



# GACETA DEL GOBIERNO



Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de México  
REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130  
Tomo CLXVII

Toluca de Lerdo, Méx., martes 6 de abril de 1999  
No. 64

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

## SUMARIO:

ACUERDO por el que se constituye el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte.

**“1999 AÑO DEL 175 ANIVERSARIO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO.”**

SECCION TERCERA

## PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

### ACUERDO DEL GRUPO DE TRABAJO INTERSECRETARIAL DE DESREGULACION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

#### CONSIDERANDO

Que con fecha veintiuno de octubre de mil novecientos noventa y tres, el titular del Ejecutivo Estatal expidió el “Acuerdo por el que se establecen las bases para la integración, ejecución, coordinación y evaluación del Programa General de Simplificación de la Administración Pública del Estado de México”, encomendándose a la Secretaría de la Contraloría la responsabilidad de su coordinación global; el Programa tiene como propósito fundamental inducir a las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos públicos de la administración pública estatal la asunción de compromisos de simplificación y desregulación administrativa tendientes a reducir, agilizar y dar transparencia a los procedimientos y trámites que en ellas se efectúan.

Que con fecha trece de diciembre de mil novecientos noventa y cinco, el Titular del Ejecutivo Estatal expidió el Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial, creando para tal efecto al Grupo de Trabajo Intersecretarial de Desregulación de la Actividad Empresarial, con la finalidad de llevar a cabo la revisión de los requisitos y plazos que las disposiciones legales y administrativas señalan para el establecimiento y operación de empresas.

Que con fecha veintinueve de enero de mil novecientos noventa y siete el Gobierno del Estado de México a través de las secretarías General de Gobierno, de la Contraloría, Trabajo y de la Previsión Social, Comunicaciones y Transportes, Ecología, la Procuraduría General de Justicia y el Instituto de Salud del Estado de México, así como

organizaciones sociales, suscribieron el convenio de colaboración para combatir la corrupción administrativa, en el cual se suman a la política delineada por el Ejecutivo Estatal, de prevención y combate a la corrupción administrativa asociada a la prestación de trámites y servicios de alta demanda social, proclives a la aparición de este tipo de conductas.

Que con fecha veinte de febrero de mil novecientos noventa y ocho, la Secretaría General de Gobierno, en coordinación con la Secretaría de la Contraloría, anunciaron a la sociedad importantes medidas para evitar actos de corrupción y mejorar la calidad de atención al público usuario de los trámites de tránsito y transporte.

Que como uno de los resultados de las acciones de simplificación y desregulación administrativa efectuadas por las dependencias de la administración pública estatal, coordinadas por el Grupo de Trabajo Intersecretarial, se integró el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte, el cual fue sometido a la consideración del Titular del Ejecutivo Estatal, quien tuvo a bien aprobarlo en sus términos, instruyendo su publicación en la "Gaceta del Gobierno".

En tal virtud y de conformidad con las atribuciones conferidas se expide el siguiente:

#### **ACUERDO POR EL QUE SE CONSTITUYE EL REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Se constituye el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte, aprobado por el Gobernador del Estado, que contiene los únicos trámites, requisitos, plazos y condiciones que exigirán las dependencias a los propietarios de vehículos automotores del servicio público y particular en la entidad.

**ARTICULO SEGUNDO.-** El Registro tiene como propósito fundamental otorgar certeza jurídica a los propietarios de vehículos automotores del servicio público y particular respecto a los únicos trámites, requisitos, plazos y condiciones que se deben cumplir para el trámite de sus gestiones. Los servidores públicos sólo podrán exigir los requisitos y condiciones establecidas expresamente en el Registro.

Para los propósitos anteriores, se incluye un total de 92 trámites que se atienden ante las instancias estatales competentes en la materia, dependiendo de la gestión que se pretenda realizar y de la unidad vehicular que posea el usuario, según corresponda al servicio particular o al público. Entendiéndose que no todos los trámites que aparecen en el Registro deberán efectuarse, sino sólo los que sean aplicables a la situación particular de cada automovilista o transportista.

Por cada uno de los trámites se presenta una cédula que contiene la información básica que deben conocer los poseedores de unidades automotores para realizar las gestiones administrativas asociadas a la

regularización del parque vehicular en nuestra entidad. Las cédulas describen los aspectos siguientes:

- Dependencia y unidad administrativa responsable de atender la demanda de los trámites, a nivel Dirección General.
- Denominación del trámite, que es el nombre del procedimiento como lo identifica el usuario o solicitante.
- Objetivo que se pretende lograr con la prestación del trámite.
- Fundamento jurídico-administrativo en el cual se sustenta el trámite, indicándose con precisión las disposiciones legales aplicables.
- Requisitos y/o documentación que solicitan las instancias estatales para la autorización del trámite. Se agrega, a manera de nota, información complementaria que se estima útil del conocimiento del promovente.
- Denominación del formato que, en su caso, se utilice para la gestión inicial del trámite.
- Plazo en que la autoridad se compromete a dar respuesta a las solicitudes de los particulares, una vez cumplidos todos los requisitos solicitados.
- Tipo de documento que se obtiene como resultado del trámite gestionado, entre los que se citan la licencia, permiso o autorización, refrendo, prórroga, de acuerdo con la acción solicitada, así como el período de vigencia de éstas.
- Costo o monto del pago de impuestos o derechos que, en su caso, deberá de cubrirse de acuerdo con las disposiciones legales y administrativas vigentes.
- Oficina ante la que se realiza el trámite, así como el horario establecido para atender las solicitudes.

El Registro establece los trámites y servicios que se gestionan ante las dependencias siguientes:

- **Secretaría General de Gobierno**  
Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito
- **Secretaría de Finanzas y Planeación**  
Dirección General de Recaudación y Control
- **Secretaría de Ecología**  
Dirección General de Protección al Ambiente
- **Secretaría de Comunicaciones y Transportes**  
Dirección General de Transporte Terrestre

**ARTICULO TERCERO.-** Los servidores públicos estatales que desempeñan funciones de recepción, seguimiento y autorización de los

trámites contenidos en el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte estarán obligados a realizar sus tareas con estricto apego a los términos y condiciones que en él se establecen.

**ARTICULO CUARTO.-** El incumplimiento a lo establecido en el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte por cualquiera de las dependencias de la Administración Pública Estatal, dará lugar a que los afectados puedan solicitar la intervención del Grupo de Trabajo Intersecretarial, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales.

**ARTICULO QUINTO.-** El Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte sólo podrá ser modificado por acuerdo del Grupo Intersecretarial de Desregulación de la Actividad Empresarial, previo consenso con los titulares de las dependencias competentes.

El acuerdo por el que se modifique el Registro deberá ser publicado en la "Gaceta del Gobierno".

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente acuerdo se publicará en la "Gaceta del Gobierno" y el Registro Estatal de Trámites de Tránsito y Transporte entrará en vigor a los treinta días siguientes de su publicación.

**SEGUNDO.-** Las instancias estatales que participan en el Registro difundirán este acuerdo en sus respectivas unidades administrativas.

**TERCERO.-** El Grupo de Trabajo Intersecretarial de Desregulación de la Actividad Empresarial realizará las acciones necesarias para la estricta observancia del presente acuerdo.

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los veintiséis días del mes de marzo de mil novecientos noventa y nueve.

#### **EL GRUPO DE TRABAJO INTERSECRETARIAL DE DESREGULACION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

**ING. JUAN JOSE GUERRA ABUD  
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
(RUBRICA).**

**C.P. JOSE FRANCISCO URRUTIA  
FONSECA  
SECRETARIO DE FINANZAS Y  
PLANEACION  
(RUBRICA).**

**DR. GUILLERMO HARO BELCHEZ  
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA  
(RUBRICA).**



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

EXPEDICION INICIAL DE PLACAS DE SERVICIO PUBLICO

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

EXPEDIR LAS PLACAS Y LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE PARA VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO LOCAL, EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, PREVIO CONCESIONAMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD DE EMPLACAMIENTO EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	✓	
2) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
3) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO	✓	
4) RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS USADOS	+	1
5) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
6) PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION O BAJA CON RECIBO	✓	
7) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCAS Y FIRMA DEL CONCESIONARIO	✓	
8) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

UNA HORA

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION Y CALCOMANIA

**VIGENCIA:**

LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**

14.12 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**
DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REEXPEDICION DE PLACAS (CAMBIO DE UNIDAD)

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 SUSTITUIR UN VEHICULO POR DETERIORO FISICO-MECANICO, PREVIA AUTORIZACION DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE Y NUEVA EXPEDICION DE PLACAS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 14

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION Y JUEGO DE PLACAS O BAJA CON RECIBO DEL VEHICULO QUE ENTRA	✓	
2) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
3) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS	✓	1
4) RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS USADOS	+	1
5) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
6) BAJA Y RECIBO DE PAGO DEL VEHICULO QUE SALE	✓	
7) AUTORIZACION DE CAMBIO DE VEHICULO EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	✓	
8) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCAS Y FIRMA DEL CONCESIONARIO	✓	
9) FORMATO DE INSPECCION APROBADA O DECLARACION DE AUTOINSPECCION	✓	
10) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 PARA LLEVAR A CABO EL TRAMITE ES NECESARIO ENTREGAR LAS PLACAS ANTERIORES

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
UNA HORA	TARJETA DE CIRCULACION	LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**  
 14.12 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

CAMBIO DE PROPIETARIO POR TRANSFERENCIA DE CONCESION

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**

**OBJETIVO:**

ACTUALIZAR EN FAVOR DEL NUEVO TITULAR, LA DOCUMENTACION DE UN VEHICULO DE SERVICIO PUBLICO LOCAL.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION	✓	
2) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS	+	1
3) RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO, SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS USADOS	+	1
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA DE CONCESION EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	✓	
6) FACTURA ENDOSADA	+	1
7) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON FIRMA DEL CONCESIONARIO	✓	
8) POLIZA DEL SEGURO DEL VIAJERO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR
----------------------	------------------------------------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

UNA HORA

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

TARJETA DE CIRCULACION

**VIGENCIA:**

LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**

2.08 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
 DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> REEXPEDICION DE PLACAS POR MODIFICACION DEL TERRITORIO DE OPERACION O POR CAMBIO DE MODALIDAD
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 PROPORCIONAR NUEVA MATRICULA POR MODIFICACION DE OPERACION O CAMBIO DE MODALIDAD.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION, JUEGO DE PLACAS Y TARJETON DE REVISTA	✓	
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO	+	1
4) OFICIO DE AUTORIZACION EXPEDIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	✓	
5) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON FIRMA DEL CONCESIONARIO	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 SE DEBE SOLICITAR A LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTORIZACION PARA EL CAMBIO; SI EL TRAMITE SE REALIZA CON CAMBIO DE VEHICULO SIMULTANEO, SE DEBERAN REUNIR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL TRAMITE DE REEXPEDICION DE PLACAS POR CAMBIO DE UNIDAD

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> UNA HORA	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION Y ENGOMADO	<b>VIGENCIA:</b> LA DEL EJERCICIO FISCAL
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**COSTO:**  
 4.16 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------





Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	DUPLICADO O REPOSICION DE TARJETA DE CIRCULACION

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR UN DUPLICADO DE LA TARJETA DE CIRCULACION POR EXTRAVIO, ROBO O DESTRUCCION A VEHICULOS O MOTOCICLETAS MATRICULADOS EN EL ESTADO DE MEXICO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) ACTA INFORMATIVA POR EXTRAVIO DE DOCUMENTO	✓	
2) CERTIFICADO DE NO INFRACCION ESTATAL Y FEDERAL	✓	
3) CERTIFICACION DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	✓	1
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) RECIBOS DE PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 EL USUARIO DEBERA SOLICITAR EN EL AREA DE ARCHIVO LA CERTIFICACION DE LA TARJETA DE CIRCULACION PARA EFECTUAR EL TRAMITE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
10 MINUTOS	DUPLICADO DE TARJETA DE CIRCULACION	LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**  
 6.65 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y VENTANILLAS UNICAS DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REFRENDO ANUAL DE SERVICIO PUBLICO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 PROPORCIONAR AL CONCESIONARIO DE SERVICIO PUBLICO LOCAL LA TARJETA DE CIRCULACION Y EL ENGOMADO CON VIGENCIA DEL AÑO EN CURSO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 28

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION	✓	
2) TARJETON DE REVISTA	+	1
3) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 MINUTOS	TARJETA DE CIRCULACION	LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**  
 10.20 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION INICIAL DE TARJETON DE REVISTA DEL SERVICIO PARTICULAR (ALTA)
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR LA INSPECCION FISICO-MECANICA DEL VEHICULO DE CARGA PARTICULAR, EXPIDIENDOLE EL TARJETON VIGENTE Y CALCOMANIA CORRESPONDIENTE.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39
----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTOINSPECCION	✓	
2) PRESENTAR VEHICULO (SOLO PARA LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES)		
3) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>NOTA:</b> PARA REALIZAR ESTE TRAMITE PRIMERO SE DEBE EFECTUAR EL ALTA ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS EN DONDE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTOINSPECCION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> TARJETA DE REVISTA Y CALCOMANIA	<b>VIGENCIA:</b> ANUAL
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------

<b>COSTO:</b> 5.27 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"
------------------------------------------------------------------------------------

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y MODULOS DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REVISTA ANUAL DEL SERVICIO PARTICULAR

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 VERIFICAR LAS CONDICIONES FISICO-MECANICAS EN QUE SE ENCUENTRE EL VEHICULO, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CIRCULACION.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTO INSPECCION	✓	
2) PRESENTAR VEHICULO (EXCLUSIVAMENTE PARA LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES)		
3) TARJETON DE REVISTA	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 LA INSPECCION SERA UNICAMENTE PARA VEHICULOS DE LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES, PARA REALIZAR ESTE TRAMITE LAS ORGANIZACIONES PODRAN SOLICITAR A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO SE EFECTUE LA REVISION DE SUS VEHICULOS EN LAS OFICINAS DE LA EMPRESA, AHI ACUDE SU PERSONAL, ASI COMO EL DE LA CONTRALORIA INTERNA PARA SU EFECTO.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTOINSPECCION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	TARJETON DE REVISTA Y CALCOMANIA	ANUAL

**COSTO:**  
 5.27 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y MODULOS DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**REPOSICION DE TARJETON DE REVISTA POR PERDIDA O  
DETERIORO DEL SERVICIO PUBLICO O PARTICULAR**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

REPONER EL TARJETON DE REVISTA, EN CASO DE ROBO, EXTRAVIO, DESTRUCCION TOTAL O PARCIAL.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

ORIGINAL

COPIA

1) CERTIFICACION DE ARCHIVO

✓

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE

+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO,  
DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:****CODIFICACION:****DENOMINACION:**

NINGUNO

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

UNA HORA

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

TARJETON DE REVISTA

**VIGENCIA:**

ANUAL

**COSTO:**

2.29 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS,  
DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES, MODULOS DE  
SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE Y VENTANILLAS  
UNICAS**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> REEXPEDICION DE TARJETON DE REVISTA POR TRANSFERENCIA DE CONCESION
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 ACTUALIZAR A FAVOR DEL NUEVO TITULAR DEL VEHICULO EL TARJETON DE REVISTA POR TRANSFERENCIA DE CONCESION.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETON DE REVISTA ANTERIOR	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
3) AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA		1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 PARA EFECTUAR ESTE TRAMITE PRIMERO SE DEBE REALIZAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO POR TRANSFERENCIA DE CONCESION ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS DONDE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION A NOMBRE DEL NUEVO PROPIETARIO.

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO
----------------------	---------------------------------

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> UNA HORA	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> TARJETON DE REVISTA	<b>VIGENCIA:</b> ANUAL
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------

**COSTO:**  
 2.29 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

REPOSICION DE TARJETON DE REVISTA POR REUBICACION DE CONCESION

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**

**OBJETIVO:**

ACTUALIZAR EL TARJETON DE REVISTA COMO CONSECUENCIA DE LA REUBICACION DE BASE O CAMBIO DE ZONA DE OPERACIÓN.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETON DE REVISTA ANTERIOR	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
3) AUTORIZACION DE REUBICACION DE CONCESION		1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**

PARA REALIZAR ESTE TRAMITE PRIMERO SE DEBE EFECTUAR LA REUBICACION DE CONCESION ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS DONDE SE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION CON LOS NUEVOS DATOS DE CONCESION.

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO
----------------------	---------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

60 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

TARJETON DE REVISTA

**VIGENCIA:**

ANUAL

**COSTO:**

2.29 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	PERMISO PARA CIRCULAR FUERA DE RUTA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 AUTORIZAR A VEHICULOS CONCESIONADOS DEL SERVICIO PUBLICO DE PASAJEROS A CIRCULAR FUERA DE SU RUTA Y DE LA DEMARCAION CORRESPONDIENTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART.18

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	+	1
3) TARJETON DE REVISTA VIGENTE	+	1
4) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO VIGENTE	+	1
5) LICENCIA DEL CONDUCTOR VIGENTE	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD DE PERMISO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	PERMISO	15 DIAS

**COSTO:**  
 5.18 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE CONCESIONES Y PERMISOS	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

PERMISOS EN DEMOSTRACION Y TRASLADO

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

EXPEDIR PERMISO A VEHICULOS DE EMPRESAS AUTOMOTRICES EN DEMOSTRACION Y TRASLADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 18

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
2) SOLICITUD ESPECIFICANDO LA CLASE Y TIPO DE VEHICULO QUE AMPARAN LOS PERMISOS	✓	
3) CARTA REPRESENTACION DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE	+	1
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**

LOS SOLICITANTES DEBERAN TENER UN REGISTRO ABIERTO A LA AUTORIDAD DONDE SE ESPECIFIQUEN LOS VEHICULOS Y TIEMPOS QUE UTILIZARON LOS CITADOS PERMISOS, NO EXCEDIENDO LOS 30 DIAS

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD EN DEMOSTRACION
----------------------	---------------------------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

20 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PERMISO

**VIGENCIA:**

30 DIAS MAXIMO

**COSTO:**

DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINA CENTRAL DE CONCESIONES Y PERMISOS

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	EXPEDICION DE LICENCIA DE CHOFER DE OMNIBUS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR LICENCIA PARA CONDUCIR VEHICULOS DE PASAJEROS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO O IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
3) APROBAR EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	1
4) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 NO SE PODRA OBTENER ESTE TIPO DE LICENCIA SI NO SE TIENE LA LICENCIA DE CHOFER CON ANTIGÜEDAD MINIMA DE 2 AÑOS

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE CONDUCIR DE OMNIBUS	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**

DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"	
1 AÑO	8.66
2 AÑOS	11.56
3 AÑOS	15.41
4 AÑOS	20.55

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> DUPLICADOS DE LICENCIAS DE CHOFER DE CARGA Y CONDUCTOR DE OMNIBUS
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> EXPEDIR LA REPOSICION DE LA LICENCIA DE CONDUCIR EN CASO DE EXTRAVIO, ROBO O DETERIORO DE LA MISMA.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) ACTA DE EXTRAVIO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE ARCHIVO CON SELLO DE LA OFICINA DE INFRACCIONES	✓	1
3) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 40 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> LICENCIA DE CHOFER DE CONDUCTOR DE OMNIBUS	<b>VIGENCIA:</b> 1, 2, 3 Y 4 AÑOS
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<b>COSTO:</b>		<b>CHOFER:</b>		<b>CONDUCTOR DE OMNIBUS:</b>	
		DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"			
1 AÑO	6.45	1 AÑO	8.66		
2 AÑOS	8.60	2 AÑOS	11.56		
3 AÑOS	11.46	3 AÑOS	15.41		
4 AÑOS	15.29	4 AÑOS	20.55		

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	RESELLO DE LICENCIA DE CHOFER DE CARGA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 RENOVAR LA VIGENCIA DE LA LICENCIA PARA CONDUCIR VEHICULOS DE CARGA DE MAS DE 750 KGS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA ANTERIOR EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	✓	
2) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 ACTUALMENTE SE SOLICITA A TRAVES DE LA OFICINA DE CONCESIONES Y PERMISOS EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, PERO SE REALIZARA UNICAMENTE A TRAVES DE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
<b>CODIFICACION:</b>	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE CHOFER	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**  
 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

1 AÑO	6.45
2 AÑOS	8.60
3 AÑOS	11.46
4 AÑOS	15.29

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**
CANJE DE LICENCIA DE AUTOMOVILISTA A LICENCIA DE  
CHOFER DE CARGA TIPO "B"
**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

CAMBIAR LA LICENCIA DE AUTOMOVILISTA POR LA DE CHOFER DE CARGA.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA DE AUTOMOVILISTA VENCIDA, EN SU CASO	✓	
2) SELLO DE CERTIFICACION DE LA OFICINA DE ARCHIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	✓	
3) APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	1
4) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**
**CODIFICACION:**
DENOMINACION:  
NINGUNO
**TIEMPO DE RESPUESTA:**

15 A 20 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**
LICENCIA DE CHOFER DE CARGA  
TIPO "B"
**VIGENCIA:**

1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**

DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

1 AÑO	6.45
2 AÑOS	8.60
3 AÑOS	11.46
4 AÑOS	15.29

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES,  
SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL  
AUTOTRANSPORTE
**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**
DE 9:00 A 18:00 HRS  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	CANJE DE LICENCIA DE CHOFER A LICENCIA DE CONDUCTOR DE OMNIBUS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR LICENCIA DE CONDUCTOR DE OMNIBUS PRESENTANDO LA LICENCIA DE CHOFER CON DOS AÑOS DE ANTIGÜEDAD.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA DE CHOFER VENCIDA EN SU CASO, CON ANTIGÜEDAD MINIMA DE 2 AÑOS	✓	
2) SELLO DE CERTIFICACION DE LA OFICINA DE ARCHIVO	✓	
3) APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	
4) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 SI NO SE PRESENTA LA LICENCIA DE CHOFER CON UNA ANTIGÜEDAD MINIMA DE 2 AÑOS NO PODRA OBTENER LA LICENCIA PARA CONDUCIR OMNIBUS

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE CONDUCTOR DE OMNIBUS	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**

DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"	
1 AÑO	8.66
2 AÑOS	11.56
3 AÑOS	15.41
4 AÑOS	20.55

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

EXPEDICION DE LICENCIA DE AUTOMOVILISTA

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

EXPEDIR LICENCIA PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO O IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA))	+	1
2) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
3) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO
----------------------	---------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

30 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

LICENCIA DE AUTOMOVILISTA

**VIGENCIA:**

1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**

	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"	
1 AÑO	4.94	
2 AÑOS	6.59	
3 AÑOS	8.78	
4 AÑOS	11.71	

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES,  
SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL  
AUTOTRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> PERMISO TEMPORAL PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES A MENORES DE EDAD
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR PERMISO TEMPORAL POR UN AÑO O DOS PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES A MENORES DE EDAD.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SER MAYOR DE 16 AÑOS Y MENOR DE 18		
2) COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO	+	1
3) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
4) CARTA RESPONSIVA OTORGADA POR LOS PADRES DEL SOLICITANTE O DE SU TUTOR, QUE CONTENGA LA IDENTIFICACION Y DOMICILIO DE AQUEL	✓	
5) APROBAR EXAMEN DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	1
6) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 EL PERMISO DE APRENDIZAJE SOLO SE EXPIDE A MENORES DE EDAD, DE 15 A 16 AÑOS

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PERMISO TEMPORAL PARA CONDUCIR	<b>VIGENCIA:</b> HASTA POR 2 AÑOS
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<b>COSTO:</b> DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"	
1 AÑO	4.94
2 AÑOS	6.59

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	EXPEDICION DE LICENCIA DE MOTOCICLISTA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

<b>OBJETIVO:</b>
EXPEDIR LICENCIA PARA CONDUCIR MOTOCICLETA.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) ACTA DE NACIMIENTO	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) COMPROBANTE DE DOMICILIO	+	1
4) APROBAR EXAMEN DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	
5) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE MOTOCICLETA	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

<b>COSTO:</b>	
DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"	
1 AÑO	4.94
2 AÑOS	6.59
3 AÑOS	8.78
4 AÑOS	11.71

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> DUPLICADOS DE LICENCIAS DE MOTOCICLISTA Y PERMISO TEMPORAL
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> EXPEDIR O REPONER LA LICENCIA PARA CONDUCIR POR EXTRAVIO O ROBO.
--------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) ACTA DE EXTRAVIO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE ARCHIVO CON SELLO DE LA OFICINA DE INFRACCIONES, EN SU CASO	✓	
3) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
4) APROBAR EXAMEN DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> LICENCIA PARA CONDUCIR	<b>VIGENCIA:</b> 1, 2, 3 Y 4 AÑOS
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<b>COSTO:</b>		<b>MOTOCICLISTA:</b>		<b>PERMISO TEMPORAL:</b>	
		DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"			
1 AÑO	4.94	1 AÑO	4.94		
2 AÑOS	6.59	2 AÑOS	6.59		
3 AÑOS	8.78				
4 AÑOS	11.71				

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

DUPLICADOS DE LICENCIAS DE CHOFER Y CONDUCTOR  
DE OMNIBUS

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

EXPEDIR O REPONER LA LICENCIA DE CHOFER O CONDUCTOR DE OMNIBUS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) ACTA DE EXTRAVIO EXPEDIDA POR LA OFICINA DE ARCHIVO CON SELLO DE LA OFICINA DE INFRACCIONES	✓	
3) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	NINGUNO

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

20 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

LICENCIA PARA CONDUCIR

**VIGENCIA:**

1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**

CHOFER:		CONDUCTOR DE OMNIBUS:	
DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"			
1 AÑO	6.45	1 AÑO	8.66
2 AÑOS	8.60	2 AÑOS	11.56
3 AÑOS	11.46	3 AÑOS	15.41
4 AÑOS	15.29	4 AÑOS	20.55

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES,  
SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL  
AUTOTRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TRAMITE:</b>	
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO		RESELLO DE LICENCIA DE AUTOMOVILISTA	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		<b>NUMERO:</b>	
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO			
<b>OBJETIVO:</b>			
RENOVAR LA LICENCIA EN SUS DIFERENTES TIPOS O CLASES QUE ESTEN POR VENCERSE O VENCIDAS.			
<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>			
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45			
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>		ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA ANTERIOR VENCIDA, EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		✓	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
<b>NOTA:</b>			
PRESENTAR LICENCIA ANTERIOR			
<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>			
<b>CODIFICACION:</b>		<b>DENOMINACION:</b>	
		NINGUNO	
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
20 MINUTOS	LICENCIA PARA CONDUCIR	1, 2, 3 Y 4 AÑOS	
<b>COSTO:</b>			
DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"			
1 AÑO	4.94		
2 AÑOS	6.59		
3 AÑOS	8.78		
4 AÑOS	11.71		
<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>		<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>	
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE		DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	CANJE DE PERMISO TEMPORAL A LICENCIA DE AUTOMOVILISTA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

<b>OBJETIVO:</b>
CANJEAR PERMISO TEMPORAL PARA CONDUCIR POR LA LICENCIA DE AUTOMOVILISTA.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) PERMISO VENCIDO	✓	
2) FORMATO DE CANJE DE LICENCIA	✓	
3) SELLO DE CERTIFICACION DE LA OFICINA DE ARCHIVO	✓	
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	
5) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>NOTA:</b>
EL PERMISO SOLO SE EXPIDE A MENORES DE EDAD, DE 16 A 18 AÑOS

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE AUTOMOVILISTA	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

<b>COSTO:</b>
DÍAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"
1 AÑO 4.94
2 AÑOS 6.59
3 AÑOS 8.78
4 AÑOS 11.71

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	EXPEDICION DE LICENCIA DE CHOFER TIPO "A" (AUTOMOVILES Y CAMIONES DE SERVICIO PARTICULAR)

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR LICENCIA PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES (AUTOMOVILES Y CAMIONES DE SERVICIO PARTICULAR).

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO O IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
3) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE CHOFER TIPO "A"	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

**COSTO:**  
 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

1 AÑO	6.45
2 AÑOS	8.60
3 AÑOS	11.46
4 AÑOS	15.29

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	CANJE DE LICENCIA DE AUTOMOVILISTA A LICENCIA DE CHOFER

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

<b>OBJETIVO:</b>
EXPEDIR LICENCIA DE CHOFER PRESENTANDO LA LICENCIA DE AUTOMOVILISTA CORRESPONDIENTE.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA DE AUTOMOVILISTA VENCIDA, EN SU CASO	✓	
2) SELLO DE CERTIFICACION DE LA OFICINA DE ARCHIVO	✓	
3) APROBAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y DE CONDUCCION	✓	
4) CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL SOLICITANTE	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	LICENCIA DE CHOFER	1, 2, 3 Y 4 AÑOS

<b>COSTO:</b>
DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"
1 AÑO            6.45
2 AÑOS         8.60
3 AÑOS         11.46
4 AÑOS         15.29

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION DE LICENCIA DE CHOFER TIPO "B" (AUTOMOVILES Y CAMIONES DE SERVICIO PARTICULAR Y DEL SERVICIO PUBLICO)
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR LICENCIA PARA CONDUCIR VEHICULOS AUTOMOTORES (AUTOMOVILES Y CAMIONES DE SERVICIO PARTICULAR Y DEL SERVICIO PUBLICO).

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 42, 43, 44 Y 45

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO O IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL	+	1
3) APROBAR EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE ESTE REGLAMENTO Y DE CONDUCCION	✓	
4) EXAMEN MEDICO		
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> LICENCIA DE CHOFER TIPO "B"	<b>VIGENCIA:</b> 1, 2, 3 Y 4 AÑOS
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------

**COSTO:**  
 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

1 AÑO	6.45
2 AÑOS	8.60
3 AÑOS	11.46
4 AÑOS	15.29

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 900 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REVISTA DEL SERVICIO PUBLICO POR CAMBIO DE VEHICULO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

<b>OBJETIVO:</b>
VERIFICAR LAS CONDICIONES FISICO-MECANICAS EN QUE SE ENCUENTRE EL VEHICULO AUTORIZADO, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CIRCULACION.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTO INSPECCION	✓	
2) PRESENTAR VEHICULO (EXCLUSIVAMENTE PARA LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES)		
3) TARJETON DE REVISTA ANTERIOR	✓	
4) TARJETA DE CIRCULACION		1
5) SEGURO DE VIAJERO	✓	1
6) AUTORIZACION DEL CAMBIO DE VEHICULO		1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>NOTA:</b>
LA INSPECCION SERA UNICAMENTE PARA VEHICULOS DE LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES PARA REALIZAR ESTE, PRIMERO SE DEBE EFECTUAR EL CAMBIO DE VEHICULO ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS EN DONDE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION CON LOS DATOS DEL VEHICULO AUTORIZADO.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	TARJETON DE REVISTA Y CALCOMANIA	ANUAL

<b>COSTO:</b>
5.27 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	DE 900 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> LIBERACION DE VEHICULOS DETENIDOS POR INFRACCION
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> ENTREGAR LA ORDEN DE SALIDA DE UN VEHICULO INFRACCIONADO CON EL PROPOSITO DE QUE SEA LIBERADO.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 118.
------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE	+	1
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
3) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CARTILLA O LICENCIA DE MANEJO)	+	1
4) BOLETA DE INFRACCION	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 10 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> ORDEN DE SALIDA DEL VEHICULO	<b>VIGENCIA:</b> VARIABLE
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------

<b>COSTO:</b> VARIABLE DE ACUERDO CON LA FALTA COMETIDA
------------------------------------------------------------

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INFRACCIONES, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	LIBERACION DE VEHICULOS POR ACCIDENTE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**

ENTREGAR LA ORDEN DE SALIDA DE UN VEHICULO QUE PARTICIPO EN ALGUN ACCIDENTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 118.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO O JUZGADO	✓	
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE QUIEN INDIQUE EL OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO O JUZGADO (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CARTILLA O LICENCIA DE MANEJO)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
10 MINUTOS	ORDEN DE SALIDA DEL VEHICULO DEL CORRALON	VARIABLE

**COSTO:**

VARIABLE DE ACUERDO CON LA FALTA COMETIDA

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE LICENCIAS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	LIBERACION DE VEHICULOS POR OPERACION GRUA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 ENTREGAR LA ORDEN DE SALIDA DE UN VEHICULO DETENIDO, ASENTANDO LA LEYENDA CORRESPONDIENTE EN EL INVENTARIO CON EL QUE FUE DEPOSITADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 118.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) LICENCIA DE MANEJO O IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
3) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL VEHICULO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 SI COINCIDEN LOS NOMBRES NO PEDIR LA FACTURA O CARTA FACTURA

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
10 MINUTOS	ORDEN DE SALIDA DEL VEHICULO	VARIABLE

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO A LA FALTA COMETIDA

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE INFRACCIONES, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TRAMITE:</b>	
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO		CONSTANCIA DE NO INFRACCION	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		<b>NUMERO:</b>	
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO			
<b>OBJETIVO:</b>			
EXPEDIR DOCUMENTO PARA HACER CONSTAR QUE LA(S) PLACA(S) O LA TARJETA DE CIRCULACION, QUE SE REPORTAN COMO EXTRAVIADAS, NO SE ENCUENTRAN INFRACCIONADAS.			
<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>			
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 24.			
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>			
	ORIGINAL	COPIA	
1) TARJETA DE CIRCULACION	+	1	
2) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1	
3) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CARTILLA O LICENCIA DE MANEJO)	+	1	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
<b>NOTA:</b>			
EL COSTO NO SE ENCUENTRA SUJETO A LA DISPOSICION DE SALARIOS MINIMOS.			
<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>			
<b>CODIFICACION:</b>		<b>DENOMINACION:</b>	
		NINGUNO	
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
10 MINUTOS	MEMORANDUM DE NO INFRACCION	3 DIAS	
<b>COSTO:</b>			
ZONA "A"	ZONA "C"		
\$21.01	\$18.12		
<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>		<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>	
OFICINAS CENTRALES DE INFRACCIONES		DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> DEVOLUCION DE PLACA Y DOCUMENTOS DETENIDOS POR INFRINGIR EL REGLAMENTO DE TRANSITO
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 DEVOLVER AL INFRACTOR LA PLACA O LOS DOCUMENTOS QUE SE RETUVIERON CON MOTIVO DE UNA FALTA COMETIDA AL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 120.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) BOLETA DE INFRACCION	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 UNA VEZ EFECTUADO EL PAGO DE LA INFRACCION SE LE REGRESA LA PLACA O EL DOCUMENTO RETENIDO POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 10 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PLACA, TARJETA DE CIRCULACION O LICENCIA DE CONDUCIR	<b>VIGENCIA:</b> NO EXISTE
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO AL TABULADOR DE MULTAS

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INFRACCIONES, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE (DE ACUERDO CON LA REGION EN LA QUE SE HAYA COMETIDO LA INFRACCION)	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> REEXPEDICION DE TARJETON DE REVISTA POR CAMBIO DE PROPIETARIO DEL SERVICIO PARTICULAR
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
REEXPEDIR TARJETON DE LA REVISTA CUANDO UN VEHICULO DE CARGA CAMBIA DE PROPIETARIO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETON DE REVISTA ANTERIOR	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
PARA REALIZAR ESTE TRAMITE PRIMERO SE DEBE EFECTUAR EL CAMBIO DEL PROPIETARIO ANTE LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS EN DONDE SE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION CON EL NUEVO NOMBRE DEL PROPIETARIO

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO
----------------------	---------------------------------

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> UNA HORA	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> TARJETON DE REVISTA	<b>VIGENCIA:</b> ANUAL
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------

**COSTO:**  
2.29 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y MODULOS DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR UN PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION O CALCOMANIA A VEHICULOS NUEVOS O DADOS DE BAJA.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 18.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) FORMATO DE BAJA (EN SU CASO)	+	1
<input checked="" type="checkbox"/> EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 MINUTOS	PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION	HASTA 30 DIAS

<b>COSTO:</b>	
CONCEPTO:	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"
AUTO PARTICULAR	2.08
VEHICULO DE CARGA MERCANTIL	4.16

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE CONCESIONES Y PERMISOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

 PERMISO PARA TRANSPORTAR CARGA EN VEHICULO  
PARTICULAR O MOTOCICLETA

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

EXPEDIR PERMISO PARA AUTORIZAR A UN VEHICULO DE SERVICIO PARTICULAR O MOTOCICLETA EL TRANSPORTE DE CARGA HASTA POR 180 DIAS Y POR UNA SOLA VEZ.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 18.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) DECLARACION DEL PAGO DE IMPUESTO SOBRE GIRO O NEGOCIO O PAGO DE PISO TRATANDOSE DE COMERCIANTES AMBULANTES O TIANGUISTAS	+	1
<input checked="" type="checkbox"/> EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**NOTA:**

LOS DIAS QUE MARCA LA CEDULA ES SOLO POR 30 DIAS; SI EL CONTRIBUYENTE NECESITA EL PERMISO POR 60 DIAS LA CANTIDAD SE MULTIPLICA POR DOS.

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	NINGUNO

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

15 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PERMISO DE CARGA

**VIGENCIA:**

180 DIAS

**COSTO:**

CONCEPTO:	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"	
VEHICULO PARTICULAR	1.67	POR CADA 30 DIAS
MOTOCICLETA	0.86	POR CADA 30 DIAS

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

 OFICINAS CENTRALES DE CONCESIONES Y PERMISOS,  
DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL  
AUTOTRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

 DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> PERMISO PARA CIRCULAR POR REPOSICION DE UNA O AMBAS PLACAS
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR PERMISO PARA CIRCULAR SIN UNA O AMBAS PLACAS A VEHICULOS EMPLACADOS EN EL ESTADO DE MEXICO, QUE LAS PERDIERON Y PAGARON SU REPOSICION.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 18

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) MEMORANDUM DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS	✓	
<b>RENOVACION:</b>		
1) PERMISO ANTERIOR	✓	
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 UNICAMENTE SE ESTAN RENOVANDO LOS PERMISOS DE PLACAS CUYA REPOSICION YA FUE CUBIERTA, ASI MISMO SE EXPIDEN PERMISOS POR REPOSICION DE PLACAS METROPOLITANAS.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 10 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PERMISO POR REPOSICION DE PLACA	<b>VIGENCIA:</b> 60 DIAS HABLES
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**COSTO:**  
 GRATUITO (EL PERMISO INICIAL Y LA RENOVACION, SI AUN NO SE VENCE EL PERMISO)  
 PERMISO VENCIDO  
 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"  
 SEDAN, COMBI 2.08  
 VEHICULO DE CARGA, MICROBUS, 4.16  
 OMNIBUS

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE CONCESIONES Y PERMISOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

PERMISO PARA AGENCIA AUTORIZADA

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

DOTAR A LAS AGENCIAS AUTOMOTRICES QUE LO SOLICITEN DE PERMISOS PARA CIRCULAR SUS UNIDADES MEDIANTE UNA CARTA-COMPROMISO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 18.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
PRIMERA VEZ:		
1) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA O AGENCIA	+	1
2) CARTA COMPROMISO DEL BUEN USO DE LOS PERMISOS	✓	
3) SELLO DE LA AGENCIA (COSTO)	+	
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) SOLICITUD DE PERMISOS	✓	
SUBSECUENTE:		
1) SOLICITUD DE PERMISOS	✓	
2) COMPROBACION DE DOTACIONES ANTERIORES	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:****CODIFICACION:****DENOMINACION:**

NINGUNO

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

60 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

DOTACION DE PERMISOS

**VIGENCIA:**

30 DIAS

**COSTO:**

2.08 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINA DE CONCESIONES Y PERMISOS, UNICAMENTE  
OFICINA CENTRAL

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	EXPEDICION INICIAL DE PLACAS PARA VEHICULOS USADOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 EXPEDIR TARJETA DE CIRCULACION Y CALCOMANIA, ASI COMO ASIGNAR LAS PLACAS PARA VEHICULOS PARTICULARES USADOS, EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O LICENCIA DEL ESTADO DE MEXICO)	✓	1
3) TARJETA DE CIRCULACION ANTERIOR Y JUEGO DE PLACAS O BAJA CON RECIBO DE PAGO	+	1
4) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS	✓	1
5) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCAS Y FIRMA DEL PROPIETARIO	+	1
6) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDO POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS PARA EL CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	✓	1
7) CONSTANCIA DOMICILIARIA DEL ESTADO DE MEXICO (RECIBO DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 PARA EL CASO DE OMNIBUS, LA UNIDAD DEBE SER PROPIEDAD DE UNA ESCUELA, INSTITUCION O EMPRESA CUYO OBJETO NO SEA EL TRANSPORTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION Y CALCOMANIA	LA DEL EJERCICIO FISCAL

<b>COSTO:</b>	
CONCEPTO:	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"
VEHICULO PARTICULAR	6.65
VEHICULO DE CARGA MERCANTIL	12.04
MOTOCICLETA HASTA 350 CC	4.98
MOTOCICLETA MAS DE 351 CC	5.96
REMOLQUE	12.04
OMNIBUS	6.65

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y VENTANILLAS UNICAS DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**
EXPEDICION INICIAL DE PLACAS PARA VEHICULOS  
NUEVOS DE SERVICIO PARTICULAR
**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

EXPEDIR LA TARJETA DE CIRCULACION Y CALCOMANIA, ASI COMO ASIGNAR LAS PLACAS CORRESPONDIENTES, PARA VEHICULOS PARTICULARES NUEVOS EN SUS DIFERENTES TIPOS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O LICENCIA DE CONDUCIR DEL ESTADO DE MEXICO)	✓	1
3) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCAS DEL No. DE MOTOR Y SERIE Y FIRMA DEL PROPIETARIO	+	1
4) CONSTANCIA DOMICILIARIA DEL ESTADO DE MEXICO (RECIBO DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	✓	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**

PARA EL CASO DE OMNIBUS, LA UNIDAD DEBE SER PROPIEDAD DE UNA ESCUELA, INSTITUCION O EMPRESA CUYO OBJETO NO SEA EL TRANSPORTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

20 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**
PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION Y  
CALCOMANIA
**VIGENCIA:**

LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**

CONCEPTO:	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"
VEHICULO PARTICULAR	6.65
VEHICULO DE CARGA MERCANTIL	12.04
MOTOCICLETA HASTA 350 CC	4.98
MOTOCICLETA MAS DE 351 CC	5.96
REMOLQUE	12.04
OMNIBUS	6.65

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS,  
DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y VENTANILLAS  
UNICAS DE CONTROL VEHICULAR

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION DE PLACA PARA REMOLQUE
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 ELABORAR LA TARJETA DE CIRCULACION Y ENGOMADO, Y ENTREGAR LA PLACA CORRESPONDIENTE A RESIDENTES DEL ESTADO DE MEXICO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 19.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA	+	1
2) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCA DEL No. DE SERIE Y FIRMA DEL PROPIETARIO	✓	
3) FOTOGRAFIA DEL REMOLQUE	✓	
4) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	✓	1
5) PARA CASOS DE REMOLQUE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, PRESENTAR AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDO POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS	+	1
6) CONSTANCIA DOMICILIARIA (RECIBO DE PAGO DE SERVICIO TELEFONICO, CONSUMO DE AGUA, CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA O IMPUESTO PREDIAL)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 15 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION	<b>VIGENCIA:</b> LA DEL EJERCICIO FISCAL
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**COSTO:**  
 12.04 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS, DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION DE PLACAS PARA MOTOCICLETA
--------------------------------	----------------------------------------------------------

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
---------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**

OTORGAR LAS PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION DE LA MOTOCICLETA CORRESPONDIENTE A RESIDENTES DEL ESTADO DE MEXICO.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 23.
-------------------------------------------------------

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE	+	1
2) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS (EN SU CASO)	✓	
3) PAGO DE TENENCIA	+	1
4) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR CON CALCAS Y FIRMA DEL PROPIETARIO	✓	
6) CONSTANCIA DOMICILIARIA (RECIBO DE PAGO DE SERVICIO TELEFONICO, CONSUMO DE AGUA, CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA O IMPUESTO PREDIAL)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR
----------------------	------------------------------------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

15 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PLACA, TARJETA DE CIRCULACION	<b>VIGENCIA:</b> LA DEL EJERCICIO FISCAL
------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**COSTO:**

<b>CONCEPTO:</b> MOTOCICLETA HASTA 350 CC MOTOCICLETA MAS DE 351 CC	<b>DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"</b> 4.98 5.96
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS, DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL AUTOTRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REPOSICION DE PLACA METROPOLITANA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**

REPOSICION DE PLACAS POR EXTRAVIO, ROBO O DESTRUCCION SOLO PARA PLACA METROPOLITANA.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 20.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) ACTA INFORMATIVA POR EXTRAVIO, ROBO O DESTRUCCION (LEVANTADA ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO)	✓	1
2) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	1
3) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
4) CERTIFICADOS DE NO INFRACCION FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	✓	
5) ESCRITO DIRIGIDO AL C. DIRECTOR GENERAL, SOLICITANDO LA REPOSICION DE LA PLACA	✓	1
6) TARJETON DE REVISTA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**

PARA REALIZAR ESTE TRAMITE ES NECESARIA LA COMPARECENCIA PERSONAL DEL CONSESIONARIO

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	FORMATO DE SOLICITUD

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
60 DIAS	PERMISO PARA CIRCULAR SIN UNA O AMBAS PLACAS	LA DEL EJERCICIO FISCAL

**COSTO:**

<b>CONCEPTO:</b>	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"
POR CADA PLACA	14.12

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	CANJE DE PLACAS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
SUSTITUIR LAS PLACAS CON CARACTERES AZUL CON FONDO CREMA POR ENCONTRARSE FUERA DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA, POR LAS PLACAS CON EL NUEVO DISEÑO, A LOS PROPIETARIOS DE VEHICULOS MATRICULADOS EN EL ESTADO DE MEXICO, ASI COMO CANJEAR LAS PLACAS COLOR BLANCO CON CARACTERES Y CORDON PERIMETRAL VERDE, POR LAS DEL NUEVO DISEÑO CON CODIGO DE BARRAS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 19 Y 21.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION Y PLACAS	✓	
2) RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO	+	1
3) TARJETON DE REVISTA EN SU CASO	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
ES NECESARIO ENTREGUEN A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO LAS PLACAS ANTERIORES

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	PLACAS, TARJETA DE CIRCULACION Y ENGOMADO	LA DEL EJERCICIO FISCAL

<b>COSTO:</b>	
CONCEPTO:	DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"
SERVICIO PARTICULAR	3.06
SERVICIO PUBLICO	10.20
CARGA MERCANTIL	8.65
REMOLQUE	12.04
MOTOCICLETA HASTA 350 CC	4.98
MOTOCICLETA MAS DE 351 CC	5.96

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE CONTROL DE VEHICULOS, DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES Y VENTANILLAS UNICAS DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION INICIAL DE TARJETON DE REVISTA DEL SERVICIO PUBLICO (ALTA)
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 REALIZAR LA INSPECCION FISICO-MECANICA DE VEHICULOS CONCESIONADOS DEL SERVICIO PUBLICO, EXPIDIENDOLE EL TARJETON VIGENTE Y CALCOMANIA CORRESPONDIENTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTO INSPECCION	✓	
2) PRESENTAR EL VEHICULO (SOLO PARA LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES)		
3) TARJETA DE CIRCULACION	+	
4) SEGURO DE VIAJERO	+	1
5) ORDEN DE EMPLACAMIENTO		1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 PARA REALIZAR ESTE TRAMITE PRIMERO SE DEBERA EFECTUAR EL ALTA EN LA OFICINA DE CONTROL DE VEHICULOS EN DONDE RECIBE LA TARJETA DE CIRCULACION

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTOINSPECCION
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> TARJETON DE REVISTA Y CALCOMANIA	<b>VIGENCIA:</b> ANUAL
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------

**COSTO:**  
 5.27 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO  
 DE 9:00 A 18:00 HRS.  
 DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	REVISTA ANUAL DE SERVICIO PUBLICO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**  
 VERIFICAR LAS CONDICIONES FISICO-MECANICAS EN QUE SE ENCUENTRE EL VEHICULO, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CIRCULACION.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTO INSPECCION	✓	
2) PRESENTAR EL VEHICULO (SOLO PARA MODELOS 1989 Y ANTERIORES)		
3) TARJETON DE REVISTA ANTERIOR	✓	
4) SEGURO DE VIAJERO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 LA INSPECCION SERA UNICAMENTE PARA LOS VEHICULOS DE LOS MODELOS 1989 Y ANTERIORES, PARA REALIZAR ESTE TRAMITE LAS ORGANIZACIONES PODRAN SOLICITAR A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO SE EFECTUE LA REVISION DE SUS VEHICULOS EN LAS OFICINAS DE LAS EMPRESAS, AHI ACUDE SU PERSONAL, ASI COMO EL DE LA CONTRALORIA INTERNA PARA SU EFECTO.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO DE INSPECCION FISICO-MECANICA O AUTOINSPECCION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	TARJETON DE REVISTA Y CALCOMANIA	ANUAL

**COSTO:**  
 5.27 DIAS DE SALARIO MINIMO TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE INSPECCION DE VEHICULOS Y VENTANILLAS UNICAS DE TRANSPORTE	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contratoría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	LIBERACION DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	

**OBJETIVO:**

CONSISTE EN ENTREGAR LA ORDEN DE SALIDA DEL VEHICULO

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 39

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	
3) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CARTILLA O LICENCIA DE CONDUCIR)	+	
4) SEGURO DE VIAJERO	+	1
5) TARJETON DE REVISTA	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	NINGUNO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
10 MINUTOS	ORDEN DE SALIDA DE VEHICULO	

**COSTO:**

VARIABLE DE ACUERDO CON LA FALTA COMETIDA

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
OFICINAS CENTRALES DE INFRACCIONES	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**TRAMITE:**

PERMISOS DE TRASLADO PARA VEHICULOS  
ACCIDENTADOS

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**NUMERO:****OBJETIVO:**

CONSISTE EN AUTORIZAR EL TRASLADO DE VEHICULOS ACCIDENTADOS

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTS. 39

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CARTILLA O LICENCIA DE CONDUCIR)	+	
3) FACTURA O CARTA FACTURA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	NINGUNO

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

10 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PERMISO DE TRASLADO DE VEHICULO  
ACCIDENTADO

**VIGENCIA:**

TRES DIAS

**COSTO:**

\$30.00 TANTO EN LA ZONA "A" COMO EN LA ZONA "C"

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

OFICINAS CENTRALES DE CONCESIONES Y PERMISOS,  
DELEGACIONES, SUBDELEGACIONES DE SERVICIOS AL  
AUTOTRANSPORTE

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 18:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	<b>TRAMITE:</b> AUTORIZACION DEL COBRO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, EMPLACAMIENTO, ENGOMADO Y TARJETA DE CIRCULACION A VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	<b>NUMERO:</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 VERIFICAR QUE EL VEHICULO ACREDITE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAIS, QUE COINCIDAN LOS DATOS FISICOS DEL VEHICULO CON SU DOCUMENTACION, PARA AUTORIZAR EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS PARA CIRCULAR.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL Y REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) FACTURA	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
4) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REGULARIZACION DEL VEHICULO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 24 HRS. SOLO PARA EL TRAMITE DE RENOVACION.	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> • AUTORIZACION PARA EL COBRO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS Y OTORGAMIENTO DE PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION -VEHICULOS EXTRANJEROS-	<b>VIGENCIA:</b> • UN AÑO
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**COSTO:**  
 SIN COSTO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TRAMITE:</b>	
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION		PAGO DE TENENCIA Y REFRENDO ANUAL VEHICULAR (VENTANILLA UNICA)	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		<b>NUMERO:</b>	
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL			
<b>OBJETIVO:</b>			
PROPORCIONAR AL PROPIETARIO DEL VEHICULO LA TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA Y RECIBO DE PAGO DE TENENCIA POR REFRENDO ANUAL.			
<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>			
LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.			
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR O FORMATO PRELENADO CON CORRECCIONES		✓	3
2) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES		+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA DE LA COMPRA DEL VEHICULO TRATANDOSE DE VEHICULOS MODELOS 1995 A LA FECHA.		+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE		✓	
5) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS, (EN CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REGULARIZADOS)		✓	1
6) TARJETON DE REVISTA PARA EL CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL		+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE		+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>			
<b>CODIFICACION:</b>		<b>DENOMINACION:</b>	
		FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
20 MINUTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA Y</li> <li>• RECIBO DE PAGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMANENTE</li> <li>• UN AÑO</li> </ul>	
<b>COSTO:</b>			
VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.			
<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>		<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>	
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR		DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	ALTA DE VEHICULOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	

**OBJETIVO:**  
 DAR DE ALTA LOS DATOS DE LA UNIDAD AUTOMOTRIZ EN EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS, ASIGNANDO NUMERO DE PLACAS, Y ENGOMADO, EMITIENDO LA TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA Y RECIBO DE PAGO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
<b>PERSONAS FISICAS</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR, CON CALCAS DEL NUMERO DE MOTOR, Y SERIE DEL VEHICULO Y FIRMA DEL PROPIETARIO	✓	3
2) CARTA FACTURA VIGENTE O	✓	1
3) FACTURA	+	1
4) COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS AUTOMOTORES USADOS (AUTOS USADOS)	+	1
5) VEHICULOS NUEVOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA PEDIMENTO (INCLUIDO EN FACTURA)	+	1
6) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR DEL G.E.M)	+	1
7) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
8) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
<b>PERSONAS MORALES</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR, CON CALCAS DEL NUMERO DE MOTOR Y DE SERIE DEL VEHICULO	✓	3
2) CARTA FACTURA VIGENTE O	✓	1
3) FACTURA	+	1
4) COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS AUTOMOTORES USADOS	+	1
5) PEDIMENTO ADUANAL SOLO EN CASO DE VEHICULOS NUEVOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (INCLUIDO EN FACTURA)	+	1
6) COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
7) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
8) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
9) PODER LEGAL O SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
10) CARTA PODER	✓	1
11) IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE QUE REALICE EL TRAMITE DE LA EMPRESA (CREDENCIAL DE LA EMPRESA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLACAS, CALCOMANIA, TARJETA DE CIRCULACION</li> <li>• HOLOGRAMA Y RECIBO DE PAGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMANENTE (HASTA QUE EXISTA CAMBIO DE PROPIETARIO)</li> <li>• UN AÑO</li> </ul>

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TRAMITE:</b>	
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION		PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR CON FORMATO PRELLENADO (VENTANILLA UNICA)	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		<b>NUMERO:</b>	
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL			
<b>OBJETIVO:</b>			
PROPORCIONAR AL PROPIETARIO DEL VEHICULO LA TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA Y RECIBO DE PAGO DE TENENCIA POR REFRENDO ANUAL.			
<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>			
LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.			
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) FORMATO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR (PRELLENADO)		✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION (ORIGINAL AÑO ANTERIOR)		✓	
3) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS (EN CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REGULARIZADOS)		✓	1
4) TARJETON DE REVISTA PARA EL CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL		+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE		+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>			
<b>CODIFICACION:</b>		<b>DENOMINACION:</b>	
		FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
20 MINUTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA</li> <li>• RECIBO DE PAGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UN AÑO</li> <li>• UN AÑO</li> </ul>	
<b>COSTO:</b>			
VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.			
<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>		<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>	
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR		DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	<b>TRAMITE:</b> PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR (INSTITUCIONES BANCARIAS)
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	<b>NUMERO:</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 PROPORCIONAR AL PROPIETARIO DEL VEHICULO LA TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA Y RECIBO DE PAGO DE TENENCIA POR REFRENDO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR (PRELLENADO)	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION (ORIGINAL AÑO ANTERIOR)	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 LA ENTREGA DE DOCUMENTOS AL CONTRIBUYENTE SE REALIZARA EN UN LAPSO NO MAYOR DE 30 DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE REALIZADO EL PAGO.

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR
----------------------	------------------------------------------------------------

TIEMPO DE RESPUESTA:	DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:	VIGENCIA:
15 MINUTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRARECIBO</li> <li>• TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA</li> <li>• RECIBO DE PAGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEMPORAL</li> <li>• PERMANENTE</li> <li>• UN AÑO</li> </ul>

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR (VENTANILLA UNICA)

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	

<b>OBJETIVO:</b>
PROPORCIONAR AL PROPIETARIO DEL VEHICULO LA TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA Y RECIBO DE PAGO DE TENENCIA POR REFRENDO.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA DE LA COMPRA DEL VEHICULO TRATANDOSE DE VEHICULOS MODELOS 1995 A LA FECHA.	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION AÑO ANTERIOR	✓	
5) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS (EN CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REGULARIZADOS)	✓	1
6) TARJETON DE REVISTA PARA EL CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACIÓN:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>TARJETA DE CIRCULACION, HOLOGRAMA O CALCOMANIA</li> <li>RECIBO DE PAGO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERMANENTE</li> <li>UN AÑO</li> </ul>

<b>COSTO:</b>
VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	

**OBJETIVO:**  
 CONSISTE EN ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA PROPIEDAD DEL VEHICULO DENTRO DEL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS AL PROPIETARIO ADQUIRENTE, EMITIR TARJETA DE CIRCULACION ACTUALIZADA Y RECIBO DE PAGO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
<b>PERSONAS FISICAS</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) CARTA FACTURA VIGENTE O	✓	1
3) FACTURA	+	1
4) COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS AUTOMOTORES USADOS	+	1
5) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
6) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS (EN CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REGULARIZADOS)	✓	1
7) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	
8) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR DEL G.E.M.)	+	1
9) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
10) VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL TARJETON DE REVISTA	+	1
<b>PERSONAS MORALES</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) CARTA FACTURA VIGENTE O	✓	1
3) FACTURA	+	1
4) COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE VEHICULOS AUTOMOTORES USADOS	+	1
5) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
6) AUTORIZACION DE COBRO EXPEDIDA POR EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS (EN CASO DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REGULARIZADOS)	✓	1
7) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	
8) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
9) VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL TARJETON DE REVISTA	+	1
10) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
11) PODER LEGAL O SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
12) CARTA PODER	✓	1
13) IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE QUE REALICE EL TRAMITE DE LA EMPRESA (CREDENCIAL DE LA EMPRESA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
<b>CODIFICACION:</b>	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
30 MINUTOS	• TARJETA DE CIRCULACION Y RECIBO DE PAGO	• PERMANENTE (HASTA QUE EXISTA CAMBIO DE PROPIETARIO)

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	CAMBIO DE DOMICILIO EN EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	

**OBJETIVO:**  
 CONSISTE EN ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA PROPIEDAD DEL VEHICULO DENTRO DEL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS AL PROPIETARIO ADQUIRENTE, EMITIR TARJETA DE CIRCULACION ACTUALIZADA Y RECIBO DE PAGO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
<b>PERSONAS FISICAS</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
3) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	-
4) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR DEL G.E.M.)	+	1
5) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
6) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
<b>PERSONAS MORALES</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
3) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	-
4) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
5) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
6) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
7) PODER LEGAL O SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
8) CARTA PODER	✓	1
9) IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE QUE REALICE EL TRAMITE DE LA EMPRESA (CREDENCIAL DE LA EMPRESA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
20 MINUTOS	• TARJETA DE CIRCULACION Y RECIBO DE PAGO	• PERMANENTE (HASTA UN NUEVO CAMBIO DE DOMICILIO)

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	<b>TRAMITE:</b> CAMBIO DE NUMERO DE MOTOR EN EL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL	<b>NUMERO:</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 CONSISTE EN ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA PROPIEDAD DEL VEHICULO DENTRO DEL REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS AL PROPIETARIO ADQUIRENTE, EMITIR TARJETA DE CIRCULACION ACTUALIZADA Y RECIBO DE PAGO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
<b>PERSONAS FISICAS</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) FACTURA DEL MOTOR NUEVO	+	1
3) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	1
5) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR DEL G.E.M.)	+	1
6) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
7) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
<b>PERSONAS MORALES</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	3
2) FACTURA DEL MOTOR NUEVO	+	1
3) ULTIMO RECIBO DE PAGO DE TENENCIA Y DERECHOS VEHICULARES	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE	✓	1
5) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
6) TARJETON DE REVISTA EN CASO DE VEHICULOS DE CARGA MERCANTIL	+	1
7) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
8) PODER LEGAL O SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
9) CARTA PODER	✓	1
10) IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE QUE REALICE EL TRAMITE DE LA EMPRESA (CREDENCIAL DE LA EMPRESA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> • TARJETA DE CIRCULACION Y RECIBO DE PAGO	<b>VIGENCIA:</b> • PERMANENTE
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**COSTO:**  
 VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION

**TRAMITE:**

REPOSICION DE TARJETA DE CIRCULACION

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y CONTROL

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

CONSISTE EN EXPEDIR UN DUPLICADO DE LA TARJETA DE CIRCULACION POR EXTRAVIO, ROBO O DESTRUCCION AL CONTRIBUYENTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO Y REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
<b>PERSONAS FISICAS</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	1
2) CERTIFICADOS DE NO INFRACCION EXPEDIDOS POR AUTORIDADES DE TRANSITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL QUE CORRESPONDA	✓	1
3) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR DEL G.E.M.)	+	1
4) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
5) CERTIFICACION DE VIGENCIA DE TARJETA DE CIRCULACION (EXPEDIDA POR LA OFICINA DE ARCHIVO)	✓	1
<b>PERSONAS MORALES</b>		
1) FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR	✓	1
2) CERTIFICADOS DE NO INFRACCION EXPEDIDOS POR AUTORIDADES DE TRANSITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL QUE CORRESPONDA	✓	1
3) COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL ESTADO DE MEXICO (RECIBOS DE LUZ, TELEFONO, AGUA O PREDIAL)	+	1
4) CERTIFICACION DE VIGENCIA DE TARJETA DE CIRCULACION (EXPEDIDA POR LA OFICINA DE ARCHIVO)	+	1
5) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	+	1
6) PODER LEGAL O SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
7) CARTA PODER	✓	1
8) IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE QUE REALICE EL TRAMITE DE LA EMPRESA (CREDENCIAL DE LA EMPRESA)	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**
**CODIFICACION:**
**DENOMINACION:**

FORMATO UNICO DE CONTROL VEHICULAR

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

10 MINUTOS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

- TARJETA DE CIRCULACION Y RECIBO DE PAGO

**VIGENCIA:**

- PERMANENTE

**COSTO:**

VARIABLE DE ACUERDO CON EL MODELO, Y AÑO DEL VEHICULO.

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

VENTANILLA UNICA DE CONTROL VEHICULAR

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 17:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE ECOLOGIA	<b>TRAMITE:</b> REPOSICION DE CERTIFICADOS DE VERIFICACION VEHICULAR
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 OBTENER UN DOCUMENTO QUE PERMITA REALIZAR LA VERIFICACION VEHICULAR DEL SEMESTRE VIGENTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 ART. 59 BIS-G, DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
2) DOCUMENTO COMPROBATORIO DE LA VERIFICACION (OPCIONAL)		1
3) NUMERO DE FOLIO DEL HOLOGRAMA DE LA VERIFICACION INMEDIATA ANTERIOR	+	
<input checked="" type="checkbox"/> EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> NO SE REQUIERE SOLICITUD ESCRITA

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 10 MINUTOS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> REPOSICION DE CERTIFICADO DE VERIFICACION VEHICULAR	<b>VIGENCIA:</b> EL PERIODO QUE LE CORRESPONDE VERIFICAR
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**COSTO:**  
 COSTO: 1.24 DIAS DE SALARIO MINIMO  
 REQUISITOS: TARJETA DE CIRCULACION  
 DOCUMENTO COMPROBATORIO DE LA VERIFICACION DEL SEMESTRE INMEDIATO ANTERIOR

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE <b>TOLUCA:</b> CORREGIDOR GUTIERREZ NO. 203, COL. LA MERCED <b>ATIZAPAN DE ZARAGOZA:</b> BULEVAR ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 46, PTA. 106-B CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> <b>TOLUCA</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 17:00 A 20:00 HRS. DE LUNES A VIERNES <b>ATIZAPAN DE ZARAGOZA</b> DE 9:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE ECOLOGIA

**TRAMITE:**

CERTIFICACION DE UNIDADES CONVERTIDAS A GAS L.P.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

OBTENER UN DOCUMENTO DE AUTORIZACION PARA REALIZAR LA VERIFICACION VEHICULAR DE UNIDADES QUE HAN SIDO CONVERTIDAS PARA LA UTILIZACION DE GAS L.P. COMO COMBUSTIBLE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

REGLAMENTO DE LA LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE MEXICO.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) OFICIO DE SOLICITUD	✓	
2) AUTORIZACION Y/O PERITAJE POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ENERGIA DEL GOBIERNO FEDERAL	✓	1
3) TARJETA DE CIRCULACION	✓	1
4) CERTIFICADO DE VERIFICACION DEL SEMESTRE VIGENTE	✓	
5) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA		1
6) ALTA ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		1
7) FACTURAS DE ADQUISICION DE EQUIPO DE GAS O DEL CONVERTIDOR		1
8) CARTA PODER, ACREDITANDO A QUIEN REALIZA EL TRAMITE	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO
----------------------	-----------------------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

15 DIAS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

AUTORIZACION PARA VERIFICAR  
VEHICULOS CONVERTIDOS A GAS L.P.

**VIGENCIA:**

2 AÑOS

**COSTO:**

DE 8.10 DIAS DE SALARIO MINIMO

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**ATIZAPAN DE ZARAGOZA:**  
BULEVAR ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 46, PTA. 106-B  
CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

DE 9:00 A 14:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE ECOLOGIA	<b>TRAMITE:</b> EXENCION DEL PROGRAMA "HOY NO CIRCULA" A MINUSVALIDOS
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR UN PERMISO PARA CIRCULAR VEHICULO, EXENTO DEL PROGRAMA "HOY NO CIRCULA", A PERSONAS MINUSVALIDAS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE MEXICO; REGLAMENTO DE LA LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD	✓	
2) CERTIFICADO DE VERIFICACION VEHICULAR DEL SEMESTRE VIGENTE	+	1
3) CERTIFICADO MEDICO, AVALADO POR INSTITUCION OFICIAL QUE ACREDITE EL PADECIMIENTO DE LA PERSONA INTERESADA	✓	1
4) TARJETA DE CIRCULACION DEL VEHICULO CON PLACAS DEL ESTADO DE MEXICO QUE TRANSPORTARA AL MINUSVALIDO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 3 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PERMISO PARA CIRCULAR A MINUSVALIDOS	<b>VIGENCIA:</b> UN AÑO
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------

**COSTO:**  
 NINGUNO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE ATIZAPAN DE ZARAGOZA: BULEVAR ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 46, PTA. 106-B CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE ECOLOGIA	EXENCION DEL PROGRAMA "HOY NO CIRCULA"

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	

**OBJETIVO:**

OTORGAR AL SOLICITANTE UN PERMISO PARA CIRCULAR SU UNIDAD VEHICULAR CUANDO NO LE CORRESPONDE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE MEXICO; REGLAMENTO DE LA LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD	✓	
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
3) CERTIFICADO DE VERIFICACION VEHICULAR DEL SEMESTRE VIGENTE	+	1
4) COMPROBANTE POR EL CUAL SOLICITA LA EXENCION DEL PROGRAMA "HOY NO CIRCULA"	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**

ESTE TRAMITE SE AUTORIZA SOLO CUANDO EL INTERESADO COMPRUEBE QUE ES UNA EMERGENCIA

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
UNA HORA	PERMISO PARA CIRCULAR EL DIA QUE NORMALMENTE DEBE RESPETAR, SEGUN LA TERMINACION DE PLACA	UN DIA

**COSTO:**

NINGUNO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE <b>ATIZAPAN DE ZARAGOZA:</b> BULEVAR ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 46, PTA. 106-B CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DE 9:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE ECOLOGIA	<b>TRAMITE:</b> LIBERACION DE VEHICULOS OSTENSIBLEMENTE CONTAMINANTES QUE SON ENVIADOS AL CORRALON
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	<b>NUMERO:</b>
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> LIBERAR LOS VEHICULOS QUE SON DETENIDOS POR CONTAMINAR OSTENSIBLEMENTE LA ATMOSFERA.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> CON FUNDAMENTO EN LO QUE DISPONEN LOS ARTS. 41 FRACCIONES III Y IV, 42 FRACCIONES I Y III DE LA LEY DE PROTECCION AL AMBIENTE DEL ESTADO DE MEXICO, EN MATERIA DE PREVENCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION ATMOSFERICA; ARTS. 110, 111, 115 Y DEMAS RELATIVOS DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE MEXICO.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	✓	1
2) CERTIFICADO DE VERIFICACION DE FECHA POSTERIOR A LA SANCION	✓	
3) OFICIO DE APERCIBIMIENTO Y CARTULINA DE PERMISO PARA CIRCULAR POR 7 DIAS	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>NOTA:</b> PARA RECUPERAR LA UNIDAD AUTOMOTRIZ EL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL VEHICULO DEBERA PRESENTAR ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO, EL OFICIO DE APERCIBIMIENTO Y CARTULINA DE PERMISO DEBIDAMENTE SELLADO POR EL VERIFICENTRO QUE REALIZO LA VERIFICACION.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 3 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> OFICIO DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	<b>VIGENCIA:</b> 10 DIAS HABILES
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<b>COSTO:</b> NINGUNO
--------------------------

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE <b>TOLUCA:</b> CORREGIDOR GUTIERREZ No. 203, COL. LA MERCED	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 17:00 A 20:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE ECOLOGIA	VERIFICACION VEHICULAR DE EMISIONES CONTAMINANTES

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE	

<b>OBJETIVO:</b>
MANTENER EL INVENTARIO DE EMISIONES CONTAMINANTES DE LAS UNIDADES VEHICULARES QUE CIRCULAN EN LA ZONA CONURBADA Y DEL PROPIO DISTRITO FEDERAL.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
LEY Y REGLAMENTO DE PROTECCION AL AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE MEXICO

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) CERTIFICADO DE VERIFICACION DEL SEMESTRE INMEDIATO ANTERIOR	+	
2) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
<input checked="" type="checkbox"/> EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>NOTA:</b>
ESTE TRAMITE SE REALIZA DIRECTAMENTE ANTE LOS VERIFICENTROS AUTORIZADOS, QUIENES POSEEN LA CONCESION POR PARTE DEL GOBIERNO ESTATAL

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
10 MINUTOS, A PARTIR DEL INICIO DE LA PRUEBA DE VERIFICACION	CERTIFICADO DE VERIFICACION DEL PERIODO VIGENTE	UN SEMESTRE

<b>COSTO:</b>			
SERVICIO PUBLICO:*		SERVICIO PARTICULAR:*	
1ª QUINCENA	2ª QUINCENA	1ª QUINCENA	2ª QUINCENA
\$119.00	\$137.00	\$83.00	\$97.00
OPCIONAL CALCOMANIA "0" \$150.00 EN FORMA GENERAL *SUJETO A CAMBIO, DE ACUERDO A LA PUBLICACION SEMESTRAL DEL PROGRAMA DE VERIFICACION			

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
VERIFICENTROS AUTORIZADOS	DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A SABADO DE 9:00 A 15:00 HRS. LOS DOMINGOS (OPCIONAL)



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	OTORGAMIENTO DE CONCESION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y ESCOLAR

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE OPEREN SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y ESCOLAR.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
4) ACTA DE NACIMIENTO	+	1
5) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
6) DICTAMEN DE NECESIDAD PUBLICA FIRMADO POR EL DELEGADO REGIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CORRESPONDIENTE	+	
7) CONSTANCIA DE LA INSTITUCION O EMPRESA	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 ESTE SERVICIO ESTA SUJETO A LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO QUE DEMUESTRE SU NECESIDAD

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
30 DIAS	CONCESION DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y ESCOLAR	10 AÑOS

<b>COSTO:</b>	ZONA "A"	ZONA "C"
CONCEPTO:		
AUTOBUSES Y MINIBUSES	\$4,941.93	\$4,262.82
VAGONETA	\$3,953.48	\$3,410.21

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> OTORGAMIENTO DE CONCESION DE AUTOBUS DE PASAJEROS
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS MORALES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE AUTOBUS DE PASAJEROS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE	+	1
4) ACTA CONSTITUTIVA O ACTA DE NACIMIENTO	+	1
5) SOLICITUD DE NECESIDAD PUBLICA DEL OTORGAMIENTO	+	1
6) DICTAMEN FIRMADO POR EL DELEGADO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, CORRESPONDIENTE	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 ESTE SERVICIO ESTA SUJETO A LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO QUE DEMUESTRE SU NECESIDAD

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DEL OTORGAMIENTO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 30 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> CONCESION DE AUTOBUS DE PASAJEROS	<b>VIGENCIA:</b> 10 AÑOS
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<b>COSTO:</b>	ZONA "A"	ZONA "C"
PRIMERA CLASE	\$9,884.16	\$8,525.90
SEGUNDA CLASE	\$8,236.75	\$7,104.88

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	OTORGAMIENTO DE CONCESION DE AUTOMOVIL DE ALQUILER Y RADIO TAXI

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS FISICAS O MORALES PARA QUE OPEREN EL SERVICIO PUBLICO DE AUTOMOVIL DE ALQUILER Y RADIO TAXI EN SITIOS PREESTABLECIDOS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 ART. 20, 21, 22, 23, 24 Y 25 DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION III DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
<b>AUTOMOVIL DE ALQUILER:</b>		
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
4) ACTA DE NACIMIENTO	+	
5) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
6) DICTAMEN DE NECESIDAD PUBLICA FIRMADO POR EL DELEGADO DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, CORRESPONDIENTE	+	1
<b>RADIO TAXI:</b>		
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
4) ACTA CONSTITUTIVA	+	1
5) SOLICITUD DE OTORGAMIENTO	✓	
6) ESTUDIO TECNICO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL GOBIERNO FEDERAL PARA USO DE RADIO ENLACE	+	
7) PERMISO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL GOBIERNO FEDERAL PARA USO DE RADIO ENLACE	+	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**NOTA:**  
 EL ESTUDIO TECNICO PARA USO DE RADIO ENLACE, ASI COMO EL PERMISO CORRESPONDIENTE DEBERA TRAMITARSE ANTE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL GOBIERNO FEDERAL, PREVIO A LA SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE CONCESION.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE OTORGAMIENTO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
30 DIAS	CONCESION DE AUTOMOVIL DE ALQUILER Y RADIO TAXI	10 AÑOS

<b>COSTO:</b>	
ZONA "A" \$8,895.71	ZONA "C" \$7,673.29

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	OTORGAMIENTO DE CONCESION DE GRUA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS FISICAS Y MORALES PARA OPERAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE ARRASTRE Y SALVAMENTO DE VEHICULOS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 20, 21, 22, 23, 24 Y 25 DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION III DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS A TERCEROS, VIGENTE	✓	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE	+	1
4) ACTA DE NACIMIENTO O ACTA CONSTITUTIVA	+	1
5) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
6) CROQUIS DE LA ZONA DE OPERACION	+	1
7) CONSTANCIA DE LA INSTITUCION O EMPRESA Y RADIO CB	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**NOTA:**  
 ESTE SERVICIO ESTA SUJETO A LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO QUE DEMUESTRE SU NECESIDAD.

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
30 DIAS	AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	10 AÑOS

<b>COSTO:</b>	
ZONA "A" \$19,768.32	ZONA "C" \$17,051.81

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> CAMBIO DE ZONA DE OPERACION DE SITIO O RUTA FIJA DE AUTOMOVIL DE ALQUILER, ESCOLAR, MIXTO, CARGA, RADIO TAXI, GRUA
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> REUBICAR LA PRESTACION DEL SERVICIO A OTRO SITIO O RUTA DE OPERACION DIFERENTE AL QUE FUE ORIGINALMENTE CONCESIONADO.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> ART. 20 DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; Y ART. 11 FRACCION VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
2) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
3) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
4) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO, VIGENTE	+	1
5) ULTIMA PRORROGA O TRANSFERENCIA, EN SU CASO	✓	1
6) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
7) TARJETA DE REVISTA		1
8) OFICIO DE ACEPTACION DE LA RUTA	✓	
9) DICTAMEN	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE CAMBIO DE ZONA DE OPERACION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 30 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> AUTORIZACION DE CAMBIO DE ZONA DE OPERACION	<b>VIGENCIA:</b> LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<b>COSTO:</b>	
ZONA "A" \$6,859.34	ZONA "C" \$6,583.85

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**TRAMITE:**

TRANSFERENCIA DE CONCESION DE TRANSPORTE MIXTO

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

REALIZAR LA CESION DE DERECHOS DE UNA CONCESION OTORGADA PARA PRESTAR EL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE MIXTO EN EL ESTADO DE MEXICO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO FRACCION IX DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO, VIGENTE	+	1
2) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
3) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
4) COMPARECENCIA FISICA E IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL CEDENTE Y ADQUIRENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) ACTA DE NACIMIENTO DEL ADQUIRENTE	+	1
6) EN CASO DE NO COMPARECER EL CEDENTE, ACTA NOTARIAL	+	
7) SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

7 DIAS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

OFICIO DE AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA

**VIGENCIA:**

HASTA QUE CEDA NUEVAMENTE LA CONCESION. DEBERA TRABAJARLA MINIMO UN AÑO

**COSTO:**

ZONA "A"	ZONA "C"
\$5,271.41	\$4,547.03

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**
DE 9:00 A 15:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	TRANSFERENCIA DE CONCESION DEL SERVICIO DE CARGA EN GENERAL, ESCOLAR Y DE PERSONAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**

REALIZAR LA CESION DE DERECHOS DE UNA CONCESION OTORGADA PARA PRESTAR EL SERVICIO DE CARGA EN GENERAL, ESCOLAR Y DE PERSONAL.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS A TERCEROS, VIGENTE	+	1
2) TITULO U OFICIO DE OTORGAMIENTO DE CONCESION	+	1
3) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
4) COMPARECENCIA FISICA E IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL CEDENTE Y ADQUIRENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
5) ACTA DE NACIMIENTO DEL ADQUIRENTE	+	1
6) EN CASO DE NO COMPARECER EL CEDENTE, PODER NOTARIAL	+	1
7) SOLICITUD DE TRANSFERENCIA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
7 DIAS	OFICIO DE AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA	HASTA QUE CEDA NUEVAMENTE LA CONCESION. DEBERA TRABAJARLA MINIMO UN AÑO

**COSTO:**

CONCEPTO:	ZONA "A"	ZONA "C"
CAMIONETA DE CARGA	\$7,907.27	\$6,820.67
AUTOBUS Y MINIBUS	\$6,589.34	\$5,583.85
VAGONETA	\$6,589.34	\$5,583.85

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	PRORROGA DE CONCESION DE TRANSPORTE DE SERVICIO MIXTO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

<b>OBJETIVO:</b>
RENOVAR LA VIGENCIA DE UNA CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE MIXTO POR UN TIEMPO DETERMINADO.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
4) SOLICITUD DE PRORROGA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD DE PRORROGA

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
9 DIAS	PRORROGA DE CONCESION DE TRANSPORTE DE SERVICIO MIXTO	LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO

<b>COSTO:</b>	
ZONA "A" \$3,294.50	ZONA "C" \$2,841.80

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> PRORROGA DE CONCESION DEL SERVICIO DE CARGA EN GENERAL
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 RENOVAR LA VIGENCIA DE UNA CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL POR UN TIEMPO DETERMINADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL(CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS A TERCEROS, VIGENTE	+	1
3) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
5) SOLICITUD DE PRORROGA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE PRORROGA DE LA CONCESION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 9 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> PRORROGA DE CONCESION DEL SERVICIO DE CARGA EN GENERAL	<b>VIGENCIA:</b> LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<b>COSTO:</b>	ZONA "A"	ZONA "C"
CONCEPTO:		
3000 KG	\$2,471.00	\$2,131.41
MAS DE 3000 KG	\$3,249.50	\$2,841.79

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**TRAMITE:**

PRORROGA DE CONCESION DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y ESCOLAR

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

RENOVAR LA VIGENCIA DE UNA CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTES DE PERSONAL Y ESCOLAR POR UN TIEMPO DETERMINADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
5) SOLICITUD DE PRORROGA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

CODIFICACION:	DENOMINACION:
	SOLICITUD DE PRORROGA

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

9 DIAS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PRORROGA DE CONCESION DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y ESCOLAR

**VIGENCIA:**

LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO

**COSTO:**

CONCEPTO:	ZONA "A"	ZONA "C"
AUTOBUSES	\$2,471.00	\$2,131.40
MINIBUSES Y VAGONETAS	\$1,976.60	\$1,705.00

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**
DE 9:00 A 15:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	PRORROGA DE CONCESION DE AUTOBUS DE PASAJEROS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 RENOVAR LA VIGENCIA DE UNA CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR UN TIEMPO DETERMINADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
5) PODER NOTARIAL ESCRITO	+	1
6) SOLICITUD DE PRORROGA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD DE PRORROGA

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
9 DIAS	PRORROGA DE CONCESION DE AUTOBUS DE PASAJEROS	LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO

**COSTO:**

CONCEPTO:	ZONA "A"	ZONA "C"
PRIMERA CLASE	\$4,491.90	\$4,262.00
SEGUNDA CLASE	\$4,118.40	\$3,552.40

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

**TRAMITE:**

PRORROGA CONCESION DE RADIO TAXI

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:**

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

**NUMERO:**
**OBJETIVO:**

RENOVAR LA VIGENCIA DE UNA CONCESION DEL SERVICIO PUBLICO DE RADIO TAXI POR UN TIEMPO DETERMINADO.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**

TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:**

	ORIGINAL	COPIA
1) POLIZA DE SEGURO DEL VIAJERO, VIGENTE	+	1
2) TITULO U OFICIO DE OTORGAMIENTO DE CONCESION	+	1
3) IDENTIFICACION OFICIAL, VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
4) TARJETA DE CIRCULACION	+	1
5) SOLICITUD DE PRORROGA	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE PRORROGA
----------------------	-----------------------------------------------

**TIEMPO DE RESPUESTA:**

9 DIAS

**DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:**

PRORROGA DE RADIO TAXI

**VIGENCIA:**

LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO

**COSTO:**

ZONA "A" \$4,118.37	ZONA "C" \$3,552.44
------------------------	------------------------

**OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:**

SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.

**HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:**

 DE 9:00 A 15:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> RENOVACION DE PERMISO PARA GUARDA Y CUSTODIA DE VEHICULOS
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 EXTENDER UNA PRORROGA PARA LA EXPLOTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE GUARDA Y CUSTODIA DE VEHICULOS ACCIDENTADOS O A DISPOSICION DE DIFERENTES AUTORIDADES.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCION X DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; Y ART. 11 FRACCION XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS A TERCEROS, VIGENTE	+	1
2) LEVANTAMIENTO DE LA INSPECCION QUE DEBERA CUBRIR:	✓	
● LUGAR BARDEADO Y EN BUENAS CONDICIONES		
● CONTAR CON OFICINAS Y BODEGAS		
● TELEFONO Y SERVICIO SANITARIO		
● PISO EN BUENAS CONDICIONES		
● PUERTA AMPLIA Y SEGURA		
3) SOLICITUD DE RENOVACION DE PERMISO	+	
4) PERMISO PARA GUARDA Y CUSTODIA DE VEHICULOS ANTERIOR	+	1
5) PERMISO PARA OPERAR RADIO BANDA CB	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE RENOVACION DE PERMISO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 9 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> RENOVACION DE PERMISO PARA GUARDA Y CUSTODIA DE VEHICULOS	<b>VIGENCIA:</b> 2 AÑOS
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<b>COSTO:</b>	
ZONA "A" \$13,178.68	ZONA "C" \$11,367.70

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	SUSTITUCION DEL PARQUE VEHICULAR POR CAMBIO DE UNIDAD

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

<b>OBJETIVO:</b>
EXTENDER UNA AUTORIZACION PARA RENOVAR EL PARQUE VEHICULAR DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, DE CARGA EN GENERAL, ESCOLAR, DE PERSONAL, DE GRUA Y RADIO TAXI.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
ART. 34 FRACCIONES III Y VII DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; Y ART. 11 FRACC. VIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO O DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO O DE DAÑOS A TERCEROS, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
4) ULTIMA PRORROGA O TRANSFERENCIA, EN SU CASO	+	1
5) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
6) PODER NOTARIAL, EN CASO DE PERSONA MORAL	+	1
7) TITULO DE CONCESION O AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO	+	1
8) BAJA ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
2 DIAS	AUTORIZACION DE CAMBIO DE UNIDAD	LA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO

<b>COSTO:</b>		
CONCEPTO:	ZONA "A"	ZONA "C"
MENOR CAPACIDAD	\$164.74	\$142.10
MAYOR CAPACIDAD	\$329.48	\$284.21

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO METROPOLITANO A RUTAS DEL ESTADO DE MEXICO CON PENETRACION AL DISTRITO FEDERAL
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**OBJETIVO:**  
 REGULARIZAR MEDIANTE EL CAMBIO DE PLACAS LOS SERVICIOS PUBLICOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DEL ESTADO DE MEXICO, CON PENETRACION AL DISTRITO FEDERAL (SUJETA AL ACUERDO DE COORDINACION CON EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL)

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO ART. 5 FRACCION III, 6 FRACCIONES II Y 17; REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ART. 7 FRACCIONES II Y VIII.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PADRON VEHICULAR Y DE SERVICIOS		1
4) TARJETA DE CIRCULACION		1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 20 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> OFICIO DE AUTORIZACION DE EMPLACAMIENTO METROPOLITANO	<b>VIGENCIA:</b> QUE SE ESPECIFIQUE EN LA CONCESION
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

**COSTO:**  
 GRATUITO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION DE REGISTRO Y CONTROL AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> EXPEDICION DE TARJETONES DE IDENTIFICACION PARA OPERADORES DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> EXTENDER UN MEDIO DE IDENTIFICACION A LOS OPERADORES DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO ART. 19, FRACCION XI, 32 FRACCION VII; LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 40, FRACCION III; LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO ART. 59 LETRA B, F, y E; Y REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE TRANSPORTE TERRESTRE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 201.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS	+	1
2) CONSTANCIA DE CAPACITACION	+	1
3) LICENCIA VIGENTE DEL OPERADOR	+	1
4) SOLICITUD DE TARJETON DE IDENTIFICACION DE OPERADOR DE TRANSPORTE PUBLICO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE TARJETON DE IDENTIFICACION DE OPERADOR DE TRANSPORTE PUBLICO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> UN DIA	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> TARJETON DE IDENTIFICACION PARA OPERADOR DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS	<b>VIGENCIA:</b> UN AÑO
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<b>COSTO:</b> PAGO A LA EMPRESA QUE ELABORA EL TARJETON	\$ 25.00
PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICION	SUBSIDIADO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ESTUDIOS DEL TRANSPORTE AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	REGISTRO O MODIFICACION DE LA FORMA DE IDENTIFICACION DE UNIDADES CONCESIONADAS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 REGISTRAR LA CROMATICA QUE IDENTIFIQUE Y DISTINGA A LAS UNIDADES DE CADA EMPRESA CONCESIONARIA DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO ART.32 FRACCIONES III Y VII, XII; LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 1, 4, 6, FRACCION II-B, 34 FRACCION XII-B, 37; REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 253; REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ART. 11 FRACCION V.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) ACTA DE LA ULTIMA ASAMBLEA DE LA EMPRESA CONCESIONARIA		1
2) PADRON VEHICULAR Y DE SERVICIOS		1
3) ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO)		1
4) PROPUESTA DE COLORES		1
5) FORMAS DE IDENTIFICACION		1
6) SOLICITUD DEL REGISTRO O MODIFICACION	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DEL REGISTRO O MODIFICACION

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
UN DIA	OFICIO DE REGISTRO Y APROBACION DE CROMATICA	INDEFINIDO

**COSTO:**  
 GRATUITO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ESTUDIOS DEL TRANSPORTE AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	REGISTRO Y APROBACION DEL SEGURO INTERNO DEL VIAJERO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

<b>OBJETIVO:</b>
GARANTIZAR QUE EL USUARIO DEL TRANSPORTE CUENTE DE MANERA PERMANENTE CON LA PROTECCION DE UN SEGURO QUE LA EMPRESA U ORGANIZACION DEBERA CONSTITUIR MEDIANTE UN FONDO.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO ART. 31 FRACCION VII, 32 FRACCION X; LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 6 FRACCION II, 34 FRACCION VI; REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO ART. 229, 230, 231, 237 240, 242 Y 243.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA		1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)		1
3) COMPROBANTE DE APERTURA DEL DEPOSITO BANCARIO PARA USO EXCLUSIVO DEL SEGURO DE VIAJERO		1
4) ULTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIO		1
5) COMPROBANTE DE CONTRATO O CONVENIO CELEBRADO CON ORGANISMOS AUXILIARES DE CREDITO (EN SU CASO)		1
6) PADRON VEHICULAR Y DE SERVICIOS		1
7) FORMATO DE REGLAS REQUISITADO		1
8) PRESENTAR SOLICITUD DEL REGISTRO DEL SEGURO	✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD DE REGISTRO DEL SEGURO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
3 DIAS	REGISTRO Y APROBACION DEL SEGURO INTERNO DEL VIAJERO	UN AÑO

<b>COSTO:</b>
GRATUITO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ESTUDIOS DEL TRANSPORTE AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	INSCRIPCION DE TITULOS DE CONCESION DEL TRANSPORTE PUBLICO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 MANTENER EL CONTROL DE TODOS LOS MOVIMIENTOS GENERADOS POR LAS CONCESIONES, INSCRIBIENDO LOS TITULOS DE CONCESION Y TRAMITES JURIDICO-ADMINISTRATIVOS QUE SE SUSCITAN.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO EN SU ART. 77 FRACCIONES IV Y V; ARTS. 15, 16, 17, Y 19 FRACCION XI Y 32 FRACCIONES III, X Y XVI, DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCIONES II Y VII, DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO, ART. 11 FRACCION VI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) TITULO DE CONCESION	+	1
4) ORDEN DE EMPLACAMIENTO	+	1
5) ULTIMA TRANSFERENCIA, PRORROGA Y CAMBIO DE UNIDAD (EN SU CASO )	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 DIAS	CERTIFICACION Y CONSTANCIA	6 MESES

**COSTO:**  
 \$2.182 DIAS DE SALARIO MINIMO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION DE REGISTRO Y CONTROL DEL TRANSPORTE SAN MATEO No. 3, COL. EL PARQUE, NAUCALPAN, MEXICO. TELS. (01-5) 5-80-31-08 Y 5-57-04-17	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES





Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	EXPEDICION DE CERTIFICACIONES

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

<b>OBJETIVO:</b>
EXPEDIR CERTIFICACIONES DE LA INFORMACION Y DOCUMENTOS EXISTENTES EN LOS EXPEDIENTES DEL REGISTRO DEL TRANSPORTE PUBLICO, ASI COMO DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
COSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ART. 77 FRACCIONES IV Y V; ARTS. 15, 16, 17, Y 19 FRACCION XI Y 32 FRACCIONES III, X Y XVI, DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCIONES II Y VII, DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION VI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PODER NOTARIAL DE REPRESENTACION LEGAL	+	1
4) DOCUMENTO(S) QUE REQUIERE LE SEA(N) CERTIFICADO(S) EN SU CASO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 DIAS	CERTIFICACION Y CONSTANCIA	LA QUE SE ESPECIFIQUE EN LA CERTIFICACION

<b>COSTO:</b>
\$2.182 DIAS DE SALARIO MINIMO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DIRECCION DE CONCESIONES Y TARIFAS AV. MORELOS No. 314, COL. SAN SEBASTIAN. TELS. 13-41-79	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	INSCRIPCION DE DERROTEROS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 INSCRIPCION DE LOS DERROTEROS AUTORIZADOS POR LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE A LAS EMPRESAS Y RUTAS DEL TRANSPORTE.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ART. 77 FRACCIONES IV Y V; ARTS. 15, 16, 17 Y 19 FRACCION XI Y 32 FRACCIONES III, X Y XVI, DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCIONES II Y VII, DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION VI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PODER NOTARIAL DE REPRESENTACION LEGAL	+	1
4) OFICIO DE AUTORIZACION DE DERROTERO	+	1
5) PADRON VEHICULAR DEL DERROTERO	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 DIAS	CERTIFICACION Y CONSTANCIA	6 MESES

**COSTO:**  
 \$2.182 DIAS DE SALARIO MINIMO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DELEGACIONES REGIONALES	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	INSCRIPCION DE BASES AUTORIZADAS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

<b>OBJETIVO:</b>
INSCRIPCION DE LA AUTORIZACION DE BASES OTORGADAS A LOS SITIOS DE AUTOMOVILES DE ALQUILER.

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>
CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ART. 77 FRACCIONES IV Y V; ARTS. 15,16,17 Y 19 FRACCION XI Y 32 FRACCIONES III, X Y XVI, DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCIONES II Y VIII. DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION VI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO.

<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PODER NOTARIAL DE REPRESENTACION LEGAL	+	1
4) OFICIO DE AUTORIZACION DE LA BASE	+	1
5) PADRON VEHICULAR AUTORIZADO	✓	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
15 DIAS	CERTIFICACION Y CONSTANCIA	6 MESES

<b>COSTO:</b>
\$2.182 DIAS DE SALARIO MINIMO

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
DELEGACIONES REGIONALES	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<b>TRAMITE:</b> INSCRIPCION Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES CONSTITUIDAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	<b>NUMERO:</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

<b>OBJETIVO:</b> INSCRIPCION DE ACTA CONSTITUTIVA, ACTAS DE ASAMBLEA Y PODERES NOTARIALES DE REPRESENTACION LEGAL.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b> CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ART. 77 FRACCIONES IV Y V; ARTS. 15,16,17 Y 19 FRACCION XI Y 32 FRACCIONES III X Y XVI, DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 5 FRACCIONES II Y VIII DE LA LEY DE TRANSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO; ART. 11 FRACCION VI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE MEXICO.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) SOLICITUD POR ESCRITO	+	1
2) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
3) PODER NOTARIAL DE REPRESENTACION LEGAL	+	1
4) ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	+	1
5) ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	+	1
6) PADRON VEHICULAR	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE	

<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>	
<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b> SOLICITUD POR ESCRITO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 15 DIAS	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b> CERTIFICACION DE INSCRIPCION	<b>VIGENCIA:</b> 6 MESES
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<b>COSTO:</b> \$2.182 DIAS DE SALARIO MINIMO
-------------------------------------------------

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b> DIRECCION DE REGISTRO Y CONTROL DEL TRANSPORTE SAN MATEO No.3, COL. EL PARQUE, NAUCALPAN, MEXICO. TELS. (01-5) 5-80-31-08 Y 5-57-04-17	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b> DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



Gobierno del Estado de México  
Secretaría de la Contraloría  
Secretaría de Administración

## REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TRAMITE:</b>	
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		OTORGAMIENTO DE CONCESION DE CARGA EN GENERAL	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		<b>NUMERO:</b>	
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE			
<b>OBJETIVO:</b>			
OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE OPEREN EL SERVICIO PUBLICO DE CARGA EN GENERAL.			
<b>FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:</b>			
TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.			
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)		+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE		+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE		+	1
4) ACTA DE NACIMIENTO O ACTA CONSTITUTIVA		+	1
5) SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE CONCESION		+	1
6) DICTAMEN DE NECESIDAD PUBLICA FIRMADO POR EL DELEGADO REGIONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, CORRESPONDIENTE		+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+ EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE		
<b>NOTA:</b>			
ESTE SERVICIO ESTA SUJETO A LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO QUE DEMUESTRE SU NECESIDAD			
<b>FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:</b>			
<b>CODIFICACION:</b>		<b>DENOMINACION:</b>	
		SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE CONCESION	
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
30 DIAS	OTORGAMIENTO DE CONCESION DE CARGA EN GENERAL	10 AÑOS	
<b>COSTO:</b>			
<b>CONCEPTO:</b>	<b>ZONA "A"</b>	<b>ZONA "C"</b>	
HASTA 3,000 KGS.	\$4,941.93	\$4,262.82	
MAS DE 3,000 KGS.	\$6,589.34	\$5,583.85	
<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>		<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>	
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.		DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	



Gobierno del Estado de México  
 Secretaría de la Contraloría  
 Secretaría de Administración

**REGISTRO ESTATAL DE TRAMITES DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>TRAMITE:</b>
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	OTORGAMIENTO DE CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE MIXTO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>NUMERO:</b>
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE	

**OBJETIVO:**  
 OTORGAR CONCESIONES A PERSONAS FISICAS QUE OPEREN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA.

**FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO:**  
 TITULO SEGUNDO, CAPITULO DECIMO QUINTO DE LA LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE MEXICO.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA:	ORIGINAL	COPIA
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE O CARTILLA)	+	1
2) POLIZA DE SEGURO DE VIAJERO, VIGENTE	+	1
3) FACTURA O CARTA FACTURA, VIGENTE	+	1
4) ACTA DE NACIMIENTO	+	1
5) SOLICITUD DE CONCESION DE SERVICIO PUBLICO MIXTO	+	1
6) DICTAMEN DE NECESIDAD PUBLICA FIRMADO POR EL DELEGADO REGIONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CORRESPONDIENTE	+	1
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE	+	EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

**NOTA:**  
 ESTE SERVICIO ESTA SUJETO A LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO QUE DEMUESTRE SU NECESIDAD

**FORMATO (S) AUTORIZADO (S) QUE SE UTILIZA (N) EN EL TRAMITE:**

<b>CODIFICACION:</b>	<b>DENOMINACION:</b>
	SOLICITUD DE CONCESION DE SERVICIO PUBLICO MIXTO

<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE:</b>	<b>VIGENCIA:</b>
30 DIAS	OTORGAMIENTO DE CONCESION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE MIXTO	10 AÑOS

**COSTO:**

ZONA "A"	ZONA "C"
\$6,589.34	\$5,583.85

<b>OFICINA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE:</b>	<b>HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO:</b>
SUBDIRECCION DE CONCESIONES Y PERMISOS AV. JOSE MARIA MORELOS OTE. No. 314, COL. SAN SEBASTIAN.	DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES