



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# Periódico Oficial

## Gaceta del Gobierno

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NÚM. 001 1021 CARACTERÍSTICAS 113282801

Director General: Lic. Aarón Navas Alvarez

[edomex.gob.mx](http://edomex.gob.mx)

[legislacion.edomex.gob.mx](http://legislacion.edomex.gob.mx)

Mariano Matamoros Sur núm. 308 C.P. 50130

A: 202/3/001/02

Fecha: Toluca de Lerdo, Méx., jueves 11 de octubre de 2018

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

### Sumario

SECRETARÍA DE SALUD

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE  
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL  
ESTADO DE MÉXICO.

Tomo CCVI  
Número

71

SECCIÓN CUARTA

Número de ejemplares impresos: 250

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

## SECRETARÍA DE SALUD



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



CCAMEM  
**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

### EL CONSEJO DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EL EJERCICIO DE LA ATRIBUCIÓN QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 2.28 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; Y

#### CONSIDERANDO

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023, establece que para que la gobernabilidad sea efectiva, debe ser democrática y apegada a derecho. Lo anterior requiere que las instituciones estatales tengan las capacidades y los recursos necesarios para desempeñar cabalmente sus funciones y tener la capacidad de responder de manera legítima y eficaz a las demandas que le plantea la sociedad.

En la actualidad se reconoce la imperiosa necesidad de implementar un conjunto de estrategias y acciones orientadas a fortalecer la capacidad institucional y la reingeniería de la estructura, mismas que deben ser acordes a la realidad nacional y al desarrollo e implementación de mejores prácticas para la innovación, modernización, simplificación y calidad de la Administración Pública Estatal.

Que para cumplir con los objetivos y líneas de acción propuestas, se deberán mejorar las capacidades de la administración, garantizando la gobernabilidad, la legalidad, la eficiencia gubernamental y la rendición de cuentas, así como la igualdad y la equidad de género.

Que la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México en concordancia con la visión del Gobierno, busca contribuir con el Pilar Social y el Eje 2 del Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023: "Gobierno Capaz y Responsable"; situando al alcance de las y los mexiquenses los servicios de esta Institución Gubernamental, atendiendo en tiempo y forma las legítimas inconformidades de la ciudadanía, derivadas de su relación con los servicios de salud públicos y privados de la entidad.

Que en el artículo 2.26 del Código Administrativo del Estado de México, se establece que la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene por objeto contribuir a la solución de los conflictos suscitados entre los usuarios y prestadores de servicios médicos.

Que en fecha 11 de abril del 2003, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el Reglamento Interno de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, en el que se establecieron las atribuciones y líneas de autoridad de las unidades administrativas básicas que integran la estructura de organización autorizada a esta Institución.

Que de acuerdo con el artículo 5º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, todos los individuos son iguales y tienen las libertades, derechos y garantías que la Constitución y las leyes establecen; siendo uno de ellos el derecho a la información pública, debiendo los poderes públicos y los órganos autónomos transparentar sus acciones, garantizando el acceso a este derecho y protegiendo los datos personales en los términos que señale la ley reglamentaria.

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 139 Bis primer párrafo, establece que la Mejora Regulatoria y el Gobierno Digital son instrumentos de desarrollo, siendo obligatorio para el Estado y los municipios, sus dependencias y organismos auxiliares, implementar de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece esta Constitución, a fin de promover políticas públicas relativas al uso de las tecnologías de la información e impulsar el desarrollo económico del Estado de México.

Que el Reglamento de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 14 de marzo de 2016, contempla en su artículo 7 fracción II la obligación de impulsar la armonización legislativa con perspectiva de género en las leyes, reglamentos y demás disposiciones que se requieran para la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo del Estado.

Que atendiendo a las reformas implementadas en el Título Séptimo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como la expedición de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y la reforma al artículo 38 bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, para la creación e implementación del Sistema Estatal Anticorrupción en la entidad, publicadas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 30 de mayo de 2017, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del 7 de septiembre del 2017, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, en el cual se establecen las atribuciones de los órganos internos de control de las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública del Estado de México.

Que derivado de las anteriores consideraciones, resulta necesario que la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, expida un nuevo Reglamento Interno, congruente con su naturaleza jurídica y la estructura orgánica vigente, con la finalidad de precisar las líneas de autoridad de sus unidades administrativas básicas, así como establecer una adecuada distribución del trabajo que mejore sustancialmente su organización y funcionamiento.

En mérito de lo expuesto, se expide el siguiente:

## REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.

**Artículo 2.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **Arbitraje**, a la vía mediante la cual se da solución a un conflicto o controversia por la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, cuando así lo soliciten las partes, siguiendo un procedimiento.
- II. **Atención médica**, al conjunto de servicios que se proporcionan a las y los usuarios, con el fin de proteger, tutelar, promover y restaurar su salud.
- III. **Código**, al Código Administrativo del Estado de México.
- IV. **Comisión**, a la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.
- V. **Comisionado**, a la o al titular de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.
- VI. **Conciliación**, al acto por el cual las partes encuentran una solución a sus diferencias y la actividad que derive para ayudar a las partes en controversia (médico y paciente) a allanar sus diferencias y llegar a una transacción amistosa o a una solución adoptada de mutuo acuerdo.
- VII. **Consejo**, al Consejo de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.
- VIII. **Opinión técnico-médica**, al juicio fundado de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, emitido en forma discrecional, ya sea respecto de una queja de que conozca y considere que por la naturaleza de los hechos y consecuencias producidas sea necesario, o bien sobre cuestiones de interés general.
- IX. **Peritaje o dictamen**, al informe sobre el examen de hechos, documentos u objetos, realizado por una o un especialista en alguna ciencia, técnica o arte, cuyo resultado permita a las autoridades contar con elementos de convicción para atender controversias sobre la prestación de servicios de salud.
- X. **Prestadores de servicios médicos**, a las instituciones de salud de carácter público, privado o social, así como a las y los profesionales, técnicos y auxiliares que ejerzan libremente cualquier actividad relacionada.
- XI. **Queja**, a la inconformidad que alude una o un usuario del servicio de salud sobre la prestación del mismo en instituciones públicas o privadas, por una o un profesional, técnico o auxiliar de la medicina.
- XII. **Servidores públicos**, a toda persona adscrita a la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, que desempeñe un empleo, cargo o comisión al interior de la misma.
- XIII. **Usuario**, a la persona que solicita, requiere y obtiene la atención de las y los prestadores de servicios médicos para proteger, promover y restaurar su salud física o mental.

**Artículo 3.-** La Comisión se sujetará a lo dispuesto por la Ley para la Coordinación y Control de Organismos Auxiliares del Estado de México y su Reglamento, el Código Administrativo del Estado de México, éste Reglamento, así como a lo que establezcan otros ordenamientos aplicables, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley.

**Artículo 4.-** La Comisión es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica para emitir sus laudos y dictámenes o peritajes médicos, que tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan el Código y demás disposiciones legales.

**Artículo 5.-** La Comisión se excusará del conocimiento de inconformidades cuando éstas provengan de los supuestos siguientes:

- I. Contra actos u omisiones médicas que constituyan delito o conductas sancionadas por la ley penal.
- II. Contra actos u omisiones médicas que se ventilen al mismo tiempo en otra instancia o ante diversa autoridad.
- III. Cuando se trate de inconformidades cuyo objeto sea el de obtener pruebas preconstituidas para el inicio de un procedimiento judicial.
- IV. Cuando se trate de hechos ocurridos en un periodo de tiempo de más de cinco años a la presentación de la inconformidad.

**Artículo 6.-** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, el Comisionado se auxiliará de las unidades administrativas básicas siguientes:

- I. Subcomisión de Recepción y Seguimiento de Quejas.
- II. Subcomisión de Conciliación y Arbitraje.
- III. Unidad de Calidad en el Servicio Médico.
- IV. Unidad de Peritajes.
- V. Delegación Naucalpan.
- VI. Delegación Texcoco.
- VII. Delegación Ixtapan de la Sal.
- VIII. Unidad de Apoyo Administrativo.

La Comisión contará con un Órgano Interno de Control, así como, con las demás unidades administrativas que le sean autorizadas, cuyas funciones y líneas de autoridad se establecerán en su Manual General de Organización; asimismo, se auxiliará del personal, órganos técnicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con su estructura orgánica, presupuesto de egresos y normatividad aplicable.

**Artículo 7.-** La Comisión, Subcomisiones, Unidades, Delegaciones y demás unidades administrativas que la integran, conducirán sus actividades en forma programada con base en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su reglamento, en el Plan de Desarrollo del Estado de México, así como en los programas a su cargo.

## CAPÍTULO II DEL CONSEJO DE LA COMISIÓN

**Artículo 8.-** El Consejo es el Órgano de Gobierno de la Comisión, sus determinaciones serán obligatorias para el Comisionado y las unidades administrativas que la integran.

**Artículo 9.-** El Consejo tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las normas, políticas, estrategias y lineamientos generales a las que deba sujetarse la Comisión.
- II. Aprobar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión.
- III. Aprobar y expedir el Reglamento Interno del Organismo y demás disposiciones que regulen la organización y el funcionamiento de la Comisión.
- IV. Aprobar la estructura orgánica y la plantilla de plazas de la Comisión, y someterla a la autorización de la Secretaría de Finanzas.
- V. Conocer y atender los asuntos que someta a su consideración el Comisionado.
- VI. Nombrar y, en su caso, remover a propuesta del Comisionado a las o los titulares de las unidades administrativas de la Comisión.
- VII. Evaluar periódicamente el funcionamiento de la Comisión y proponer medidas para su mejoramiento.
- VIII. Conocer los avances programáticos que le presente el Comisionado.
- IX. Aprobar los anteproyectos de presupuesto anual de ingresos y de egresos de la Comisión, así como el programa de inversiones.
- X. Las demás que le confieran otras disposiciones legales.

**Artículo 10.-** Las y los integrantes del Consejo realizarán sus funciones de forma honorífica y tendrán derecho a voz y voto, a excepción del Comisario, quien sólo tendrá derecho a voz.

**Artículo 11.-** Cuando los manuales de procedimientos no dispongan las formas para la atención de algunas quejas que sean presentadas a la Comisión, el Consejo las resolverá, y sus declaraciones podrán ser tomadas en consideración para resolver subsecuentes situaciones similares.

**Artículo 12.-** La o el presidente del Consejo podrá invitar a las o los expertos, especialistas o profesionales de la medicina o representantes de la sociedad, para que emitan opinión sobre los asuntos a tratar en las sesiones del Consejo.

**Artículo 13.-** Los servidores públicos de la Comisión podrán asistir a las sesiones del Consejo, por acuerdo de éste, a fin de que proporcionen o rindan los informes que se requieran para la atención de los asuntos de su competencia.

**Artículo 14.-** Las y los vocales ante el Consejo podrán ser removidos de su cargo cuando incumplan las obligaciones del mismo, independientemente de las responsabilidades administrativas que resulten del procedimiento administrativo que sustancie el Órgano Interno de Control.

### **CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMISIONADO**

**Artículo 15.-** Corresponde al Comisionado las atribuciones siguientes:

- I. Representar legalmente a la Comisión, con las facultades de una o un apoderado general para pleitos y cobranzas, de administración y para actos de dominio, con todas las facultades que requieran cláusula especial conforme a la ley, y sustituir y delegar esta representación en uno, una o más apoderados para que las ejerzan individual o conjuntamente. Para actos de dominio requerirá de la autorización expresa del Consejo, de acuerdo con la legislación vigente.
- II. Ejecutar los acuerdos del Consejo.
- III. Conducir y vigilar el cumplimiento de los objetivos y programas de la Comisión.
- IV. Someter a la aprobación del Consejo el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión.
- V. Presentar al Consejo para su aprobación el Reglamento Interno, estructura orgánica, manuales administrativos y demás disposiciones de observancia general que regulen la organización y el funcionamiento de la Comisión.
- VI. Suscribir acuerdos, convenios y contratos, así como lo demás actos jurídico-administrativos en los que participe la Comisión, informando de ello al Consejo.
- VII. Someter a la aprobación del Consejo los nombramientos de las y los titulares de las unidades administrativas de la Comisión que le correspondan.
- VIII. Nombrar y remover al personal de la Comisión cuyo nombramiento y remoción no esté determinado de otra manera.
- IX. Rendir a la o al Titular del Ejecutivo del Estado un Informe Anual sobre las actividades de la Comisión.
- X. Ordenar la práctica de diligencias necesarias para el cumplimiento del objeto de la Comisión.
- XI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones.
- XXII. Vigilar el cumplimiento de los laudos que emita la Comisión cuando actúe como árbitro, así como de los convenios que se deriven de los procedimientos de conciliación y arbitraje respectivos.
- XIII. Promover la difusión de los derechos y obligaciones en materia de salud, así como las funciones de la Comisión.
- XIV. Determinar, dirigir y controlar la política interna de la Comisión, con sujeción a los lineamientos que emita el Consejo.
- XV. Someter a la aprobación del Consejo los proyectos de Presupuesto Anual de Ingresos y de Egresos de la Comisión y verificar su oportuna y correcta ejecución.
- XVI. Promover y vigilar el funcionamiento de las delegaciones de la Comisión.
- XVII. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del presente Reglamento.
- XVIII. Habilitar en casos especiales y cuando el servicio así lo requiera, a la o al Subcomisionado para ejercer las atribuciones de la o del Subcomisionado ausente, sin perjuicio de que él o ella las pueda ejercer directamente.
- XIX. Presidir el Comité Interno de Obra Pública de la Comisión, conforme a la normatividad aplicable.
- XX. Cumplir con las disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en términos de la normatividad aplicable.
- XXI. Promover acciones para la modernización administrativa, Mejora Regulatoria, Gobierno Digital y Gestión de la Calidad en los trámites y servicios que presta la Comisión, así como su ejecución y cumplimiento.
- XXII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Consejo.

### **CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES GENÉRICAS DE LAS Y LOS TITULARES DE LAS SUBCOMISIONES, UNIDADES Y DELEGACIONES**

**Artículo 16.-** Al frente de cada Subcomisión, Unidad, y Delegación habrá una o un titular, quien se auxiliará de los servidores públicos que las necesidades del servicio requieran, de acuerdo con la organización interna autorizada a la Comisión y con el presupuesto de egresos respectivo.

**Artículo 17.-** Corresponde a las y los titulares de las Subcomisiones, Unidades y Delegaciones, las atribuciones siguientes:

- I. Planear, programar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a la unidad administrativa a su cargo.

- II. Acordar con el Comisionado el despacho de los asuntos cuya tramitación corresponda a la unidad administrativa a su cargo.
- III. Formular los dictámenes, certificaciones, opiniones e informes que les sean solicitados por el Comisionado.
- IV. Proponer sus actividades con las y los titulares de las demás unidades administrativas de la Comisión para el mejor ejercicio de sus funciones.
- V. Ejecutar los programas de la unidad administrativa a su cargo.
- VI. Coordinar sus actividades con las y los titulares de las demás unidades administrativas de la Comisión para el mejor ejercicio de sus funciones.
- VII. Proponer al Comisionado el ingreso, licencia, promoción, remoción y cese del personal de la unidad administrativa a su cargo.
- VIII. Someter a consideración del Comisionado las medidas que tiendan a lograr el mejor funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo.
- IX. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que les sean señalados por delegación o los que les correspondan por suplencia.
- X. Proponer al Comisionado la delegación de sus facultades en los servidores públicos subalternos.
- XI. Asesorar y apoyar, en el ámbito de su competencia, los usuarios de los servicios que presta la Comisión.
- XII. Cumplir en el ámbito de su competencia con las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- XIII. Proponer a la o al superior inmediato, modificaciones jurídicas y administrativas para la modernización administrativa, Mejora Regulatoria, Gobierno Digital y Gestión de la Calidad en los trámites y servicios que presta la Comisión.
- XIV. Las demás que les confieran otras disposiciones legales y aquellas que les encomiende el Comisionado.

**CAPÍTULO V**  
**DE LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS**  
**DE LAS SUBCOMISIONES, UNIDADES Y DELEGACIONES**

**Artículo 18.-** Corresponde a la Subcomisión de Recepción y Seguimiento de Quejas:

- I. Asesorar e informar a los usuarios y las y los prestadores de servicios médicos sobre sus derechos y obligaciones.
- II. Recibir, admitir o rechazar las quejas presentadas por los usuarios de los servicios médicos, respecto de la presunta irregularidad o negativa en la prestación de servicios de salud.
- III. Investigar en materia de su competencia los hechos presumiblemente atribuidos a prestadores de servicios médicos, en los términos de las quejas presentadas.
- IV. Dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a los acuerdos, laudos, dictámenes o peritajes que emita la Comisión.
- V. Participar en la difusión de los acuerdos, laudos, dictámenes y peritajes que emita la Comisión.
- VI. Remitir a la o al titular de la Subcomisión de Conciliación y Arbitraje las quejas sometidas a la Comisión, para la iniciación del procedimiento de conciliación o de arbitraje.
- VII. Ordenar la formulación de dictámenes o peritajes, opiniones o informes en asuntos médicos que se soliciten a la Comisión, auxiliándose, en su caso, de la Subcomisión de Conciliación y Arbitraje.
- VIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

**Artículo 19.-** Corresponde a la Subcomisión de Conciliación y Arbitraje:

- I. Investigar, en materia de su competencia, los hechos presumiblemente atribuidos a las y los prestadores de servicios médicos, en los términos de las quejas presentadas.
- II. Instar a las partes involucradas en la queja a llegar a la conciliación.
- III. Proponer a las partes el arbitraje de la Comisión, como medida para dirimir los conflictos o controversias materia de la queja.
- IV. Substanciar el procedimiento de arbitraje.
- V. Realizar las investigaciones y los estudios que requiera el análisis de la queja, a efecto de someter a consideración del Comisionado, el proyecto de laudo, dictamen o peritaje u opinión técnico-médica que corresponda.
- VI. Orientar a los usuarios sobre las instancias competentes para resolver conflictos derivados de servicios médicos prestados por quienes carecen de título o cédula profesional.
- VII. Elaborar los proyectos de manuales administrativos y de procedimientos en materia de orientación, recepción y valoración de quejas, conciliación y arbitraje, y someterlos a consideración del Comisionado.
- VIII. Establecer las relaciones institucionales del caso, con las autoridades encargadas de la procuración e impartición de justicia, con relación a los dictámenes o peritajes médicos que le sean solicitados a la Comisión.

- IX. Llevar el registro de la situación que guardan las quejas presentadas ante la Comisión.
- X. Asesorar, en el ámbito de su competencia, al personal de la Comisión.
- XI. Dar seguimiento, en el ámbito de su competencia, a los acuerdos, laudos, dictámenes o peritajes que emita la Comisión.
- XII. Difundir los acuerdos, laudos, dictámenes y peritajes que emita la Comisión.
- XIII. Autorizar la expedición de copias certificadas de las constancias que obren en los archivos de la Comisión, a petición debidamente fundamentada y motivada de las y los titulares de las unidades administrativas o de las partes que lleven un procedimiento ante ésta.
- XIV. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

**Artículo 20.-** Corresponde a la Unidad de Calidad en el Servicio Médico:

- I. Proponer políticas y lineamientos para eficientar la atención de los usuarios de los servicios médicos.
- II. Auxiliar al Comisionado en la conducción de las políticas de comunicación social y divulgación de la Comisión y su relación con los medios de información.
- III. Aplicar y desarrollar programas de divulgación para dar a conocer a la opinión pública los objetivos y programas de la Comisión y su avance, de acuerdo con la normatividad en la materia.
- IV. Integrar y mantener actualizado el acervo de la filmoteca y videoteca para su consulta o el desarrollo de programas de la Comisión.
- V. Proponer mecanismos de coordinación con los gobiernos municipales, para el cumplimiento del objeto de la Comisión.
- VI. Vigilar que los expedientes del archivo de la Comisión cumplan con la normatividad en la materia.
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

**Artículo 21.-** Corresponde a la Unidad de Peritajes:

- I. Ordenar, dirigir y controlar la formulación y emisión de los dictámenes o peritajes que se soliciten a la Comisión.
- II. Recibir, resguardar y devolver la documentación presentada con la solicitud de dictámenes o peritajes.
- III. Solicitar los datos y documentos que sean necesarios para mejorar proveer la emisión de los dictámenes o peritajes solicitados.
- IV. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

**Artículo 22.-** Corresponde a las Delegaciones de Naucalpan, Texcoco e Ixtapan de la Sal:

- I. Asesorar e informar a los usuarios y a las y los prestadores de servicios médicos sobre sus derechos y obligaciones.
- II. Recibir o rechazar las quejas presentadas por los usuarios de los servicios médicos, respecto de la presunta irregularidad o negativa en la presentación de servicios de salud.
- III. Investigar los hechos presumiblemente atribuidos a las y los prestadores de servicios médicos, respecto de la presunta irregularidad o negativa en la prestación de servicios de salud.
- IV. Instar a las partes involucradas en la queja de conciliar sus intereses o, en su caso, proponer el procedimiento de arbitraje.
- V. Orientar a los usuarios sobre las instancias competentes para atender sus peticiones, cuando los asuntos no sean competencia de la Comisión.
- VI. Registrar las quejas presentadas ante la Delegación, así como realizar su seguimiento y determinar su trámite.
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

**Artículo 23.-** Corresponde a la Unidad de Apoyo Administrativo:

- I. Aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la programación, presupuestación y administración de los recursos asignados a la Comisión.
- II. Elaborar y presentar a consideración del Comisionado el proyecto de presupuesto anual de egresos de la Comisión, de acuerdo con la normatividad en la materia.
- III. Elaborar los manuales administrativos y demás disposiciones de carácter general que regulen la organización y el funcionamiento de la Comisión.
- IV. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de adquisiciones, conservación, mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles.
- V. Revisar que los expedientes del archivo de la Comisión cumplan con la normatividad en la materia, previo a su concentración.

- VI. Diseñar y proponer conjuntamente con las o los titulares de las subcomisiones, el sistema para evaluar el desempeño de la Comisión.
- VII. Suscribir, previa autorización del Comisionado, los convenios, contratos y demás documentos que impliquen actos de administración relacionados con su competencia.
- VIII. Expedir certificados y autenticar documentos relacionados con su competencia.
- IX. Realizar los movimientos de altas, bajas, cambios, permisos y licencias de los servidores públicos de la Comisión, en términos de la normatividad aplicable.
- X. Presidir los comités de Adquisiciones y Servicios; y de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones de la Comisión, de conformidad con la normatividad aplicable.
- XI. Coordinar y ejecutar los procedimientos de adquisiciones y servicios, arrendamientos, enajenaciones, obra pública y servicios relacionados con la misma que requiera la Comisión, de acuerdo con la normatividad aplicable.
- XII. Suscribir los contratos y convenios derivados de los procedimientos adquisitivos de bienes, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, con base en la normatividad aplicable, previo acuerdo del Comisionado.
- XIII. Rescindir administrativamente los contratos y convenios derivados de los procedimientos que haya celebrado la Comisión e informar al Órgano Interno de Control de la Comisión de las posibles infracciones a que haya lugar.
- XIV. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Comisionado.

#### **CAPÍTULO VI DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**Artículo 24.-** Al frente del Órgano Interno de Control habrá una o un titular, designada o designado en los términos del artículo 38 bis, fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, quien en el ejercicio de sus atribuciones se auxiliará por las y los titulares de las áreas correspondientes, de conformidad con la estructura orgánica aprobada y presupuesto autorizado, quien tendrá las atribuciones que se establecen en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y demás disposiciones jurídicas aplicables.

#### **CAPÍTULO VII DE LA SUPLENCIA DE LAS Y LOS TITULARES**

**Artículo 25.-** El Comisionado será suplido en sus ausencias menores de 15 días, por la o el Subcomisionado que designe. En las mayores de 15 días, por el servidor público que designe la o el Titular del Ejecutivo Estatal.

**Artículo 26.-** Las y los Subcomisionados, Jefes de Unidad y Delegados serán suplidos en sus ausencias menores de 15 días, por el servidor público de la jerarquía inmediata inferior que designen. En las mayores de 15 días, por la o el servidor público que designe el Comisionado.

#### **T R A N S I T O R I O S**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.-** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**TERCERO.-** Se abroga el Reglamento Interno de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 11 de abril de 2003.

**CUARTO.-** Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento.

Aprobado por el Consejo de la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, según consta en el Acuerdo-CAM/OG/IISE/VIII/2018-17 del Acta de su 2ª Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, a los 30 días del mes de agosto del 2018.

**DRA. ELIZABETH DÁVILA CHÁVEZ  
COMISIONADA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO  
DEL ESTADO DE MÉXICO Y PRESIDENTA DEL CONSEJO  
(RÚBRICA).**