en el Reglamento Municipal de Normatividad y Verificación a la Actividad Económica, salvo en aquellos casos en los cuales la expedición esté sujeta a la aprobación por parte del Ayuntamiento.

Artículo 113.- En congruencia con las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Acolman, la Autoridad Municipal otorgará las licencias de funcionamiento, de operación de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios sólo en aquellas zonas donde lo permita el uso de suelo.

Artículo 114.- Los toldos y demás objetos que previa autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano y de la Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, sean colocados al frente de los locales comerciales para dar sombra a los aparadores, deberán tener una altura mínima de 2 metros, quedando restringidos en edificios públicos, partes de conducción eléctrica, telefónica y los que invadan el arroyo vehicular y peatonal.

Artículo 115.- Es facultad de la Dirección de Desarrollo Económico y de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, la elaboración de Planes de Desarrollo Comercial, así como zonificar y delimitar los lugares en donde se puede ejercer el comercio, a fin de conservar un orden y control en su crecimiento.

Artículo 116.- En todo trámite de licencia o certificado de funcionamiento se deberá demostrar no tener adeudo por el derecho de agua potable e impuesto predial, para tal efecto se deberán exigir los documentos que avalen el pago correspondiente.

Artículo 117.- Se prohíbe el comercio móvil, ambulante, de puestos fijos o semifijos, actividades recreativas mercantiles y de comercialización de bebidas alcohólicas, dentro del primer cuadro de la Cabecera Municipal, así como en las calles que rodean a edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, paradas, paraderos y terminales del servicio público de transporte colectivo y en los demás lugares que determine la Autoridad Municipal, quedando facultada la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, para retirar de inmediato al comerciante que incumpla esta disposición.

Artículo 118.- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, tiene la facultad de reubicar y reglamentar a tianguis, mercados sobre ruedas, concentraciones de comerciantes, puestos fijos y semifijos y a quienes practiquen el comercio en la vía pública, por afectar el orden público, el libre tránsito peatonal o vehicular y actividades turísticas, cuando su funcionamiento atente contra la salud e higiene de los habitantes del Municipio, por falta de licencias y autorizaciones, así como afecte la conformación urbanística; en caso de no cumplir con esta disposición, la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, procederá a la cancelación del permiso o licencia y al retiro del puesto o estructura, que serán devueltos previo pago de multas y sanciones.

Artículo 119.- Está prohibida la venta de material explosivo. Los casos de excepción deberán contar con la autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional y el dictamen que emita la Jefatura de Protección Civil y Bomberos, siempre y cuando garanticen la tranquilidad y seguridad de las personas y sus bienes, para lo cual deberán contar, además, con el permiso expedido por la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial.

Artículo 120.- Se obliga a todos los comerciantes ambulantes fijos o semifijos a exhibir al público de manera visible el precio de sus productos.

CAPÍTULO XVIII: MERCADOS PÚBLICOS

Artículo 121.- En los mercados públicos se observarán las disposiciones siguientes:

- I. Todos los comerciantes deberán incorporarse al padrón de contribuyentes de la Dirección de Desarrollo Económico, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial;
- II. Los locales comerciales interiores de los mercados funcionarán de 07:00 a 18:00 horas;
- III. El traspaso de la concesión del local comercial requiere autorización del Ayuntamiento, el cual será solicitado ante la Dirección de Desarrollo Económico. Aquellos que se realicen sin previa autorización serán nulos, seguido de la clausura del local y la cancelación de la licencia correspondiente;

- IV. En el caso del comercio fijo o semifijo, el traspaso de la concesión se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en la fracción anterior;
- V. Para cambio del giro comercial ya sea en locales, puestos fijos o semifijos se requiere de la autorización del área competente en la materia siguiendo los lineamientos y requisitos contemplados en este Bando;
- VI. Los comerciantes tendrán la obligación de mantener limpio el lugar donde realicen sus actividades, haciendo la separación y aprovechamiento de residuos sólidos y evitando el uso indiscriminado de agua;
- VII. Se prohíbe vender o consumir bebidas alcohólicas o alguna sustancia sicotrópica al interior de los tianguis, mercados sobre ruedas y/o concentraciones de comerciantes;
- VIII. Los locales establecidos así como puestos fijos y semifijos deberán respetar las dimensiones originales autorizadas por el Ayuntamiento, también deberán mantener los pasillos limpios y libres de obstáculos;
- IX. Los comerciantes están obligados a darle mantenimiento al mercado Municipal y a sus locales, en caso de remodelación deberán solicitar la autorización correspondiente ante la Dirección de Desarrollo Urbano;
- X. Los comerciantes no tienen la facultad para arrendar o subarrendar locales o giros comerciales. Aquellos que se encuentren en tal situación hasta la publicación del presente Bando Municipal deberán regularizar sus derechos en el primer trimestre del año, el incumplimiento será motivo de clausura del local y suspensión de licencias, bajo el criterio que la Dirección de Desarrollo Económico determine;
- XI. Es obligación de los comerciantes el refrendar la licencia de funcionamiento cada año, así como pagar los derechos correspondientes, emanados de su actividad comercial, ante la Dirección de Desarrollo Económico, en el primer trimestre del año, el incumplimiento de esta obligación, lo hará acreedor a las sanciones correspondientes;
- XII. El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, es el único facultado para determinar los requisitos para los pagos de derechos; y
- XIII. La práctica del comercio, que este fuera del giro establecido en la licencia de funcionamiento correspondiente, será motivo de sanción de 5 a 50 días de UMA vigentes en el Municipio.

CAPÍTULO XIX: TIANGUIS Y MERCADOS SOBRE RUEDAS

Artículo 122.- Los tianguis, mercados sobre ruedas y concentraciones de comerciantes, además de puestos fijos o semifijos, que funcionen dentro del Municipio deberán:

- I. Respetar la ubicación o reubicación que determine la Dirección de Desarrollo Económico, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial sujetándose al área física que se les asigne, así como los días y horarios autorizados, y no podrá establecerse arbitrariamente en lugares prohibidos para el comercio;
- II. Actualizar la información del padrón de comerciantes ante la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial cada 6 meses, por conducto de sus representantes, quienes además no incrementarán el número de comerciantes que integren el padrón autorizado;
- III. Conservar las dimensiones de sus puestos, los que por ningún motivo serán mayores de 4 metros lineales por 1.50 metros de ancho, con una altura mínima de 2.10 metros y máxima de 2.50 metros;
- IV. Dejar los pasillos con una medida mínima de 1.50 metros de ancho a fin de que permitan de manera cómoda el tránsito de los particulares, pero sobre todo, la distribución de puestos debe ser tal, que garantice la seguridad de las personas;
- V. Deberán de mantener la higiene en el manejo de los productos que expenden;
- VI. Instalar sus puestos sin sujetarlos de los árboles u otros bienes públicos o particulares, no perforar el asfalto;
- VII. Respetar el horario autorizado, el cual se encuentre establecido de acuerdo al horario que tenga señalado o bien el que fije la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial;
- VIII. Contar con un área para maniobras de carga y descarga, respetando el horario autorizado por el Ayuntamiento que será de 6:00 a 8:00 horas y de 18:00 a 20:00 horas, además mientras se encuentre expendiendo su mercancía, los vehículos para tal efecto deberán permanecer en un estacionamiento;
- IX. Mantener limpio el lugar donde realizan sus actividades, al retirar sus puestos deberán dejar el área libre de residuos sólidos, desperdicios o cualquier otro contaminante, así como abstenerse de arrojar aceites, grasas animales o líquidos en los ductos de drenaje, estos se recolectarán y llevarán a las instalaciones de la Dirección de Preservación y Restauración Medio Ambiente del Ayuntamiento. Se instalarán recipientes para depositar residuos sólidos a fin de que los transeúntes los usen apropiadamente;
- X. Moderar el volumen de sus ampliaciones de sonido, a fin de no molestar a los vecinos ni al público en general;
- XI. Cumplir los requisitos de higiene, salubridad, de protección civil, respetar la moral pública y los que la autoridad determine, los cuales deberán ser permanentes mientras se encuentre laborando;
- XII. Instalar la estructura que conforma su puesto por la mañana y retirarlo al terminar sus labores por la tarde;
- XIII. Deberán exceptuar del pago de piso a las personas con capacidades diferentes; y
- XIV. La modificación de las medidas de dimensión de puestos fijos y semifijos en territorio Municipal, será facultad de la Dirección de Desarrollo Económico a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial.

Artículo 123.- La infracción a cualquiera de las disposiciones del artículo que antecede, independientemente de la sanción económica que corresponda, será motivo de suspensión temporal del permiso o autorización para desarrollar la actividad comercial hasta por 30 días y en caso de reincidencia se podrá decretar la suspensión definitiva de la autorización, permiso o licencia otorgada previa tramitación del Procedimiento Administrativo que se realice.

Artículo 124.- Se prohíbe la instalación de comercio ambulante, en la modalidad de tianguis, en aquellas vías principales de acceso a las comunidades, por más de una ocasión a la semana, procediendo al retiro de los comerciantes.

Artículo 125.- En todo momento, el Municipio de Acolman conservará la facultad de revocar la autorización, licencia o permiso otorgado para el funcionamiento de tianguis, mercados sobre ruedas o concentraciones de comerciantes, además de puestos fijos o semifijos, cuando así lo convenga a los intereses de la comunidad y a la convivencia pacífica de los habitantes del Municipio o exista causa fundada de que se altere el orden público. En este último caso se revocará de manera definitiva la autorización, licencia o permiso.

Artículo 126.- Queda estrictamente prohibido establecer videojuegos accionados con monedas y/o fichas o por cualquier otra forma en la vía pública o en locales, así como billares o cualquier tipo de establecimiento que expendan bebidas alcohólicas en botella abierta o al copeo, cuando se ubiquen en un radio menor de quinientos metros de distancia de centros educativos públicos o privados de cualquier nivel, como medida de protección a los menores de edad de exposición extrema a la violencia excesiva que la mayoría de estos juegos contienen, por su incitación a la inasistencia a las aulas y por el consumo de alcohol. Los sujetos que contravengan lo dispuesto en este artículo serán sancionados de acuerdo a la gravedad de la falta, e incluso podrán ser clausurados definitivamente.

Artículo 127.- Queda estrictamente prohibida la realización de tardeadas, eventos y espectáculos públicos donde se permita el consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad, por lo que la Dirección de Desarrollo Económico a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial. En su caso, la Secretaría del Ayuntamiento, únicamente autorizará la celebración de tales eventos sin el consumo de las mismas, debiéndose comprometer el titular a tramitar carta-compromiso ante la dependencia correspondiente, respecto del cumplimiento de esta disposición.

Artículo 128.- Es facultad del Municipio de Acolman a través de la Dirección de Desarrollo Económico por conducto de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, integrar, depurar y mantener actualizado los padrones de contribuyentes que conforman los comerciantes establecidos, mercados, tianguis, concentraciones de comerciantes, puestos fijos, semifijos y ambulantes.

Artículo 129.- Cuando las circunstancias lo requieran la Autoridad Municipal podrá decretar la suspensión de la venta de bebidas alcohólicas, tanto en botella cerrada como al copeo, hecho que se notificará a los propietarios o representantes de los establecimientos señalándoles fechas y horas a que se limitará dicha prohibición.

Artículo 130.- Para el ejercicio de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Económico este podrá delegarlas a la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial.

Artículo 131.- El pago de derechos por diversiones y espectáculos será conforme lo establecen, los artículos 122, 123 y 124 del Código Financiero del Estado de México.

Artículo 132.- Los artículos pertenecientes a la Sección Tercera del presente Bando Municipal para el Ayuntamiento de Acolman, están establecidas de conformidad a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución

Política del Estado Libre y Soberano de México, Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Ley de Fomento Económico del Estado de México, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Reglamento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones oficiales aplicables.

CAPÍTULO XX: DIRECCIÓN DE MOVILIDAD (ZONA NORTE Y SUR)

Artículo 133.- La Dirección de Movilidad tiene como principal objetivo vigilar y sancionar el desplazamiento de personas y material de carga, mediante la colaboración con las autoridades competentes en materia de transporte estatal y federal, para beneficiar y resolver las necesidades en materia de movilidad particular y de transporte público en sus modalidades colectiva, taxi, transporte escolar y las aplicaciones electrónicas de contratos particulares, en relación con lo dispuesto por la Ley de Movilidad del Estado de México, así como las leyes vigentes aplicables para tales efectos.

CAPÍTULO XXI: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Artículo 134.- Administra los sistemas operativos y actualiza los computadores centrales con los objetivos de garantizar la continuidad del funcionamiento de las máquinas y el “software” al máximo rendimiento y facilitar su utilización a todos los sectores del municipio.

CAPÍTULO XXII: DIRECCIÓN DE SALUD

Artículo 135.- Promover entre la población Acolmense la prevención médica, en todos los ámbitos de salud, protegiendo en todo momento a la familia como órgano celular fundamental de la sociedad, para lo cual se crearán programas de salud municipales y se gestionará ante las instancias federales, estatales y particulares programas de apoyo a la salud.

CAPÍTULO XXIII: DIRECCIÓN DE CULTURA

Artículo 136.- Contribuirá en el fortalecimiento, difusión de la cultura y saberes ancestrales que arraiga el municipio, para consolidar la identidad sociocultural e historiarica de los Acolmenses generando en cada uno de ellos el sentido de pertenencia al promover los valores y tradiciones de nuestras comunidades.

CAPÍTULO XXIV: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Artículo 137.- Se promueve acciones a través de programas y actividades, que van a contribuir a elevar el nivel de cultura y desarrollo de la comunidad, favoreciendo el gusto por los textos escritos. Además, se da acceso a la educación media y superior, por medio del centro de educación a distancia y los cursos de computación.

CAPÍTULO XXV: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Artículo 138.- Promover políticas y acciones que generen un desarrollo económico sostenido e impulsar el crecimiento y consolidación del sector agropecuario con enfoque social, económico y sustentable.

CAPÍTULO XXVI: DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Artículo 139.- Promueve acciones tendientes a un manejo, uso y cuidado responsable de los bienes comunes en el territorio Acolmense, que asegure el mantenimiento y potencie sus condiciones presentes de fauna, flora y ecosistemas propios de la región, así como el cuidado de agua, sus cauces y depósitos naturales.

CAPÍTULO XXVII: DIRECCIÓN DE FOMENTO TURÍSTICO

Artículo 140.- Fortalecer el crecimiento de la actividad turística, a través de, la creación de proyectos interdisciplinarios, para lograr el desarrollo integral de los mismos; con un enfoque sustentable dentro del municipio y de la región. Promoviendo, difundiendo e incentivando la actividad artística y recreativa dentro del municipio, preferentemente aquella relativa a la producción artesanal, cultural y económica de la localidad; en coordinación con organizaciones e instituciones privadas y públicas de orden municipal, estatal o federal.

CAPÍTULO XXVIII: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

Artículo 141.- Brindar el apoyo jurídico en las actuaciones legales que ejercen las diferentes unidades administrativas. Además de revisar, registrar, llevar el control de los contratos, emitir opinión sobre los documentos oficiales, Contestar y dar seguimiento a los juicios de los que el municipio sea parte.

CAPÍTULO XXIX: SECRETARÍA TÉCNICA

Artículo 142.- Tiene como meta fundamental realizar las acciones necesarias para ligar los proyectos con metas específicas y fáciles de cumplir; a fin de dar seguimiento a cada uno de los proyectos y plantear a su vez una propuesta al presidente municipal de manera concreta y eficiente con la finalidad primordial de minimizar tiempo y sobre todo carga laboral.

CAPÍTULO XXX: DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Artículo 143.- Los habitantes del Municipio de Acolman, tendrán el derecho de acceso a la información y protección de datos personales de manera física, por medio de la Ventanilla Única.

Artículo 144.- Para presentar una solicitud por escrito, no se podrán exigir mayores requisitos que los que a continuación se enuncian:

- I. Nombre del solicitante, o en su caso, los datos generales de su representante;
- II. Domicilio o en su caso correo electrónico para recibir notificaciones;
- III. La descripción de la información solicitada;
- IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información; y
- V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante a expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

Queda prohibido para los sujetos obligados recabar datos que den lugar a indagatorias sobre las motivaciones de la solicitud de información y su uso posterior.

Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o anónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante.

Por lo que respecta a los requisitos marcados con las fracciones I y IV que podrán ser solicitadas por el interesado de manera opcional y en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

Artículo 145.- Para los efectos y términos de esta sección, se estará a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

TÍTULO SÉPTIMO: DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

Artículo 146.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Acolman es un Órgano Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; su organización interna está basada en una Junta de Gobierno, en términos de la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”, y demás disposiciones legales aplicables, y en coordinación con las instituciones de carácter Federal, Estatal y Municipal, realizará las siguientes acciones:

- I. Desarrollar y proporcionar labores de asistencia social que fortalezcan la integración familiar, y genere mejores condiciones biopsicosociales a la población más vulnerable de Acolman;
- II. Desarrollar actividades que fortalezcan y apliquen los derechos de niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento del interés superior de la niñez;
- III. Brindar asistencia social a la población de escasos recursos y a los grupos vulnerables y minorías sociales que determine la instancia responsable;
- IV. Llevar a cabo tareas de asistencia social con el apoyo de la ciudadanía e instituciones públicas y privadas que presten un servicio social;
- V. Aplicar programas para la integración social y prevención del alcoholismo, drogadicción y prostitución.
- VI. Reglamentar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas a la integración de las personas con discapacidad, incluyendo las que se refieran a la creación, adecuación y mantenimiento de los accesos a lugares públicos y privados;
- VII. Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
- VIII. Ejecutar programas y acciones de prevención y atención de los miembros del grupo familiar, mediante equipos interdisciplinarios de atención psicológica, así como de prevención de las adicciones, que propicien una cultura de salud mental; y
- IX. Las demás que propicien el Desarrollo Integral de la Familia.

TÍTULO OCTAVO: O.D.A.P.A.S.A

CAPÍTULO I: DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE ACOLMAN.

Artículo 147.- Para los efectos de este Título, se entenderá por O.D.A.P.A.S.A. al Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Acolman.

Artículo 148.- La prestación de los servicios públicos de suministro de agua potable, drenaje y alcantarillado, recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento o manejo y conducción, se realizara a través del O.D.A.P.A.S.A.

Artículo 149.- Las facultades y atribuciones del O.D.A.P.A.S.A. se encontrarán plasmadas en el Reglamento de este Organismo Descentralizado, así como las derivadas de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el Código Financiero del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y las demás leyes y Reglamentos aplicables en la materia. (GACETA No. 19 DEL 27 DE JULIO DEL 2015).

Artículo 150.- Los aprovechamientos, recargos, multas y demás accesorios legales que se determinen por parte del O.D.A.P.A.S.A., tendrán el carácter de créditos fiscales para el cobro, a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución a que se refiere el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 151.- El O.D.A.P.A.S.A. podrá restringir los servicios de agua potable, en los siguientes casos:

- I. Cuando se requiera hacer alguna reparación o dar mantenimiento a la infraestructura;
- II. A solicitud del usuario, para hacer trabajos de remodelación, construcción, o cualquier otra actividad que implique la necesidad justificada de suspender el servicio;
- III. Por la falta de pago de las contribuciones establecidas en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios; y
- IV. Por no cumplir con las disposiciones establecidas en el presente Bando Municipal, Ley de la Materia y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 152. - Están obligados a contratar el servicio de drenaje:

- I. Los propietarios o poseedores que conforme a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios están obligados a contratar el servicio de agua potable; y
- II. Los propietarios o poseedores que cuenten con aprovechamientos de agua o se abastezcan de fuente distinta a la del sistema municipalizado de agua potable, pero que requieran del sistema para la descarga de sus aguas residuales.

Artículo 153.- Podrá suspenderse el servicio de drenaje, cuando:

- I. Se requiera reparar o dar mantenimiento al sistema de drenaje; y
- II. La descarga pueda obstruir la infraestructura, poner en peligro la seguridad de la población.

Artículo 154.- Se requerirá de autorización del O.D.A.P.A.S.A. para la derivación de tomas de agua potable de comercios adosados a casa habitación o aquellos que se abastezcan de una toma principal instalada en el predio pero abastezca a más de un local comercial. Así mismo se requerirá de autorización para hacer una derivación de descarga de aguas residuales de un predio a la descarga de otro predio que este conecta a la red general de drenaje.

Artículo 155.- Toda vez que el O.D.A.P.A.S.A. es el único responsable de la conducción, tratamiento, disposición y descarga de aguas residuales en el Municipio de Acolman, será única y exclusivamente quien otorgue autorización para factibilidades y conexiones de drenaje dentro del Municipio de Acolman.

Artículo 156.- El O.D.A.P.A.S.A. respeta la autonomía de los Comités de Agua Potable de los pueblos y colonias del Municipio de Acolman que no cuenten con su servicio de Agua Potable Municipalizado, es decir, que no sea prestado directamente por el O.D.A.P.A.S.A. Dicha autonomía es respecto a la prestación del servicio de agua potable y el cobro de sus contribuciones. Así como a la reparación, adquisición, construcción de infraestructura, equipamiento, para el buen funcionamiento del sistema de agua de dicho Comité.

CAPÍTULO II: DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES DEL O.D.A.P.A.S.A.

Artículo 157.- El O.D.A.P.A.S.A. Sancionará conforme a lo previsto en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables, a las personas físicas y personas jurídicas colectivas que tengan el carácter de usuarios, propietarios o poseedores de predios o a las personas que incurran en alguno o algunos de los casos previstos en el reglamento de este Organismo Descentralizado.

Las infracciones serán sancionadas administrativamente por el O.D.A.P.A.S.A. con multas equivalentes en unidades de medida y actualización vigente, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Y considerando la gravedad de la falta, la reincidencia, el uso del servicio contratado y las condiciones económicas del infractor.

TÍTULO NOVENO: DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Artículo 158.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, es el Organismo Municipal a través del cual se establece, desarrolla y difunde una política de cultura física y deporte integral e incluyente, mediante acciones y programas para beneficio de la población Acolmense.

TÍTULO DÉCIMO: DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Artículo 159.- El Ayuntamiento constituirá la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se integrará la comisión correspondiente y procurará que participen en ella personas pertenecientes a los sectores más representativos de la colectividad o que tengan la mayor calificación técnica en cada especialidad, cuidando en todo caso de que esté formada por profesionales, técnicos y representantes de las agrupaciones civiles existentes en el Municipio.

Artículo 160.- La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal y los grupos técnicos especializados son órganos auxiliares del Ayuntamiento en el desarrollo de su actividad y tendrán las funciones que determinen la Ley Orgánica Municipal y los Reglamentos expedidos por el propio Ayuntamiento. Los acuerdos del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal deberán hacerse del conocimiento de autoridades y servidores públicos.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO: DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES (DELEGADOS, CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMITÉS VECINALES DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA)

Artículo 161.- Son Autoridades Auxiliares Municipales, los Delegados y Subdelegados, y los Jefes de Sector o de Sección, Jefes de Manzana y otras que designe el Ayuntamiento.

Artículo 162.- Las Autoridades Auxiliares Municipales ejercerán, en sus respectivas circunscripciones territoriales, las atribuciones que les confieren la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman así como las que les delegue el Ayuntamiento para coadyuvar a mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, sin invadir atribuciones de las autoridades competentes, así como para promover la participación ciudadana de los habitantes de la comunidad que representan.

Artículo 163.- Corresponde a los Delegados: vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman y de las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento; así como, reportar a la dependencia administrativa correspondiente las violaciones a las mismas.

Artículo 164.- Los ciudadanos del Municipio elegirán a las Autoridades Auxiliares (Delegados), Consejos de Participación Ciudadana y Comités Vecinales de Administración y Vigilancia, mismas que actuarán según las facultades que les otorgan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México, el presente Bando, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 165.- La elección, organización y funcionamiento de las Autoridades Auxiliares, Comités Vecinales de Administración y Vigilancia y los demás Órganos que designe el Ayuntamiento, estará sujeta a lo que determine la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman.

Artículo 166.- El Ayuntamiento podrá crear los órganos auxiliares que considere necesarios para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal y el fomento de la participación ciudadana, quienes tendrán la obligación de respetar, el presente Bando, los Reglamentos Municipales y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 167.- Las funciones, facultades atribuciones obligaciones y responsabilidades de las autoridades auxiliares estarán contenidos en el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman.

Artículo 168.- Las faltas temporales y definitivas de las Autoridades Auxiliares serán suplidas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal, en este Bando, el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman o lo que determine el Ayuntamiento.

Artículo 169.- De la elección de autoridades:

- I. Los vecinos propondrán las fórmulas de candidatos y la elección se efectuará en los términos de la convocatoria que al efecto acuerde y publique el Ayuntamiento;
- II. Serán nombrados Delegados, así como sus respectivos suplentes, los que obtengan el mayor número de votos;
- III. La elección de Delegados se llevará a cabo en la fecha señalada en la convocatoria entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de Gobierno del Ayuntamiento; y
- IV. Los Delegados que sean electos en esa fecha entrarán en funciones a más tardar el día 15 de abril del mismo año.

Tratándose de los Comités Vecinales de Administración y Vigilancia, se estará a lo dispuesto en el Reglamento General de Condóminos para los Conjuntos Urbanos de Real del Valle y Geovillas de Terranova del Municipio de Acolman.

Los nombramientos correspondientes serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día que entren en funciones.

Los Delegados están obligados a rendir un informe de conformidad con el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman, y comparecer en cualquier momento.

Artículo 170.- Las Autoridades Auxiliares Municipales y los COPACI, podrán ser removidos por causa grave que califique el Ayuntamiento con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, previa garantía de audiencia. Tratándose de Delegados se llamará a los Suplentes, si éstos no se presentaran, se designará a los sustitutos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal, en este Bando y en el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman, o lo que determine el Ayuntamiento.

Artículo 171.- Todas las autoridades y organismos auxiliares deberán coordinarse con el Secretario del Ayuntamiento, la Dirección de Gobierno Municipal para que con fundamento en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Reglamento de Autoridades Auxiliares, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Sector del Municipio de Acolman establezcan las directrices que les permitan desempeñar su encargo ordenadamente en beneficio de la población.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO: DE LOS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES

Artículo 172.- El Presidente Municipal, a través de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial tendrán, facultades para autorizar, suspender o prohibir la presentación de cualquier espectáculo o diversión pública que se realice dentro del territorio del Municipio; así como, intervenir en la fijación, disminución o aumento de los precios de acceso, a los mismos en atención a la categoría del espectáculo, a las características de comodidad de presentación y de higiene de los establecimientos donde se presente, empatándose con el Art. 123 del Código Financiero del Estado de México, donde determina que la Tesorería autorizara la venta de boletos que se utilicen para el acceso a un espectáculo público, incluyendo los de cortesía, los cuales en ambos casos, deberán ser foliados progresivamente, contener código de barras en su caso, precios de cada localidad con número y letra, lugar, fecha y horario del evento.

Se deberá informar previamente a la autoridad fiscalizadora, el sistema a utilizar para la venta de boletos por medios electrónicos, a fin de realizar la determinación del impuesto.

Previo a la autorización de diversiones, juegos y espectáculos públicos los organizadores de los mismos deberán exhibir, ante la Tesorería Municipal, el 100% del impuesto, considerado el aforo establecido en las autorizaciones, de acuerdo con la capacidad física del lugar.

El Jefe de la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial y tendrá la facultad de autorizar la realización de fiestas familiares cuando se lleven a cabo en la vía pública, previo pago de los derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal.

Artículo 173.- Todos los espectáculos y diversiones se registrarán por las disposiciones siguientes:

- I. Para llevar a cabo una diversión o espectáculo público los interesados deberán solicitar por escrito la autorización a la Presidencia Municipal, presentando un proyecto de programa respectivo, para que se fijen, en cada caso las condiciones, requisitos y horarios que deban satisfacerse para otorgar la autorización;
- II. El programa autorizado debe cumplirse tal y como fue presentada a la autoridad, excepto los casos en que medien causas fortuitas, que calificará la Autoridad Municipal;
- III. Queda estrictamente prohibido a las empresas de espectáculos vender mayor número de localidades de las que arroja al aforo técnico del centro de diversión;
- IV. Ninguna diversión o espectáculo podrá efectuarse sin permiso del Ayuntamiento, que no concederá autorización en los siguientes casos:
 - a) Cuando el interesado no garantice las condiciones de higiene y seguridad a los asistentes;
 - b) Cuando no se garantice el pago de los impuestos correspondientes;
 - c) Cuando por causa de interés general no fuera conveniente permitirlo o cuando no se cumplan los requisitos exigidos por la Ley;
- V. Las empresas de espectáculos deberán cuidar que los locales o lugares donde se realicen las funciones, tengan fácil tránsito hacia las puertas de salida y garanticen la seguridad de los asistentes;
- VI. En la celebración de festividades populares sólo se permitirá aquellos juegos o actividades que no afecten el orden y la moral pública;
- VII. Los locales destinados a espectáculos públicos, cualquiera que sea su naturaleza, y que estén autorizados para este fin, deberán cumplir estrictamente con todas y cada una de las disposiciones Federales, Estatales y las contenidas en el presente Bando y Reglamentos que regulen la seguridad de los inmuebles, muebles, semovientes e instalaciones destinadas al efecto para garantizar la integridad física de los asistentes;
- VIII. Reunir los requisitos de sanidad previstos por la Ley General de Salud, Ley y Reglamento de Protección Civil, el presente Bando y Reglamentos;
- IX. Los espectáculos públicos, teatros, ferias, carpas, restaurantes, y en general en todos aquellos en los que exista una gran afluencia de público, para poder obtener la autorización deberán contar con el visto bueno de Protección Civil, independientemente de que deberán someterse a visita de inspección de forma periódica para protección contra siniestros, dicha visita estará a cargo de la jefatura de Protección Civil y Bomberos; y
- X. El Secretario del Ayuntamiento verificará el estricto cumplimiento de las disposiciones a que se refiere este Capítulo, teniendo facultad para suspender el espectáculo o festividad en aquellos casos en que se contravengan.

Artículo 174.- Queda prohibido para los establecimientos con pista de baile y música viva o grabada y reproducida por cualquier medio, con o sin venta de bebidas alcohólicas o de moderación, el permitir que se realicen conductas por parte de los asistentes y empleados que atenten contra la integridad de la familia, la moral pública, las buenas costumbres y reglas de urbanidad que deteriore la convivencia y la tranquilidad de los vecinos.

Artículo 175.- Quedan prohibidos los espectáculos en los que se exhiban personas desnudas, sea que estén destinados a la diversión de hombres o de mujeres, que atenten contra la moral pública.

Artículo 176.- Ningún comerciante ni particular podrá obstruir la vía pública, con mercancías, cajas, botes, tambos o cualquier objeto, o material alguno, incluso tratándose de días sábados o domingos, habilitándose para tal efecto las 24 horas para que se pueda proceder al retiro de los mismos de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 13 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y con la finalidad de que pueda ser tramitado el procedimiento correspondiente sin interrupción alguna en los términos legales correspondientes.

Artículo 177.- Los comerciantes establecidos que sustentan el giro de alimentos y que cuente con la modalidad de reparto a domicilio, deberán además de cumplir con los requisitos exigidos por la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial, contar con las exigencias de las normas Federales de higiene correspondiente, a falta de éstas será solicitada la intervención de las autoridades competentes, a petición de la Autoridad de Salud, la Autoridad Municipal, por Reglamento y Seguridad Pública, de los repartidores que infrinjan con el Bando Municipal y Leyes correspondientes.

Artículo 178.- Quedan prohibidos los juegos de azar y máquinas tragamonedas en la vía pública, con cruce de apuestas, a las personas que se sorprenda en flagrancia, serán consignadas ante la autoridad correspondiente.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO: DE LA SALUD PÚBLICA

Artículo 179.- El Ayuntamiento, vigilará que se cumplan todas las disposiciones Legales Federales, Estatales y Municipales para la consecución y mejoramiento de la Salud Pública en el Municipio y para su eficaz desempeño de sus funciones públicas, podrá auxiliarse de la Comisión de Salud, quien coadyuvará en la asistencia médica de las personas que así lo requieran, mediante jornadas medico asistenciales y programas integrales en la materia, haciendo especial énfasis en la prevención y colaborando con las demás dependencias de la materia.

Artículo 180.- La Comisión de Salud estará presidida por un integrante del Ayuntamiento designado por acuerdo de cabildo, quien vigilará que se cumplan todas las disposiciones legales Federales, Estatales y Municipales para la consecución y mejoramiento de la salud pública en el Municipio, quien coadyuvará en la asistencia médica de las personas que así lo requieran, por lo que podrá proponer la realización de jornadas medico asistenciales y programas integrales en la materia, procurando la prevención y promoción de la salud; así mismo, buscará coordinar acciones con las Autoridades Estatales y Federales, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio.

Sus funciones deberán regirse conforme a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal Centralizada de Acolman y demás disposiciones legales aplicables; la cita de la comisión es de manera enunciativa, más no limitativa, siempre y cuando exista soporte legal para su creación.

Artículo 181.- La Comisión Municipal de Salud es la dependencia del Ayuntamiento responsable de la ejecución y cumplimiento de las funciones públicas sanitarias.

Artículo 182.- El Ayuntamiento a través de la Comisión Municipal de Salud, participará en coordinación con la Secretaría de Salud, en la prevención y control de la rabia en seres humanos y animales.

Por lo que cualquier ciudadano que conozca de algún incidente relacionado con agresión canina por su violencia que ponga en riesgo la vida de las personas, así como de las defunciones humanas por esta misma causa traumática, deberá de notificar al Ayuntamiento a través de la Comisión de Salud (Regiduría, Dirección de Salud, Responsable de la perrera municipal y Protección Civil), para que dentro de 24 horas de ocurrida la eventualidad, el Ayuntamiento proceda a:

I. Notificar del incidente a la Jurisdicción Sanitaria de Teotihuacán, en específico al departamento de Zoonosis Jurisdiccional, mediante tarjeta informativa en las primeras 24 horas de ocurrida la eventualidad;

II. Aplicar en su caso, las sanciones que se generen y que estén estipuladas en el presente bando;

III. Implementar de forma inmediata acciones de prevención y control de la rabia en coordinación con el Instituto de Salud del Estado de México (ISEM); y

IV. Llenar y enviar al Departamento de Zoonosis lo antes posible el cuestionario anexo.

Dando así cumplimiento a lo dispuesto por la Norma Oficial Mexicana NOM-011SSA2-2011, "Para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos" y de la "Guía para la atención médica y antirrábica de la persona expuesta al virus de la rabia".

Artículo 183.- El propietario del perro, gato, caballo, burro y cualquier animal doméstico, que haya efectuado una agresión o haya realizado daños en propiedad privada y que por su violencia pongan en peligro la vida de las personas, o la propiedad privada de las mismas, será responsable civilmente de los daños que estos ocasione a terceros, ya sean físicos o daños causados a las propiedades privadas.

Conforme a la norma legal el propietario del animal es el primer responsable, siendo este el que tiene que responder por los daños por razón de estar el animal bajo su guardia, dígase "guardia jurídica", a pesar de que no tenga su "guardia material".

La responsabilidad a que hace referencia el párrafo que nos antecede se le atribuirá al poseedor o propietario del animal, por ser guardián del mismo, siendo responsable de todo daño, cuando el mismo cause perjuicio, cualesquiera que sean las circunstancias, inclusive cuando se escape o extravié la mascota, salvo en el caso que la culpa sea por parte del perjudicado o por causa de fuerza mayor.

Por lo que el dueño del animal doméstico en cuestión será remitido al Oficial Mediador, Conciliador y Calificador o en su caso a la autoridad competente, para que se actué conforme a derecho proceda.

Artículo 184.- Es obligación de todo propietario de animales domésticos:

I. Cuidar, vacunar y colocar a sus perros y gatos una placa de identificación;

II. Tenerlos dentro de su domicilio y evitar que se encuentren deambulando en la vía pública, de no ser así serán capturados y para poder reclamarlos deberán acreditar que son sus dueños, que su sistema de vacunación está vigente y solo se entregaran después de esterilizarlos y vacunarlos según sea el caso;

III. Cubrir y reparar los perjuicios que se ocasionen a terceros por su incumplimiento respecto a la tenencia de mascotas;

IV. Levantar las heces fecales cuando el perro defaque en la vía pública y dándoles la disposición correcta a los desechos; y

V. Evitar acompañarse de perros y gatos a las Instituciones Educativas, en razón de prevenir algún riesgo para los alumnos, maestros, padres de familia o personas que transiten cerca de ellas. (Con excepción de las personas invidentes).

Artículo 185.- La captura de perros y otros animales que deambulen sin dueño aparente, sin placa de identificación y de vacunación antirrábica, se efectuará por las Autoridades Municipales a través del Centro de Control Canino, depositándolos en los lugares señalados al efecto por las leyes correspondientes contando con un término de 72 horas para su reclamación, así como para su determinación y aplicación de la sanción administrativa correspondiente.

Artículo 186.- La exhibición y venta de animales será realizada en locales e instalaciones adecuadas para su correcto cuidado, manutención y protección, respetando las normas de higiene y seguridad colectiva.

Artículo 187.- Atenta contra la Salud Pública y está prohibido:

- I. Vender al público bebidas y alimentos que se encuentren adulterados o caducados;
 - II. Manipular alimentos y dinero de manera simultánea sin ninguna prevención higiénica; y
 - III. Vender y consumir bebidas embriagantes de cualquier tipo, en campos e instalaciones deportivas e instituciones educativas así como en lugares cercanos a esta, dentro del Municipio.
- El incumplimiento a este artículo se sancionará con una multa de 20 a 60 unidades de medida y actualización vigente.

Artículo 188.- Se considera como infracción grave:

- I. La venta a menores de edad de cigarros, bebidas alcohólicas y fármacos, que causen dependencia o adicción; y
- II. La venta a menores de edad de volátiles inhalantes como thinner, cemento industrial y todos aquellos productos elaborados con solventes.

Quienes infrinjan este artículo serán consignados a la Autoridad competente y la Autoridad Municipal correspondiente, está facultada para revocar la licencia o permiso otorgado, quedando la posibilidad de la clausura definitiva del establecimiento, asimismo se les sancionará con una multa administrativa de 20 a 60 unidades de medida y actualización vigente.

Artículo 189.- Los establecimientos en donde se procesan productos, como masa para tortillas, tostadas y harina preparadas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos de la Norma Oficial Mexicana NOM187SSA1/SCFI-2002 y las otras que deriven o tengan relación con esta, principalmente para el reparo de ellas.

Así mismo, deberán contar con la licencia sanitaria, expedida por la Autoridad competente, aquellos que desempeñen una actividad comercial relativa a la venta de productos de consumo humano.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO: DE LOS PANTEONES MUNICIPALES Y PRIVADOS

Artículo 190.- Para efectos de este se entiende como panteones el establecimiento, ya sea público o concesionado, dedicado a la inhumación, exhumación de cadáveres y restos humanos.

Artículo 190 BIS.- Son panteones Municipales aquellos que administre el Ayuntamiento de manera directa y/o a través de sus autoridades auxiliares; debiendo apegar su funcionamiento de conformidad con el Reglamento General para panteones Municipales, que apruebe el Ayuntamiento.

Son panteones privados aquellos que administran los particulares con autorización de la autoridad correspondiente y previo acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 191.- Las inhumaciones de los cadáveres se harán solamente en los panteones autorizados para ello y precisamente en los lugares que indica el permiso expedido por el Oficial de Registro Civil, el cadáver deberá colocarse en caja cerrada y la inhumación no se hará antes de las 12 horas, ni después de las 48 horas, contando desde el fallecimiento, sin embargo las autoridades competentes en los casos que así lo estimen conveniente podrán ordenar si se retarda la inhumación.

Artículo 192.- Las exhumaciones de cuerpos áridos se harán mediante orden de autoridad judicial competente o a petición de particular, previo cumplimiento de los requisitos legales y autorización del Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 193.- Para el caso de inhumación de personas cuya identidad se desconozca, estas se llevarán a cabo en el panteón de la población donde hayan sido encontrados sus restos, tal como lo establecen las Leyes y Reglamentos de Salud vigentes, en razón de que todo Panteón Municipal debe contar con un área de fosa común. Para estos casos, la Autoridad Auxiliar deberá señalar el lugar de la inhumación.

Artículo 194.- Ningún panteón podrá abrirse al servicio público sin la intervención de la autoridad correspondiente y previo acuerdo con el Ayuntamiento.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO: DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 195.- Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas, su aplicación será provisional durante el tiempo que persistan las causas que las motivaron y corresponderá exclusivamente a la Autoridad Municipal. En caso de comprobarse la causa que motiva la adopción de la medida de seguridad, ésta será aplicada de manera inmediata, dejando a salvo los derechos de la parte que resulta afectada con la aplicación de dicha medida para interponer el recurso de inconformidad, de acuerdo con el presente Bando.

Artículo 196.- Las medidas que la autoridad competente podrá adoptar son las siguientes:

- I. Suspensión temporal, o parcial, de la construcción, instalación, explotación de obras o de la prestación de servicios;
- II. Desocupación o desalojo parcial de inmuebles;
- III. Prohibición temporal de actos de utilización de inmueble;
- IV. Evacuación de zonas; y
- V. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas o bienes.

La aplicación de las medidas de seguridad mencionadas se hará en la formas, prevista por las leyes, el presente Bando y los Reglamentos Municipales.

Artículo 197.- La aplicación de las medidas de seguridad se hará cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre de que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes o se lleven a cabo eventos en que se rebase la capacidad autorizada.

Artículo 198.- Cuando la autoridad ordene alguna de las medidas de seguridad, motivará la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización y ordenará las formas para el retiro de la medida de seguridad impuesta.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO

DE LAS FALTAS, INFRACCIONES Y SANCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

CAPÍTULO I: DE LAS FALTAS E INFRACCIONES

Artículo 199.- Las faltas e infracciones a las normas contenidas en el presente Bando, Leyes y Reglamentos Municipales, acuerdos, circulares de observancia general, planes de Desarrollo Urbano y demás disposiciones administrativas, serán sancionadas según corresponda, atendiendo a la naturaleza, gravedad y se sancionará con amonestación pública y multa de 10 a 50 unidades de medida y actualización vigente, o por cualquiera de las siguientes sanciones:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación pública o privada que el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador haga al infractor;
- III. Multa, que consiste en el pago de una cantidad de dinero, misma que el infractor deberá cubrir en la Tesorería Municipal o en la Oficialía, Mediadora, Conciliadora y Calificadora, según sea el caso. Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o de un día; y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso. Si el infractor no pagare la misma se le conmutará por el arresto correspondiente a juicio del Oficial Mediador, Conciliador y Calificador;
- IV. Remisión de vehículos, materiales, sustancias contaminantes, bebidas alcohólicas, a las autoridades correspondientes;
- V. A quien venda o cargue combustible en las estaciones de servicio o gasolineras, así como en estaciones de carburación o gasolineras, a vehículos del transporte público en sus diversas modalidades, cuando se encuentren con pasaje a bordo;
- VI. Arresto administrativo, que consiste en la privación de la libertad por un periodo que no podrá exceder de treinta y seis horas, tratándose de faltas e infracciones que lo ameriten a juicio del Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, así como para los casos en los que el infractor no pague la multa que se le imponga;
- VII. Intervención de la autoridad competente cuando esta se refiera a uso del suelo;
- VIII. Demolición total o parcial de construcciones; y
- IX. Trabajo comunitario que le encomiende la Autoridad Municipal.

Se entiende por trabajo comunitario la prestación de servicios no remunerados en instituciones públicas y de asistencia social, y se desarrollará en forma que no resulte denigrante para el infractor bajo la orientación y vigilancia de la autoridad ejecutora. Esta sanción se aplicará exclusivamente en faltas o infracciones en materia ecológica y de manera conjunta con cualquier otra de las contenidas en las fracciones del presente artículo; así mismo, podrá aplicarse cuando el infractor se niegue a pagar la multa impuesta o exista rebeldía, por lo que además de cumplir con el arresto administrativo hasta por 36 horas, se le encomendará el trabajo comunitario por la Autoridad Municipal correspondiente. En ningún caso podrá aplicarse para sustituir el cumplimiento de cualquier otra sanción de las contenidas en el presente artículo asimismo la autoridad ejecutora no podrá asignar el trabajo comunitario para realizarlo en instituciones privadas, aun siendo estas de carácter asistencial. Las multas se duplicarán en caso de reincidencia y se podrán aplicar conjuntamente con cualquiera de las sanciones contempladas en las fracciones II, V, VII y VIII de este artículo.

Artículo 200.- Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del Municipio, hasta que se pruebe haber cubierto los requisitos Federales y Estatales para tal efecto y la Autoridad Municipal dictamine, de acuerdo con su marco vigente, si procede o no.

Las multas en caso de reincidencia se duplicaran, para el caso de dos o más faltas administrativas o infracciones de una sola persona, el pago mínimo será de 3 UMAS.

Artículo 201.- La calificación de infracciones, así como la imposición de sanciones, estará a cargo de la autoridad que determine el Bando Municipal y los Reglamentos correspondientes del Municipio de Acolman.

Artículo 202.- Para la calificación de las faltas e infracciones, y la correspondiente determinación de cargo al infractor la imposición de una sanción, así como el monto o alcance de dicha sanción, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, a efecto de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia deberá tomar como base la unidad de medida y actualización vigente, considerando:

- I. La gravedad de la falta o infracción;
- II. Los antecedentes, las condiciones económicas, sociales, grado de cultura e Instrucción y la actividad a la que se dedica el infractor;
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere; y
- IV. La reincidencia, si la hubiere.

Lo anterior a fin de individualizar la sanción con apego a la equidad y la justicia.

CAPÍTULO II: DE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES

Artículo 203.- Queda prohibido a los vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio las siguientes restricciones y que en caso de infringir alguna de ellas se estará cometiendo una infracción administrativa que serán sancionadas con una multa equivalente de 30 a 50 unidades de medida y actualización vigente y en caso de oponer resistencia se le aplicara un arresto incommutable de 24 horas, a quien:

- I. Colocar topes, cerrar o restringir el uso de la vía pública sin autorización del Ayuntamiento, en todo caso además de la multa correspondiente se deberá resarcir el daño;
- II. Encontrarse en un paraje solitario a bordo de un vehículo o a pie acompañado de una persona de sexo opuesto o del mismo sexo y que realicen conductas o actividades tendientes o encaminadas a tener copula, sin importar la hora en que esto suceda; para el caso de que sean menores los que incurran se agravara debiendo remitirse con el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador en turno, debiendo localizarse a los padres o tutores de los menores infractores quienes deberán pagar la multa antes referida como responsables de las conductas de estos;
- III. Inhalar en vía y/o lugares públicos sustancias volátiles, cemento industrial y todas aquéllas elaboradas con solventes;

IV. Realizar dibujos, pinturas, leyendas, logotipos, anuncios, emblemas o cualquier tipo de trazo, en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, monumentos y cualquier otra edificación que se encuentren dentro de la circunscripción del Municipio sin la autorización de los propietarios o de la Autoridad Municipal, realizadas con pintura en aerosol, práctica comúnmente conocida como grafiti; para el caso de que sean menores los que incurran se agravara debiendo remitirse con el Oficial Mediador Conciliador y Calificador en turno, debiendo localizarse a los padres o tutores de los menores infractores quienes deberán pagar la multa antes referida además realizaran la reparación del daño por el doble del monto del perjuicio causado, como responsables de las conductas de estos;

V. A los dueños o cuidadores de animales domésticos y de pastoreo (perros, burros, caballos, borregos, vacas, etc.) que causen perjuicios a los particulares o a sus bienes, siempre y cuando se compruebe el perjuicio deberá realizar la reparación del mismo además de imponerles una multa de veinte a treinta unidades de medida y actualización vigente;

VI. Romper las banquetas, pavimento y áreas de uso común sin autorización Municipal, además de la multa correspondiente, se deberá cubrir el importe para asegurar la reparación del daño causado;

VII. Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría, engorda o guarda de animales, que sean molestos, nocivos o insalubres para la población del Municipio;

VIII. Las maniobras de carga y descarga dentro del perímetro comprendido en las vialidades públicas y bulevares. Por lo que la Dirección de Seguridad Ciudadana, en coordinación con las autoridades de Transito del Gobierno del Estado les corresponde vigilar el cumplimiento de los horarios de los vehículos que utilicen la vía pública para funciones de carga y descarga en comercios y oficinas públicas o privadas, mercados y terminales de autobuses; de los que provean servicios energéticos domésticos, así como de los que presten el servicio de limpia en zonas y vialidades que así se determinen;

IX. Pegar, colgar o pintar propaganda de carácter comercial o de cualquier otro tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, de la Comisión Federal de Electricidad, de teléfonos, de semáforos, pisos, banquetas, guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel, parques, jardines, bardas particulares, portones y demás bienes del dominio público Federal, Estatal o Municipal. La Autoridad Municipal autorizará los lugares específicos para pegar, colocar o pintar propaganda de cualquier clase, con base en las leyes de la materia, y podrá, despegar o quitar la pinta a costa de quien la hubiere colocado. La propaganda política en todo caso se sujetara a las disposiciones aplicables en materia Electoral.

El interesado deberá firmar carta compromiso en la que constará el plazo máximo otorgado para retirar la propaganda o publicidad colocada y otorgará caución para que en caso de no cumplir con lo estipulado en la misma se haga efectiva y se le apercibirá, y se le negará total y definitivamente una nueva autorización para realizar esta actividad, además de hacerse acreedor a la sanción administrativa correspondiente;

X. Colocar mantas de propaganda de carácter comercial o de cualquier otro tipo que invadan o que atraviesen la vía pública, que cubran fachadas de edificios públicos o que impidan la visibilidad de los semáforos, salvo los casos autorizados por la Autoridad Municipal;

XI. Las personas físicas o jurídico colectivas que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, tendrán la obligación de contar con un sistema de recuperación de agua y de controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y supervisados por la Autoridad Municipal, y deberán pagar de acuerdo a la cantidad de líquido empleado, sujetándose a las normas establecidas en el reglamento respectivo;

- XII. Estacionar su vehículo automotor, motocicletas y bicicletas en vía pública de zonas habitacionales, sobre el arroyo vehicular, bulevares y vías públicas de modo que afecte la tranquilidad, el orden y la convivencia familiar de los vecinos y habitantes del lugar;
- XIII. Estacionar vehículos de transporte de carga y pasajeros a partir de tres toneladas, así como camiones de carga y pasajeros en ambas aceras, y la realización de maniobras, reparación y mantenimiento de los mismos. Estacionar vehículos destinados al transporte de sustancias que representen un riesgo para la ciudadanía y, tratándose de vehículos distribuidores, efectuar servicios o maniobras en lugares no autorizados. Además de la sanción que establece el presente artículo, se utilizará grúa y serán remitidos al corralón correspondiente a costa del infractor;
- XIV. Estacionar los vehículos de transporte pesado de carga en la vía pública por más de dos horas, siempre y cuando no obstaculice el tránsito de sus vecinos, en caso de incumplimiento será retirado por tránsito Estatal al corralón correspondiente;
- XV. Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad defequen en la vía pública sin recoger dichos desechos por parte de su propietario o quien contrate el servicio, aún en desfiles cívicos;
- XVI. Quemar llantas, papel o cualquier otro objeto combustible en la vía pública y aún dentro de los domicilios particulares;
- XVII. Extraer y dispersar los residuos sólidos urbanos depositados en botes y contenedores;
- XVIII. Cualquier quema a cielo abierto, trátase de residuos sólidos domésticos, llantas, o cualquier otro objeto combustible en la vía pública y aún dentro de los domicilios particulares;
- XIX. Las quemas agrícolas y forestales. Para las quemas controladas, se deberá de contar con la autorización por parte de la Dirección de Medio Ambiente.

Artículo 204.- Se consideran faltas, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, y se sancionará con amonestación pública y multa de 30 a 50 unidades de medida y actualización vigente a quien:

- I. Cause escándalo en lugares públicos, altere el orden y/o provoque riñas;
 - II. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o a bordo de vehículos automotores que se encuentren en la misma, así como el que conduzca en estado de ebriedad; en este último caso la Autoridad Municipal procurará el bienestar de la persona involucrada exhortándole a que la unidad sea trasladada al domicilio por un familiar que se encuentre en estado sobrio, siempre y cuando ésta se encuentre dentro de la jurisdicción Municipal; y
 - III. Se niegue a vacunar a sus animales domésticos que se encuentren bajo su cuidado, a colocarles correa con cadena y placa de identidad, así como ponerles bozal cuando su peligrosidad lo amerite de conformidad con los artículos 163 y 164 del presente ordenamiento legal, así como a recoger las heces fecales o se haga acompañar de perros o gatos a las instituciones educativas (salvo el caso de personas invidentes).
- Así mismo, será obligado a pagar tres unidades de medida y actualización por los días que permanezca en las instalaciones de la perrera, que no excederá de 72 horas, para que pueda llevárselo, en caso de reincidencia la multa a pagar será de seis unidades de medida y actualización vigente.

Artículo 205.- las personas que realicen las acciones que a continuación se enuncian, se sancionarán con amonestación o multa de 30 a 50 UMA:

- I. Fumen en los establecimientos cerrados, ya sea de carácter público o privado;
- II. Se encuentren inhalando o consumiendo sustancias tóxicas y/o psicotrópicos en la vía pública;
- III. Lastimen o maltraten a los animales domésticos, aun siendo de su propiedad, así como a quien o quienes organice o participe en peleas de perros;
- IV. Utilice la vía pública o lugares no autorizados para efectuar juegos de cualquier clase;
- V. Utilicen las banquetas, calles, plazas, puentes vehiculares o peatonales y lugares públicos para la exhibición, venta de mercancías o para el desempeño de trabajos particulares, sin contar con su permiso otorgado por la Unidad de Normatividad y Verificación Comercial;
- VI. Arroje a la vía pública objetos que cause perjuicio o molestia a los vecinos, transeúntes, vehículos o al ambiente;
- VII. Se establezcan fuera de los lugares permitidos por la unidad de Normatividad y Verificación Comercial, puestos de venta, obstruyendo la vía pública o banquetas destinadas al tránsito de peatones o vehículos. Los cuáles serán remitidos a las oficialías para su calificación;
- VIII. Perjudique en cualquier forma bienes muebles e inmuebles públicos, en este caso, además del pago de la multa correspondiente, el infractor deberá cubrir el importe total de los daños o perjuicios ocasionados;
- IX. Se dirija a las personas con frases o ademanes groseros que atenten contra la dignidad o las asedie de manera impertinente;
- X. Faltar el debido respeto a los oficiales de Seguridad Ciudadana Municipal, insultándolos física o verbalmente, siempre y cuando no se configure un delito en las personas de los oficiales;
- XI. Incite a menores de edad a embriagarse, fumar, a drogarse, a cometer faltas contra la moral, las buenas costumbres, o que atente contra su salud;
- XII. Desempeñe cualquier actividad en la que exista trato directo con el público en estado de ebriedad así como bajo el influjo de drogas o enervantes;
- XIII. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública, en lugares públicos, terrenos baldíos y lugares de uso común;
- XIV. Haga toda clase de sonido o ruido que cause molestia a los vecinos;
- XV. Al comercio o comerciantes establecidos, a ambulantes que con la exhibición de su mercancía, anuncio, publicidad o cualquier medio, invada u obstaculice la vía pública al frente o alrededor de su establecimiento;
- XVI. A las personas que construyan o instalen topes, vibradores, reductores de velocidad u otro tipo de obstáculo en la vía pública, sin contar con la autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano;
- XVII. A los puestos ambulantes fijos y semifijos que cuenten con la autorización Municipal y que utilicen más de la mitad de ancho de la banqueta o dejen un espacio menor de 60 centímetros para la circulación de los peatones, así como los que utilicen el arroyo vehicular para la colocación de sus puestos, exceptuando los tianguis permitidos;
- XVIII. Al comercio fijo y semifijo que cuenten con la autorización Municipal pero que utilicen carbón, gas butano o LP en depósitos mayores a 10 Kg. que rebase la normatividad ambiental y no cuente con regulador y manguera de alta presión;
- XIX. A la persona física o moral que realice el lavado de vehículos de transporte en general, así como a la realización de hojalatería, pintura, cambio de aceite, reparación mecánica, eléctrica u otros servicios similares a vehículos en la vía pública;
- XX. Obstruya áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con capacidades diferentes, o cruce de peatones, estacionado de bicicletas, bici taxis, moto taxis o cualquier otro tipo de vehículo, independientemente de que sea retirada la unidad por personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana Municipal;

- XXI. Colabore y/o participe en la obstrucción, cierre de banquetas, calles, avenidas y vías públicas en general instalando jardineras, plumas, cadenas, postes, rejas u otros semejantes sin autorización expresa de la Dirección de Desarrollo Urbano, facultándose a ésta dirección para su inmediato retiro;
- XXII. Ejecute actos en contra de la dignidad humana, la moral y el orden público, u ofenda de palabra o hecho a los Servidores Públicos en ejercicio de sus funciones. Para la aplicación de la sanción contenida en el presente artículo se tomará en consideración la gravedad de la infracción, la cual será determinada por el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador;
- XXIII. Quienes sean conductores de motocicletas y/o sus acompañantes que transiten en la vía pública y no porten el casco de seguridad correspondiente, lo anterior a fin de salvaguardar la integridad física de los mismos; y
- XXIV. A las Asociaciones Civiles o Particulares, que realicen colectas sin la autorización del Municipio, con excepción de la Cruz Roja Mexicana y Teletón previo registró en la Secretaria del Ayuntamiento;
- XXV. Tratándose de animales domésticos (perros o gatos), que fueran canalizados a la perrera Municipal, el propietario o responsable del mismo;

Artículo 206.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones del presente Bando, Reglamentos, acuerdos, circulares de observancia general y al Plan de Desarrollo Municipal y disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones; y se sancionará con amonestación pública y multa de 30 a 50 unidades de medida y actualización vigente a quien:

- I. Siendo usuario de los servicios públicos altere su sistema de medición;
- II. Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales;
- III. Realizar obras de edificación, construcción y/o modificación de la imagen urbana sin licencia o permiso correspondiente;
- IV. Vender bebidas alcohólicas o cigarrillos a menores de edad;
- V. Pegar, colgar o pintar propaganda de cualquier tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, de la Comisión Federal de Electricidad, de teléfonos, de semáforos, pisos, banquetas, guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel, parques, jardines y demás bienes del dominio público Federal, Estatal o Municipal sin la autorización de la Autoridad Municipal; y
- VI. Operar bares, cantinas o demás lugares en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva.

Las fracciones III, V y VI, serán sancionadas de conformidad con el Código Financiero y/o Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 207.- Toda falta o infracción administrativa cometida por un menor de edad; se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela, quienes serán responsables solidarios de estos ante la Ley. Se considera menor de edad a toda persona menor de dieciocho años.

Cuando sea presentado ante el oficial calificador un menor, por la comisión de una falta administrativa el Oficial Calificador procederá a apercibir y amonestar al menor, en caso de reincidencia se hará efectiva una sanción pecuniaria relativa a la falta o infracción cometida, a quien ejerza la patria potestad o tutela.

Los padres, tutores o personas a cuyo cuidado se encuentre el menor, se les recomendará acudir ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social de Texcoco de Mora, Estado de México para prevenir la reincidencia, con el fin de proporcionar las herramientas necesarias para depurar los factores pre-disponentes, concatenantes y desencadenantes de la comisión de la falta administrativa, mediante un tratamiento interdisciplinario que coadyuve a su reintegración social y a su sano desarrollo.

Para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, este será remitido al DIF municipal, para su cuidado por declararse en estado de abandono y si no se presentare su padre o tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre en término de 72 horas. Cuando el infractor sea menor de catorce años deberán resolverse su procedimiento en un término que no excederá de cuatro horas con una amonestación y trabajo a la comunidad y lo presentaran en su domicilio a efecto de realizar la entrega del menor a sus familiares.

Artículo 208.- El Oficial Mediador-Conciliador y Calificador, cobrará una multa de cinco a veinte unidades de medida y actualización a:

I. Quienes intervengan directa o indirectamente en un hecho de tránsito, independiente a la reparación del daño.

La persona que resulte responsable estará obligado a pagar los gastos que se ocasionen como consecuencia del hecho de tránsito.

Artículo 209.- Se impondrá multa de 30 a 50 UMA a quien:

I. Se sorprenda tirando o depositando basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público o de uso común, predios baldíos, o en lugares no autorizados; así como a quien, con motivo del ejercicio de su actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados, abandone, deposite o tire basura o desechos en los lugares a que se refiere esta fracción;

II. Omita obtener su registro para abastecer de agua potable en pipa para uso o consumo humano a las colonias, barrios y comunidades del Municipio de Acolman;

III. Haga uso irracional de los servicios públicos municipales. Tratándose de establecimientos comerciales, además se procederá a su clausura;

IV. Cause grave perjuicio a un servicio público;

V. Omita reparar oportunamente las fugas de agua potable, flotadores instalados en cisternas o tinacos, que se presenten dentro de los inmuebles propiedad de los particulares si como consecuencia de ello existe desperdicio del vital líquido; y

VI. La persona que realice cualquier acto de crueldad, tortura, abandono, maltrato a un animal, aun siendo de su propiedad por maldad, brutalidad, egoísmo, negligencia o cuando se tenga en cautiverio a cualquier animal doméstico o silvestre ya sea intencional o imprudencial y cualquier mutilación orgánicamente grave que se efectúe sin causa justificada.

Artículo 210.- Se impondrá multa de 30 a 50 UMA a quien:

I. Se niegue a colaborar solidariamente en la realización de una obra de servicio social o beneficio colectivo sin causa justificada;

II. Practique juegos en las vialidades o lugares que representen peligro para la vida o integridad corporal propia o de terceros;

III. Al conducir un vehículo y que, no dé preferencia en los cruceros al paso de peatones, principalmente a invidentes, menores, adultos mayores y personas con capacidades diferentes;

IV. Al conducir un vehículo de propulsión no motorizada, transite por la vía pública sin luces, timbre o bocina;

V. Estacione cualquier vehículo, tráiler, caja, remolque, contenedor o plataforma, en la banqueta, andador, plaza pública, jardín o camellón, zonas habitacionales y en general, en cualquier lugar prohibido de la vía pública o que obstruya el tráfico vehicular, procediendo inclusive la autoridad a retirarlo con cargo al infractor; y

VI. Se encuentre inconsciente por estado de ebriedad en la vía pública.

Artículo 211.- Se impondrá multa de 30 a 50 UMA a quien:

- I. Permita que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión se acumule basura o prolifere fauna nociva; y
- II. A los responsables o conductores de vehículos que derramen o tiren parte del material que transportan en la vía pública, sea o no contaminante, independientemente de los daños que pueda causar.

Artículo 212.- Se impondrá multa de 100 a 200 unidades de medida y actualización vigente a quien, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales, profesionales o de servicios invada algún bien de dominio público.

Ejerza el comercio, industria o servicio en lugar y forma diferentes a los establecidos en la licencia o permiso correspondiente. Con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio, proporcione datos falsos a la Autoridad Municipal.

Artículo 213.- Se impondrá multa de 100 a 200 unidades de medida y actualización a quien siendo propietario de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile y música de cualquier clase, salones de baile, restaurantes-bar y similares, no conserve ni mantenga en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público.

Artículo 214.- Se impondrá multa de 100 a 200 unidades de medida y actualización así como clausura definitiva, a quien tenga en funcionamiento instalaciones abiertas al público destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones sin permiso del Ayuntamiento.

Artículo 215.- Se impondrá multa de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México y el Código de Biodiversidad del Estado de México, y clausura temporal o definitiva a quien incumpla las normas del Código Administrativo Vigente en el Estado de México; o realice los siguientes actos:

- I. Emita o descargue contaminantes que alteren la atmósfera, en perjuicio de la salud y de la vida humana o cause daños ecológicos;
- II. Rebase los límites permitidos de ruidos, vibraciones, energía luminosa, vapores, gases, humos, olores y otros elementos degradantes perjudiciales al equilibrio ecológico, que determine la Secretaría de Ecología del Estado de México;
- III. Arroje aguas residuales que contengan sustancias contaminantes en las redes colectoras Municipales, ríos, cuencas, cauces, vasos y demás depósitos de agua, así como a quien descargue y deposite desechos contaminantes en los suelos, sin sujetarse a las normas correspondientes. Además de la multa, se impondrá la clausura a los propietarios de establecimientos industriales o comerciales que, rebasando los límites permisibles, contaminen el ambiente, independientemente de la reparación del daño;
- IV. Almacene o fabrique materiales explosivos o peligrosos que pongan en riesgo a la población. En caso de reincidencia, y con relación a las hipótesis referidas en las fracciones anteriores, se duplicará la multa;
- V. A las personas o establecimientos que vendan o suministren a menores de edad bebidas que contengan alcohol y cigarros o cualquier sustancia toxica, así como a los que permitan la entrada a bares, cantinas o pulquerías a menores de edad y miembros del Ejército o cuerpos de Seguridad Pública que porten el uniforme correspondiente y que no se encuentren en ejercicio de sus funciones; y
- VI. A quien venda o permita la venta a menores de edad de sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial y todas aquéllas elaboradas con solventes, así como la venta, renta o exhibición de películas reservadas para los adultos o permita la entrada a menores de edad a las salas que exhiban películas y obras de teatro con clasificación sólo para adultos. De igual manera, a los que permitan el sobrecupo en las salas de cines, teatros, circos, estadios, arenas y otros escenarios donde se presenten espectáculos y diversiones públicas.

Artículo 216.- Se impondrá multa de 50 UMA y, en su caso, cancelación de concesión y pago al erario Municipal equivalente al doble del daño causado, al que preste un servicio público contraviniendo lo estipulado en la concesión.

Artículo 217.- Se impondrá multa de 100 unidades de medida y actualización vigente a los propietarios o poseedores de inmuebles que realicen alguna edificación, cualquiera que sea su régimen jurídico o condición urbana o rural, sin la licencia o permiso correspondiente.

Inclusive, la Autoridad Municipal podrá proceder al retiro de los materiales para construcción a costa del infractor.

Artículo 218.- Se sancionará con reparación del daño y con multa de 100 unidades de medida y actualización vigente a quien dañe el mobiliario urbano o áreas de uso común, a quien rompa las banquetas, pavimentos o redes de agua potable y drenaje, sin la licencia o permiso Municipal correspondiente, a criterio de la cuantificación que realice la Autoridad Municipal.

Artículo 219.- Se sancionará con multa de 30 a 50 unidades de medida y actualización vigente y se determinará la demolición de la construcción a costa del particular que:

- I. Invada la vía pública o no respete el alineamiento asignado en la constancia respectiva;
- II. Construya o edifique en zonas de reserva territorial ecológica o arqueológica; y
- III. Se procederá a la demolición de la construcción que se realice fuera del área urbanizable, a costa del infractor.

Artículo 220.- Se determinará la clausura de los establecimientos comerciales, industriales, de servicio y aquellos destinados a la presentación de espectáculos y diversiones públicas, así como de las construcciones, demoliciones y excavaciones, cuando la infracción implique un perjuicio a un evidente interés social, a la moral o si se contravienen disposiciones de orden público.

Artículo 221.- Cuando se presenten emergencias o contingencias de cualquier naturaleza, el municipio por conducto de la Jefatura de Protección Civil y Bomberos, podrá ordenar el aseguramiento de materiales y sustancias contaminantes, y la clausura temporal, parcial o total, de las fuentes contaminantes correspondientes, en los términos del Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, del presente Bando y Reglamentos Municipales.

Artículo 222.- En los casos de establecimientos comerciales, industriales o de servicio que reincidan por tercera ocasión en cualquier infracción que prevea este Bando o los Reglamentos respectivos, se procederá a la cancelación definitiva de su licencia o permiso, previa garantía de audiencia.

Artículo 223.- Se impondrá multa de 100 UMA a quien:

- I. Se encuentre perjudicando, mutilando, extrayendo o arrancando la planta de maguey con la finalidad de obtener la penca barba collera, la cutícula para el mixiote, el gusano blanco y rojo; que no sea de su propiedad;
- II. Almacene en inmuebles no autorizados para ello materiales explosivos, tales como pólvora, gas LP, solvente, carburantes, sustancias químicas volátiles u otros que signifiquen un riesgo para la población;
- III. Queme juegos pirotécnicos en festividades cívicas, religiosas, culturales o deportivas sin la autorización de la Autoridad Estatal y la previa anuencia de este Ayuntamiento; en todo caso, se realizará por pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional;
- IV. Fabrique y almacene artículos pirotécnicos dentro del Municipio con excepción de aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la Reglamentación Estatal;
- V. Venda artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos, cines y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la población;
- VI. Transporte pólvora, explosivos, artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con explosivos dentro del territorio Municipal en vehículos que no cuenten con el permiso correspondiente;
- VII. Derrame, vierta o tire desperdicios sólidos o líquidos, solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo, sus derivados aceites y grasas, y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines, en la vía pública y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje;
- VIII. Se sorprenda talando, total o parcialmente un árbol, sin previo dictamen técnico y posterior autorización de la Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente;
- IX. Contamine el agua, o bien, la mezcle con sustancias tóxicas o nocivas para la salud;
- X. No realice el manejo y control adecuado de sustancias venenosas para combatir plagas o fauna nociva; y
- XI. Revenda boletos o pases de entrada a cualquier espectáculo público.

TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO: DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

Artículo 224.- Contra los actos y resoluciones de Autoridades Municipales, se podrá interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad por la parte afectada, tal y como lo establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 225.- El recurso tiene por objeto modificar o revocar el acto o resolución impugnada de cualquier Autoridad Municipal, debiéndose interponer ante la autoridad administrativa competente o ante la propia autoridad que emitió o ejecutó el acto impugnado, dentro de los 15 días siguientes al en que surta efectos su notificación.

Artículo 226.- La interposición del recurso suspenderá la ejecución del acto impugnado siempre y cuando:

- I. Lo solicite expresamente el recurrente;
- II. Se admita el recurso;
- III. No se siga perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones de orden público;
- IV. No se ocasione daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable; y
- V. Tratándose de créditos fiscales, el recurrente garantice su importe en cualquiera de las formas previstas por la legislación fiscal.

Artículo 227.- El recurso de inconformidad en el ámbito Municipal procede contra:

- I. Las resoluciones administrativas que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades municipales, por violaciones cometidas en las mismas;
- II. Los actos administrativos que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar autoridades municipales, que afecten derechos de particulares de imposible reparación; y
- III. Las resoluciones que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar de manera unilateral autoridades municipales, respecto de contratos, convenios y otros acuerdos de voluntad que se hayan celebrado con los particulares en materia administrativa y fiscal.

Artículo 228.- El recurso se interpondrá por escrito y deberá contener los siguientes requisitos formales:

- I. Nombre y domicilio del recurrente para recibir notificaciones dentro del Municipio y en su caso, de quien promueva en su nombre;
- II. El acto o resolución impugnada;
- III. Nombre y domicilio del tercero interesado, si lo hubiere;
- IV. Las pretensiones que se deducen;
- V. La fecha en que se notificó o se tuvo conocimiento del acto impugnado;
- VI. Los hechos que sustenten la impugnación del recurrente;
- VII. Las disposiciones legales violadas, de ser posible;
- VIII. Las pruebas que se ofrezcan; y
- IX. La solicitud de la suspensión del acto impugnado.

Artículo 229.- El recurrente deberá adjuntar al escrito de interposición del recurso:

- I. El documento que acredite su personalidad, cuando no se gestione a nombre propio;
- II. El documento en el que conste el acto impugnado;
- III. Los documentos que ofrezca como prueba; y
- IV. El pliego de posiciones y el cuestionario de los peritos, en caso de ofrecimiento de esta prueba.

Artículo 230.- Si la Autoridad Municipal al examinar el escrito de interposición advierte que éste carece de requisitos formales o que no se adjuntan los documentos respectivos, la autoridad administrativa requerirá al recurrente para que lo aclare y complete el escrito o exhiba los documentos ofrecidos, apercibiéndolo de que, de no hacerlo, se desechara de plano el escrito o se tendrán por no ofrecidas las pruebas según sea el caso.

Artículo 231.- La Autoridad Municipal valorará las pruebas ofrecidas en el escrito del recurrente y con base en ellas, emitirá su resolución dentro del plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente en que se interpuso el recurso.

Artículo 232.- En el ámbito Municipal, el Síndico Municipal será la Autoridad competente para dictar la resolución respecto del acto impugnado, misma que tendrá que notificar en un término que no exceda de 30 días siguientes a la fecha de interposición del recurso.

Artículo 233.- La resolución que dicte la Autoridad Municipal se notificara al particular en el domicilio que haya señalado, en caso de no haber señalado domicilio para recibir notificaciones o este se encuentre fuera del territorio municipal, la notificación se hará en los estrados de la Sindicatura Municipal.

Artículo 234.- Si la resolución favorece al particular, se dejara sin efecto el acuerdo o acto impugnado, así como el procedimiento de ejecución derivado del mismo. Las Autoridades Municipales, en este caso, podrán dictar un nuevo acuerdo apegado a la ley.

Artículo 235.- La resolución de la Autoridad Municipal que confirme, modifique o revoque el acto o acuerdo impugnado, no será recurrible ante ella.

Artículo 236.- El trámite del Recurso Administrativo de Inconformidad estará sujeto a lo dispuesto en el Título Segundo, Capítulo Tercero, Sección Segunda del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO: DE LA RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 237.- Son sujetos de responsabilidad administrativa, los servidores públicos que desempeñen un empleo, cargo, o comisión de cualquier naturaleza en lo Administrativo Municipal, así como aquellos que manejan o administren recursos económicos, sean estos Municipales, Estatales o Federales.

Artículo 238.- Es obligación de todos los servidores públicos, según sea el caso, conocer, respetar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 239.- La aplicación de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado y Municipios correrá a cargo de la Unidad Administrativa denominada Contraloría Municipal quien investigara e instruirá los procedimientos respectivos a los Servidores Públicos Municipales.

Artículo 240.- En caso de imposición de sanciones por faltas administrativas cometidas por los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones, la Contraloría Municipal será la encargada de aplicarlas según las disposiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 241.- Para la aplicación de sanciones por faltas administrativas, cometidas por los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones, los Servidores Públicos contarán con su Garantía de Audiencia Confidencial, y se la aplicarán, según las disposiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México.

TÍTULO DÉCIMO NOVENO: DE LAS REFORMAS AL BANDO

Artículo 242.- La iniciativa de reforma al Bando Municipal se ejercerá por los integrantes del Ayuntamiento. Las reformas al mismo, deberán ser aprobadas por la mayoría de sus integrantes.

Artículo 243.- La revisión total o reforma al Bando Municipal que no cumpla con los requisitos que se citan en el artículo que antecede serán nulas de pleno derecho.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Bando Municipal entrará en vigor a partir del cinco de Febrero de dos mil diecinueve

Segundo.- Se abroga el Bando Municipal promulgado el día cinco de Febrero de dos mil dieciocho.

Tercero.- Las reformas del presente Bando Municipal podrán realizarse cuando el interés de la comunidad así lo requiera, mediante acuerdo emanado del Ayuntamiento.

Cuarto.- En tanto el Ayuntamiento no tenga a bien expedir los Reglamentos respectivos, resolverá lo que corresponda conforme a las disposiciones legales vigentes.

Quinto.- En cuanto al procedimiento para la aplicación de lo estipulado en este Bando Municipal se observará lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México y en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Sexto.- Lo no previsto en el presente Bando Municipal y sus reglamentos se resolverá conforme al acuerdo de cabildo y a las normas propias de la materia que de forma supletoria se aplicaran.

Séptimo.- Acuerdo por el que se reforma el Bando Municipal 2019 en diversos artículos, texto y numerales, Acta de cabildo No.008, Sesión Ordinaria No. 003, fecha 12 de Febrero de 2019.

Octavo.- Publíquese en la Gaceta Municipal.

Noveno.- La reforma al Bando Municipal entrará en vigor al día siguiente de su publicación de la gaceta del Gobierno Municipal.

ACUERDO DE REFORMA DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL DE ACOLMAN, A LOS 12 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2019.