



GOBIERNO DE  
TIANGUISTENCO  
2022-2024

# Bando Municipal | 2023

GACETA OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL  
DE **TIANGUISTENCO**, ESTADO DE MÉXICO



Diego Moreno Valle  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TIANGUISTENCO





GOBIERNO DE  
**TIANGUISTENCO**  
2022 • 2024

# **Bando** | 2023 **Municipal**



## **DIEGO ERIC MORENO VALLE**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIANGUISTENCO, MÉXICO

### **A SUS HABITANTES HACE SABER:**

Que en el ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 115° Fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112°, 113°, 122°, 123°, 124° y 128° Fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31° Fracción I, 48° Fracciones II y III, 160°, 161°, 163°, 165° de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y con base en el Acta de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha veintiséis de enero del año dos mil veintitrés.

### **EXPIDE EL SIGUIENTE:**

# **BANDO MUNICIPAL DE TIANGUISTENCO — 2023 —**

# ÍNDICE

<b>TÍTULO: PRIMERO DEL MUNICIPIO</b> _____	<b>8</b>
Capítulo I. Disposiciones Generales	
Capítulo II. Nombre, Toponimio e Imagen Institucional	
<b>TÍTULO SEGUNDO: DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO</b> _____	<b>12</b>
Capítulo Único. De la Organización Territorial	
<b>TÍTULO TERCERO: DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL</b> _____	<b>15</b>
Capítulo I. Disposiciones Generales	
Capítulo II. De los Vecinos, Habitantes y Visitantes	
Capítulo III. De los Derechos y Obligaciones de los Vecinos, Habitantes y Visitantes	
Capítulo IV. De la Pérdida de la Vecindad	
Capítulo V. Del Padrón Municipal	
<b>TÍTULO CUARTO: DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b> _____	<b>20</b>
Capítulo I. De la Hacienda Municipal	
Capítulo II. De los Bienes del Municipio	
<b>TÍTULO QUINTO: DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</b> _____	<b>22</b>
Capítulo I. Del Gobierno	
Sección A. De los Fines del Ayuntamiento	
Capítulo II. De las Autoridades Auxiliares	
Capítulo III. De las Comisiones del Ayuntamiento y de los Consejos de Participación Ciudadana	
Capítulo IV. De la Administración Municipal	
Capítulo V. De la Secretaría del Ayuntamiento	
Capítulo VI. De la Tesorería Municipal	
Capítulo VII. De la Contraloría Municipal	
Capítulo VIII. De la Dirección de Gobierno Municipal	

**TÍTULO SEXTO: DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS** \_\_\_\_\_ **33**

- Capítulo I. Disposiciones Generales
- Capítulo II. De la Integración
- Capítulo III. De la Organización y Funcionamiento
- Capítulo IV. Del Servicio Público de Agua Potable
- Capítulo V. Del Alumbrado Público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
- Capítulo VI. De los Panteones, Parques y Jardines
- Capítulo VII. De la Imagen Urbana

**TÍTULO SÉPTIMO: DEL DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO, OBRAS PÚBLICAS Y BIODIVERSIDAD** \_\_\_\_\_ **38**

- Capítulo I. Del Desarrollo Urbano y Metropolitano
- Capítulo II. De la Obra Pública
- Capítulo III. De la Protección a la Biodiversidad

**TÍTULO OCTAVO: DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA MEJORA REGULATORIA** \_\_\_\_\_ **45**

- Capítulo I. Del Desarrollo Económico
- Capítulo II. Del Fomento Agropecuario y el Desarrollo Rural Sustentable
- Capítulo III. Del Fomento Turístico y Artesanal
- Capítulo IV. De la Mejora Regulatoria
- Capítulo V. De las Licencias o Permisos
- Capítulo VI. De los Comerciantes
- Capítulo VII. Del Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios Abiertos al Público

**TÍTULO NOVENO: DEL DESARROLLO SOCIAL** \_\_\_\_\_ **64**

- Capítulo I. Del Desarrollo Social
  - Sección A. De Programas Sociales
  - Sección B. De Salud
  - Sección C. De Educación y Cultura
  - Sección D. Del Instituto Municipal de la Juventud
  - Sección E. Del Instituto Municipal de la Mujer
- Capítulo Único. De la Dirección de Asuntos Indígenas

**TÍTULO DÉCIMO: DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE** \_\_\_\_\_ **71**

**TÍTULO DÉCIMO PRIMERO: DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA** \_\_\_\_\_ **72**

<b>TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO: ORGANISMO AUTÓNOMO DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS</b>	<b>74</b>
Capítulo I. Disposiciones generales	
Capítulo II. De la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	
<b>TÍTULO DÉCIMO TERCERO: DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL Y DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y HEROICO CUERPO DE BOMBEROS</b>	<b>76</b>
Capítulo I. De la Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Capítulo II. De las Atribuciones en Materia de Tránsito y Vialidad	
Capítulo III. De la Movilidad y Transporte	
Capítulo IV. De la Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos	
Capítulo V. De los productos pirotécnicos y sustancias peligrosas	
<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO: DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL Y DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>85</b>
Capítulo I. De la Planeación	
Capítulo II. De la Transparencia y Acceso a la Información Pública	
<b>TÍTULO DÉCIMO QUINTO: DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>86</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO SEXTO: DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL</b>	<b>88</b>
Capítulo I. De las Medidas de Apremio	
Capítulo II. De las Medidas Preventivas y de Seguridad	
Capítulo III. De las Sanciones y su Aplicación	
Capítulo IV. De la Oficialía Mediadora-Conciliadora	
Capítulo V. De la Oficialía Calificadora	
Capítulo VI. De las Faltas y sus Sanciones	
Capítulo VII. Del Procedimiento Administrativo	
Capítulo VIII. Del Procedimiento Administrativo de Ejecución	
Capítulo IX. Del Recurso Administrativo de Inconformidad	
<b>TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO: DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL</b>	<b>97</b>
Capítulo Único. Disposiciones Generales	
<b>ARTÍCULOS TRANSITORIOS</b>	<b>98</b>



# Título Primero: Del Municipio

## Capítulo I. Disposiciones Generales

**Artículo 1.** El presente Bando Municipal es de orden público y de observancia general y tiene por objeto establecer las bases tendientes a la organización económica, social y administrativa, así como la división político territorial del Municipio de Tianguistenco, los derechos y obligaciones de los vecinos, habitantes y visitantes, dentro de su ámbito legal de competencia.

Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal, teniendo por objeto establecer las bases generales para regular:

- I. El Nombre y Escudo del Municipio;
- II. El territorio y la organización territorial y administrativa;
- III. La población, el patrimonio, el gobierno, los órganos y las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- IV. La Administración Pública, la Planeación Municipal, las funciones y los servicios públicos municipales;
- V. El ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano;
- VI. El desarrollo y fomento económico y la promoción del empleo;
- VII. La conservación ecológica y protección al medio ambiente;
- VIII. La actividad económica a cargo de los particulares;
- IX. El desarrollo y bienestar social;
- X. La función Calificadora y Mediadora-Conciliadora, la Defensoría Municipal de Derechos Humanos y el Archivo Municipal;
- XI. La actividad normativa y reglamentaria;
- XII. Los recursos, las infracciones y sanciones; y
- XIII. Las demás disposiciones necesarias para regular el adecuado funcionamiento del Municipio, mantener el orden público, la seguridad y tranquilidad de la población.

Para efectos administrativos, el Ayuntamiento realizará la interpretación de los preceptos legales contenidos en el presente Bando y Reglamentos Municipales, conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional, mediante razonamientos lógico jurídicos aplicables al caso concreto.

**Artículo 2.** El Municipio libre de Tianguistenco, parte integral del Estado de México, se conforma de un territorio, población y un gobierno con personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo en su régimen interior para la administración de su hacienda pública, con jurisdicción y competencia plena y exclusiva sobre sus elementos de organización política, jurídica y administrativa, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 112 de la Constitución

Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás leyes y ordenamientos Federales y Estatales aplicables, así como las normas establecidas en el presente Bando, los reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas que de él emanen. El Gobierno Municipal, se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

**Artículo 3.** Es fin esencial del presente Bando, lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

- I. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de: Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad y Progresividad, reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los Tratados Internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, así como, de las garantías para su protección;
- II. Salvaguardar y garantizar la autonomía municipal y el estado de derecho;
- III. Fomentar una cultura de paz, tolerancia y respeto entre los habitantes del Municipio;
- IV. Revisar y actualizar este Bando y sus Reglamentos de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica, cultural y política del Municipio;
- V. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- VI. Promover y garantizar la participación ciudadana, para cumplir con los planes y programas municipales;
- VII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano o rural de todos los Sectores, Delegaciones y Subdelegaciones del Municipio;
- VIII. Promover el desarrollo de las actividades ambientales, económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, culturales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en las leyes Federales y Estatales o que acuerde el Ayuntamiento, con la participación de los sectores social y privado, en coordinación con las entidades, dependencias y organismos estatales y federales;
- IX. Proteger, restaurar y coadyuvar en la preservación de los sistemas ecológicos, así como a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas, que promuevan un desarrollo sustentable;
- X. Promover la salubridad e higiene públicas, así como fomentar entre la población una cultura de alimentación;
- XI. Preservar y fomentar el respeto a la Patria y al Estado, sus símbolos y la identidad nacional, estatal y municipal, así como los valores cívicos, las tradiciones, las costumbres y la cultura del Municipio;
- XII. Garantizar a la ciudadanía la transparencia y el acceso a la información pública municipal, a través de la página electrónica del Ayuntamiento;
- XIII. Difundir los servicios y trámites que ofrece el Ayuntamiento a los vecinos, mediante un catálogo disponible en la página electrónica;



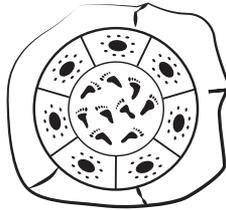
- XIV. Promover la ayuda mutua y la solidaridad entre los integrantes de la población, sobre todo con los sectores más vulnerables;
- XV. Defender y preservar los derechos de personas con discapacidad, niños, niñas, adolescentes, mujeres, indígenas, sus pueblos y sus comunidades, así como de más integrantes de grupos vulnerables, a una vida libre de violencia y asegurar su accesibilidad a cualquier servicio público;
- XVI. Impulsar y apoyar la ejecución de las políticas, estrategias y acciones, tendientes a promover la perspectiva de género e igualdad, así como la prevención y atención de la violencia hacia las mujeres;
- XVII. Programar y ejecutar acciones específicas que garanticen la equidad de género y el desarrollo integral de la juventud;
- XVIII. Garantizar el ejercicio de los derechos de los adultos mayores, promoviendo acciones de empleo, productividad, participación y opinión a efecto de mejorar su calidad de vida;
- XIX. Establecer medidas concretas de protección integral para salvaguardar los derechos de los integrantes de la familia, mediante prevención, atención y tratamiento de la violencia física, psicológica, sexual y familiar, con la finalidad de lograr la erradicación de la misma;
- XX. Promover y garantizar los canales de comunicación de la ciudadanía con el Ayuntamiento, mediante los cuales los vecinos puedan proponer acciones al Gobierno Municipal;
- XXI. Colaborar con las autoridades federales, estatales y de otros Ayuntamientos en el cumplimiento de sus funciones;
- XXII. Facilitar a la población del Municipio, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y administrativas, emitiendo reglas de carácter general y medidas simplificadas que tiendan a ello;
- XXIII. Promover y difundir el deporte entre los distintos sectores de la población; y
- XXIV. Coadyuvar en la protección del planeta por medio de políticas públicas, sociales y económicamente sostenibles en beneficio de las generaciones futuras.

## **Capítulo II. Nombre, Toponimio e Imagen Institucional**

**Artículo 4.** Son símbolos representativos del Municipio: el nombre, toponimio e imagen institucional que serán utilizados exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento; en las oficinas públicas, documentos y vehículos oficiales, mismos que son patrimonio del Municipio; su uso por otras instituciones o personas, requieren autorización expresa y escrita del Ayuntamiento.

**Artículo 5.** El nombre del Municipio es “Tianguistenco”, y solo podrá ser modificado y sustituido por acuerdo unánime del Ayuntamiento y con la aprobación de la H. Legislatura del Estado. Etimológicamente, Tianguistenco se deriva de los vocablos náhuatl, “tiauquistli”: mercado o plaza; “tentli”: labio; en sentido figurado, borde, orilla de alguna cosa; y “co”: en, lo que en conjunto significa: “en la orilla del mercado o plaza”.

**Artículo 6.** El toponimio del Municipio está representado por una piedra de forma irregular de cara más o menos plana, en la que, sobre un círculo central se encuentran puestos de mercaderes, que aparece rodeado en su exterior por una cuerda. Deja libre a una zona central para permitir el libre tránsito de los compradores representados por huellas de pies colocados en desorden.



**Artículo 7.** La Imagen Institucional de la Administración Municipal para el periodo 2022-2024, está representada en forma de un escudo con las actividades representativas de cada una de las regiones pertenecientes a nuestro municipio. En las grecas encontramos la referencia a la artesanía distintiva del municipio, refiriéndose así a las prendas de lana confeccionadas en Guadalupe Yancuictlalpan. El maíz representa la actividad económica de la parte sur de nuestro municipio encabezada por la Villa de San Nicolás Coatepec. La Ciénega ubicada en San Pedro Tlaltizapán parte de un pasado de cultura y diversidad natural. El Atole agrio, representa a la gastronomía de la comunidad de Santiago Tilapa, por su forma de preparación y sabor peculiar, hablan de la historia y la esencia del Municipio.



GOBIERNO DE  
**TIANGUISTENCO**  
2022 · 2024

# Título Segundo: Del Territorio del Municipio

## Capítulo Único. De la Organización Territorial

**Artículo 8.** El territorio municipal de Tianguistenco cuenta con una superficie aproximada de 131.82 kilómetros cuadrados y colinda al Norte con los municipios de Lerma, Capulhuac y Ocoyoacac; al Sur con el Municipio de Ocuilán; al Este con el Municipio de Xalatlaco, la Ciudad de México y el Estado de Morelos; al Oeste con los Municipios de Metepec, Chapultepec, Calimaya, Joquicingo, San Antonio la Isla, Atizapán, San Mateo Atenco, Mexicaltzingo, Almoloya del Río y Texcalyacac.

**Artículo 9.** En su aspecto político territorial, el Municipio se divide en:

- I. Una ciudad: Santiago Tianguistenco de Galeana;
- II. Una villa: San Nicolás Coatepec de las Bateas;
- III. Los pueblos, rancherías, caseríos, colonias, ranchos, fraccionamientos, unidades habitacionales, siguientes:
  - a. Pueblos:
    - Ocotenco;
    - Coamilpa de Juárez;
    - Guadalupe Yancuictlalpan;
    - La Magdalena de los Reyes;
    - El Mirasol;
    - San Bartolo del Progreso;
    - San Lorenzo Huehuetitlán;
    - San Pedro Tlaltizapán;
    - Santiago Tilapa;
    - Tlacomulco;
    - Tlacuitlapa;
    - San José Mezapa Sección II; y
    - Tlaminca.
  - b. Rancherías:
    - Antlantlacpac;
    - Chiquixpac Sección I;
    - Chiquixpac Sección II;
    - Ex Hacienda de Atenco;
    - La Lagunilla;
    - Meztitla;
    - Ahuatenco;
    - Santa Cruz de Bravo;

- San José Mezapa Sección I;
  - Techmaninalli;
  - Barrio de la Cruz;
  - El Apilulco;
  - Mumana-Atl;
  - Las Ánimas; y
  - Tzitzicazapa.
- c. Caseríos:
- Agua Escondida;
  - El Tejocote;
  - Texoconalco;
  - Nextamalapa;
  - San Miguel Despoblado;
  - Pantezuntle; y
  - Tlapexco.
- d. Colonias:
- Campesina;
  - Pueblo Nuevo;
  - Tierra Colorada;
  - La Cruz de la Misión;
  - Apango;
  - Centro;
  - Guadalupe Rhon de Hank;
  - Granjas;
  - El Potrero;
  - La Palma;
  - Palmas de San Cayetano;
  - San Miguel;
  - San Salvador;
  - Guadalupe Victoria;
  - Provicam;
  - Tierra Blanca; y
  - San Isidro.
- e. Ranchos:
- Don Catarino;
  - El Buen Suceso;
  - El Herradero;
  - Fábrica Vieja;
  - La Loma;
  - San Agustín;
  - San Isidro;
  - San Pablo; y
  - San Rafael.



- f. Fraccionamientos:
  - Los Cipreses;
  - Jardines de Santiago;
  - La Mora;
  - El Capulín; y
  - Conjunto urbano el Buen Suceso.
- g. Unidades habitacionales:
  - Izcalli Santiago; y
  - 20 de noviembre.

**Artículo 10.** Para el cumplimiento de sus funciones sociales, económicas y administrativas, el Ayuntamiento organiza el territorio del Municipio en:

Cabecera municipal:

- a. Ciudad de Santiago Tianguistenco de Galeana

Delegaciones:

- a. Coamilpa de Juárez;
- b. El Mirasol;
- c. Guadalupe Yancuictlalpan;
- d. La Magdalena de los Reyes;
- e. San José Mezapa Sección II;
- f. San Lorenzo Huehuetitlán;
- g. San Pedro Tlaltizapán;
- h. Santiago Tilapa;
- i. Tlacuítlapa;
- j. Villa de San Nicolás Coatepec de las Bateas; y
- k. San Bartolo del Progreso.

Subdelegaciones:

- a. Ahuatenco;
- b. Antlantlacpac;
- c. Chiquixpac Sección I;
- d. Chiquixpac Sección II;
- e. Colonia Campesina;
- f. Ex Hacienda de Atenco;
- g. Guadalupe Victoria;
- h. La Lagunilla;
- i. Meztitla;
- j. Mumana-Atl;
- k. Ocotenco;
- l. San José Mezapa Sección I;
- m. Santa Cruz de Bravo;
- n. Techmaninalli;

- o. Tlacomulco;
- p. Tlaminca; y
- q. Tzitzicazapa.

**Artículo 11.** El Ayuntamiento podrá acordar la creación, supresión o modificación de nombres o delimitaciones de las diversas localidades del Municipio, así como, las que, por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo con razones históricas o políticas, en los términos y bajo las limitaciones que fija la Legislación Estatal y Municipal aplicable.

## **Título Tercero: De La Población Municipal**

### **Capítulo I. Disposiciones Generales**

**Artículo 12.** En el Municipio de Tianguistenco, todo individuo es igual ante la Ley y las autoridades municipales, sin discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, género, religión, idiosincrasia, preferencia política o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social, salvo las limitaciones establecidas en las Legislaciones Federales, Estatales y Municipales para el ejercicio de sus derechos.

**Artículo 13.** Las relaciones entre autoridades municipales y su población, se llevarán a cabo con estricto respeto a la dignidad de las personas y el acatamiento a la Ley, reconociendo la acción pública y derecho pleno a todo ciudadano para denunciar ante las autoridades municipales, las infracciones o faltas a las disposiciones de este Bando, de los Reglamentos que de él emanen y demás disposiciones emitidas por el Ayuntamiento, así como presentar propuestas de modificación a los mismos.

### **Capítulo II. De los Vecinos, Habitantes y Visitantes**

**Artículo 14.** Para efectos del presente Bando Municipal, se entiende como:

- I. Vecino: Toda persona que tiene un vínculo jurídico, político y social con el Municipio, además, reúne los requisitos que se mencionan en el artículo 15 de este Bando;
- II. Habitante: Toda persona que resida habitual o transitoriamente en el territorio del Municipio y que no reúna los requisitos establecidos para la vecindad; y
- III. Visitante: Toda persona que en forma transitoria esté en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de mero tránsito.



**Artículo 15.** Son vecinos del municipio de Tianguistenco, toda persona que tiene un vínculo jurídico, político y social con el Municipio, además:

- I. Todos los nacidos en él y que se encuentren establecidos en el territorio del mismo;
- II. Los habitantes que tengan más de seis meses de residencia en el territorio municipal con el ánimo de permanecer en él, acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo;
- III. Las personas que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad y acrediten su domicilio, profesión o trabajo; y
- IV. Los extranjeros que residan legalmente en el país por más de dos años expresen ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad y tengan su patrimonio en el mismo.

**Artículo 16.** Son ciudadanos del Municipio de Tianguistenco los vecinos del mismo que, además de tener la calidad de mexicanos, hayan cumplido dieciocho años.

## **Capítulo III. De los Derechos y Obligaciones de los Vecinos, Habitantes y Visitantes**

**Artículo 17.** Los vecinos del Municipio tienen los siguientes derechos y obligaciones:

### **I. DERECHOS:**

- a. Preferencia, en igualdad de circunstancias, para ocupar empleos, cargos y comisiones de carácter público, así como para el otorgamiento de concesiones;
- b. Utilizar los servicios, bienes de uso común e instalaciones en la forma que determine este Bando y sus reglamentos;
- c. Tener preferencia y prioridad para la inhumación en los panteones municipales, cumpliendo con los requisitos municipales establecidos y lo estipulado en la Oficialía del Registro Civil;
- d. Presentar iniciativas de reforma o adiciones al presente Bando y a sus reglamentos, propuestas o proyectos para el mejoramiento del ambiente o cualquier aspecto de la vida comunitaria;
- e. Presentar quejas contra servidores públicos, cuando los mismos no cumplan con sus funciones o realicen éstas en contravención a las leyes, a este Bando o a sus reglamentos;
- f. Ser consultado para la realización de obras por cooperación;
- g. Hacer del conocimiento de las autoridades municipales, la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas, nocivas; además de aquellas que alteren el orden, la tranquilidad, la conservación de servicios y áreas públicas;

- h. Formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana, de Seguridad Pública y Protección Civil, organismos auxiliares y demás organizaciones sociales a los que fueren convocados, cuando así lo establezcan las disposiciones legales Estatales y Municipales;
- i. Recibir información de los órganos municipales mediante petición escrita en la forma y términos que determine este Bando, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en la entidad;
- j. Acudir ante el órgano de representación vecinal de su comunidad o ante cualquier autoridad pública municipal con el fin de ser auxiliado, orientado o asesorado;
- k. Participar activamente en los asuntos públicos del Municipio;
- l. Gozar de la protección de las leyes vigentes y del respeto de las autoridades municipales;
- m. Impugnar las decisiones de las autoridades municipales a través de los medios que prevén las leyes y reglamentos vigentes aplicables al Municipio y el presente Bando;
- n. Organizarse para tratar los asuntos relacionados con su calidad de vecinos;
- o. Los extranjeros con calidad de vecinos gozarán de los mismos derechos, excepto los de carácter político; y
- p. Todos aquellos que les sean reconocidos por otras disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal.

## II. OBLIGACIONES:

- a. Respetar y hacer cumplir este Bando, las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal, así como los requerimientos y decisiones determinados por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;
- b. Proporcionar de manera pronta y expedita los informes y datos estadísticos o de otra índole que les soliciten las autoridades municipales;
- c. Prestar auxilio o en su caso, denunciar ante la instancia correspondiente el maltrato, explotación, prostitución, abandono, negligencia y abuso sexual sobre los menores de edad, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores;
- d. Respetar y hacer respetar los derechos de los menores, las mujeres, los adultos mayores y de las personas con discapacidad;
- e. Inscribirse en la Junta de Reclutamiento Militar Municipal, los varones en edad de cumplir su Servicio Militar, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables;
- f. Dar aviso a las autoridades municipales de los lugares donde se produzcan emisiones de humo, polvo, ruido y gas tóxico de industrias, comercios, minas, servicios y vehículos contaminantes que pongan en peligro la salud de los habitantes del Municipio, pudiendo denunciar cuando se ocasione daño al ecosistema;



- g. Informar al Ayuntamiento sobre la adquisición, cambio o transacción de bienes inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, siendo responsabilidad absoluta de los particulares que la realicen;
- h. Dar utilidad racional a los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento;
- i. Denunciar inmediatamente a la autoridad correspondiente a quienes se sorprendan, robando, dañando o utilizando sin autorización las rejillas, coladeras y brocales del sistema de alcantarillado, así como tapas con la leyenda “Agua Potable”, lámparas de alumbrado público, cableado de servicios, letreros, señales de tránsito; propiciando fugas y desperdiciando agua potable y cualquier otro mobiliario urbano;
- j. Tener colocada en la fachada de su domicilio en lugar visible, la placa con el número oficial asignado por la autoridad municipal de acuerdo con el Reglamento respectivo;
- k. Pintar, en la cabecera municipal, la fachada de los inmuebles de su propiedad o posesión, cuando menos una vez al año, aplicando la policromía basada en el Proyecto Arquitectónico de Imagen Urbana que el Ayuntamiento determine;
- l. Mantener aseados los frentes de sus domicilios, negocios y predios de su propiedad o posesión, así como los lugares públicos designados por el Ayuntamiento a las personas físicas o jurídico colectivas en donde ejerzan su actividad productiva, cuidando y conservando la flora existente, frente y dentro de su domicilio;
- m. Limpiar y recoger de la vía pública el material de construcción, el escombros y el material sobrante derivado de construcciones; lo anterior en un plazo máximo de 5 días naturales posteriores a la notificación;
- n. Depositar los residuos domésticos en los camiones recolectores propiedad del Ayuntamiento en los horarios establecidos por la Dirección de Servicios Públicos;
- o. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de áreas verdes, mediante programas y campañas en beneficio del equilibrio de la biodiversidad y de la salud pública;
- p. Reportar ante la Dirección de Agua Potable y Saneamiento, la ejecución de toma clandestina de agua y drenaje;
- q. No arrojar basura, residuos sólidos o líquidos, ni solventes, sustancias tóxicas o explosivas en los caminos, carreteras, calles, rejillas, coladeras, pozos de visita, parques, jardines y en general en el sistema de alcantarillado, ni en las demás áreas destinadas a servicios públicos;
- r. Dar aviso a la Dirección de Gobierno Municipal, Dirección de Desarrollo Económico y a la Secretaría del Ayuntamiento el cambio de domicilio comercial o residencial respectivamente;
- s. Responsabilizarse de la tenencia de perros, gatos y demás fauna de su propiedad, identificarlos, cubrir su cuadro de vacunación de manera obligatoria una vez al año, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento. Además,

- deberán notificar a las autoridades municipales la presencia de animales sin dueño en la vía pública, sospechosos a rabia, agresivos o enfermos;
- t. Cooperar y participar organizadamente en caso de riesgo, siniestro o desastre, en beneficio de la población afectada de acuerdo a lo que señale, la Comisaría de Seguridad Pública y la Unidad de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos o la dependencia correspondiente;
  - u. Desempeñar con eficiencia y responsabilidad los cargos y funciones que les confiera el Ayuntamiento o la propia comunidad, y las funciones declaradas como obligatorias por las leyes Federales, Estatales y Municipales;
  - v. Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos o restaurarlos previa autorización del Ayuntamiento y asesoría técnica del Instituto Nacional de Antropología e Historia;
  - w. Enviar a la escuela de instrucción preescolar, primaria, secundaria y media superior, a los menores de edad que se encuentren bajo su patria potestad, guarda y custodia, tutela o cuidado, e informar a las autoridades municipales de las personas analfabetas;
  - x. Respetar la dignidad humana, buenas costumbres, tradiciones, derechos humanos y eventos cívicos;
  - y. Participar en las actividades para la protección y restauración del medio ambiente que organice y coordine el Ayuntamiento, independientemente de observar y cumplir lo que establezcan las disposiciones legales que regulen la materia;
  - z. Realizar el pago de contribuciones establecidas en la Ley de Ingresos del Estado de México y Municipios correspondiente al año corriente;
  - aa. Denunciar ante las autoridades municipales a quienes contravengan lo dispuesto en este artículo; y
  - ab. Todas las demás que establezcan las leyes y disposiciones Estatales y Municipales.

**Artículo 18.** Los habitantes tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

**I. DERECHOS:**

- a. Gozar de la protección de las leyes y de los servicios públicos que presta el Ayuntamiento en términos de lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- b. Usar con sujeción a las leyes, a este Bando y a sus reglamentos, las instalaciones y servicios públicos Municipales, Estatales y Federales; y
- c. Gozar de los derechos consagrados en el artículo 17, Fracción I en los incisos b), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) y p) de este Bando Municipal.

**II. OBLIGACIONES:**

- a. Tendrán las obligaciones consagradas en la Fracción II del artículo 17 de este Bando Municipal.

## **Capítulo IV. De la Pérdida de la Vecindad**

**Artículo 19.** Los vecinos del Municipio pierden ese carácter en los siguientes casos:

- I. Por renuncia expresa hecha ante la autoridad municipal;
- II. Por desempeñar cargos de elección popular, de carácter municipal, en otro Municipio;
- III. Por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal o ausencia, si excede de seis meses, salvo en el caso de que ocupe una comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la autoridad municipal; y
- IV. Por pérdida de la nacionalidad mexicana y la ciudadanía del Estado de México.

**Artículo 20.** Para los efectos del artículo anterior, dichas circunstancias deberán ponerse en conocimiento de forma inmediata, a la Secretaría del Ayuntamiento, quien, a su vez, hará saber la pérdida de la vecindad a las autoridades electorales Estatales y Federales.

## **Capítulo V. Del Padrón Municipal**

**Artículo 21.** La Secretaría del Ayuntamiento tendrá a su cargo la conservación y custodia del sistema de información, que contenga datos de los aspectos socioeconómicos básicos del municipio.

La información que contiene este padrón servirá para la detección de necesidades de la población y en consecuencia para la elaboración de programas dirigidos a las familias y grupos marginados del municipio, procurando condiciones de bienestar, implementando estrategias adecuadas a las características socioeconómicas y demográficas de la población para la eficaz prestación de servicios públicos.

# **Título Cuarto: Del Patrimonio Municipal**

## **Capítulo I. De la Hacienda Municipal**

**Artículo 22.** La Hacienda Pública Municipal contará conforme a la Ley, con un patrimonio que comprende:

- I. Los bienes muebles e inmuebles de su propiedad;

- II. Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que reciban de acuerdo con las leyes Federales y Estatales;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciba.

El Municipio, de acuerdo con su marco jurídico, administrará, conforme a la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, su patrimonio que comprende los bienes muebles e inmuebles.

## **Capítulo II. De los Bienes del Municipio**

**Artículo 23.** El patrimonio municipal se constituye de los siguientes bienes:

- I. De dominio público del Municipio; y
- II. De dominio privado del Municipio.

Los cuales deberán ser vigilados, supervisados y en su caso resguardados por el Comité de Control Patrimonial Municipal a través de la Jefatura del mismo nombre.

**Artículo 24.** Son bienes del dominio público del Municipio:

- I. Los de uso común y equipamiento urbano (edificios y espacios para la salud, educación, comercialización y abasto; cultura, recreación, deporte, administración, seguridad y servicios públicos);
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
- III. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
- IV. Las pinturas, murales, esculturas y cualquier obra artística o de valor histórico o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio o de sus organismos desconcentrados;
- V. Los muebles municipales que, por su naturaleza, no sean sustituibles; y
- VI. Los demás que señale la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios.

**Artículo 25.** Son bienes del dominio privado del Municipio o de uso propio:

Los inmuebles que formen parte del patrimonio municipal o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público.

**Artículo 26.** El Ayuntamiento deberá garantizar la organización, conservación y preservación de los archivos, acorde a los instrumentos de control y consulta archivísticos vigentes con el objetivo de respetar el derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos, así como fomentar el conocimiento del patrimonio documental del municipio.

El archivo municipal es patrimonio del municipio y se regirá según las siguientes disposiciones:

- I. Toda la información será pública y accesible a cualquier persona en los términos que establece el Catálogo de Disposición Documental Municipal, la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- II. Todos los documentos del archivo deberán agruparse en el expediente de manera lógica y cronológica, de acuerdo con la estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística Municipal;
- III. El servidor público que concluya su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados; y
- IV. Quien sustraiga, oculte, altere, mutile, destruya o inutilice, total o parcialmente, información y documentos del archivo que se encuentre bajo resguardo, se le iniciará un procedimiento administrativo o penal.

**Artículo 27.** Las concesiones otorgadas a particulares respecto a los bienes del Municipio, deberán cumplir con las disposiciones legales establecidas en este Bando y demás ordenamientos aplicables.

Son inembargables los bienes inmuebles de uso común y los destinados a un servicio público, así como los bienes muebles que sean indispensables para cumplir los fines del Ayuntamiento, de acuerdo a lo establecido en el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

## **Título Quinto: Del Gobierno y la Administración Municipal**

### **Capítulo I. Del Gobierno**

**Artículo 28.** El gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado denominado: Ayuntamiento, el cual ésta integrado por: un Presidente, un Síndico, cuatro Regidores electos por el principio de mayoría relativa y tres Regidores de representación

proporcional, quien tendrá la competencia, integración, funcionamiento y atribuciones que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las leyes que de ellas emanen, el presente Bando, los Reglamentos Municipales, Circulares y las demás disposiciones normativas que resulten aplicables.

El Ayuntamiento deberá resolver colegiadamente los asuntos de su competencia, para lo cual, se constituirá en Asamblea Deliberante denominada Cabildo mismo que sesionará cuando menos una vez a la semana, de conformidad con la normatividad aplicable.

El Ayuntamiento como Asamblea Deliberante tendrá autoridad y competencia propia en los asuntos que se sometan a su consideración; la ejecución de la decisión tomada, corresponderá al Ejecutivo Municipal.

**Artículo 29.** Al Ayuntamiento como cuerpo colegiado le corresponde las funciones que establece el artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 30.** El Presidente Municipal tendrá las facultades establecidas en el Artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 31.** La competencia que emane de leyes, reglamentos, convenios, acuerdos y demás disposiciones legales de carácter Federal, Estatal y Municipal que expresamente sean conferidas al Ayuntamiento, serán exclusivas de él y no podrán ser delegadas, salvo aquellas que por disposición de la Ley estén permitidas.

El Presidente Municipal podrá delegar en los servidores públicos que de él dependan cualquiera de sus facultades, excepto aquellas que por disposición de la ley deban ser ejercidas de forma directa.

## **Sección A. De los Fines del Ayuntamiento**

**Artículo 32.** El Ayuntamiento tiene, en el ámbito de su competencia, los siguientes fines:

- I. Preservar la integridad del territorio del Municipio, salvaguardar y garantizar su autonomía, y el estado de derecho;
- II. Garantizar y preservar: el libre tránsito en la vía pública, la tranquilidad, moralidad, seguridad pública, protección civil, salubridad y orden público, así como la integridad de sus habitantes y la protección de sus bienes;
- III. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de las personas, así como el goce y ejercicio de sus derechos humanos, en condiciones de equidad e igualdad, observando lo establecido en la Constitución Federal, los Tratados que de ella emanen, las Leyes Generales, Federales y Locales;
- IV. Satisfacer las necesidades y demandas colectivas de sus habitantes y de interés social mediante la adecuada prestación, funcionamiento y conservación de los servicios públicos municipales y la ejecución de obras públicas;
- V. Apoyar a las instancias gubernamentales en los programas de salud pública;



- VI. Apoyar los programas y difundir la cultura de la biodiversidad;
- VII. Promover y apoyar el desarrollo integral de la juventud, mediante programas culturales, educativos y de capacitación; así como actividades económicas y creación de empleos, el patriotismo, la identidad nacional, estatal y municipal;
- VIII. Planear y ordenar el crecimiento y desarrollo urbano municipal;
  - IX. Promocionar la regularización de la tenencia de la tierra;
  - X. Garantizar la libre expresión y asociación de los habitantes del Municipio, además de propiciar la consolidación de la democracia;
  - XI. Mantener una permanente comunicación con los habitantes del Municipio para consolidar un gobierno incluyente;
  - XII. Fomentar e institucionalizar las consultas y audiencias públicas, así como la participación ciudadana en tareas de beneficio colectivo;
- XIII. Promover la investigación, la protección, la conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio, que forman parte de la imagen urbana del mismo, así como su administración;
- XIV. Garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información pública municipal en los términos que establece la Ley en la materia;
- XV. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;
- XVI. Promover el desarrollo y modernización de las comunidades conservando su identidad y cultura;
- XVII. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de las políticas públicas en concordancia con las de carácter federal y estatal, para promover la igualdad de oportunidades entre las mujeres y hombres que trabajan en la administración pública municipal;
- XVIII. Impulsar el desarrollo económico del Municipio, participando con la Federación, el Estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, comercial, industrial y turístico;
- XIX. Promover la participación ciudadana de manera organizada y plural con perspectiva de género, en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XX. Fortalecer las acciones del gobierno, propiciando la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil tendientes a promover la equidad;
- XXI. Preservar y fomentar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad municipal y reconocer a quienes destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XXII. Impulsar la consolidación de los sistemas de abasto y comercio en el Municipio;
- XXIII. Promover el desarrollo integral de la familia y la dignificación de la vivienda, así como el aumento de oportunidades de empleo;
- XXIV. Fortalecer los programas de asistencia social y en general, proteger a los sectores vulnerables, tales como las personas con discapacidad, menores, mujeres y hombres en situación de desamparo, adultos mayores e indígenas, a través de las instancias municipales competentes y la sociedad;

- XXV. Promover acciones para combatir la pobreza dentro del Municipio, a través de los programas que para tal fin sean creados, en coordinación con los niveles de gobierno Federal y Estatal;
- XXVI. Impulsar y regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
- XXVII. Prestar auxilio a los menores de edad, mujeres, hombres, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad, indígenas y toda persona que se encuentre en estado de vulnerabilidad a través del Sistema Municipal DIF, en coordinación con otras áreas del Ayuntamiento;
- XXVIII. Reconocer a las personas que realicen actividades de trueque como medio de subsistencia, además de preservar tradiciones ancestrales heredadas del antiguo “tianquistli”;
- XXIX. Fomentar la pluralidad y riqueza cultural de nuestro municipio por ser parte fundamental de nuestra identidad municipal;
- XXX. Impulsar los mecanismos necesarios de mejora regulatoria e innovación tecnológica en la Administración Pública Municipal;
- XXXI. Diseñar e implementar políticas públicas alineadas con los distintos órganos de gobierno y a la Agenda 2030, para garantizar acciones que promuevan la mejora continua;
- XXXII. Promover acciones para prevenir, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres, en el ámbito de su competencia; y
- XXXIII. Las demás que señale los ordenamientos legales aplicables.

## **Capítulo II. De las Autoridades Auxiliares**

**Artículo 33.** Para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, el Ayuntamiento podrá apoyarse, además de los Órganos y Comités que estén previstos en las leyes, o los que determinen crear de acuerdo con las necesidades del Municipio, por las autoridades auxiliares, siguientes:

- I. Delegados Municipales;
- II. Subdelegados Municipales;
- III. Jefes de Sector o de Sección;
- IV. Jefes de manzana;
- V. Consejos de Participación Ciudadana; y
- VI. Organizaciones sociales representativas de las comunidades.

**Artículo 34.** La elección de Delegados y Subdelegados se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 35.** Las delegaciones estarán conformadas por tres delegados propietarios con sus respectivos suplentes y se renovarán cada tres años. Los que tengan el carácter de propietarios no podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente.

**Artículo 36.** Para ser Delegado, Subdelegado Municipal, miembro del Consejo de Participación Ciudadana o Jefe de manzana se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Ser vecino, en términos de este Bando, de la Delegación, Subdelegación Municipal o manzana respectiva;
- III. Ser de reconocida probidad; y
- IV. Los demás requisitos que se establezcan en la convocatoria respectiva.

**Artículo 37.** Los jefes de sector, de sección y de manzana, serán nombrados por el Ayuntamiento, a propuesta de las autoridades auxiliares y el Presidente Municipal.

**Artículo 38.** Las autoridades auxiliares municipales ejercerán en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en este Bando y los reglamentos que de ellos emanen respectivamente.

- I. Corresponde a los Delegados y Subdelegados:
  - a. Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar a las dependencias correspondientes las violaciones a las mismas, de las que tengan conocimiento;
  - b. Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal vigente y los programas que de él se deriven;
  - c. Auxiliar al Secretario del Ayuntamiento con la información que les requiera para expedir constancias y certificaciones;
  - d. Informar anualmente, por escrito, a sus representados y al Ayuntamiento sobre la administración de los recursos que en su caso tengan encomendados y del estado que guardan los asuntos bajo su responsabilidad;
  - e. Expedir constancias de vecindad, identidad, origen, ingresos (para la integración a programas sociales) a los habitantes de su jurisdicción que lo soliciten, siempre y cuando el solicitante acredite dicha condición;
  - f. Elaborar los programas de trabajo para su gestión, con la asesoría de las autoridades municipales;
  - g. Una vez concluido el cargo, llevar a cabo la entrega-recepción de la delegación correspondiente, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ayuntamiento para tal efecto;
  - h. Elaborar, conservar y custodiar el padrón, que se integra por la información y datos propios de los vecinos de la delegación correspondiente; y
  - i. Las demás que expresamente, y por escrito, le señalen las autoridades municipales.

II. Corresponden a los jefes de sector, sección o de manzana:

- a. Colaborar para mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad de los vecinos del lugar, reportando ante los cuerpos de seguridad pública, al Oficial

- Mediador-Conciliador y al Oficial Calificador, las conductas que requieran de su intervención;
- b. Informar al Delegado(a), Subdelegado(a) o en su caso al Jefe(a) de manzana, de las deficiencias que presenten los servicios públicos municipales;
  - c. Participar en la preservación y restauración del medio ambiente, así como en la protección civil de los vecinos; y
  - d. Elaborar, conservar y custodiar el padrón, que se integra por la información y datos propios de los vecinos del sector, sección o manzana correspondiente.

**Artículo 39.** Queda prohibido que los Delegados y Subdelegados municipales, jefes de sector y jefes de manzana realicen, por sí o por interpósita persona, los siguientes actos:

- I. Expedir permisos u otro tipo de autorizaciones en materia de desarrollo urbano, desarrollo económico y en general los que competen estrictamente a la autoridad municipal;
- II. Cobrar contribuciones municipales, aportaciones y derechos;
- III. Autorizar, en su jurisdicción, algún tipo de licencia para la construcción, alineamiento o para la apertura y funcionamiento de establecimientos comerciales o subdivisión de predios;
- IV. Autorizar la apertura, prolongación, ampliación, modificación o asignación de nomenclatura de vías públicas del Municipio;
- V. Mantener detenidas a las personas que presuntamente hayan cometido algún ilícito, sin hacerlo del inmediato conocimiento de las autoridades municipales o del Ministerio Público, en su caso;
- VI. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delitos de fuero común o federal;
- VII. Autorizar inhumaciones o exhumaciones;
- VIII. Hacer lo que no esté previsto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando y en otros ordenamientos municipales; y
- IX. Las demás que establezca, por escrito, el Ayuntamiento y los Reglamentos respectivos.

**Artículo 40.**– Las autoridades Auxiliares podrán ser removidas por causa grave que califique el Ayuntamiento por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, previa garantía de audiencia. Tratándose de Delegados y Subdelegados, se llamará a los suplentes; si éstos no existieran se designará a los sustitutos, bajo aprobación de la asamblea y conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 41.** Las faltas temporales de las autoridades auxiliares serán suplidas por la persona que designe el Ayuntamiento; en los casos de faltas definitivas se designará a los sustitutos en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

## **Capítulo III. De las Comisiones del Ayuntamiento y de los Consejos de Participación Ciudadana**

**Artículo 42.** El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Institutos y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones cuyas atribuciones se encuentran señaladas en las Leyes Federales, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás Ordenamientos Estatales, así como el presente Bando, los Reglamentos y Acuerdos de cabildo expedidos por el Ayuntamiento.

**Artículo 43.** Las Comisiones serán determinadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las necesidades del Municipio, y sus integrantes serán nombrados por dicho órgano colegiado, de entre sus miembros.

**Artículo 44.** Las comisiones del Ayuntamiento serán responsables de estudiar, examinar y proponer a éste, los acuerdos o normas tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como de vigilar y reportar al Ejecutivo Municipal y al propio Ayuntamiento sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo.

**Artículo 45.** De acuerdo con las necesidades del Municipio, las comisiones permanentes son las que a continuación se enlistan:

- I. De Gobernación, cuyo responsable es el Presidente Municipal;
- II. De Planeación para el Desarrollo, que está a cargo del Presidente Municipal; y
- III. De Hacienda, cuya responsabilidad recae en el Síndico Municipal.

**Artículo 46.** Se podrán establecer comisiones transitorias, para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y quedarán integradas por los miembros que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 47.** El Ayuntamiento, promoverá la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, a través de la Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer y de la Comisión Edilicia correspondiente.

**Artículo 48.** Los Consejos de Participación Ciudadana, son órganos auxiliares del Ayuntamiento, de promoción y gestión social a favor de la comunidad, con las facultades y obligaciones que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México les señala, y tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;

- III. Proponer al Ayuntamiento las actividades tendientes a integrar o modificar el Plan de Desarrollo Municipal y programas municipales;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos; e
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.

**Artículo 49.** Tratándose de obras para el bienestar colectivo, los Consejos de Participación Ciudadana podrán recibir de su comunidad aportaciones en dinero de las cuales, entregarán formal recibo a cada interesado y deberán informar de ello al Ayuntamiento.

**Artículo 50.** Cada Consejo de Participación Ciudadana se integrará hasta con cinco vecinos electos de la localidad, en términos del artículo 73 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 51.** Los miembros de los Consejos podrán ser removidos en cualquier tiempo, por causa grave que califique el Ayuntamiento con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, previa garantía de audiencia.

**Artículo 52.** Los Consejos de Participación Ciudadana fungirán en su encargo el periodo que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México establezca para tal efecto.

**Artículo 53.** Los nombramientos, sellos y papelería para Delegados, Subdelegados, Jefes de sector, Jefes de manzana, Consejos de Participación Ciudadana, y demás Organizaciones de Participación que acuerde el Ayuntamiento, serán autorizados por el Presidente Municipal; la Secretaría del Ayuntamiento llevará el registro de los mismos, en el libro de gobierno que corresponda, el órgano de control interno cuidará que los sellos y la papelería de uso oficial, sean exclusivamente para el despacho de asuntos inherentes a la competencia que corresponda a las personas autorizadas.

## **Capítulo IV. De la Administración Municipal**

**Artículo 54.** Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento se auxiliará con las áreas administrativas, organismos públicos descentralizados y dependencias de la Administración Pública Municipal que considere necesarias, mismas que estarán subordinadas al Presidente Municipal. Dichas áreas administrativas, organismos y unidades son las siguientes:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Secretaría Particular;
- III. Secretaría Técnica;
- IV. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- V. Tesorería;
- VI. Contraloría Interna Municipal; y
- VII. Oficialía Mediadora-Conciliadora.

- VIII. Oficialía Calificadora;
- IX. Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- X. Direcciones de:
  - a. Obras Públicas;
  - b. Desarrollo Urbano y Metropolitano;
  - c. Administración;
  - d. Desarrollo Social;
  - e. Servicios Públicos;
  - f. Desarrollo Económico;
  - g. Jurídica Consultiva;
  - h. Gobierno Municipal;
  - i. De Asuntos Indígenas; y
  - j. De Agua Potable y Saneamiento.
- XI. Subdirecciones:
  - a. De obras públicas.
- XII. Unidades de:
  - a. Transparencia;
  - b. Comunicación Social;
  - c. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE);
  - d. De Regulación de Vía Pública; y
  - e. De Movilidad y Transporte.
- XIII. Coordinaciones:
  - a. Coordinación de Ecología y Desarrollo Sustentable;
  - b. Coordinación de Imagen Urbana;
  - c. Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria;
  - d. Coordinación de Desarrollo Agropecuario y Rural;
  - e. Coordinación de Protección Civil y Bomberos;
  - f. Coordinación de Salud;
  - g. Coordinación de Educación y Cultura;
  - h. Coordinación de Instituto Municipal de la Juventud;
  - i. Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer;
  - j. Coordinación Operativa;
  - k. Coordinación de Infraestructura;
  - l. Coordinación de Recursos Materiales;
  - m. Coordinación de Recursos humanos;
  - n. Coordinación de Parque Vehicular;
  - o. Coordinación de Asuntos Políticos;
  - p. Coordinación de Catastro;
  - q. Coordinación de Archivo; y
  - r. Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal.
- XIV. Jefaturas de:
  - a. Control patrimonial;
  - b. Ingresos;

- c. Egresos;
  - d. Bacheo;
  - e. Limpia;
  - f. Panteones, Parques y Jardines; y
  - g. Alumbrado Público.
- XV. Organismos Descentralizados:
- a. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte; y
  - b. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF.
- XVI. Organismos Desconcentrados:
- a. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
- XVII. Oficialías del Registro Civil:
- a. Oficialía número 1 Cabecera Municipal; y
  - b. Oficialía número 2 Villa de San Nicolás Coatepec.
- XVIII. Cronista Municipal.

**Artículo 55.** Son organismos de apoyo municipal: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), Consejo Municipal de la Agenda 2030, Comités de Obras, Consejos de Desarrollo Social, Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, Comité de Adquisiciones, Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, Comités Locales de Aguas Potables y todos aquellos que promuevan el desarrollo municipal.

El Ayuntamiento, las Dependencias Administrativas, las Autoridades Auxiliares y los organismos de apoyo tendrán las facultades y obligaciones contempladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como, en el presente Bando; además estarán sujetos a las disposiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**Artículo 56.** Las dependencias administrativas a que hace referencia el Artículo 54 de este ordenamiento, conducirán sus actividades en forma programada, con base en las políticas, objetivos, prioridades, metas y restricciones que se establezcan en el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024 y demás instrumentos de esa índole; actividades que deberán ser informadas de manera mensual al Presidente Municipal a través de la UIPPE. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de Mejora Regulatoria Municipal de conformidad con la Ley correspondiente.

**Artículo 57.** La Administración Pública Municipal podrá descentralizarse o desconcentrarse según convenga a sus fines, de acuerdo a lo establecido por las Leyes Federales, Estatales y Municipales.

**Artículo 58.** Son autoridades fiscales del Municipio:

- I. Presidente Municipal;
- II. Síndico Municipal;
- III. Tesorería Municipal; y
- IV. Contraloría Interna.

## **Capítulo V. De la Secretaría del Ayuntamiento**

**Artículo 59.** La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento y sus atribuciones son las que le otorga el Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

## **Capítulo VI. De la Tesorería Municipal.**

**Artículo 60.** La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el Ayuntamiento, teniendo como funciones, de forma enunciativa y no limitativa, las establecidas en el artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

## **Capítulo VII. De la Contraloría Municipal**

**Artículo 61.** La Contraloría Municipal tendrá un titular denominado: Contralor, nombrado a propuesta del Presidente Municipal, y mismo que tendrá las funciones determinadas en el Artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 62.** Las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos de la Administración Municipal se determinarán a través de las Autoridades:

- a. Investigadora; y
- b. Substanciadora y Resolutora.

Dichas Autoridades están adscritas a la Contraloría Municipal, para fincar las responsabilidades e imponer las sanciones correspondientes a los servidores públicos del Municipio, así como, a los particulares que tengan relación con conductas irregulares cometidas por servidores públicos.

## **Capítulo VIII. De la Dirección de Gobierno Municipal**

**Artículo 63.** La Dirección de Gobierno Municipal promoverá, impulsará, regulará el desarrollo de la participación ciudadana, con el fin de mejorar las condiciones y los niveles de bienestar de las comunidades, garantizando la gobernabilidad, el estado de derecho y la paz social en el municipio.

**Artículo 64.** La Dirección de Gobierno Municipal tendrá a través de su Titular, dentro de sus atribuciones y facultades, el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Conducir por órdenes del Ejecutivo Municipal los asuntos del orden político interno del Municipio;
- II. Proponer e implementar acciones para coordinarse con las delegaciones municipales, consejos de participación ciudadana y organizaciones sociales para impulsar el desarrollo comunitario, fortaleciendo la identidad municipal y la solidaridad vecinal;
- III. Difundir la reglamentación municipal e incluir aquellas normas de carácter Federal y Estatal que regulen actividades dentro de la jurisdicción del Municipio;
- IV. Cumplir y hacer cumplir las políticas, los acuerdos, las órdenes, las circulares y demás disposiciones que le encomiende el Presidente Municipal;
- V. Planear en coordinación con la UIPPE y ejecutar las políticas estatales en materia de población, dentro del Municipio;
- VI. Intervenir y ejercer las atribuciones que en materia electoral le señalen las leyes al municipio, así como, los convenios que el Ayuntamiento celebre para tal efecto;
- VII. Proporcionar, información o asesoría gratuita, sobre la organización y estructura municipal a los particulares que lo soliciten;
- VIII. Organizar los actos cívicos del Ayuntamiento, en coordinación con el Secretario del Ayuntamiento;
- IX. Transmitir los acuerdos y demás disposiciones que instruya el Presidente Municipal, en materia de Seguridad Pública;
- X. Coordinar acciones conjuntas con las unidades administrativas de movilidad y transporte y Regulación de la vía pública; y
- XI. Las demás que le señalen las Leyes y Reglamentos, el presente Bando y aquellas que expresamente le delegue el Presidente Municipal.

El titular de la dependencia, para el eficaz cumplimiento de sus funciones, puede delegar facultades específicas en el personal administrativo a su cargo, pero siendo siempre responsable de los actos u omisiones del personal designado.

## **Título Sexto: De los Servicios Públicos**

### **Capítulo I. Disposiciones Generales**

**Artículo 65.** Las funciones y los servicios públicos municipales se prestarán con la mayor cobertura y calidad posibles, considerando las condiciones territoriales y socioeconómicas del Municipio, así como, la capacidad administrativa y financiera del Ayuntamiento.



De igual forma, el Ayuntamiento tendrá a su cargo la ejecución de las obras y la prestación, instalación, funcionamiento y conservación de los servicios públicos que se requieran, ya sea con recursos propios, o en su caso, con la participación de otras entidades públicas, sociales o privadas de conformidad con la normatividad aplicable.

Los servicios públicos serán prestados en la totalidad del territorio municipal y en las zonas que, en su caso, hayan cumplido con la normatividad aplicable.

**Artículo 66.** Cuando, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, el Ayuntamiento celebre convenios con particulares para la prestación conjunta de servicios públicos, deberá reservarse la planeación, organización, dirección y supervisión correspondiente conforme a las disposiciones que, para tal efecto, dicte el Ayuntamiento.

Las funciones y servicios públicos municipales también podrán prestarse por el Ayuntamiento en coordinación con el Estado o la Federación, atendiendo a lo que dispongan los ordenamientos legales aplicables.

## **Capítulo II. De la Integración**

**Artículo 67.** El servicio público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por los órganos de la administración pública, destinados a atender y satisfacer una necesidad de carácter general.

**Artículo 68.** Son servicios públicos municipales considerados en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- IV. Mantenimiento de la red vial;
- V. Mercados, tianguis y central de abastos;
- VI. Imagen urbana (panteones, andadores, calles, camellones, paraderos, plazas cívicas, parques, mobiliario urbano, áreas verdes, edificios y espacios públicos);
- VII. Seguridad pública, protección civil y bomberos;
- VIII. Ecología y preservación del medio ambiente;
- IX. Fomento económico, turístico y artesanal;
- X. Control y ordenamiento del desarrollo urbano;
- XI. Vialidad y tránsito; y
- XII. Los que así declare el Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo con sujeción a la Ley.

**Artículo 69.** En coordinación con las autoridades Estatales y Federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento coadyuvará con los siguientes servicios públicos:

- I. Educación, cultura y deporte;
- II. Salud pública y asistencia social;

- III. Saneamiento y conservación de la biodiversidad;
- IV. Empleo;
- V. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población; y
- VI. Las demás que señale la Federación o el Estado.

## **Capítulo III. De la Organización y Funcionamiento**

**Artículo 70.** La creación, organización, administración, funcionamiento, conservación, aprovechamiento y modificación de los servicios públicos, está a cargo del Ayuntamiento, quien los prestará de la siguiente forma:

- I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el gobierno Federal, Estatal, o bien cuando se coordine con otros municipios para su prestación;
- III. Por colaboración, entre el Ayuntamiento y la participación de los particulares;
- IV. Por concesión: el Ayuntamiento podrá concesionar la prestación de los servicios públicos a su cargo, en los términos y condiciones que establezca la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; por ningún motivo será concesionado el servicio de seguridad pública y protección civil; y
- V. Mediante una entidad Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura Local constituya una empresa de esa naturaleza, para la prestación del servicio público de acuerdo con la legislación aplicable.

**Artículo 71.** El Ayuntamiento promoverá y organizará por medio de la UIPPE, la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para el buen funcionamiento y prestación de los servicios públicos municipales.

**Artículo 72.** Los servicios públicos se prestarán a la población municipal de acuerdo con los planes y programas que establezca el Ayuntamiento para tal fin, siempre en forma continua, regular, general y uniforme.

**Artículo 73.** Corresponde al Ayuntamiento la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo.

**Artículo 74.** Cuando un servicio público se preste con la participación del Municipio y los particulares, la organización y dirección del mismo, estará a cargo del Ayuntamiento.

## **Capítulo IV. Del Servicio Público de Agua Potable**

**Artículo 75.** La prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales domésticas, constituye un servicio público que está a cargo del Ayuntamiento a través de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento, en términos de las Leyes Federales, Estatales, de los Reglamentos que de ellas emanen, de este Bando y demás disposiciones legales.

**Artículo 76.** El Director de Agua Potable y Saneamiento tiene la facultad para poder efectuar trabajos de inspección, supervisión y revisión del suministro de agua potable de los usuarios domésticos, comerciales e industriales que se encuentren en rezago u omisión, dentro del municipio de Tlanguistenco; y en caso de ser necesario se autoriza para que pueda ordenar la restricción de este servicio, principalmente en el rubro comercial e industrial. Además, podrán instaurar los procedimientos administrativos correspondientes. La Dirección de Agua Potable y Saneamiento, deberá mantener actualizado el padrón de usuarios; así como realizar las notificaciones de acuerdos, oficios, circulares y resoluciones que se emitan.

**Artículo 77.** Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el municipio, están obligados al pago de los derechos contemplados en la Ley y en las disposiciones correspondientes a través de las cuotas y tarifas establecidas al efecto.

**Artículo 78.** El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua, o de las instalaciones hidráulicas destinadas al otorgamiento de este servicio, traerá como consecuencia la aplicación de las sanciones administrativas dispuestas en las normas jurídicas correspondientes.

## **Capítulo V. Del Alumbrado Público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos**

**Artículo 79.** Corresponde a la Dirección de Servicios Públicos del Ayuntamiento, a través de la unidad administrativa correspondiente, la prestación de los servicios públicos de: limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos no peligrosos domiciliarios, de conformidad con la normatividad aplicable. Los servicios que deben ser prestados de manera regular y uniforme dentro del territorio municipal, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio.

**Artículo 80.** El Ayuntamiento dotará del servicio de alumbrado público con luminarias en calles, avenidas, áreas industriales, parques y todo sitio público, por lo que, es responsabilidad de los habitantes, vecinos, locatarios, comerciantes y visitantes, el cuidado y conservación de las mismas para un mejor funcionamiento.

**Artículo 81.** Corresponde al Ayuntamiento, con base en su potestad de derecho público, requerir a la Comisión Federal de Electricidad la reubicación de postes y transformadores de baja y/o alta tensión que invadan la vía pública, que afecten la imagen urbana o pongan en peligro la seguridad de particulares del Municipio.

## **Capítulo VI. De los Panteones, Parques y Jardines**

**Artículo 82.** El Ayuntamiento a través de la Jefatura de Panteones, Parques y Jardines prestará el servicio público de panteones, atendiendo a los términos señalados en las Leyes Federales, Estatales, Reglamentos que de ellas emanen, el presente Bando, y demás disposiciones municipales.

**Artículo 83.** En los Panteones la Jefatura de Panteones, Parques y Jardines prestará el servicio de limpieza, mantenimiento y conservación de las áreas de uso común, por lo que, será obligación de los particulares dar mantenimiento a fosas, gavetas, criptas y nichos, así como el pago de las contribuciones de los espacios sobre los que acrediten derechos.

Conservar y mantener los parques y jardines, así como los espacios de dominio público.

## **Capítulo VII. De la Imagen Urbana**

**Artículo 84.** El Ayuntamiento de Tlanguistenco a través de la Coordinación de Imagen Urbana, normará la conservación del patrimonio histórico y arquitectónico, la regulación física y formal de edificios, el control de anuncios y medios de publicidad en general, además de todas aquellas acciones que desarrollan el sector público, privado y social que, de alguna forma, modifican y conforman la imagen del municipio, considerando que, el reglamento respectivo, tiene como propósito proteger y fortalecer la imagen urbana del municipio.

# **Título Séptimo: Del Desarrollo Urbano y Metropolitano, Obras Públicas y Biodiversidad**

## **Capítulo I. Del Desarrollo Urbano y Metropolitano**

**Artículo 85.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano, con base en la Legislación Federal, Estatal y Municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Evaluar, modificar, actualizar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los Planes Parciales que deriven de él, los Planes y Programas Municipales de movilidad y accesibilidad, así como los estudios e investigaciones necesarios para planear, promover y vigilar el Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y el Sistema de Movilidad Municipal, fomentando la participación ciudadana; de acuerdo con la Legislación Vigente;
- II. Participar en el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano territorial en el municipio;
- III. Identificar, declarar y participar conjuntamente con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, (INAH) en la conservación de las zonas, sitios, edificaciones y reservas que signifiquen para el Municipio, un patrimonio valioso por sus características: históricas, artísticas y arquitectónicas;
- IV. Verificar que los propietarios o colindantes de un bien inmueble considerado como: Monumento Histórico, que pretendan excavar, demoler, cimentar, construir o remodelar, cuenten con autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, (INAH);
- V. Intervenir, dentro de los límites de su competencia para la aplicación de la normatividad en materia urbana; que se respete el derecho de vía de las carreteras de Orden Federal, Estatal y Municipal, al igual que, las restricciones de ríos, lagunas y cuerpos de agua que se encuentren dentro del territorio municipal;
- VI. Vigilar que se respete el derecho de vía de Orden Federal, Estatal y Municipal;
- VII. Evitar la construcción y obstrucción de áreas verdes, terrenos agrícolas y zonas de amortiguamiento que establezca el Plan de Desarrollo Urbano;
- VIII. Establecer con apego a la normatividad vigente los requisitos para expedir las licencias de:
  - a. Alineamiento;
  - b. Número oficial;

- c. Construcción;
  - d. Barda perimetral;
  - e. Excavación y relleno;
  - f. Demolición;
  - g. Construcción e instalación de antenas de radiotelecomunicaciones;
  - h. Construcción e instalación de anuncios publicitarios;
  - i. Terminación de obra;
  - j. Construcción, modificación, remodelación al interior de los locales comerciales;
  - k. Renovación de licencias de Anuncios publicitarios;
  - l. Uso de suelo, general o específico;
  - m. Cédula informativa de zonificación;
  - n. Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y altura; y
  - o. Construcción de monumentos, capillas, enladrillados y barandales, en panteones municipales.
- IX. Establecer con apego a la normatividad vigente para expedir los permisos de:
- a. Ocupación de la vía pública;
  - b. Ruptura del pavimento; y
  - c. Tendido aéreo, subterráneo.
- X. Vigilar y supervisar que todo tipo de construcción para uso: habitacional, comercial, industrial y de servicios, sea acorde a los reglamentos de construcción y reúna las condicionantes de seguridad estructural; y que, se ubiquen en áreas que establezca el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco;
- XI. Para los casos, usos y construcciones de impacto, establecidas en el artículo 5.35 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, el solicitante deberá contar con la evaluación de Impacto Estatal correspondiente, así como, la licencia de uso de suelo;
- XII. Autorizar y en su caso supervisar la ejecución de obras de urbanización en los fraccionamientos, condominios, conjuntos habitacionales y colonias;
- XIII. Prohibir que todo tipo de construcción, edificación o cualquier tipo de objeto, invada u obstaculice la vía pública, calles, calles cerradas, callejones, andadores, plazas cívicas, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, así como, áreas de donación;
- XIV. Evitar que en toda edificación que se encuentre dentro del centro histórico, se construyan marquesinas o se coloque algún tipo de estructura en su colindancia con la vía pública;
- XV. Autorizar que en toda edificación fuera del centro histórico en la que se pretenda construir, sólo se permitirá marquesina, dentro del mismo inmueble sin invadir la vía pública;
- XVI. Prohibir a los particulares colocar tubos en las azoteas que tengan como finalidad la descarga de aguas residuales y pluviales a la vía pública;
- XVII. Impedir la realización de construcciones en predios que no cumplan con los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Urbano, y que, no cuenten con las autorizaciones correspondientes;



- XVIII. Determinar el alineamiento de los inmuebles y construcciones en general, a solicitud del interesado o cuando se trate de alineamiento y urbanización de calles y vías de comunicación, tomando como base, el Plano E-3 de vialidades y restricciones del Plan de Desarrollo Urbano, siempre y cuando se trate de una vía debidamente reconocida;
- XIX. Atender lo relativo a la nomenclatura, siempre y cuando, la avenida, calle, cerrada o callejón, además cumpla con lo establecido por el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, su Reglamento, así como, por el Plan de Desarrollo Urbano de Tlanguistenco;
- XX. Realizar junto con la UIPPE, la actualización de la traza urbana de la cabecera y localidades que integran el Municipio, en coordinación con la Coordinación de Catastro Municipal y a solicitud de los particulares, proponer en Sesión de Cabildo, la donación a favor del Ayuntamiento, para el reconocimiento de la propuesta de la vía pública;
- XXI. Regular la colocación de anuncios publicitarios (adosados, denominativos, pintados, murales, volados), estructurales (sin iluminación exterior, interior, mobiliario urbano y auto soportado), luminosos de neón, (electrónicos, de proyección óptica, computarizados y los que pudieran ser explotados de forma mixta) y los demás relativos al artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, siempre y cuando, se respete el nombre del Municipio, no afecte la imagen urbana y en ningún caso invada la vía pública, contamine el ambiente o se escriba con faltas de ortografía, además de que el particular haga constar como parte de su solicitud la responsiva en términos de construcción y estructuras, por el profesional que cuente con el registro de perito de obra emitido por la autoridad competente; así mismo coordinarse con la Unidad de Comercio y Vía Pública y la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos para el refrendo de la licencia de funcionamiento;
- XXII. Supervisar que los anuncios publicitarios marcados en la fracción anterior, no se exhiban en edificios públicos, en los inmuebles catalogados por el INAH, postes de alumbrado público, energía eléctrica, telefonía, semáforos, guarniciones y banquetas, jardines, camellones y demás bienes de dominio público;
- XXIII. Supervisar que los anuncios publicitarios que se exhiban en la vía pública, se encuentren en buenas condiciones, de lo contrario, se procederá a su reposición, mantenimiento o retiro total;
- XXIV. Realizar el retiro o pinta de anuncios publicitarios que no cuenten con la licencia vigente, previa notificación por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano;
- XXV. Prohibir empotrar, anclar o fijar al piso, cualquier tipo de estructura o propaganda en banquetas, camellones, isletas o áreas de uso común;
- XXVI. Vigilar que la fijación de la propaganda política se sujete a las disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y del Código Electoral del Estado de México;
- XXVII. Supervisar que todo anuncio publicitario que pretenda colocarse en carreteras de carácter estatal, que se encuentren dentro de la jurisdicción municipal cumplan con los requisitos establecidos por la Junta de Caminos, así como, el

alineamiento vigente expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano;

- XXVIII. Establecer los requisitos para la instalación de anuncios estructurales de impacto como pantallas o espectaculares;
- XXIX. Supervisar que las licencias, permisos o autorización de anuncios publicitarios sea renovada, de lo contrario, quedará sin efecto, procediendo el personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano al retiro de los mismos;
- XXX. Otorgar permisos a personas físicas o jurídico colectivas para realizar aperturas y excavaciones en la vía pública, banquetas o guarniciones, ya sea, para la conexión autorizada de servicios públicos o reparación de éstos, o cualquier otro motivo; siempre y cuando, el lugar donde se pretenda realizar la actividad no se trate de obra nueva o tenga menos de tres años de haberla realizado el Ayuntamiento, supervisando que se reconstruya la superficie afectada, debiendo celebrarse convenios de cumplimiento con depósito de fianza en la Tesorería Municipal;
- XXXI. Valorar las solicitudes para colocar topes, reductores de velocidad, semáforos y señalamientos dentro del territorio municipal, siempre y cuando, no se traten de carreteras de carácter estatal, que están bajo la administración de la Junta de Caminos y los que se traten de equipamiento para beneficio de particulares;
- XXXII. Realizar el retiro de topes que no cuenten con autorización por escrito por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano;
- XXXIII. Levantar el material para la construcción que obstruya la vía pública, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos, previa notificación de la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano, así como del pago correspondiente por parte de los propietarios;
- XXXIV. Valorar los estudios o solicitudes en coordinación con las Unidades de Movilidad y Transporte y Vía Pública para el cambio de sentidos viales y someterlo a consideración del Ayuntamiento;
- XXXV. Prohibir en coordinación con la Unidad de Movilidad y Transporte que los comerciantes establecidos pinten y aparten con diversos accesorios los cajones de estacionamiento en la vía pública;
- XXXVI. Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales o de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios e infraestructura y las demás que señala el Código Administrativo del Estado de México, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, Planes Parciales, Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación en la materia;
- XXXVII. Ordenar y regula la imagen urbana del municipio, entendiéndose como tales el mejoramiento, mantenimiento y preservación de bienes inmuebles históricos, plazas, parques, banquetas y vialidades, así como la regulación del mobiliario urbano y cualquier elemento que defina el estilo arquitectónico;
- XXXVIII. Para efectos del presente Bando y de acuerdo con lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, el Centro Histórico está delimitado:
  - a. Al lado Norte: por la Calle 20 de Noviembre, Río Acalote, Francisco I. Madero, Allende, 5 de febrero, Cda. Adolfo López Mateos;

- b. Al lado Sur: por la Calle Galeana, Cuauhtémoc, José María Morelos;
- c. Al lado Oriente: por la Calle Venustiano Carranza, Adolfo López Mateos, Avenida Juárez; y
- d. Al lado Poniente: por la Calle Francisco Javier Mina, Nicolas Bravo y José Miranda.

XXXIX. Someter a revisión y consideración del Cabildo, aquellas obras de alto impacto que pretendan asentarse dentro del territorio municipal, las cuales deberán someterse a la regularización y reglamentación vigente en materia de desarrollo urbano;

XL. Informar a la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano la construcción, la instalación, modificación o cancelación de anuncios publicitarios y someterse a las consideraciones del reglamento respectivo;

XLI. Vigilar que establecimientos como: deshuesaderos y comercializadoras de materiales reciclables, estén bardeados o protegidos con tapia;

XLII. Realizar las visitas de verificación para el alta de las licencias de funcionamiento en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico y la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos;

XLIII. La Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano, aplicará el procedimiento, medidas de seguridad, garantía de audiencia, y sanciones de acuerdo con el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;

XLIV. Dar cumplimiento al Reglamento de Imagen Urbana y/o Manual de Normas Técnicas de Imagen Urbana de Tianguistenco, en congruencia con la normatividad marcada por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), y las normas aplicables del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los Planes Parciales que deriven de éste;

XLV. Coadyuvar en la vigilancia y aplicación de la normatividad en materia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial;

XLVI. Orientar e informar a la ciudadanía sobre las normas que rigen el Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial dentro del Municipio;

XLVII. Evitar realizar obras públicas o autorizar obras privadas que puedan causar daños y/o modificaciones a los sitios o edificaciones arqueológicas, históricas y con valor artístico o cultural, a la vegetación y áreas verdes, así como en las zonas no urbanizables;

XLVIII. Intervenir y/o en su caso coadyuvar con las autoridades competentes en los proyectos de urbanización y movilidad que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos y lotificaciones en condominio, en coordinación con la unidad de Catastro Municipal, que se realicen dentro del Municipio;

XLIX. Llevar a cabo el inventario de suelo apto para el desarrollo urbano y la vivienda, así como actualizar y documentar el estado que guarda el crecimiento de las ciudades, la zona metropolitana y rural del municipio; de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y el Atlas de Riesgo Municipal;

L. Fomentar y promover que las políticas públicas municipales en materia de desarrollo urbano y movilidad sean concebidas bajo el Derecho a la Ciudad y la movilidad; y

LI. Promover la utilización de energías renovables en el transporte.

## **Capítulo II. De la Obra Pública**

**Artículo 86.** El Ayuntamiento de conformidad con las disposiciones de la Legislación Federal, Estatal y Municipal, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

- I. Elaborar los programas anuales de obra pública de conformidad con los objetivos y lineamientos de los Planes de Desarrollo Municipal, Estatal y Federal, integrando en la medida de lo posible, la participación ciudadana en los referidos programas de obra, atendiendo las prioridades socialmente demandadas, y turnarlos a la UIPPE, para que se revise su alineación con la estrategia de desarrollo de largo plazo;
- II. Elaborar los estudios técnicos, sociales, de impacto ambiental en caso de requerirlo y los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas operativos anuales;
- III. Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados en la modalidad de administración o contrato;
- IV. Licitación o asignar según sea el caso, servicios de obra y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados;
- V. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;
- VI. Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos de los distintos órdenes de Gobierno Federal, Estatal y de otros Municipios para la ejecución de obras públicas;
- VII. Formular y evaluar la política municipal en materia de obras públicas, infraestructura, equipamiento urbano y espacios públicos, en coordinación con las demás direcciones que integran la Administración Municipal; y
- VIII. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

## **Capítulo III. De la Protección a la Biodiversidad**

**Artículo 87.** Es atribución del Ayuntamiento, a través de la Coordinación de Ecología y Desarrollo Sustentable, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental, protección al ambiente, equilibrio ecológico, manejo de residuos domiciliarios e industriales no peligrosos, el manejo de la vegetación urbana y la preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestre, en coordinación con la UIPPE, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio, de acuerdo con lo que dispone la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, así como, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, y demás disposiciones aplicables en la materia.

Además de lo anterior, el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover en coordinación con la UIPPE, la participación de la sociedad cele-

- brando convenios de concertación con los sectores social y privado;
- II. Establecer las medidas necesarias en el ámbito de su competencia para las sanciones correspondientes, que se deriven de la aplicación de los ordenamientos o disposiciones Federales, Estatales, y que, se relacionen con la materia;
  - III. Coordinar, formular y evaluar el Programa Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible, el Programa de Ordenamiento Ecológico y el Programa de Conservación de Humedales vigente, de acuerdo al Programa Estatal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
  - IV. Administrar las zonas de preservación ecológica de los centros de población, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas análogas previstas por la legislación local;
  - V. Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de: alcantarillado, limpia, mercados, central de abastos, panteones, rastros, tránsito y transporte locales, siempre y cuando, no se trate de facultades otorgadas a la Federación o al Estado;
  - VI. Atender las emergencias y contingencias ambientales coordinadamente con el Gobierno Estatal en sus respectivas circunscripciones territoriales;
  - VII. Ejecutar el Programa Municipal de Protección al Ambiente;
  - VIII. Ordenar las vistas domiciliarias de inspección ambiental que consideren pertinentes a todas aquellas fuentes fijas de contaminación y supervisión en forma directa el ejercicio de sus actividades a efecto de comprobar el cumplimiento veraz de las disposiciones en la materia y de ser necesario imponer las sanciones correspondientes, previa substanciación del Procedimiento Administrativo;
  - IX. Establecer la compensación para la autorización de poda y derribo de arbolado de acuerdo a la norma técnica estatal ambiental: NTE-018-SE- MAGEM- DS-2017;
  - X. Implementar las sanciones correspondientes por incumplimiento de las condiciones de descargas residuales a la red Municipal de drenaje establecidas en documento de refrendo de descarga de aguas residuales otorgado por la Coordinación de Ecología y Desarrollo Sustentable;
  - XI. Se requiere permiso de la Coordinación Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos para la quema de castillería o espectáculos pirotécnicos;
  - XII. Autorizar el trasplante, poda o derribo de arbolado en zonas urbanas o rurales con el visto bueno de la autoridad competente; y
  - XIII. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

**Artículo 88.** Queda prohibido el uso de bolsas de plástico y/o desechables para entrega de productos en los establecimientos, centros comerciales y tianguis, ubicados dentro del territorio municipal. Cuando sea inevitable hacer uso de bolsas de plástico, éstas deberán ser estrictamente biodegradables.

**Artículo 89.** Serán consideradas como infracciones al presente Bando Municipal todas aquellas actividades y acciones que perjudiquen de manera directa o indirecta el equilibrio ecológico. Para tipificar las infracciones y establecer las sanciones correspondientes el Ayuntamiento aplicará la normatividad vigente.

# **Título Octavo: Del Desarrollo Económico y la Mejora Regulatoria**

## **Capítulo I. Del Desarrollo Económico**

**Artículo 90.** El Ayuntamiento está encargado de planear, coordinar, dirigir y ejecutar los programas, planes y políticas Federales, Estatales y Municipales en materia de desarrollo económico, en coordinación con la UIPPE, en beneficio de la población en general, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, la cual, promoverá y fomentará la actividad económica y la competitividad del municipio, en el marco de un modelo de desarrollo económico basado en la sustentabilidad acorde a los objetivos de desarrollo de la Agenda 2030, procurando que la inversión aplicada al municipio genere empleos dignos con salarios justos, implementando medidas para normar, fortalecer y fomentar las actividades económicas del ramo industrial, comercial, artesanal y actividades agropecuarias y turísticas; para ello se apoyará en las Coordinaciones de Turismo y Fomento Artesanal, así como de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario y Rural.

En este sentido, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico realizará las siguientes acciones:

- I. Promover, incentivar, coordinar y evaluar los programas de fomento y promoción económica en coordinación con la UIPPE;
- II. Fomentar la actividad artesanal;
- III. Impulsar la modernización y el desarrollo agrícola y pecuario a través de la sinergia institucional;
- IV. Promover la creación de fuentes de empleo y autoempleo, impulsando el desarrollo comercial, turístico, artesanal, de servicios e industrial;
- V. Difundir el turismo y las ferias comerciales, agropecuarias, artesanales y culturales;
- VI. Crear el Consejo Consultivo Económico Municipal, para diseñar estrategias que favorezcan el desarrollo económico del municipio, donde participe el Titular de la UIPPE;
- VII. Fomentar la capacitación presencial y digital para beneficiar con habilidades financieras y empresariales a la población económicamente activa, en áreas que le den auge económico y proyección al municipio;
- VIII. Promover una cultura de consumo ecológico y sustentable, así como la educación financiera y cultura empresarial;
- IX. Promover el valor comunitario y solidario de empresas de carácter social;
- X. Otorgar licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo, mediano y alto impacto que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de pro-

- tección civil, conforme al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo conforme a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, las cuales deberán cubrir su correspondiente refrendo, en términos del artículo 31 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las demás aplicables;
- XI. Promover programas de simplificación, regulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
  - XII. Desarrollar e implementar acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
  - XIII. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la Ley de la materia;
  - XIV. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo y empleo del Municipio a través de medios digitales;
  - XV. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
  - XVI. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
  - XVII. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas en el Municipio;
  - XVIII. Impulsar el desarrollo rural sustentable del sector, a través de la capacitación del uso y empleo de tecnologías ecológicas, basadas en el modelo de economía circular apoyadas de fuentes de financiamiento, cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre programas Federales, Estatales y Municipales, públicos o privados;
  - XIX. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales, a través de los medios al alcance de la capacidad económica del Ayuntamiento;
  - XX. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas de bajo, de mediano y alto impacto;
  - XXI. Diseñar, coordinar y promover políticas públicas que permitan nuevas inversiones y con ello su regulación; y
  - XXII. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

## **Capítulo II. Del Fomento Agropecuario y el Desarrollo Rural Sustentable**

**Artículo 91.** El Ayuntamiento en uso de las facultades que le confieren las Leyes Federales y Estatales en materia agropecuaria, a través de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario y Rural, impulsará las actividades agrícolas, ganaderas y forestales en beneficio de la población municipal y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fomentar el desarrollo agropecuario y forestal, para que los productores del Municipio mejoren su economía, estimulando la productividad de cada zona agrícola;
- II. Fomentar la organización y capacitación de los grupos agrícolas, ganaderos, forestales y acuícolas;
- III. Promover la celebración de convenios, acuerdos y contratos con instituciones de educación media superior y superior, dependencias de gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como el sector social, privado y organizaciones no gubernamentales (ONG), para la realización de actividades conjuntas y/o fortalecimiento de los sectores agropecuario, florícola, hortícola, frutícola, acuícola e hidroagrícola, dentro del Municipio;
- IV. Promover la coordinación con las Secretarías y dependencias competentes para prevenir y promover la erradicación de enfermedades derivadas de la explotación agrícola y ganadera;
- V. Expedir Guías de Tránsito y Control Estadístico, así como verificar en coordinación con Seguridad Pública Municipal, Estatal y/o Guardia Nacional el tránsito, origen y destino de las mercancías agropecuarias;
- VI. Contribuir en la difusión y operación de los programas de apoyo al campo tanto Federales, Estatales y Municipales implementados para el sector agropecuario;
- VII. Contar con el padrón actualizado de productores del Municipio dedicados a las actividades agrícolas y pecuarias aportando para ello, documentos de propiedad o en su caso con los que se acredite la posesión de inmuebles y semovientes en forma legal;
- VIII. Promover la coordinación con las asociaciones productivas agropecuarias;
- IX. Participar y coadyuvar en el control y vigilancia de las áreas naturales Estatales y Federales protegidas y de los programas relativos a aspectos fitosanitarios;
- X. Apoyar a los habitantes del medio rural de Tlanguistenco, con la elaboración e implementación de proyectos productivos, aplicación de medicamento, asesoría técnica y agrícola para la preparación de suelos y mantenimiento de los caminos saca cosecha;
- XI. Expedir Constancias de productor Agropecuario a los productores que soliciten el documento para acreditar su actividad;
- XII. Informar de la aparición de plagas y enfermedades en plantas y animales a las Autoridades Estatales y Federales encargadas de su control y erradicación;
- XIII. Supervisar la aplicación de agroquímicos, plaguicidas, sustancias tóxicas y peligrosas usadas para erradicar plagas y enfermedades en los cultivos, así como



prohibir su uso y aplicación donde exista concentración de personas o animales, cerca de fuentes de agua, donde se almacenen granos, semillas, forrajes o se preparen y/o consuman alimentos; y

- XIV. Notificar a las autoridades Estatales y Federales el uso incorrecto y desmedido de agroquímicos para que se determine la sanción con base en la normatividad vigente, a los productores agrícolas que hagan mal uso de los agroquímicos, plaguicidas, sustancias tóxicas y peligrosas y que no recolecten y desechen los envases vacíos de los mismos.

**Artículo 92.** El Ayuntamiento a través del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable que se constituye como una instancia de participación de los productores y demás agentes de la sociedad rural para la definición de prioridades, la planeación y distribución de los recursos públicos y la protección de la flora, fauna y áreas verdes del municipio, conforme a lo establecido en la Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

## **Capítulo III. Del Fomento Turístico y Artesanal**

**Artículo 93.** El Ayuntamiento de Tianguistenco, a través de la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal promoverá y fomentará la actividad Turística y Artesanal, apoyándose de las siguientes actividades:

- I. Gestionar ante las dependencias y entidades respectivas el hermanamiento para preservar la riqueza cultural, impulsar proyectos, servicios turísticos, ecoturísticos, artesanales y gastronómicos; así como, la inversión de las organizaciones no gubernamentales en la implementación de servicios turísticos, aprovechamiento de atractivos naturales, programas productivos para el artesano, eventos gastronómicos y acciones culturales que consoliden el desarrollo económico del municipio;
- II. Fomentar y difundir la actividad turística y artesanal que se desarrolla en el municipio, promoviendo la participación del artesano en foros y ferias estatales, nacionales e internacionales, para dar a conocer la cultura popular municipal e incentivar la comercialización de los productos;
- III. Coordinar con las dependencias Federales y Estatales programas de asesoría técnica, planeación y planificación de proyectos productivos turísticos, artesanales y gastronómicos en el municipio y en la región; y
- IV. Promover la creación de módulos de información de sitios culturales y turísticos, así como elaborar y difundir mapas de localización de sitios de interés cultural, turístico, artesanal y económico, crear mamparas informativas y señalización del patrimonio cultural municipal, sobre todo aquellos que representan para los habitantes un testimonio significativo de su historia y su cultura.

## Capítulo IV. De la Mejora Regulatoria

**Artículo 94.** El Ayuntamiento instaurará la obligación en las entidades, organismos des-concentrados, dependencias y unidades administrativas, sobre el uso de tecnologías para la innovación y mejoramiento de los tiempos de respuesta en la atención, trámite y gestión de las demandas ciudadanas y la prestación de los servicios públicos administrativos, estableciendo los indicadores del desempeño que correspondan.

**Artículo 95.** Para el cumplimiento de los objetivos de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, lo hará a través de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, la cual, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de Mejora Regulatoria Municipal de conformidad con la ley correspondiente;
- II. Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria, de acuerdo con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y las disposiciones reglamentarias;
- III. Coordinar a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos Municipales con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos Federales, Estatales y Municipales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley; y
- IV. Elaborar los programas y acciones para lograr una Mejora Regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.

## Capítulo V. De las Licencias o Permisos

**Artículo 96.** Todas las actividades comerciales, industriales, profesionales, turísticas, artesanales, de servicios, de espectáculos o diversiones públicas, que realicen las personas físicas, jurídico colectivas y organismos públicos dentro del territorio municipal, requieren de licencia o permiso del Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobierno Municipal o de la Dirección de Desarrollo Económico, según sea el caso, de acuerdo con la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, debiéndose reunir para su expedición o actualización, los requisitos fiscales, técnicos, legales y administrativos, previo pago de derechos que la autoridad municipal determine, con base en el Código Financiero del Estado de México y Municipios y el presente ordenamiento municipal.

**Artículo 97.** La licencia o permiso que otorgue la autoridad municipal da al particular únicamente el derecho de ejercer la actividad para la que fue concedida, en las formas y términos expresados en el documento, y será válido durante el año calendario en que se expida. La falta de licencia o permiso y actualización de los mismos, imposibilita a cualquier persona física o jurídica colectiva, el ejercicio de cualquier actividad comercial, cultural, artística y de cualquier índole, salvo las que la ley resguarda.



**Artículo 98.** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobierno Municipal y sus Unidades Internas, se reserva el derecho para el aprovechamiento y mejor uso de los bienes de dominio público, asimismo, podrá reubicar o retirar de manera provisional o definitiva a comerciantes fijos y semifijos; así como, determinar el retiro de ambulantes, previo su procedimiento que conforme a derecho proceda y por autorización que emane del Ayuntamiento.

**Artículo 99.** Serán causas de cancelación de licencias de funcionamiento o permisos, las siguientes circunstancias:

- I. Declarar datos falsos en la manifestación de apertura;
- II. Realizar una actividad distinta a la autorizada;
- III. Ejercer un giro más del autorizado;
- IV. Cambiar de domicilio la unidad económica sin previa autorización;
- V. Alterar el orden público en su espacio comercial o fuera de él;
- VI. Obstruir en el ejercicio de su actividad el paso peatonal sobre la vía pública (banquetas, pasillos y arroyo vehicular);
- VII. Exceder de las medidas autorizadas en la licencia o permiso;
- VIII. Transferir o ceder a un tercero los derechos de la licencia o permiso de funcionamiento sin consentimiento por escrito de la autoridad municipal;
- IX. Prestar, rentar o vender la licencia o permiso y/o el espacio comercial otorgado por la Autoridad municipal;
- X. La falta de pago de refrendo por dos años fiscales consecutivos;
- XI. La falta de cumplimiento en la actualización de requisitos solicitados para la expedición de licencia de funcionamiento atendiendo al giro otorgado;
- XII. La falta de actualización de pago de impuestos, servicios y derechos municipales; y
- XIII. Incumplir o violar las disposiciones del presente Bando y/o de otras disposiciones legales aplicables en la materia.

**Artículo 100.** La expedición, modificación, cancelación o suspensión de las licencias o permisos para el ejercicio de las actividades comerciales, industriales y de servicios dentro del territorio municipal, se hará conforme a lo dispuesto en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos vigente en el Estado de México y el Bando Municipal de Tianguistenco, Reglamentos y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 101.** Es obligación del titular de la unidad económica colocar a la vista del público la licencia o permiso de funcionamiento correspondiente que le permita su actividad, de lo contrario podrá ser sujeto de las medidas de apremio señaladas en el artículo 205 fracciones I y II del presente ordenamiento.

**Artículo 102.** El refrendo de la licencia o permiso será a petición de su titular, previo pago de los derechos por la prestación del suministro de agua potable de uso comercial e industrial e impuesto predial y deberá realizarse dentro de los primeros tres meses del año.

**Artículo 103.** La licencia o permiso para el ejercicio del comercio y de la actividad

económica es intransferible y corresponde sólo al titular, el usufructo de los derechos y obligaciones otorgados por la autoridad correspondiente.

**Artículo 104.** La cesión de derechos sólo podrá celebrarse reunidos los requisitos establecidos en las leyes aplicables de la materia, por conducto de la Dirección de Gobierno Municipal o Dirección de Desarrollo Económico, previo pago de derechos correspondiente.

Asimismo, la cesión de derechos entre consanguíneos en primer grado, cónyuges y concubinos legalmente reconocidos podrá realizarse de manera gratuita, con la obligación de realizar las actualizaciones correspondientes ante la autoridad municipal.

**Artículo 105.** El cambio de giro, domicilio o cualquier otro concepto que modifique la licencia de funcionamiento o permiso, debe hacerse con conocimiento y autorización de la Dirección de Gobierno Municipal o la Dirección de Desarrollo Económico, en términos de la ley de la materia.

**Artículo 106.** La práctica de actividades económicas y comerciales en forma distinta al giro señalado en la licencia o permiso procede a la cancelación definitiva de la misma. La autorización de licencia o permiso no faculta a su titular, en el ejercicio de sus actividades económicas y comerciales, industriales o de servicios, a utilizar y/o invadir la banqueta, arroyo vehicular o bienes que son del dominio público. Quedando prohibido ejercer comercio informal en vehículos automotores y remolque en el territorio Municipal.

**Artículo 107.** No se renovará licencia o permiso para el funcionamiento de actividades industriales, comerciales y de servicios que no cumplan con los requisitos exigidos por la normatividad aplicable vigente.

**Artículo 108.** Por lo que respecta a colectas organizadas por instituciones de beneficencia en la vía pública, éstas deberán contar con autorización otorgada por la Dirección de Gobierno Municipal, quien solicitará el visto bueno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tianguistenco, el cual, será el encargado de realizar la investigación sobre la buena fe y legalidad de la institución benefactora, para que se determine si puede otorgarse éste.

**Artículo 109.** Cuando las licencias o permisos solicitados para desarrollar actividades económicas, comerciales, industriales o de servicios en el Municipio que, por razones de seguridad e interés público requieran autorización de las autoridades Estatales tales como licencia de uso de suelo, dictamen de Protección Civil o dictamen de giro, será indispensable presentar dicha autorización previo al inicio de trámites ante la autoridad municipal correspondiente.

**Artículo 110.** Las Unidades Económicas que por razón de su giro, actividad o servicios pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención de licencia o permiso, deberán contar con el dictamen técnico de factibilidad emitido por la Coordinación de Ecología y Desarrollo Sustentable, así como, de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos y deberán ajustarse a los decibeles autorizados.



**Artículo 111.** El ejercicio de las actividades económicas previstas en este Título se sujetará a las disposiciones del presente Bando y a lo que dictamine el Ayuntamiento.

**Artículo 112.** Es obligación de los particulares presentar ante la Dirección de Desarrollo Económico, la solicitud de apertura de todo negocio, trámite que se hará por escrito y que, deberá contener lo siguiente:

- I. Nombre del interesado;
- II. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la jurisdicción municipal, correo electrónico y número telefónico de contacto;
- III. Domicilio del establecimiento comercial;
- IV. Razón social del establecimiento;
- V. Horario de funcionamiento;
- VI. Actividad que pretende ejercer;
- VII. Recibo de pago de impuesto predial al corriente;
- VIII. Recibo de pago del servicio de agua, al corriente;
- IX. Identificación oficial vigente del propietario, en caso de ser persona física;
- X. Para el caso de tratarse de persona moral, deberá acreditar su personalidad con acta constitutiva y el poder notarial del representante legal, anexando su identificación oficial;
- XI. Contrato de arrendamiento, o documento con el cual acredite la propiedad;
- XII. Cédula Informativa de Zonificación, otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano;
- XIII. Licencia de uso de suelo vigente, otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano; y
- XIV. Tratándose de unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas, rastros y establecimientos para la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas deberán contar con Dictamen de Giro Aprobado por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro.

Las unidades económicas que soliciten el trámite de Licencia de funcionamiento deberán acreditar, mediante la constancia que se emita para tal efecto, un mínimo de 6 horas de capacitación en materia de administración de negocios, misma que se otorgará a través de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal de manera gratuita.

La entrega de la licencia de funcionamiento deberá hacerse en un plazo no mayor de treinta días hábiles, a partir de la fecha en que se cumpla con los requisitos establecidos en la solicitud. El costo de la licencia será de acuerdo a las disposiciones legales correspondientes.

**Artículo 113.** Durante el trámite para la expedición de licencia de funcionamiento, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico, podrá otorgar, cancelar o suspender autorizaciones provisionales, temporales o definitivas, para desarrollar cualquier actividad comercial, industrial o de servicios, pudiéndose revalidar por única vez, siempre y cuando sea el titular de la misma quien lo solicite, previo el pago de los derechos correspondientes.

**Artículo 114.** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo económico, podrá otorgar permisos para operar por una sola ocasión o único evento y por un periodo de tiempo determinado, cuando el solicitante lo haga por escrito con sesenta días hábiles previos a la realización de la actividad, señalando los siguientes datos:

- I. Nombre del solicitante;
- II. Razón Social de la Unidad Económica;
- III. Domicilio del lugar de ubicación donde se llevará a cabo la actividad, especificando su superficie en metros cuadrados;
- IV. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la jurisdicción municipal, correo electrónico y número telefónico de contacto;
- V. Actividad que se pretende ejercer;
- VI. Fecha y hora de inicio y terminación del mismo;
- VII. Derechos y obligaciones que deberá cumplir el beneficiario;
- VIII. Las causas que pueda quedar sin efectos; y
- IX. Los demás requisitos que marquen las leyes y reglamentos de la materia.

**Artículo 115.** Se requiere permiso de la Dirección de Gobierno Municipal, para:

- I. La colocación de propaganda comunitaria y publicidad diversa;
- II. El ejercicio de cualquier actividad comercial o de servicios, dentro de los mercados o en sus áreas de afluencia, tianguis o comercio en bienes de dominio público; los particulares que ejerzan esta actividad serán organizados y controlados por la autoridad municipal al expedir el permiso correspondiente;
- III. Los espacios de maniobra de carga, descarga y estacionamiento en la vía pública, previo dictamen emitido por la Dirección de Gobierno Municipal;
- IV. La circulación de transportes de carga y maniobras de los mismos, si son de más de tres toneladas y se encuentren dentro del centro histórico de la ciudad de Santiago Tianguistenco de Galeana y zonas restringidas, será de las 23:00 a las 05:00 horas, previo dictamen de la Unidad de Movilidad y Transporte;
- V. El cierre total o parcial de las calles o avenidas de la cabecera municipal y sus comunidades, a través de la unidad de movilidad y transporte;
- VI. La operación y funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la diversión pública;
- VII. Los eventos que se realicen en la vía pública y/o espacios públicos tales como bailes, kermeses, luz y sonido, ferias con juegos mecánicos o electrónicos, actividades de entretenimiento, y otros similares, se someterán a la inspección y vigilancia de la Unidad de Comercio y Vía Pública, Comisaria de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y La Coordinación de Protección Civil y Heorico Cuerpo de Bomberos; y
- VIII. Las demás que establezcan las Leyes Federales, Estatales y Municipales.

**Artículo 116.** Para el refrendo de una licencia o permiso, los comerciantes del mercado municipal, centro Cuauhtémoc, explanada de usos múltiples de la central de abastos, del tianguis semanal y toda la plaza especial de la ciudad, deberán presentar:

- I. Comprobante de pago vigente;
- II. Acreditar la titularidad de la licencia o permiso;
- III. En caso de no ser el titular de la misma, acreditar la representación jurídica con carta poder notarial;
- IV. Dictamen de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, en los casos que así lo requiera; y
- V. Certificado emitido por la unidad sanitaria correspondiente, cuando así se requiera.

**Artículo 117.** Las unidades económicas cuya actividad comercial preponderante o complementaria sea la venta de bebidas alcohólicas en envases cerrados o al copeo, rastros y unidades económicas para la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas; no podrán instalarse o ubicarse a menos de 500 metros de centros educativos, estancias infantiles, instalaciones deportivas o centros de salud, de conformidad a lo estipulado en la Ley de Competitividad y Ordenamientos Comerciales del Estado de México y demás relativos y aplicables en la materia, así como lo que resuelva el Comité Municipal de Dictamen de Giro.

## **Capítulo VI. De los Comerciantes**

**Artículo 118.** A través de la Dirección de Gobierno Municipal, se deberá de regular el ejercicio del comercio semifijo y ambulante dentro del Centro Histórico de la Cabecera Municipal, de las Delegaciones y Subdelegaciones, así como, el tianguis semanal y plazas especiales, previo acuerdo del Ayuntamiento.

Es facultad exclusiva del Ayuntamiento, determinar una zona específica para el establecimiento de los tianguis, centros comerciales, mercados y central de abastos; teniendo en todo tiempo la competencia para reubicar, a quienes practican el comercio en la vía pública dentro del territorio municipal, que cuenten con licencia o permiso vigente.

El ejercicio del comercio, deberá sujetarse a las medidas establecidas por las autoridades competentes con motivo de cualquier contingencia sanitaria.

**Artículo 119.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobierno Municipal, en coordinación con la Unidad de Comercio y Vía Pública, así como, la Unidad de Movilidad y Transporte, está facultado para regular el establecimiento de comerciantes fijos, semifijos, tianguistas y ambulantes, evitando que obstruyan la circulación de vehículos sobre la vía pública o el paso de peatones sobre las banquetas y pasillos.

**Artículo 120.** La Dirección de Gobierno Municipal, a través de la Unidad de Comercio y Vía Pública: inspeccionará, verificará, revisará y regulará que los comerciantes de los tianguis, mercados, central de abastos y plazas especiales dentro del territorio municipal,

cumplan y observen las disposiciones legales establecidas en el Bando Municipal de Tlanguistenco, y los Reglamentos que de él emanen y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 121.** Los tianguistas que ejerzan el comercio con autorización o permisos los días martes, perderán sus derechos sobre el lugar asignado, cuando falten tres martes consecutivos, sin acreditar la causa ante la Unidad de Comercio y Vía Pública, el motivo de su ausencia. Asimismo, los comerciantes de cualquier mercado, tianguis, plaza especial o central de abastos del territorio municipal, perderán todo el derecho sobre el espacio asignado, por la falta de refrendo de dos años consecutivos anteriores.

En el territorio del municipio están reconocidos oficialmente los tianguis semanales que se instalan los días martes en la Cabecera Municipal; los sábados en Guadalupe Yancuictlapan; y los domingos en la Villa de San Nicolás Coatepec de las Bateas, San Pedro Tlaltizapán y Santiago Tilapa; para el establecimiento de cualquier otro tianguis, los interesados deberán contar con los dictámenes correspondientes previos a la autorización del Ayuntamiento, quien señalará el lugar y día para su instalación además de organizar a los comerciantes, mismos que se sujetarán a las disposiciones de este Bando en materia de comercio.

**Artículo 122.** Los comerciantes que se instalan los días martes en la Cabecera Municipal deberán contar con lo siguiente:

- I. Licencia vigente que acredite su giro comercial;
- II. Contratos provisionales de servicios de energía eléctrica, expedidos por la Comisión Federal de Electricidad (CFE), los que de acuerdo con su giro lo requieran;
- III. El uso de focos ahorradores de energía; y
- IV. Estructuras metálicas para la colocación de lonas de acuerdo con las medidas que establece el Ayuntamiento, las cuales tendrán máximo dos metros de fondo.

Además, deberán sujetarse a las siguientes disposiciones:

- a. Queda prohibido sujetar cordones o lazos en el edificio del Palacio Municipal, edificios públicos, árboles y monumentos, y en general, de todo el equipamiento urbano (herrería de jardineras, señalamientos, semáforos, postes, y lámparas); así como, de edificios privados;
- b. Barrer el lugar ocupado y levantar los residuos que se generen por su actividad comercial y llevarse su basura;
- c. Respetar el ancho de los pasillos, que será de acuerdo con las medidas establecidas por la Dirección de Gobierno Municipal;
- d. Los accesos a los comercios establecidos, que serán de un metro lineal, como mínimo; y
- e. Cuando exista contingencia municipal, estatal o federal, en materia de salud o seguridad pública, se adaptarán a las medidas que, a criterio del Ayuntamiento, sea necesarias, así como, a las señaladas en las disposiciones legales aplicables.

La autorización del ejercicio de la actividad comercial de los tianguistas de los días martes, será de las 4:00 a las 17:00 horas del día; dejando completamente limpio y desocupado su espacio.

**Artículo 123.** Con motivo de los días festivos, ceremonias cívicas u oficiales, los tianguistas que se instalan los días martes en la Cabecera Municipal, se abstendrán de realizar sus actividades comerciales en la fecha dada a conocer a los comerciantes, mediante notificaciones emitidas por el Ayuntamiento, que serán publicadas y notificadas debidamente por la Unidad de Comercio y Vía Pública o a través de los instrumentos necesarios, con mínimo ocho días de anticipación en la que contendrá la orden y motivo de suspensión respectiva.

El Municipio de Tlanguistenco como propietario del Mercado Municipal, no se responsabiliza de las situaciones de carácter legal de los locatarios, en los juicios que confronten, quedando a salvo los locales comerciales de embargos o circunstancias que impidan su ocupación.

Los comerciantes de cualquier mercado, tianguis o central de abastos pagaran \$10.00 (DIEZ PESOS 00/100 M.N.) por metro, por concepto de derecho de piso de plaza. Además, el pago de \$100.00 (CIEN PESOS 00/100 M.N.) por metro para la expedición de la autorización, permiso o licencia municipal anual o su renovación. El de la licencia se realizará en una sola exhibición y el derecho de piso de plaza se realizará los días de plaza correspondientes. Respecto a las plazas especiales deberá efectuarse el pago tres días hábiles anteriores a la instalación de la respectiva plaza.

Se consideran tradicionales las plazas especiales que se establecen con motivo de las festividades anuales religiosas en la Cabecera Municipal, así como los siguientes días de:

- I. Reyes;
- II. La Candelaria;
- III. La Amistad;
- IV. Plantas de Ornato;
- V. Semana Santa;
- VI. Día de las Madres;
- VII. San Isidro;
- VIII. Corpus Cristi;
- IX. Clausuras Escolares;
- X. Temporada: elotes, habas y hongos;
- XI. Fiestas Patrias;
- XII. Todos Santos;
- XIII. Invierno: gorros, guantes y bufandas;
- XIV. Navidad; y
- XV. Fin de año.

Éstas se instalarán acatando lo que designe el Ayuntamiento, respecto al lugar y duración.

**Artículo 124.** Los comerciantes que se establezcan en lugares no permitidos para ejercer el comercio, serán notificados para que se retiren y para el caso de desacato, la Dirección de Gobierno Municipal a través de la Unidad de Comercio y Vía Pública, mediante sus inspectores, procederán a la retención y aseguramiento de mercancía de conformidad con las reglas siguientes:

- I. El inspector asentará el número progresivo en la retención y aseguramiento de mercancía, solicitando la intervención de dos testigos de asistencia, los cuales podrán ser nombrados por el comerciante y a negativa de éste, por el inspector actuante;
- II. Asentará la fecha, hora y portará identificación oficial vigente con fotografía del inspector que actúa, expedida por la Autoridad Municipal correspondiente, así como el lugar donde se ubica;
- III. El inspector describirá minuciosamente la mercancía, instrumentos y herramienta de trabajo que asegure y describirá si se trata de alimentos perecederos;
- IV. El inspector otorgará la garantía de audiencia con el comerciante que está practicando la diligencia concediendo el uso de la palabra y asentando sus manifestaciones en el acta, finalizando con la firma al calce y al margen de dicha acta para debida constancia legal, debiendo firmar todas las personas que en ella intervinieron, así como dos testigos, la negativa de firma por parte del comerciante no afectará la validez del contenido de dicha acta, surtiendo todos los efectos legales; y
- V. Una vez realizada la retención de mercancía mediante el acta de mérito se procederá de inmediato a su remisión ante el Oficial Calificador para fijar la multa respectiva, previo ajuste y toma de razón respecto la cantidad de mercancía. El cual transcurrido un plazo prudente de acuerdo con las características de los alimentos perecederos, podrá tomar la determinación de donarlos a la beneficencia pública.

**Artículo 125.** En los mercados, tianguis o central de abastos del territorio municipal, las acciones de carga y descarga de mercancías, se permitirá exclusivamente de las 4:00 a las 7:00 horas y de las 18:00 a 20:00 horas.

El tianguis semanal de la Cabecera Municipal se desarrollará en la Plaza Libertad, Andador “Prof. Carlos Hank González”, en sus secciones: 1ª, 3ª y 4ª, central de abastos y la ocupación de las calles tendrá las delimitaciones geográficas siguientes:

- I. De oriente a poniente:
  - a. 5 de mayo: de Mariano Matamoros a Miguel Hidalgo;
  - b. Morelos: desde 20 metros antes de Adolfo López Mateos hasta esquina con Lic. Benito Juárez;
  - c. Prolongación Moctezuma: de Victoriano González hasta Prolongación Adolfo López Mateos;
  - d. Moctezuma: de Juárez hasta 40 metros antes de la entrada a la Escuela Primaria: “Lic. Benito Juárez”;



- e. Cuauhtémoc: de Juárez a Nicolás Bravo;
  - f. Galeana: desde Plaza Libertad hasta 25 metros antes de José Miranda;
  - g. 16 de septiembre: desde Plaza Libertad hasta 30 metros antes de la calle José Miranda;
  - h. Niños Héroes: desde Andador Carlos Hank González hasta Nicolás Bravo; y
  - i. Gregorio Omaña: desde Nicolás Bravo hasta José Miranda.
- II. De norte a sur:
- a. Victoriano González: desde José María Morelos hasta la entrada del predio del C. José Sara García (entrada de estacionamiento);
  - b. Mariano Matamoros: desde 5 Mayo hasta Morelos;
  - c. Lic. Benito Juárez: desde Plaza Libertad hasta Don Catarino González Benítez;
  - d. Miguel Hidalgo: desde 5 Mayo hasta Plaza Libertad;
  - e. Ignacio Aldama: desde 20 de Noviembre hasta Plaza Libertad, dejando paso de la Calle 5 de Mayo;
  - f. Callejón Gómez Farías;
  - g. Josefá Ortiz de Domínguez;
  - h. Vicente Guerrero: desde Niños Héroes hasta 5 de Mayo;
  - i. Nicolás Bravo: desde 5 Mayo hasta 16 de Septiembre; y
  - j. Isidro Fabela: desde Morelos hasta 10 metros antes de la entrada al estacionamiento de la C. María del Carmen Reza González.

En la sección 2ª del Andador “Prof. Carlos Hank González” y el Callejón José Castillo, queda prohibido el comercio fijo y semifijo del tianguis semanal de la Cabecera Municipal, toda vez que se consideran sitios de interés Histórico, destinados al uso exclusivo de peatones sin actividades comerciales.

**Artículo 126.** El uso de gas L.P. por los expendedores de alimentos en la vía pública de tianguis, mercados, central de abastos, ferias y plazas especiales, serán en cilindros no mayores a diez kilos, además de que, los propietarios acatarán las disposiciones de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos.

Los comerciantes que expendan alimentos en locales comerciales y en el mercado municipal que utilicen gas L.P., deberán contar con las instalaciones apropiadas, que garanticen la seguridad de la población, sujetándose a la inspección de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, quienes emitirán el dictamen respectivo.

Queda prohibida la venta de alimentos y productos nocivos para la salud, en cualquier mercado tianguis o central de abastos del territorio municipal, estando sujetos los comerciantes a la supervisión de las autoridades sanitarias del Estado en conjunto con la Coordinación de Salud Municipal; así como la venta a menores de edad de bebidas alcohólicas, bebidas de moderación, de sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial, cigarros, tabaco o puros y todas aquellas elaboradas con solventes. El presente artículo es aplicable a todos los establecimientos y de servicios abiertos al público.

En los establecimientos donde se permita la venta de bebidas alcohólicas y cigarros deberán exhibir en todo momento la leyenda: “estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad”.

**Artículo 127.** Queda prohibida la comercialización de celulares, aparatos electrónicos, artículos de segunda mano o cualquier otro objeto de dudosa procedencia, teniendo la obligación de proceder legalmente cuando así corresponda.

La Dirección de Gobierno Municipal a través de la Unidad de Comercio y Vía Pública, inspeccionará, verificará, revisará y regulará que los comerciantes del tianguis, mercados y centrales de abastos del territorio municipal cumplan con las obligaciones y condiciones que les impone este Bando, los Reglamentos y las demás disposiciones municipales aplicables.

## **Capítulo VII. Del Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios Abiertos al Público**

**Artículo 128.** Los establecimientos comerciales, industriales o de servicios públicos o privados y tiendas de autoservicio, deberán contar con servicio de estacionamiento, que tendrá cajones preferentes para personas con discapacidad y cumplir con los requisitos previstos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones aplicables.

La autoridad municipal podrá autorizar que operen con el servicio de estacionamiento en la vía pública, los establecimientos comerciales que, por causa debidamente justificada, carezcan de estacionamiento y no se encuentre alguno para el uso del público en una periferia de 200 metros, siempre y cuando, cuenten con el visto bueno de los vecinos de influencia directa.

Para el caso específico de las plazas y centros comerciales y/o de servicios en el territorio municipal, éstas otorgarán servicio gratuito de estacionamiento los primeros 30 minutos a clientes o usuarios. En caso contrario habrá sanción por la Dirección de Desarrollo Económico.

Las actividades a que se refiere este Capítulo se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando y demás ordenamientos municipales.

**Artículo 129.** Los establecimientos que desarrollan cualquier actividad mercantil son de tipo:

- I. **COMERCIAL.** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: misceláneas, tiendas de abarrotes, cibercafés, tiendas de regalos, lonjas mercantiles, bodegas, vinaterías, agencias en general, minisúper, centros comerciales, supermercados y mercados;
- II. **DE SERVICIOS.** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: estancias infantiles, las cuales deberán sujetarse a la normatividad Estatal y/o Federal aplicables, fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, hoteles, moteles, casas de huéspedes, baños públicos, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, gaso-

lineras, funerarias, vulcanizadoras, pensiones, oficina de atención de bases de taxis, lavanderías, estacionamientos, autolavados, cervecentros, restaurantes bar, restaurantes, bares, cantinas, pulquerías y centros botaneros. Los establecimientos de prestación de servicios que tengan autorizada la venta o expendio de bebidas alcohólicas o cerveza serán única y exclusivamente con alimentos; se exceptúa de esta obligación a los bares, cantinas y pulquerías en los cuales, además, queda estrictamente prohibido el acceso a menores de edad;

- III. DE DIVERSIÓN Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS. De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: video juegos, canchas deportivas, billares, video bares, salones, jardines de fiesta, discotecas y puestos provisionales en ferias. Por ningún motivo el acceso o estancia en restaurantes, restaurantes bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile, podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas; de la misma manera, en ninguna circunstancia, será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá determinarse o restringirse la asignación de mesas por la misma causa. El usuario por ninguna razón podrá permanecer dentro del establecimiento después de cerrado éste. Para la presentación de espectáculos o eventos públicos deberán obtener la autorización correspondiente de la Dirección de Desarrollo Económico, previo pago de derechos.

**Artículo 130.** La actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que se desarrolle dentro del territorio del Municipio, deberá sujetarse a los siguientes horarios:

- I. ORDINARIO: de 6:00 a 23:00 horas de lunes a domingo, para todos aquellos establecimientos no comprendidos en los siguientes casos:
- Hoteles, moteles, casas de huéspedes, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, gasolineras, funerarias, vulcanizadoras, estacionamientos, pensiones y servicio de radiotaxis, las 24:00 horas del día;
  - Baños públicos de 6:00 a 20:00 horas y de 6:00 a 22:00 horas en días festivos;
  - Taquerías sin venta de bebidas alcohólicas (menores a 12° grados), de las 09:00 a las 22:00 horas del día; con venta de cerveza de las 9:00 a las 02:00 horas del día siguiente, permitiéndose, en su caso, la venta de cerveza con alimentos de lunes a sábado, de las 09:00 a las 22:00 horas, y el domingo de las 09:00 a las 17:00 horas;
  - Restaurantes, fondas, loncherías, torterías y expendios de hamburguesas, de las 18:00 a las 24:00 horas, permitiéndose, en su caso a restaurantes, la venta de cerveza con alimentos de lunes a sábado de las 9:00 a las 22:00 horas y el domingo de las 9:00 a las 17:00 horas;
  - Mercados de 6:00 a las 20:00 horas;
  - Supermercados, tiendas de autoservicio, tiendas de abarrotes y lonjas mercantiles, de 7:00 a 22:00 horas;
  - Billares de 12:00 a 23:00 horas, y cuando tenga autorización para expender cerveza con alimentos, podrán hacerlo de las 12:00 a las 20:00 horas de

- lunes a viernes y el sábado hasta las 17:00 horas, prohibiéndose la venta de cerveza todo el día domingo;
- h. Los video bares, bares o similares con venta de bebidas alcohólicas al copeo, podrán funcionar en un horario de servicio de lunes a sábado de las 11:00 a las 03:00 horas del día siguiente, limitándose la venta de cerveza y bebidas alcohólicas una hora antes del cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento lo que reste del día domingo;
  - i. Las cantinas con venta de bebidas alcohólicas al copeo podrán funcionar en horario de servicio de lunes a sábado de las 11:00 a las 03:00 horas del día siguiente, limitándose la venta de cerveza y bebidas alcohólicas una hora antes del cierre debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento el día domingo y días que la Ley señale;
  - j. Lonjas mercantiles, minisúper, misceláneas, vinaterías, centros comerciales o similares que expendan bebidas alcohólicas y cerveza en botella cerrada, de 09:00 a 22:00 horas de lunes a sábado, quedando estrictamente prohibido el domingo y días que la Ley señale; dichos horarios serán para estos productos independientemente de los horarios asignados para la venta de otros artículos;
  - k. Las pulquerías de lunes a viernes de 11:00 a las 20:00 horas y sábado de las 11:00 a las 17:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento los domingos y días que la ley señale;
  - l. El acceso a salas cinematográficas, circos y carpas, de lunes a sábado de 11:00 a 24:00 horas, y domingo de 9:00 a 24:00 horas;
  - m. Juegos accionados por fichas o cualquier otro mecanismo de 12:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, y de 11:00 a 20:00 horas, sábado; y domingo quedan prohibidos.
  - n. Restaurantes bar con venta de cerveza, vino de mesa o bebidas alcohólicas con alimentos, podrán funcionar de lunes a viernes de las 11:00 a las 03:00 horas del siguiente, sábados y domingos de las 11:00 a las 19:00 horas, limitando la venta de cerveza, vino de mesa o bebidas alcohólicas con alimentos una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas de lunes a viernes y a las 19:00 horas, los días sábado y domingo.
  - o. Los restaurantes bar, que presten servicio de desayuno, podrán operar de las 07:00 a las 12:00 horas sin venta de bebidas alcohólicas. Durante el tiempo que estén en operación deberán colocar en forma visible, en el acceso, la carta de alimentos y bebidas, estrictamente incluidos los precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán estar disponibles para la venta al público durante la operación del establecimiento;
  - p. Las discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile podrán funcionar con un horario de servicio de lunes a domingo de las 11:00 a las 03:00 horas del día siguiente, limitándose a la venta de cerveza y bebidas alcohólicas de las 17:00 hasta las 02:00 horas del día siguiente, debiendo estar vacío al local a las 03:00 horas;
  - q. Salones, bailes públicos y jardines de fiestas con un horario de servicio de 8:00 a 03:00 horas del día siguiente, limitando el consumo de bebidas alco-



- hólicas de 11:00 a 02:00 horas del día siguiente, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas;
- r. Canchas deportivas de las 06:00 a las 23:00 horas, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas o cerveza;
  - s. Tratándose de eventos especiales que se realicen en restaurante-bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile y a los que asistan menores de 18 años de edad, podrán funcionar en un horario de las 16:00 a las 21:00 horas, previa autorización de la Dirección de Desarrollo Económico, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas y de moderación; y
  - t. Los días 15 de septiembre y 20 de noviembre, queda prohibida la apertura de establecimientos que vendan cualquier tipo de bebidas alcohólicas, ya sea al copeo o en botella cerrada.
- II. EXTRAORDINARIO: El funcionamiento de establecimientos fuera del horario señalado en el presente Bando quedará prohibido, a excepción de tiendas departamentales y comercios que no expendan o vendan bebidas alcohólicas o cerveza, quienes solicitaran la autorización a la Dirección de Desarrollo Económico, la extensión del horario, especificando el periodo, la ubicación del establecimiento y el pago de derechos ante la Tesorería Municipal a razón de una 1 a 100 unidades de medida y actualización.

Todo aquel establecimiento con venta de bebidas alcohólicas dentro del territorio municipal deberá suspender el expendio de dichas bebidas a partir de las 22:00 horas sin excepción alguna.

El ejercicio de la actividad comercial, industrial y de servicios, deberá sujetarse a las medidas establecidas por las autoridades competentes con motivo de la emergencia sanitaria por COVID-19.

**Artículo 131.** Para los efectos del presente Bando, se entenderá como bebidas de moderación: las cervezas y los vinos de mesa; así como bebidas alcohólicas que no rebasen los 12° alcohol/vol.

**Artículo 132.** Los negocios de espectáculos, discotecas, bares, video bares, salones, jardines de fiestas, establecimientos con autorizaciones de pista de baile y negocio similares, no podrán en ningún caso, reservarse el derecho de admisión de clientes o consumidores y todo acto discriminatorio será sancionado por la autoridad municipal.

Los establecimientos o giros comerciales que ofrezcan el servicio de acomodadores con el cobro de tarifa por dicha prestación, o aquellos que lo brinden de manera independiente, requerirán permiso de la Dirección de Desarrollo Económico, para funcionar.

**Artículo 133.** La autoridad municipal, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, Coordinación de Salud y la Coordinación de Protección Civil y el Heroico Cuerpo de Bomberos, están facultadas para realizar los 7 días de la semana, durante las 24:00 horas, las visitas de inspección y verificación de la actividad comercial de los particulares, así como, la supervisión de las condiciones de higiene y seguridad contra incendios y siniestros que debe observar todo establecimiento abierto al público, conforme a la normatividad en la materia y al Reglamento Municipal de Protección Civil.

La Dirección de Desarrollo Económico, instrumentará los procedimientos administrativos especiales para la ejecución de lo dispuesto en el presente artículo observando y aplicando de manera supletoria lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**Artículo 134.** La exhibición y venta de animales no domésticos o mascotas, que cuenten con la autorización correspondiente, será realizada en locales o instalaciones adecuadas para su correcto cuidado, manutención y protección, respetando las normas de higiene y salud colectiva, quedando prohibida la comercialización y lucro de animales en la vía pública.

**Artículo 135.** La Dirección de Gobierno Municipal y la Dirección de Desarrollo Económico coadyuvarán con la Autoridad Sanitaria competente, en la supervisión de la venta de carnes frescas, refrigeradas o en estado natural, destinadas al consumo humano, vigilando la calidad, procedencia y manejo higiénico de las mismas.

**Artículo 136.** La Dirección de Gobierno Municipal y Dirección de Desarrollo Económico determinarán los espectáculos o diversiones públicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas moderadas o alcohólicas.

**Artículo 137.** Las actividades de carga y descarga del comercio establecido, se sujetarán al siguiente horario: de 06:00 a 08:00 y de 20:00 a 22:00 horas, de miércoles a lunes, sin obstruir la vía pública o bienes de dominio público.

**Artículo 138.** Las actividades de carga y descarga del tianguis de la Cabecera Municipal que se desarrolla los martes se registrará, conforme a los horarios siguientes:

De 04:00 a 06:00 horas descarga en vehículos automotor. A partir de las 06:00 horas descarga en diablos

De 18:00 a 20:00 horas los comerciantes deberán realizar la carga de mercancía y/o estructuras, únicamente en diablos.

**Artículo 139.** Los giros del ramo automotriz deberán contar con un área acondicionada para realizar sus trabajos dentro del inmueble, por lo que, para el otorgamiento o revalidación de la licencia será necesario cumplir con los requisitos señalados en las normas de la protección a la biodiversidad y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**Artículo 140.** Es obligación del titular de toda licencia o permiso, tener la documentación original otorgada por la autoridad municipal a la vista del público y mostrarla tantas veces como sea requerido por los inspectores autorizados por la autoridad municipal, quienes en todos los casos presentarán la identificación vigente con fotografía respectiva.

Solo en caso de que el titular acredite que el original de la licencia le ha sido requerido por una autoridad competente para algún trámite o la haya entregado para obtener la prórroga, deberá presentar copia de la misma.

En caso de extravío o robo de la documentación original, el titular de la licencia o permiso deberá levantar el acta ante la autoridad correspondiente y tramitará su reposición.

La Dirección de Desarrollo Económico, tramitará, resolverá y ejecutará el procedimiento y las sanciones, que por su naturaleza así lo requieran, apegada al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria; las sanciones económicas se harán efectivas a través de la Tesorería Municipal, mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

## **Título Noveno: Del Desarrollo Social**

### **Capítulo I. Del Desarrollo Social**

**Artículo 141.** El Ayuntamiento de Tlanguistenco en coordinación con la UIPPE, diseñará, instrumentará y operará programas sociales tendientes a revertir los contrastes sociales y la marginación, mejorando la calidad de vida de los Tlanguistecanos, propiciando la equidad de oportunidades entre mujeres y hombres del municipio y la transversalidad de los programas.

**Artículo 142.** Es facultad del Ayuntamiento planear, coordinar, dirigir y ejecutar los programas, lineamientos administrativos, planes y políticas federales, estatales y municipales, así como la infraestructura en materia de desarrollo social, en beneficio de la comunidad en general, a través de la Dirección de Desarrollo Social, integrada por las Coordinaciones:

- a. De Programas Sociales;
- b. De Salud;
- c. De Educación y Cultura;
- d. Del Instituto Municipal de la Juventud; y
- e. Del Instituto Municipal de la Mujer.

Las cuales tendrán que informar a la Dirección de Desarrollo Social el estado que guardan sus planes, acciones y asuntos de su dependencia, cuando así se requiera.

**Artículo 143.** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Social impulsará acciones sociales que coadyuven a la disminución del rezago social y a la pobreza extrema atendiendo las necesidades más urgentes de los grupos vulnerables coadyuvando con las instancias correspondientes.

**Artículo 144.** El Ayuntamiento de Tlanguistenco por conducto de la Dirección de Desarrollo Social y el Sistema Municipal DIF, desarrollará estrategias para disminuir los efectos

de la pobreza alimentaria y la desnutrición en los sectores vulnerables del Municipio; así como concertar acciones con la sociedad civil para el fortalecimiento de programas y acciones que permitan el desarrollo de las capacidades de las mujeres y hombres que vivan en zonas vulnerables.

**Artículo 145.** Queda prohibida cualquier práctica discriminatoria o preferencial en la prestación de los bienes y servicios contenidos en los programas de desarrollo social.

## **Sección A. De Programas Sociales**

**Artículo 146.** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Social y el Sistema Municipal DIF, se encargarán de coordinar y dar seguimiento a los programas sociales que generen los gobiernos Federal, Estatal y Municipal.

**Artículo 147.** Los programas, fondos y recursos destinados al desarrollo social son prioritarios y de interés público, por lo cual serán objeto de seguimiento, evaluación, integración y estudio; en coordinación con la UIPPE; y se considerarán como tales a los siguientes;

- I. Programas dirigidos a las personas en condiciones de pobreza, marginación o en situación de vulnerabilidad;
- II. Programas y acciones públicas para asegurar la alimentación y nutrición;
- III. Programas de abasto social de productos básicos;
- IV. Programas de vivienda; y
- V. Programas de infraestructura pública provenientes de los programas sociales federales y estatales.

## **Sección B. De Salud**

**Artículo 148.** El Ayuntamiento, reconoce el derecho a la salud de todos los individuos en los términos del artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 149.** El Gobierno Municipal contribuirá a mejorar la salud entre la población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida. El Ayuntamiento a través de la Coordinación de Salud promoverá y desarrollará programas de prevención y educación para la salud en coordinación con otras instancias y sectores competentes en la materia, tomando en cuenta las medidas preventivas indispensables en temas de sanidad en razón de las situaciones de contingencia que se lleguen a presentar.

**Artículo 150.** Corresponde a la Coordinación de Salud:

- I. Canalizar la atención médica y asistencia social a la población en general;
- II. Promover la impartición de educación para la salud;
- III. Promover la prevención y el control de los efectos nocivos de los factores ambientales en la salud del ser humano;



- IV. Promover la prevención y el control de enfermedades transmisibles y no transmisibles;
- V. Coadyuvar con las autoridades Federales y Estatales en el desarrollo de los programas contra el alcoholismo, tabaquismo y la farmacodependencia;
- VI. Diseñar e implementar los programas y actividades en materia de control canino y felino de acuerdo con las disposiciones establecidas;
- VII. Coadyuvar con las autoridades Federales en el desarrollo de programas, campañas de vacunación y la promoción de jornadas médico asistenciales para mejorar el estado de salud de los habitantes del Municipio;
- VIII. Colaborar para combatir coordinadamente con las autoridades Federales y Estatales, los brotes o padecimientos que pudieran generar epidemias en el territorio municipal;
- IX. Conocer y canalizar las denuncias públicas de las actividades o acciones que se realicen atentando en contra de la salud pública;
- X. Gestionar la ampliación de los servicios médico-asistenciales;
- XI. Implementar acciones para la prevención y control del sobrepeso, obesidad, hipertensión y diabetes; y
- XII. Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

**Artículo 151.** La Coordinación de Salud, coadyuvará en las actividades de las instancias Municipales, Estatales y Federales para lograr el control y regulación sanitaria en:

- I. Infraestructura relacionada con la salud;
- II. Limpieza pública;
- III. Establecimientos, organizaciones y dependencias públicas o privadas dedicadas a la prestación de algún servicio; y
- IV. Las demás materias que determine la Ley de Salud del Estado de México y otras disposiciones Estatales y Municipales aplicables.

**Artículo 152.** Los particulares que utilicen su domicilio como obrador y comercializador de la carne, deberán registrarse en el padrón sanitario ante la Dirección de Gobierno Municipal y Desarrollo Económico a través de la unidad correspondiente y cumplir con lo establecido por la Coordinación de Desarrollo Agropecuario y Rural y la Coordinación de Ecología y Desarrollo Sustentable para su debida autorización y vigilancia.

**Artículo 153.** El Ayuntamiento, a través de la Unidad de Control y Bienestar Animal, y del Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal de Tlanguistenco, realizará acciones que fomenten el cuidado de caninos y felinos para fortalecer los vínculos de dueños responsables y las que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y las demás Leyes aplicables en la materia.

## Capítulo II. De Educación y Cultura

**Artículo 154.** Con el objeto de apoyar y elevar el desarrollo social del municipio en el ámbito de educación, cultura y deporte, el Ayuntamiento a través del área administrativa correspondiente, en coordinación con la UIPPE elaborará planes y programas que impulsen una mejor calidad de vida entre la población, conjuntamente con Programas Federales, Estatales y Municipales; los cuales tendrán las siguientes atribuciones:

- I. De la Educación:
  - a. Promover la celebración de convenios con dependencias, Federales, Estatales y Municipales para coordinar, unificar y realizar actividades educativas;
  - b. Concurrir con dependencias Federales, Estatales y Municipales en la planeación de los servicios educativos;
  - c. Coadyuvar en el mantenimiento y equipamiento de las escuelas públicas ubicadas en el territorio municipal, de acuerdo con los programas y recursos disponibles; en coordinación con las autoridades escolares y asociaciones de padres de familia;
  - d. Establecer y promover los espacios necesarios para el desarrollo educativo de sus habitantes;
  - e. Promover y apoyar otro tipo de actividades educativas y cívicas de interés a la sociedad;
  - f. Vigilar la aplicación de las disposiciones legales, en materia educativa Federal, Estatal y Municipal;
  - g. Instrumentar una política de becas para alumnos de educación básica, media superior y superior, que vivan en el Municipio de Tianguistenco, dando prioridad a quienes presenten bajo nivel socioeconómico y quienes sustenten buen promedio escolar;
  - h. Aplicar en coordinación con instituciones educativas, un programa continuo contra el analfabetismo y rezago educativo y gestionar oportunidades para la realización de estudios de nivel medio superior en modalidad no escolarizada;
  - i. Procurar el sano desarrollo de la juventud con actividades extracurriculares que fortalezcan la formación académica y la conciencia social; y
  - j. Las demás que le confieren las Leyes Federales y Estatales en la materia.

**Artículo 155.** El Ayuntamiento fomentará y ofertará diferentes actividades culturales y artísticas en beneficio de los habitantes del Municipio a través de la Coordinación de Educación y Cultura.

La Coordinación de Educación y Cultura tiene como objetivo difundir y promover la cultura a través de la participación de los ciudadanos del municipio de Tianguistenco mediante proyectos y programas que generen diferentes actividades culturales, artísticas, educativas y turísticas que contribuyan al desarrollo integral de la ciudadanía; proponiendo, ejecutando y vigilando el cumplimiento de las mismas.

**Artículo 156.** Son atribuciones del Ayuntamiento a través de la Coordinación de Educación y Cultura, las siguientes:

- I. Coordinar, fomentar y ejercer acciones tendientes a elevar la cultura y recreación de la población municipal;
- II. Formular y coordinar programas de difusión de las tradiciones autóctonas y costumbres dentro y fuera del municipio;
- III. Apoyar la ejecución de programas tendientes a preservar y difundir los valores culturales del municipio;
- IV. Apoyar a las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en el fomento de las actividades culturales;
- V. Gestionar ante instancias Federales, Estatales, Municipales, Organizaciones no Gubernamentales (ONG'S) y de la iniciativa privada, recursos materiales y económicos para el fortalecimiento de la cultura municipal;
- VI. Fomentar los festivales culturales, con la participación de invitados nacionales y extranjeros;
- VII. Promover un corredor gastronómico y cultural municipal;
- VIII. Promover la creación de talleres culturales en las diferentes comunidades del Municipio;
- IX. Rescatar las festividades y eventos culturales del Municipio.
- X. Promover y difundir de manera permanente las actividades artísticas y culturales, a través de la impartición de talleres artísticos, conferencias, la realización de exposiciones y otras actividades;
- XI. Considerar el impulso a los talentos locales en ferias, festivales y en cualquier tipo de evento artístico en el municipio en coordinación con el Sistema Municipal DIF o con las dependencias administrativas del Ayuntamiento;y
- XII. Las demás que le encomiende el Ayuntamiento, este Bando y otras disposiciones aplicables.

## **Capítulo III. De la Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud**

**Artículo 157.** La Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud tiene por objeto promover la defensa y protección a los derechos civiles, políticos, sociales, económicos y culturales de los jóvenes, establecidos en la Ley de la Juventud del Estado de México, así como en las demás disposiciones aplicables.

Son objetivos del Instituto:

- I. Estudiar, analizar, proponer y ejecutar las políticas públicas en materia de atención a la juventud, que permitan incorporar plenamente a los jóvenes al desarrollo del municipio;
- II. Impulsar el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes;
- III. Promover la cultura de conocimiento, ejercicio y respeto de los derechos de los jóvenes;

- IV. Garantizar a los jóvenes el acceso y disfrute de oportunidades en condiciones de equidad;
- V. Actuar como órgano de consulta y asesoría de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como coadyuvar en las acciones de las Autoridades Federales, Estatales y Municipales y con los sectores social y privado en los temas relacionados con el desarrollo integral de los jóvenes;
- VI. Promover coordinadamente con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de la juventud, así como sus expectativas sociales, culturales y sus derechos;
- VII. Fungir como representante del Gobierno Municipal de Tianguistenco en materia de juventud ante los Gobiernos Federal, Estatal y los de otros Municipios, así como ante organizaciones privadas y sociales y organismos internacionales;
- VIII. Fomentar la participación de los jóvenes en el desarrollo del municipio y en la formación y creación de mejores condiciones de vida, así como en la promoción y esfuerzo conjunto entre la sociedad juvenil y el gobierno;
- IX. Establecer distintos mecanismos y actividades que permitan ampliar la difusión de la labor del Gobierno Municipal de Tianguistenco y del Instituto, entre los jóvenes del municipio;
- X. Difundir los derechos, obligaciones y deberes de la juventud;
- XI. Fomentar la organización, desarrollo y fortalecimiento de la empresa y el cooperativismo juvenil;
- XII. Promover, conjuntamente con el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tianguistenco, el deporte y la recreación entre los jóvenes;
- XIII. Promover, coordinar y ejecutar actividades diversas, que propicien la integración social, cultural, profesional, deportista, altruista, económica y política de la juventud; y
- XIV. Crear un Consejo Municipal de la Juventud; con un representante de cada sector social, incluyendo a jóvenes emprendedores, sector estudiantil, artistas, deportistas, indígenas, agricultores y jóvenes en general; con el propósito de ser un gobierno más incluyente y darles voz a las Juventudes Tianguistencanas.

## **Sección E. Del Instituto Municipal de la Mujer**

**Artículo 158.-** La Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer, es un organismo que busca transversalizar la perspectiva de género en el ámbito municipal y promover la igualdad a través de la prevención y atención de la violencia hacia las mujeres, y a las personas posibles generadoras de violencia.

En el Municipio de Tianguistenco, se promoverá la igualdad de género a través de políticas públicas municipales con perspectiva de género y se dará atención a las mujeres que viven violencia y a las personas posibles generadoras de violencia, para revertir dinámicas que la reproducen, canalizándolos a las instancias correspondientes.

**Artículo 159.-** El Ayuntamiento designará a la titular de la Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 160.-** Son atribuciones de la Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer de Tlanguistenco en materia de perspectiva de género e igualdad, así como la prevención y atención de la violencia hacia las mujeres y a las personas posibles generadoras de violencia, las siguientes:

- I. Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres, a las personas posibles generadoras de violencia y a la igualdad de género;
- II. Implementar las acciones derivadas de los programas, leyes, ordenamientos, reglamentos y demás disposiciones relativas al bienestar de las mujeres;
- III. Brindar asesoría jurídica y atención psicológica a toda mujer o persona víctima de violencia, maltrato o cualquier otra afección tendiente a discriminarlas por razón de su género;
- IV. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas de apoyo a la participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo municipal;
- V. Promover y concertar acciones, apoyos y colaboraciones con los sectores social y privado, como método para unir esfuerzos participativos en favor de una política de género de igualdad entre mujeres y hombres;
- VI. Promover la perspectiva de género dentro de la Administración Pública Municipal;
- VII. Establecer mecanismos que propicien la erradicación de la violencia y estereotipos que discriminen y fomenten la violencia de género, en escuelas y centros laborales privados o públicos, mediante acuerdos y convenios con instituciones escolares, empresas y sindicatos;
- VIII. Promover igualdad jurídica entre la mujer y el hombre, el respeto a la dignidad humana, la no discriminación, y la libertad de las mujeres;
- IX. Proporcionar capacitación al personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal para atender los casos de Violencia contra las Mujeres y Femicidios; y
- X. Brindar capacitaciones de autoempleo a mujeres en situación de violencia, que propicien su desarrollo económico personal.

## **Capítulo Único. De la Dirección de Asuntos Indígenas**

**Artículo 161.** El Municipio de Tlanguistenco está integrado por dos etnias a quienes se les reconoce como pueblos originarios, que son: náhuatl y otomí, localizadas en las comunidades de San Pedro Tlaltizapán, Villa de San Nicolás Coatepec de las Bateas y Santiago Tilapa.

Se deben respetar los derechos de los pueblos indígenas, así como, alentar su participación e inclusión. Al tenor del artículo 78° de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en relación con el contenido de la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México.

Es por ello que, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Asuntos Indígenas deberá:

- I. Coordinar, promover, apoyar y fomentar las estrategias y acciones públicas para el desarrollo integral y sustentable de los pueblos y comunidades indígenas;
- II. Dar seguimiento, evaluar programas y proyectos que dignifiquen la calidad de los pueblos indígenas;
- III. Realizar investigaciones y estudios para promover el desarrollo integral de los pueblos indígenas;
- IV. Apoyar a la reconstrucción de los pueblos indígenas;
- V. Coadyuvar y en su caso asistir a los indígenas que los soliciten ante Autoridades Municipales, Estatales y/o Federales; e
- VI. Impulsar en coordinación con la UIPPE, la integridad y transversalidad de las políticas, programas y acciones de la Administración Pública Federal para el desarrollo de los pueblos y comunidades indígenas.

**Artículo 162.** Se reconoce el mercado del trueque, con sus usos y costumbres, para que los habitantes de nuestro municipio puedan realizar el ancestral intercambio de mercancías, denominado: “trueque”.

## **Título Décimo: Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte**

**Artículo 163.** El Ayuntamiento a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tianguistenco, es el encargado de la aplicación de la Ley del Deporte y Cultura Física del Estado de México, en el ámbito de su competencia; y administrará preferentemente de manera directa las instalaciones deportivas municipales, con el objeto de facilitar el acceso y uso de las mismas a las ligas, clubes, equipos y deportistas inscritos en el registro municipal correspondiente; teniendo las siguientes atribuciones:

- a. Vincular los programas de la materia con el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte y el Sistema Federal y Estatal, estableciendo instrumentos y procedimientos de coordinación entre ellos;
- b. Promover y establecer las bases para el desarrollo de competencias, eventos y juegos deportivos en el municipio;
- c. Establecer instrumentos y procedimientos para identificar, seleccionar, apoyar y otorgar estímulos a talentos deportivos y deportistas de alto rendimiento del municipio;

- d. Gestionar ante los sectores público, social y privado la obtención de estímulos, apoyos y reconocimientos para la promoción, fomento, desarrollo y capacitación de la cultura física y deporte;
- e. Impulsar la práctica de actividades físicas y deportivas entre la población en general;
- f. Promover la construcción y conservación de la infraestructura deportiva municipal;
- g. Coadyuvar acciones con las dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, e instituciones del sector privado en lo relativo a la investigación en ciencias y técnicas aplicadas al deporte y medicina deportiva;
- h. Promover campañas para prevenir y combatir el uso de estimulantes y sustancias prohibidas;
- i. Fomentar actividades que promuevan el desarrollo integral de niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad en el territorio municipal;
- j. Reglamentar el uso adecuado de instalaciones deportivas en el municipio; y
- k. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto.

## **Título Décimo Primero: Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**

**Artículo 164.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia forma parte de la Administración Pública Descentralizada del Ayuntamiento de Tlanguistenco y cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en el manejo de sus recursos; dirigiendo sus labores de acuerdo con la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia; su Reglamento Interior; los programas establecidos por el DIFEM; el Bando Municipal y el Plan de Desarrollo Municipal de Tlanguistenco vigente.

**Artículo 165.** La asistencia social es el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo su desarrollo integral, en virtud de la vulnerabilidad en que se encuentra, así como la protección física, mental y social, en tanto logra su restablecimiento, para incorporarse a una vida plena y productiva.

**Artículo 166.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para el cumplimiento de los objetivos de asistencia social y beneficio colectivo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Asegurar la atención a las familias y a la población vulnerable, tales como marginados, grupos y minorías étnicas, mujeres, menores de edad, personas adultas mayores, y personas con discapacidad, entre otros; promoviendo programas de desarrollo social y brindando servicios integrales de asistencia social, tomando en cuenta el presupuesto, que para tal efecto, tenga asignado así como los donativos y aportaciones que reciba para ayuda y apoyo en el seguimiento de sus programas en beneficio de la población;
- II. Prestar servicios de asistencia jurídica y de orientación social a las familias carentes de recursos económicos, especialmente a las mujeres, menores, personas adultas mayores y personas con discapacidad, encaminadas a la protección y desarrollo integral de la familia;
- III. Otorgar servicios de rehabilitación integral y capacitación laboral a personas con discapacidad, a fin de que se integren a la vida productiva;
- IV. Conceder servicios de estancia infantil para el cuidado temporal de menores, donde se les brinde alimentación y educación, en los casos que sus familiares se encuentren imposibilitados para atenderlos, así como a hijos de padres trabajadores, hijos de madres solteras, en tanto ellos trabajan fuera de casa, dando prioridad a las familias de escasos recursos, previo estudio socioeconómico; y acorde con los lineamientos para la operación de las estancias infantiles de los Sistemas Municipales DIF;
- V. Establecer convenios con Instituciones Federales, Estatales, Municipales o de asistencia privada, para la canalización de menores y personas adultas mayores, que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia tenga bajo su cuidado, así como de las personas con discapacidad en materia de educación y trabajo, para mejorar sus condiciones de vida;
- VI. Promover ante las autoridades e instituciones correspondientes, programas encaminados a la construcción y adecuación de espacios físicos que permitan el libre tránsito de las personas con discapacidad, en la vía pública e interiores de los inmuebles, especialmente en las instalaciones sanitarias y en general, cualquier sitio de acceso al público;
- VII. Dar servicios para la integración, bienestar familiar y asistencia psicológica, de trabajo social, jurídica y médica para las víctimas de maltrato familiar en cualquiera de sus modalidades;
- VIII. En asistencia y orientación social, se prestará orientación nutricional y de salud, consulta psicológica y servicios funerarios a familias de escasos recursos;
- IX. En el caso de niños en estado de abandono y desamparo, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia llevará a cabo el procedimiento para la canalización a la estancia correspondiente;

- X. Participar en auxilio de los damnificados en caso de desastre, coadyuvando con las instancias correspondientes;
- XI. Fomentar en la niñez los sentimientos de amor y apego a la familia, de respeto a la sociedad y de interés por nuestra herencia histórica;
- XII. Auxiliar al Ministerio Público en la protección de las personas, en los procedimientos civiles y familiares que les afecten de acuerdo con la Ley;
- XIII. Capacitación de la mujer en materia de nutrición, higiene, manualidades remunerativas, educación extraescolar y actividades que beneficien la economía en el hogar;
- XIV. Promover la difusión de los programas del DIFEM a cargo del Sistema Municipal, efectuando trabajos de campo con grupos vulnerables del municipio;
- XV. Realizar estudios, así como formular estadísticas sobre los problemas de la familia, de los menores, personas adultas mayores y de las personas con discapacidad, promoviendo su rehabilitación;
- XVI. Programar actividades permanentes de prevención de accidentes en el hogar, en la escuela y en la vía pública;
- XVII. Hacer llegar a las familias de escasos recursos, productos alimentarios básicos y artículos necesarios provenientes de programas Federales, Estatales, Municipales o, coordinadas;
- XVIII. Aplicar programas para la integración social y prevención del alcoholismo y drogadicción; y
- XIX. Las demás que le encomienden las disposiciones jurídicas aplicables.

## **Título Décimo Segundo: Del Organismo Autónomo de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos**

### **Capítulo I. Disposiciones generales**

**Artículo 167.** Los Derechos Humanos son el conjunto de prerrogativas y atributos inherentes a la naturaleza de la persona, que garantizan la dignidad, la libertad y la igualdad humana.

En el Municipio de Tianguistenco, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados

Internacionales de los que, el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Todas las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos. Así mismo, tienen la obligación de diseñar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas en materia de ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como, para garantizar su máximo bienestar posible privilegiando su interés superior a través de medidas estructurales, legales, administrativas y presupuestales.

## **Capítulo II. De la Defensoría Municipal de Derechos Humanos**

**Artículo 168.** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano creado por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM), con autonomía en sus decisiones, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 169.** El Ayuntamiento, convocará a la designación de un Defensor Municipal de Derechos Humanos, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, quien gozará de autonomía para tomar sus decisiones.

La Defensoría Municipal de Derechos Humanos será un Órgano Autónomo del Ayuntamiento, quien, para el desempeño de sus funciones, deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

**Artículo 170.** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, tendrá como facultades principales:

- I. Recibir las quejas de la población del municipio y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México (CODHEM);
- II. Informar a la CODHEM sobre probables violaciones a los Derechos Humanos por actos de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que se desempeñe en el municipio;
- III. Observar que la autoridad municipal rinda con oportunidad y veracidad los informes que les solicite la CODHEM;
- IV. Verificar que las medidas precautorias solicitadas por la CODHEM sean cumplidas;
- V. Practicar, junto con el visitador, conciliaciones y mediaciones en los casos que los afectados hayan aceptado este medio alternativo de solución;
- VI. Dar seguimiento de las recomendaciones que la CODHEM dicte en contra de autoridades o servidores públicos del municipio;
- VII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que actúen

- con pleno respeto a los Derechos Humanos de los habitantes del municipio.
- VIII. Desarrollar programas para promover los derechos humanos en el municipio;
  - IX. Fomentar el respeto a los derechos humanos con la participación de organizaciones de la sociedad civil del municipio. Los defensores municipales incluso pueden tomar parte en los proyectos de los ciudadanos y difundirlos para fortalecer la cultura de respeto a los derechos humanos;
  - X. Fomentar a través de la orientación y promoción los Derechos Humanos de las niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con algún tipo de discapacidad, pueblos originarios, indígenas y grupos vulnerables;
  - XI. Participar promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la CODHEM;
  - XII. Supervisar que en los centros de atención de adicciones no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentren internadas; y
  - XIII. Supervisar las comandancias y cárceles municipales, para asegurarse de que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad.

## **Título Décimo Tercero: De la Comisaría de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos**

### **Capítulo I. De la Comisaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**

**Artículo 171.** El Ayuntamiento establecerá las bases para la organización y funcionamiento del sistema de Seguridad Pública Preventiva y Tránsito, la Comisaria de Seguridad Pública Municipal y Tránsito Municipal será la responsable de garantizar el orden público y la paz social dentro del territorio municipal, debiendo prevenir la comisión de hechos delictivos, faltas administrativas y conductas antisociales en estricto apego a los derechos humanos, a la equidad de género y a la no discriminación; debiendo los elementos policiales actuar bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos, en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, la Ley

Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, y los demás ordenamientos aplicables, así como lo previsto en el Nuevo Modelo de Justicia Cívica el cual ofrece a las personas mecanismos para resolver conflictos con medios alternativos, privilegiando la participación de las partes involucradas y buscando la mejor solución al problema que se presenta, facilitando mejorar la convivencia en las comunidades y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia; implementando un enfoque de prevención evitando disputas innecesarias y reduciendo las reincidencias en las faltas administrativas; dar solución de manera ágil, transparente y eficiente a los conflictos; mejorar la convivencia ciudadana; promover la cultura de la legalidad; y mejorar la percepción del orden público y de la seguridad.

**Artículo 172.** Son atribuciones del Ayuntamiento a través de su cabildo en materia de Seguridad Pública y Tránsito las siguientes:

- I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la seguridad pública preventiva en el ámbito de su competencia;
- II. Organizar los servicios de seguridad pública y tránsito, a través de áreas administrativas, cuyas atribuciones serán otorgadas conforme a la legislación y reglamentación, federal, estatal y municipal vigente;
- III. Promover en coordinación con la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, la participación de los distintos sectores de la población, en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública y tránsito;
- IV. Vigilar la operatividad del Consejo Municipal de Seguridad Pública de Tlanquistenco y las comisiones de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión del Servicio Profesional de Carrera y la Comisión de Honor y Justicia;
- V. Suscribir convenios en coordinación en materia de Seguridad Pública, con otros municipios, con autoridades estatales y federales previo acuerdo de Cabildo;
- VI. Suscribir convenios en materia de Seguridad Pública, fortaleciendo las mesas de coordinación territorial para la construcción de la paz en la región;
- VII. Aprobar el nombramiento del Comisario de Seguridad Pública;
- VIII. Promover acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes provocados por vehículos de motor o derivados del consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes;
- IX. Establecer vínculos con organizaciones sociales y con los habitantes del municipio para la detección y prevención de los problemas sociales en materia de seguridad pública y tránsito;
- X. Coadyuvar de manera preventiva al llamado de las distintas áreas del Ayuntamiento que así lo requieran conforme a sus facultades; y
- XI. Otorgar a las autoridades administrativas y judiciales, el auxilio que requieran de acuerdo con la ley para el debido ejercicio de sus funciones y la ejecución de sus resoluciones, en los casos que proceda.



**Artículo 173.** En materia de seguridad pública y tránsito, son atribuciones del Presidente Municipal las siguientes:

- I. Proponer al cabildo del Ayuntamiento el Programa Municipal de Seguridad Pública Preventiva;
- II. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento y los Manuales que se expidan en materia de Seguridad Pública y Tránsito;
- III. Ejercer el mando del cuerpo de la Policía Preventiva de Seguridad Pública Municipal, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, reglamentos y demás disposiciones aplicables, a fin de salvaguardar la integridad y derechos de las personas y preservar las libertades, el orden y la paz pública dentro del territorio del municipio;
- IV. Ejecutar acuerdos y convenios en materia de Seguridad Pública Preventiva; y
- V. Promulgar el Reglamento de la Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

## **Capítulo II. De las Atribuciones en Materia de Tránsito y Vialidad**

**Artículo 174.** En materia de Tránsito y vialidad, el Ayuntamiento a través de la Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal es competente para:

- I. Los agentes de tránsito, ejercerán sus funciones en todo el territorio municipal de Tianguistenco las 24 horas los 365 días del año, en el caso de que los conductores contravengan alguna de las disposiciones del Reglamento de Tránsito del Estado de México vigente, procediendo a la elaboración de la infracción correspondiente, pudiendo realizar operativos o filtros en términos del Reglamento de Tránsito del Estado de México;
- II. Realizar programas y acciones encaminados al mejoramiento, control, fluidez y progreso del tránsito vehicular y peatonal;
- III. Definir y realizar, en coordinación con las instancias respectivas del Gobierno Federal y Estatal, las operativas funciones comunes o concurrentes y demás medidas preventivas y de seguridad vial que sean necesarias, conforme a lo dispuesto en las Leyes o Reglamentos de la materia ya sea Estatal y/o Municipal;
- IV. Vigilar la seguridad vial y la de los usuarios del transporte público, así como salvaguardar la integridad física de los peatones y establecer medidas que permitan eliminar las conductas que violan las disposiciones en la materia;
- V. Designar el número de agentes de tránsito y vialidad que estime necesarios para realizar las funciones de su competencia;
- VI. Vigilar e inspeccionar los vehículos que circulan en las vías públicas del Municipio, pudiendo realizar los operativos conducentes e implementar tecnologías, mecanismos y metodologías que propicien la vigilancia de las disposiciones en la materia y en su caso la imposición de infracciones;

- VII. Solicitar y verificar la documentación que deben portar los conductores de los vehículos, para su debida conducción y circulación;
- VIII. Sancionar a los conductores, propietarios de vehículos y peatones, y retirar de la circulación, inmovilizar o asegurar unidades, en su caso, cuando contravengan las disposiciones de la normatividad vigente en la materia;
- IX. El agente de Tránsito tendrá como atribuciones el poder de retirar vehículos de la vía pública siempre y cuando constituyan un obstáculo para el libre tránsito en cualquier vía de circulación del Municipio de Tianguistenco, remitiendo el vehículo al corralón correspondiente;
- X. Proponer al Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, la modificación o adición del tabulador de infracciones y sanciones en la materia;
- XI. Proponer al Ayuntamiento para su aprobación, a través del Presidente Municipal, el ordenamiento y los manuales necesarios para determinar y regular el funcionamiento interno de la dependencia;
- XII. Vigilar y verificar que los conductores de vehículos particulares y de servicio público que circulan en las vías públicas e infraestructura ciclista de la jurisdicción municipal, cumplan con sus obligaciones de seguridad personal, buen uso de la infraestructura y las demás disposiciones legales aplicables;
- XIII. Retirar objetos no adheridos a construcciones y accesorios de inmuebles, así como vehículos que se ubiquen en la vía pública municipal que impidan u obstaculicen el libre tránsito de vehículos o el paso a las personas;
- XIV. Establecer restricciones para el tránsito de vehículos en la vía pública municipal, con el propósito de mejorar la circulación, preservar el medio ambiente y salvaguardar la seguridad de las personas, sus bienes, el orden público y el patrimonio municipal; y
- XV. Emitir visto bueno para la ocupación temporal de la vía pública municipal por cualquier objeto u obstáculo para fines comerciales, deportivos, publicitarios, sociales, ejecución de maniobras, recorridos o caravanas.

## **Capítulo III. De la Movilidad y Transporte**

**Artículo 175.** La Unidad de Movilidad y Transporte, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Analizar, gestionar y fomentar el transporte, circulación de vehículos y la movilidad de las personas en el Municipio, mediante el reconocimiento de la movilidad como un Derecho Humano sin importar su condición, modo o modalidad de transporte;
- II. Coadyuvar y proponer en la Zona Metropolitana de Tianguistenco, a efectos de construir una megalópolis sustentable de acuerdo a las leyes aplicables a la materia;
- III. Vigilar el ordenamiento, mantenimiento y conservación de las avenidas, calles, callejones, camellones y toda vía o área pública local, por cuanto a la movilidad y ambiente se trata;
- IV. Apoyar y gestionar ante la Secretaría de Movilidad del Estado de México, las actividades de supervisión y regulación del transporte público o privado con-



- cesionado, sea colectivo, individual o mixto, el cual opera en el Municipio; así como del transporte de carga que circula por el territorio municipal;
- V. Generar el estudio y planeación de bases, lanzaderas y nuevos derroteros que resulten necesarios en coordinación con la Secretaría de Movilidad del Estado de México, de acuerdo con la demanda del servicio en los ámbitos de su competencia, en orden a las leyes aplicables y vigentes y con la respectiva autorización del Ayuntamiento; y
  - VI. Coadyuvar con el área de Tránsito Municipal con la finalidad de tener orden vial en el territorio municipal.

**Artículo 176.** El Titular de la Unidad de Movilidad y Transporte, tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

- I. Aquellas relacionadas con el sistema Integral de Movilidad que deriven de las funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- II. Realizar los estudios necesarios en coordinación con la UIPPE para conservar y mejorar los servicios de movilidad y vialidad, conforme a las necesidades del Municipio;
- III. Dictar medidas tendientes al mejoramiento de los servicios de vialidad, transporte y movilidad; así como, realizar las tareas relativas a la ingeniería de tránsito y al señalamiento de la vialidad en el Municipio incrementando su difusión;
- IV. Ordenar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transporte público, privado y de carga que dicte gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Movilidad, incrementando la observancia general y regulando en términos de las leyes aplicables a las líneas de autobuses, microbuses, combis, taxis que cuenten con la legal concesión para la prestación del servicio público o privado de pasajeros, individual y mixto dentro del Municipio;
- V. Proponer al Ayuntamiento, disposiciones de carácter general para el uso de la infraestructura vial local y de las comunicaciones;
- VI. Coordinar con la Comisaría de Seguridad Pública y la Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, la realización de operativos en aquellos lugares, calles o avenidas que presenten congestionamiento vial y que sea ocasionado por parte de los permisionarios de líneas de autobuses, microbuses, combis, taxi que presten el servicio público o privado de pasajeros, de tipo colectivo, individual o mixto;
- VII. Realizar las tareas relativas a los señalamientos viales (verticales y horizontales) mediante la utilización de rayas, flechas, símbolos, letras o colores, aplicados sobre el pavimento, conservándolos visibles;
- VIII. Formular, elaborar y ejecutar en coordinación con la UIPPE los programas de infraestructura vial local y de comunicaciones de jurisdicción Municipal, con la intervención de las autoridades correspondientes;
- IX. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en materia de transporte

público y vialidad que el Gobierno Federal, Estatal y Municipal determinen, tomando al respecto, las medidas administrativas que sean necesarias para el caso de incumplimiento de éstas;

- X. Revisar, regular y ordenar el estacionamiento en la vía pública en todo el territorio Municipal;
- XI. Diseñar y establecer en coordinación con el UIPPE, un Programa Municipal de Vialidad y Movilidad, para efecto de ordenar y regular el uso y circulación de avenidas, calles, callejones, camellones y semejantes;
- XII. Coordinar y vigilar el funcionamiento del Transporte Público;
- XIII. Diseñar y establecer un Programa Municipal de vialidad y Movilidad, para efecto de ordenar y regular el uso y circulación de Avenidas, Calles, Callejones, Camellones y semejantes;
- XIV. Expedir a los particulares los permisos de carga y descarga, por extensión de horarios, así como sus refrendos anuales, cuando requieran realizar estas maniobras en la vía o área pública, en los horarios y lugares debidamente autorizados, cumpliendo para ello los requisitos que se exijan; y
- XV. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**Artículo 177.** Quedan restringidas como áreas de estacionamiento vehicular las siguientes vías o áreas públicas: Plaza Libertad, Calle Aldama, Calle Hidalgo, Calle Morelos y Avenida Juárez, en todos los espacios de sus laterales a efecto de garantizar la movilidad.

**Artículo 178.** Quedan restringidas como áreas de carga y descarga por cuestiones de orden público e interés general, las vías o áreas públicas siguientes: Plaza Libertad, Calle Aldama, Calle Hidalgo, Calle Morelos; Avenida Juárez; y enfrente de los siguientes edificios:

- I. Planteles Educativos Oficiales y Particulares;
- II. Edificios públicos;
- III. Centros de salud, hospitales, sanatorios y otros similares;
- IV. Puertas de acceso a los mercados públicos;
- V. Monumentos históricos;
- VI. Hoteles; e
- VII. Instituciones de crédito.

La restricción anteriormente señalada, se establece en todos sus tramos y laterales, tomando en cuenta lo establecido en el artículo 137 de este Bando Municipal.

**Artículo 179.** Queda restringido el horario de ingreso al transporte público y al transporte de carga a la Plaza Libertad, será de un horario de las 7:30 horas a las 21:00 horas para efectos de garantizar la movilidad de terceros.

## **Capítulo IV. De Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos**

**Artículo 180.** Serán autoridades en materia de Protección Civil y Bomberos, las siguientes:

- I. El Presidente Municipal; y
- II. Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos.

**Artículo 181.** El titular de la dependencia, para el eficaz cumplimiento de sus funciones, puede delegar facultades específicas en el personal administrativo a su cargo, pero siendo siempre responsable de los actos u omisiones del personal designado.

**Artículo 182.** El Consejo Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, será el órgano auxiliar y foro de consulta, en el que participaran los sectores público, social y privado, para la adopción de acuerdos, ejecución de acciones y en general, de todas las actividades necesarias para la gestión integral de riesgo, atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia o desastre que afecten a la comunidad de conformidad con los ordenamientos legales aplicables, con las facultades y obligaciones que se señalan en el Reglamento de Protección Civil Municipal.

**Artículo 183.** El Ayuntamiento, por conducto de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, presentará y ejecutará una estrategia municipal integral de reducción de riesgos, que considere en sus contenidos las etapas de gestión integral de riesgos: identificación, monitoreo, prevención, mitigación, preparación en la respuesta, atención a la emergencia y restablecimiento; de conformidad con los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 184.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, realizará valoraciones de riesgo en todo inmueble ubicado en el territorio municipal, en zonas de riesgo para prevenir, así como cuando se detecte alguna afectación originada por fenómenos perturbadores o situaciones de riesgo a la salud y emitirá las recomendaciones necesarias a efecto de mitigar o eliminar riesgos existentes.

## **Capítulo V. De los productos pirotécnicos y sustancias peligrosas**

**Artículo 185.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, vigilará y efectuará visitas de verificación, inspección, supervisión, suspensión y/o clausura, en todos los inmuebles que desarrollen actividades: industriales, comerciales y de servicios en todo el territorio municipal así como en todo tipo de eventos y espectáculos públicos y privados conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Libro VI del Código

Administrativo del Estado de México y en el Reglamento Municipal de Protección Civil, en su caso aplicará las medidas de seguridad y sanciones señaladas en los ordenamientos correspondientes.

**Artículo 186.** Sólo se expedirán Certificados de Seguridad Municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artículos pirotécnicos dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.

La autoridad municipal, sólo expedirá los Certificados de Seguridad de quema de castillería o cualquier espectáculo pirotécnico, al maestro pirotécnico que cuente con el permiso vigente correspondiente expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y se encuentre en el Registro Estatal de Pirotecnia.

Quedarán a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto con la normatividad de la materia.

La Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, expedirá la opinión favorable para la quema de artículos pirotécnicos en festividades cívicas, religiosas u otras.

El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

**Artículo 187.** El Ayuntamiento por medio de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, dictará las medidas necesarias para el restablecimiento de la normalidad en la población afectada. Para tal efecto, se encausarán esfuerzos de los sectores público, social y privado, a través de la capacitación, organización, programación, simulacros y realización de acciones que permitan responder de manera adecuada e inmediata a las necesidades de la comunidad en caso de contingencia.

**Artículo 188.** En caso de riesgo o siniestro que ponga en peligro la vida, la integridad física o patrimonial de cualquier persona, la Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, podrá ingresar de cualquier manera a todo inmueble con las facultades que le confieren los ordenamientos legales aplicables en la materia, anteponiendo la vida de todo ser humano, a fin de reducir los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador.

**Artículo 189.** Todo inmueble del sector público, social o privado de cualquier naturaleza deberá cumplir con las medidas de seguridad previstas en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y las emitidas por las autoridades competentes.

Los responsables legales de todo inmueble del sector privado establecido en el territorio municipal, que por alguna causa generen una emergencia, coadyuvarán con la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, en la logística para obtener los recursos necesarios para hacerle frente a dicho evento, y si por efecto del trabajo, los recursos empleados (herramientas, maquinas, dispositivos y equipos) sufren una avería, éstos deberán ser remplazados.



**Artículo 190.** La Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos, mantendrá actualizado el Atlas Municipal de Riesgo con el fin de priorizar su atención en las zonas que éste señale, para prevenir y atender eventos causados por un fenómeno perturbador, protegiendo y atendiendo a la población, fomentando la cultura preventiva en materia de protección civil.

**Artículo 191.** Todo tipo de comercio en la vía pública, tianguis, central de abastos, mercados, ferias, plazas comerciales, plazas especiales y tiendas de autoservicio, así como, en locales establecidos, deberán contar con instalaciones normadas para garantizar la seguridad a la población.

Todo tipo de comercio en la vía pública deberán utilizar tanques inflamables con capacidad no mayores de 10 litros, y no podrán almacenar más de dos tanques, debiendo cuidar las condiciones de seguridad y accesorios adecuados de instalación.

Los automotores que suministren gas LP, para cilindros estacionarios que lo utilicen para su actividad económica, deberán ser en cilindros de 100 y hasta 300 litros, en un horario de 06:00 a 10:00 horas y de las 19:00 a las 21:00 horas; acatando en todo momento las medidas de seguridad para las maniobras de recarga, debiendo contar con señalamientos, extintor visible y no obstaculizar vía pública.

**Artículo 192.** Se establece la prohibición, sin excepción alguna, para la fabricación, almacenamiento y venta de artificios pirotécnicos dentro de cualquier área urbana o habitacional en el municipio.

**Artículo 193.** La Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos en caso de solicitud para quema de pirotecnia dentro del territorio Municipal en cualquier tipo de evento, solicitará a los permisionarios requisitos que deberá cumplir con al menos veinte días de anticipación a la fecha de la quema, ésta con el objetivo de tener medidas de seguridad que garanticen la integridad de los asistentes, los requisitos serán entregados en la Coordinación Municipal de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos; siendo los siguientes:

- I. Copia del Permiso General otorgado por SEDENA (intransferible);
- II. Copia del Permiso General de Transporte Especializado de material; explosivo, sustancias químicas y residuos peligrosos, SEDENA y SCT;
- III. Copia de Póliza que ampare la responsabilidad civil y daños a terceros;
- IV. Constancias de capacitación en materia de protección civil expedidas por institución o terceros acreditados del personal a trabajar en la quema de artificios pirotécnicos;
- V. Copia del contrato de prestación de servicios entre el mayordomo y el permisionario;
- VI. INE del permisionario y mayordomo;
- VII. Relación de artificios pirotécnicos a quemar;
- VIII. Relación del personal técnico pirotécnico designado por el permisionario, especificando el nombre del responsable del traslado, montaje y quema de artificios pirotécnicos, adjuntando INE;

- IX. Carta responsiva vigente de extintores a utilizar, mínimo 4 extintores de 9 kg;
- X. Botiquín (descripción del material con el que cuenta con ediciones fotográficas);
- XI. Plan de emergencias: (croquis del lugar en donde se va a realizaran los trabajos de la quema de artificios pirotécnicos, incluyendo la altura del castillo y la delimitación del área, ubicación de extintores, botiquín, procedimiento de atención para heridos, incendio, detonación imprevista);
- XII. Programa de la quema de artificios pirotécnicos;
- XIII. Entrega de requisitos en la Coordinación de bomberos con 20 días hábiles antes del evento; y
- XIV. El día del evento se debe presentar una copia del permiso para la quema de pirotecnia otorgado por SEDENA.

**Artículo 194.** Cumplir y hacer cumplir los protocolos de los tres órdenes de gobierno ante la contingencia sanitaria Sars Cov 2 (Covid 19).

**Artículo 195.** Las sanciones e infracciones se aplicarán conforme al Capítulo XVIII del Reglamento Municipal de la Coordinación de Protección Civil y Heroico Cuerpo de Bomberos.

## **Título Décimo Cuarto: De la Planeación Municipal y de Información Pública**

### **Capítulo I. De la Planeación**

**Artículo 196.** El Ayuntamiento está facultado para formular, aprobar y ejecutar los Planes de Desarrollo Municipal, los programas que de él deriven y demás instrumentos de planeación, orientados a promover el desarrollo integral del Municipio en forma democrática y participativa; para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho plan, se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, su Reglamento, en el Título IV, Capítulo Quinto de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el presente Bando y en las demás disposiciones municipales.

**Artículo 197.** La formulación, ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal y los programas municipales, estarán a cargo de la UIPPE, los órganos, dependencias o servidores públicos que determine el Ayuntamiento, pudiendo expedir los Reglamentos y disposiciones administrativas que sean necesarios acordes con la Legislación Estatal en materia de planeación.

El Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, es el Eje Rector de la administración municipal, por lo que deberá contar con un diagnóstico, objetivos, estrategias, líneas generales de acción, tiempos de ejecución, dependencias y unidades administrativas responsables de su ejecución, bases de coordinación y concertación y alinearse a la Agenda 2030.

**Artículo 198.** Para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, el Ayuntamiento se auxiliará de un Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), mismo que tendrá las siguientes funciones:

- I. Atender las demandas prioritarias de la población;
- II. Propiciar el desarrollo armónico del municipio;
- III. Asegurar la participación de la sociedad en las acciones del Gobierno Municipal;
- IV. Vincular el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024 con los planes de desarrollo Federal y Estatal; y
- V. Participar en las reuniones de evaluación del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024 y en los Programas Operativos Anuales.

**Artículo 199.** El Ayuntamiento ejercerá por medio de la UIPPE las actividades de planeación, información, programación, seguimiento, control y evaluación Municipal, en términos de las leyes aplicables a la materia.

## **Capítulo II. De la Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**Artículo 200.** El Ayuntamiento ejercerá las actividades de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, a través de la Unidad de Transparencia, quien será responsable de transparentar el ejercicio de la función pública y garantizar a toda persona el acceso a la misma en términos de la Ley aplicable a la materia.

## **Título Décimo Quinto: Del Sistema Municipal Anticorrupción**

**Artículo 201.** El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer los principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos

de corrupción, así como, coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

**Artículo 202.** El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. Un Comité Coordinador Municipal; y
- II. Un Comité de Participación Ciudadana.

**Artículo 203.** El Comité Coordinador Municipal se integrará por:

- I. El titular de la Contraloría Municipal;
- II. El titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio; y
- III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.

**Artículo 204.** El Comité Coordinador Municipal, se integrará en los términos establecidos en la Ley Anticorrupción del Estado de México y Municipios vigente y ejercerá las facultades que ésta le otorga.

El Comité de Participación Ciudadana Municipal, es la instancia colegiada a nivel Municipal, a que se refiere la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el cual, contará con las facultades que establece la Ley Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

**Artículo 205.** El Comité de Participación Ciudadana, sesionará previa convocatoria de su Presidente, cuando así se requiera, o a petición de la mayoría de sus integrantes. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los integrantes presentes y en caso de empate, se someterá de nueva cuenta a votación, de persistir el empate dicho asunto se abordará en la siguiente sesión.

**Artículo 206.** El Presidente del Comité de Participación Ciudadana, tendrá como atribuciones:

- I. Presidir las sesiones;
- II. Representar al Comité ante el Comité Coordinador;
- III. Preparar el orden de los temas a tratar; y
- IV. Garantizar el seguimiento de los temas de las sesiones.

**Artículo 207.** El Comité de Participación Ciudadana, podrá solicitar al Comité Coordinador, la emisión de exhortos públicos cuando algún hecho de corrupción requiera de aclaración pública. Los exhortos tendrán por objeto requerir a las autoridades competentes información sobre la atención al asunto que se trate.

# **Título Décimo Sexto: De la Justicia Administrativa Municipal**

## **Capítulo I. De las Medidas de Apremio**

**Artículo 208.** La Autoridad Administrativa Municipal, para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden, podrá, según la gravedad de la falta o infracción, hacer uso de alguno de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

- I. Amonestación, la cual se orientará a corregir la violación en que incurra el infractor, induciéndolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario y será aplicable cuando se cometan infracciones a este Bando, siempre y cuando no haya reincidencia;
- II. Multa de 5 a 50 días de Unidad de Medida y Actualización; si el infractor es jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornada o salario de un día, y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso, impuesta y aplicada por el Oficial Calificador;
- III. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo una diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación;
- IV. Auxilio de la fuerza pública;
- V. Remisión a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de algún delito; y
- VI. Las demás que establezca la legislación aplicable.

## **Capítulo II. De las medidas preventivas y de seguridad**

**Artículo 209.** Cuando las unidades de la administración municipal en el ejercicio de sus atribuciones constaten actos u omisiones que vulneren las disposiciones legales, podrán aplicar provisionalmente las siguientes medidas preventivas y de seguridad:

- I. Retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que expendan en la vía pública, o bien, puedan crear riesgo inminente o contaminación;
- II. Desocupación o desalojo parcial o total de predios e inmuebles de dominio público;
- III. Evacuación de personas y bienes cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre;
- IV. Demolición total o parcial;

- V. Retiro de materiales e instalaciones o anuncios publicitarios;
- VI. Suspensión temporal, total o parcial de las instalaciones, construcciones, obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:
- No se tenga la correspondiente autorización, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;
  - Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales;
  - No se paguen derechos por concepto de permiso o licencia que expida el Ayuntamiento;
  - Se expendan tabaco, bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;
  - Se expendan tabaco, bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación a menores de edad en establecimientos comerciales; además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse la cancelación de la licencia para ejercer la actividad comercial; y
  - Permita la entrada a menores de edad y/o a personas que porten cualquier tipo de arma en cualquier establecimiento comercial con venta de bebidas alcohólicas, debiéndose solicitar identificación que acredite la mayoría de edad, tales como credencial para votar, cartilla militar, pasaporte o cualquier otro medio de identidad análogo.
- VII. Clausura definitiva total o parcial de las instalaciones, construcciones, obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:
- Al que en forma directa o por interpósita persona y contrario a la Licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación. Lo anterior, se hará del conocimiento de la autoridad penal correspondiente, en términos de ley y se remitirán a los probables responsables para que se resuelva su situación jurídica conforme a derecho;
  - Al acumular tres infracciones por los motivos citados en los numerales de la fracción anterior en el período de un año;
  - Dentro del ejercicio de la actividad comercial, económica, industrial, turística, o de servicios, se realicen actos que atenten contra el medio ambiente, la salud y la seguridad pública y/o que en su momento pudieran constituir una conducta tipificada como delito en la Legislación penal Estatal o Federal vigente; y
  - Cuando en los establecimientos comerciales, de servicios de diversión y espectáculos públicos se encuentren menores de edad a los que se les venda o permita el consumo de bebidas alcohólicas.
- VIII. Retención y aseguramiento de mercancía, cuando los particulares realicen actividades comerciales en la vía pública o lugares de uso común, sin la licencia



o permiso de la autoridad municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial; la mercancía se les devolverá una vez cubierta la sanción impuesta, misma que tratándose de productos perecederos deberá ser cubierta o hecha la aclaración correspondiente dentro del término de hasta 2 días y para los que no sean de esta naturaleza dentro de un término de hasta 5 días. El destino de la mercancía que no sea reclamada para su devolución dentro de los plazos establecidos será determinado por la autoridad municipal correspondiente; y

- IX. Cualquier otra acción o medida que tienda evitar daño a personas, bienes y áreas de uso común.

**Artículo 210.** Cuando se aplique cualquiera de las medidas preventivas y de seguridad serán de manera inmediata y se levantará acta circunstanciada, otorgando la garantía de audiencia para interponer el recurso de inconformidad de la parte que resulte afectada. La aplicación de las medidas mencionadas, se hará en la forma prevista por las leyes, el presente Bando y sus reglamentos bajo las siguientes condiciones:

- I. La adopción de estas medidas podrá realizarse a solicitud de Autoridades Administrativas Federales, Estatales o Municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición;
- II. Se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme a lo establecido en el artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y
- III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la adopción de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicios o bienes de uso común.

**Artículo 211.** Cuando la autoridad ordene alguna de las medidas preventivas y/o de seguridad previstas en este capítulo, indicará las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de la medida de seguridad impuesta.

## **Capítulo III. De las Sanciones y su Aplicación**

**Artículo 212.** Las infracciones o faltas cometidas a las normas contenidas en el presente Bando, Leyes, Reglamentos Municipales, Acuerdos, Circulares y Disposiciones Administrativas, serán sancionadas según corresponda, atendiendo a la naturaleza, gravedad, circunstancias, antecedentes, la reincidencia, condiciones económicas y sociales del infractor; el monto del beneficio, daño o perjuicio económico al erario, derivado del incumplimiento de obligaciones que se cometan, con:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;

- III. Multa;
- IV. Arresto administrativo hasta por 36 horas;
- V. Retención y aseguramiento de mercancía;
- VI. Clausura temporal o definitiva, parcial o total de instalaciones, construcciones, obras y servicios o de actividades conexas;
- VII. Revocación o cancelación de las licencias o permisos;
- VIII. Interrupción de la actividad cuando esta refiera uso de suelo;
- IX. Demolición total o parcial de construcciones;
- X. Retiro y aseguramiento de cualquier medio de publicidad, material de construcción, vehículos y/o cualquier otro elemento que obstaculice la vía pública;
- XI. Trabajo social en beneficio de la comunidad tal como: pintar fachadas de edificios públicos, limpieza de vías públicas, parques, jardines entre otros; y
- XII. Reparación de daños.

Las multas se duplicarán en caso de reincidencia y se podrán aplicar conjuntamente con cualquiera de las sanciones enunciadas de este artículo excepto la Fracción III.

**Artículo 213.** Para la aplicación de las multas se tomará como base las Unidades de Medida y Actualización vigentes.

Tratándose de centros comerciales, industrias, bares, centros de apuestas y giros similares en los que se decreta la suspensión temporal, total o parcial del establecimiento, la aplicación de la multa correspondiente se realizará atendiendo a la causal que la originó, a la reincidencia de las infracciones, siendo la multa de 5 a 400 Unidades de Medida y Actualización vigente.

**Artículo 214.** Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del municipio, hasta que se demuestre haber cubierto los requisitos federales y estatales para tal efecto, y el Ayuntamiento dictamine su procedencia, de acuerdo con su marco legal vigente.

## **Capítulo IV. De la Oficialía Mediadora-Conciliadora**

**Artículo 215.** En el Municipio de Tianguistenco, existirá la Oficialía Mediadora-Conciliadora, con sede en la cabecera municipal, que funcionará de acuerdo con las facultades y atribuciones establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en su artículo 150 fracción I y la Ley de Mediación-Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.

**Artículo 216.** De acuerdo con lo previsto por la Ley de Mediación-Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, los procedimientos de Mediación y/o Conciliación que se realicen ante la Oficialía Mediadora-Conciliadora, se registrarán por los principios de: voluntariedad, neutralidad, confidencialidad, imparcialidad, equidad, legalidad, honestidad, oralidad y el consentimiento informado.

## Capítulo V. De la Oficialía Calificadora

**Artículo 217.** El Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, al menos un Oficial Calificador, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica y tendrán las atribuciones a las que se refiere la fracción II del artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México y las demás leyes aplicables a la materia.

La Oficialía Calificadora tendrá sede en la cabecera municipal.

## Capítulo VI. De las Faltas y sus Sanciones

**Artículo 218.** Se consideran Faltas Administrativas y serán sancionadas con apercibimiento, amonestación, multa, arresto hasta por 36 horas y en su caso, reparación del daño, a través de la Oficialía Calificadora en términos de lo establecido en este Bando, las siguientes:

- I. A quien no limpie y recoja el escombros derivado de construcciones o material para la construcción en la vía pública, en términos del presente Bando;
- II. A quienes viviendo en régimen de condominio o vecinal, tengan animales domésticos y no preserven la salud e higiene de los mismos, a pesar de que exista esta prohibición en dicho conjunto habitacional;
- III. Almacenar, en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos, tales como pólvora, gas L.P., solventes, carburantes y otros que signifiquen riesgos para la población;
- IV. Alterar el orden público;
- V. Atentar contra la moral, mediante expresiones soeces, proposiciones indecorosas, así como, distribuir o exhibir contenido pornográfico (en cualquiera de sus modalidades);
- VI. Causar falsas alarmas, causar escándalo o tomar actitud incitante y provocativa, en actos o lugares públicos que, por su naturaleza, puedan infundir pánico o desorden entre los presentes;
- VII. Cometer actos obscenos contrarios a la moral y las buenas costumbres;
- VIII. Conducir vehículos por las calles o avenidas del municipio con sonido estridente de auto estéreos y bocinas;
- IX. Cubrir o alterar la nomenclatura de las calles o plazas cívicas, mediante pintas o propagandas de cualquier clase;
- X. Dejar de acudir ante las autoridades municipales cuando sea legalmente citado;
- XI. Efectuar en la vía pública juegos de azar o predictivos;
- XII. En las terminales de autobuses, sitios, taxis y de microbuses de las diferentes asociaciones de transportistas, a quien barra y tire la basura o lave la unidad, haga reparaciones mecánicas, o de cualquier índole en la vía pública, o que, por su conducta ponga en riesgo la integridad física de las personas;

- XIII. Fabricar, almacenar artículos pirotécnicos dentro del municipio, con excepción de aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la Reglamentación Estatal;
- XIV. Fumar en los vehículos de transporte colectivo, aquellos que transporten gas LP o sustancias explosivas, lo mismo que, en establecimientos cerrados, destinados a la venta de alimentos, diversiones o espectáculos públicos;
- XV. Ingerir bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública, en establecimientos comerciales no autorizados para ello, a bordo de vehículos automotores en circulación o estacionados, y en áreas de uso común;
- XVI. Inhalar sustancias volátiles, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes;
- XVII. La circulación de vehículos automotores, así como: cuatrimotos, trimotos, motocicletas y motonetas sobre plazas públicas, áreas deportivas, andadores y en sentido opuesto a la dirección de las calles o avenidas, su manejo de forma imprudencial o con más personas del cupo permitido;
- XVIII. Conducir vehículos en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o de enervantes;
- XIX. Molestar a las personas por medio de palabras, señales o signos obscenos;
- XX. Mostrarse irrespetuoso en ceremonias cívicas, durante el izamiento y arriamiento del Lábaro Patrio;
- XXI. No enviar a la escuela de instrucción preescolar, primaria, secundaria y preparatoria, a los menores de edad que se encuentren bajo su patria potestad, tutela y cuidado;
- XXII. No mantener aseados los frentes de sus domicilios, negocios y predios de su propiedad o posesión, así como, los lugares públicos designados por el Ayuntamiento a las personas físicas y/o jurídico colectivas, en donde ejerzan su actividad comercial, económica y/o industrial, cuidando y conservando la flora existente frente y dentro de su domicilio;
- XXIII. No mantener el debido respeto y compostura en sus comparecencias ante la autoridad municipal, cuando éstas se encuentren en el ejercicio de sus funciones y/o actos públicos;
- XXIV. No proporcione con veracidad informes y datos estadísticos o de cualquier índole legal, que les soliciten las autoridades municipales;
- XXV. No respetar los derechos de los menores, las mujeres, las personas adultas mayores, los indígenas y de las personas con discapacidad y demás grupos vulnerables;
- XXVI. Obstruir la circulación en la vía pública de forma deliberada o por negligencia, así como, aquellas personas que, sin autorización del Ayuntamiento, coloquen objetos publicitarios en banquetas y pavimento e impidan el libre tránsito peatonal y vehicular;

- XXVII. Obstruir, con cualquier objeto, el uso de las rampas y espacios asignados para personas de la tercera edad o con discapacidad, en lugares públicos;
- XXVIII. Organizar peleas clandestinas de perros y gallos, con o sin cruce de apuestas;
- XXIX. Permitir el acceso de menores de edad a: bares, depósitos, botaneras, expendios de cerveza, cantinas y pulquerías;
- XXX. Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad, defequen en la vía pública, sin recoger dichos desechos por parte de su propietario o por quien contrate el servicio;
- XXXI. Portar o consumir sustancias psicotrópicas, drogas o marihuana en espacios públicos, en la vía pública o lotes baldíos, esto siempre que la cantidad portada no rebase lo establecido en la Ley General de Salud;
- XXXII. Quemar cohetes o artefactos pirotécnicos en la vía pública o aquellas personas que, por cualquier causa quemem neumáticos o residuos sólidos;
- XXXIII. Realice o ejecute actos eróticos sexuales con o sin el propósito directo e inmediato de llegar a la cópula, dentro de vehículos o en la vía pública;
- XXXIV. Realizar arrancones, competencias, conducir a exceso de velocidad, transitar en sentido contrario utilizando vehículos automotores en la vía pública;
- XXXV. Realizar el “boteo” y/o pedir apoyo económico utilizando artículos religiosos y/o de organizaciones de asistencia social, sin el permiso correspondiente de la Unidad de Comercio y Vía Pública, en vía pública o en áreas de uso común;
- XXXVI. Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, en terrenos baldíos y lugares de uso común;
- XXXVII. Se encuentre en estado de ebriedad en la vía pública, escandalizando con actos o manifestaciones impropias;
- XXXVIII. Se niegue a entregar al animal canino y/o felino al personal autorizado, para el control de la fauna doméstica para su observación por diez días, cuando el animal de que se trate haya agredido a alguna persona, debiendo el propietario del mismo pagar los gastos de atención médica del lesionado y la alimentación de su animal, por el tiempo que estuvo en observación independientemente de su recuperación;
- XXXIX. Se niegue a prestar auxilio y en su caso, denunciar el maltrato, explotación, prostitución, abandono, negligencia y abuso sexual, sobre los menores de edad, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y personas adultas mayores, ante las autoridades correspondientes, lo anterior, con independencia de la responsabilidad penal, civil o de cualquier otra índole en que incurra;
- XL. Tirar o depositar, romper y/o dispersar bolsas de basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes de dominio público o de uso común, predios baldíos, derechos de vía federal, estatal o municipal, acotamientos, cunetas, caminos o en lugares no autorizados;
- XLI. Tratándose de personas presentadas por alterar el orden, con el fin de sustraer pertenencias, mercancías y objetos personales de terceros, estos serán puestos a disposición del Oficial Calificador, siempre y cuando, la parte afectada ma-

nifieste expresamente su deseo de no proceder ante la Agencia del Ministerio Público;

- XLII. Utilice amplificadores de sonido que causen contaminación auditiva y molestias a vecinos o habitantes;
- XLIII. Utilizar en los transportes de servicio público, equipos de sonido con alto nivel de decibeles, que moleste a las personas o distraiga los sentidos del operador;
- XLIV. Vender o suministrar a menores de edad, bebidas que contengan alcohol, sustancias volátiles o cemento industrial; así como, permitir la entrada y consumo de bebidas alcohólicas, a bares, cantinas y discotecas;
- XLV. A quien no use cubrebocas en vía pública y se niegue a observarlos lineamientos establecidos para la sana distancia (porcentaje limitado de ocupación o acceso y porcentaje limitado de pasajeros) en el tiempo que se establezca como obligatorio por parte de la autoridad competente en tiempo de contingencia y/o pandemia y que, así lo determine el Consejo General de Salubridad; y
- XLVI. Las demás que establezca este Bando y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 219.** Son infracciones al Bando Municipal y serán sancionadas en términos de lo establecido en el artículo anterior, las siguientes:

- I. A los choferes y operadores del transporte público que circulen en el primer cuadro de la Cabecera Municipal, con excepción de aquellos casos de emergencia, salud (que se encuentre en peligro la vida) y que transporten personas con alguna discapacidad física;
- II. A los particulares que ejerzan el oficio de manera enunciativa más no limitativa, de mecánica en general, eléctricos, mofles, talachas, hojalatería, o cualquier otro, que realice su actividad en vías de circulación continua y en las principales calles y avenidas del municipio;
- III. A los que dejen estacionados cualquier tipo de vehículo por más de tres días en la vía pública independientemente de las condiciones y estado que se encuentre;
- IV. Estacionarse en cualquiera de los costados de las siguientes calles y avenidas: Benito Juárez, 16 de Septiembre, Mariano Matamoros, Adolfo López Mateos, 5 de Mayo, Nicolás Bravo (desde la zona industrial a 16 de Septiembre), Victoriano González, Don Catarino González Benítez (desde Nicolás Bravo a Fraccionamiento Jardines de Santiago), Josefa Ortiz de Domínguez (desde Cuauhtémoc a Hermenegildo Galeana), 20 de Noviembre (desde Adolfo López Mateos hasta Francisco Javier Mina) y Antonio Barbabosa; y
- V. Estacionarse del lado izquierdo de las calles que se encuentren en el Centro Histórico de la Cabecera Municipal, tales como: Avenida Miguel Hidalgo, Hermenegildo Galeana y José María Morelos y Pavón; y estacionarse del lado derecho de la calle Ignacio Aldama.



**Artículo 220.** Las sanciones que se aluden en este capítulo serán aplicadas; las que por su naturaleza lo permitan en forma inmediata; y las demás, dentro del término que señalen los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 221.** La aplicación de cualquiera de las multas anteriores no exime ni releva la responsabilidad penal de los particulares, para que el Ayuntamiento a través de sus conductos legales, ponga en conocimiento de la autoridad investigadora correspondiente, la comisión o ejecución de algún delito.

**Artículo 222.** Para efectos del presente Capítulo, se consideran menores infractores a los jóvenes adolescentes que tengan más de 12 y menos de 18 años de edad cumplidos. Se les impondrá como sanción.

- I. Apercibimiento; y
- II. Amonestación.

Se consideran niñas y niños, aquellos que tienen menos de 12 años de edad.

Las conductas cometidas por éstos, que sean equiparables con faltas administrativas, serán canalizadas, junto con el menor, a instituciones de asistencia social, esto por no cumplir con los límites de edad, señalados en el presente Bando.

**Artículo 223.** Cuando sea presentado ante el Oficial Calificador, un menor de dieciocho años, se hará comparecer a su padre, madre o tutor, mientras se logra la comparecencia del representante del menor, éste esperará en un área distinta a las galeras, para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, éste será remitido al DIF Municipal; debiendo resolverse su situación a la brevedad posible.

**Artículo 224.** Si con motivo de la falta, se genera la obligación de reparar el daño causado, serán responsables solidarios del menor, sus padres o la persona quien ejerza la patria potestad o tutela. La procedencia, monto y pago, serán con base en lo establecido por el presente Bando, a través del Oficial Calificador.

**Artículo 225.** Cuando el menor reincida o su conducta se encuentre tipificada como falta o infracción en la Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes, con relación al Código Penal del Estado de México o con la Legislación Penal Federal, éste será remitido a Fiscalía General de Justicia del Estado México, en los términos y con las condiciones que establece la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, para que dicha autoridad conozca y proceda de acuerdo a sus legales atribuciones.

## **Capítulo VII. Del Procedimiento Administrativo**

**Artículo 226.** El Procedimiento Administrativo, se iniciará, tramitará y decidirá con arreglo a las disposiciones de los títulos Primero y Segundo del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

## **Capítulo VIII. Del Procedimiento Administrativo de Ejecución**

**Artículo 227.** Las autoridades fiscales del Municipio, exigirán el pago de los créditos fiscales que no hubieren sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por la Ley y por este Bando, mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución, que se iniciará, substanciará y resolverá conforme a lo establecido en las disposiciones del Código Financiero del Estado de México de aplicación supletoria al presente Bando.

En ningún caso se aplicará este procedimiento para el cobro de productos.

## **Capítulo IX. Del Recurso Administrativo de Inconformidad**

**Artículo 228.** Contra actos y resoluciones de las autoridades administrativas y fiscales del Ayuntamiento, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad, ante la propia autoridad municipal o el juicio, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.

El recurso tiene por objeto confirmar, revocar o modificar el acto, acuerdo o resolución emitido por cualquier autoridad municipal.

El Recurso Administrativo de Inconformidad se iniciará, tramitará y decidirá con arreglo a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

# **Título Décimo Séptimo: De las Reformas al Bando Municipal**

## **Capítulo Único. Disposiciones Generales**

**Artículo 229.** El Ayuntamiento expedirá el Bando Municipal y el Presidente Municipal lo promulgará y difundirá en la Gaceta Municipal y en los estrados del Ayuntamiento, así como por los medios que estime conveniente.

El cinco de febrero de cada año, el Presidente Municipal acompañado de los demás miembros del Ayuntamiento en acto solemne dará publicidad al Bando Municipal o sus modificaciones.

**Artículo 230.** El Bando Municipal podrá modificarse en cualquier tiempo, siempre y cuando se cumplan los mismos requisitos de su aprobación y publicación.

## Artículos transitorios

**Primero:** Publíquese el presente Bando Municipal en la Gaceta Municipal y con la solemnidad requerida en los lugares visibles y tradicionales de la Cabecera Municipal, Delegaciones y Subdelegaciones.

**Segundo:** Se abroga el Bando Municipal publicado el cinco de febrero del año dos mil veintidos y todo aquello que contravenga las disposiciones legales del presente Bando Municipal.

**Tercero:** A falta de disposición expresa en el presente Bando Municipal, se aplicarán, supletoriamente, los Reglamentos Municipales y disposiciones contenidas en las Leyes Estatales y Federales aplicables.

**Cuarto:** El presente Bando Municipal entrará en vigor el día de su publicación.

El presente Bando Municipal fue aprobado y expedido por el Ayuntamiento de Tlanguistenco, durante la Cuadragésima Tercera Sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día veintiseis de enero del año dos mil veintitres.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se ordena su publicación y observancia, por lo que se promulga el presente Bando Municipal, en la Ciudad de Santiago Tlanguistenco de Galeana, Estado de México, a los cinco días del mes de febrero del año dos mil veintitres.

C. Presidente Municipal Constitucional

Lic. Diego Eric Moreno Valle

(Rúbrica)

Secretario Del Ayuntamiento

Lic. Ismael Francisco Olivares Dominguez.

(Rúbrica)

Ayuntamiento Constitucional de Tianguistenco,  
Estado de Mexico,  
2022–2024.

**Diego Eric Moreno Valle**

Presidente Municipal Constitucional

**Laura Hernández Hernández**

Síndico Municipal

**Marco Antonio Abasolo Pérez**

Primer Regidor

**Paola Itzel López Nájera**

Segunda Regidora

**Rogelio Peña Pichardo**

Tercer Regidor

**Carmen Pérez Reza**

Cuarta Regidora

**Iszy Rodríguez Lucas**

Quinta Regidora

**Alejandro Alvirde Castro**

Sexto Regidor

**Enrique Guzmán Torres**

Séptimo Regidor

**Ismael Francisco Olivares Domínguez**

Secretario del Ayuntamiento



**TIANGUISTENCO**  
Gobierno Firme  
2022-2024



**Ayuntamiento Constitucional  
de Tianguistenco**



**Bando** | 2023  
**Municipal**

[www.tianguistenco.gob.mx](http://www.tianguistenco.gob.mx)