



**REBECA PÉREZ MARTÍNEZ**  
**Presidenta Municipal Constitucional de Ecatzingo,**  
**Estado de México, 2022-2024.**

Que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122, 123, 128 fracciones II, XI, XII; 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 31 fracción I, 48 fracciones II, III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ECATZINGO, ESTADO DE MÉXICO, HAGO SABER:**

Cada Municipio es administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Los Municipios del Estado regularán su funcionamiento de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los Bandos Municipales, Reglamentos y demás disposiciones legales. El Bando Municipal es el instrumento administrativo, que contiene las normas de observancia general que requiere el gobierno y la administración pública Municipal para su funcionamiento.



Por lo anterior el Ayuntamiento de Ecatzingo, Estado de México, tuvo a bien aprobar en el punto número Cuatro del Orden del día de la Sesión Ordinaria de Cabildo No. 5 de fecha 31 de enero de dos mil veintitrés, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122 párrafo primero, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 27, 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tuvo a bien expedir para su publicación, vigencia y cumplimiento, el presente acuerdo, quedando como sigue:

**ÚNICO. - Se expide el Bando Municipal de Gobierno 2023, que regirá a partir del día cinco de febrero de dos mil veintitrés, conforme sigue:**

## **BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2023**

### **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO GENERALIDADES**

**Artículo 1.-** El presente Bando se expide en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 160, 161 y 162 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 2.-** El presente ordenamiento es de interés público y observancia general en el Municipio de Ecatzingo y tiene por objeto establecer derechos y obligaciones de sus habitantes, las normas generales para la división territorial del Municipio, la organización del gobierno y la administración pública municipal, precisar el ámbito de competencia de las autoridades municipales y garantizar la conservación del orden público, la paz social, la equidad de género, la protección ecológica y mejoramiento del medio ambiente.



**Artículo 3.-** Los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones que emita el Ayuntamiento en términos de lo dispuesto por el artículo 128 fracciones II, III y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México serán de observancia general y cumplimiento obligatorio para las autoridades municipales, autoridades auxiliares, vecinos, habitantes, visitantes, ciudadanos y transeúntes que se encuentren dentro de los límites territoriales del Municipio de Ecatzingo, una vez publicados en la Gaceta Municipal “Cantera y Miel” y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto por el artículo 108 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 4.-** En cumplimiento a lo establecido por el artículo primero de la Constitución Federal y el artículo quinto de la Constitución Local, el Municipio reconoce los derechos humanos del mismo modo que lo hace la norma fundamental y por los Tratados Internacionales que el Estado Mexicano sea parte, así como las garantías para su protección, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia de estos derechos. Asimismo, el Municipio se responsabiliza en el ámbito de su competencia a promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

**Artículo 5.-** El Municipio tiene personalidad jurídica, patrimonio y gobierno propios, conforme a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Federal y artículos 112 al 128 de la Constitución Local. Las autoridades municipales tienen competencia plena y exclusiva sobre el territorio y población del Municipio de Ecatzingo, así como en su organización política administrativa y servicios públicos de carácter Municipal.

**Artículo 6.-** El Ayuntamiento tiene como fin:

- I. Lograr garantizar la seguridad de las personas y sus bienes.
- II. Mantener el orden público, la paz social, la equidad de género, la protección ecológica y el mejoramiento del medio ambiente;
- III. Alcanzar el bienestar de la sociedad en pleno respeto de sus derechos fundamentales, promoviendo un gobierno participativo con sentido humano, honesto, eficiente, con vocación de servicio, en una visión de futuro que permita a la sociedad desarrollar sus potencialidades;
- IV. Garantizar en todo momento la igualdad de oportunidades a sus habitantes evitando la discriminación en razón de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, de salud, religión, afiliación política, estado civil, opiniones o cualquier otra que atente contra la dignidad de las personas o tenga por objeto anular o menoscabar sus derechos y libertades.
- V. Coordinar y estimular la cooperación y participación social para encontrar de manera solidaria y subsidiaria la satisfacción de las necesidades de la población del Municipio;
- VI. Impulsar proyectos de inversión de empresas no contaminantes teniendo el gobierno municipal como política primordial el fomento empresarial y turístico de Ecatzingo, velando por el crecimiento económico y la promoción del empleo en beneficio de la población del Municipio.
- VII. Prestar de manera eficaz y eficiente las funciones y los servicios públicos a su cargo; e





- VIII. Impulsar la Mejora Regulatoria y los principios de legalidad, igualdad, imparcialidad, buena fe, veracidad, honradez, respeto, audiencia, publicidad, economía, información, jerarquía, desconcentración, descentralización, desregulación, previsión y transparencia a fin de impulsar el desarrollo económico y bienestar social.

**Artículo 7.-** El Ayuntamiento de Ecatzingo expedirá los reglamentos municipales necesarios para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este ordenamiento.

**Artículo 8.-** Para los efectos de este Bando se entenderá por:

- I. **Ayuntamiento.-** El órgano de Gobierno Colegiado integrado por el Ejecutivo Municipal, Síndico Municipal y los Regidores.
- II. **Autoridades Municipales Auxiliares.-** A los delegados o delegadas, subdelegados, jefes de sector y jefes de manzana, que en cumplimiento a la ley sean electos o designados en el Municipio;
- III. **Bando.-** Al presente Bando Municipal de Gobierno de Ecatzingo;
- IV. **Cabecera Municipal.-** Al Pueblo de Ecatzingo de Hidalgo;
- V. **Cabildo.-** Al Ayuntamiento de Ecatzingo instalado y reunido en sesión;
- VI. **Código Administrativo.-** Al Código Administrativo del Estado de México;
- VII. **Código Financiero.-** Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- VIII. **Código de Procedimientos.-** Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- IX. **Constitución Local.-** A la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- X. **Constitución Federal.-** A la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XI. **Estado.-** Al Estado Libre y Soberano de México;
- XII. **Federación.-** A los Estados Unidos Mexicanos;
- XIII. **Ley Orgánica Municipal.-** A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XIV. **Municipio.-** Al Municipio de Ecatzingo;
- XV. **Presidente Municipal.-** La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatzingo, Estado de México;
- XVI. **Transeúntes.-** A aquellas personas que transiten temporalmente por el Municipio;
- XVII. **Vecinos.-** A los habitantes del Municipio de Ecatzingo.
- XVIII. **UMA.-** A la Unidad de Medida y Actualización diaria, mensual o anual según sea el caso, vigente al momento de generarse la obligación de pago, determinada y publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

**Artículo 9.-** El Ayuntamiento, para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública municipal que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta del presidente municipal, las que estarán subordinadas a este servidor público. El servidor público titular de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal ejercerá las funciones propias de su competencia y será responsable por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones



legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio, quienes deberán salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, transparencia y máxima publicidad en el ejercicio de sus funciones, así como sujetarse a lo establecido en el Código de Ética que para tal efecto se emita.

## TÍTULO SEGUNDO DEL MUNICIPIO CAPÍTULO I DE LA IDENTIDAD MUNICIPAL

**Artículo 10.-** El Municipio y Cabecera Municipal conservan su nombre actual, considerados símbolos de la Identidad Municipal, así como su Escudo oficial y Topónimo, los que podrán ser modificados de acuerdo a los procedimientos que señale la normatividad que resulte aplicable.

**Artículo 11.-** El nombre oficial del Municipio es Ecatzingo, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 6 de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 12.-** Los Pueblos y localidades que conforman el Municipio de Ecatzingo conservarán sus nombres originarios, provenientes del náhuatl y que significan:

- I. Ecatzingo.- Cuyo nombre del náhuatl Ecatl: "aire", tzintli: "pequeño", go: "lugar", clara alusión al aire y al viento, que significa "lugar consagrado al viento";
- II. San Marcos Tecomaxusco. - Que significa lugar de muchas piedras, proveniente de las raíces "Tecomatl" que significa vaso o copa que se forma del fruto del árbol cuaiitecomatl, "xoxolqui" que significa azul y "co" que significa en (lugar de los tecomates o vasos azules);
- III. San Juan Tlacotempa.- que significa "Medio Día", proveniente de las raíces "Tlacotentil" que significa en lo que está de acuerdo y "pa" en o sobre;

## SECCIÓN PRIMERA DEL ESCUDO MUNICIPAL

**Artículo 13.-** El nombre de Ecatzingo tiene sus raíces etimológicas del vocablo náhuatl Ehécatl "aire" o "viento", Tzintli "Pequeño" y Go "en", clara alusión al aire y al viento; lo que significa "en el aircito o vientecito"; y como gentilicio se le denominara ecatzinguense a todos los ciudadanos y vecinos que radiquen en el Municipio.

Su representación gráfica será como sigue:



**Artículo 14.-** El escudo municipal deberá de contener el glifo toponímico de Ecatzingo e invariablemente se usará el toponímico dentro de un escudo rodeado con la leyenda “Gobierno de Ecatzingo”, además del lema de esta administración “Resultados con Compromiso y Responsabilidad”; asimismo, lo acompañan tres hexágonos unidos a la derecha e izquierda de este, lo que representa la cantera y celdas de panal de abeja donde se produce la miel, y la unión de las tres comunidades: Ecatzingo, San Juan Tlacotompa y San Marcos Tecomaxusco, con la siguiente representación gráfica:



El uso de este escudo es exclusivo del Ayuntamiento de Ecatzingo 2022-2024 y sus organismos auxiliares.

## SECCIÓN SEGUNDA DEL LOGOTIPO DE LA ADMINISTRACIÓN

**Artículo 15.-** El gobierno municipal, en su administración 2022 - 2024, tendrá como logotipo de identidad, los elementos característicos que identifican a este gobierno y al mismo municipio; estructurado del lado izquierdo tenemos el perfil de una mujer que da marco a la frase “Resultados con Compromiso y Responsabilidad” en un fondo rojo, esto se relaciona con la importancia por parte del gobierno municipal sobre el empoderamiento de la mujer Ecatzinguense.

El centro lo compone el texto “GOBIERNO DE” y “2022-2024” en color negro, lo que confiere seriedad, la palabra “ECATZINGO” escrita en varios colores, lo que representa la diversidad en la comunidad, la letra “O” es sustituida con un hexágono de color gris lo que representa a la cantera, material que habitantes del municipio utilizan como materia prima para realizar ornamentos y artesanías, el centro color amarillo representa a la miel y la apicultura, otra de las actividades económicas características de la comunidad. Por último, del lado derecho tenemos la figura de un cantero en color gris, lo que representa un municipio en construcción, el trabajo arduo de la Administración y los habitantes del municipio.

La cromática utilizada es la siguiente:

Panteón Coated Pantone 116 C Pantone 1375 C Pantone 709 C Pantone 192 C Pantone 375 C Pantone Cool Gray 7C Pantone Cool Gray 10C Pantone 2995 C Pantone 526 C Pantone 2353 C Pantone 212 C.





Su representación será conforme sigue:



Su uso será exclusivo del Ayuntamiento y sus organismos auxiliares.

## CAPITULO II DEL TERRITORIO MUNICIPAL

**Artículo 16.-** El municipio de Ecatzingo se localiza en la porción sur de la zona oriente del Estado de México, a 104 Km de la Ciudad de México. Colinda al norte y al oeste con el municipio de Atlautla, Estado de México; al sur con el municipio de Ocuituco en el Estado de Morelos y al este con el Estado de Puebla, correspondiendo con las siguientes coordenadas geográficas: 18° 56'02" y 19° 00'25" de latitud norte; y 98° 38'48" y 98° 48'02" de longitud oeste.

**Artículo 17.-** El Ayuntamiento tiene competencia plena en el territorio municipal, salvo los casos de convenio que celebre con el Gobierno del Estado de México y la Federación para la mejor prestación de un servicio público.

**Artículo 18.-** El Municipio de Ecatzingo tiene la siguiente división política y territorial:

- I. Cabecera Municipal:
  - a. Ecatzingo de Hidalgo.
- II. Los Pueblos, con categoría de Delegación Municipal de:
  - a. San Marcos Tecomaxusco; y
  - b. San Juan Tlacotempa;
- III. Los Barrios de:
  - a. San Martin;
  - b. Santa Catarina;
  - c. Santa Gertrudis;
  - d. San José; y
  - e. San Miguel.
- IV. Las Colonias de:
  - a. Xolaltenco; y
  - b. Tepizila.



**Artículo 19.-** Los bienes comunales o comunidades, para los efectos de la regulación de la tenencia de la tierra y su explotación, se registrarán por la Ley Agraria y demás disposiciones jurídicas que de ella emanen.

Independientemente de lo dispuesto en la Ley Federal citada, los núcleos ejidales en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano deberán cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, y el Libro Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.

**Artículo 20.-** El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres y división del territorio municipal en delegaciones, subdelegaciones, sectores, secciones y manzanas.

### CAPÍTULO III DE LA POBLACIÓN

**Artículo 21.-** La población del Municipio se constituye por las personas que residan habitual o transitoriamente dentro de su territorio, quienes serán considerados Ecatepecenses o vecinos siempre y cuando sea por un periodo de al menos seis meses en forma ininterrumpida. Son considerados transeúntes aquellas personas que transiten provisionalmente por el Municipio.

**Artículo 22.-** La calidad de Ecatepecenses se pierde por las siguientes causas:

- I. Residir fuera del territorio municipal por un periodo de más de seis meses, excepto los casos en que se desempeñe en actividades encomendadas por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal fuera de su territorio; o
- II. Renuncia expresa ante la autoridad municipal correspondiente antes de que se cumpla el plazo de seis meses referido en el artículo anterior.

**Artículo 23.-** Son ciudadanos de Ecatepec quienes cumplan con lo referido en el artículo 30 Constitucional y sean originarios del Municipio.

**Artículo 24.-** El Ayuntamiento podrá declarar Ciudadano Distinguido, Huésped Distinguido y Visitante Distinguido a aquellas personas que contribuyan al desarrollo del Municipio en los aspectos políticos, económicos, sociales o culturales.

**Artículo 25.-** Son transeúntes las personas que por cualquier circunstancia se encuentren de paso por el territorio municipal.

Es obligación de los transeúntes el respetar las Leyes Federales y Estatales, el presente Bando, los Reglamentos y demás disposiciones que expida el Ayuntamiento.





**Artículo 26.-** Quienes integran la población del Municipio tienen los siguientes derechos y obligaciones:

I. Derechos:

1. Recibir la prestación de las funciones y los servicios públicos en forma regular, uniforme y suficiente en las áreas incorporadas a la zona urbana conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables;
2. Recibir atención oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos municipales en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la legislación aplicable;
3. Tener acceso a la información pública en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás normatividad aplicable;
4. Denunciar ante la Contraloría Interna a los servidores públicos municipales que no cumplan con lo establecido en la Ley Orgánica, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, el presente Bando, los reglamentos municipales y cualquier otra disposición que deban acatar; en el caso del personal adscrito a la Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana, deberán presentar su queja ante la Comisión de Honor y Justicia;
5. Participar en los procesos de consulta que organicen las autoridades municipales en términos de la convocatoria que al efecto acuerde y expida el Ayuntamiento, así como intervenir en la organización de consultas relativas a problemáticas específicas de su comunidad; manifestarse públicamente para tratar asuntos relacionados con la gestión de las autoridades del Municipio, debiendo en todo caso, abstenerse de ocasionar perjuicio a terceros o de afectar la convivencia cívica social;
6. Acceder a los beneficios de las campañas de estímulo fiscal en el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables;
7. Transitar libremente por la vía pública, salvo en los casos de restricción que fije el Ayuntamiento, de conformidad con la normatividad aplicable;
8. Ser sujeto de los reconocimientos, estímulos, premios y recompensas a que se hagan acreedores por las actividades relevantes desarrolladas dentro del Municipio en términos del reglamento municipal respectivo y demás normatividad aplicable;
9. Ser protegido por el cuerpo de Seguridad Pública Municipal en su persona y patrimonio;
10. Recibir oportunamente los servicios de emergencia y rescate en caso de siniestro o desastre en el Municipio, así como la prevención, información, capacitación, auxilio, protección y restablecimiento en materia de protección civil; y
11. Los demás que prevea este Bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

II. Obligaciones:

1. Cumplir y respetar las leyes del presente Bando, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general;
2. Cuidar, respetar y hacer buen uso de las instalaciones y áreas públicas, de los bienes municipales en general, así como de la infraestructura necesaria para la prestación de las funciones y servicios públicos, debiendo denunciar ante el o la Oficial Mediador-Calificador, o en su caso, Oficial Conciliador, a cualquier persona que cause daños a los mismos;



3. Contribuir a la hacienda Municipal en las condiciones y formas que las leyes establezcan;
4. Respetar a las autoridades municipales legalmente constituidas en el ejercicio de sus funciones y no alterar el orden público o la paz social;
5. Observar en todos sus actos el respeto a la dignidad de la persona humana, la moral y las buenas costumbres;
6. Inscribirse en los padrones municipales de la Tesorería Municipal, de la Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos y Desarrollo Urbano, y en los demás que establezcan las disposiciones de observancia general, proporcionando la información que se les solicite a efecto de mantenerlos actualizados;
7. Proporcionar con toda veracidad la información y datos que soliciten las autoridades municipales para efectos fiscales, estadísticos o propios de su competencia;
8. Tratándose de solicitudes o peticiones por escrito, señalar domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones dentro del territorio municipal, de lo contrario las notificaciones se realizarán en los estrados de la Dependencia o Entidad correspondiente;
9. Enviar a sus hijos o a quienes se encuentren bajo su tutela a los centros de enseñanza para que reciban la educación básica;
10. Propiciar la asistencia de sus hijos, o los que estén bajo su tutela y que cuenten con alguna discapacidad, a los centros de rehabilitación y capacitación a fin de favorecer el desarrollo de sus potenciales y su incorporación a la sociedad;
11. Denunciar a cualquier persona que obligue a otra a realizar cualquier acto que implique la explotación de menores de edad, personas con discapacidad o que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, adultos mayores, así como la práctica de la mendicidad;
12. Respetar la infraestructura instalada para facilitar a las personas con discapacidad y/o adultos mayores su incorporación a la vida en sociedad;
13. No pintar cualquier tipo de grafiti en la infraestructura vial y equipamiento urbano;
14. Mantener bardeados o cercados los predios de su propiedad que se encuentren en el territorio municipal;
15. Informar de inmediato a la Coordinación Municipal de Protección Civil sobre cualquier riesgo, siniestro o desastre ocurrido dentro del territorio municipal, así como de venta clandestina de pirotécnica o cualquiera otra actividad que pudiera poner en riesgo a la población;
16. Participar en acciones de protección civil en casos de riesgo, siniestro o desastre, con la coordinación y bajo el mando de las autoridades competentes en la materia;
17. Participar en los simulacros que las autoridades de la materia determinen;
18. En la medida de sus posibilidades, capacitarse y emprender acciones en materia de protección civil y de medio ambiente;
19. Respetar y acatar los señalamientos y avisos colocados por las autoridades en materias de protección civil, seguridad pública y tránsito municipal, desarrollo urbano, prevención, control e intervención de asentamientos humanos irregulares o de cualquier otra autoridad competente;



20. Dar cumplimiento a las indicaciones, determinaciones y requerimientos de la Coordinación Municipal de Protección Civil que en materia de medidas y condiciones de seguridad dicte, establezca y emita, tanto a los particulares como a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios;
21. Barrer y conservar aseados los frentes de sus domicilios, negocios o predios de propiedad o posesión y abstenerse de generar y tirar basura o desecho alguno en la vía pública;
22. Difundir y alentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones cívicas;
23. No dejar abandonados en la vía pública objetos tales como: vehículos en desuso o descompuestos, cajas de vehículos de carga o tracto camiones, remolques, contenedores o góndolas, muebles, materiales para construcción, animales muertos, desperdicios, basura, etc., evitando obstruir la vía pública. Participar corresponsablemente en las brigadas de trabajo social en sus comunidades.
24. Abstenerse de romper banquetas, pavimento y áreas de uso común, sin autorización municipal;
25. Responsabilizarse de perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y agredan a las personas; así como proveerlas de alimento, agua y alojamiento. Los propietarios de perros o gatos que causen lesiones quedaran obligados al pago de los gastos médicos a favor de las personas lesionadas.
26. Responsabilizarse de su ganado, identificarlos con señales de sangre, tatuajes y elementos electromagnéticos y fierros; así como evitar que ensucien las vialidades municipales;
27. Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento respecto a la reducción, separación, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial cuando así se requiera por la cantidad o la naturaleza de estos;
28. Hacer uso razonable del agua, así como evitar fugas, dispendio de agua y la instalación de toma clandestina de agua o drenaje dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles;
29. Abstenerse de ingerir bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública, en la periferia de una institución educativa, así como inhalar sustancias volátiles, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes o cualquier sustancia tóxica;
30. Abstenerse de arrojar basura o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, causes de los ríos y campos de cultivo, tirar desperdicios sólidos o líquidos en las instalaciones de agua potable y drenaje, así como depositar desechos tóxicos o radioactivos que provoquen la contaminación de los ríos y mantos acuíferos del Municipio; y
31. Las demás que prevea este Bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo se considerará como infracción y será sancionada por las autoridades competentes.





**Artículo 27.-** Es derecho de los adultos mayores el contar con lugar preferencial para su atención en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal cuando realicen cualquier tipo de trámite, o bien, para el pago de cualquier tipo de contribución.

**Artículo 28.-** Las personas con capacidades diferentes tienen derecho a contar con rampas y con una infraestructura adecuada que permita su libre tránsito en la vía pública y dentro de los edificios de la Administración Pública Municipal, de igual forma, contar con un lugar preferencial cuando realicen cualquier tipo de trámite, o bien, para el pago de contribuciones.

**Artículo 29.-** El Ayuntamiento de Ecatzingo asume la obligación de tutelar el desarrollo de las nuevas generaciones Ecatzinguenses, a fin de garantizar el mejor ámbito de desarrollo integral y comunitario, de conformidad con la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, y reconociendo para ellos los derechos previstos en el artículo 10 de dicho ordenamiento.

**Artículo 30.-** Los extranjeros que residan legalmente en el territorio del Municipio deberán registrarse en el Padrón Municipal correspondiente dentro de los 10 días siguientes al establecimiento permanente de su domicilio.

## SECCIÓN ÚNICA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Artículo 31.-** El Ayuntamiento promoverá la participación de los ciudadanos Ecatzinguenses con equidad de género en el desarrollo del Municipio, sus comunidades y de las personas.

Se instituyen como instrumentos de Participación Ciudadana:

- I. Referéndum: Procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la Reglamentación Municipal que sea de trascendencia e interés social;
- II. Plebiscito: Votación de los Ciudadanos para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva y el mejor cumplimiento de los Derechos Humanos de todas las personas en su ciclo de vida dentro de la comunidad;
- III. Consulta Ciudadana: Es el instrumento a través del cual la Presidencia Municipal somete a consideración de la Ciudadanía de manera incluyente y representativa por medio de preguntas directas, foros o cualquier otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos y/o territoriales en el Municipio de Ecatzingo; los resultados pueden ser vinculantes; y
- IV. Audiencia Pública: Es un mecanismo deliberante por medio del cual los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con la Persona Titular del Ejecutivo Municipal e integrantes de la Administración Pública para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el



seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas asumidos por parte de la Administración Pública conforme a sus atribuciones legales.

El Plebiscito, el Referéndum y la Consulta Ciudadana se realizarán a convocatoria del Ayuntamiento cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes de conformidad con lo establecido en el Reglamento correspondiente.

La Presidenta Municipal podrá suscribir convenios con organizaciones sociales para el cumplimiento de sus fines, así como para impulsar y desarrollar políticas públicas municipales tendientes a mejorar los niveles de vida de la población y potenciar el desarrollo social, económico, cultural, político y turístico de Ecatzingo.

**Artículo 32.-** El Ayuntamiento y la población cuidarán conjuntamente de la conservación de los recursos naturales, el entorno arquitectónico del Pueblo con Encanto, y procurarán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio, así como de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su estado jurídico y su titularidad.

**Artículo 33.-** El Ayuntamiento promoverá la creación y funcionamiento de organizaciones sociales para que participen en el desarrollo vecinal y cívico en beneficio de sus comunidades.

**Artículo 34.-** El Ayuntamiento podrá apoyarse en instituciones públicas, privadas y sociales para la prestación de servicios sociales y satisfacer las necesidades públicas.

## CAPÍTULO IV DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

**Artículo 35.-** El Municipio administrará, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, su patrimonio, que estará compuesto por sus bienes y su hacienda pública.

**Artículo 36.-** Los bienes municipales son:

- I. Del dominio público; y
- II. Del dominio privado.

**Artículo 37.-** Son bienes del dominio público todos aquellos bienes muebles e inmuebles de los cuales el Municipio tenga la propiedad o posesión y que estén destinados al uso común o a la prestación de un servicio o una función pública.

Son inalienables, imprescriptibles e inembargables y no estarán sujetos a gravamen o afectación de dominio alguno, mientras no se pierda este carácter, los órganos de Gobierno y los particulares sólo podrán adquirir el uso, aprovechamiento y explotación de estos bienes bajo los términos que la ley establezca.



**Artículo 38.-** Quedan comprendidos entre los bienes del dominio público de uso común del Municipio de Ecatzingo:

- I. Las avenidas, calles, callejones, cerradas y cualquier otra vialidad de dominio municipal;
- II. Los montes, bosques y aguas que no sean de la federación o de particulares;
- III. La Plaza de la Constitución, en la cabecera municipal, así como las plazas, explanadas, jardines y parques públicos ubicados en la cabecera, los pueblos y colonias;
- IV. Las servidumbres cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
- V. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio y Organismos Descentralizados;
- VI. Los muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
- VII. Los demás dispuestos por el artículo 16 de la Ley de Bienes del Estado de México.

**Artículo 39.-** Son bienes municipales destinados a un servicio público:

- I. El Palacio Municipal;
- II. La Casa de Cultura;
- III. Los Auditorios Municipales y Delegacionales;
- IV. Las Delegaciones Municipales;
- V. El Mercado Municipal;
- VI. La Unidad Deportiva Municipal; Canchas y Deportivos Delegacionales.
- VII. Los depósitos y/o cajas de agua que forman parte de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población;
- VIII. Los demás que destine el Ayuntamiento para este fin.

**Artículo 40.-** Son bienes del dominio privado aquellos que no son de uso común y que no están destinados a un servicio público y que son utilizados por el Ayuntamiento para el desarrollo de sus actividades. No perderán ese carácter hasta en tanto no se declaren del dominio público.

**Artículo 41.-** Los bienes inmuebles públicos del dominio privado del Municipio son también inembargables e imprescriptibles.

## CAPÍTULO V DEL GOBIERNO MUNICIPAL

**Artículo 42.-** El Municipio, como parte integrante del Estado de México, se encuentra gobernado por un Ayuntamiento integrado conforme lo dispuesto por el Artículo 115 de la Constitución Federal y con las





atribuciones que ésta, la Constitución Local, la Ley Orgánica Municipal y las demás leyes federales y estatales le confieren.

**Artículo 43.-** El Ayuntamiento tiene las facultades y atribuciones previstas en el artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal y para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, se auxiliará con Dependencias, Entidades y Unidades de la Administración Pública Municipal que estarán subordinadas a la Presidencia Municipal, así como de los Organismos Públicos Descentralizados en términos de los ordenamientos jurídicos Federales, Estatales y Municipales aplicables; para el cumplimiento de sus funciones y de los acuerdos del Ayuntamiento, la Presidente Municipal tiene las facultades previstas en los artículos 128 de la Constitución Local; 48 y 50 de la Ley Orgánica Municipal, así como para expedir los acuerdos y disposiciones administrativas necesarias.

**Artículo 44.-** El Ayuntamiento reside en el Pueblo de Ecatzingo de Hidalgo y su sede permanente es el Palacio Municipal, el cual es inviolable y ninguna autoridad militar o civil podrá ingresar en él, salvo autorización expresa de la Presidente Municipal.

**Artículo 45.-** El Ayuntamiento como órgano colegiado sesionará en forma ordinaria cada ocho días y de forma extraordinaria cuando lo considere necesario en el Salón de Cabildos es su recinto oficial.

**Artículo 46.-** El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, conformará las comisiones permanentes dispuestas en el Reglamento Interior de Cabildo, las cuales funcionarán conforme lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 47.-** El Ayuntamiento sesionará cuando menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución, a petición de la mayoría de sus miembros y podrán declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera.

Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, salvo que exista motivo que justifique que éstas sean privadas. Las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento.

Las actas, con las previsiones de ley, son documentos públicos. Las deliberaciones de los integrantes del Ayuntamiento, cuando se trate de sesiones privadas, no podrán ser grabadas, salvo por el equipo propio del Ayuntamiento y solo para los fines previstos en el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal.

Por respeto a la seriedad de los actos del Ayuntamiento, no podrá introducirse ni mantenerse encendido aparato electrónico de comunicación alguna en el Salón de Cabildos o donde sesione el Ayuntamiento.



**Artículo 48.-** Corresponde exclusivamente a la Presidente Municipal la ejecución de las decisiones del Ayuntamiento, quien podrá ejecutarlas por sí mismo o por conducto de las dependencias y entidades administrativas municipales.

## SECCIÓN PRIMERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Artículo 49.-** El municipio de Ecatzingo tendrá una administración pública dependiente del Ayuntamiento y subordinada a la Presidenta Municipal, conformada por las siguientes dependencias generales:

- I. Oficina de la presidencia municipal con las siguientes unidades administrativas auxiliares:
  - a. Secretaría Particular.
- II. La Secretaría del Ayuntamiento:
  - a. Coordinación de Comunicación Social;
  - b. Control Patrimonial;
  - c. Cronista Municipal;
  - d. Archivo Municipal;
  - e. Oficialía de Partes; y
  - f. Atención Ciudadana.
- III. La Tesorería Municipal, con:
  - a. Ingresos;
  - b. Egresos;
  - c. Contabilidad y Presupuesto;
  - d. Departamento de Catastro; y
  - e. Recursos Humanos.
- IV. Contraloría Interna, con:
  - a. Autoridad Investigadora;
  - b. Autoridad Substanciadora; y
  - c. Autoridad Resolutora.
- V. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;
- VI. Consejería Jurídica, con:
  - a. Jurídico;
  - b. Oficialía Mediadora-Calificadora; y
  - c. Oficialía Conciliadora.
- VII. Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con:
  - a. Obras Públicas;
  - b. Supervisión de Obra; y
  - c. Desarrollo Urbano.
- VIII. Dirección de Servicios Públicos
  - a. Limpia
  - b. Alumbrado Público



- c. Panteones
- d. Parques y Jardines
- IX. Agua Potable;
- X. Dirección del Bienestar Social, con:
  - a. Coordinación de Salud.
- XI. Dirección de Equidad de género y Apoyo a la mujer;
- XII. Dirección de Desarrollo Económico, con
  - a. Mercado;
  - b. Comercio;
  - c. Turismo;
  - d. Empleo;
  - e. Artesanos; y
  - f. Mejora Regulatoria.
- XIII. Dirección de Seguridad Pública, con:
  - a. Policía de Género;
  - b. Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública; y
  - c. Prevención del Delito.
- XIV. Dirección de Protección Civil;
- XV. Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario, con:
  - a. Medio Ambiente;
  - b. Desarrollo Forestal;
  - c. Limpia;
  - d. Recolección de Residuos Sólidos.
- XVI. Dirección de Educación, con:
  - a. Casa de Cultura;
  - b. Universidad Digital;
  - c. Biblioteca Municipal.
- XVII. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal;
- XVIII. Los órganos desconcentrados Municipales:
  - a. Oficialía No. 1 del Registro Civil- Ecatzingo; y
  - b. Defensoría municipal de derechos humanos.
- XIX. Los órganos descentralizados municipales:
  - a. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatzingo; y
  - b. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatzingo.

El órgano administrativo de la Presidencia municipal tendrá adscritas las unidades oficiales que establezca el manual de organización, cuyas titularidades serán designadas por la Presidenta Municipal.

Las dependencias generales tendrán las oficinas y áreas administrativas que establezcan el reglamento orgánico de la administración pública municipal, el manual de organización de cada una de ellas, cuyos responsables serán los designados por la presidenta municipal.





Los manuales de organización serán expedidos por los titulares de las dependencias y por el comité de modernización administrativa conformado por la Presidenta Municipal, el Tesorero Municipal, el Contralor Interno y el titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

**Artículo 50.-** El Comité de Modernización Administrativa, emitirá los Manuales de Organización de las dependencias y organismos municipales, con excepción de los organismos descentralizados, que serán competencia de sus órganos de gobierno.

**Artículo 51.-** Las coordinaciones y demás unidades comprendidas en la fracción I del artículo 45, tendrán las facultades que establezca el Manual de Organización de la Oficina de la Presidencia, y sus titulares serán designados por la Presidenta Municipal, salvo en casos contrarios previstos por la Ley, en cuyo caso el nombramiento deberá ser aprobado por el Ayuntamiento.

**Artículo 52.-** Las dependencias citadas en los artículos 49 y 50 de este bando conducirán sus actividades en forma programada, en base a las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, en el presente Bando Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 53.-** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal, su Reglamento Interno, los acuerdos y las disposiciones que tiendan a regular a las Direcciones y Entidades de la Administración Pública Municipal para el eficiente desempeño de sus funciones, cada Dependencia se integrará con las Subdirecciones, Coordinaciones, Departamentos y Unidades Administrativas que resulten necesarias previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad a sus recursos presupuestales. Las personas titulares serán nombradas y removidas, con base en el artículo 128 fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y conforme el marco de los Derechos Humanos. La tesorería, por conducto de sus áreas administrativas; planeará, organizará y dirigirá las acciones necesarias para que las dependencias del Ayuntamiento, cuenten con los recursos humanos, materiales, técnicos y servicios generales, permitiendo la contribución eficiente y eficaz de sus funciones, realizando estas de forma programada de acuerdo a las políticas, prioridades y restricciones; teniendo como finalidad el cumplimiento de sus objetivos y metas; así como las que establezca el Ayuntamiento.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES Y DESCONCENTRADOS**

**Artículo 54.-** Son organismos descentralizados de Ayuntamiento:

- I. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatzingo; y
- II. El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatzingo.

**Artículo 55.-** El Sistema Municipal DIF Ecatzingo regirá su organización interna por la ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social de carácter municipal denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" y su reglamento interior, que al efecto será expedido por su Junta de Gobierno.

**Artículo 56.-** El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatzingo regirá su funcionamiento interno por la ley que crea al organismo público descentralizado denominado "Instituto Municipal de Cultura Física y



Deporte de Ecatzingo” y por su propio reglamento interior que será formulado y expedido por su Junta Directiva.

La Unidad Deportiva Municipal, canchas y deportivos delegacionales serán regidos bajo el reglamento establecido por el Consejo Municipal de Cultura Física y Deporte.

**Artículo 57.-** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano auxiliar del Ayuntamiento que goza de plena libertad para proteger, promover y difundir el respeto a los derechos fundamentales de las personas en términos de las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables, creado por disposición legal, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en el artículo 147-K de la Ley Orgánica y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 58.-** El Registro Civil del Estado de México cuenta en Ecatzingo con una Oficialía, la cual depende administrativamente del Ayuntamiento y por cuanto a sus funciones, atribuciones y obligaciones está adscrita al Gobierno del Estado de México a través de la Dirección General del Registro Civil.

## SECCIÓN TERCERA DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

**Artículo 59.-** Para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, el Ayuntamiento se auxiliará, además de los que estén previstos en las leyes o los que determine crear, de acuerdo a las necesidades del Municipio, por los órganos y autoridades auxiliares siguientes:

I. órganos Auxiliares:

- a. Comisiones edilicias y las demás que determine el Ayuntamiento a propuesta de la Presidente Municipal;
- b. Comités o Consejos;
- c. Consejos de Participación Ciudadana; y
- d. Organizaciones sociales representativas de las comunidades o cualquier otra reconocida por el Ayuntamiento

II. Autoridades Auxiliares:

- a. Delegados y/o Delegadas Municipales;
- b. Jefes de Sector o de Sección; y
- c. Jefes de Manzana.

Quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Presidente Municipal Constitucional, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las disposiciones Federales, Estatales y Municipales, así como de Reglamentos vigentes, con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento.



La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las Autoridades Auxiliares Municipales se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica y el Reglamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana vigente. Los Delegados Municipales ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía y tendrá carácter honorífico.

**Artículo 60.-** Son comisiones permanentes del Ayuntamiento, las siguientes de:

- I. Gobernación, Seguridad Pública, Protección Civil, Reglamentos y de prevención y atención de conflictos laborales;
- II. Las comisiones permanentes y transitorias son colegiadas, integradas por 3 miembros del Ayuntamiento y de sus reuniones de trabajo habrá acta, la cual será certificada ante el Secretario o la Secretaria del Ayuntamiento.

Las Comisiones previstas por las fracciones I y II serán presididas por la Presidenta Municipal. La Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal será presidida por el Síndico.

**Artículo 61.-** La Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, presidida por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, supervisará el funcionamiento de la Unidad de Transparencia, sin suplir o adjudicarse atribuciones y funciones propias del Comité de Información Municipal, previsto en la ley de la materia.

**Artículo 62.-** Los delegados o delegadas tienen las funciones previstas en el artículo 57 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, así como las prohibiciones establecidas en el artículo 58 de dicha ley.

**Artículo 63.-** En los pueblos de San Marcos Tecomaxusco y San Juan Tlacotompa se elegirán Consejos de Participación Ciudadana integrados conforme lo dispone el artículo 73 de la Ley Orgánica Municipal y tendrá las funciones que prevé el artículo 74 de dicha ley.

**Artículo 64.-** Las y los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y las Autoridades Auxiliares deberán residir en la localidad o comunidad en la que fueron electos o designados. En caso de cambiar su domicilio después de la elección o designación, se considerará motivo de revocación inmediata del cargo.

**Artículo 65.-** La regulación de los Órganos y Autoridades Auxiliares se determinará en el Reglamento Municipal de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana y demás normatividad aplicable.

Las Autoridades Auxiliares Municipales ejercerán en sus respectivas jurisdicciones las atribuciones que les encomiende el Ayuntamiento, con el fin de coadyuvar en la conservación del orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, de conformidad con la Ley Orgánica, el presente Bando, reglamentos municipales y demás normatividad aplicable.

No podrán las Autoridades Auxiliares otorgar Permisos, Licencias o Autorizaciones respecto de las facultades y atribuciones que están conferidas por las disposiciones legales a las Autoridades competentes debidamente acreditadas e identificadas.





Tratándose de programas de inclusión social y equidad de género, las autoridades auxiliares colaborarán en la difusión de los mismos en sus respectivas circunscripciones territoriales. En ningún caso, las autoridades auxiliares podrán recopilar documentos de los particulares para presentarlos a nombre de éstos a las dependencias de la administración pública municipal con la finalidad de inscribirlos en programas sociales que lleve a cabo el Ayuntamiento.

**Artículo 66.-** El Ayuntamiento podrá encomendar a los Consejos de Participación Ciudadana la recaudación de aportaciones económicas de la comunidad cuando se trate de obras previstas en el artículo 203 del Código Financiero, en cuyo caso los recibos deberán estar autorizados por la Tesorería Municipal.

## SECCIÓN CUARTA DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

**Artículo 67.-** El Municipio reconoce las formas de organización social comunitaria que existen en el territorio municipal, tales como mayordomías, fiscalías religiosas, comités de voluntarios, sociedades de padres de familia y toda aquella que tenga como fin organizar a un sector o una comunidad para lograr el desarrollo comunitario y humano de los Ecatzinguenses.

**Artículo 68.-** La Presidenta Municipal se encuentra facultada para suscribir convenios durante su periodo de gobierno con organizaciones sociales, gremiales, religiosas y de cualquier otra índole, de los sectores público, privado y social que contribuyan al desarrollo municipal, comunitario y humano de Ecatzingo, sus comunidades y sus habitantes.

## SUBSECCIÓN ÚNICA DEL MERITO CIVIL

**Artículo 69.-** El Ayuntamiento otorgará reconocimientos a las personas físicas o jurídicas colectivas que acrediten una conducta o trayectoria ejemplar, o por la realización de determinados actos u obras relevantes en beneficio de la comunidad, del Municipio, del estado, de la nación o de la humanidad en el ámbito ambiental, artístico, de equidad de género, literario, deportivo, artesanal, tradicional, científico, tecnológico y académico.

Los reconocimientos se otorgarán de manera anual, en sesión solemne de Ayuntamiento, durante la celebración de la erección de Ecatzingo en Municipio del Estado de México.

Los particulares que se destaquen por sus actos u obras en beneficio de la comunidad municipal serán distinguidos por el gobierno municipal con el otorgamiento de un reconocimiento conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

La Presidenta Municipal podrá otorgar reconocimientos a huéspedes y visitantes distinguidos del Municipio, cuyo registro se asentará en un libro de honor a cargo del Secretario o la Secretaria del Ayuntamiento.

## TÍTULO TERCERO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CAPÍTULO I



## DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**Artículo 70.-** En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Federal y en concordancia con el artículo 122 de la Constitución Local, son funciones y servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Servicios Públicos:
  - a. Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales;
  - b. Alumbrado público;
  - c. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos;
  - d. Mercados y centros de abasto;
  - e. Panteones;
  - f. Rastros;
  - g. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas y su equipamiento;
  - h. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
  - i. Seguridad pública y vialidad; y
  - j. Los demás que dispongan la legislación federal y estatal.
- II. Funciones públicas:
  - a. Asistencia social en el ámbito de su competencia;
  - b. Empleo;
  - c. Desarrollo Social;
  - d. Cultura;
  - e. Promoción del desarrollo de la juventud y de las mujeres;
  - f. Promoción Deportiva;
  - g. Administración pública eficiente;
  - h. Hacienda Pública;
  - i. Planeación y Obras Públicas; y
  - j. Las demás que dispongan las leyes federales y estatales.

Los servicios públicos municipales serán prestados conforme lo dispuesto por los artículos 126 y 127 de la Ley Orgánica Municipal.

Las y los usuarios de los servicios públicos municipales sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera puntual, conforme a las disposiciones legales correspondientes, estando obligados a hacer uso de ellos en forma racional y mesurada.

El pago de prestación de servicios de recolección de residuos sólidos urbanos de tipo comercial no peligroso, deberá realizarse en la Tesorería por medio de orden de pago expedida por la autoridad competente.

**Artículo 71.-** El Ayuntamiento expedirá los reglamentos municipales que normen la prestación de servicios y funciones públicas.



El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de coordinación o asociación con otros Ayuntamientos, con el Estado o la Federación, para la prestación de los servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por los ordenamientos legales aplicables.

La concesión de los servicios públicos municipales a particulares, asociaciones civiles y sociedades mercantiles, se hará previo acuerdo del Ayuntamiento en términos de ley. El Ayuntamiento estará facultado para cambiar la modalidad y características del servicio público concesionado cuando el interés público así lo demande; la concesión de los servicios públicos se otorgará preferentemente en igualdad de condiciones a los vecinos del Municipio, mediante concursos públicos, podrá suprimirse la prestación de un servicio público, concesionado o no, cuando quede sin efecto y validez las causas que le dieron origen, de acuerdo con la consideración de las autoridades, así como de la comunidad.

## CAPÍTULO II DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN SECCIÓN PRIMERA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

**Artículo 72.-** La Seguridad Pública es una función a cargo del Municipio y se regirá por lo dispuesto por la Constitución Federal, la particular del Estado de México y la Ley de Seguridad del Estado de México.

**Artículo 73.-** El Gobierno de Ecatzingo, a través de la Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana, en coordinación con las Autoridades Federales y Estatales, procurará una eficiente seguridad pública y mantenimiento del orden público. Igualmente fomentará la participación de la sociedad civil en las tareas de seguridad ciudadana y en la prevención del delito.

Asimismo, se podrán suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y con otros Municipios para establecer políticas coordinadas de seguridad bajo la conducción del Estado; así como para que antes de ser designados los mandos municipales, estos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Artículo 74.-** La Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana en el ámbito de su competencia, implementará acciones para la prevención en materia de seguridad pública.

**Artículo 75.-** Son autoridades municipales en materia de seguridad pública:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Presidente Municipal;
- III. El Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- IV. El Director de Seguridad y Protección Ciudadana;
- V. El Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública; y
- VI. Los elementos de la Policía Municipal Preventiva de Ecatzingo en ejercicio de sus funciones.

**Artículo 76.-** Son atribuciones de la Presidenta Municipal, en materia de seguridad pública, las previstas por el artículo 21 de la Ley de Seguridad del Estado de México.





El Director de Seguridad y Protección Ciudadana tiene las funciones previstas en el artículo 22 de la ley citada en el párrafo anterior.

**Artículo 77.-** La Policía Municipal tiene la siguiente estructura jerárquica:

- I. Director, que será el rango jerárquico del Director General;
- II. Comandantes;
- III. Oficial de Policía;

**Artículo 78.-** La Policía Municipal de Ecatepec es el único cuerpo policiaco del Municipio y está bajo el mando de la Presidenta Municipal, quien ejercerá esta función en forma directa o a través del Director de Seguridad y Protección Ciudadana.

**Artículo 79.-** La Policía Municipal tiene las siguientes obligaciones:

- I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos y garantías reconocidos en la Constitución Federal;
- II. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;
- III. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- IV. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- V. Velar por la integridad física y psicológica de las personas detenidas, ya sea por la probable comisión de un delito o de una falta administrativa;
- VI. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
- VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;
- VIII. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;
- IX. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- X. Abstenerse de disponer de bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XI. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
- XII. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones;



- XIII. Abstenerse conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XIV. Atender con diligencia las solicitudes de auxilio que se les formulen, o en su caso, turnarlo al área competente;
- XV. Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones o consumir dentro o fuera de ellas en el ejercicio de sus funciones, bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramiento u otros similares y que previamente exista la autorización correspondiente;
- XVI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones, dentro o fuera del servicio;
- XVII. Evitar que personas ajenas a sus instituciones realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos de servicio;
- XVIII. Abstenerse de instruir a sus subordinados la realización de actividades ajenas al servicio de seguridad pública;
- XIX. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;
- XX. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
- XXI. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciban con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
- XXII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XXIII. Recibir denuncias anónimas e inmediatamente hacerlo del conocimiento del Ministerio Público;
- XXIV. En operativos, portar o utilizar únicamente los equipos de radiofrecuencia, de telefonía o cualquier otro dispositivo de comunicación que les hayan sido proporcionados por la Institución a la que pertenecen;
- XXV. Portar únicamente los uniformes que le proporcione la institución, conforme al diseño autorizado y previsto en la normatividad aplicable;
- XXVI. Las demás que establezca esta Ley y otras disposiciones aplicables.

**Artículo 80.-** Es competencia de la Policía Municipal Preventiva el conocer de la infracción a las disposiciones de los Libros Segundo y Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México, cuya sanción corresponda imponer al Municipio.



La Policía Municipal Preventiva al conocer de las infracciones dispuestas en el párrafo anterior y de realizarse estas en vías y espacios públicos, presentará al infractor ante el o la Oficial Mediador-Conciliador y Calificador para que éste, en apego a las disposiciones legales, califique la infracción cometida.

Cuando la falta se cometa dentro de la propiedad del infractor, se procederá conforme lo disponga el Código para la Biodiversidad y el procedimiento administrativo común, debiendo dar parte inmediatamente la Policía Municipal al Coordinador de Desarrollo Urbano y Ecología para que éste proceda conforme las previsiones legales.

**Artículo 81.-** Es competencia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal conocer las infracciones previstas a este ordenamiento y las demás leyes aplicables en la materia.

## SECCIÓN SEGUNDA DE LOS ADOLESCENTES EN ESTADO DE RIESGO.

**Artículo 81 Bis.-** Para los efectos de este bando es considerado adolescente a todo sujeto mayor de 12 años y menos de 18 años. La edad del adolescente podrá ser comprobada mediante:

- I. Acta de nacimiento;
- II. Tratándose de extranjeros, mediante documento oficial;
- III. A través de dictamen médico rendido por el o los peritos que para tal efecto designe la autoridad correspondiente;
- IV. Si existe duda de que una persona es adolescente se le presumirá como tal hasta tanto se pruebe lo contrario. Cuando existe la duda de que se trata de una persona mayor o menor de 12 años se presumirá niña o niño; lo anterior de conformidad de lo establecido en la ley nacional del sistema integral de justicia para adolescentes.

Tratándose de menores de 12 años, estos serán remitidos al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatzingo, Estado de México.

**Artículo 81 Ter.-** Cuando un adolescente sea asegurado por una autoridad municipal por la comisión de una falta administrativa, el infractor tendrá los siguientes derechos:

- I. A que se le haga saber el motivo y causa de su aseguramiento, a ser tratado con absoluta dignidad, respeto y estricto apego a sus derechos fundamentales y garantías constitucionales.
- II. A ser tratado con absoluta dignidad y respeto, con estricto apego a sus derechos humanos y garantías individuales;
- III. A ser asegurado en un área libre dentro de la comandancia de policía, nunca en galeras.
- IV. A que les de aviso de su situación a sus padres y/o tutores en el menor tiempo posible;
- V. A ser presentado ante el oficial Mediador-Conciliador y/o Calificador para que éste califique en presencia de sus padres y/o tutores la infracción cometida al bando municipal.
- VI. A una llamada telefónica.





**Artículo 81 Quáter** - Para que el o la Oficial Mediador-Conciliador se encuentre en la posibilidad de entregar al adolescente a sus padres y/o tutores, deberá acatar las siguientes disposiciones;

- I. La persona que se presente deberá acreditar mediante documento oficial el parentesco consanguíneo o legal con el adolescente;
- II. Firmará una carta de recepción con responsabilidad familiar, comprometiéndose a presentarse conjuntamente con el adolescente ante el o la Oficial Mediador-Conciliador y Calificador en la fecha y hora indicada;

En caso de desacato a lo previsto en las fracciones anteriores, se impondrá una multa al padre, tutor o a quien ejerza la patria potestad del adolescente, de 10 a 20 veces el valor de la UMA (Unidad de Medida y Actualización).

## **SECCIÓN TERCERA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 82.-** El Consejo Municipal de Seguridad Pública es la instancia de coordinación y concertación entre el Ayuntamiento y sus unidades operativas en materia de seguridad y en el que participan el Gobierno del Estado y la Federación. Sesionará una vez cada dos meses en forma ordinaria y de manera extraordinaria cuando sea necesario.

**Artículo 83.-** El Consejo Municipal de Seguridad Pública funcionará y se integrará según lo previsto por la Ley de Seguridad del Estado de México en sus artículos 55, 56 y 57.

**Artículo 84.-** La Secretaría Técnica del Concejo Municipal de Seguridad Pública estará en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana Municipal.

**Artículo 85.-** La Secretaría Técnica del Concejo es la unidad administrativa municipal que atiende los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia y sus atribuciones son las previstas por el artículo 58 Quinquies de la Ley de Seguridad del Estado de México.

## **SECCIÓN CUARTA DE LA PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 86.-** El Gobierno Municipal a través de la Dirección Municipal de Protección Civil ejecutará las tareas de prevención y auxilio en caso de siniestros, desastres e incendios, con el objeto de procurar la integridad física y la vida de las personas, sus bienes, la planta productiva y el medio ambiente, de conformidad con el Libro Sexto sobre la Protección Civil del Código Administrativo del Estado de México y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Teniendo las siguientes atribuciones:

- I. Prevenir y extinguir los incendios ocasionados por cualquier causa;



- II. Llevar a cabo el salvamento de personas en accidentes de tránsito, en derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones cuando existan o pudieran existir intoxicación o asfixia;
- III. Atender fugas de gas L.P. o gas natural en los bienes muebles o inmuebles cuando así se requiera;
- IV. Intervenir en casos de explosión en auxilio de la población;
- V. Auxiliar en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los habitantes del Municipio;
- VI. Proceder cuando sea necesario y justificado a la ruptura de cerraduras, puertas o ventanas, paredes o muros de cualquier bien inmueble y/o cuando se trate de vehículos en los que se registre algún riesgo, siniestro, accidente y/o desastre;
- VII. Extraer y/o destruir los muebles de las edificaciones con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo;
- VIII. Ejecutar las actividades encaminadas a la prevención, auxilio y restablecimiento de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre; y
- IX. Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables, así como las que el propio Ayuntamiento considere necesarias para salvaguardar la integridad de los habitantes del Municipio.

**Artículo 87.-** Las autoridades municipales podrán imponer de manera preventiva medidas de seguridad cuando exista necesidad de evitar riesgo inminente de siniestro o desastre, así como imponer sanciones en los términos que establece el Libro Sexto, Título Octavo del Código Administrativo del Estado de México y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 88.-** Son autoridades en materia de protección civil:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Presidente Municipal;
- III. El Director de Protección Civil

**Artículo 89.-** Todas las personas físicas o jurídicas colectivas que pretendan o que realicen actividades riesgosas que pongan en peligro a la población, tales como: el manejo de sustancias con características corrosivas, radioactivas, explosivas, tóxicas, inflamables y/o biológico-infecciosas deberán contar con dictamen favorable y/o permisos emitidos por las autoridades competentes, también requieren dictamen de protección civil los eventos públicos masivos.

Además, deberán cumplir con las disposiciones jurídicas federales, estatales y/o municipales correspondientes en la misma materia.

**Artículo 90.-** La Dirección Municipal de Protección Civil tiene facultad para expedir el Dictamen de Viabilidad de bajo riesgo a los establecimientos mercantiles con giros de bajo impacto. Los que correspondan a los giros de mediano y alto riesgo es facultad de la Coordinación General de Protección Civil del Gobierno del Estado de México.



**Artículo 90 Bis.-** El municipio cuenta con el Atlas de Riesgo aprobado por gobierno del estado de México, el cual servirá como herramienta de consulta y para determinar la vulnerabilidad de la población ante fenómenos naturales o antropogénicos.

## **CAPITULO III DEL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE**

**Artículo 91.-** El Gobierno Municipal, en el área de su jurisdicción y competencia, a través de la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, proporcionará los servicios de suministro de agua potable y la recolección de aguas residuales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

**Artículo 92.-** Es atribución de la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas orientar a los usuarios del servicio respecto de la cultura de uso racional del agua, actividad que realizará a través de programas y campañas que generen en la ciudadanía conciencia sobre el cuidado e importancia del recurso en el Municipio.

**Artículo 93.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas, están obligadas a realizar el pago de derechos que prevé el Código Financiero para el Estado de México y Municipios en vigor, así como las disposiciones legales que autoricen cuotas y tarifas diferentes de las contenidas en el Código citado.

**Artículo 94.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos conjuntos urbanos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos estarán obligadas a transmitir, a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable a favor del Ayuntamiento de Ecatepec por conducto de la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas, con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el Municipio, en términos de la Ley de Aguas Nacionales, su reglamento y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

**Artículo 95.-** El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias destinadas al otorgamiento de este servicio, las tomas clandestinas, ya sea por personas físicas o jurídicas- colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas incluidas en el presente Bando Municipal y la ley en la materia.

**Artículo 96.-** Los giros comerciales, industriales y de servicios que utilicen agua para riego de grandes extensiones de terreno para el desempeño de su actividad comercial o en altos volúmenes, tendrán la obligación de utilizar agua tratada, la que deberá ser almacenada en un contenedor con capacidad mínima de 5,000 litros (5 m<sup>3</sup>) para este tipo de agua.

**Artículo 97.-** Asimismo, están obligados a darse de alta y revalidar el registro de aguas residuales, debiendo presentar una vez al año sus análisis de aguas residuales, según dispone las normas oficiales mexicanas NOM-001- SEMARNAT-1996 y NOM-003-ECOL-1997, de conformidad con los criterios que establezcan la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas y Ecología, y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

**Artículo 98.-** Los giros comerciales como lavados de autos, campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados deberán usar agua tratada para su actividad comercial y riego.





**Artículo 99.-** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Municipal para el uso y aprovechamiento del Agua.

## **CAPÍTULO IV DEL SERVICIO PÚBLICO DE MERCADO**

**Artículo 100.-** El funcionamiento del comercio en los mercados constituye un servicio público que presta el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, y puede ser concesionado a particulares previo cumplimiento de las disposiciones ordenadas para tal efecto en el reglamento municipal de mercados.

**Artículo 101.-** Por tratarse de un servicio público previsto en el artículo 115 de la Constitución Federal, el servicio público de mercado es de utilidad pública y el mercado municipal es de propiedad plena del Ayuntamiento, formado parte del patrimonio municipal, por lo cual, ningún permiso o concesión puede modificar su régimen de propiedad.

**Artículo 102.-** El Ayuntamiento tiene facultades plenas para ejercer sus actos de dominio, regular sus actividades, autorizar y cancelar las concesiones, sujetándose a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y el Reglamento Municipal de Mercados.

La asociación de locatarios del Mercado es una instancia auxiliar encargada de representar a los titulares de las concesiones y de cuidar el buen funcionamiento del mercado. No tiene facultades para autorizar ni negar permisos o recaudar contribuciones municipales.

**Artículo 103.-** Al ser de utilidad pública el servicio de mercados, los locatarios tienen la obligación de garantizar el abasto de sus productos, a precios comerciales y justos, a la población de Ecatzingo.

**Artículo 104.-** Será causa de cancelación de la concesión el interrumpir la prestación del servicio por un periodo mayor a tres meses, sin causa justificada; por daños a la integridad y seguridad de los demás locatarios y consumidores; por no cumplir con el pago de las contribuciones municipales a que está obligado, así como por aquellos supuestos que establezca el Reglamento Municipal de Mercados.

## **CAPÍTULO V DE LOS PANTEONES**

**Artículo 105.-** El Ayuntamiento prestará el servicio público de panteones y es el único autorizado para administrarlos, así como para autorizar en ellos la inhumación de cadáveres a través de la Oficialía de Registro Civil.

En los panteones delegacionales, las autoridades auxiliares coadyuvaran con el Ayuntamiento respecto de la administración de los mismos, quienes, en todo caso, deben informar semestralmente al Ayuntamiento de los ingresos recibidos, los cuales deberán destinarse al mejoramiento y conservación de los mismos, así como a actividades de índole comunitario.



El Ayuntamiento regulará el funcionamiento de los panteones conforme el presente capítulo y el Reglamento que al efecto expida.

**Artículo 106.-** El Ayuntamiento podrá convenir con las autoridades auxiliares la participación de estos en la administración de los panteones de su comunidad, en cuyo caso, los derechos que se generen de conformidad con el artículo 155 del Código Financiero se pagarán en la Tesorería Municipal y se concentrarán en una cuenta particular para cada panteón, con el fin de que al término del ejercicio sean destinados al mantenimiento del cementerio que los generó.

**Artículo 107.-** Para la inhumación de los cuerpos en los panteones públicos del Municipio y quienes estén a cargo de la administración de los mismos, darán preferencia a los habitantes del Municipio de Ecatzingo, a los cuales podrá otorgar beneficios fiscales en el pago de derechos, atendiendo su condición socioeconómica y pertenencia a los grupos socialmente vulnerables.

**Artículo 107 Bis.-** La única autoridad competente en el Municipio para autorizar la inhumación o exhumación de cadáveres es la Oficialía del Registro Civil de Ecatzingo, con previa expedición del certificado de defunción y demás trámites correspondientes. En cualquier caso, se atenderán los usos y costumbres de cada comunidad en coordinación con el Director de Servicios Públicos y las Autoridades Auxiliares.

**Artículo 107 Ter.-** Para el procedimiento de Inhumación de cadáveres en las comunidades se registrará conforme a lo siguiente:

- I. En el caso de que el fallecimiento haya ocurrido en el territorio Municipal, los familiares de la persona fallecida acudirán a la oficina de Registro Civil con lo siguiente:
  - a. Certificado de defunción.
  - b. Constancia de vecindad otorgada por el Secretario del Ayuntamiento.
- II. En caso de que el fallecimiento haya ocurrido fuera de la demarcación Municipal, los interesados presentarán en la oficina de Registro Civil:
  - a. Acta de defunción correspondiente.
  - b. Permiso expedido por salubridad y Registro Civil, mediante los cuales se autoriza el traslado del cadáver al territorio Municipal.

En materia de inhumación y exhumación en lo no previsto por el presente Bando, se procederá de conformidad con el Reglamento que se expida en la materia.

**Artículo 107 Quáter.-** La inhumación de los cadáveres se hará en fosa individual. Las fosas individuales tendrán una profundidad mínima de 1.80 metros, 2.15 metros de largo por 1 metro de ancho; el ataúd deberá ser protegido por lozas colocadas entre éste y la tierra que lo cubra, con una separación de 0.50 metros entre cada fosa.

Las fosas para menores tendrán las dimensiones que fuesen necesarias, respetando la separación entre fosas señalada en el párrafo anterior.



**Artículo 107 Quinquies.-** En las fosas utilizadas, los cadáveres permanecerán 10 años como mínimo antes de que puedan ser reutilizadas. Los restos que sean exhumados deberán ser nuevamente reinhumados con todo y su féretro. Únicamente por orden de la autoridad judicial, Ministerio Público y permiso de la autoridad sanitaria podrán realizarse exhumaciones antes del término establecido.

Los particulares están obligados a dar mantenimiento a las fosas en donde permanecen los restos de sus familiares, y en caso de no hacerlo, se perderán los derechos adquiridos y el suelo regresará al control del Ayuntamiento. El Mantenimiento se realizará cuidando no afectar fosas contiguas ni los pasillos y áreas comunes.

## CAPÍTULO VI DE LA IMAGEN URBANA

**Artículo 108.-** No podrá expedirse licencia de construcción o uso del suelo, en el Pueblo de Ecatzingo, en contravención a lo establecido en el reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana.

**Artículo 109.-** Es de interés social y municipal la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio.

**Artículo 110.-** Las personas físicas y jurídicas-colectivas estarán obligadas a conservar y proteger los sitios y edificios ubicados en el Municipio y que signifiquen testimonio valioso de su historia y cultura.

**Artículo 111.-** Es obligación de los propietarios de los inmuebles mantener sus fachadas y aceras limpias, en buen estado y sus muros deberán pintarse conforme el catálogo de colores que establezca el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana.

**Artículo 112.-** Los centros de los pueblos originarios del Municipio deberán conservar una imagen típica. La Oficina de Permisos y Licencias Urbanas, bajo la supervisión de la comisión edilicia encargada del turismo, establecerán los programas de conservación de imagen típica para estos pueblos.

**Artículo 113.-** Las fachadas de los inmuebles en todos los pueblos y delegaciones, deberán utilizar la paleta de colores del capítulo. Cada pueblo podrá contar con un guardapolvo el cual deberá ser de aplanado repellido fino, exceptuando aquellos que demuestren tener de origen, mediante calas en aplanados originales otro color, que será conforme a lo siguiente:

1. Ecatzingo, color, rojo bandera y blanco o el que establezca el reglamento respectivo;
2. San Juan Tlacotompa, color verde espuma de mar; y
3. San Marcos Tecomaxusco, color rojo bermellón;

**Artículo 114.-** El Ayuntamiento podrá otorgar beneficios fiscales a aquellos propietarios que pinten sus fachadas conforme a lo establecido en este capítulo y el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana, así como a aquellos particulares que desarrollen proyectos productivos de impacto turístico.





De igual modo, el Ayuntamiento podrá exentar del pago de derechos o cualquier otra contribución municipal a aquellos particulares que construyan o remodelen sus inmuebles conservando la imagen típica de Ecatingo y cumplan con lo dispuesto por el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana.

## TÍTULO CUARTO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS CAPÍTULO I DE LA MEJORA REGULATORIA

**Artículo 115.-** El Ayuntamiento y sus organismos auxiliares, establecerán un proceso de Mejora Regulatoria integral, continua y permanente a nivel municipal, conforme las atribuciones que disponen los artículos 16 y 18 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.

**Artículo 116.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, operará el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), constituyéndose en una ventanilla única de gestión, a efecto de que se aprovechen los beneficios previstos de la Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y la Actividad Artesanal y otras disposiciones legales.

**Artículo 117.-** Se crea un Registro Municipal de Trámites y Servicios equivalente al Registro Estatal, en el que se inscribirá el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables de las dependencias municipales, debiendo observarse los requisitos y formalidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

**Artículo 118.-** El Registro Municipal de Trámites y Servicios estará disponible en la página de internet del Ayuntamiento: [www.ecatingo.gob.mx](http://www.ecatingo.gob.mx) y será operado por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, así como en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Ecatingo.

## CAPÍTULO II DE LA MOVILIDAD

**Artículo 119.-** El Ayuntamiento, como autoridad en materia de movilidad, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Movilidad del Estado de México, tiene las atribuciones previstas en el artículo 9 de dicho ordenamiento.

**Artículo 120.-** El Ayuntamiento tiene facultad para, en el ámbito de su competencia, determinar, aplicar y ejecutar las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones a la Ley de Movilidad del Estado de México y a sus reglamentos.

Tiene facultad para remitir a los depósitos vehiculares, los vehículos que se encuentren abandonados, inservibles, destruidos e inutilizados en las vías públicas y estacionamientos públicos de su jurisdicción, así como para trasladar a los depósitos correspondientes las cajas, remolques y vehículos de carga, que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías, en términos de la normatividad aplicable.



**Artículo 121.-** El Municipio, podrá establecer, mediante acuerdo con la Secretaría de Movilidad del Estado de México, los lugares autorizados para ascenso y descenso de pasaje, procurando sean lugares que brinden seguridad y protección a los usuarios de los servicios de transporte público.

**Artículo 122.-** Queda expresamente prohibido ejercer la actividad comercial o de servicios, sobre las vías o espacios públicos, en las rutas de evacuación del Plan Operativo Popocatepetl, dentro de los centros urbanos.

**Artículo 123.-** La autoridad municipal está facultada para retirar de la vialidad, cualquier tipo libre de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito peatonal, ciclista o vehicular, o la prestación de servicios de emergencia y seguridad, excepto en aquellos casos debidamente autorizados.

### **CAPÍTULO III DEL DESARROLLO SOCIAL**

**Artículo 124.-** El Ayuntamiento, a través de las dependencias correspondientes promoverá el bienestar general y el desarrollo integral de la población. Asimismo, promoverá programas alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible una visión multidimensional con enfoque de derechos, desde la cual las personas son portadoras de derechos que definen el acceso a los recursos y las libertades necesarias para un nivel de vida adecuado. Los programas deberán favorecer la inclusión social, diseñarse desde la perspectiva de género, dirigidos a erradicar el combate a la pobreza, marginación y discriminación social, procurando mejorar e incrementar la calidad de vida de los habitantes, atendiendo las necesidades más urgentes de los grupos en situación de vulnerabilidad de manera enunciativa más no limitativa.

**Artículo 125.-** El Ayuntamiento procurará la atención permanente a la población vulnerable del Municipio, a través de la prestación de servicios integrales de asistencia social, promoverá las condiciones mínimas para el bienestar y desarrollo social de la comunidad, impulsará el desarrollo escolar y las actividades extraescolares que estimulen el sano crecimiento físico y mental de la niñez. Asimismo, gestionará, ejecutará y coordinará a través de las dependencias correspondientes los programas de inclusión social, obras y acciones para el desarrollo social de los habitantes del Municipio que deriven del Plan de Desarrollo Municipal, de convenios de colaboración suscritos con la Federación, el Estado, otros Municipios, instituciones particulares y organismos sociales.

**Artículo 126.-** El Ayuntamiento de Ecatzingo tiene, en materia de desarrollo social, las atribuciones que le confiere el artículo 45 de la Ley General de Desarrollo Social, y las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, las que ejercerá a través de la Dirección de Bienestar.

### **CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL**

**Artículo 127.-** El Ayuntamiento de Ecatzingo tiene, en materia de educación y cultura, las atribuciones que establecen los artículos 14 y 15 de la Ley General de Educación; y 28 de la Ley de Educación del Estado de México.



**Artículo 128.-** La Presidenta Municipal está facultada, a partir de la expedición de este ordenamiento, para suscribir convenios con instituciones educativas con el fin de construir alternativas y oportunidades educativas para los niños, niñas y adolescentes y la población en general del Municipio.

**Artículo 129.-** El Ayuntamiento ejercerá sus funciones en materia educativa, a través de la Presidenta Municipal y del Director o Directora de Educación, con las atribuciones que establezca el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ecatzingo.

**Artículo 130.-** La Biblioteca Municipal, así como las que cree el Ayuntamiento, serán administradas por éste, a través de la Dirección de Bienestar, conforme lo dispuesto por la Ley General de Bibliotecas y el Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios.

## SECCIÓN ÚNICA DEL CRONISTA MUNICIPAL

**Artículo 131.-** El Municipio contará con un o una Cronista Municipal, encargado del registro de los hechos cotidianos de importancia en el Municipio, así como ser el garante de la conservación y preservación de la historia de Ecatzingo y sus pueblos, conforme a lo dispuesto por los artículos 147 P al 147 S de la Ley Orgánica Municipal. Se conformará el Consejo Municipal de la Crónica conforme a las disposiciones legales aplicables y se expedirá el Reglamento Municipal de la Crónica.

## CAPITULO V DEL DESARROLLO URBANO

**Artículo 132.-** En materia de desarrollo urbano, el Ayuntamiento tiene las funciones previstas en los artículos 115 de la Constitución Federal; 5.10, 18.1, 18.3, 18.6 del Código Administrativo del Estado de México y demás normatividad vigente en materia de desarrollo urbano, todo ello con el objeto de regular las construcciones privadas que se realicen en el territorio estatal, con el fin de que satisfagan condiciones de seguridad, habitabilidad, calidad, higiene, funcionalidad, sustentabilidad e integración al contexto e imagen urbana.

**Artículo 133.-** Son atribuciones de los Municipios:

- I. Expedir licencias, permisos y constancias en materia de construcción, de conformidad con lo dispuesto por el Código Administrativo del Estado de México, las Normas Técnicas, los planes municipales de desarrollo urbano y demás normatividad aplicable;
- II. Fijar las restricciones a que deban sujetarse las construcciones;
- III. Difundir la normatividad y los trámites en la materia en sus respectivos ámbitos territoriales.
- IV. Vigilar que las construcciones en proceso, terminadas o en demolición, se ajusten a las disposiciones del Código Administrativo del Estado de México, de los planes municipales de desarrollo urbano, de las licencias y permisos de construcción y demás normatividad aplicable;
- V. Ordenar y ejecutar las medidas de seguridad que fueren procedentes de conformidad con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, y demás disposiciones jurídicas aplicables;





- VI. Imponer las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas a las disposiciones en materia del desarrollo urbano de acuerdo con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, y demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- VII. Auxiliarse de la fuerza pública cuando fuere necesario para hacer cumplir sus determinaciones.

**Artículo 134.-** De los peritos de obra (D.R.O.):

- I. Perito responsable de obra es la persona física autorizada por la Secretaría para actuar como auxiliar de las autoridades municipales de construcción, que será responsable de que en los proyectos y obras en los que otorgue su responsiva, se cumplan con las disposiciones del Libro XVIII, del Código Administrativo del Estado de México, las Normas Técnicas y demás normatividad aplicable.
- II. En los casos que no se requiere de Perito responsable de obra, el titular de la licencia de construcción asumirá dicha responsabilidad.
- III. La autorización para ejercer con el carácter de Perito responsable de obra, se acreditará con la credencial vigente expedida al efecto por la Secretaría.

**Artículo 135.-** De las licencias, permisos y constancias. La licencia de construcción tiene por objeto autorizar:

- I. Obra nueva.
- II. Ampliación, modificación o reparación que afecte elementos estructurales de la obra existente.
- III. Demolición parcial o total.
- IV. Excavación o relleno.
- V. Construcción de bardas.
- VI. Obras de conexión a las redes de agua potable y drenaje.
- VII. Modificación del proyecto de una obra autorizada.
- VIII. Construcción e instalación de estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones.
- IX. Anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales; y
- X. Instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico.

La licencia de construcción tendrá vigencia de un año y podrá autorizar, además del uso de la vía pública, uno o más de los rubros señalados, conforme a la solicitud que se presente. La autoridad municipal que emita la licencia de construcción deberá revisar que en el proyecto que autoriza se observen las disposiciones del Código Administrativo del Estado de México, las Normas Técnicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

A la solicitud de licencia de construcción se acompañará como mínimo:

- I. Documento que acredite la personalidad del solicitante.
- II. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble.
- III. De acuerdo al tipo de licencia de construcción que se solicite, adicionalmente se requerirá:
  - a) Licencia de uso del suelo;
  - b) Constancia de alineamiento y número oficial;
  - c) Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por perito responsable de obra;



- d) Planos estructurales, firmados por perito responsable de obra;
- e) Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y especiales, firmados por perito responsable de obra; y
- f) Constancia de terminación de obra.

Tratándose de construcciones mayores de sesenta metros cuadrados o con claros mayores de cuatro metros, la solicitud de la licencia de construcción y los planos respectivos deberán contener la firma del perito responsable de la obra (D.R.O.) Además de la responsiva del Perito Responsable de Obra, en las obras destinadas a los usos del suelo indicados en el artículo 5.32 del Código, será necesario contar con el visto bueno de profesionales que cuenten con Especialidad en: Arquitectura, Urbanismo, Seguridad Estructural, Instalaciones o Arquitectura del Paisaje.

Toda construcción, en su etapa de edificación, mantendrá en un lugar visible al público una placa que contenga los datos de la licencia de construcción, vigencia de la misma, el destino de la obra y su ubicación, así como en su caso, los datos del perito responsable de obra.

La licencia de construcción autoriza la ocupación de la vía pública, para:

- I. Carga y descarga de materiales de construcción y de los productos de excavaciones o demoliciones;
- II. Instalación de andamios y tapias o estructuras provisionales que se requieran para la ejecución de las obras y edificaciones autorizadas.

Una vez realizado el uso de la vía pública, el titular de la licencia deberá restaurarla a su estado original. El que ocupe la vía pública sin la autorización correspondiente, será sancionado en términos de este ordenamiento.

El titular de la licencia de construcción deberá colocar en la vía pública la señalización y protección necesaria para evitar daños a terceros, además de señalar y contener los escombros, materiales o cualquier otro elemento que obstaculice el libre tránsito.

Cuando el plazo que ampara la licencia de construcción o el permiso temporal no fuese suficiente para la conclusión de la obra o instalación autorizada, el Municipio podrá otorgar prórrogas, las cuales se sujetarán a las reglas siguientes:

- I. Se podrán otorgar tantas veces como lo requiera el solicitante, previo pago de los derechos correspondientes;
- II. Tendrán una vigencia máxima al de la licencia o permiso temporal originalmente otorgado; y
- III. Se deberán solicitar dentro de la vigencia de la licencia o permiso temporal.

La ejecución de obras subterráneas o aéreas en la vía pública, para la instalación, mantenimiento o retiro de ductos o líneas para la conducción de energía eléctrica, telefonía inalámbrica, telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, televisión por cable y demás fluidos, así como para la instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales, deberá ser autorizada mediante el permiso de obra correspondiente.



Los permisos de obra en la infraestructura vial primaria, se otorgarán por la autoridad estatal competente de conformidad con lo que establece el Libro Séptimo del Código y su reglamento.

Los permisos de obra en la infraestructura vial local, se otorgarán por la autoridad municipal competente de acuerdo con lo establecido en el presente Libro, las Normas Técnicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Los permisos de obra de la autoridad municipal tendrán por objeto autorizar:

- I. Obras o instalaciones de redes subterráneas o aéreas en la vía pública;
- II. La ruptura del pavimento en su caso, así como la realización de cortes en las banquetas y guarniciones de la vía pública para la ejecución de las obras o instalaciones autorizadas; y
- III. El uso y aprovechamiento del derecho de vía, en el caso de los anuncios publicitarios.

El que sin el permiso de la autoridad competente ocupe la vía pública con obras o instalaciones superficiales, aéreas o subterráneas, quedará obligado a retirarlas o demolerlas inmediatamente, en caso contrario, lo ejecutará la autoridad competente por cuenta y cargo del infractor y su monto constituirá un crédito fiscal.

**Artículo 136.-** De las constancias. El titular de la licencia o permiso de construcción o el perito responsable de la obra, deberá dar aviso por escrito a la autoridad municipal, de la terminación de las obras autorizadas, dentro de los treinta días hábiles posteriores a su conclusión, a efecto de que le expida la constancia de terminación de obra.

La autoridad municipal extenderá la constancia solicitada, previa inspección que realice para comprobar que la obra, edificación o instalación se ejecutó de acuerdo al proyecto autorizado y que, por lo tanto, es apta para su ocupación o para el fin señalado en la licencia o permiso de construcción.

La autoridad municipal competente autorizará diferencias de obra ejecutada con respecto al proyecto autorizado, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso, habitabilidad e higiene, se respeten las restricciones indicadas y las tolerancias que fijen las Normas Técnicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 137.-** De los lineamientos de diseño:

- I. Para garantizar las condiciones de habitabilidad, accesibilidad, funcionamiento, higiene, sustentabilidad, comunicación, seguridad en emergencias, seguridad estructural, integración al contexto e imagen urbana de las edificaciones en el Estado de México, los proyectos arquitectónicos deberán cumplir con los lineamientos establecidos en el Código Administrativo del Estado de México, las Normas Técnicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.
- II. Las edificaciones e instalaciones deberán respetar el alineamiento que les señalen los Municipios, así como integrarse al contexto arquitectónico en que se ubiquen.
- III. Las que se proyecten en áreas sujetas a reglamentos de imagen urbana deberán ajustarse a sus lineamientos y las que se proyecten en zonas del patrimonio histórico, artístico y arqueológico y sus





áreas de influencia, deben sujetarse a las restricciones que señalen el Instituto Nacional de Antropología e Historia o el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, según sea el caso.

- IV. Las edificaciones deberán cumplir con características que garanticen su asoleamiento, iluminación y ventilación natural y artificial, con las dimensiones de vanos, orientaciones y especificaciones de acuerdo a su uso y en función de las condiciones climatológicas de la región donde se ubiquen. Al efecto, se separarán los edificios entre ellos de acuerdo a su altura y ésta se establecerá en función de la anchura de la o las calles con que colinden. Las dimensiones mínimas y la normatividad específica para garantizar el asoleamiento, iluminación y ventilación se establecerán en las Normas Técnicas, los Planes de Desarrollo Urbano y demás normatividad aplicable.

**Artículo 138.-** De los espacios públicos. La modificación y conservación del espacio urbano queda normado de la siguiente manera:

- I. Queda prohibido realizar las siguientes acciones sin un proyecto que las integre al contexto urbano, que deberá contar con un Dictamen de Imagen Urbana positivo.
- II. Alterar los niveles topográficos en espacios públicos o privados, así como eliminar o crear nuevas áreas verdes y espacios públicos abiertos.
- III. Alterar, mover o destruir elementos naturales o de mobiliario urbano que sean históricos o artísticos, tales como bancas, arriates, jardines, traza, fuentes, esculturas, kioscos y pozos.
- IV. Toda construcción pública, deberá contar con el área libre marcada por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, en la cual se respetará el estrato arbóreo original y la cual deberá sembrarse con flores, plantas o/y árboles de la región.
- V. Las banquetas y guarniciones deberán mantenerse libre de obstáculos: de propaganda, productos comerciales, colgantes y lonas que obstaculicen la imagen urbana, y el libre tránsito de peatones además queda prohibido el apartado de cajones de estacionamiento de la calle con el fin hacer cargas y descargas.
- VI. Todo espacio público deberá contar con rampas para minusválidos atendiendo lo establecido en la ley de movilidad.

**Artículo 139.-** De los estacionamientos de autos

- I. Toda edificación debe contar con el número de cajones de estacionamiento que prevea la normatividad aplicable de acuerdo a su tipo y uso. Los estacionamientos públicos o privados deberán contar con cajones de estacionamiento para personas con discapacidad, debidamente señalizados.
- II. Las rampas de acceso vehicular en las diferentes construcciones y/o predios no deberán salirse del alineamiento de las banquetas, ni alterar el orden establecido en las circulaciones peatonales. Tendrán una pendiente máxima del 15% y una anchura mínima de 2.50 m.
- III. Por ningún motivo se podrá considerar la utilización de la vía pública y lugares de uso común para compensar la demanda de estacionamiento.
- IV. Los establecimientos mercantiles para evitar entorpecer la fluidez del tránsito vehicular deberán tener estacionamientos al frente del predio.



Estas normas se deberán relacionar con la tabla de clasificación y mezcla de usos del suelo/ Las normas de estacionamientos.

En los estacionamientos públicos y privados deberán destinar por lo menos un cajón de cada 25 o fracción a partir de 12, para uso exclusivo de personas discapacitadas, - 40 - ubicándose en el acceso del inmueble y considerando en este caso cada cajón de 5 por 3.80 metros.

**Artículo 140.-** De los espacios abiertos. En los espacios abiertos se observará lo siguiente:

- I. Todo parque o plaza, deportivos, patios y jardines están considerados como tipología condicionada.
- II. Los parques y deportivos no podrán tener una superficie destinada a estacionamientos y áreas peatonales, mayor del 30% del área total del predio en que se ubiquen, debiendo pavimentarse dichas superficies preferentemente con materiales pétreos de la región.
- III. Cuando una plaza o jardín haya perdido la traza o diseño original, estos se deberán recuperar por medio de una investigación documental de carácter histórico. En caso de no localizarse los datos correspondientes, se deberá generar un diseño que se apegue a los de la época de su construcción, como de su envolvente.
- IV. El área forestada en parques será del 50% y en deportivos del 20%.
- V. En parques que requieran construcciones de servicio techadas, estas no deberán representar más del 20% del área total del predio. En el caso de deportivos, dicho porcentaje no deberá de exceder del 30% del área total. Las techumbres deberán ser a dos aguas. Las plazas podrán ser áreas cubiertas con materiales como empedrados o concreto mixto, recomendando la utilización de forestación con cobertura de un 40% o más del área de la plaza

**Artículo 141.-** De las vialidades. El trazo de vías y establecimiento de zonas peatonales estará sujeto a la siguiente normatividad:

- I. El trazo de todo tipo de vías deberá respetar la traza urbana tradicional e histórica de la población y en las vialidades donde sea factible se propiciará hacerlas peatonales, promoviendo la integración de secuencias de recorridos atractivos, integrando paisaje y funcionalidad.
- II. El trazo de nuevas vías deberá adecuarse al Plano Estratégico de Vialidades y Restricciones del Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ecatepec. Además de respetar la topografía del área y realizarse de modo que no se afecte la forestación existente, o en su caso reforestar adecuadamente.
- III. Las secciones de cada tipo de vías deberán corresponder a las especificaciones que se establecen en el Reglamento del Libro V Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

Los anchos mínimos de las banquetas serán: de tres metros en las vías primarias, de un metro cincuenta centímetros en las locales, de un metro en las de vías con retorno, de dos metros cincuenta centímetros en vialidades de conjuntos urbanos o condominios industriales y de dos metros en vialidades de conjuntos



urbanos de tipo comercial, tecnológico y de servicios. Debiendo considerar rampas para minusválidos de acuerdo a la Ley General de Movilidad.

**Artículo 142.-** De la imagen urbana. Es obligación de los propietarios de los inmuebles, mantener sus fachadas y aceras limpias, en buen estado y sus muros deberán pintarse conforme el catálogo de colores que establezca el Reglamento Municipal de Imagen Urbana.

El Ayuntamiento podrá otorgar beneficios fiscales a aquellos propietarios que pinten sus fachadas conforme a lo establecido en este capítulo y el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana, así como a aquellos particulares que desarrollen proyectos productivos de impacto turístico. De igual modo, el Ayuntamiento podrá exentar del pago de derechos o cualquier otra contribución municipal a aquellos particulares que construyan o remodelen sus inmuebles conservando la imagen típica de Ecatepec y cumplan con lo dispuesto por el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana.

**Artículo 143.-** Toda construcción se sujetará a lo siguiente:

- I. A las disposiciones de lo establecido el Código Administrativo del Estado de México en el Libro Quinto y su Reglamento, Libro Décimo Octavo, a las Normas Técnicas y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.
- II. Requerirán para su ejecución de la correspondiente licencia de construcción, salvo los casos de excepción que se establecen en el art. 18.24 del Código Administrativo del Estado de México.
- III. Requerirán de la respectiva constancia de terminación de obra.
- IV. Observarán la normatividad de uso y aprovechamiento del suelo contenida en los planes de desarrollo urbano correspondientes.
- V. Contarán con los cajones de estacionamiento que establezca el plan municipal de desarrollo urbano correspondiente, atendiendo lo que al respecto determine la normatividad aplicable.
- VI. Garantizarán su iluminación, ventilación y asoleamiento, la mitigación de efectos negativos que puedan causar a las construcciones vecinas.
- VII. Cumplirán los requisitos de seguridad estructural que les permitan satisfacer los fines para los cuales fueron proyectadas.
- VIII. Estarán provistas de los servicios básicos de agua potable, desalojo de aguas residuales y energía eléctrica.
- IX. Dispondrán de espacios y muebles sanitarios de bajo consumo de agua, en número suficiente para los usuarios y de conformidad a las normas oficiales mexicanas.
- X. Cumplirán con las previsiones correspondientes a protección civil, ingeniería sanitaria y personas con discapacidad.
- XI. Las que se ubiquen en zonas de valor arqueológico, histórico, artístico y cultural, deberán sujetarse a las restricciones que señalen el Instituto Nacional de Antropología e Historia o el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura según corresponda y cumplir con las normas que señalen los ordenamientos legales aplicables.





- XII. Las dedicadas a servicios de radiotelecomunicación o similares y anuncios publicitarios que requieran elementos estructurales, fomentarán su integración al contexto y se ajustarán a las disposiciones aplicables.
- XIII. Procurarán la utilización de tecnologías a efecto de lograr un aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y el cuidado de la biosfera.

## CAPITULO VI DEL DESARROLLO ECONÓMICO

**Artículo 144.-** El Ayuntamiento promoverá el Desarrollo Económico del Municipio, ejerciendo las atribuciones que dispone la Ley Orgánica Municipal, a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria.

**Artículo 145.-** La apertura y el funcionamiento de las unidades económicas, se regirá conforme lo dispuesto por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y el Código Financiero del Estado de México.

**Artículo 146.-** Toda actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional y de eventos públicos que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas, únicamente podrán ejercerla con el otorgamiento previo de la autorización, licencia o permiso respectivo, sujetándose a los reglamentos y ordenamientos federales, estatales y municipales respectivos.

**Artículo 147.-** El Ayuntamiento expedirá el Reglamento Municipal de Ordenamiento Comercial, el cual regulará el funcionamiento de los establecimientos mercantiles y de prestación de servicios, así como del comercio en vías y espacios públicos.

## CAPÍTULO VII DEL DESARROLLO AGROPECUARIO

**Artículo 148.-** Son facultades del Ayuntamiento en materia de Desarrollo Agropecuario las siguientes:

- I. Prestar servicios agropecuarios;
- II. Fomentar el desarrollo agropecuario, acuícola y forestal para que los productores del Municipio mejoren su economía, estimulando la productividad de cada zona agrícola;
- III. Fomentar la organización y capacitación de los grupos agrícolas, ganaderos, agroindustriales, agroecológicos y cualquiera del ámbito del desarrollo rural;
- IV. Promover y concertar con las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada la investigación y desarrollo de proyectos productivos para traer capitales de inversión permanente al campo;
- V. Contribuir en la difusión y operación de los programas de apoyo al campo, tanto federales, estatales o de la iniciativa privada;
- VI. Establecer los mecanismos necesarios para realizar convenios y ejecutar acciones que coadyuven a operar los planes y programas federales y estatales que eleven la calidad de vida de los campesinos:



- VII. Apoyar a los productores agropecuarios a organizarse en figuras asociativas para ser susceptibles de recibir apoyos de las diferentes Instancias Gubernamentales, así como de la Iniciativa Privada; y
- VIII. Las demás que dispongan las leyes en la materia.

**Artículo 149.-** Para el fomento y promoción del desarrollo rural sustentable, en el municipio operará un Consejo Municipal, que se constituye como una instancia de participación de los productores y demás agentes de la sociedad rural para la definición de prioridades, la planeación y distribución de los recursos públicos y para el desarrollo rural sustentable, conforme a lo establecido por los artículos 24, 25, 26, 27, de la ley de Desarrollo Rural Sustentable.

**Artículo 150.-** El Ayuntamiento promoverá la gestión de proyectos y apoyos del Gobierno del Estado y de la Federación, para el fomento y desarrollo de la agricultura, la ganadería, piscicultura, la apicultura, el aprovechamiento de recursos forestales, así como para el cuidado y aprovechamiento de aguas de deshielo y manantiales, en concurrencia y contribución con los productores, los bienes comunales, según el tipo de actividad a la que se dediquen.

**Artículo 151.-** La Presidenta Municipal está facultada para condonar la expedición de constancias de productor y cualquier otro trámite que requieran los productores del campo para su acceso a los programas de bienestar.

**Artículo 152.-** La Oficina de Fomento Agropecuario, conjuntamente con la Comisión Permanente del Ayuntamiento en la materia, realizarán los trámites que requieran los productores agrícolas y pecuarios para su acceso a los programas de inclusión social de la federación y el Estado de México, así como para su organización social.

## CAPÍTULO VIII DE LA OBRA PÚBLICA

**Artículo 153.-** El Ayuntamiento realizará las obras públicas necesarias para potenciar el desarrollo municipal y garantizar a los habitantes del Municipio un entorno sano, con infraestructura, servicios eficientes y espacios para el esparcimiento y la convivencia.

**Artículo 154.-** El Ayuntamiento, de conformidad con las leyes federales aplicables, del Código Administrativo del Estado de México, así como sus reglamentos respectivos, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

- I. Elaborar y evaluar los programas anuales de obras públicas, de conformidad con los objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y los que se deriven del Plan Nacional de Desarrollo;
- II. Proponer para su análisis, discusión y aprobación por el Cabildo, la integración del Comité Obra Pública;
- III. Realizar los estudios técnicos, sociales y de impacto ambiental, así como los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales;



- IV. Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados ya sea por administración o por contrato;
- V. Licitarse, concursarse o asignarse, en su caso, servicios de obra y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y montos aprobados;
- VI. Elaborar los contratos de obra pública y gestionar el pago de anticipos;
- VII. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras, así como aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
- VIII. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;
- IX. Elaborar las actas de entrega recepción de las obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
- X. Elaborar estudios y proyectos de ingeniería vial;
- XI. Construir obras viales e instalar los equipos y el señalamiento para el control vial;
- XII. Promover en la ejecución de obras públicas la participación de la ciudadanía, de la iniciativa privada y de las dependencias federales y estatales competentes, a través de los mecanismos que el presente Bando establece;
- XIII. Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos federales, estatales y municipales para la ejecución de obras públicas;
- XIV. Elaborar los informes de avance de obra pública que la normatividad de los distintos programas establecen y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;
- XV. Gestionar recursos financieros, mediante los diferentes programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública;
- XVI. Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del Municipio, y
- XVII. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

## CAPÍTULO IX DEL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 155.-** El Ayuntamiento por conducto de sus dependencias y entidades correspondientes promoverá la participación correspondiente de la sociedad en la planeación, ejecución y evaluación de la política ambiental así como en la planeación, preservación, restauración y uso racional de los recursos naturales, mediante la concertación de acciones de inversión con los sectores social y privado, con las instituciones académicas, grupos y organizaciones sociales y personas interesadas en la protección del medio ambiente y el equilibrio ecológico.

El Ayuntamiento destinará recursos humanos, materiales y económicos para promover una cultura de uso racional, conservación y rescate de los recursos naturales (agua, aire, suelo, flora y fauna) y minerales del municipio de Ecatzingo.





**Artículo 156.-** El Ayuntamiento diseñará, desarrollará y aplicará los instrumentos que incentiven al cumplimiento de los objetivos de la política ambiental municipal, así como el establecimiento del sistema municipal de protección y mejoramiento al medio ambiente, el cual tiene por objetivo garantizar y ejecutar las acciones de prevención, disminución y eliminación de las causas y efectos por fuentes de emisión de contaminantes

**Artículo 157.-** El municipio, a través de la Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario participará con la autoridad Federal y Estatal competentes en la integración del Sistema Nacional de Información Ambiental y Recursos Naturales, toda persona tendrá derecho a que el municipio pone a su disposición la información ambiental que le solicite en los términos previstos por la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LEGEPA).

**Artículo 158.-** La población del municipio tiene derecho a la protección, preservación, uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales de acuerdo a las condiciones y límites establecidos en la Ley Federal, Estatal y demás reglamentos aplicables en la materia y demás ordenamientos aplicables. En materia de protección al ambiente son obligaciones de las personas físicas y jurídicas colectivas, así como la población en general:

Plantar árboles en parques y jardines, así como en áreas apropiadas para el desarrollo de áreas verdes y estar al cuidado de ellas, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Participar de cualquier forma en las campañas de preservación y mantenimiento del equilibrio ecológico, incluyendo la forestación y la reforestación.

Cumplir con las acciones convenidas por la autoridad competente para la mitigación del impacto ambiental. Denunciar todo tipo de actividades que generen contaminación del medio ambiente.

Solicitar al área de Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario el dictamen técnico de poda o derribo de arbolado en zonas urbanas del municipio en coordinación con el área de Protección Civil.

Cumplir con las obligaciones señaladas por las leyes, reglamentos y demás disposiciones.

**Artículo 158 bis-** Son Facultades del Ayuntamiento en materia de Residuos Sólidos las siguientes:

I. Llevar a cabo la prestación del Servicio de Limpia, Recolección y Disposición de los Residuos Sólidos Urbanos a través de la Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario, o por conducto de terceros;

II. Aprobar en su caso, los convenios, acuerdos, programas y proyectos que en relación a este servicio público les sean sometidos a su consideración;

III. Otorgar autorizaciones y concesiones que procedan por conducto de la Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario;

IV. Construir entidades paramunicipales, respecto de una o más de las actividades que comprende la prestación del Servicio de Limpieza; y

V. Las demás que se deriven de las disposiciones legales aplicables.



## CAPÍTULO X DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**Artículo 159.-** El Ayuntamiento por conducto de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública garantizará a toda persona el derecho a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y gratuitos, determinando las bases mínimas sobre las cuales se regirán los mismos, fomentar y difundir la cultura de la Transparencia en el ejercicio de la función pública, el Acceso a la Información, la participación ciudadana, así como la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, que se difunda en los formatos más adecuados y accesibles para todo el público y atendiendo en todo momento las condiciones sociales, económicas y culturales de la ciudadanía, propiciando la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas a fin de contribuir a la consolidación de la democracia, estableciendo los mecanismos para garantizar el cumplimiento y la efectiva aplicación de las medidas de apremio y las sanciones que correspondan. De conformidad a las disposiciones legales del Estado de México, con lo señalado por el artículo 6, apartado A, de la Constitución Federal y con lo establecido por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Artículo 160.-** La información pública generada, administrada o en posesión de los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones, debe ser accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información para lo cual el Municipio contara con una página web para tales efectos.

## TÍTULO QUINTO DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 161.-** Las autorizaciones, licencias y permisos se otorgarán por el Ayuntamiento, a través de sus Dependencias Administrativas y Organismos, en los términos de los Reglamentos respectivos, debiéndose cubrir previamente para su expedición todos los requisitos aplicables conforme a la reglamentación vigente, así como el pago de los derechos correspondientes.

Se requiere autorización, licencia o permiso previo de la autoridad municipal para los siguientes casos:

- I. Operar instalaciones abiertas al público destinadas a la prestación de servicios, espectáculos y diversiones, actividades turísticas, artesanales y comerciales;
- II. Exender bebidas alcohólicas;
- III. Realizar construcciones, colocación de estructuras e instalaciones de cualquier clase y material, remodelación de fachadas, alineamiento, número oficial, demoliciones, excavaciones, obras para construcciones de agua potable, drenaje y otras;
- IV. Instalar anuncios que informen, orienten e identifiquen un servicio profesional, marca, producto o establecimiento en que se vendan o renten bienes y servicios, de acuerdo con el reglamento de la materia y al presente Bando;
- V. Operar estacionamientos públicos;



- VI. Establecer centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales, previo acuerdo del Ayuntamiento y del Dictamen de Factibilidad de Transformación Forestal, emitido por el Consejo Rector de la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México;
- VII. Derribar árboles, tanto en áreas públicas como privadas, establecimientos mercantiles o de servicios;
- VIII. Romper pavimentos, banquetas o guarniciones para la instalación de tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos y gas natural, y en general cualquier obra en, sobre o bajo la tierra de la vía pública, y
- IX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

Las licencias y permisos a que se hace mención en las fracciones I, II, IV y V serán tramitados ante la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria, conforme lo dispuesto por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y el Código Financiero del Estado de México.

Las Licencias y permisos a que se hace mención en las fracciones III y VIII serán competencia, en su trámite, de la Dirección de Desarrollo Urbano, las licencias y permisos contemplados en las fracciones VI y VII serán competencia, en su trámite de la Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario.

## CAPÍTULO II DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES

**Artículo 162.-** La autorización, licencia o permiso concede al particular, sea persona física o jurídica colectiva, el derecho a ejercer únicamente la actividad comercial que se especifique, determine o señale en los documentos que el Ayuntamiento expida para esos fines. Dichos documentos tendrán la vigencia del año fiscal correspondiente.

La revalidación de la licencia, permiso o autorización de los giros comerciales señalados en el presente artículo, será a petición de su titular previo pago de los derechos correspondientes, cumpliendo con los requisitos señalados en las normas aplicables y deberá realizarse dentro de los tres meses del término de vigencia, quedando cancelado en caso de no hacerlo. La autoridad competente expedirá la Constancia de Revalidación dentro del término de quince días hábiles. La Dirección de Desarrollo Económico autorizará el cambio de domicilio o ampliación del giro cumpliendo con los requerimientos señalados en la Reglamentación aplicable.

**Artículo 163.-** Los establecimientos de bajo impacto deberán contar, previo a la expedición de su licencia de funcionamiento o permiso, con el Dictamen de Viabilidad de bajo riesgo, emitido por la Dirección de Protección Civil.

La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares, será motivo para la cancelación de la misma debiendo la persona titular de los derechos iniciar su trámite correspondiente, por la nueva actividad.

La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.





No se otorgará ni se renovará autorización, licencia o permiso para el funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población, que no cuenten con la autorización, visto bueno o dictamen favorable que emita Dirección de Protección Civil, misma que tendrá que renovarse al año calendario. La restricción a que se refiere el presente artículo también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, áreas verdes, de donación o de uso común, ya sean municipales o condominiales. A quien incurra en este supuesto invadiendo los tipos de área antes citadas, se le suspenderá la licencia o autorización de funcionamiento hasta en tanto no libere el área invadida.

No se otorgará permiso, licencia o autorización alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales:

Centros cerveceros o similares, entendiéndose por éstos los establecimientos ubicados en inmuebles no edificados como local comercial, dedicados a la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato;

- I. Ejercicio de la actividad comercial en casa habitación, o bien en aquellos inmuebles no acondicionados debidamente, para el ejercicio de cualquier actividad, ya sea industrial, comercial o de prestación de servicios;
- II. Establecimientos en donde se realicen actos eróticos sexuales como parte de su funcionamiento, así como de aquellos dónde se lleve a cabo, promocióne o fomente la prostitución y explotación sexual;
- III. Máquinas de videojuegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo en establecimientos comerciales, cuyo giro principal no sea el de videojuegos; y
- IV. Restaurantes-bar, restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos comerciales dedicados a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, no podrán:

- I. Vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, para su consumo en la vía pública o lugares de uso común;
- II. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a Niñas, Niños y Adolescentes, así como a personas con discapacidad mental, independientemente de que sean para consumirse en el lugar o para llevarse, en envase abierto o cerrado;
- III. Llevar a cabo los concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas;
- IV. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad; y
- V. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación para consumo en el establecimiento, la vía pública o lugares de uso común, cuando en el ejercicio de su actividad comercial cuenten con la autorización de venta de estos productos en botella cerrada.

La Autoridad Municipal en todo momento, podrá decretar la suspensión temporal o definitiva de la licencia o permiso, para la venta de bebidas de moderación o bebidas alcohólicas, tomando en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones que haya sido objeto por parte de la Autoridad Municipal, o en su caso la afectación al interés público.



**Artículo 164.-** La autoridad municipal está facultada para realizar, ordenar y controlar, los 365 días del año, durante las 24 horas, la inspección, infracción, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares y, en su caso, la cancelación de las licencias, permisos o autorizaciones otorgadas y consideradas en el artículo 122 de este ordenamiento, para lo cual se auxiliará de sus inspectores-notificadores- ejecutores o verificadores administrativos, los cuales, en el cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, darán autenticidad a los actos por ellos realizados, pudiéndose auxiliar con el uso de aparatos electrónicos de fotografía o grabación. Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores debidamente acreditados con la identificación con fotografía emitida por el Ayuntamiento; en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

La supervisión de las condiciones de higiene, seguridad contra incendios y siniestros que debe observar todo establecimiento abierto al público, se hará conforme a la normatividad en materia de protección civil y salud.

**Artículo 165.-** La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares será motivo para su cancelación, debiendo el particular iniciar el trámite correspondiente para la nueva actividad.

**Artículo 166.-** La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

**Artículo 167.-** Los horarios de los establecimientos mercantiles y de servicios se sujetarán a lo dispuesto por el reglamento que expida el Ayuntamiento.

La venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada que sea para el consumo inmediato, en aquellas unidades económicas que la contemple, solo será permitida por los Ayuntamientos en un horario de las 07:00 a las 20:00 horas de lunes a sábado y los domingos de las 07:00 a las 19:00 horas. En ningún caso se autorizará esta venta después de los horarios establecidos.

**Artículo 168.-** Para la venta de bebidas alcohólicas se requerirá licencia específica que será tramitada en la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria.

**Artículo 169.-** Los establecimientos de bajo impacto, clasificados en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México no podrán vender bebidas alcohólicas al copeo.

**Artículo 170.-** Para las unidades económicas que tengan como actividad complementaria o principal la venta de bebidas alcohólicas, se otorgará licencia con vigencia de cinco años que deberá ser refrendada de manera anual, con independencia de que puedan ser sujetos de visitas de verificación para constatar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 171.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria podrá autorizar el permiso de horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que lo estime procedente, a petición del particular, siempre y cuando no cause molestias a terceros, pero en ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de las 22:00 horas y al pan o botella



abierta después de las 23:00 horas. Los sábados y domingos no se podrá expedir bebidas alcohólicas después de las 17:00 horas.

**Artículo 172.-** La autoridad municipal en todo momento podrá decretar la suspensión temporal o definitiva de la licencia o permiso para la venta de bebidas alcohólicas, tomando en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones de que haya sido objeto por parte de la autoridad municipal o, en su caso, la afectación al interés público.

**Artículo 173.-** Los establecimientos comerciales que en razón de su giro, actividad o servicio pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención y renovación de su autorización, licencia o permiso deberán contar con el dictamen técnico y visto bueno favorable de la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas y Ecología, sobre niveles permitidos de emisiones sonoras.

**Artículo 174.-** Es obligación de las y los titulares de los establecimientos instalar sistemas visibles de la exposición de decibeles que emite el lugar, además de contar con aislantes de sonido que no pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o de terceros.

**Artículo 175.-** Por considerarse toda la zona urbana, zona habitacional, los límites máximos permisibles de los niveles sonoros en ponderación "A" emitidos por fuentes fijas, son los establecidos en la NOM-081-SEMARNAT- 1994, quedando en 55 decibeles en un horario de 06:00 a 22:00 horas y de 50 decibeles de 22:00 a 06:00 horas.

**Artículo 176.-** Los vehículos automotores expendedores de bienes, insumos o servicios y que se anuncian por medio de bocinas, alarmas, cornetas o cualquier otro emisor sonoro, deberán respetar los límites máximos establecidos en la norma oficial a que se hace mención en el párrafo anterior. Tendrán un horario de 09:00 a 18:00 horas.

**Artículo 177.-** La Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario está autorizada y facultada para realizar mediciones sobre los decibeles que emiten los vehículos automotores señalados en el artículo anterior, y para presentarlos ante el o la Oficial Mediador-Conciliador y Calificador, si se encuentran emitiendo sonidos por encima de lo permitido o en horarios distintos a los señalados, para la calificación de la infracción cometida.

**Artículo 178.-** Queda prohibida la venta de alimentos y bebidas de alto contenido calórico y bajo valor nutrimental en un perímetro de 200 metros de las instituciones educativas ubicadas en el Municipio, de conformidad con la normatividad establecida por las autoridades del sector salud.

**Artículo 179.-** Queda prohibida la venta a menores de edad de bebidas alcohólicas, sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial, cigarros, tabaco o puros y todas aquellas elaboradas con solventes y que en general atenten contra la salud, la moral y las buenas costumbres de las y los habitantes. Los establecimientos que vendan bebidas alcohólicas deberán contar con publicidad escrita visible que indique: "El abuso en el consumo de bebidas alcohólicas es dañino para la salud". "El consumo de bebidas alcohólicas está prohibido a menores de edad". "Facilitar el acceso de bebidas alcohólicas a los menores





constituye un delito". "Por tu seguridad propón un conductor designado". "Está prohibida la venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas fuera de esta unidad económica"

**Artículo 180.-** Los salones de fiesta tendrán como actividad, la renta de espacio a particulares para la celebración de eventos y fiestas privadas y podrán llevar a cabo la venta de alimentos o bebidas, incluidas las alcohólicas, sin que en ningún caso se pueda llevar a cabo el cobro de una cantidad por admisión individual. Esta disposición aplica a los jardines que sean utilizados para los mismos fines.

Los salones, jardines y/o análogos que lleven a cabo la venta de bebidas alcohólicas deberán contar con el Dictamen Único de Factibilidad, en términos de lo dispuesto en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

Los salones de fiesta, jardines y/o análogos que no lleven a cabo la venta de bebidas alcohólicas sino únicamente presten el servicio de renta para la celebración de eventos y fiestas privadas no requerirán de dicho Dictamen, sin embargo, deberán dar cumplimiento a las disposiciones de la materia aplicables.

**Artículo 181.-** El Director o Directora de Gobierno, Participación Ciudadana y Protección Civil, sólo expedirá la conformidad para la quema de castillería o cualquier espectáculo pirotécnico, al pirotécnico que cuente con el permiso vigente, expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y se encuentre registrado en el Padrón Estatal Pirotécnico.

Quedará a cargo del pirotécnico la disposición final de los residuos peligrosos generados por espectáculos pirotécnicos.

El Ayuntamiento a través de la Dirección de Protección Civil, tendrá facultades para vigilar que las personas cumplan con lo establecido en el presente, en caso de incumplimiento los infractores serán sancionados, además del aseguramiento de los artículos pirotécnicos con una multa de 5 a 40 unidades de medida actualiza; y en caso de reincidencia el Ayuntamiento notificará al Gobierno del Estado de México para su intervención correspondiente y a la Secretaría de la Defensa Nacional, a efecto de que determinen lo que respecta a su competencia.

## TÍTULO SEXTO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 182.-** Por infracción o falta administrativa se entiende toda acción u omisión contraria a las disposiciones jurídicas establecidas en el presente Bando, los Reglamentos, Acuerdos y Circulares de observancia general, expedidos por el Ayuntamiento, siempre que dichas conductas no constituyan delito.

## CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES A LAS FALTAS DE CULTURA CÍVICA

**Artículo 183.-** Las infracciones o faltas administrativas a las disposiciones contenidas en este Bando, Reglamentos, Circulares y disposiciones Administrativas Municipales de observancia general y las que cuenten con disposición específica al respecto, se sancionarán, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, con:



- I. Amonestación;
- II. Multa de 10 o hasta 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción, atendiendo lo dispuesto en el artículo 165 de este bando y a las condiciones socioeconómicas del infractor, considerando que, si éste es jornalero, campesino, u obrero, la multa no excederá del salario de un día, independientemente, de su obligación de reparar el daño causado para el caso de ser procedente;
- III. Aseguramiento de productos, objetos o instrumentos motivo de la infracción, así como retiro de bienes que obstruyan las calles, parques, jardines o edificios públicos;
- IV. Pago al Erario Municipal del daño causado a los Bienes Patrimoniales sin perjuicio de las demás sanciones que procedan;
- V. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleva a cabo la diligencia cuando ello sea necesario para su continuación o como medida de seguridad;
- VI. Suspensión temporal de actividades;
- VII. Clausura temporal;
- VIII. Clausura definitiva;
- IX. Auxilio de la fuerza pública; y
- X. Arresto Administrativo de 12, 24 o hasta por 36 horas.

**Artículo 184.-** Para cuantificar el pago de las obligaciones y demás supuestos susceptibles de liquidarse, previstos en el presente ordenamiento se deberá tomar como base la Unidad de Medida y Actualización diaria, mensual o anual según sea el caso, vigente al momento de generarse la obligación de pago, determinada y publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

**Artículo 185.-** La amonestación es la advertencia que la Autoridad Municipal dirige al infractor haciéndole ver las consecuencias de la falta que cometió, incitándolo a la enmienda y procederá cuando se cometan infracciones menores a las disposiciones del Bando Municipal, Reglamentos, Acuerdo y demás disposiciones administrativas emitidas por el Ayuntamiento, siempre y cuando no se trate de reincidencia, la amonestación se orientará a subsanar o corregir la violación en que incurre el infractor, induciéndolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario.

La multa es la sanción consistente en el pago de una suma de dinero a la Autoridad Municipal por cualquier contravención legal y que se fijará de acuerdo al valor diario de la unidad de medida y actualización vigente al momento de cometer la infracción, considerando:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. Los antecedentes, condiciones económicas y sociales del infractor;
- III. El monto del beneficio o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere; y
- IV. La reincidencia, si la hubiere.

**Artículo 186.-** El Aseguramiento es la retención fundada y motivada de los bienes de una persona física o moral, decretada por la Autoridad Municipal, relacionados con una infracción y que podrán ser regresados a quien justifique los derechos sobre ellos y cumpla, en su caso, con la sanción correspondiente.



**Artículo 187.-** La suspensión es el acto de la Autoridad Municipal por el que se deja sin efecto temporal o definitivo las garantías establecidas en la Autorización, Permiso, Contrato o Licencia en razón de contravenir lo establecido por los Ordenamientos Legales Municipales.

La suspensión o clausura podrá ser decretada por la Oficina de Permisos y Licencias Urbanas y Ecología en asuntos de su competencia, o por la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria en materia de establecimientos mercantiles, mercados públicos o comercio en vías y espacios públicos.

**Artículo 188.-** La clausura es la interrupción provisional o definitiva en el ejercicio de una actividad física o de servicio, al que cometa actos u omisiones que se contrapongan a las disposiciones que determinen el Bando o cualquier Ordenamiento Municipal.

**Artículo 189.-** La reparación del daño es la restitución de las cosas al estado que tenían originalmente o ante la imposibilidad de esto es la indemnización entregada por la persona que cometa la afectación de bienes o derechos por la violación a lo establecido en el Bando y en los Ordenamientos Legales de carácter Municipal según el perjuicio ocasionado.

**Artículo 190.-** De igual forma los Reglamentos Municipales en las diversas materias precisarán las infracciones y sanciones que corresponden en el ámbito de su competencia.

### **CAPÍTULO III DE LAS INFRACCIONES A LA CULTURA CÍVICA**

**Artículo 191.-** Son infracciones a las normas que regulan el ejercicio de la actividad comercial, industrial, agropecuaria y de prestación de servicios:

- I. Invasión algún bien de dominio público en ejercicio de actividades comerciales, industriales o de servicios;
- II. Vender productos o prestar servicios en días y horas no permitidos;
- III. Realizar cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, así como de espectáculos y diversiones públicas sin tener licencia o permiso de funcionamiento vigentes expedidos por la autoridad municipal competente;
- IV. Utilizar la vía pública para estacionar, arreglar o lavar bicicletas, motocicletas o vehículos de motor para el desarrollo de actividades comerciales, industriales o de servicios;
- V. Utilizar la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
- VI. Fabricar, almacenar, y comprar para su venta a terceros artículos pirotécnicos dentro del Municipio, con excepción de aquellas personas físicas o jurídico colectivas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y del ordenamiento jurídico estatal;
- VII. Vender o suministrar bebidas alcohólicas en la vía pública;





- VIII. Vender bebidas alcohólicas el día de la jornada electoral y su precedente en que se llevan a cabo elecciones federales, estatales, municipales, delegados, subdelegados y consejos de participación ciudadana;
- IX. Vender, suministrar y consumir bebidas alcohólicas en instalaciones recreativas y deportivas y donde se realicen festejos populares o tradicionales;
- X. Vender o suministrar bebidas alcohólicas o cigarros a menores de edad;
- XI. Vender, regalar o suministrar productos del tabaco en instituciones educativas;
- XII. Vender, regalar o suministrar alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo nivel nutricional entre la población estudiantil de las escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria en un radio menor a 200 metros, tratándose de vendedores en la vía pública;
- XIII. Omitir la obligación de tener a la vista el original de la licencia o permiso, o negar a exhibirlo a la autoridad municipal que lo requiera;
- XIV. Continuar ocupando un bien de dominio público cuando haya sido cancelado, anulado o extinguido el permiso o licencia por el que se le haya concedido su uso o aprovechamiento;
- XV. Ejercer el comercio, industria o servicio en lugar y forma diferentes a los establecidos en la licencia o permiso de funcionamiento;
- XVI. Proporcionar datos falsos a la autoridad municipal, con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio;
- XVII. Permitir la entrada a bares, cantinas, pulquerías o giro similar donde se venden bebidas alcohólicas, a menores de edad, así como a miembros del Ejército o de cuerpos de seguridad pública que porten el uniforme correspondiente o se encuentren armados, siempre y cuando esto no les impida el desempeño de sus funciones;
- XVIII. Llevar a cabo actos de racismo, xenofobia y otras manifestaciones discriminatorias, en términos de las disposiciones legales aplicables;
- XIX. Vender fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por un profesional autorizado;
- XX. Vender a menores de edad sustancias volátiles, inhalables, cemento industrial, pintura en aerosol y todas aquellas elaboradas con solventes;
- XXI. Vender o proporcionar a menores de edad, películas y revistas reservadas para adultos, o permitir su entrada a salas de cine que exhiban películas o presenten obras de teatro con clasificación sólo para adultos;
- XXII. Tener cerrado el servicio de estacionamiento a sus usuarios en horas de funcionamiento, cuando los establecimientos comerciales, industriales o de servicios tengan obligación de brindar el mismo;
- XXIII. Permitir el acceso a menores de ocho años, sin la compañía de adultos, tratándose de establecimientos con juegos electromecánicos, videojuegos o similares;
- XXIV. Omitir realizar las acciones necesarias para mantener la tranquilidad y el orden público en bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile, salones de baile, restaurantes bar y similares;
- XXV. Prestar el servicio de estacionamiento al público sin contar con permiso de la autoridad municipal;



- XXVI. Violar la tarifa autorizada para el servicio de estacionamiento al público;
- XXVII. Tener mayor número de vehículos dentro del estacionamiento al público, de acuerdo con el cupo autorizado;
- XXVIII. Incumplir con la obligación de fijar en lugar visible la tarifa autorizada para el servicio de estacionamiento al público;
- XXIX. Omitir el pago o la reparación de los daños ocasionados a los vehículos durante el tiempo de guarda en el estacionamiento al público;
- XXX. Los propietarios de animales en general deberán tener un control sobre los desechos orgánicos de dichos animales a efecto de que los mismos no causen daños al medio ambiente o a terceros.
- XXXI. Circular en el territorio municipal con bovinos o colmenas sin identificación oficial, ya sea fierro, arete o disco identificador, de conformidad con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SAG/GAN-2015.
- XXXII. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que sobre la materia señale el Bando y el reglamento respectivo.

Serán sancionadas con clausura temporal o definitiva y multa de 10 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer cualquiera de las infracciones a que se refieren las fracciones I, IV, VI, XI, XII, XIV, XVII, XVIII, XX, XXI, XXVI y XXVII del presente artículo; en caso de reincidencia se cancelará la licencia o permiso. Las infracciones señaladas en las demás fracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción. En la aplicación de las sanciones correspondientes a las fracciones XXVI, XXVII, XXVIII y XXIX del propio artículo, se tomará en cuenta el número de cajones de estacionamiento y la tarifa autorizada.

Estas sanciones serán resueltas por la Dirección de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria.

**Artículo 192.-** Además de las sanciones que se establecen en este Bando, los establecimientos mercantiles y/o sus propietarios que realicen la venta de bebidas alcohólicas podrán ser sancionados conforme lo dispuesto por el Artículo 2.72 Bis del Código Administrativo del Estado de México.

El Tesorero o la Tesorera Municipal, está facultado para ejercer la atribución dispuesta en el artículo 2.72 Ter del Código Administrativo del Estado de México.

El Director Municipal Protección Civil está facultado para ejercer las atribuciones de vigilancia y aplicación de medidas de seguridad y sanciones que correspondan por el incumplimiento o inexistencia de los dictámenes de bajo riesgo de los establecimientos mercantiles que expendan bebidas alcohólicas al copeo o en envase cerrado.

**Artículo 193.-** Son infracciones a las disposiciones sobre el orden público:

- I. Pegar, colgar o pintar propaganda de cualquier tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado, de teléfonos, de semáforos, pisos, banquetas, guarniciones, camellones, parques, jardines y demás bienes del dominio público, sin la autorización de la autoridad municipal;



- II. Ofender y agredir de palabra o hecho a cualquier miembro de la comunidad;
- III. Ejercer la prostitución en la vía pública;
- IV. Escandalizar en la vía pública o en domicilio particular que ofenda o moleste a vecinos y transeúntes;
- V. Ocasionar molestias a la población con ruidos o sonidos de inusual intensidad;
- VI. Solicitar por vía telefónica o cualquier otro medio los servicios de seguridad pública, tránsito, protección civil, bomberos, atención médica y asistencia social, cuando no sean necesarios;
- VII. Asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden público y que sean consideradas por la mayoría de la comunidad como obscenas;
- VIII. Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, lugares de dominio público, de uso común o predios baldíos;
- IX. Ingerir en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo, bebidas alcohólicas o drogas enervantes, psicotrópicos y otras que tengan efectos similares;
- X. Estar inconsciente en la vía pública, por estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrópicos y otras que tengan efectos similares;
- XI. Inhalar cualquier sustancia tóxica en vía pública, parques o lugares de uso común;
- XII. Fumar en vehículos de transporte colectivo, en vehículos particulares estando presentes niños, en oficinas públicas, en lugares cerrados donde se presenten espectáculos públicos o diversiones públicas y demás áreas restringidas, conforme a las disposiciones legales;
- XIII. Ordenar y realizar la distribución de propaganda de cualquier tipo en la vía pública, sin autorización de la autoridad competente;
- XIV. Colocar cables y postes en la vía pública, que pongan en riesgo la integridad física de las personas, sin autorización de la autoridad municipal;
- XV. Colocar publicidad de cualquier naturaleza en bardas, paredes y muros de propiedad particular, sin el consentimiento de su propietario o poseedor;
- XVI. Realizar o fijar dibujos, pinturas, leyendas, logotipos, calcomanías, anuncios, emblemas o cualquier tipo de trazo, en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito y cualquier otra edificación que se encuentren dentro de la circunscripción del Municipio, práctica comúnmente conocida como grafiti, sin la autorización de los propietarios o de la autoridad municipal correspondiente;
- XVII. Practicar o fomentar juegos de azar en la vía pública;
- XVIII. Violentar los derechos de las niñas, niños, adolescentes, mujeres embarazadas, indígenas, adultos mayores y demás integrantes de grupos vulnerables, previstos en las leyes respetivas;
- XIX. Ejercer violencia familiar, cuando no se trate de delito, conforme al ordenamiento jurídico aplicable;
- XX. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que respecto al orden público señale el Bando Municipal.

Las infracciones señaladas en las fracciones II, III, IV y V se sancionarán con arresto administrativo de 6 a 36 horas. La infracción señalada en la fracción XX se sancionará con multa de 20 a 25 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o arresto administrativo de hasta 36 horas. Las demás infracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización





vigente al momento de cometer la infracción o arresto administrativo de 2 a 36 horas, a criterio del o la Oficial Mediator-Conciliador y Calificador, quien al resolverla atenderá la gravedad de los hechos o la reincidencia del infractor.

Tratándose de la infracción prevista en la fracción XVI, además de la sanción respectiva, se reparará el daño causado por el infractor o por la persona que ejerza la patria potestad o tutela en caso de que aquel sea menor de edad. En lo que hace a la infracción prevista en la fracción XVIII, se sancionará con multa de 25 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción o arresto administrativo de 12 a 36 horas.

En los demás casos y de darse la reincidencia, se duplicará la sanción, sin que la multa exceda de 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción y el arresto de 36 horas.

**Artículo 194.-** Son infracciones a las normas sobre servicios públicos municipales:

- I. Romper las banquetas, pavimento, redes de agua potable y drenaje, así como dañar el mobiliario urbano y áreas de uso común, sin permiso de la autoridad municipal competente;
- II. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos;
- III. Lavar vehículos o banquetas utilizando manguera o desperdiciar ostensiblemente el agua en cualquiera de sus modalidades; causar daños a la infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial;
- IV. Estar conectado o conectarse sin contar con la autorización a la red de agua potable y drenaje y/o carecer de dictamen de factibilidad de servicios y descargar aguas residuales a ciclo abierto;
- V. Omitir la reparación de fugas de agua potable que se presenten dentro de los inmuebles propiedad de los particulares, así como no reparar con oportunidad las descargas de aguas residuales que ocasionen molestias a terceros y al medio ambiente;
- VI. Incumplir con la obligación de contar con un sistema de recuperación de agua y de controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y supervisados por la autoridad municipal cuando se trate de personas físicas o jurídicas colectivas que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de baños públicos, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable;
- VII. Omitir el uso de agua tratada para el desarrollo de su actividad, siendo propietario, administrador o encargado de un establecimiento de lavado de vehículos automotores;
- VIII. Alterar, dañar o impedir la colocación de limitadores de agua potable en las tomas domiciliarias o violar los sellos de seguridad que alrededor de ellos se inserten al cumplimentarse una orden de restricción de suministro del líquido, por virtud de los adeudos que se tengan por la prestación del servicio;
- IX. Incumplir con las obligaciones establecidas en el dictamen de factibilidad emitido o el proyecto de infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y/o la Dirección de Obras y Servicios Públicos.



- X. Destruir, quemar o talar árboles plantados en la vía pública, parques, jardines o bienes del dominio público;
- XI. Prestar el servicio público contraviniendo lo estipulado en la concesión; e
- XII. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que en el renglón de servicios públicos municipales señale el Bando y el reglamento respectivo.

Estas infracciones serán sancionadas con multa de 20 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción. En el caso de la infracción a que alude la fracción I, además de la sanción correspondiente, el infractor reparará el daño causado.

**Artículo 195.-** Son infracciones a las disposiciones sobre la protección al medio ambiente:

- I. Incumplir con la obligación de entregar sus residuos sólidos al personal de los camiones de limpia debidamente separados en orgánicos e inorgánicos;
- II. Dejar de limpiar el frente de su domicilio, negociación o predio de su propiedad o posesión, las vías y espacios públicos que colindan con dicho inmueble, así como la azotea de este;
- III. Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad defequen en la vía pública sin recoger dichos desechos, por parte de su propietario o poseedor, aún en desfiles cívicos;
- IV. Tirar o depositar desechos sólidos en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, barrancas, bienes del dominio público o de uso común, predios baldíos, o en lugares no autorizados; abandonar o tirar desechos sólidos en dichos lugares con motivo del ejercicio de la actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados; así como depositar o abandonar desechos sólidos en la vía pública, los días en que no esté programado el servicio de recolección;
- V. Generar desechos líquidos o escurrimientos a la vía pública derivados de la carga o descarga de animales, alimentos, productos, mercancías o la limpieza de establecimientos industriales, comerciales o de servicios;
- VI. Almacenar residuos sólidos dentro de domicilios particulares que generen malos olores, contaminación, fauna nociva o afecten la salud humana;
- VII. Derramar o tirar desechos líquidos tales como gasolina, gas licuado de petróleo, petróleo, aceites, grasas y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines, en la vía pública y en instalaciones de agua potable y drenaje;
- VIII. Omitir la colocación de bardas o cercas en los terrenos baldíos de su propiedad que se encuentren dentro del territorio municipal, en cuyo caso, la autoridad municipal lo hará a costa del infractor con la finalidad de evitar que se acumulen residuos sólidos o prolifere la fauna nociva;
- IX. Quemar llantas, papel, cable o cualquier otro residuo sólido en la vía pública y aún dentro de los domicilios particulares;
- X. Sacudir ropa, alfombras y otros objetos hacia la vía pública;
- XI. Extraer y dispersar los residuos sólidos depositados en botes y contenedores;



- XII. Realizar en forma no adecuada el manejo y control de sustancias venenosas para combatir plagas o fauna nociva;
- XIII. Golpear, herir o torturar animales domésticos de su propiedad o posesión, no brindarles alimento, impedir que se les apliquen vacunas, permitir que deambulen en la vía pública y dejar de reportarlos oportunamente si son sospechosos de rabia;
- XIV. Golpear, herir o torturar cualquier especie animal ajeno que se encuentre en la vía pública;
- XV. Permitir que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión se acumulen desechos sólidos o prolifere fauna nociva;
- XVI. Aplicar sobre los árboles o al pie de ellos sustancias tóxicas o cualquier otro material que les cause daño;
- XVII. Realizar el trasplante, poda, retiro o quema de árboles, pastizales y hojarasca en zonas urbanas o rurales sin autorización de la autoridad municipal;
- XVIII. Dejar de cumplir con la obligación de colocar contenedores para el depósito de desechos sólidos y letrinas en caso de no tener sanitarios cuando se realicen en áreas públicas actividades comerciales en tianguis, exposiciones, espectáculos públicos y otros eventos similares;
- XIX. Rebasar con motivo de su actividad industrial, comercial y de servicios los límites máximos de emisiones sonoras que fijan las disposiciones jurídicas aplicables;
- XX. Abstenerse de retirar de sus campos de cultivo los restos de sistemas de acolchado o protección de cultivos implementados o depositar estos en lugares distintos a los que señale la autoridad municipal. Esta infracción aplica por igual a cualquier otro implemento plástico agrícola.
- XXI. Quemar los restos de acolchado o plásticos de uso agrícola en vías y espacios públicos y aún dentro de las tierras de cultivo o dentro de los domicilios particulares.
- XXII. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición sobre la protección al medio ambiente que señale este Bando o el Reglamento Municipal de Medio Ambiente;

Las citadas infracciones serán sancionadas con multa de 5 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción.

Los productores agrícolas que implementen en sus cultivos el uso de acolchado o de cualquier otra tecnología de protección a sus siembras que implique la utilización de plásticos agrícolas, deberán coordinarse con el servicio de limpieza para el establecimiento de rutas de recolección de dichos desechos al final de la cosecha.

Para ello la Comisión edilicia de la materia servirá de instancia de coordinación y concertación con productores.

**Artículo 196.-** Son infracciones a las normas de desarrollo urbano:

- I. Realizar alguna edificación, cualquiera que sea su régimen jurídico o condición urbana o rural, sin la licencia de construcción;





- II. Realizar roturas o cortes de pavimento de concreto hidráulico, asfáltico o similares en calles, guarniciones o banquetas para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas sin la licencia de construcción correspondiente;
- III. Invadir la vía pública o no respetar el alineamiento asignado en la constancia respectiva;
- IV. Construir en zonas de reserva territorial ecológica o arqueológica;
- V. Fijar anuncios espectaculares sin el permiso de la autoridad municipal;
- VI. Omitir mantener pintadas las fachadas de inmuebles de su propiedad o posesión de acuerdo con lo que establecen las disposiciones legales;
- VII. Pintar su fachada con colores que alteren la imagen urbana;
- VIII. Descargar los escurrimientos pluviales de las azoteas en zonas peatonales; e
- IX. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que señale este Bando Municipal y el Reglamento Municipal de Construcciones e Imagen Urbana en los rubros de construcciones, imagen urbana y nomenclatura.

Serán sancionadas con clausura temporal o definitiva y multa de 10 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción las infracciones que prevén las fracciones I, II, III, IV y V de este artículo; las demás infracciones se sancionarán con las multas establecidas en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

**Artículo 197.-** Son infracciones a las disposiciones de protección civil:

- I. Ejercer actividades sin haber obtenido las autorizaciones, registros o dictámenes a que se está obligado en términos de la legislación de la materia;
- II. Omitir, evadir o incumplir total o parcialmente con las medidas de protección civil;
- III. Obstruir o entorpecer las funciones del personal de protección civil y bomberos;
- IV. Poner en riesgo a la población, al utilizar u operar maquinaria o vehículos en la vía pública o en inmuebles, sin contar con medidas de protección civil;
- V. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición previstas en los ordenamientos federales, estatales o municipales en materia de protección civil y de pirotecnia.

Estas infracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción. En caso de reincidencia se duplicará la sanción.

**Artículo 198.-** Son infracciones a las disposiciones de vialidad:

- I. Estacionar el vehículo en más de una fila, en cuadra que contenga señalamiento de prohibición, banquetas, vías reservadas a peatones, rampas especiales para personas con discapacidad y en cualquier otro lugar prohibido, así como detener la marcha sobre cruces peatonales o el espacio correspondiente a una intersección;
- II. Efectuar en la vía pública carreras o arrancones;
- III. Desobedecer la señal de alto, siga o cualquier otra indicación de los agentes de tránsito;



- IV. Omitir ceder el paso de vehículos, por medio de la acción conocida como uno y uno, en las esquinas y cruces vehiculares en donde no exista semáforo;
- V. Conducir en las vías públicas a más velocidad del límite que se indique en los señalamientos respectivos;
- VI. Obstruir con cualquier objeto el uso de las rampas y espacios asignados para personas con discapacidad, en lugares públicos o privados;
- VII. Omitir hacer alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruceros o zonas marcadas para su paso;
- VIII. Instalar o utilizar en vehículos anuncios publicitarios no autorizados;
- IX. Tirar objetos o basura desde el interior de un vehículo;
- X. Instalar puestos o cualquier tipo de estructura metálica, sin autorización de la autoridad municipal, y cuando obstruya el paso de peatones, se fije a la vía pública o se impida el eficiente acceso de los servicios de emergencia y seguridad, o se exponga la vida del peatón obligándolo a transitar por el arroyo vehicular;
- XI. Producir ruido excesivo con las bocinas o escapes de los vehículos;
- XII. Apartar lugares de estacionamiento en la vía pública, así como obstruir o poner objetos que obstaculicen la misma sin contar con el permiso correspondiente; y
- XIII. Las demás que señala este Bando Municipal y el Reglamento Municipal de Movilidad.
- XIV. Uso obligatorio del casco de protección en motocicletas, motonetas, cuatrimotos, patines, patinetas, bicicletas;

Estas infracciones se sancionarán con multa de 1 a 7 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción.

En los demás casos y de darse la reincidencia, se aplicará multa de 20 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción.

El Ayuntamiento, a través de la Comisaría de Seguridad y Protección Ciudadana, por orden escrita del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador, está facultado para trasladar a los depósitos correspondientes las cajas, remolques y vehículos de carga, que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías, en términos de la normatividad aplicable.

**Artículo 199.-** El Ayuntamiento podrá acordar el establecimiento, en forma conjunta con el Estado o de manera directa, de cámaras de video vigilancia para la seguridad pública o alarmas vecinales.

El daño a estos equipos será sancionado, además de la reparación del daño, con una multa equivalente a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción.

**Artículo 200.-** Se aplicará multa de 10 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción o arresto administrativo de 2 a 12 horas, que determinará el Oficial Mediador- Conciliador y Calificador, dependiendo del estado psicofísico del conductor del vehículo automotor que maneje en estado de ebriedad, en caso de que el resultado de la prueba para la detección del grado de intoxicación, practicada mediante el instrumento denominado alcoholímetro, demuestre que se tiene una cantidad de alcohol en aire expulsado de las vías respiratorias superior a 0.40 miligramos por litro.



Igual sanción se aplicará al conductor del vehículo automotor que maneje bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrónicos y otras sustancias que tengan efectos similares.

Los elementos de la Seguridad y Protección Ciudadana podrán detener al conductor de vehículo que presumiblemente maneje en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, debiendo presentarlo en su caso ante él o la Oficial Mediator-Conciliador y Calificador. Cuando al momento de la infracción el conductor del vehículo no esté acompañado de alguna persona que se encuentre en aptitud de conducirlo y que se haga responsable del mismo, se remitirá dicho vehículo al depósito municipal, quedando a cargo del infractor o del propietario el pago de arrastre y depósito, conforme a las tarifas señaladas en las disposiciones aplicables.

**Artículo 201.-** Las infracciones previstas en el Código Administrativo del Estado, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, la Ley de Prevención del Tabaquismo y de Protección ante la Exposición al Humo del Tabaco en el Estado de México y otras leyes y reglamentos federales o estatales, serán sancionadas por las autoridades municipales, conforme a sus atribuciones reglamentarias, fundamentando sus resoluciones en esas disposiciones legales y, sin menoscabo, de las sanciones que correspondan por la infracción de este ordenamiento.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL CAPÍTULO I DEL ACTO ADMINISTRATIVO

**Artículo 202.-** Los actos y procedimientos que dicten o ejecuten las autoridades municipales, se emitirán, tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal, el Código Administrativo del Estado de México y el Código de Procedimiento Administrativos del Estado de México, este Bando Municipal y la reglamentación municipal aplicable.

**Artículo 203.-** Tratándose de materias reguladas por leyes especiales, se estará a lo dispuesto en esos ordenamientos.

**Artículo 204.-** Para la calificación de las infracciones en que incurran las personas físicas o jurídicas colectivas, la determinación de la sanción, así como el monto de la multa, la autoridad municipal competente deberá tomar como base el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción, considerando:

- I. I. La gravedad de la infracción y el modo en que se cometió;
- II. Los antecedentes, las condiciones económicas, sociales, grado de cultura e instrucción y la actividad a la que se dedica el infractor;
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere;
- IV. La reincidencia, en caso de que se cometa la misma infracción más de una vez durante el período de un año contado a partir de la primera falta; y





- V. Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día; y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

La ignorancia de las disposiciones de este ordenamiento no excusa de su cumplimiento, pero la autoridad administrativa, teniendo en cuenta la falta de instrucción educativa, la pobreza extrema, su condición indígena, la arbitrariedad, desproporción, desigualdad, injusticia manifiesta, desvió de poder o cualquier causa similar, podrá eximir a los particulares de las sanciones a aplicar por incumplimiento de las disposiciones que ignoraban, siempre que se trate de disposiciones que no afecten directamente el interés público. Esta disposición no beneficiará a los reincidentes.

A solicitud expresa de cualquier infractor o de la persona obligada a reparar el daño causado, se podrá conmutar una multa, el arresto administrativo o la reparación del daño, por trabajo comunitario, que consiste en la realización de actividades no remuneradas, en apoyo a la prestación de determinados servicios públicos, siempre que sea bajo la orientación y vigilancia tanto del personal del área como de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

**Artículo 205.-** En los casos de violencia contra la mujer no podrá haber conciliación alguna y el oficial mediador-conciliador y calificador se abstendrá de participar en procesos conciliatorios, debiendo dar parte a la autoridad competente para su debida atención y sanción, protegiendo los derechos de la víctima.

**Artículo 206.-** El Ayuntamiento de Ecatzingo reconoce plenamente el derecho de las mujeres, víctimas de violencia, a no ser sometidas a procedimientos de conciliación, de mediación y/o cualquier otro alternativo con la persona agresora, que atente contra sus Derechos Humanos, conforme lo dispone el artículo 56, fracción III, de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México, y en todo caso, estará a lo dispuesto por este ordenamiento.

Esta disposición aplicará en los procesos que lleve a cabo la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatzingo.

## CAPÍTULO II DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA APLICABLE A LOS ADOLESCENTES

**Artículo 207.-** Toda infracción cometida por un menor de edad será causa de amonestación al infractor y se citará ante el Oficial Calificador, a la persona que ejerza la patria potestad o tutela, quien reparará el daño causado, en su caso. De no ser localizada la persona facultada para recoger al menor, o si ésta no se presentará en un término prudente, la autoridad municipal competente podrá decidir el retiro del menor, velando por el respeto a sus derechos fundamentales, la seguridad del mismo y atendiendo a la infracción cometida.

En ninguno de los casos y bajo ninguna circunstancia el adolescente podrá ser ingresado a las áreas de seguridad.



**Artículo 208.-** Tratándose de adolescentes de entre 12 años cumplidos y menos de 18 años, que cometan alguna infracción prevista como delito en la ley penal, serán puestos a la disposición de la Agencia del Ministerio Público para la Atención de Niñas, Niños, Adolescentes y Expósitos.

En el caso de que la infracción o falta administrativa sea cometida por un menor de dieciocho años, la o el titular de la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora lo turnará a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal DIF. Si la acción desplegada por el adolescente sólo constituye una falta administrativa al presente Bando o sus reglamentos, será canalizado a la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social de Amecameca, con la finalidad de eliminar esos factores negativos en su conducta, mediante un tratamiento de orientación y protección que permitan prevenir la comisión de una conducta antisocial, tomando en cuenta el interés superior del adolescente.

### **CAPÍTULO III DE LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artículo 209.-** El Ayuntamiento y los titulares de sus dependencias y unidades administrativas, está facultado para ordenar, realizar y controlar, durante todos los días y horas del año, la inspección, verificación, infracción, suspensión, aseguramiento de mercancías, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares, llevando a cabo la iniciación, tramitación, resolución y ejecución del procedimiento administrativo común, para lo cual se auxiliará del cuerpo de verificación que le este adscrito, en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 210.-** Los verificadores en el cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, darán autenticidad a los actos por ellos realizados y, en consecuencia, la autoridad los tendrá como ciertos, salvo prueba en contrario.

**Artículo 211.-** Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a las o los notificadores, verificadores y ejecutores debidamente autorizados para tal efecto y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

### **CAPÍTULO IV DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD Y DEL JUICIO ADMINISTRATIVO**

**Artículo 212.-** Contra los actos y resoluciones de carácter administrativo y fiscal, que dicten o ejecuten las autoridades municipales, en aplicación del presente Bando Municipal, los reglamentos municipales y otros ordenamientos legales, los particulares afectados tendrán la opción de promover el recurso administrativo de inconformidad ante la misma autoridad municipal o interponer el juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, dentro de los 15 días hábiles posteriores a aquel en que surta efecto la notificación respectiva, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado.

### **CAPÍTULO V DE LA ACCIÓN POPULAR**



**Artículo 213.-** Toda persona tiene derecho a presentar denuncia ante las autoridades municipales, de hechos, actos u omisiones que constituyan infracciones a las disposiciones de este Bando y de los reglamentos municipales.

La acción popular es procedente para proteger los derechos e intereses colectivos contenidos en el artículo 125 fracciones I, II, III, VII, VIII, IX y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Los demás requisitos para su procedencia se establecerán en el Reglamento Municipal de Participación Ciudadana.

**Artículo 214.-** Las ciudadanas o los ciudadanos habitantes del Municipio tienen derecho a iniciar reglamentos municipales o reformas a los vigentes, con excepción de los de tipo fiscal, de la administración pública o en materia de justicia cívica.

## **CAPÍTULO VI DE LA FUNCIÓN MEDIADORA-CONCILIADORA Y DE LA CALIFICADORA**

**Artículo 215.-** En el Ayuntamiento de Ecatzingo, habrá una Oficialía Mediadora- Conciliadora y una Oficialía Calificadora, cuya actuación y funcionamiento se establecerán en su reglamento interior, así como en el Reglamento Municipal de Justicia Cívica.

**Artículo 216.-** La Oficialía Mediadora-Conciliadora tendrá las funciones que establece la fracción I del artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal. Y la Oficialía Calificadora tendrá las funciones que establece la fracción II del artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal.

## **CAPÍTULO VII DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR INFRACCIONES**

**Artículo 217.-** La calificación y la sanción de las infracciones contenidas en el presente Bando corresponden a la Presidenta Municipal, a través del titular o la titular de la Oficialía Mediadora- Conciliadora y Calificadora, y/o por las Direcciones u Organismos Descentralizados que la legislación estatal o municipal así los faculte, para ello se establecerá un registro único de infractores, el cual deberá contener los siguientes datos: Nombre y domicilio del infractor, tipo de sanción, clave de identidad, folio de orden y recibo de pago.

**Artículo 218.-** Si la persona presentada se encuentra en estado de ebriedad, el desahogo de su garantía de audiencia se celebrará una vez que hayan desaparecido los efectos de la ingesta de alcohol, debiendo solicitar el titular o la titular de la Oficialía Mediadora-Conciliadora y/o Calificadora al Director Municipal de Protección Civil o personal habilitado, la realización de la prueba de alcoholemia, prueba de aliento y prueba de marcha motriz, asentándose los resultados en el test-formulario, para los efectos legales correspondientes, informando al presentado sobre su situación jurídica, previa lectura de sus derechos por los elementos de Policía que lo presenten.

**Artículo 219.-** Si se observa que el presentado se encuentra en estado de interdicción, el o la Oficial Mediador-Conciliador o el Calificador se abstendrán de intervenir, tomando las providencias necesarias para remitirlo a las autoridades asistenciales que correspondan.





**Artículo 220.-** Si al tener conocimiento de los hechos, el o la Oficial Mediador- Conciliador y/o el Calificador advierte que se trata de la posible comisión de un delito, suspenderá de inmediato su intervención. En caso de falta administrativa cometido por menor de edad, lo remitirá de manera inmediata a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal DIF, de acuerdo a la gravedad de la falta, esta a su vez lo remitirá a la Preceptoría Juvenil de Reintegración Social con residencia en Amecameca.

**Artículo 221.-** Es facultad exclusiva de la Presidenta Municipal condonar o conmutar las sanciones previstas en este ordenamiento, atendiendo a las circunstancias particulares del caso. Dicha facultad podrá ser ejercida a través del servidor público que designe la Presidenta Municipal.

**Artículo 222.-** Para fijar el importe de la multa, el o la Oficial Mediador-Conciliador y/o el Calificador tomarán en cuenta la infracción cometida, el nivel socioeconómico del infractor, así como sus antecedentes.

## **TÍTULO OCTAVO DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 223.-** Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las Dependencias y Entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio, así como el desempeño de los servidores públicos, logrando con ello impulsar una Gestión Pública de Calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

### **OBJETIVO**

Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las Dependencias y Entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio, así como el desempeño de los servidores públicos, logrando con ello impulsar una Gestión Pública de Calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.

Vigilar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio.

Vigilar el correcto uso del patrimonio municipal.

Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización de las dependencias municipales.

Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tenga el Ayuntamiento.

Asesorar técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos, procedimientos y controles.

Practicar auditorías al Presidente Municipal, dependencias del Ayuntamiento o entidades paramunicipales, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos.

Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del Patrimonio Municipal.



Verificar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la Administración Pública Municipal.

Emitir opinión sobre proyectos de sistemas de contabilidad y control en materia de programación, presupuestos, administración de recursos humanos, materiales y financieros, contratación de deuda y manejo de fondos y valores que formule la Tesorería Municipal.

Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia.

Participar en la entrega-recepción de las dependencias y entidades del Municipio.

Sustanciar el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales, de acuerdo a la ley en la materia.

Solicitar al Ayuntamiento que contrate al auditor externo en los términos de la Ley Orgánica Municipal.

Recibir y registrar, sin perjuicio de lo que dispongan otros ordenamientos, las declaraciones patrimoniales de servidores públicos municipales, que conforme a la ley están obligados a presentar, así como investigar la veracidad e incremento ilícito correspondientes.

Así mismo de acuerdo a las atribuciones que marca la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Establecer los principios y obligaciones que rigen la actuación de los servidores públicos.

Establecer las faltas administrativas graves y no graves de los servidores públicos, las sanciones aplicables a las mismas, así como los procedimientos para su aplicación y las facultades de las autoridades competentes para tal efecto.

Establecer las faltas de los particulares, los procedimientos para la sanción correspondiente y las facultades de las autoridades competentes para tal efecto.

Determinar los mecanismos para la prevención, corrección e investigación de responsabilidades administrativas.

Crear las bases para que todo ente público establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Establecer las obligaciones y el procedimiento para la declaración de situación patrimonial, la declaración de intereses y la presentación de la constancia de declaración fiscal de los servidores públicos.

**Artículo 224.-** Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:

**Autoridad investigadora:** A la autoridad adscrita a la Contraloría, a los órganos internos de control, al Órgano Superior, así como a las unidades de responsabilidades de las empresas de participación estatal o municipal, encargadas de la investigación de las faltas administrativas.

**Autoridad substanciadora:** A la autoridad adscrita a la Secretaría de la Contraloría, a los órganos internos de control, al Órgano Superior, así como a las unidades de responsabilidades de las empresas de participación estatal o municipal que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una autoridad investigadora.

**Autoridad resolutora:** A la unidad de responsabilidades administrativas adscrita a la Secretaría de la Contraloría y a los órganos internos de control o al servidor público que éstos últimos asignen, así como la de las empresas de participación estatal y municipal, tratándose de faltas administrativas no graves. En el supuesto de faltas administrativas graves, así como para las faltas de particulares lo será el Tribunal.

**Comité coordinador:** A la instancia prevista en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, encargada de la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción.



**Artículo 225.-** Departamento de Evaluación de Planes, Programas y Cumplimiento Financiero; Vigila, fiscaliza y controla las acciones y procedimientos ejecutados por las distintas dependencias del Gobierno Municipal a través de Auditorías y Revisiones para el cumplimiento de Planes y Programas y el dictamen correspondiente. Todo está bajo las Funciones siguiente:

- I. Apoyar en la elaboración, integración y ejecución del Programa Anual de Auditoría, así como realizar el registro correspondiente.
- II. Realizar auditorías, revisiones, inspecciones o evaluaciones, con el objeto de verificar el desempeño institucional de las unidades administrativas y/o el cumplimiento apegado a las normas y disposiciones que regulan su actuación.
- III. Auditar los programas operativos anuales y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos planeados por las diferentes dependencias y realizar la formulación de los informes correspondientes.
- IV. Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones documentales y físicas relativas a la obra pública y/o sus servicios.
- V. Verificar el funcionamiento de la caja fiscal del Gobierno Municipal mediante la realización de arqueos.
- VI. Verificar que la realización de auditorías a las dependencias de la Administración Pública Municipal, se realicen de acuerdo a los procedimientos que al efecto establezca el Contralor o Contralora Interna Municipal.
- VII. Realizar auditorías a los ingresos y egresos de la Tesorería Municipal.
- VIII. Testificar (participar) los actos de entrega y recepción de las dependencias que integran el Gobierno Municipal, verificando su apego a la normatividad establecida para tal fin.
- IX. Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios, al Comité de Arrendamiento, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones conforme a las facultades que otorga la normatividad que lo regula.
- X. Elaborar y presentar los informes correspondientes a las Auditorías, revisiones y supervisiones realizadas, así como los informes específicos que se soliciten, con base en los lineamientos establecidos por la Contraloría Interna Municipal; y en su caso, formular las recomendaciones conducentes.
- XI. Revisar los documentos que sustenten legal, técnica, financiera y/o contablemente, las operaciones realizadas, aplicando la planeación y procedimientos de auditoría, para verificar si las medidas de control son utilizadas de acuerdo con las normas aplicables y estén operando de manera efectiva y adecuada.
- XII. Apoyar y verificar que las actividades realizadas en la Contraloría Interna Municipal estén de acuerdo a los procedimientos del Sistema Integral de Calidad.
- XIII. Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones e inspecciones realizadas, así como cualquier documento que sea relativo al área.
- XIV. Realizar auditorías, inspecciones, revisiones o evaluaciones, en las diferentes áreas de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, Dirección Protección Civil verificando el cumplimiento apegado a las normas y disposiciones que regulan su actuación.
- XV. Corroborar el uso correcto de los recursos asignados en la utilización y disposición del armamento, equipo anti-motín y parque vehicular de Seguridad Pública.





- XVI. Verificar que se cumpla con las normas y disposiciones en materia del sistema de registro, contratación de servicios, adquisiciones y recursos materiales que le fueron asignados a la Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.
- XVII. Realizar revisiones previas a la expedición del cheque de fondo fijo.
- XVIII. Realizar revisiones al parque vehicular y a los bienes muebles e inmuebles, de las dependencias que integran el Gobierno Municipal.
- XIX. Revisar las asignaciones y comprobación de fondos solventes y a los procesos licitatorios de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, así como de obra pública.
- XX. Realizar revisiones previas al informe mensual, a la cuenta pública anual y al presupuesto antes de que sean entregados a OSFEM.
- XXI. Verificar la solvatación de observaciones administrativas disciplinarias.
- XXII. Verificar que se estén realizando las retenciones correspondientes para el pago de impuestos de manera mensual.
- XXIII. Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

**Artículo 226.-** Departamento de Obra Pública y Control Social; Verifica la eficacia y transparencia de los procesos de planeación, adjuntarían, contratación, ejecución y recepción de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, a través de Auditorías Técnicas, Revisiones, Inspecciones y Supervisiones que permitan la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales, normativas, especificaciones técnicas y la congruencia entre la aplicación del gasto y avance físico de las obras. Bajo las siguientes funciones:

- I. Verificar el Programa Anual de Obra Pública que realiza la Dirección de Obras Públicas y su apego al Plan de Desarrollo Municipal, programas sectoriales, regionales, especiales y programa general de trabajo.
- II. Comprobar que la planeación, programación y presupuestación de las obras públicas y/o los servicios relacionados con las mismas, se realicen con criterios de economía, eficiencia, eficacia y transparencia, sujetándose a la normalidad aplicable.
- III. Verificar el apego a la normatividad aplicable, por parte de las dependencias de la administración pública municipal, en las adjudicaciones de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas.
- IV. Verificar que los contratos de obra pública y servicios relacionados con la mismas se encuentran debidamente formalizados de acuerdo con la normatividad aplicable.
- V. Comprobar que los trabajos ejecutados se hayan apegado a las especificaciones técnicas y normativas, en cuanto a calidad, cantidad, precio y plazo.
- VI. Realizar el programa anual de auditorías, revisiones, inspecciones y supervisiones que corresponde a la obra pública y acción social.
- VII. Elaborar y presentar los informes correspondientes a las auditorías y supervisiones realizadas; así como los informes específicos que se soliciten, con base en los lineamientos establecidos por la contraloría interna municipal y en su caso, formular las recomendaciones conducentes.
- VIII. Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones documentales, y físicas relativas a la obra pública, servicios y acciones.
- IX. Modificar, ampliar o crear los procedimientos para la realización de las auditorías, revisiones, inspecciones o supervisiones conjuntamente o separadamente con las demás áreas de la Contraloría Interna Municipal.



- X. Verificar el cumplimiento de la normatividad establecida para las obras públicas, por administración o por contrato, mediante revisión documental y física de la obra.
- XI. Crear mecanismos de control para verificar las etapas de planeación, programación, adjudicación, contratación, ejecución, y recepción de la obra pública.
- XII. Atender a las convocatorias del comité interno de obras públicas para el proceso de adjudicación de obra pública.
- XIII. Testificar las actas de entrega-recepción de obra pública.
- XIV. Supervisar con junta o separadamente con personal de la dirección de Obras Públicas la ejecución de obras.
- XV. Verificar que se cumpla con lo estipulado en el contrato y catálogo de conceptos en lo relativo al costo, calidad y tiempo de ejecución de la obra pública, con la finalidad de prevenir posibles anomalías.
- XVI. Revisar la situación que guarda la obra pública y su congruencia con las normas y procedimientos relativos para su operación, de acuerdo a su avance en la ejecución, con el fin de tener el registro y control de la ejecución de la obra pública.
- XVII. Comprobar la correcta y oportuna aplicación de los recursos para lo que fueron asignados en las obras públicas, así mismo que cumplan con los requisitos la ley de Obras Públicas, libro décimo segundo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento.
- XVIII. Efectuar auditorias o revisiones conjuntamente o separadamente con las demás áreas de la Contraloría Interna Municipal a las dependencias de la administración pública municipal.
- XIX. Constituir y conformar las contralorías sociales (COCICOVI'S) para las diferentes obras públicas, en coordinación con la delegación de la secretaria de la contraloría Y
- XX. Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

**Artículo 227.-** La Contraloría Interna Municipal podrá conocer, tramitar y resolver procedimientos administrativos por responsabilidades administrativas cometidas por el personal municipal en función, y demás que les confieran las leyes aplicables para dicho órgano.

## TÍTULO NOVENO DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 228.-** Este Bando Municipal puede ser reformado, adicionado o abrogado. Para ello se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de las y los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 229.-** La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

- I. La Presidente Municipal;
- II. El o la Síndico, las y los regidores;
- III. Las servidoras y los servidores públicos municipales;
- IV. Las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana;
- V. A solicitud o sugerencia de instancias Estatales, Federales y/o acuerdos Internacionales de los que México sea parte.

Las propuestas de reformas, adiciones o derogaciones deberán ajustarse a los siguientes criterios:



- a) Flexibilidad y adaptabilidad;
- b) Claridad;
- c) Simplificación; y
- d) Justificación jurídica.

**Artículo 230.-** Se establece un órgano de difusión, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 30 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal, denominado “Gaceta Municipal “Cantera y Miel”. La publicación de los acuerdos y demás disposiciones de observancia general que en dicho órgano se publiquen serán de cumplimiento obligatorio y su desconocimiento no exime a nadie de su cumplimiento.

En la página web del Ayuntamiento se publicará un ejemplar electrónico de la Gaceta Municipal.

## TRANSITORIOS

**Primero.** - Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal “Cantera y Miel”, el día cinco de febrero de dos mil veintitrés y fíjese en los lugares públicos del Municipio.

**Segundo.** - El presente Bando será vigente a partir del 5 de febrero del 2023 y hasta la expedición de ordenamiento que lo subrogue, derogue, reforme o adicione.

**Tercero.** - Se deroga el Bando Municipal de Gobierno Ecatzingo vigente durante 2022 así como todas aquellas disposiciones legales municipales, de igual o menor jerarquía, que se opongan a los preceptos del presente Bando.

**Cuarto.**- Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, para que provea lo necesario a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal “Cantera y Miel”, y lo haga saber a todos los órganos de representación ciudadana.

**Quinto.**- Los reglamentos a que se hace referencia en este ordenamiento serán expedidos en los siguientes sesenta días hábiles a partir de la promulgación de este Bando. Lo tendrá por entendido la C. Presidenta Municipal Constitucional, haciendo se publique y se cumpla.





Dado a los 31 días del mes de enero de dos mil veintitrés, en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatzingo, Pueblo de Ecatzingo de Hidalgo, Cabecera Municipal de Ecatzingo, México, firmando al calce los integrantes del Ayuntamiento que en ella intervinieron. **REBECA PÉREZ MARTÍNEZ**, Presidenta Municipal Constitucional; **JUAN MARCOS MORENO GONZÁLEZ**, Síndico Municipal; **PERLA JAQUELINE ÁLVAREZ CASTILLO**, Primer Regidor; **PABLO OSWALDO VILLANUEVA TORRES**, Segundo Regidor; **MARÍA TOMASA OLIVA VERGARA ROLDAN**, Tercer Regidor; **JUAN LIMA PÉREZ**, Cuarto Regidor; **MARCOS VARELA GUTIÉRREZ**, Quinto Regidor; **DULCE YARET RAMOS TOLEDANO**, Sexto Regidor; **MAGDALENA AMARO VALENCIA**, Séptimo Regidor. DOY CERTEZA, **OSCAR ARMANDO SÁNCHEZ RIVERA**, Secretario del Ayuntamiento.

**Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se dé el debido cumplimiento.**

**La C. Presidenta Municipal**

**El C. Secretario del Ayuntamiento**

---

**C. REBECA PÉREZ MARTÍNEZ**

---

**Lic. OSCAR ARMANDO SÁNCHEZ  
RIVERA**