



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial

Gaceta del Gobierno

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NÚM. 0011021 CARACTERÍSTICAS 113282801

Director: Lic. Aarón Navas Alvarez
legislacion.edomex.gob.mx

Mariano Matamoros Sur núm. 308 C.P. 50130

A: 202/3/001/02

Fecha: Toluca de Lerdo, Méx., viernes 25 de noviembre de 2016

“2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

Sumario

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUERDO No. IEEM/CG/102/2016.- POR EL QUE SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

ACUERDO No. IEEM/CG/103/2016.- POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

ACUERDO No. IEEM/CG/104/2016.- POR EL QUE SE ACTUALIZAN LOS FORMATOS DE ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA ÓRGANOS CENTRALES Y DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

ACUERDO No. IEEM/CG/105/2016.- POR EL QUE SE DESIGNA REPRESENTANTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO PARA QUE INTEGRE EL GRUPO DE TRABAJO ENCARGADO DEL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL VOTO DE LAS Y LOS MEXIQUENSES RESIDENTES EN EL EXTRANJERO, EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 109, NUMERAL I, INCISO B), DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

Tomo CCII
Número

103

SECCIÓN SÉPTIMA

Número de ejemplares impresos: 300

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N°. IEEM/CG/102/2016

Por el que se expide el Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General; y

RESULTANDO

- 1.- Que en sesión extraordinaria celebrada en fecha doce de marzo de dos mil diez, el Consejo General de este Instituto aprobó el Acuerdo IEEM/CG/06/2010, por el que expidió el Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
- 2.- Que en sesión extraordinaria celebrada el veintitrés de septiembre de dos mil catorce, el Órgano Superior de Dirección de este Instituto, emitió el Acuerdo IEEM/CG/28/2014, por el que se aprobaron las adecuaciones al Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
- 3.- Que en sesión extraordinaria del treinta de octubre de dos mil quince, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral a través del Acuerdo INE/CG909/2015, aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el quince de enero de dos mil dieciséis; entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

Dicho Estatuto y su Artículo Séptimo Transitorio, fueron modificados por el propio Órgano Colegiado a través de los Acuerdos INE/CG417/2016 e INE/CG454/2016, emitidos el veinticinco y el treinta y uno de mayo del presente año, respectivamente.

- 4.- Que el veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral emitió el Acuerdo INE/JGE60/2016, por el que aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, mismo que fue modificado por el propio Órgano mediante Acuerdos INE/JGE113/2016 e INE/JGE171/2016, de fechas cuatro de mayo y trece de julio de dos mil dieciséis, respectivamente.
- 5.- Que en sesión ordinaria del ocho de abril de dos mil dieciséis, este Órgano Superior de Dirección emitió el Acuerdo IEEM/CG/50/2016, por el que creó la Comisión Especial para la revisión y actualización de la Normatividad del Instituto Electoral del Estado de México.

Dicho Acuerdo estableció como objetivos de la Comisión referida, los siguientes:

“a). Revisar los Instrumentos normativos del Instituto Electoral del Estado de México, cuyo estudio no compete reglamentariamente a otra Comisión o bien conforme a lo previsto en el Programa Anual de Actividades del mismo para el año 2016, que resulten aplicables para el adecuado desarrollo y regulación de los próximos Procesos Electorales Ordinarios 2016-2017 y 2017-2018, en donde se renovará al Titular del Poder Ejecutivo así como Diputados y miembros de los Ayuntamientos de la Entidad respectivamente, y los relacionados al correcto funcionamiento del propio Instituto.

b). Presentar al Consejo General, en su caso, las propuestas de adecuación, reforma o expedición de los Instrumentos normativos que deriven del proceso de revisión de los mismos.

c). Emitir, o en su caso requerir opinión sobre el contenido de las propuestas que presenten las diversas unidades administrativas de este Instituto, relativas a la adecuación, reforma o expedición de Instrumentos normativos que resulten aplicables para los próximos Procesos Electorales o bien para el correcto funcionamiento del propio Instituto.”

De igual forma, en la misma sesión, se creó la Unidad de Género y Erradicación de la Violencia, como oficina adscrita a la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, mediante Acuerdo IEEM/CG/52/2016.

- 6.- Que en sesión extraordinaria del veintiséis de mayo de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral emitió el Acuerdo INE/JGE133/2016, por el que aprobó la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- 7.- Que el treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado de México.

En el Transitorio Cuarto del referido Decreto, se estableció:

"CUARTO. El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México deberá adecuar sus documentos, lineamientos y reglamentación interna lo (sic) previsto en este Decreto y en las demás disposiciones legales aplicables, en términos de las disposiciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral".

Entre las reformas sustanciales que se realizaron al ordenamiento legal en cita, y que impactan en la estructura interna, se encuentran la incorporación de la Dirección de Participación Ciudadana como una de las áreas ejecutivas de este Organismo, así como las facultades otorgadas al Órgano de Enlace entre este Instituto y el Instituto Nacional Electoral.

- 8.- Que en sesión extraordinaria del veintisiete de junio del año en curso, la Junta General de este Instituto, emitió el Acuerdo IEEM/JG/26/2016, por el que aprobó la propuesta de adecuación a la estructura organizacional, así como de los cargos y puestos del Instituto Electoral del Estado de México para su incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, en cumplimiento del Artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
- 9.- Que el tres de agosto de dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", el Decreto 109 emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- 10.- Que en sesión ordinaria celebrada el doce de agosto de la presente anualidad, este Consejo General aprobó mediante Acuerdo IEEM/CG/65/2016, las adecuaciones al Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México, cuyo punto segundo determinó el cambio de denominación de la Unidad Técnica para la Operación y Administración de Personal Electoral en Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México, para quedar en definitiva como Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral.
- 11.- Que en sesión extraordinaria del siete de septiembre del año en curso, el Órgano Superior de Dirección de este Instituto con motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2016-2017, determinó mediante Acuerdo IEEM/CG/78/2016, la nueva integración de sus Comisiones, entre ellas, la Especial para la Revisión y Actualización de la Normatividad del Instituto Electoral del Estado de México; la cual quedó integrada en los siguientes términos: Presidente, Consejero Electoral Mtro. Miguel Ángel García Hernández; como integrantes el Consejero Electoral, Mtro. Saúl Mandujano Rubio y la Consejera Electoral, Mtra. Natalia Pérez Hernández; en la Secretaría Técnica, quien ocupa la titularidad de la Dirección Jurídico Consultiva, así como un representante de cada partido político.
- 12.- Que en sesión extraordinaria del siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General de la Autoridad Administrativa Nacional Electoral aprobó el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/CG661/2016.
- 13.- Que en sesión ordinaria del diecinueve de octubre del año en curso, la Comisión Especial para la Revisión y Actualización de la Normatividad del Instituto Electoral del Estado de México, mediante Acuerdo IEEM/CERAN/05/2016, aprobó la propuesta de Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.
- 14.- Que el veinticinco de octubre de dos mil dieciséis, mediante oficio número IEEM/CERAN/ST/066/2016, la Secretaría Técnica de la Comisión antes mencionada, remitió a la Secretaría Ejecutiva el Acuerdo referido en el Resultando anterior, con su respectivo anexo, a efecto de que por su conducto, fueran sometidos a la consideración de este Órgano Superior de Dirección; y

CONSIDERANDO

- I. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales.
- Asimismo, el Apartado C de la Base citada en el párrafo anterior, determina que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de Organismos Públicos Locales en los términos que señala la propia Constitución.
- II. Que el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c), de la Constitución General, los poderes de los Estados se organizarán conforme a la Constitución de cada uno de ellos, con sujeción a las normas estipuladas en este precepto; luego entonces, de conformidad con las bases establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales en la materia, las Constituciones y leyes de los Estados en materia electoral garantizarán que el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, se rija por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; a la vez, que dichas autoridades al tener a su cargo la organización de las elecciones, gocen de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.

- III. Que el artículo 98, numerales 1 y 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos por la Constitución General, la propia ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; y que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; asimismo, que son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- IV. Que el artículo 104, numeral 1, incisos a) y r), de la Ley General invocada, establece que corresponde a los Organismos Públicos Locales, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la propia Ley, establezca el Instituto Nacional Electoral, así como ejercer aquellas funciones no reservadas al organismo nacional, que se establezcan en la legislación local correspondiente.
- V. Que en términos del artículo 11, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México; y que en el ejercicio de esta función, la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad, son principios rectores.
- VI. Que el artículo 168, párrafos primero y tercero, fracción I, del Código Electoral de la Entidad, establece que el Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales; que tiene la función de aplicar las disposiciones generales, lineamientos, criterios y formatos que en ejercicio de sus facultades le confiere la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Local y la normativa aplicable.
- VII. Que el artículo 169, párrafos primero y tercero, del Código invocado, determina que el Instituto Electoral del Estado de México se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el Instituto Nacional Electoral, las que le resulten aplicables y las del propio Código.
- Aunado a ello, refiere que el Instituto tiene la atribución de expedir el reglamento interno en el que se establezcan las condiciones en que habrán de prestarse los servicios, tomando en consideración la naturaleza de la materia electoral, se definan las funciones directiva, ejecutiva, técnica, operativa, de vigilancia y administrativa y se regule por lo menos lo relativo a percepciones, prestaciones, gratificaciones, indemnizaciones, liquidaciones y finiquitos que conforme a la ley laboral corresponda. En todo caso, el reglamento deberá respetar las garantías establecidas en el apartado B del artículo 123 de la Constitución Federal.
- VIII. Que conforme a lo dispuesto por el artículo 175, del Código de referencia, el Consejo General es el Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de México, responsable, entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.
- IX. Que atento a lo previsto por los artículos 183, párrafos primero, segundo y cuarto, así como su fracción II, del multicitado Código; 1.3, párrafos primero y último, así como su fracción II y 1.4, párrafos primero y tercero, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, destaca lo siguiente:
- El Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones.
 - Las Comisiones serán integradas por tres consejeros designados por el Consejo General con voz y voto, por los representantes de los partidos y coaliciones con voz y un secretario técnico que será designado por el Consejo General en función de la Comisión de que se trate.
 - Bajo ninguna circunstancia las circulares, proyectos de acuerdo o de dictamen que emitan, tendrán obligatoriedad, salvo el caso de que sean aprobadas por el Consejo General. Solo en este supuesto podrán ser publicados en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".
 - Las Comisiones Especiales serán aquéllas que se conformarán para la atención de las actividades sustantivas del Instituto que por su especial naturaleza, no tienen el carácter de permanente. En su acuerdo de creación, el Consejo General deberá establecer los motivos de creación, objetivos y tiempos de funcionamiento.
 - Las Comisiones podrán proponer al Consejo General reformas, adiciones, modificaciones, derogaciones o abrogaciones al marco normativo del Instituto relacionado con las materias de su competencia, para en su caso, su aprobación y publicación.
- X. Que en términos de lo previsto por el artículo 185, fracción I, del Código Electoral referido, este Órgano Superior de Dirección cuenta con la facultad para expedir, entre otros documentos, los reglamentos interiores que sean necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.
- XI. Que el artículo 199, fracción VI, del Código en comento, señala que la Dirección Jurídico Consultiva, tiene entre sus atribuciones, elaborar o en su caso, revisar los proyectos de manuales de organización, reglamentos, lineamientos y demás ordenamientos internos, necesarios para el buen funcionamiento del Instituto.

XII. Que derivado de la expedición del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, así como del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; de las reformas al Código Electoral del Estado de México y a la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; de las adecuaciones al Manual de Organización de este Instituto –en el que se incluye a la Unidad de Género y Erradicación de la Violencia, como oficina adscrita a la Presidencia del Consejo General- y a su estructura organizacional, así como de los cargos y puestos de este Instituto para su incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional; fue que la Comisión Especial para la revisión y actualización de la Normatividad de este Instituto, consideró necesario armonizar el Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, con los referidos cuerpos normativos.

Al realizar el análisis y elaborar la respectiva propuesta, dicha Comisión definió que era pertinente proponer a este Órgano Superior de Dirección la abrogación del Reglamento invocado en el párrafo anterior, a fin de proponer otro, a causa de las múltiples adecuaciones en la estructuración y reubicación de diversos artículos.

Dado que este Consejo General estima que en efecto, el articulado del Reglamento Interno de este Instituto que somete a su consideración la Comisión antes mencionada, resulta acorde a los ordenamientos e instrumentos jurídicos y administrativos aludidos con anterioridad, considera procedente su expedición a fin de que se encuentre debidamente actualizado y como consecuencia de su reestructuración, abrogar el emitido mediante Acuerdo IEEM/CG/06/2010.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base en lo dispuesto por los artículos 3º, 182 último párrafo y 184 del Código Electoral del Estado de México, 6º incisos a) y e), 49, 52 párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

ACUERDO

- PRIMERO.-** Se aprueba el Acuerdo IEEM/CERAN/05/2016, emitido por la Comisión Especial para la Revisión y Actualización de la Normatividad del Instituto Electoral del Estado de México, en sesión ordinaria del diecinueve de octubre de dos mil dieciséis; adjunto a este instrumento para que forme parte integral del mismo.
- SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, expedido mediante Acuerdo IEEM/CG/06/2010, de fecha doce de marzo de dos mil diez.
- TERCERO.-** Se expide el Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México, en términos del documento adjunto a este Acuerdo.
- CUARTO.-** Hágase del conocimiento a las áreas de este Instituto, la expedición del Reglamento motivo del presente Instrumento.

TRANSITORIOS

- PRIMERO.-** El Reglamento expedido por este Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
- SEGUNDO.-** Publíquese el presente instrumento y el Reglamento motivo del mismo, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día veinticuatro de noviembre de dos mil dieciséis, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"

ATENTAMENTE

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
(RÚBRICA).

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
(RÚBRICA).

REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

TÍTULO PRIMERO
DE LAS FUNCIONES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTOCAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de observancia general y obligatoria para todo el personal del Instituto Electoral del Estado de México; tiene por objeto regular la vida interna del mismo, definiendo su organización, funcionamiento y condiciones generales de trabajo del personal que labora en las diversas áreas, con la finalidad de garantizar el óptimo desarrollo de sus funciones.

Artículo 2. El Instituto Electoral del Estado de México se rige y ejercerá sus funciones, atendiendo a lo dispuesto por:

- I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
- III. El Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa;
- IV. El Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- V. El Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Estado de México;
- VI. El Reglamento de Elecciones y demás disposiciones que emita el Instituto Nacional Electoral;
- VII. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- VIII. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- IX. La Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;
- X. La Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- XI. La Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XII. Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- XIII. El Código Electoral del Estado de México; y
- XIV. Las demás disposiciones aplicables.

Artículo 3. Las disposiciones del presente Reglamento, se interpretarán conforme a los criterios establecidos en el artículo 2 del Código Electoral del Estado de México.

Artículo 4. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Código:** Código Electoral del Estado de México;
- II. **Comisiones:** Comisiones permanentes, especiales y temporales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- III. **Consejeros Electorales:** Consejeros/as Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- IV. **Consejero Presidente:** Consejero/a Presidente/a del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- V. **Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- VI. **Constitución Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VII. **Constitución Local:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- VIII. **Contraloría General:** Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México;
- IX. **Contrato:** Contrato individual de Trabajo por virtud del cual una persona se obliga a prestar al Instituto Electoral del Estado de México, un trabajo personal subordinado mediante el pago de un salario;
- X. **Direcciones:** Direcciones del Instituto Electoral del Estado de México, que estarán a cargo de un/a Director/a;
- XI. **Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral;
- XII. **Instituto:** Instituto Electoral del Estado de México;
- XIII. **INE:** Instituto Nacional Electoral;
- XIV. **Junta General:** Junta General del Instituto Electoral del Estado de México;

- XV. **Manual:** Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México;
- XVI. **Nombramiento:** Documento mediante el cual se formaliza la relación laboral entre el Instituto Electoral del Estado de México y su personal;
- XVII. **Órganos Centrales:** Consejo General, Junta General y Secretaría Ejecutiva;
- XVIII. **Órganos Desconcentrados:** Juntas y Consejos Distritales, Juntas y Consejos Municipales;
- XIX. **Partidos Políticos:** Partidos políticos acreditados o con registro ante el Instituto Electoral del Estado de México;
- XX. **Reglamento:** este Reglamento;
- XXI. **Representante:** a los/as representantes de los partidos políticos acreditados ante el Instituto, y candidatos/as independientes;
- XXII. **Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México;
- XXIII. **Secretario Ejecutivo:** al/a la Titular de la Secretaría Ejecutiva;
- XXIV. **Servidor Público Electoral:** Toda persona que desempeñe un empleo de carácter laboral en forma permanente o eventual al servicio del Instituto.
- XXV. **SPEN:** Servicio Profesional Electoral Nacional;
- XXVI. **Unidades Administrativas:** Unidades como la Unidad Técnica de Fiscalización; la Unidad de Comunicación Social; el Centro de Formación y Documentación Electoral; la Unidad de Informática y Estadística; y la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral, que estarán a cargo de un/a Jefe/a; y
- XXVII. **Unidad de Género:** Unidad de Género y Erradicación de la Violencia como oficina adscrita a la Presidencia del Consejo General del Instituto, cuyo/a Titular tendrá el nivel jerárquico de Subdirector.

Artículo 5. Los procedimientos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia, incentivos reingreso y disciplina de los aspirantes y miembros del SPEN, se regirán conforme a lo dispuesto por el Estatuto, y demás disposiciones que emita el INE.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA, FUNCIONES Y ADSCRIPCIONES DEL INSTITUTO

Artículo 6. Para el desempeño de sus actividades, el Instituto tendrá funciones directivas, ejecutivas, técnicas, operativas, de vigilancia, y administrativas, de investigación y docencia, conforme a su naturaleza y fines, así como las previstas en el Código.

Para efectos del presente Reglamento se entenderán de la siguiente manera:

- I. **Directivas:** Tienen como objeto establecer las bases para el cumplimiento de los objetivos y los principios que rigen la materia electoral, por parte de los órganos del Instituto.
- II. **Ejecutivas:** Están orientadas al cumplimiento y seguimiento de acuerdos, programas, proyectos, acciones y tareas propias del Instituto, por los órganos colegiados o, en su caso, por el titular del área correspondiente.
- III. **Técnicas:** Son actividades que utilizan medios y conocimientos que requieren práctica, experiencia y especialización.
- IV. **Operativas:** Se refieren a la aplicación práctica de las técnicas y procedimientos.
- V. **De Vigilancia:** Acciones de supervisión, fiscalización, auditoría e inspección.
- VI. **Administrativas:** Relativas al ejercicio y aplicación eficaz y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo del Instituto.
- VII. **Investigación y Docencia:** Relativas al desarrollo de las actividades orientadas a la generación de conocimientos en materia político electoral, así como a la impartición de cursos, talleres, conferencias y otras actividades afines.

Los órganos del Instituto ejercerán sus atribuciones de acuerdo con la naturaleza de las funciones anteriormente señaladas. Las funciones del personal de las áreas que lo integran, así como su relación jerárquica, se detallarán en el Manual y normatividad aplicable.

Artículo 7. La estructura orgánica del Instituto se conforma de la siguiente manera:

- I. Son Órganos de Dirección:
 - A) Centrales:
 - a) El Consejo General;
 - b) La Junta General; y
 - c) La Secretaría Ejecutiva.

- B) Desconcentrados:**
- a) Distritales:**
 - 1. Las Juntas Distritales; y
 - 2. Los Consejos Distritales.
 - b) Municipales:**
 - 1. Las Juntas Municipales; y
 - 2. Los Consejos Municipales Electorales;

II. Son Órganos Ejecutivos:

- A) Centrales:**
- a) La Junta General;**
 - b) La Secretaría Ejecutiva; y**
 - c) Las Direcciones:**
 - Jurídico Consultiva;
 - Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración.
- B) Desconcentrados:**
- a) Distritales:**
 - 1. Las Juntas Distritales.
 - b) Municipales:**
 - 1. Las Juntas Municipales.

III. Son Órganos Técnicos:

- A) Centrales:**
- a) Las Direcciones:**
 - Jurídico Consultiva;
 - Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración.
 - b) La Unidad Técnica de Fiscalización;**
 - c) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral;**
 - d) La Unidad de Comunicación Social;**
 - e) La Unidad de Informática y Estadística;**
 - f) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y**
 - g) Los que determine el Consejo General.**
- B) De la Presidencia del Consejo General:**
- a) La Unidad de Género.**

IV. Son Órganos Operativos:

- A) Centrales:**
- a) La Secretaría Ejecutiva;**
 - b) La Contraloría General;**
 - c) Las Direcciones:**
 - Jurídico Consultiva;
 - Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración.
 - d) La Unidad Técnica de Fiscalización;**
 - e) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral;**
 - f) La Unidad de Informática y Estadística;**
 - g) La Unidad de Comunicación Social; y**
 - h) El Centro de Formación y Documentación Electoral.**
- B) De la Presidencia del Consejo General:**
- a) La Unidad de Género.**
- C) Desconcentrados:**
- a) Distritales:**

1. Las Juntas Distritales; y
 2. Los Consejos Distritales.
- b) Municipales:
1. Las Juntas Municipales; y
 2. Los Consejos Municipales Electorales.
- V. Son Órganos de Vigilancia:
- a) El Consejo General;
 - b) La Contraloría General; y
 - c) La Unidad Técnica de Fiscalización.
- VI. Son Órganos de Administración:
- a) El Consejo General;
 - b) La Junta General;
 - c) La Secretaría Ejecutiva;
 - d) La Dirección de Administración; y
 - e) Los que determine el Consejo General.
- VII. Son Órganos de Investigación:
- a) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
 - b) Los que determine el Consejo General.
- VIII. Son Órganos de Docencia:
- a) La Dirección de Participación Ciudadana;
 - b) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
 - c) Los que determine el Consejo General.

Artículo 8. El Instituto tendrá su domicilio en la capital del Estado de México, y ejercerá sus funciones en todo el territorio de la entidad a través de sus Órganos Centrales y Desconcentrados.

Artículo 9. Son atribuciones de los Órganos Centrales del Instituto las que determine de forma expresa el Código y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 10. Son atribuciones de los Órganos Desconcentrados del Instituto las que señale de forma expresa el Código y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 11. El Instituto tendrá la siguiente estructura:

- I. Un Consejo General;
- II. La Junta General;
- III. La Secretaría Ejecutiva;
- IV. La Contraloría General;
- V. Las Direcciones:
 - a) Jurídico Consultiva;
 - b) Organización;
 - c) Participación Ciudadana;
 - d) Partidos Políticos; y
 - e) Administración.
- VI. Las Unidades:
 - a) La Unidad de Informática y Estadística;
 - b) La Unidad de Comunicación Social;
 - c) La Unidad Técnica de Fiscalización;
 - d) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral; y
 - e) El Centro de Formación y Documentación Electoral.

El Consejo General podrá aprobar la creación de nuevas Direcciones o Unidades Técnicas para el mejor funcionamiento del Instituto, de acuerdo con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal, a propuesta de la Presidencia de la Junta General.

Durante el proceso electoral, el Instituto contará, en su caso, con:

- I. Juntas y Consejos Distritales; y
- II. Juntas y Consejos Municipales.

Artículo 12. De conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 192 del Código y otras disposiciones aplicables, la adscripción de las áreas del Instituto será la siguiente:

- I. Al Consejo General:
 - a) La Contraloría General;
 - b) La Unidad Técnica de Fiscalización;
 - c) La Unidad de Comunicación Social; y
 - d) El Centro de Formación y Documentación Electoral.
- II. A la Secretaría Ejecutiva:
 - a) La Dirección Jurídico Consultiva;
 - b) La Dirección de Organización;
 - c) La Dirección de Participación Ciudadana;
 - d) La Dirección de Partidos Políticos;
 - e) La Dirección de Administración;
 - f) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral; y
 - g) La Unidad de Informática y Estadística.

La Unidad de Género estará adscrita a la Presidencia del Consejo General.

Artículo 13. Los objetivos y funciones de las áreas que integran la estructura orgánica del Instituto están definidos en el Manual y demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO TERCERO DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 14. El Consejo General es el Órgano Superior de Dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, de promover la cultura política democrática, impulsar la equidad de género al interior del Instituto, así como de velar porque los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo guíen todas las actividades del Instituto.

Aunado a lo anterior, deberá observar en todo momento las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al SPEN.

Artículo 15. Para el ejercicio de las atribuciones y funciones conferidas por el Código, el Consejo General se integra por:

- I. Un Consejero Presidente, con voz y voto, designado por el Consejo General del INE;
- II. Seis Consejeros Electorales, con voz y voto, designados por el Consejo General del INE;
- III. Un representante, con derecho a voz y sin voto, de cada uno de los partidos políticos acreditados o con registro ante el Instituto, y en su caso, de los candidatos independientes en la elección a la Gubernatura; y
- IV. Un Secretario Ejecutivo, con voz y sin voto, quien estará a cargo de la Secretaría del Consejo General, persona que será designada a propuesta de la Presidencia del Órgano Superior de Dirección, en términos de las disposiciones que emita el INE.

SECCIÓN PRIMERA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 16. El Consejero Presidente ejercerá las atribuciones que le confiere el artículo 190 del Código y demás disposiciones legales aplicables.

Asimismo, vigilará el cumplimiento de todas las actividades de los órganos del Instituto y generará vínculos con instituciones y organismos externos con la finalidad de fortalecer el sistema político democrático en la entidad.

Artículo 17. La Presidencia del Consejo General podrá solicitar la contratación de personal eventual, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, quien tendrá las mismas prestaciones y gratificaciones que el personal permanente, posteriores a seis meses de su contratación.

SECCIÓN SEGUNDA DE LAS CONSEJERÍAS ELECTORALES

Artículo 18. Los Consejeros Electorales ejercerán las atribuciones que les confieren los artículos 181, 182 y 185 del Código y demás disposiciones legales aplicables, como integrantes del Consejo General, con apoyo del personal eventual que sea necesario para el desempeño de su encargo.

Artículo 19. Los Consejeros Electorales podrán solicitar la contratación de personal eventual, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, quien tendrá las mismas prestaciones y gratificaciones que el personal permanente, posteriores a seis meses de su contratación.

Artículo 20. El personal adscrito a las Consejerías Electorales tendrá contratación de carácter eventual.

SECCIÓN TERCERA DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 21. Para el desempeño de sus atribuciones, el Consejo General integrará comisiones de acuerdo con lo que establece el artículo 183 del Código.

**SECCIÓN CUARTA
DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO GENERAL**

Artículo 22. La Secretaría del Consejo General, auxiliará al mismo, y a su Presidencia en el ejercicio de sus atribuciones y funciones; y dará fe de las actuaciones de ese Órgano en el ejercicio de sus atribuciones y funciones.

Asimismo, dará seguimiento e informará al Consejo General sobre el cumplimiento de sus Acuerdos, además sustanciará los recursos de revisión y las quejas o denuncias que se interpongan ante este.

**CAPÍTULO CUARTO
DE LA JUNTA GENERAL**

Artículo 23. La Junta General será presidida por el Consejero Presidente y contará con la participación con derecho a voz del Secretario Ejecutivo, quien fungirá como Secretario General de Acuerdos, y del Director Jurídico Consultivo; y con derecho a voz y voto de los Directores de Organización, Participación Ciudadana, Partidos Políticos y Administración. El Contralor General podrá participar con derecho a voz, a convocatoria del Consejero Presidente.

Artículo 24. La Junta General podrá autorizar las modificaciones a la plantilla de personal eventual, previa solicitud y justificación de las Direcciones o de las Unidades y la aprobación de la Secretaría Ejecutiva, atendiendo a la disponibilidad presupuestal.

**CAPÍTULO QUINTO
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**

Artículo 25. El Secretario Ejecutivo será integrante de la Junta General y el responsable de ejecutar todos los acuerdos y decisiones tanto del Consejo General como de la Junta General. Además, coordinará la administración y supervisará el desarrollo adecuado de las actividades de los Órganos Ejecutivos y Técnicos del Instituto; así como vigilar el cumplimiento de las políticas generales, programas y procedimientos para la consecución de los objetivos institucionales.

Artículo 26. La estructura de la Secretaría Ejecutiva será:

Secretario Ejecutivo.

- I. Secretaría Particular;
- II. Coordinación de Enlace Institucional;
- III. Coordinación Técnica;
- IV. Coordinación del Secretariado;
 - a) Subdirección de Datos Personales, Transparencia y Acceso a la Información; y
 - b) Subdirección de Acuerdos, Documentación de Órganos Colegiados, Certificaciones y Oficialía Electoral.
- V. Coordinación de Asesores;
- VI. Subdirección de Quejas y Denuncias;
- VII. Subdirección de Medios de Impugnación;
- VIII. Subdirección de Innovación Institucional; y
- IX. Subdirección de Seguimiento y Vinculación.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

**CAPÍTULO SEXTO
DE LA CONTRALORÍA GENERAL**

Artículo 27. La Contraloría General es el órgano del Instituto encargado de planear, programar, ejecutar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de control, vigilancia y desarrollo organizacional de las actividades del Instituto; así como la fiscalización de sus finanzas y recursos de control interno; establecer los mecanismos para la presentación de la Manifestación de Bienes y Declaración de Intereses; dar atención y seguimiento a las quejas, denuncias e inconformidades; investigar y determinar las responsabilidades administrativas de los servidores públicos electorales y las sanciones disciplinarias correspondientes.

La estructura de la Contraloría General será:

Contralor General.

- Subcontraloría de Fiscalización y Control Interno; y
- Subcontraloría de Responsabilidades y Registro Patrimonial.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

Artículo 28. La Contraloría General será un órgano con autonomía de gestión e independencia técnica en el ejercicio de sus atribuciones, orgánicamente estará adscrita al Consejo General; contará con los recursos necesarios de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, y ejercerá las funciones que le confiere el artículo 197 del Código y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 29. El personal del Instituto estará obligado a proporcionar la información, permitir la revisión y atender los requerimientos que le presente la Contraloría General, sin que dicha revisión interfiera u obstaculice el ejercicio de las funciones o atribuciones que el Código o las demás leyes aplicables le confieran.

Artículo 30. El personal adscrito a la Contraloría General y, en su caso, los profesionales contratados para la práctica de auditorías, deberán guardar estricta reserva sobre la información y documentos que conozcan con motivo del desempeño de sus facultades, así como de sus actuaciones y observaciones, por lo que tienen prohibido difundir por cualquier medio la información contenida en los actos y procedimientos en los que intervenga.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS DIRECCIONES

SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES

Artículo 31. Al frente de cada una de las Direcciones habrá un Director quien será nombrado por el Consejo General en términos del artículo 198 del Código, y las disposiciones que emita el INE.

Artículo 32. Para el cumplimiento de las atribuciones que el Código les confiere, corresponde a las Direcciones:

- I. Ejecutar las políticas y programas del Instituto, así como las labores específicas que les ordene el Consejo General, el Consejero Presidente y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus competencias;
- II. Cumplir los acuerdos que apruebe el Consejo General, las Comisiones y la Junta General;
- III. Proporcionar los informes y documentos que requieran el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- IV. Coadyuvar y asesorar técnicamente a las Comisiones en asuntos de su competencia, cuando lo solicite el Presidente de las mismas, informando al Secretario Ejecutivo;
- V. Emitir dictámenes y opiniones sobre asuntos de su competencia, que le solicite el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y la Junta General; y
- VI. Las demás funciones que les confieran la normatividad aplicable, el presente Reglamento y el Manual.

Artículo 33. Para el cumplimiento de las atribuciones que el Código les confiere a las Direcciones, corresponde a los Directores:

- I. Desempeñar sus funciones con estricto apego a los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo;
- II. Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;
- III. Cumplir las instrucciones que emitan el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- IV. Asistir a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones del Consejo General, a solicitud del Presidente de la Comisión respectiva;
- V. Integrar la Junta General y asistir a sus sesiones en términos del Reglamento correspondiente;
- VI. Asistir a las Reuniones de Trabajo convocadas por el Secretario Ejecutivo, cuando se traten asuntos de su competencia;
- VII. Fungir como Secretarios Técnicos de las Comisiones, en términos del Reglamento correspondiente;
- VIII. Informar al Secretario Ejecutivo de los asuntos tratados y los acuerdos tomados en las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones;
- IX. Formular el anteproyecto del presupuesto de la Dirección a su cargo y presentarlo al Secretario Ejecutivo, de conformidad con los criterios generales y los procedimientos aprobados para tal efecto;
- X. Coordinar y supervisar el funcionamiento de las áreas y del personal que integra la estructura de la Dirección a su cargo;
- XI. Proporcionar los informes, datos y documentos que le soliciten el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo; y
- XII. Las demás que les confieran la normatividad aplicable, el Manual y el presente Reglamento.

Artículo 34. Las ausencias justificadas hasta por 20 días de los Directores, se podrán suplir con cualquiera de los Subdirectores, y en ausencia de estos, los Jefes de Departamento que determine el Director, previo acuerdo con el Secretario Ejecutivo.

Para ausencias temporales mayores de 20 días, el Secretario Ejecutivo designará un encargado de despacho, lo que se hará del conocimiento del Consejo General.

En caso de ausencias definitivas, el Consejo General hará la designación correspondiente en términos de la normatividad aplicable.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA

Artículo 35. La Dirección Jurídico Consultiva es el órgano del Instituto encargado de asesorar y apoyar a las otras áreas, en lo relacionado a aspectos electorales, jurídicos y administrativos, vigilando el estricto apego a los principios de constitucionalidad y legalidad, así como representar al Instituto ante tribunales jurisdiccionales y autoridades administrativas municipales, locales y federales, respecto de los juicios o trámites en que pudiera estar relacionado el mismo, previo poder notarial que otorgue el Secretario Ejecutivo.

Dicha Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 199 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director Jurídico Consultivo.

- Subdirección Consultiva; y
- Subdirección de lo Contencioso.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN TERCERA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Artículo 36. La Dirección de Organización es el órgano del Instituto encargado de planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades inherentes a la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales en coordinación con el INE, aplicando los procedimientos para el diseño, impresión, producción, resguardo, así como, distribución de la documentación y material electoral, auxiliando en la integración, instalación y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, en la recopilación, sistematización, análisis, resguardo de la información y estadística electoral, conforme a las actividades encomendadas por el Consejo General, además atenderá lo relativo a la recepción y trámite de solicitudes de Observadores Electorales, en los términos que determine el INE.

La Dirección de Organización ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 200 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Organización.

- Subdirección de Apoyo Operativo; y
- Subdirección de Documentación y Estadística Electoral.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN CUARTA DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 37. La Dirección de Participación Ciudadana es el órgano del Instituto encargado de elaborar, proponer e instrumentar ejercicios, estrategias, programas, acciones y materiales didácticos, en materia de participación ciudadana, educación cívica, difusión de la cultura política-democrática, a fin de promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, atendiendo las disposiciones emitidas por el Instituto y el INE.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 201 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Participación Ciudadana.

- Subdirección de Desarrollo de la Democracia, Difusión de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica; y
- Subdirección de Participación Ciudadana.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN QUINTA DE LA DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Artículo 38. La Dirección de Partidos Políticos es el órgano del Instituto encargado de verificar y garantizar a los partidos políticos con acreditación o registro ante el Instituto, y en su caso, candidatos independientes, el ejercicio de sus derechos, prerrogativas y el cumplimiento de sus obligaciones, así como, a las organizaciones de ciudadanos su derecho de asociación política para constituirse como partido político local.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 202 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Partidos Políticos.

- Subdirección de Atención a Organizaciones y Partidos Políticos; y
- Subdirección de Prerrogativas de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN SEXTA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 39. La Dirección de Administración es el órgano del Instituto encargado de organizar y dirigir la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales del Instituto, optimizando el uso de los mismos, con el fin de proporcionar oportunamente el apoyo necesario a las diferentes áreas, para el cumplimiento de sus funciones, atendiendo en todo momento las necesidades administrativas de los órganos que lo conforman.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 203 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Administración.

- Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales;
- Subdirección de Recursos Financieros; y
- Subdirección de Recursos Materiales.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES

Artículo 40. Para el desempeño de sus funciones, el Instituto contará con la Unidad Técnica de Fiscalización, la Unidad de Comunicación Social, la Unidad de Informática y Estadística, y la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral. Al frente de éstas habrá un Jefe.

Dichos cargos serán designados conforme a los requisitos y términos previstos en la normatividad aplicable.

Artículo 41. Las Unidades tienen las atribuciones contenidas en el Código, este Reglamento, el Manual y en la normatividad aplicable.

Artículo 42. Para el cumplimiento de las atribuciones corresponde a los Jefes de las Unidades:

- I. Desempeñar sus funciones observando en todo momento los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo;
- II. Acordar, conforme a su adscripción, con el Consejero Presidente o con el Secretario Ejecutivo, los asuntos de su competencia;
- III. Cumplir las instrucciones que emita el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- IV. Asistir a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones del Consejo General, cuando así lo solicite el Presidente de las mismas, por tratarse de asuntos de su competencia;
- V. Asistir a las Reuniones de Trabajo convocadas por el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- VI. Proporcionar los informes, datos y documentos que soliciten, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- VII. Formular el anteproyecto de presupuesto de la Unidad a su cargo y presentarlo para su consideración a la Secretaría Ejecutiva;
- VIII. Presentar para la consideración del Consejero Presidente o del Secretario Ejecutivo, atendiendo a su adscripción, los proyectos de procedimientos administrativos necesarios para el desarrollo de sus atribuciones;
- IX. Emitir dictámenes y opiniones sobre asuntos de su competencia que solicite el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- X. Coordinar y supervisar las áreas que integran la estructura de la Unidad a su cargo;
- XI. Proporcionar la información necesaria, a efecto de que el Secretario Ejecutivo esté en posibilidad de rendir el informe del avance programático presupuestal; y
- XII. Las demás que les confieran la normatividad aplicable, el presente Reglamento y el Manual.

Artículo 43. Las ausencias justificadas, hasta por 20 días, de los Jefes de las Unidades, se podrán suplir con cualquiera de los Subjefes de Unidad, y en ausencia de estos, con los Jefes de Departamento que determine el Jefe de Unidad, previo acuerdo con el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, según corresponda.

Para ausencias temporales mayores de 20 días, el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, según sea el caso, designarán al encargado de despacho, lo que se hará del conocimiento del Consejo General.

En caso de ausencias definitivas, el Consejo General hará la designación correspondiente en términos de la normatividad aplicable.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Artículo 44. La Unidad Técnica de Fiscalización es el órgano encargado de la coordinación con el INE en esta materia; en caso de delegación, la recepción y revisión integral de los informes que presenten los partidos políticos respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento, así como de cualquier otra facultad que sea otorgada por el Consejo General del Instituto o del INE.

Asimismo, vigilará y fiscalizará los ingresos, así como los gastos de las organizaciones de ciudadanos u otrora partidos políticos nacionales, que deseen constituirse en un partido político local, así como los partidos políticos locales en liquidación, y en su caso, organizaciones de observadores electorales.

Dicha Unidad ejercerá las atribuciones contenidas en el artículo 204 del Código y demás normatividad aplicable, y contará con la siguiente estructura:

Jefe de la Unidad Técnica de Fiscalización.

- Subjefatura de Auditoría, Fiscalización y Normatividad.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN TERCERA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Artículo 45. La Unidad de Comunicación Social es la encargada de planear, coordinar y ejecutar políticas de comunicación, orientadas a aprovechar de manera oportuna y óptima la presencia del Instituto en los medios masivos de comunicación.

Además, propondrá estrategias de comunicación institucional y brindará la atención necesaria a los representantes de los medios de comunicación que requieran de apoyo e información.

Dicha Unidad contará con la siguiente estructura:

Jefe de la Unidad de Comunicación Social.

- Subjefatura de Comunicación e Imagen Institucional.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN CUARTA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Artículo 46. La Unidad de Informática y Estadística es la encargada de proporcionar el apoyo técnico y la asesoría necesaria a las áreas del Instituto en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones; de coordinar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares y colaborar en la realización de los Conteos Rápidos, conforme lo determine el Órgano Superior de Dirección, durante los procesos electorales correspondientes, en concordancia con las disposiciones que emita el INE; las demás que le designe el Secretario Ejecutivo y la normatividad correspondiente.

Esta Unidad contará con la siguiente estructura:

Jefe de la Unidad de Informática y Estadística.

- Subjefatura de Informática e Infraestructura; y
- Subjefatura de Desarrollo.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN QUINTA DE LA UNIDAD TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL

Artículo 47. La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral es la encargada de ejecutar, y en su caso, elaborar las propuestas relativas a las disposiciones para el reclutamiento, capacitación, evaluación y selección del personal de la rama administrativa adscrito a los órganos desconcentrados del Instituto, con base en las disposiciones previstas por el Código, los Reglamentos aplicables y las disposiciones que emita el Consejo General y el INE.

Por acuerdo del Consejo General es el Órgano de Enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional con el INE, a cargo de la atención de los asuntos del SPEN que tendrá las siguientes atribuciones: fungir como enlace con el INE; coadyuvar en la supervisión del cumplimiento del Estatuto y la normativa que rige al SPEN en el Instituto; coadyuvar en la Selección, Ingreso, Profesionalización, Capacitación, Promoción, Evaluación, Cambios de Adscripción, Rotación, Titularidad, Permanencia y Disciplina de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el Instituto; realizar las notificaciones que le solicite la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, y las demás que determine el Estatuto, su normativa secundaria, este Reglamento y el Manual.

Dicha Unidad contará con la estructura siguiente:

Jefe de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral.

- Subjefatura de Ingreso; y
- Subjefatura de Desarrollo, Evaluación y Atención al SPEN.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO NOVENO DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Artículo 48. El Centro de Formación y Documentación Electoral es una Unidad dependiente del Consejo General, encargada de brindar servicio a las distintas áreas del Instituto, a los partidos políticos y a la ciudadanía, coadyuvando en la promoción de la cultura política democrática, educación cívica y participación ciudadana, mediante la oferta académica y de investigación, así como la edición y divulgación de documentos en materia político electoral, ello en atención al Sistema de Gestión de la Calidad que promueva la mejora continua de sus procesos.

El Centro ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por este Reglamento, el Reglamento del Centro de Formación y Documentación Electoral, el Manual y la normatividad aplicable aprobada por el Consejo General, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Jefe del Centro de Formación y Documentación Electoral.

- Subjefatura Académica; y
- Subjefatura de Documentación y Promoción Editorial.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO DÉCIMO DE LA UNIDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA

Artículo 49. La Unidad de Género y Erradicación de la Violencia, es la encargada de la institucionalización y la transversalización de la perspectiva de género, así como de implementar los acuerdos adoptados por el Sistema Estatal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres al interior del Instituto y realizar las acciones que resulten procedentes y que vayan encaminadas a cumplir con las obligaciones de carácter sustantivo que se desprenden de la propia normatividad electoral, relacionadas con el principio de paridad de género.

Estará conformada por:

Titular de la Unidad de Género y Erradicación de la Violencia.

- Representante de Género; y
- Representante de Prevención y Atención de la Violencia Laboral.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 50. En el presente Título se fijan las condiciones generales de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Libro Tercero, Título Primero, Capítulo Segundo del Estatuto; artículo 169, párrafo tercero del Código, las que son de observancia obligatoria para los servidores públicos electorales del Instituto.

Los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto, son ciudadanos designados en términos del artículo 185, fracción VII del Código y de las disposiciones que emita el INE, por tanto, quedan excluidos del presente Reglamento.

En lo que no contravenga a los fines del Instituto, a lo dispuesto en el Código y en este Reglamento, para dirimir las controversias laborales se aplicará la prelación de ordenamientos legales señalados en el artículo 455 del Código.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

Artículo 51. La relación de trabajo entre el Instituto y sus servidores públicos electorales está regulada por los artículos 123, apartado B, de la Constitución Federal; 474 al 480, 716 y 717, del Estatuto y 169, párrafo tercero, del Código.

La relación laboral se establecerá mediante nombramiento o contrato por tiempo determinado, mismo que deberá ser expedido por la Secretaría Ejecutiva, previo al inicio de la prestación del servicio, teniendo la calidad de personal permanente o eventual.

En atención a la naturaleza de las funciones que desempeñan, son trabajadores de confianza del Instituto los servidores públicos electorales a que se refieren, los artículos 8 y 9 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 52. Los nombramientos de los servidores públicos electorales tanto de la Rama Administrativa como del SPEN deberán contener:

- I. Nombre completo del servidor público electoral, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio;
- II. Cargo o puesto para el que es designado;
- III. El carácter de provisional o de titular del miembro del SPEN, en su caso;
- IV. El carácter del nombramiento pudiendo ser permanente o eventual, bajo la modalidad de interino, provisional, por tiempo fijo o por obra determinada, según sea el caso;
- V. Vigencia del nombramiento, en su caso;
- VI. Descripción de las funciones que deban prestarse;
- VII. Área administrativa y lugar de adscripción; o el cuerpo del SPEN y el rango del personal que correspondan;
- VIII. Nivel y rango contenidos en los tabuladores institucionales, así como el capítulo del presupuesto autorizado al que deberá cargarse;
- IX. La duración de la jornada de trabajo;
- X. Constancia de que el miembro del SPEN rinde la Protesta de Ley, en su caso;
- XI. Firma del Secretario Ejecutivo; y
- XII. Los demás elementos que determine el Instituto.

Además, el nombramiento correspondiente deberá acompañarse de un oficio de adscripción, el cual contendrá:

- a) El nombre completo;
- b) El área del Instituto a la cual se adscribe;
- c) La denominación del cargo o puesto que se asigna;
- d) El inicio de vigencia de la adscripción; y
- e) Los demás elementos que determine el Instituto.

Artículo 53. El término máximo para el cual se podrá establecer una relación laboral por tiempo determinado será de doce meses ininterrumpidos.

Artículo 54. Los contratos por tiempo determinado o prestación de servicios profesionales, en su caso, establecerán:

- I. Nombre completo del servidor público electoral, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio;
- II. Cargo o puesto para el que es contratado;
- III. Descripción de las funciones que deban prestarse;
- IV. Área administrativa y lugar de adscripción;
- V. La duración de la jornada de trabajo;
- VI. El sueldo u honorarios que se estipulen;
- VII. El tiempo u obra determinada;
- VIII. Firma del Secretario Ejecutivo; y
- IX. Demás requisitos que establezca este Reglamento y demás normatividad aplicable.

Los Órganos Centrales, Direcciones y Unidades podrán solicitar la contratación de personal, según las necesidades del servicio, bajo el régimen de honorarios profesionales, con la debida justificación y con base en la disponibilidad presupuestal.

Artículo 55. Para ingresar al Instituto se requiere:

- I. Requisitar el formato electrónico de solicitud de empleo, que proporcione la Dirección de Administración del Instituto;
- II. Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- III. Tener preferentemente residencia en la entidad;
- IV. Presentar declaratoria bajo protesta de decir verdad de no tener antecedentes penales por delitos intencionales;
- V. Presentar certificado médico expedido por alguna institución pública;

- VI. Cumplir con los requisitos establecidos para el cargo o puesto correspondiente;
- VII. No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público o estar sujeto a un procedimiento administrativo;
- VIII. Presentar *currículum vitae* con la documentación comprobatoria;
- IX. No ser militante de algún partido político;
- X. No haber sido registrado como candidato a cargo de elección popular alguno, en los últimos tres años;
- XI. No haber sido integrante, dirigente nacional, estatal o municipal de partido político, en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- XII. Presentar copia certificada del acta de nacimiento;
- XIII. Contar con credencial para votar vigente;
- XIV. Aprobar las evaluaciones o procedimientos que el Instituto determine para cada una de las vías de Ingreso;
- XV. Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones;
- XVI. Presentar copia simple de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes;
- XVII. Presentar copia de la Clave Única de Registro de Población;
- XVIII. Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo.

Para el caso de encontrarse inscrito en el registro señalado, el Director de Administración, lo hará del conocimiento a la Secretaría Ejecutiva, para que conforme a sus atribuciones, dé aviso al juez correspondiente, para los efectos a que haya lugar; y

- XIX. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

Artículo 56. Los servidores públicos electorales, dependiendo de su nombramiento o forma de contratación, estarán sujetos al régimen de seguridad social, establecida por la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO TERCERO JORNADA DE TRABAJO

Artículo 57. La jornada y horario de trabajo para periodo electoral y no electoral, serán determinados por la Junta General conforme a las necesidades propias del Instituto, y las disposiciones que resulten aplicables.

La Junta General aprobará el calendario oficial del Instituto, en diciembre del año anterior, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, el cual deberá señalar los días de descanso obligatorio, suspensión de labores y periodos de vacaciones.

Asimismo, establecerá el control o mecanismo de registro de asistencia, según corresponda.

Artículo 58. Se establecerán dos periodos de vacaciones al año, con un mínimo de diez días hábiles cada uno, en términos del calendario oficial que apruebe anualmente la Junta General.

Los servidores públicos electorales de nuevo ingreso tendrán derecho a vacaciones y demás prestaciones de ley, siempre y cuando hayan cumplido seis meses de servicio continuo.

Los periodos vacacionales serán disfrutados con goce de sueldo íntegro, conforme al calendario oficial de labores del año que corresponda.

Artículo 59. Los Directores o Jefes de Unidad del Instituto, podrán designar, de acuerdo a las necesidades y requerimientos del servicio, al personal de guardia para la atención de asuntos urgentes, previo conocimiento de la Secretaría Ejecutiva.

Artículo 60. En periodo interproceso, los servidores públicos electorales no deberán laborar tiempo extraordinario, a menos que exista autorización por escrito de la Secretaría Ejecutiva, previa justificación del Director o Jefe de Unidad.

CAPÍTULO CUARTO CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Artículo 61. Los servidores públicos electorales tienen la obligación de presentarse e iniciar labores en su área de trabajo, en el horario establecido por la Junta General.

El personal del Instituto deberá registrar diariamente sus horas de entrada y salida. Se exceptuará de lo anterior al personal que determine la Junta General.

Corresponde al superior jerárquico inmediato eximir el registro de entrada y salida a su personal por el día correspondiente, e informarlo a la Dirección de Administración, para los efectos conducentes.

Artículo 62. Los mecanismos o sistemas de control de puntualidad y asistencia serán regulados por la Dirección de Administración y supervisados por la Contraloría General.

Artículo 63. El registro de entrada de los servidores públicos electorales se sujetará a lo siguiente:

- I. Diez minutos de tolerancia para el registro de entrada;
- II. Del minuto once al treinta, retardo; y
- III. Del minuto treinta y uno en adelante, falta.

Cuando el servidor público electoral acumule tres retardos en un mes y no los justifique, se contará como falta y se le descontará un día de salario.

Estas disposiciones se aplicarán para el registro de entrada correspondiente al horario de alimentos de los servidores públicos electorales, con la salvedad que de acumular tres retardos vespertinos, se aplicará únicamente el descuento equivalente al tiempo no laborado.

Artículo 64. En caso de que el servidor público electoral requiera asistir a una consulta médica, deberá presentar al Director o Jefe de Unidad correspondiente, la constancia expedida por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, a efecto de que se le justifique la inasistencia.

Artículo 65. Si el servidor público electoral omite registrar su entrada, se considerará como inasistencia y se descontará un día de salario, salvo autorización expresa del Director o Jefe de Unidad y la justificación oportuna correspondiente.

Artículo 66. Se considerarán como faltas injustificadas de asistencia al trabajo:

- I. Registrar la asistencia después de treinta minutos;
- II. Abandonar las labores antes de la hora de salida reglamentaria sin autorización de su superior jerárquico;
- III. Ausentarse de su área de trabajo sin el permiso de su superior jerárquico inmediato o sin que medie causa justificada;
- IV. Omitir registrar su entrada; y
- V. No registrar su salida o realizar dicho registro antes de la hora correspondiente sin la autorización del Director o Jefe de Unidad.

Artículo 67. Las causas de inasistencia del servidor público electoral deberán comunicarse a más tardar al día hábil siguiente, salvo que exista una causa debidamente justificada que lo impida, al Director o Jefe de Unidad correspondiente, quien deberá valorarlas.

Toda justificación deberá estar debidamente fundada y motivada, y se dará aviso en forma oportuna a la Dirección de Administración del Instituto, dentro de los cinco días hábiles siguientes, en caso contrario, se considerará que la falta fue injustificada.

Artículo 68. Los servidores públicos electorales que deban salir de las instalaciones del Instituto, dentro de su horario de trabajo, tendrán que contar con el permiso, orden o comisión del Director o Jefe de Unidad correspondiente.

Artículo 69. El reporte o listas de asistencia serán validados de manera mensual por cada área, y deberán contener nombre, firma de conformidad y aceptación del servidor público electoral.

Los Directores o Jefes de Unidad según corresponda, recibirán el reporte de su personal, debiendo remitirlo de manera mensual a la Dirección de Administración, para los trámites correspondientes.

CAPÍTULO QUINTO PERMISOS, LICENCIAS Y COMISIONES

Artículo 70. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Permiso:** la autorización para ausentarse del lugar de trabajo con goce de sueldo concedido al servidor público electoral por el Director o Jefe de Unidad correspondiente, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo y del Director de Administración.

Este permiso podrá otorgarse hasta por cinco días hábiles, una vez al año, para la atención de asuntos ajenos a los previstos en el artículo que precede, debiendo mediar causa justificada para ello.

- II. **Licencia:** la autorización para ausentarse del lugar de trabajo por más de cinco días y hasta por tres meses concedida al servidor público electoral con plaza permanente, por acuerdo de la Junta General.

En este caso, las licencias serán sin goce de sueldo y se concederán a los servidores públicos electorales, que tengan por lo menos dos años de antigüedad, siempre que acrediten la existencia de causa justificada, misma que calificara la Junta General, ello a excepción de los supuestos previstos en el artículo 71 de este Reglamento.

En ningún caso las licencias que se otorguen a un servidor público electoral podrán exceder de tres meses en un periodo de tres años, ni podrán concederse durante proceso electoral.

- III. **Comisión:** es el mandato que por escrito otorga el Secretario Ejecutivo a un servidor público electoral, para que desempeñe funciones y actividades propias del Instituto fuera del centro de trabajo, hasta por un periodo de quince días con goce de sueldo.

Artículo 71. Los servidores públicos electorales del Instituto podrán disfrutar de licencias en los siguientes supuestos:

- I. De tres días hábiles, por el fallecimiento de su cónyuge, concubina o concubinario, de algún familiar en línea directa ya sea de forma ascendente o descendente hasta el tercer grado o por afinidad en primer grado;
- II. Cinco días naturales, por paternidad, derivado del nacimiento o adopción de un hijo, exhibiendo copia simple del documento que acredite tal suceso.
- III. De noventa días naturales, para las embarazadas por concepto de parto;
- IV. De cinco días hábiles, por contraer nupcias;
- V. De tres días hábiles, por obtención de grado académico;
- VI. De cuarenta y cinco días naturales, por adopción de un menor de edad. Para tal efecto, las servidoras públicas electorales deberán informar a la Dirección de Administración exhibiendo copia simple del documento que acredite tal suceso.
- VII. Dos lapsos extraordinarios por día, de media hora cada uno, o bien, un descanso extraordinario por día, de una hora para amamantar a sus hijos o para realizar la extracción manual de leche. Cualquiera de estos supuestos, por un periodo de nueve meses; y
- VIII. Por causa de enfermedad o accidente grave de alguno de sus hijos, cónyuge, concubina o concubinario, previa expedición del certificado médico por parte del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, donde se determinarán los días de licencia. Para el caso de que ambos padres sean servidores públicos, solo se concederá la licencia a uno de ellos.

Los servidores públicos electorales que sufran enfermedades por causas ajenas al servicio, tendrán derecho a que se les conceda licencia para dejar de concurrir a sus labores, en términos de lo que dispone la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 72. El servidor público electoral designado encargado del despacho continuará percibiendo el sueldo que le corresponda de acuerdo con el nombramiento anterior a esta designación.

Artículo 73. Los servidores públicos electorales que obtengan certificado de incapacidad médica por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, tendrán la obligación de comunicarlo al Director o Jefe del área de su adscripción al día hábil siguiente de que le fue concedida; quien deberá remitirlo por escrito a la Dirección de Administración para los efectos legales y administrativos correspondientes. Ello, salvo que exista una causa debidamente justificada que lo impida.

CAPÍTULO SEXTO PAGOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES

Artículo 74. El servidor público electoral será retribuido por los servicios prestados al Instituto, con base en el tabulador de sueldos y plantilla de personal aprobados anualmente por la Junta General.

Durante los procesos electorales, las compensaciones extraordinarias aunadas al sueldo que se les paguen cubrirán la totalidad del tiempo laborado, incluyendo las horas extraordinarias.

Artículo 75. Los incentivos económicos se otorgarán a los servidores públicos electorales, su monto será autorizado por la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, previa solicitud justificada del Consejero, Director o Jefe de Unidad.

Los incentivos a los miembros del SPEN, se otorgarán en términos de los artículos 637 al 645 del Estatuto y demás normatividad aplicable.

Artículo 76. Adicionalmente a lo referido en el artículo 75 de este Reglamento, la Secretaría Ejecutiva otorgará el incentivo al servidor público electoral de la rama administrativa, previa solicitud justificada por escrito, cuando tenga por lo menos un año de antigüedad, y cumpla alguno de los siguientes supuestos:

- I. Sea acreedor a un premio o reconocimiento concedido por una institución pública o privada;
- II. Realice algún trabajo, investigación, publique obras, ensayos o artículos en materia político o jurídico electoral relevantes, a juicio del Comité Académico, de conformidad con los artículos 4, inciso j), 16 y 17 del Reglamento del Centro de Formación y Documentación Electoral; y
- III. Cuando a propuesta de los Directores, y Jefes de Unidades se considere que proceden, bajo los parámetros que para tal efecto apruebe la Junta General.

Artículo 77. La Dirección de Administración realizará el pago de los sueldos y demás prestaciones a que tengan derecho los servidores públicos electorales.

Artículo 78. De acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el Instituto otorgará compensaciones económicas especiales a los servidores públicos electorales permanentes durante el proceso electoral.

En el caso de los servidores públicos electorales eventuales, al término del proceso electoral.

Artículo 79. El Instituto otorgará una gratificación a los servidores públicos electorales permanentes y eventuales del órgano central, equivalente a un mes de salario integrado, en diciembre de cada ejercicio fiscal.

Los servidores públicos electorales permanentes podrán solicitar el pago de la parte proporcional de la gratificación anual, devengada a la fecha de la solicitud.

Tratándose de personal eventual, dicha gratificación se pagará de manera proporcional al tiempo laborado, una vez cumplidos los seis meses posteriores a su contratación.

Artículo 80. Los servidores públicos electorales tienen derecho a un aguinaldo anual de sesenta días de sueldo base, sin deducción alguna, que se pagará en dos exhibiciones: la primera de veinte días, previos al primer periodo vacacional y la segunda de cuarenta días, en la segunda quincena de noviembre.

Artículo 81. Los servidores públicos electorales permanentes podrán solicitar el pago del aguinaldo devengado a la fecha de la solicitud.

Artículo 82. Los servidores públicos electorales que hayan prestado sus servicios por un lapso menor a un año, recibirán la parte proporcional del aguinaldo y prima vacacional.

Artículo 83. Los servidores públicos electorales que hayan cumplido seis meses continuos de trabajo tienen derecho a una prima vacacional anual equivalente a veinticinco días de sueldo base, que se pagará en dos exhibiciones iguales; la primera previo al primer periodo vacacional, y la segunda en la primera quincena de diciembre.

Artículo 84. Los servidores públicos electorales tienen derecho al pago mensual de una prima de permanencia por cada cinco años en el servicio.

Artículo 85. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos electorales, por concepto de:

- I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;
- II. Deudas contraídas con el Instituto, pagos hechos en exceso, errores o pérdidas debidamente comprobadas y por pérdidas o averías al mobiliario propiedad del Instituto;
- III. Descuentos por cuotas y obligaciones del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios;
- IV. Incidencias injustificadas;
- V. Faltas de asistencia injustificadas;
- VI. Las ordenadas por las autoridades competentes;
- VII. Cualquier otro convenido con instituciones de servicio y aceptado por el servidor público electoral; y
- VIII. Retenciones, descuentos o deducciones que no podrán exceder de lo dispuesto por las leyes aplicables en la materia.

Artículo 86. Se realizará el pago de marcha por fallecimiento a los deudos del servidor público electoral, señalados en el formato de "Consentimiento Individual" y en los términos que establece la Junta General.

CAPÍTULO SÉPTIMO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN

Artículo 87. La capacitación y profesionalización se realizará conforme al programa aprobado por la Junta General.

CAPÍTULO OCTAVO DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES

Artículo 88. Los servidores públicos electorales tienen los siguientes derechos:

- I. Gozar de los beneficios de la seguridad social, establecidos en la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- II. Solicitar licencias o permisos en los términos establecidos por la ley en la materia y este Reglamento;
- III. Participar en los programas culturales, deportivos y de recreación que se lleven a cabo en favor de los servidores públicos electorales;
- IV. Asistir a las actividades de capacitación y profesionalización que convoque el Instituto;
- V. A ser promovidos de acuerdo con la normatividad vigente; y
- VI. Los demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 89. Son obligaciones de los servidores públicos electorales:

- I. Respetar los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo en el desempeño de sus labores;
- II. Tratar en forma respetuosa al público, a sus superiores, iguales, subalternos y demás integrantes del instituto;
- III. Cumplir con la normatividad y procedimientos del trabajo;
- IV. Asistir puntualmente a sus labores;
- V. Observar buena conducta en el trabajo;
- VI. Prestar sus servicios sujetándose a las instrucciones de sus superiores jerárquicos y a lo dispuesto por las leyes y reglamentos respectivos;
- VII. Guardar secrecía en los asuntos de su conocimiento con motivo de su trabajo;
- VIII. Evitar la ejecución de actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros, de terceras personas, así como la de las instalaciones, equipo o documentación institucionales;
- IX. No utilizar, para objeto distinto al que están destinados, las instalaciones, documentación, mobiliario y útiles que les sean proporcionados para el desempeño de su trabajo;
- X. Participar en las actividades de capacitación y profesionalización;
- XI. Utilizar el tiempo laborable sólo en actividades propias del servicio encomendado;
- XII. Atender las disposiciones relativas a la prevención de los riesgos de trabajo;
- XIII. En el caso de los sujetos obligados, presentar la manifestación de bienes y declaración de intereses a que se refiere el artículo 197, fracción XIX del Código, en los formatos que para ello apruebe la Contraloría General;
- XIV. Atender lo previsto en el Código de Ética del personal de este Instituto; y
- XV. Las demás que impongan los ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO NOVENO DE LAS PERMUTAS, COMISIONES, PROMOCIONES Y CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN

Artículo 90. Las permutas y las comisiones de un puesto de trabajo igual a otro, sólo podrán realizarse a petición de los Directores o Jefes de Unidad correspondientes y previa autorización por escrito del Secretario Ejecutivo.

Artículo 91. El cambio de adscripción de cargos operativos, procederá previa autorización por escrito de la Secretaría Ejecutiva, a solicitud de los Directores o Jefes de Unidad correspondientes, previa evaluación al servidor público electoral para verificar que cuenta con los conocimientos para ocupar el cargo.

Artículo 92. Los servidores públicos electorales podrán ser promovidos, de conformidad con las disposiciones que establezca la Secretaría Ejecutiva o, en su caso, la Junta General, de acuerdo con el tabulador de sueldos y plantilla del personal vigente y el procedimiento correspondiente, tomando en cuenta la preparación académica, la eficacia y eficiencia, creatividad y antigüedad en el servicio.

Artículo 93. Las promociones deberán ser solicitadas por escrito a la Secretaría Ejecutiva para su autorización y deberán contar con la justificación y firma del Director o Jefe de Unidad correspondiente.

Artículo 94. Para la promoción del servidor público electoral será necesario que haya cumplido con seis meses continuos de labores. La promoción será de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y de las necesidades del Instituto.

Artículo 95. La promoción en el rango del nivel que corresponda al servidor público electoral, deberá hacerse al rango inmediato superior, pudiendo autorizar la Secretaría Ejecutiva cambios de más de un rango en una misma oportunidad, siempre y cuando exista suficiencia presupuestal y disponibilidad de plazas en la plantilla de personal.

Artículo 96. La promoción de nivel de un servidor público electoral deberá hacerse siempre al rango más bajo del nivel inmediato superior; en aquellos casos que este último pueda significar disminución en sus percepciones debido a la conformación del tabulador de sueldos, podrá hacerse al rango que brinde al servidor público electoral la mejor retribución inmediata superior a su percepción vigente.

CAPÍTULO DÉCIMO SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL Y DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 97. Son causas de suspensión de la relación laboral:

- I. Que el servidor público electoral padezca alguna enfermedad contagiosa, que implique un peligro para las personas que laboran con él;
- II. Tener licencia sin goce de sueldo por incapacidad temporal ocasionada por un accidente o enfermedad que no constituya un riesgo de trabajo;

- III. El arresto del servidor público electoral y la prisión preventiva, seguida de sentencia absolutoria;
- IV. Las licencias otorgadas sin goce de sueldo; y
- V. Las que se determinen en los ordenamientos legales aplicables, y las impuestas por la autoridad competente.

El tiempo de suspensión de la relación laboral en los casos previstos por las fracciones I y II se sujetará a lo que establezca la incapacidad expedida por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.

Artículo 98. La suspensión surtirá efectos legales a partir de la fecha en que se produzca alguna de las causas previstas en el artículo anterior, o bien, desde la fecha en que se comunique al Instituto.

Desaparecida la causa que originó la suspensión o cumplido el plazo de la misma, el servidor público electoral deberá reintegrarse a sus labores al día hábil siguiente, con excepción del caso señalado en la fracción IV del artículo 90 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en cuyo caso podrá hacerlo dentro de los quince días siguientes.

El servidor público electoral deberá entregar a la brevedad a su superior jerárquico copia de la documentación probatoria de la finalización de la causa de suspensión.

Artículo 99. Las causas de rescisión de la relación laboral, sin responsabilidad para las partes, son aquellas que se prevén en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 100. El servidor público electoral o el Instituto podrán rescindir en cualquier tiempo, por causa justificada, la relación laboral.

Artículo 101. Son causas de terminación de la relación laboral sin responsabilidad para el Instituto:

- I. La renuncia del servidor público electoral;
- II. El mutuo consentimiento de las partes;
- III. El vencimiento del término o conclusión de la obra determinante de la contratación;
- IV. La muerte del servidor público electoral;
- V. La existencia de sentencia condenatoria ejecutoriada, por delito intencional, dictada en su contra.
- VI. La incapacidad permanente del servidor público electoral que le impida el desempeño de sus labores; y
- VII. Las demás que prevengan las leyes aplicables.

Artículo 102. Los servidores públicos electorales de este Instituto, estarán sujetos al régimen de responsabilidades contenido en el Código, en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, y demás normativa aplicable a la materia, así como el ordenamiento que sobre el particular emita el Consejo General.

CAPÍTULO DÉCIMOPRIMERO FINIQUITOS

Artículo 103. Cuando la terminación de la relación laboral sea por renuncia del servidor público electoral, se le pagará un finiquito consistente en el pago de las partes proporcionales de aguinaldo y prima vacacional, a partir del salario base y vacaciones a salario integrado.

CAPÍTULO DECIMOSEGUNDO LIQUIDACIONES

Artículo 104. Cuando la terminación de la relación laboral sea por parte del Instituto, se pagará al servidor público electoral una liquidación conforme a la Ley.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO CONSEJO GENERAL

ACUERDO N°. IEEM/CG/103/2016

Por el que se modifican los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General; y

RESULTANDO

- 1.- Que en sesión extraordinaria celebrada el veintinueve de abril del dos mil dieciséis, este Órgano Superior de Dirección emitió el Acuerdo IEEM/CG/56/2016, por el que se expiden los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, así como el Formato para la Declaración de Intereses y se abroga la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
- 2.- Que el treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado de México.

En el Transitorio Cuarto del referido Decreto, se estableció:

"CUARTO. El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México deberá adecuar sus documentos, lineamientos y reglamentación interna lo previsto (sic) en este Decreto y en las demás disposiciones legales aplicables, en términos de las disposiciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral".

Entre las reformas sustanciales que se realizaron al referido cuerpo legal, se encuentran las realizadas a los artículos 8,169, 197 bis y ter, así como al 201, relativas a los ordenamientos normativos susceptibles de aplicación supletoria, a la inclusión de la figura del servidor público electoral, a las causas de responsabilidad de dicho servidor dentro del régimen de responsabilidades, así como a la incorporación de la Dirección de Participación Ciudadana, como una de las áreas ejecutivas del Instituto Electoral del Estado de México, entre otras.

- 3.- Que en sesión extraordinaria del siete de septiembre del año en curso, este Órgano Superior de Dirección aprobó el Acuerdo IEEM/CG/78/2016, por el que determinó la integración de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, entre ellas, la de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, la cual quedó conformada de la siguiente manera: como Presidente el Consejero Electoral, Mtro. Miguel Ángel García Hernández; como integrantes las Consejeras Electorales Dra. María Guadalupe González Jordan y Mtra. Natalia Pérez Hernández; como Secretario Técnico el Titular de la Contraloría General y por un representante de cada partido político.
- 4.- Que el catorce de septiembre de dos mil dieciséis, la H. "LIX" Legislatura Local, expidió el Decreto número 128, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", en la misma fecha, por el que se designó como Contralor General del Instituto Electoral del Estado de México al Mtro. Jesús Antonio Tobías Cruz, quien en términos de lo dispuesto por los artículos 183, segundo párrafo, del Código Electoral del Estado de México y 1.44 del Reglamento para el Funcionamiento de Comisiones del Consejo General, en relación con el Acuerdo referido en el Resultando que antecede, actúa como Secretario Técnico de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.
- 5.- Que en sesión ordinaria del treinta y uno de octubre del dos mil dieciséis, la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Consejo General aprobó, a través del Acuerdo IEEM/CVAAF/002/2016, la propuesta de modificación de diversos artículos a los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.
- 6.- Que mediante oficio número IEEM/CVAAF/141/2016 de fecha siete de noviembre de la presente anualidad, el Secretario Técnico de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, remitió a la Secretaría Ejecutiva, el Acuerdo referido en el Resultando anterior, así como la propuesta de modificaciones a diversos artículos de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, con la finalidad de que por su conducto se sometan a la consideración de este Consejo General; y

CONSIDERANDO

- I. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales.

Asimismo, el Apartado C de la Base citada en el párrafo anterior, determina que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de Organismos Públicos Locales en los términos que señala la propia Constitución.
- II. Que el artículo 108, párrafo primero, de la Constitución Federal, establece que para los efectos de las responsabilidades a que alude el Título Cuarto de la misma, se reputarán como servidores públicos, entre otros, a los servidores públicos de los organismos a los que dicha Constitución otorgue autonomía.

Por otro lado, el párrafo cuarto de dicho precepto legal, ordena que las Constituciones de las entidades federativas precisarán, en los mismos términos del primer párrafo del mencionado artículo constitucional y para los efectos de sus responsabilidades, el carácter de servidores públicos de quienes desempeñen empleo, cargo o comisión en las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

- III. Que el artículo 109, fracción III, de la Constitución invocada, menciona que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones. Que dichas sanciones consistirán en amonestación, suspensión, destitución e inhabilitación, así como en sanciones económicas, y deberán establecerse de acuerdo con los beneficios económicos que, en su caso, haya obtenido el responsable y con los daños y perjuicios patrimoniales causados por los actos u omisiones, además de que la ley respectiva establecerá los procedimientos para la investigación y sanción de dichos actos u omisiones.
- IV. Que el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, refiere que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos por la Constitución General, la propia ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; y que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; asimismo, que son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- V. Que en términos del artículo 11, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México.

El párrafo cuarto del artículo constitucional invocado, prevé que el Instituto Electoral del Estado de México contará con una Contraloría General adscrita al Consejo General, que tendrá a su cargo la fiscalización de las finanzas y recursos que ejerza y conocerá de las responsabilidades administrativas de sus servidores públicos.

Asimismo, el párrafo décimo primero del precepto en mención, indica que las leyes determinarán los regímenes laboral y de responsabilidades de los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado de México.

- VI. Que el artículo 130 de la Constitución Local, señala que para los efectos de las responsabilidades a que alude el Título Séptimo de la misma, se considera como servidor público a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en alguno de los poderes del Estado, en los ayuntamientos de los municipios y organismos auxiliares, entre otros.

Por su parte, el segundo párrafo de la disposición constitucional en cita, refiere que la Ley de Responsabilidades regulará sujetos, procedimientos y sanciones en la materia.

- VII. Que el artículo 1, fracción IV, del Código Electoral de la Entidad, determina que las disposiciones del mismo son de orden público y de observancia general en el Estado, que regulan las normas constitucionales relativas a la organización y funcionamiento del Instituto Electoral del Estado de México.
- VIII. Que de acuerdo al artículo 8 del Código Comicial Local, en lo no previsto por este, se aplicará, de manera supletoria, la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de México y demás disposiciones aplicables, según sea el caso.
- IX. Que el artículo 168, párrafos primero y tercero fracción I, del Código de la materia, establece que el Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, que tiene entre sus funciones, aplicar las disposiciones generales, lineamientos, criterios y formatos que en ejercicio de sus facultades le confiere la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Local y la normativa aplicable.
- X. Que el artículo 169, párrafo primero, del Código Electoral de la Entidad, prescribe que el Instituto Electoral del Estado de México se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el Instituto Nacional Electoral, las que le resulten aplicables y las del propio Código.
El párrafo segundo del mismo artículo, refiere que los servidores del Instituto serán sujetos del régimen de responsabilidades establecidos en el propio Código.
- XI. Que conforme a lo dispuesto por el artículo 175, del Código en cita, el Consejo General es el Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de México, responsable, entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.
- XII. Que atento a lo previsto por los artículos 183, párrafos primero, segundo y cuarto, así como su fracción, I inciso b), del multicitado Código; 1.3, párrafos primero y último, así como su fracción I, inciso b) y 1.4, párrafos primero y

tercero, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, destaca lo siguiente:

- El Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones.
- Las Comisiones serán integradas por tres consejeros designados por el Consejo General con voz y voto, por los representantes de los partidos y coaliciones con voz y un secretario técnico que será designado por el Consejo General en función de la Comisión de que se trate.
- Bajo ninguna circunstancia las circulares, proyectos de acuerdo o de dictamen que emitan, tendrán obligatoriedad, salvo el caso de que sean aprobadas por el Consejo General. Solo en este supuesto podrán ser publicados en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".
- Entre las Comisiones Permanentes del Consejo General, se encuentra la de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.
- Las Comisiones podrán proponer al Consejo General reformas, adiciones, modificaciones, derogaciones o abrogaciones al marco normativo del Instituto relacionado con las materias de su competencia, para en su caso, su aprobación y publicación.

XIII. Que este Órgano Superior de Dirección cuenta con la facultad reglamentaria, prevista por el artículo 185, fracción I, del Código Electoral del Estado de México, para expedir los reglamentos interiores, así como los programas, lineamientos y demás disposiciones que sean necesarios para el buen funcionamiento del Instituto, atribución que implica que puede modificarlos o adecuarlos de acuerdo a las necesidades del propio Instituto.

XIV. Que en términos del artículo 197, párrafo primero, del Código en consulta, este Instituto contará con una Contraloría General, que ejercerá funciones de fiscalización de sus finanzas y recursos y de control interno, para identificar, investigar y determinar las responsabilidades de los servidores del Instituto, así como para imponer las sanciones disciplinarias contempladas en el propio Código, la cual estará a cargo de un titular denominado Contralor General.

En este sentido, el dispositivo en consulta, en su párrafo cuarto fracción XVII, prevé la atribución de la Contraloría General para conocer de las responsabilidades administrativas de los servidores del Instituto, en su caso instaurar los procedimientos respectivos y someter a la consideración del Consejo General la resolución respectiva.

Asimismo, hacer efectivas las acciones que correspondan, en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

XV. Que el artículo 197 bis, del Código referido, señala que para los efectos de dicho ordenamiento, será considerado como servidor público electoral toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto, de forma permanente o eventual, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

XVI. Que en términos del artículo 197 ter, del Código en aplicación, serán causas de responsabilidad para los servidores públicos del Instituto:

- I. Realizar conductas que atenten contra la independencia de la función electoral, o cualquier acción que genere o implique subordinación respecto de terceros.
- II. Inmiscuirse indebidamente en cuestiones que competan a otros órganos del Instituto.
- III. Tener notoria negligencia, ineptitud o descuido en el desempeño de las funciones o labores que deban realizar.
- IV. Conocer de algún asunto o participar en algún acto para el cual se encuentren impedidos.
- V. Realizar nombramientos, promociones o ratificaciones infringiendo las disposiciones generales correspondientes.
- VI. No poner en conocimiento del Consejo General todo acto tendiente a vulnerar la independencia de la función electoral.
- VII. No preservar los principios que rigen el funcionamiento del Instituto en el desempeño de sus labores.
- VIII. Emitir opinión pública que implique prejuzgar sobre un asunto de su conocimiento.
- IX. Dejar de desempeñar las funciones o las labores que tenga a su cargo.
- X. Las previstas, en lo conducente, en el artículo 42 de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipios, y
- XI. Las demás que determine este Código o las leyes que resulten aplicables.

XVII. Que como se refiere en el Resultando 5, del presente Acuerdo, la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Consejo General, aprobó el Acuerdo IEEM/CVAAF/002/2016, a través del cual determinó proponer a este Consejo General modificar y actualizar diversos artículos de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, a fin de armonizar su contenido con las reformas realizadas al Código Electoral del Estado de México, mediante Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, en fecha treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis.

Por lo que, una vez que este Órgano Superior de Dirección analizó la propuesta que la citada Comisión propone a dicho ordenamiento normativo, advierte que con la misma, se actualizan y armonizan los referidos Lineamientos con los artículos 8, 169 segundo párrafo, 197 bis. y ter., así como con el 201 del Código Electoral del Estado de México, para que quede incorporado y debidamente definido lo relativo a la figura de servidor público electoral, las causas de responsabilidad y los ordenamientos normativos susceptibles de aplicarse supletoriamente según sea el caso, dentro del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, además de la inclusión de la Dirección de Participación Ciudadana; permitiendo con ello, que la Contraloría General pueda llevar a cabo, con una normatividad debidamente actualizada, las actividades que tiene legalmente encomendadas, relativas a la investigación de las probables responsabilidades administrativas de los servidores públicos electorales del Instituto y en su caso, instauración de los procedimientos administrativos correspondientes.

En conclusión, con la propuesta mencionada, dichos Lineamientos se actualizan y armonizan con las disposiciones legales vigentes en materia electoral, en términos del Transitorio Cuarto del Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado de México, resultando procedente su aprobación para su posterior aplicación.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base en lo dispuesto por los artículos 3°, 182 último párrafo y 184 del Código Electoral del Estado de México, 6° incisos a) y e), 49, 52 párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

ACUERDO

- PRIMERO.-** Se aprueba el Acuerdo IEEM/CVAAF/002/2016, denominado "Propuesta de modificación de diversos artículos a los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México", emitido por la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Consejo General, en sesión ordinaria del treinta y uno de octubre de dos mil dieciséis, que se adjunta al presente Instrumento para que forme parte del mismo.
- SEGUNDO.-** Se aprueban las modificaciones a los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, para quedar en términos del documento anexo al presente Acuerdo.
- TERCERO.-** Notifíquese el presente Acuerdo al Contralor General de este Instituto, para los efectos que deriven en el ámbito de sus atribuciones, así como para que en su carácter de Secretario Técnico de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, lo haga del conocimiento de sus integrantes.

TRANSITORIOS

- PRIMERO.-** El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
- SEGUNDO.-** Publíquese el presente Acuerdo, así como el anexo que contiene las modificaciones aprobadas por el mismo, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día veinticuatro de noviembre de dos mil dieciséis, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7°, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"

ATENTAMENTE

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
(RÚBRICA).

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
(RÚBRICA).

**MODIFICACIÓN DE DIVERSOS ARTÍCULOS A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE
 RESPONSABILIDADES**
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Los presentes Lineamientos tienen por objeto determinar disposiciones relativas al régimen de responsabilidades administrativas a que se encuentran sujetos las y los servidores públicos electorales del Instituto Electoral del Estado de México, conforme al **Código Electoral del Estado de México**, a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como lo relativo al registro patrimonial, a la Declaración de Intereses y a los actos de entrega y recepción de oficinas electorales.

Artículo 3.- Para efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

I. ...

II. **Código Electoral:** Al **Código Electoral del Estado de México**.

III. Consejo General:...

IV. Contraloría General:...

V. Declaración de Intereses:...

VI. Entrega y recepción:...

VII. Instituto:...

VIII. Ley:...

IX. Lineamientos:...

X. Manifestación de Bienes:...

XI. Oficina Electoral:...

XII. Órganos Centrales:...

XIII. Órganos Desconcentrados:...

XIV. Procedimiento Administrativo:...

XV. Servidor Público Electoral: Toda persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto, de forma permanente o eventual, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

XVI. Servidor Público Electoral Entrante: ...

XVII. Servidor Público Electoral Saliente: ...

XVIII. Unidad Administrativa: Direcciones Jurídico Consultiva, Organización, de Participación Ciudadana, Partidos Políticos y de Administración, Contraloría General, Unidad Técnica de Fiscalización, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Informática y Estadística, **Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral**, Unidad de Género y Erradicación de la Violencia y Centro de Formación y Documentación Electoral.

Artículo 6.- La Contraloría General se encuentra facultada para identificar, investigar y determinar en términos del **Código Electoral**, las responsabilidades administrativas de las personas sujetas a estos Lineamientos, así como para imponer las sanciones establecidas en el artículo 49 de la Ley; con estricto apego al Principio de Presunción de Inocencia y respeto al debido proceso.

...

Artículo 8.- Los Procedimientos Administrativos podrán instaurarse:

I. ...

II. Por Queja, medio por el cual la persona afectada hace de conocimiento de la Contraloría General la conducta de alguna, alguno o más servidores públicos electorales con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión, y que pudiera implicar incumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 42 de la Ley y el **Código Electoral**.

III. Por Denuncia, medio por el cual cualquier persona hace del conocimiento de la Contraloría General hechos en los que se encuentren involucrados alguna, algún o más servidores públicos electorales, que pudieran implicar incumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 42 de la Ley y el **Código Electoral**.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

CONSEJO GENERAL

ACUERDO N°. IEEM/CG/104/2016

Por el que se actualizan los Formatos de Actas de Entrega y Recepción para Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México.

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General; y

RESULTANDO

- 1.- Que en sesión extraordinaria efectuada el ocho de diciembre de dos mil ocho, el Órgano Superior de Dirección de este Instituto, aprobó el Acuerdo CG/58/2008, por el que emitió la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
- 2.- Que en sesión extraordinaria de fecha treinta de enero del dos mil nueve, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, aprobó el Acuerdo IEEM/CG/15/2009, por el que expidió los "Formatos de Actas de Entrega y Recepción para Órganos Centrales y Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México".
- 3.- Que en sesión extraordinaria celebrada el veintinueve de abril del dos mil dieciséis, este Órgano Superior de Dirección emitió el Acuerdo IEEM/CG/56/2016, por el que se expiden los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México así como el Formato para la Declaración de Intereses y se abroga la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México.
- 4.- Que el treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado de México.

En el Transitorio Cuarto del referido Decreto, se estableció:

"CUARTO. El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México deberá adecuar sus documentos, lineamientos y reglamentación interna lo (sic) previsto en este Decreto y en las demás disposiciones legales aplicables, en términos de las disposiciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral".

- 5.- Que en sesión extraordinaria del siete de septiembre del año en curso, este Órgano Superior de Dirección aprobó el Acuerdo IEEM/CG/78/2016, por el que determinó la integración de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, entre ellas, la de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, la cual quedó conformada de la siguiente manera: como Presidente el Consejero Electoral, Mtro. Miguel Ángel García Hernández; como integrantes las Consejeras Electorales Dra. María Guadalupe González Jordan y Mtra. Natalia Pérez Hernández; como Secretario Técnico el Titular de la Contraloría General y por un representante de cada partido político.
- 6.- Que el catorce de septiembre de dos mil dieciséis, la H. "LIX" Legislatura Local, expidió el Decreto número 128, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", en la misma fecha, por el que se designó como Contralor General del Instituto Electoral del Estado de México al Mtro. Jesús Antonio Tobías Cruz, quien en términos de lo dispuesto por el artículo 1.44 del Reglamento para el Funcionamiento de Comisiones del Consejo General y en relación con el Acuerdo referido en el Resultando que antecede, actúa como Secretario Técnico de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.
- 7.- Que en sesión ordinaria del treinta y uno de octubre del dos mil dieciséis, los integrantes de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras de este Consejo General, conocieron la actualización de los formatos de actas de entrega y recepción para órganos centrales y desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México.
- 8.- Que mediante oficio número IEEM/CG/194/2016 de fecha tres de noviembre del año en curso, el Contralor General remitió a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, los formatos referidos en el Resultando anterior, a efecto de que por su conducto se sometieran a la consideración de este Consejo General.
- 9.- Que en sesión extraordinaria celebrada el día de la fecha, este Consejo General emitió el Acuerdo IEEM/CG/103/2016, por el que aprobó las modificaciones a los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México; a fin de actualizarlos a la normatividad electoral vigente; y

CONSIDERANDO

- I. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales.
- Asimismo, el Apartado C de la Base citada en el párrafo anterior, prevé que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de Organismos Públicos Locales en los términos que señala la propia Constitución.
- II. Que el artículo 98, numerales 1 y 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, menciona que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos por la Constitución General, la propia ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; y que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- III. Que de conformidad con lo previsto por el artículo 99, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el patrimonio de los Organismos Públicos Locales se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos de cada entidad federativa, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.
- IV. Que en términos del artículo 11, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México.
- El párrafo segundo de la disposición constitucional en consulta, indica que el Instituto Electoral del Estado de México contará en su estructura con órganos de vigilancia, entre otros aspectos.
- Asimismo, el párrafo cuarto del artículo constitucional invocado, refiere que el propio Instituto contará con una Contraloría General adscrita al Consejo General, que tendrá a su cargo la fiscalización de las finanzas y recursos que ejerza y conocerá de las responsabilidades administrativas de sus servidores públicos.
- V. Que el artículo 130, párrafo primero, de la Constitución Local, señala que para los efectos de las responsabilidades a que alude el Título Séptimo de la misma, se considera como servidor público a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en alguno de los poderes del Estado, en los ayuntamientos de los municipios y organismos auxiliares, entre otros.
- Por su parte, el segundo párrafo de la disposición constitucional en cita, menciona que la Ley de Responsabilidades regulará sujetos, procedimientos y sanciones en la materia.
- VI. Que el artículo 1, fracción IV, del Código Electoral de la Entidad, determina que las disposiciones del mismo son de orden público y de observancia general en el Estado, que regulan las normas constitucionales relativas a la organización y funcionamiento del Instituto Electoral del Estado de México
- VII. Que el artículo 168, párrafos primero y tercero fracción I, del Código invocado, establece que el Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, que tiene entre sus funciones aplicar las disposiciones generales, lineamientos, criterios y formatos que en ejercicio de sus facultades le confiere la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Local y la normativa aplicable.
- VIII. Que el artículo 169, párrafo primero, del Código Electoral de la Entidad, determina que el Instituto Electoral del Estado de México se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el Instituto Nacional Electoral, las que le resulten aplicables y las del propio Código.
- El párrafo segundo, del mismo artículo, refiere que los servidores del Instituto serán sujetos del régimen de responsabilidades establecidos en el propio Código.
- IX. Que en términos del artículo 170, del Código en mención, el patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el presupuesto de egresos del Estado del ejercicio fiscal del año correspondiente, para la organización de los procesos electorales y para el financiamiento de los partidos políticos.
- X. Que conforme a lo dispuesto por el artículo 175, del Código de referencia, el Consejo General es el Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de México, responsable, entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

- XI.** Que atento a lo previsto por el artículo 183, párrafo primero, del Código Comicial de la Entidad, el Consejo General integrará las comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones.
- Asimismo, el párrafo segundo del precepto normativo en comento, dispone que las comisiones serán integradas por tres consejeros designados por el Consejo General con voz y voto, por los representantes de los partidos y coaliciones con voz, y un secretario técnico que será designado por el Consejo General en función de la Comisión de que se trate.
- Por su parte, la fracción I, inciso b), del dispositivo legal invocado, refiere que las comisiones permanentes serán aquéllas que por sus atribuciones requieren de un trabajo frecuente, entre las que se encuentra, la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.
- XII.** Que este Órgano Superior de Dirección cuenta con la facultad reglamentaria, prevista por el artículo 185, fracción I, del Código Electoral del Estado de México, para expedir los reglamentos interiores, así como los programas, lineamientos y demás disposiciones que sean necesarios para el buen funcionamiento del Instituto, atribución que implica que puede modificarlos o adecuarlos de acuerdo a las necesidades del propio Instituto.
- XIII.** Que en términos del artículo 197, párrafo primero, del Código en consulta, este Instituto contará con una Contraloría General, que ejercerá funciones de fiscalización de sus finanzas y recursos y de control interno, para identificar, investigar y determinar las responsabilidades de los servidores del Instituto y para imponer las sanciones disciplinarias contempladas en el propio Código, la cual estará a cargo de un titular denominado Contralor General.
- XIV.** Que el artículo 23 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, prescribe que el título quinto de los mismos, tiene por objeto normar el proceso de la entrega y recepción de la oficina electoral o del despacho a cargo de las o los servidores públicos electorales obligados a dicho proceso, tanto de los Órganos Centrales como de los Órganos Desconcentrados del Instituto.
- XV.** Que el artículo 24, párrafo primero, de los Lineamientos en cita, señala que el proceso de entrega y recepción se realizará cuando alguna o algún servidor público electoral se separe de manera definitiva de su empleo, cargo o comisión, o cambie su adscripción en el interior del Instituto, con independencia de que se haya interpuesto algún medio de defensa.
- Por su parte el segundo párrafo del artículo en cita, determina que igualmente deberá llevarse a cabo este proceso en los casos derivados de los procesos de reestructuración administrativa, escisión, extinción, liquidación o fusión, que impliquen la transferencia total o parcial de oficinas electorales o funciones, independientemente de que haya continuidad de las o los servidores públicos electorales.
- XVI.** Que el artículo 25 de los Lineamientos en aplicación, son sujetos obligados del proceso de entrega y recepción:
- I. En los órganos centrales:
 - a) La o el Consejero Presidente, las y los Consejeros Electorales, la o el Secretario Ejecutivo y las y los titulares de las unidades administrativas del Instituto.
 - b) Todo servidor público electoral que tenga un nombramiento como coordinador, secretario particular, subdirector, cajero y jefe de departamento.
 - II. En los Órganos Desconcentrados.- La o el Vocal Ejecutivo y las y los Enlaces Administrativos; y
 - III. Quienes por comisión, suplencia, encargo o bajo cualquier otra figura, hayan quedado como responsables de las oficinas electorales en los órganos centrales o desconcentrados.
- De igual forma, la disposición en comento refiere que las y los titulares de las oficinas electorales, deberán entregar su oficina y todas las oficinas que dependen del área a su cargo y que lo anterior, es sin perjuicio de que la o el Secretario Ejecutivo, considerando la importancia o naturaleza de la oficina, determine a otras u otros servidores públicos electorales, como sujetos al proceso de entrega y recepción.
- XVII.** Que como lo dispone el artículo 29, de los Lineamientos en comento, el proceso de entrega y recepción deberá quedar documentado en un acta administrativa y sus anexos, dicha acta la instrumentará e integrará la o el servidor público electoral saliente; debiendo ser firmada por las y los participantes en el acto de entrega y recepción. Los informes y anexos al acta serán firmados por quienes los elaboren y validados por la o el servidor público electoral saliente.
- XVIII.** Que el artículo 35 de los Lineamientos referidos, mandata que el acta de entrega y recepción deberá contener cuando menos:
- I. El avance de programas, proyectos y demás asuntos en trámite, responsabilidad de la oficina electoral que se entrega y recibe;
 - II. El estado que guardan los recursos financieros y materiales, así como la situación de los recursos humanos de la oficina electoral que se entrega y recibe;
 - III. La relación de acciones a emprender, dentro de los diez días hábiles siguientes, para atender los asuntos pendientes a cargo de la oficina electoral que se entrega y recibe;
 - IV. En su caso, la relación de observaciones pendientes de solventar y de procedimientos de responsabilidades que deben atenderse, que hayan sido formuladas o iniciados por la Contraloría General por las autoridades estatales de control, supervisión y fiscalización, así como por aquellas observaciones formuladas por auditores externos;

- V. La manifestación expresa de la o del servidor público electoral saliente de que conoce los contenidos de los anexos e informes que se acompañan al acta; y
- VI. Cuando corresponda, la relación de los asuntos pendientes e importantes a despachar, de las oficinas electorales que dependen de la que se entrega.
- XIX.** Que de conformidad con el artículo 36, de los Lineamientos en aplicación, las actas de entrega y recepción, se instrumentarán en los formatos que al efecto establezca la Contraloría General, previa aprobación del Consejo General y conocimiento de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras. En los formatos se requerirá información y documentación relacionada directamente a la actuación sustantiva de la oficina electoral que corresponda.
- XX.** Que como se refiere en el Resultado 2 del presente Instrumento, este Consejo General a través del Acuerdo IEEM/CG/56/2016, expidió los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México y abrogó la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México, Lineamientos que modificó mediante el diverso IEEM/CG/103/2016.
- Como consecuencia de ello, la Contraloría General de este Instituto actualizó los formatos de actas de entrega y recepción para órganos centrales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México, para armonizarlos con los referidos Lineamientos, formatos que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 36, de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, la propia Contraloría hizo del conocimiento de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, a efecto de que realizara las observaciones correspondientes, para su posterior remisión a la Secretaría Ejecutiva para que por su conducto se someta a la consideración de este Órgano Superior de Dirección.
- Una vez que este Consejo General analizó dichos formatos, advierte que los mismos han sido actualizados y armonizados conforme a la normatividad vigente, que contienen los apartados para cumplir con los requerimientos establecidos en el artículo 35 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, por lo tanto se considera que pueden ser utilizados en los actos de entrega-recepción que al efecto se lleven a cabo tanto en órganos centrales como en los desconcentrados de este Instituto.
- En consecuencia, a juicio de este Órgano Superior de Dirección resulta procedente la aprobación definitiva de los formatos en comento.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base en lo dispuesto por los artículos 3º, 182 último párrafo y 184 del Código Electoral del Estado de México, 6º incisos a) y e), 49, 52 párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

ACUERDO

- PRIMERO.-** Se aprueba la actualización de los Formatos de Actas de Entrega y Recepción para Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de México, adjuntos al presente Acuerdo, los cuales forman parte del mismo.
- SEGUNDO.-** Notifíquese el presente Acuerdo al Contralor General de este Instituto, para los efectos que deriven en el ámbito de sus atribuciones, así como para que en su carácter de Secretario Técnico de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, lo haga del conocimiento de sus integrantes.

TRANSITORIOS

- PRIMERO.-** La actualización de los formatos motivo del presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
- SEGUNDO.-** Publíquese el presente Acuerdo y sus anexos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día veinticuatro de noviembre de dos mil dieciséis, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7º, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"

A T E N T A M E N T E

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

**LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
(RÚBRICA).**

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

**MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
(RÚBRICA).**



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS AL INICIAR EL PROCESO ELECTORAL

En el Municipio de _____, Estado de México, siendo las ___ horas del día ___ de _____ del año _____, y estando constituidos en la oficina electoral que ocupa la Junta _____ Electoral número ____, ubicada en la calle de _____ número ____, Colonia _____, la cual es objeto del presente acto de entrega y recepción, estando presente el (la) C. _____, representante de la Dirección de Administración, quien se desempeña como _____ y quien entrega a los CC. _____, Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo respectivamente, ambos en su carácter de Servidores Públicos Electorales, quienes reciben la mencionada Oficina, conjuntamente con los recursos que se relacionan en el cuerpo de la presente acta, el(la) C. _____, representante de la Unidad de Informática y Estadística, quien se desempeña como _____; así como el(la) C. _____, representante de la Dirección Jurídico-Consultiva, quien se desempeña como _____ y el(la) C. _____, representante de la Contraloría General, quien se desempeña como _____, ambos en su calidad de testigos de asistencia, asimismo se anexan a la presente acta, copia simple de cada una de las identificaciones de los participantes en este acto; por lo que con fundamento en lo establecido por los artículos 203 fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México, 42 fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 23, 24, 25, 28, 29, 32, 35, 36 y demás relativos aplicables de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, se procede a levantar el acta de entrega y recepción de la oficina mencionada, al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- Que el Código Electoral del Estado de México en su artículo 168 establece que: "El Instituto es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El Instituto es autoridad electoral de carácter permanente, y profesional en su desempeño, se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad."

2.- El Código Electoral del Estado de México, en su artículo 170 dispone que, "El patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el presupuesto de egresos del Estado del ejercicio fiscal del año correspondiente, para la organización de los procesos electorales y para el financiamiento de los partidos políticos."

3.- El artículo 203 fracciones I y VI, del Código Electoral del Estado de México, señala como una de las atribuciones de la Dirección de Administración, la de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

4.- El Consejo General del Instituto aprobó mediante Acuerdo CG/15/2009 de su Sesión Extraordinaria del día treinta de enero del año dos mil nueve, los formatos de Actas de Entrega y Recepción.

5.- El Consejo General en su Sesión Extraordinaria celebrada en fecha veintinueve de abril de dos mil dieciséis, aprobó el Acuerdo IEEM/CG/56/2016 por el que abrogó la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México y expidió los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, así como el Formato para la Declaración de Intereses; señalando en su artículo 36 de los citados Lineamientos, que las actas de entrega recepción, se instrumentarán en los formatos que al efecto establezca la Contraloría General, previa aprobación del Consejo General y conocimiento de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

Por lo anterior, se procede a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1.- Del Representante de la Dirección de Administración:

Que el artículo 203 fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México, señala como una de las atribuciones de la Dirección de Administración, es la de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

Con la finalidad de atender las necesidades administrativas de los órganos desconcentrados, el Instituto Electoral del Estado de México, a través de la Dirección de Administración, proporciona los recursos humanos, financieros y materiales, para el óptimo desarrollo de sus funciones.

Por tal motivo, en este acto la Dirección de Administración elabora la presente acta, para hacer constar los recursos que reciben el Vocal Ejecutivo y el Enlace Administrativo para el desarrollo de sus respectivas actividades.

2.- Del Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo:

Que de acuerdo con el contenido del artículo 25, fracciones II y III, de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, en los Órganos Desconcentrados, el Vocal Ejecutivo y el Enlace Administrativo, son sujetos obligados del proceso de entrega y recepción, por lo tanto reciben los recursos que se mencionan a continuación:

RECURSOS FINANCIEROS:

*Aquí se describen en su caso, los recursos financieros que se otorguen al **Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo** para que cumplan con sus funciones, como puede ser la cantidad que se asigne como fondo revolvente; de no asignarse ningún tipo de recursos de esta índole, anotar en este apartado la leyenda: **"NO APLICABLE"***

RECURSOS MATERIALES:

*En este apartado, relacionar todos los bienes muebles (mobiliario y equipo de oficina), que sean objeto de la entrega y recepción, incluyendo los bienes informáticos, los vehículos y cualquier otro objeto; en el supuesto de que se cuente con el inventario de los bienes muebles, hacer mención en este apartado, que los recursos materiales que se entregan son los que se describen en el anexo, precisando que el mismo forma parte integrante de la presente acta, el cual debe ser rubricado por el **Vocal Ejecutivo, el Enlace Administrativo, el Representante de la Dirección de Administración, el representante de la Unidad de Informática y Estadística y los testigos de asistencia (representantes de la Dirección Jurídico-Consultiva y Contraloría General).***

RECURSOS HUMANOS:

*En este apartado se relaciona el personal asignado a la oficina electoral; y en caso de que exista plantilla de personal, se debe mencionar que se anexa a la presente acta como parte integrante de la misma, anexo que también debe ser rubricado por los servidores públicos electorales que participan en el acta de entrega y recepción; de no asignarse ningún tipo de recursos de esta índole, anotar en este apartado la leyenda: **"NO APLICABLE"**.*

BIENES INMUEBLES:

En este apartado deben describirse las condiciones físicas en que se encuentren las instalaciones (sanitarias, hidráulicas, eléctricas, entre otras) del inmueble que se entrega y que servirá como oficina electoral, el destino que se dará a los mismos y la superficie total aproximada de ser posible.

3.- Del Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo:

El Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo manifiestan, que han constatado y revisado de manera conjunta con los representantes de la Dirección de Administración, la Unidad de Informática y Estadística, y los testigos de asistencia, la existencia física de los recursos financieros, materiales, humanos y las condiciones del inmueble que reciben, comprometiéndose a destinarlos exclusivamente para la función electoral que tienen encomendada.

Se comprometen a informar con oportunidad a la Dirección de Administración, a la Dirección Jurídico Consultiva y a la Contraloría General, la pérdida, robo o menoscabo que sufran los recursos materiales y financieros que reciben.

Se obligan a hacer una entrega formal, y ante la presencia de los representantes de la Dirección de Administración, Unidad de Informática y Estadística, Dirección Jurídico Consultiva y Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México, de la documentación, recursos financieros y materiales que sean objeto de entrega y recepción una vez que concluya el proceso electoral, o antes cuando así lo exijan las circunstancias.

4.- Del Representante de la Unidad de Informática y Estadística:

El representante de la Unidad de Informática y Estadística, manifiesta que ha verificado las condiciones en las que se encuentran los bienes informáticos que son motivo de la presente entrega y recepción, los cuales se encuentran en excelentes condiciones para su uso.

5.- De los Testigos de Asistencia:

Los representantes de la Dirección Jurídico Consultiva y la Contraloría General, quienes participan como testigos de asistencia, manifiestan que han presenciado la formalización del presente acto de entrega y recepción.

Observaciones generales:

En este apartado deben anotarse aquéllas situaciones o circunstancias no previstas en este documento.

Cierre:

Se da por concluido este acto de entrega y recepción siendo las _____ horas del día ____ de _____ del año _____, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que integran la presente acta y sus anexos, mismos que se elaboran por triplicado; el primer tanto se entrega al Vocal Ejecutivo y al Enlace Administrativo, el segundo se entrega al representante de la Dirección de Administración y, el tercero se entrega a la Contraloría General, para debida constancia legal.

**SERVIDORES PÚBLICOS
ELECTORALES QUE RECIBEN**

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN QUE ENTREGA**

VOCAL EJECUTIVO

**REPRESENTANTE DE LA
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
ESTADÍSTICA**

ENLACE ADMINISTRATIVO

TESTIGOS DE ASISTENCIA

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICO CONSULTIVA**

**REPRESENTANTE DE LA
CONTRALORÍA GENERAL**



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA ÓRGANOS CENTRALES

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año dos mil ____, y estando constituidos en la oficina electoral que ocupa _____ dependiente de la _____, que hoy entrega el(la) C. _____, sita en Paseo Tolloacan número 944, Colonia Santa Ana Tlapaltitlan, de esta Ciudad Capital, _____ piso del edificio central del Instituto, la cual es objeto del presente acto de entrega y recepción; estando presentes el(la) C. _____, quien se identifica con _____ en su carácter de Servidor Público Electoral Saliente, el(la) C. _____, en su carácter de Servidor Público Electoral Entrante, el(la) C. _____, representante de la Dirección de Administración, quien se desempeña como _____, el(la) C. _____, representante de la Unidad de Informática y Estadística, quien se desempeña como _____, así como el(la) C. _____, representante de la Dirección Jurídico Consultiva y el(la) C. _____, representante de la Contraloría General, quienes se desempeñan como _____, respectivamente, en su calidad de testigos de asistencia, asimismo se anexan a la presente acta, copia simple de cada una de las identificaciones de los participantes en este acto; por lo que con fundamento en lo establecido por los artículos 42 fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 23, 24, 25, 28, 29, 32, 35, 36, 37 y demás relativos aplicables de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, se procede a levantar el acta de entrega y recepción de la oficina mencionada, al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- Que el Código Electoral del Estado de México en su artículo 168 establece que: "El Instituto es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El Instituto es autoridad electoral de carácter permanente, y profesional en su desempeño, se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad."

2.- El Código Electoral del Estado de México, en su artículo 170 dispone que, "El patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el presupuesto de egresos del Estado del ejercicio fiscal del año correspondiente, para la organización de los procesos electorales y para el financiamiento de los partidos políticos."

3.- El Consejo General del Instituto aprobó mediante Acuerdo CG/15/2009 de su Sesión Extraordinaria del día treinta de enero del año dos mil nueve, los formatos de Actas de Entrega y Recepción.

4.- El Consejo General en su Sesión Extraordinaria celebrada en fecha veintinueve de abril de dos mil dieciséis, aprobó el Acuerdo IEEM/CG/56/2016 por el que abrogó la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México y expidió los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, así como el Formato para la Declaración de Intereses; señalando en su artículo 36 de los citados Lineamientos, que las actas de entrega recepción, se instrumentarán en los formatos que al efecto establezca la Contraloría General, previa aprobación del Consejo General y conocimiento de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

Por lo anterior, se procede a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1.- Del Servidor Público Electoral Saliente:

El o (La) C. _____ declara que fue nombrado como _____, adscrito a _____ del Instituto Electoral del Estado de México, en fecha _____ de _____ del _____.

Continúa declarando que para dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 42 fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 24, 29, así como los demás relativos aplicables de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, procede a hacer entrega material y formal de los recursos financieros, materiales y humanos, así como toda la documentación e información que tiene la obligación de proporcionar en este acto de entrega y recepción de la oficina electoral bajo su responsabilidad, de acuerdo con la siguiente relación:

| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| EN MATERIA FINANCIERA PRESUPUESTO AUTORIZADO | | | | |
| 1.- Presupuesto asignado en el período, por concepto y partidas de gasto. | | | | |
| 2.- Ampliaciones y/o reducciones al presupuesto autorizado. | | | | |
| 3.- Traspasos presupuestales autorizados, aplicados, en trámite y pendientes. | | | | |
| 4.- Presupuesto ejercido y por ejercer, por concepto y partidas de pago. | | | | |
| 5.- Presupuesto no otorgado y por otorgar. | | | | |
| 6.- Proyecto de presupuesto del período subsiguiente, en su caso. | | | | |
| INVERSIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO | | | | |
| 7.- Programa de inversiones autorizadas. | | | | |
| 8.- Ampliaciones y/o reducciones al programa original de inversiones autorizadas. | | | | |
| 9.- Transferencias presupuestales aplicadas, en trámite y pendientes. | | | | |
| 10.- Avance del ejercicio presupuestal y situación que guarda el programa de inversiones autorizadas. | | | | |
| 11.- Relación de documentos sobre concursos para la adquisición de bienes y servicios. | | | | |
| DOCUMENTACIÓN CONTABLE ESTADOS FINANCIEROS | | | | |
| 12.- Balance general. | | | | |
| 13.- Estado de resultados. | | | | |
| 14.- Anexos a los Estados Financieros. | | | | |
| 15.- Relación de pasivos documentados, no documentados, y contingentes. | | | | |
| 16.- Conciliación de cuentas corrientes. | | | | |
| 17.- Libros y registros de contabilidad. | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 18.- Nombramiento y/o poderes para el manejo financiero. | | | | |
| 19.- Relación de cuentas bancarias e inversiones. | | | | |
| 20.- Conciliaciones bancarias. | | | | |
| 21.- Cheques pendientes de entrega a sus beneficiarios. | | | | |
| 22.- Oficios de cancelación de firmas. | | | | |
| 23.- Corte y/o cancelación de chequeras, en su caso. | | | | |
| 24.- Oficios de cancelación de cuentas, en su caso. | | | | |
| ARQUEOS DE TESORERÍA | | | | |
| 25.- Arqueo de caja. | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 26.- Arqueo de fondos fijos. | | | | |
| 27.- Arqueo de fondos revolventes. | | | | |
| VALORES | | | | |
| 28.- Relación de valores en custodia. | | | | |
| 29.- Corte de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos. | | | | |
| EN MATERIA DE SITUACIÓN FISCAL | | | | |
| 30.- Relación de los impuestos y contribuciones pendientes de pago. | | | | |
| 31.- Relación de expedientes de los impuestos y contribuciones pagadas. | | | | |
| EN MATERIA ADMINISTRATIVA | | | | |
| 32.- Marco de actuación jurídico administrativa. | | | | |
| 33.- Estructura orgánica autorizada. | | | | |
| 34.- Contratos por obligaciones vigentes. | | | | |
| EN MATERIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA | | | | |
| 35.- Copias de los convenios interinstitucionales vigentes. | | | | |
| 36.- Relación de acuerdos por cumplir, emitidos por el Órgano Superior de Dirección. | | | | |
| 37.- Libro de actas o documentos que contengan los acuerdos de los Órganos Centrales del Instituto. | | | | |
| 38.- Relación de asuntos jurídicos en trámite. | | | | |
| EN MATERIA DE PERSONAL | | | | |
| 39.- Plantilla de plazas. | | | | |
| 40.- Relación de personal. | | | | |
| 41.- Relación de contratos de asesoría y consultoría. | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 42.- Relación de sueldos no cobrados y adeudos del Instituto a favor o cargo de los servidores electorales. | | | | |
| EN MATERIA DE CONTROL PATRIMONIAL | | | | |
| INMUEBLES | | | | |
| 43.- Inventario de bienes inmuebles del Instituto. | | | | |
| 44.- Inventario de bienes inmuebles en arrendamiento. | | | | |
| VEHÍCULOS | | | | |
| 45.- Inventario de vehículos. | | | | |
| 46.- Relación de vehículos siniestrados, extraviados, en mal estado, etc. | | | | |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | | | | |
| 47.- Inventario de mobiliario y equipo. | | | | |
| 48.- Relación de bienes muebles extraviados, en mal estado, etc. | | | | |
| 49.- Inventario de obras de arte o decoración. | | | | |
| ALMACENES | | | | |
| 50.- Inventario de bienes de consumo. | | | | |
| EN MATERIA DE INFORMÁTICA | | | | |
| 51.- Inventario y documentación soporte en original y en medio magnético claramente identificados de paquetes computacionales adquiridos. | | | | |
| 52.- Inventario y documentación soporte en original y en medio magnético claramente identificados de sistemas desarrollados. | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 53.- Registro de los archivos y programas que contiene cada medio magnético. | | | | |
| 54.- Manuales de operación de los sistemas en producción. | | | | |
| 55.- Informes sobre la situación que guardan los sistemas en producción, contenido de información y fechas de última actualización. | | | | |
| 56.- Sistemas o programas utilizados así como, en su caso, el respectivo manual de operación. | | | | |
| ACERVOS DOCUMENTALES | | | | |
| INVENTARIOS DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 57.- En trámite. | | | | |
| 58.- De concentración. | | | | |
| 59.- Histórico. | | | | |
| 60.- De documentos no convencionales. | | | | |
| 61.- Acervos bibliográficos y hemerográficos. | | | | |
| 62.- Libros de Registro. | | | | |
| EN GESTIÓN DEL CARGO | | | | |
| 63.- El avance de programas, proyectos y demás asuntos en trámite, bajo la responsabilidad de la oficina Electoral que se entrega. | | | | |
| 64.- Relación de acciones pendientes a emprender, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presente entrega y recepción. | | | | |
| 65.- Relación de observaciones en materia de control, supervisión y fiscalización, pendientes de solventar. | | | | |
| 66.- Relación de los asuntos pendientes e importantes a despachar, de las oficinas electorales dependientes de la que se entrega. | | | | |
| 67.-Relación de procedimientos de responsabilidad que deben atenderse y que hayan sido formulados o iniciados por la Contraloría General o por otras autoridades en materia de control, supervisión y fiscalización. | | | | |
| REQUISITOS DE LOS SERVIDORES ELECTORALES | | | | |
| 68.- Renuncia al puesto. | | | | |
| 69.- Constancia de no adeudo. | | | | |
| 70.- Entrega de credenciales y/o gafetes. | | | | |
| 71.- Relación y entrega de llaves y en su caso, combinaciones de cajas fuertes. | | | | |
| EN MATERIA FINANCIERA PRESUPUESTO AUTORIZADO | | | | |
| 1.- Presupuesto asignado en el período, por concepto y partidas de gasto. | | | | |
| 2.- Ampliaciones y/o reducciones al presupuesto autorizado. | | | | |
| 3.- Traspasos presupuestales autorizados, aplicados, en trámite y pendientes. | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 4.- Presupuesto ejercido y por ejercer, por concepto y partidas de pago. | | | | |
| 5.- Presupuesto no otorgado y por otorgar. | | | | |
| 6.- Proyecto de presupuesto del período subsiguiente, en su caso. | | | | |
| INVERSIÓN POR CAPÍTULO DE GASTO | | | | |
| 7.- Programa de inversiones autorizadas. | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|----------------------|
| 8.- Ampliaciones y/o reducciones al programa original de inversiones autorizadas. | | | | |
| 9.- Transferencias presupuestales aplicadas, en trámite y pendientes. | | | | |
| 10.- Avance del ejercicio presupuestal y situación que guarda el programa de inversiones autorizadas. | | | | |
| 11.- Relación de documentos sobre concursos para la adquisición de bienes y servicios. | | | | |
| DOCUMENTACIÓN CONTABLE ESTADOS FINANCIEROS | | | | |
| 12.- Balance general. | | | | |
| 13.- Estado de resultados. | | | | |
| 14.- Anexos a los Estados Financieros. | | | | |
| 15.- Relación de pasivos documentados, no documentados y contingentes. | | | | |
| 16.- Conciliación de cuentas corrientes. | | | | |
| 17.- Libros y registros de contabilidad. | | | | |
| 18.- Nombramiento y/o poderes para el manejo financiero. | | | | |
| 19.- Relación de cuentas bancarias e inversiones. | | | | |
| 20.- Conciliaciones bancarias. | | | | |
| 21.- Cheques pendientes de entrega a sus beneficiarios. | | | | |
| 22.- Oficios de cancelación de firmas. | | | | |
| 23.- Corte y/o cancelación de chequeras, en su caso. | | | | |
| 24.- Oficios de cancelación de cuentas, en su caso. | | | | |
| ARQUEOS DE TESORERÍA | | | | |
| 25.- Arqueo de caja. | | | | |
| 26.- Arqueo de fondos fijos. | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 27.- Arqueo de fondos revolventes. | | | | |
| VALORES | | | | |
| 28.- Relación de valores en custodia. | | | | |
| 29.- Corte de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos. | | | | |
| EN MATERIA DE SITUACIÓN FISCAL | | | | |
| 30.- Relación de los impuestos y contribuciones pendientes de pago. | | | | |
| 31.- Relación de expedientes de los impuestos y contribuciones pagadas. | | | | |
| EN MATERIA ADMINISTRATIVA | | | | |
| 32.- Marco de actuación jurídico administrativa. | | | | |
| 33.- Estructura orgánica autorizada. | | | | |
| 34.- Contratos por obligaciones vigentes. | | | | |
| EN MATERIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA | | | | |
| 35.- Copias de los convenios interinstitucionales vigentes. | | | | |
| 36.- Relación de acuerdos por cumplir, emitidos por el Órgano Superior de Dirección. | | | | |
| 37.- Libro de actas o documentos que contengan los acuerdos de los Órganos Centrales del Instituto. | | | | |
| 38.- Relación de asuntos jurídicos en trámite. | | | | |
| EN MATERIA DE PERSONAL | | | | |
| 39.- Plantilla de plazas. | | | | |
| 40.- Relación de personal. | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 41.- Relación de contratos de asesoría y consultoría. | | | | |
| 42.- Relación de sueldos no cobrados y adeudos del Instituto a favor o cargo de los servidores electorales. | | | | |
| EN MATERIA DE CONTROL PATRIMONIAL | | | | |
| INMUEBLES | | | | |
| 43.- Inventario de bienes inmuebles del Instituto. | | | | |
| 44.- Inventario de bienes inmuebles en arrendamiento. | | | | |
| VEHÍCULOS | | | | |
| 45.- Inventario de vehículos. | | | | |
| 46.- Relación de vehículos siniestrados, extraviados, en mal estado, etc. | | | | |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 47.- Inventario de mobiliario y equipo. | | | | |
| 48.- Relación de bienes muebles extraviados, en mal estado, etc. | | | | |
| 49.- Inventario de obras de arte o decoración. | | | | |
| ALMACENES | | | | |
| 50.- Inventario de bienes de consumo. | | | | |
| EN MATERIA DE INFORMÁTICA | | | | |
| 51.- Inventario y documentación soporte en original y en medio magnético claramente identificados de paquetes computacionales adquiridos. | | | | |
| 52.- Inventario y documentación soporte en original y en medio magnético claramente identificados de sistemas desarrollados. | | | | |
| 53.- Registro de los archivos y programas que contiene cada medio magnético. | | | | |
| 54.- Manuales de operación de los sistemas en producción. | | | | |
| 55.- Informes sobre la situación que guardan los sistemas en producción, contenido de información y fecha de última actualización. | | | | |
| 56.- Sistemas o programas utilizados así como, en su caso, el respectivo manual de operación. | | | | |
| ACERVOS DOCUMENTALES | | | | |
| INVENTARIOS DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO | | | | |
| 57.- En trámite. | | | | |
| 58.- De concentración. | | | | |
| 59.- Histórico. | | | | |
| 60.- De documentos no convencionales. | | | | |
| 61.- Acervos bibliográficos y hemerográficos. | | | | |
| 62.- Libros de Registro. | | | | |
| EN GESTIÓN DEL CARGO | | | | |
| 63.- El avance de programas, proyectos y demás asuntos en trámite, bajo la responsabilidad de la oficina electoral que se entrega. | | | | |
| 64.- Relación de acciones pendientes a emprender, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presente entrega y recepción. | | | | |
| CONCEPTO | ORIGINAL O COPIA | NÚMERO PROGRESIVO DEL ANEXO | CANTIDAD DE FOJAS | OBSERVACIONES |
| 65.- Relación de observaciones en materia de control, supervisión y fiscalización, pendientes de solventar. | | | | |
| 66.- Relación de los asuntos pendientes e importantes a despachar, de las oficinas electorales dependientes de la que se entrega. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 67.- Relación de procedimientos de responsabilidad que deben atenderse y que hayan sido formulados o iniciados por la Contraloría General o por otras autoridades en materia de control, supervisión y fiscalización. | | | | |
| REQUISITOS DE LOS SERVIDORES ELECTORALES | | | | |
| 68.- Renuncia al puesto. | | | | |
| 69.- Constancia de no adeudo. | | | | |
| 70.- Entrega de credenciales y/o gafetes. | | | | |
| 71.- Relación y entrega de llaves y en su caso, combinaciones de cajas fuertes. | | | | |

El Servidor Público Electoral Saliente manifiesta haber proporcionado con veracidad la información que se describe y que registra todos los asuntos relativos a su gestión al frente de la oficina que entrega y que además conoce el contenido tanto de la presente acta como de cada uno de sus anexos e informes que se acompañan a la misma.

Que está enterado que la información referida queda sujeta a revisión, y se obliga a realizar las aclaraciones o a proporcionar la información adicional que se le requiera en términos de lo dispuesto por el artículo 34 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa en que pueda haber incurrido el servidor público electoral saliente.

2.- Del Servidor Público Electoral Entrante:

El Servidor Público Electoral Entrante declara que ha revisado y constatado de manera conjunta con el Servidor Público Electoral Saliente, los representantes de la Dirección de Administración y de la Unidad de Informática y Estadística, la existencia física de los recursos materiales que son objeto de este acto de entrega y recepción, las condiciones en las que se encuentran los bienes informáticos, los programas y sistemas de cómputo, su contenido y los respaldos existentes en medios magnéticos, así como el contenido de la presente acta y de cada uno de los anexos.

Asimismo el Servidor Público Electoral Entrante está enterado de que podrá solicitar por escrito al servidor público electoral saliente, las **aclaraciones o precisiones que juzgue necesarias**, dentro de **los treinta días hábiles** siguientes al de la firma de la presente acta, de acuerdo con lo establecido por el artículo 34 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

3.- Del Representante de la Dirección de Administración:

El representante de la Dirección de Administración ha constatado la existencia física de los recursos financieros y revisado el estado que guardan los bienes muebles, equipos de radio, telefonía y vehículos objetos de la presente entrega y recepción.

Asimismo, en relación a lo anterior sigue manifestando lo siguiente: _____

4.- Del Representante de la Unidad de Informática y Estadística:

El representante de la Unidad de Informática y Estadística, manifiesta que ha verificado las condiciones en las que se encuentran los bienes informáticos, así como los programas y sistemas de cómputo, su contenido y los respaldos existentes en medios magnéticos, que son motivo de la presente entrega y recepción.

Asimismo, en relación a lo anterior sigue manifestando lo siguiente: _____

5.- De los testigos de asistencia:

Los representantes de la Dirección Jurídico Consultiva y la Contraloría General, quienes participan como testigos de asistencia, han presenciado la formalización de presente acto de entrega y recepción.

Observaciones:

En este apartado se anotarán todas aquellas situaciones no previstas que pudiesen surgir durante la entrega y recepción.

Para el caso de que no se exhiba la Constancia de No Adeudo, se asentarán los motivos de su inoperancia, en tal virtud, el representante de la Dirección de Administración, hará las observaciones conducentes en este apartado, con el objeto de que el servidor público electoral saliente, en un plazo no mayor de quince días hábiles aclare ante la Dirección de Administración el adeudo o faltante que tenga por cualquier concepto con el Instituto, con el apercibimiento de que, para el caso de no realizar la aclaración o el pago dentro del plazo otorgado, la Dirección de Administración enviará la documentación correspondiente a la Dirección Jurídico Consultiva, para que proceda a la recuperación del adeudo o faltante. Sin perjuicio de que la Contraloría General finque las responsabilidades administrativas a que haya lugar, lo anterior con fundamento en los artículos 37 y 38 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

Cierre:

El acto de entrega y recepción que da lugar a la presente acta no releva de la responsabilidad en que pudo haber incurrido el servidor público electoral saliente durante el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.

Se dio por concluido este acto de entrega y recepción siendo las _____ horas del día ___ de _____ del año dos mil __, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, todas y cada una de las hojas que integran la presente acta y sus anexos que se elaboran por triplicado; el primer tanto se entrega al servidor público electoral entrante, el segundo se entrega al servidor público electoral saliente y, el tercero se entrega a la Contraloría General, para debida constancia legal.

**SERVIDOR PÚBLICO ELECTORAL
SALIENTE**

**REPRESENTANTE DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SERVIDOR PÚBLICO ELECTORAL
ENTRANTE**

**REPRESENTANTE DE LA
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y
ESTADÍSTICA**

TESTIGOS DE ASISTENCIA

**REPRESENTANTE DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA**

**REPRESENTANTE DE LA
CONTRALORÍA GENERAL**



**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
AL FINALIZAR EL PROCESO ELECTORAL**

En el Municipio de _____, Estado de México, siendo las ___ horas del día ___ de _____ del año _____, y estando constituidos en _____, ubicado en la calle de _____ número _____, Colonia _____, los CC. _____ quienes en su carácter de Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo respectivamente, de la Junta _____ Electoral número _____, con sede en _____, Estado de México, ambos en su carácter de Servidores Públicos Electorales que entregan la mencionada oficina, conjuntamente con los recursos que se relacionan en el cuerpo de la presente acta, el(la) C. _____, representante de la Dirección de Administración, quien se desempeña como _____, quien recibe, el(la) C. _____, representante de la Unidad de Informática y Estadística, quien se desempeña como _____; así como el(la) C. _____, representante de la Dirección Jurídico Consultiva, quien se desempeña como _____ y el(la) C. _____, representante de la Contraloría General, quien se desempeña como _____, ambos en su calidad de testigos de asistencia, asimismo se anexan a la presente acta, copia simple de cada una de las identificaciones de los participantes en este acto; por lo que con fundamento en lo establecido por los artículos, 42 fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 23, 25, 26, 28, 29, 35, 36, 37 y demás relativos aplicables de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, se procede a levantar el acta de entrega y recepción de la oficina mencionada, al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- Que el Código Electoral del Estado de México, en su artículo 168 establece que: “El Instituto es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

El Instituto es autoridad electoral de carácter permanente, y profesional en su desempeño, se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.”

2.- El Código Electoral del Estado de México, en su artículo 170 dispone que, “El patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el presupuesto de egresos del Estado del ejercicio fiscal del año correspondiente, para la organización de los procesos electorales y para el financiamiento de los partidos políticos.”

3.- El artículo 203 fracciones I y VI, del Código Electoral del Estado de México, señala como una de las atribuciones de la Dirección de Administración, la de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

4.- El Consejo General del Instituto aprobó mediante Acuerdo CG/15/2009 de su Sesión Extraordinaria del día treinta de enero del año dos mil nueve, los formatos de Actas de Entrega y Recepción.

5.- El Consejo General en su Sesión Extraordinaria celebrada en fecha veintinueve de abril de dos mil dieciséis, aprobó el Acuerdo IEEM/CG/56/2016 por el que abrogó la Normatividad de Responsabilidades de los Servidores Públicos Electorales del Instituto Electoral del Estado de México y expidió los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, así como el Formato para la Declaración de Intereses; señalando en su artículo 36 de los citados Lineamientos, que las actas de entrega recepción, se instrumentarán en los formatos que al efecto establezca la Contraloría General, previa aprobación del Consejo General y conocimiento de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras.

Por lo anterior, se procede a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1.- Del Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo Salientes:

Los CC. _____, declaran que fueron nombrados Vocal Ejecutivo y Enlace Administrativo respectivamente, de la Junta _____ Electoral número _____, con sede en _____, Estado de México, en fecha _____ de _____ del año dos mil _____.

Que con fundamento en los artículos 42, fracción XXVI de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, 24, 25 y 29 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México, así como el Formato para la Declaración de Intereses, y considerando que en los órganos desconcentrados, el(o la) Vocal Ejecutivo y el(o la) Enlace Administrativo salientes, son sujetos obligados del proceso de entrega y recepción, por lo tanto en este acto hacen entrega formal y material de los recursos financieros, materiales y humanos, al Instituto Electoral del Estado de México, a través del representante de la Dirección de Administración, mismos que se describen a continuación:

RECURSOS FINANCIEROS:

Aquí se anotará lo que el Vocal Ejecutivo y el Enlace Administrativo entreguen y manifiesten al respecto.

RECURSOS MATERIALES:

*En este apartado se relacionan todos los bienes muebles (mobiliario y equipo de oficina), que sean objeto de la entrega y recepción, incluyendo los bienes informáticos, vehículos y cualquier otro objeto; en el supuesto de que se cuente con el inventario de los bienes muebles, hacer mención en este apartado que los recursos materiales que se entregan son los que se describen en el anexo, precisando que el mismo forma parte integrante de la presente acta, el cual debe ser rubricado por el(o la) **Vocal Ejecutivo, el(o la) Enlace Administrativo, el representante de la Dirección de Administración, el representante de la Unidad de Informática y Estadística, y los testigos de asistencia (representante de la Dirección Jurídico Consultiva y Contraloría General).***

RECURSOS HUMANOS:

En este apartado, se anotará lo que el(o la) Vocal Ejecutivo y el(o la) Enlace Administrativo manifiesten al respecto.

BIENES INMUEBLES:

En este apartado el representante de la Dirección de Administración manifestará las condiciones físicas en que recibió las instalaciones (sanitarias, hidráulicas, eléctricas, entre otras) del inmueble que ocupó el Órgano Desconcentrado que es objeto de la entrega y recepción.

Los Servidores Públicos Electorales Salientes, manifiestan que conocen el contenido de la presente acta y están enterados que la información referida queda sujeta a revisión, y se obligan a realizar las aclaraciones o a proporcionar la información adicional que se les requiera en términos de lo dispuesto por el artículo 34 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

2.- Del representante de la Dirección de Administración:

Que el artículo 203 fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México, señala como una de las atribuciones de la Dirección de Administración, la de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

En razón de que el Instituto Electoral del Estado de México, a través de la Dirección de Administración, proporcionó al mencionado órgano desconcentrado los recursos humanos, financieros y materiales, para el óptimo desarrollo de sus funciones, por tal motivo en este acto reciben los recursos que han quedado especificados en la presente acta.

Se ha constatado y revisado de manera conjunta con el Vocal Ejecutivo, el Enlace Administrativo, el representante de la Unidad de Informática y Estadística y los testigos de asistencia, la existencia física de los recursos materiales que son objeto de la presente entrega y recepción.

Asimismo, en relación a lo anterior sigue manifestando lo siguiente: _____

3.- Del Representante de la Unidad de Informática y Estadística:

El representante de la Unidad de Informática y Estadística, manifiesta que ha verificado las condiciones en las que se encuentran los bienes informáticos, así como los programas y sistemas de cómputo, su contenido y los respaldos existentes en medios magnéticos, que son motivo de la presente entrega y recepción.

Asimismo, en relación a lo anterior sigue manifestando lo siguiente: _____

4.- De los Testigos de Asistencia:

Los representantes de la Dirección Jurídico Consultiva y la Contraloría General, quienes participan como testigos de asistencia, manifiestan que han presenciado la formalización del presente acto de entrega y recepción.

Observaciones generales:

En este apartado deben anotarse aquéllas situaciones o circunstancias no previstas en este documento; por ejemplo cuando por cualquier causa exista cambio de adscripción o separación de manera definitiva del empleo, cargo a comisión, ya sea del Vocal Ejecutivo y/o del Enlace Administrativo o de ambos, deberán especificarse de manera clara y precisa, los requisitos previstos por el artículo 35, de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

Para el caso de que no se exhiba la Constancia de no Adeudo, se asentarán los motivos de su inoperancia, en tal virtud, el representante de la Dirección de Administración, hará las observaciones conducentes en este apartado, con el objeto de que el servidor público electoral saliente, en un plazo no mayor de quince días hábiles aclare ante la Dirección de Administración el adeudo o faltante que tenga por cualquier concepto con el Instituto, con el apercibimiento de que, para el caso de no realizar la aclaración o el pago dentro del plazo otorgado, la Dirección de Administración enviará la documentación correspondiente a la Dirección Jurídico Consultiva, para que proceda a la recuperación del adeudo o faltante. Sin perjuicio de que la Contraloría General finque las responsabilidades administrativas a que haya lugar, lo anterior con fundamento en los artículos 37 y 38 de los Lineamientos en Materia de Responsabilidades del Instituto Electoral del Estado de México.

Cierre:

El acto de entrega y recepción que da lugar a la presente acta no releva de la responsabilidad en que pudo haber incurrido el(o) la) Vocal Ejecutivo y el(o) la) Enlace Administrativo salientes, durante el ejercicio de su empleo, cargo o comisión que pudiera determinárseles por autoridad competente, derivada de las disposiciones legales aplicables.

Se da por concluido este acto de entrega y recepción siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año _____, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que integran la presente acta y sus anexos, mismos que se elaboran por triplicado; el primer tanto se entrega al representante de la Dirección de Administración, el segundo se entrega al Vocal Ejecutivo y al Enlace Administrativo, y el tercero se entrega a la Contraloría General, para debida constancia legal.

**REPRESENTANTE DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
QUE RECIBE**

**REPRESENTANTE DE LA
UNIDAD DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA**

TESTIGOS DE ASISTENCIA

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICO CONSULTIVA**

**SERVIDORES PÚBLICOS
ELECTORALES SALIENTES
VOCAL EJECUTIVO**

ENLACE ADMINISTRATIVO

**REPRESENTANTE DE LA
CONTRALORÍA GENERAL**



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
CONSEJO GENERAL
ACUERDO N°. IEEM/CG/105/2016**

Por el que se designa representante del Instituto Electoral del Estado de México para que integre el grupo de trabajo encargado del adecuado desarrollo de las actividades relativas al voto de las y los mexiquenses residentes en el extranjero, en cumplimiento al artículo 109, numeral 1, inciso b), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

Visto, por los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, el proyecto de Acuerdo presentado por el Secretario del Consejo General; y

RESULTANDO

- 1.- Que el treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 85, emitido por la H. "LIX" Legislatura Local, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado de México.
Entre las reformas sustanciales que se realizaron al Código referido, se encuentra la del artículo 10, párrafo segundo, relativo a la inclusión de la emisión del voto de los mexiquenses que radiquen en el extranjero, respecto de la cual el Instituto Electoral del Estado de México deberá proveer lo conducente en términos de la legislación electoral federal.
- 2.- Que el siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, celebró sesión solemne por la que dio inicio formalmente el Proceso Electoral Ordinario 2016-2017, para elegir Titular del Poder Ejecutivo del Estado de México, para el periodo comprendido del 16 de septiembre de 2017 al 15 de septiembre de 2023.

- 3.- Que en sesión extraordinaria del siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG661/2016, por el que se aprobó el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

En los Puntos Primero y Sexto del referido Acuerdo se estableció:

“Primero. Se aprueba el Reglamento de Elecciones y sus anexos en los términos que se presenta.

...

Sexto. El Reglamento y sus anexos entrarán en vigor a partir de su aprobación y junto con este Acuerdo deberán publicarse de inmediato en el Diario Oficial de la Federación”.

- 4.- Que el doce de septiembre de dos mil dieciséis, la H. “LIX” Legislatura Local, expidió el Decreto número 124, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” en la misma fecha, en donde convocó a los ciudadanos del Estado de México y a los partidos políticos con derecho a participar en la elección ordinaria para elegir al Gobernador Constitucional del Estado de México, para el periodo comprendido del 16 de septiembre de 2017 al 15 de septiembre de 2023.
- 5.- Que en Sesión Ordinaria celebrada el veintidós de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México aprobó mediante Acuerdo IEEM/CG/84/2016 la creación de la Comisión Especial para el voto de Mexiquenses que radiquen en el Extranjero.

De conformidad con lo establecido en el Considerando XXX del Acuerdo en mención, la Comisión quedó conformada por el Consejero Electoral, Dr. Gabriel Corona Armenta como su Presidente, la Consejera Electoral, Dra. María Guadalupe González Jordan, el Consejero Electoral, Mtro. Miguel Ángel García Hernández, los representantes de los partidos políticos como sus integrantes y la Directora de Participación Ciudadana como su Secretaria Técnica.

Por lo anterior; y

CONSIDERANDO

- I. Que en términos del artículo 35, fracción I, de la misma Constitución, es derecho del ciudadano, votar en las elecciones populares.
- II. Que como lo prevé el artículo 36, fracción III, de la Constitución referida, es obligación de los ciudadanos de la República, votar en las elecciones y en las consultas populares, en los términos que señale la ley.
- III. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, de la Constitución Federal, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales.
- Asimismo, el Apartado C, párrafo primero, de la Base citada, señala que, en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de Organismos Públicos Locales en los términos que señala la propia Constitución.
- IV. Que el artículo 116, segundo párrafo, fracción IV, incisos b) y c), de la Constitución General, refiere que de conformidad con las bases establecidas en la propia Constitución y las leyes generales en la materia, las Constituciones y leyes de los Estados en materia electoral, garantizarán que en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, sean principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones y las jurisdiccionales que resuelvan las controversias en la materia, gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones.
- V. Que el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos por la Constitución General, la propia ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; y que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.
- VI. Que de conformidad con el artículo 104, numeral 1, incisos a) y f) de la Ley en cita, corresponde a los Organismos Públicos Locales aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y dicha Ley, establezca el Instituto Nacional Electoral, así como llevar acabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.
- VII. Que el artículo 329, numeral 1, de la Ley en mención, refiere que los ciudadanos que residan en el extranjero podrán ejercer su derecho al voto para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos y Senadores, así como de Gobernadores de las entidades federativas y del Jefe de Gobierno del Distrito Federal.
- Por su parte el numeral 2, del citado artículo, señala que el ejercicio del voto de los mexicanos residentes en el extranjero podrá realizarse por correo, mediante entrega de la boleta en forma personal en los módulos que se instalen en las embajadas o consulados o, en su caso, por vía electrónica, de conformidad con la Ley y en los términos que determine el Instituto.
- VIII. Que en términos del artículo 330, numeral 1, de la Ley en comento, para el ejercicio del voto los ciudadanos que residan en el extranjero, además de los que fija el artículo 34 de la Constitución y los señalados en el párrafo 1, del artículo 9, de la misma Ley, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Solicitar a la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de Electores, cumpliendo los requisitos a través de los medios que apruebe el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, su inscripción en el padrón electoral y en el listado nominal de los ciudadanos residentes en el extranjero;
 - b) Manifiestar, bajo su más estricta responsabilidad y bajo protesta de decir verdad, el domicilio en el extranjero al que se le harán llegar la o las boletas electorales o, en su caso, el medio electrónico que determine el Instituto Nacional Electoral, en el que podrá recibir información en relación al proceso electoral, y
 - c) Los demás establecidos en el Libro sexto de la misma Ley, relativo al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- IX.** Que en términos del artículo 354, numeral 2, de la Ley en aplicación, el Instituto Nacional Electoral establecerá los Lineamientos que deberán seguir los Organismos Públicos Locales para garantizar el voto de los mexicanos residentes en el extranjero en las entidades federativas que correspondan.
- X.** Que como lo dispone el artículo 356, numerales 1, al 3 de la Ley en comento dispone:
- Que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y los Consejos de los Organismos Públicos Locales en cada entidad federativa proveerán lo conducente para la adecuada aplicación de las normas contenidas en el Libro sexto de dicha Ley, relativo al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
 - Que son aplicables, en todo lo que no contravenga las normas del Libro sexto relativo al voto de los mexicanos residentes en el extranjero, las demás disposiciones conducentes de la propia Ley, la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y las demás leyes aplicables.
 - Que en los casos en que se lleven a cabo procesos electorales únicamente en las entidades federativas, las normas del Libro sexto de dicha Ley, relativo al voto de los mexicanos residentes en el extranjero, se aplicarán en lo conducente.
- XI.** Que el artículo 1, numerales 1 y 2, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, establece que el mismo tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas; y que su observancia es general y obligatoria para el Instituto Nacional Electoral, los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en dicho ordenamiento.
- XII.** Que el artículo 101, numeral 2, del mismo Reglamento, refiere que los Organismos Públicos Locales de aquellas entidades federativas cuyas legislaciones contemplen el voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, implementarán las acciones específicas para la instrumentación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, de acuerdo con los lineamientos que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y los convenios generales de coordinación y colaboración que se celebren.
- XIII.** Que como lo menciona el artículo 102, numeral 1, del Reglamento en cita, para el voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitirá los lineamientos a fin de establecer los mecanismos para la inscripción en el listado nominal correspondiente, el envío de documentos y materiales electorales, la modalidad de emisión del voto, así como el escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos residentes en el extranjero para las elecciones federales y, en su caso, para las elecciones locales en las entidades federativas cuyas legislaciones también lo prevean, de conformidad con el Libro Sexto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- XIV.** Que el artículo 109, del Reglamento de Elecciones, establece que para el adecuado desarrollo de las actividades que se realizarán con motivo de las elecciones en las entidades federativas, cuya legislación local contemple el voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, el Instituto, en coordinación con el respectivo Organismo Público Local, integrará un grupo de trabajo de la manera siguiente:
- a) Por parte del Instituto Nacional Electoral, un representante de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, designado por el titular de la propia Dirección.
 - b) Por parte del Organismo Público Local, un representante, previa aprobación del Órgano Superior de Dirección.
- El secretario técnico del grupo de trabajo a que se refiere el párrafo anterior, será designado de manera conjunta por los titulares de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, quien coordinará la interlocución con los Organismos Públicos Locales.
 - Los integrantes del grupo de trabajo podrán contar con el apoyo de las direcciones ejecutivas y órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, así como las áreas involucradas de los Organismos Públicos Locales, para la realización de sus actividades.
 - Los representantes que conformen el grupo de trabajo, podrán ser sustituidos a través de la autoridad competente, en cualquier momento, previa notificación a la otra parte.

- El grupo de trabajo sesionará de acuerdo a sus necesidades. Se informará a la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales, a la Comisión del Registro Federal de Electores y a la Comisión Temporal para atender y dar seguimiento a las actividades relativas al voto de los mexicanos residentes en el extranjero de los acuerdos tomados en dichas sesiones.
 - Al concluir el proceso electoral local correspondiente, el grupo de trabajo deberá presentar un informe final de actividades al Consejo General, a la Comisión Nacional de Vigilancia y a los Órganos Superior de Dirección de los Organismos Públicos Locales, sobre el cumplimiento a lo dispuesto en el presente Capítulo, el convenio general de coordinación y colaboración, así como los acuerdos que, en su caso, adopten los Organismos Públicos Locales.
- XV.** Que en términos del artículo 11, párrafo primero, de la Constitución Local, la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y miembros de Ayuntamientos es una función que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Electoral del Estado de México, denominado Instituto Electoral del Estado de México.
- XVI.** Que la Constitución Local, en su artículo 29, fracción II, establece como prerrogativa de los ciudadanos del Estado, la de votar y ser votados para los cargos públicos de elección popular del Estado.
- XVII.** Que el artículo 10, del Código Electoral del Estado de México, establece que el ejercicio del derecho al voto corresponde a los ciudadanos, que se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos políticos, estén inscritos en el listado nominal correspondiente, cuenten con la credencial para votar respectiva y no tengan impedimento legal para el ejercicio de ese derecho.
- Asimismo, el párrafo segundo, del citado artículo, menciona que los mexiquenses que radiquen en el extranjero, podrán emitir su voto en términos de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, para lo cual, el Instituto Electoral del Estado de México, proveerá lo conducente, en atención al artículo 356 de esa misma Ley
- XVIII.** Que el artículo 168, párrafos primero y tercero, fracción I, del Código Electoral del Estado de México, establece que el Instituto Electoral del Estado de México es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales; que tiene entre sus funciones aplicar las disposiciones generales, lineamientos, criterios y formatos que en ejercicio de sus facultades le confiere la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Local y la normativa aplicable.
- XIX.** Que el artículo 169, párrafo primero, del Código Electoral de la entidad, determina que el Instituto Electoral del Estado de México se registrará para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el Instituto Nacional Electoral, las que le resulten aplicables y las del propio Código.
- XX.** Que de conformidad con el artículo 171, fracciones III y IV, del Código Electoral en cita, son fines del Instituto en el ámbito de sus atribuciones, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electorales, así como la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes del Poder Legislativo, del titular del Poder Ejecutivo y los integrantes de los ayuntamientos.
- XXI.** Que como lo establece el artículo 175, del Código Comicial, este Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de México, responsable, entre otros aspectos, de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.
- XXII.** Que con motivo de las reformas al Código Electoral del Estado de México, realizadas por la H. "LIX" Legislatura Local, mediante Decreto número 85, del treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, se incorporó la emisión del voto de los mexiquenses que radiquen en el extranjero para elegir Titular del Poder Ejecutivo de la Entidad.

En este sentido, como se señaló en el Resultado 5 del presente Acuerdo, el Consejo General de este Instituto aprobó mediante Acuerdo IEEM/CG/84/2016 la creación de la Comisión Especial para el Voto de Mexiquenses que radiquen en el Extranjero, con el objeto de garantizar a ciudadanas y ciudadanos mexiquenses que residan fuera del País sus derechos político-electorales, así como cumplir con las obligaciones constitucionales que tiene este organismo electoral de conformidad con los artículos 1 y 35, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En efecto, la mencionada Comisión fue creada para auxiliar al Consejo General en la coordinación de las actividades relativas a la instrumentación y operación del voto de mexiquenses residentes en el extranjero, durante el Proceso Electoral Ordinario 2016-2017, para lo cual se determinó que la Secretaria Técnica sería la Titular de la Dirección de Participación Ciudadana.

Ahora bien, se debe tener presente que las actividades relacionadas con la instrumentación y operación del voto de mexiquenses residentes en el extranjero deben coordinarse con el Instituto Nacional Electoral, en este sentido, el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral prevé en su artículo 109, la integración de un grupo de trabajo conformado por personal de la propia autoridad nacional electoral y por personal de los organismos públicos locales para que sea el encargado del adecuado desarrollo de las actividades que se realizarán con motivo de las elecciones en las entidades federativas, cuya legislación local contemple el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero.

Por tal motivo, este Consejo General considera pertinente designar a la Mtra. Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como representante del Instituto Electoral del Estado de México para que integre el grupo de trabajo referido y con ello dar cumplimiento al artículo 109, numeral 1, inciso b), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, en razón de que al fungir como Secretaria Técnica de la Comisión Especial para el Voto de Mexiquenses que radiquen en el Extranjero y derivado de las funciones que desarrolla, cuenta con el perfil idóneo para representar al Instituto e integrar el grupo de trabajo, aunado a que esto le permitirá tener informada a la Comisión respecto de las actividades desarrolladas en coordinación con el Instituto Nacional Electoral.

En mérito de lo expuesto, fundado y con base además en lo dispuesto por los artículos 3º, 182, último párrafo, y 184 del Código Electoral del Estado de México; 6º, incisos a) y e); 49, 52, párrafo primero, 56 y 57 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, se expiden los siguientes Puntos de:

ACUERDO

- PRIMERO.-** Se designa a la Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana, como representante del Instituto Electoral del Estado de México, para que integre el grupo de trabajo encargado del adecuado desarrollo de las actividades relativas al voto de las y los mexiquenses residentes en el extranjero, en cumplimiento al artículo 109, numeral 1, inciso b), del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- SEGUNDO.-** La representante designada por el Punto Primero del presente Acuerdo, deberá de informar a la Comisión Especial para el Voto de Mexiquenses que radiquen en el Extranjero sobre los acuerdos que se adopten en el grupo de trabajo mencionado.
- TERCERO.-** Notifíquese la aprobación de este Instrumento a la Maestra Liliana Martínez Garnica, Directora de Participación Ciudadana y Secretaria Técnica de la Comisión Especial para el Voto de Mexiquenses que radiquen en el Extranjero, para los efectos a que haya lugar.
- CUARTO.-** Hágase del conocimiento a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, la aprobación del presente Acuerdo, para los efectos conducentes.

TRANSITORIOS

- PRIMERO.-** El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
- SEGUNDO.-** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, en Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día veinticuatro de noviembre de dos mil dieciséis y firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del Código Electoral del Estado de México y 7º, inciso n), del Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"

ATENTAMENTE

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
(RÚBRICA).

SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
(RÚBRICA).