



Ayuntamiento Constitucional de  
**Atlacomulco 2016-2018**



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018  
**Atlacomulco**

*lo haces tú!*

# BANDO MUNICIPAL

# 2016

**5 DE FEBRERO DE 2016**



## **CIUDADANA**

**ANNA MARÍA CHIMAL VELASCO**

**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE**

**ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO**

**2016- 2018**

En uso de las facultades que me confieren los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 párrafo primero, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 31 fracción I y XXXVI, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 35 fracción I, 37 fracción XXXII del Bando Municipal, a todos los habitantes del Municipio de Atlacomulco, hago saber que el Ayuntamiento, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**BANDO MUNICIPAL 2016**



<b>CONTENIDO</b>	<b>Págs.</b>
<b>TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
CAPÍTULO I. DEL OBJETO Y JURISDICCIÓN	<b>5</b>
 <b>TÍTULO SEGUNDO. DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL</b>	 <b>7</b>
CAPÍTULO I. DE LOS HABITANTES, VECINAS Y/O VECINOS, TRANSEÚNTES, LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTÍAS	<b>7</b>
CAPÍTULO II. LAS VECINAS Y/O VECINOS DEL MUNICIPIO	<b>7</b>
CAPÍTULO III. LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES DE LAS VECINAS Y/O VECINOS DEL MUNICIPIO.	<b>8</b>
CAPÍTULO IV. LOS DERECHOS DE LAS Y LOS HABITANTES Y TRANSEÚNTES	<b>11</b>
 <b>TÍTULO TERCERO. DEL MUNICIPIO Y SU TERRITORIO</b>	 <b>12</b>
CAPÍTULO I. NOMBRE, TOPÓNIMO, ESCUDO Y FECHAS CÍVICAS DEL MUNICIPIO	<b>12</b>
CAPÍTULO II. DE LAS PARTES INTEGRANTES DEL TERRITORIO MUNICIPAL	<b>13</b>
CAPÍTULO III. DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA HACIENDA MUNICIPAL	<b>15</b>
A. EL PATRIMONIO MUNICIPAL	<b>15</b>
B. LA HACIENDA MUNICIPAL	<b>16</b>
 <b>TÍTULO CUARTO. DEL AYUNTAMIENTO</b>	 <b>18</b>
CAPÍTULO I. EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA	<b>18</b>
CAPÍTULO II. DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO	<b>18</b>
CAPÍTULO III. DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO	<b>19</b>
CAPÍTULO IV. DE LAS AUTORIDADES Y DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES	<b>21</b>
A. LOS DELEGADOS Y/O DELEGADAS MUNICIPALES	<b>21</b>
B. LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<b>23</b>
CAPÍTULO V. DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES	<b>24</b>
A. COMISIONES	<b>24</b>
B. CONSEJO DE LA CIUDAD, LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<b>25</b>

	<b>Págs.</b>
C. COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN)	<b>25</b>
D. CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE (CMDRS)	<b>25</b>
E. OTROS CONSEJOS Y ÓRGANOS DIVERSOS	<b>26</b>
<b>TÍTULO QUINTO. DEL GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>27</b>
CAPÍTULO I. DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	<b>27</b>
CAPÍTULO II. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	<b>27</b>
CAPÍTULO III. DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	<b>30</b>
A. ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	<b>30</b>
B. ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	<b>30</b>
C. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO	<b>30</b>
CAPÍTULO IV. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	<b>31</b>
CAPÍTULO V. DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL	<b>31</b>
<b>TÍTULO SEXTO. DEL BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>32</b>
CAPÍTULO I. DE LAS ATRIBUCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIENESTAR SOCIAL	<b>32</b>
CAPÍTULO II. DE LA MEJORA REGULATORIA	<b>34</b>
CAPÍTULO III. DE LA SALUD PÚBLICA	<b>34</b>
<b>TÍTULO SÉPTIMO. DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>35</b>
CAPÍTULO I. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	<b>35</b>
CAPÍTULO II. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	<b>35</b>
CAPÍTULO III. DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, SEGURIDAD VIAL Y PROTECCIÓN CIVIL	<b>36</b>
CAPÍTULO IV. DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	<b>37</b>
CAPÍTULO V. DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>37</b>
CAPÍTULO VI. DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	<b>38</b>
CAPÍTULO VII. DEL TRANSPORTE Y MOVILIDAD	<b>38</b>



	<b>Págs.</b>
<b>TÍTULO OCTAVO. DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>40</b>
CAPÍTULO I. DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS	<b>40</b>
CAPÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS ABIERTOS AL PÚBLICO	<b>42</b>
<b>TÍTULO NOVENO. DEL DESARROLLO URBANO</b>	<b>48</b>
CAPÍTULO I. DE LAS ATRIBUCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	<b>48</b>
CAPÍTULO II. DE LAS ATRIBUCIONES EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE	<b>50</b>
CAPÍTULO III. DEL SUELO, DE LAS RESERVAS TERRITORIALES Y DE LA VIVIENDA	<b>53</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO. DE LA JUSTICIA MUNICIPAL</b>	<b>54</b>
CAPÍTULO I. DE LA MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	<b>54</b>
CAPÍTULO II. DE LA CALIFICACIÓN	<b>54</b>
CAPÍTULO III. DE LAS RESTRICCIONES	<b>55</b>
CAPÍTULO IV. DE LAS INFRACCIONES	<b>58</b>
CAPÍTULO V. SANCIONES	<b>58</b>
CAPÍTULO VI. DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE SEGURIDAD	<b>60</b>
CAPÍTULO VII. DE LAS MEDIDAS DE APREMIO Y DISCIPLINARIAS.	<b>61</b>
CAPÍTULO VIII. DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	<b>61</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO PRIMERO. DE LAS REFORMAS AL BANDO</b>	<b>62</b>
CAPÍTULO ÚNICO	<b>62</b>
<b>ARTÍCULOS TRANSITORIOS</b>	<b>62</b>

## TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO I DEL OBJETO Y JURISDICCIÓN

**Artículo 1.** El presente Bando Municipal de Atlacomulco es de orden público, de interés social y observancia general para las y los habitantes del Municipio, vecinas y vecinos y transeúntes, durante el tiempo que estos últimos permanezcan en el territorio municipal, tiene por objeto establecer las normas básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, así como preservar, mantener y conservar el orden público, el respeto a los derechos humanos, la transparencia y el acceso a la información pública municipal; asimismo, contribuir para obtener la igualdad de los derechos de las mujeres y asegurar su participación equitativa en las acciones para su desarrollo dentro del Municipio, regular los derechos y obligaciones de la población, otorgar la prestación de servicios públicos municipales, garantizar el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, a los que protejan los Derechos Humanos, así como a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás leyes federales, estatales y municipales, así como del Código Reglamentario Municipal cuyas disposiciones normativas son obligatorias dentro del territorio municipal.

Este ordenamiento se emite en cumplimiento a las facultades reglamentarias que le otorgan los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 31 fracción I y XXXVI, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento para su debida aplicación dará la mayor difusión del presente Bando y demás ordenamientos legales de la Administración Pública Municipal, propiciando entre los atlacomulquenses el mayor conocimiento de las normas jurídicas que en él se contienen para su debido cumplimiento.

**Artículo 2.** Para efectos del presente Bando se entiende por:

- I. Atlacomulquense: Gentilicio de los habitantes del Municipio.
- II. Ayuntamiento: Al Ayuntamiento de Atlacomulco;
- III. Bando Municipal: Al Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Atlacomulco;
- IV. Cabildo: Al órgano deliberante y colegiado integrado por la Presidenta, el Síndico, Regidores y Regidoras;
- V. Calificador: Al Titular de la Oficialía Calificadora de Atlacomulco;
- VI. CMDRS: El Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable; y
- VII. Código Administrativo: Al Código Administrativo del Estado de México;
- VIII. Código de Procedimientos Administrativos: Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- IX. Código Financiero: Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;

- X. Código Reglamentario Municipal: Al Código Reglamentario del Municipio de Atlacomulco;
- XI. Comisiones: A las Comisiones del Ayuntamiento;
- XII. Conciliador: Al Titular de la Oficialía Conciliadora de Atlacomulco;
- XIII. Consejos de Participación Ciudadana: a las autoridades auxiliares del Ayuntamiento, con carácter honorífico, que representan a los habitantes de cada sector, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal y el presente capítulo;
- XIV. Constitución Estatal: A la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- XV. Constitución Federal: A la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XVI. COPLADEMUN: Al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XVII. Derechos Humanos: A los Derechos Fundamentales y garantías.
- XVIII. D.I.F.: Al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco;
- XIX. Estado: Al Estado de México;
- XX. IMCUFIDE: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco;
- XXI. Ley de Mejora Regulatoria. A la Ley de Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco;
- XXII. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos: A la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XXIII. Ley de Transparencia: A la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- XXIV. Ley del Trabajo. A la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XXV. Ley Orgánica Municipal: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XXVI. Municipio: Al Municipio de Atlacomulco;
- XXVII. O.D.A.P.A.S.: Al Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco;
- XXVIII. Presidenta Municipal: A la Presidenta Municipal Constitucional de Atlacomulco;
- XXIX. Regidores: A los Regidores y Regidoras del Ayuntamiento de Atlacomulco;
- XXX. Secretario del Ayuntamiento: Al Secretario del Ayuntamiento de Atlacomulco;
- XXXI. Sesión. La Asamblea Municipal, que llevan a cabo los integrantes del cabildo para deliberar;
- XXXII. Síndico: Al Síndico del Ayuntamiento de Atlacomulco;
- XXXIII. Titular: Al servidor público al frente de la unidad administrativa;
- XXXIV. Unidad administrativa: Las Direcciones, Coordinaciones, Jefaturas de Departamento y demás áreas que integran las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento;

## TÍTULO SEGUNDO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

### CAPÍTULO I

#### DE LOS HABITANTES, VECINAS Y/O VECINOS, TRANSEÚNTES, LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTÍAS

**Artículo 3.** En el Municipio todas las personas gozarán de los mismos derechos, libertades y trato por parte de las autoridades municipales, sin discriminación alguna que atente contra la dignidad humana, anule o menoscabe los derechos y libertades de éstas.

Las autoridades municipales promoverán, respetarán y protegerán los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte y en la Constitución Estatal.

Asimismo, se impulsarán programas que de manera especial atiendan al principio de interés superior de la niñez, promoviendo la realización de acciones que coadyuven en la formación de una cultura de valores entre los habitantes, primordialmente entre los menores de edad, con la finalidad de formar ciudadanos íntegros y con valores que logren un bienestar común.

**Artículo 4.** La población del Municipio se constituye por las personas que habitan o reside de manera permanente en su territorio. La residencia puede ser definitiva o transitoria.

**Artículo 5.** Son habitantes del Municipio todas las personas que residan de manera permanente o por un tiempo mínimo de seis meses en su territorio.

**Artículo 6.** Son transeúntes todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

### CAPÍTULO II

#### DE LAS VECINAS Y/O VECINOS DEL MUNICIPIO

**Artículo 7.** Son vecinas y/o vecinos del Municipio:

- I. Todas las personas nacidas en el Municipio y que radiquen en su territorio;
- II. Las personas que tengan seis meses de residir dentro de su territorio con ánimo de permanecer en él, siempre que lo comuniquen a la autoridad municipal; y
- III. Las personas que tengan menos de seis meses residiendo, siempre que manifiesten a la autoridad municipal su decisión de adquirir la residencia y acrediten haber renunciado a su vecindad anterior, con la constancia expedida por la autoridad competente, debiendo comprobar, además la existencia de su domicilio, así como la actividad, profesión, oficio o empleo a que se dedican dentro del Municipio.

**Artículo 8.** La calidad de vecina y/o vecino se pierde por las siguientes causas:

- I. Por renuncia expresa ante las autoridades municipales;



- II. Por establecer su domicilio fuera del territorio municipal, si excede de seis meses;
- III. Por ausencia o presunción de muerte legalmente declarada; y
- IV. Por pérdida de la nacionalidad mexicana o de la ciudadanía de ésta.

### **CAPÍTULO III**

#### **LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS VECINAS Y/O VECINOS DEL MUNICIPIO**

**Artículo 9.** Las vecinas y/ vecinos tendrán los siguientes derechos:

- I. A que se les respete y salvaguarden el goce de los derechos humanos en condiciones de equidad e igualdad de las personas y género sin discriminación;
- II. Preferencia en igualdad de circunstancias para el desempeño de empleos, cargos y comisiones públicos del Municipio;
- III. Votar y ser votado para los cargos de elección popular en los términos prescritos por las leyes, así como desempeñar las comisiones de autoridad auxiliar y otras que le sean encomendadas;
- IV. Hacer uso de las instalaciones y acceso a los servicios públicos municipales según su naturaleza;
- V. Recibir atención oportuna y respetuosa por parte de los servidores públicos municipales;
- VI. Recibir información de los órganos municipales mediante petición por escrito, en la forma y términos que establezca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- VII. Acudir ante el órgano de representación vecinal, Delegado o Delegada o integrante del Consejo de Participación Ciudadana (COPACI) o ante cualquier órgano de la administración pública municipal, con el fin de ser auxiliado;
- VIII. Ser oído y atendido por la autoridad municipal correspondiente cuando sea afectado por actividades molestas, peligrosas, nocivas e insalubres que perturben su entorno social;
- IX. Formular propuestas al Ayuntamiento, para la solución de los problemas del interés público;
- X. Denunciar ante la Contraloría Municipal cualquier acto u omisión que implique responsabilidad administrativa, cometidos en su agravio o de una tercera persona y en contra de los servidores públicos municipales en ejercicio de sus funciones; así como aquellos que impliquen violación a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de la función pública;
- XI. Ser beneficiario de los Programas Sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre que se cumplan con los requisitos establecidos; y
- XII. Todos aquellos que le reconozcan otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

**Artículo 10.** Las vecinas y vecinos tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Respetar y cumplir las disposiciones legales y los mandatos de las autoridades municipales legítimamente constituidas;
- II. Observar en todos sus actos el respeto a la dignidad humana, a la moral y las buenas costumbres, aceptación y tolerancia;
- III. Propiciar la asistencia de sus hijos o de quienes estén bajo su tutela y que posean capacidades

diferentes, a los centros de rehabilitación y capacitación, con el objeto de favorecer el desarrollo de sus potencialidades y su incorporación a la sociedad;

- IV. Inscribir y mandar a la escuela de educación básica y media superior a los menores de edad que se encuentran bajo su patria potestad, tutela o simple cuidado, velando que asistan a las mismas;
- V. Asimismo, informar a la autoridad municipal el nombre y domicilio de las personas analfabetas y motivarlas para que asistan a los centros de alfabetización establecidos en el Municipio;
- VI. Acudir a votar en las elecciones para cargos de elección popular;
- VII. Inscribir en el padrón catastral los bienes inmuebles sobre los que tenga la propiedad o posesión legal;
- VIII. Inscribir en el padrón municipal la actividad industrial, comercial o de servicios a que se dediquen, temporal o permanentemente;
- IX. Cumplir puntalmente con el pago de las contribuciones e impuestos de manera proporcional y equitativa en términos que disponga la normatividad vigente;
- X. Respetar las vías públicas, los parques, jardines, centros deportivos y las áreas de servicio público municipal, así como los derechos de los demás usuarios en los mismos;
- XI. Respetar la infraestructura instalada para facilitar a las personas con discapacidad y/o adultos mayores su incorporación a la vida en sociedad;
- XII. Preservar los sitios y edificios de valor histórico, comprendidos en el Municipio;
- XIII. Delimitar los predios baldíos de su propiedad, comprendidos dentro de las zonas urbanas del Municipio;
- XIV. Pintar las fachadas de las construcciones de su propiedad o posesión;
- XV. Mantener aseada y con libre acceso la banqueta del frente de su domicilio, establecimiento comercial y predios de su propiedad o posesión;
- XVI. Colocar en un lugar visible de la fachada de su domicilio, la placa con el número oficial que le sea asignado por la autoridad municipal;
- XVII. Cooperar conforme a las leyes y reglamentos en la realización de obras de beneficio colectivo;
- XVIII. Informar y en su caso denunciar ante la autoridad competente, a quien se sorprenda robando o maltratando rejillas, tapaderas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje; lámparas de alumbrado público y mobiliario urbano o cualquier otro bien mueble o inmueble propiedad del Municipio;
- XIX. Informar a las autoridades competentes sobre cualquier avería en los servicios públicos;
- XX. Proporcionar los informes y datos que conforme a derecho, les soliciten las autoridades municipales;
- XXI. Acudir ante las autoridades municipales, cuando legalmente así le sea solicitado;
- XXII. Denunciar a quienes utilicen cualquier predio como centro de propagación de vicios, expendio de drogas, bebidas alcohólicas y de cualquier otro tipo que afecten la salud y el sano desarrollo de las personas;
- XXIII. Señalar domicilio para cualquier trámite solicitado al Ayuntamiento para oír y recibir todo tipo

de notificaciones, dentro del territorio municipal, de lo contrario se señalarán los estrados de esta dependencia municipal, como lo disponen las normas administrativas vigentes;

- XXIV. Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del medio ambiente;
- XXV. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros en la forestación y reforestación de zonas erosionadas, así como cuidar y conservar los árboles situados frente o dentro de su domicilio;
- XXVI. Colaborar con las autoridades municipales en la difusión de los programas que se habiliten en beneficio de mejorar la salud pública;
- XXVII. Separar los residuos sólidos de los domicilios en orgánicos e inorgánicos;
- XXVIII. Solicitar por escrito al Ayuntamiento con el visto bueno de los Delegados o Delegadas o del Consejo de Participación Ciudadana, los permisos necesarios para llevar a cabo festejos sociales en las calles y lugares públicos, enterando el pago correspondiente a la Tesorería Municipal;
- XXIX. Informar a la autoridad competente el maltrato, la explotación, prostitución, abandono, negligencia, y abuso sexual en contra de menores, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad y adultos mayores;
- XXX. Cooperar y participar organizadamente en caso de catástrofes, de acuerdo al Atlas de Riesgo, en beneficio de la población afectada, a través de la Dirección de Protección Civil y Bomberos;
- XXXI. Hacer uso de los puentes peatonales establecidos para tal efecto;
- XXXII. Conectarse al sistema de drenaje en aquellos lugares donde exista, para no descargar las aguas residuales de sus domicilios en barrancas, canales o vía pública;
- XXXIII. Abstenerse de realizar acciones u omisiones que resulten insalubres o peligrosas para la población;
- XXXIV. Las vecinas y/o vecinos del Municipio serán los responsables directos de la tenencia de animales domésticos o silvestres que posean legalmente en los términos y condiciones que establezca el Reglamento Interno del Centro de Control y Bienestar Animal;
- XXXV. Auxiliar a las autoridades en la conservación y preservación de la salud individual y colectiva;
- XXXVI. Informar a la autoridad municipal de todas aquellas personas que por sus carencias económicas o situación de capacidades diferentes se vean impedidas para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo;
- XXXVII. Denunciar a quien arroje basura, residuos sólidos o líquidos, solventes o cualquier tipo de sustancias tóxicas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula y en general a las instalaciones de agua potable, drenaje o, a cualquier bien de propiedad municipal y/o propiedad privada;
- XXXVIII. Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento, cuando se esté en edad de cumplir con el servicio militar;
- XXXIX. Respetar el programa vial denominado "Ceda el Paso a un Vehículo";
- XL. Cruzar las calles y avenidas en las esquinas o por las áreas para ello establecidas;
- XLI. Participar en los consejos, comités, programas, planes y acciones que las autoridades federales, estatales y municipales les hagan partícipes de acuerdo a sus posibilidades; y

XLII. Todas las demás que establezcan las disposiciones jurídicas federales, estatales y municipales.

#### **CAPITULO IV**

### **LOS DERECHOS DE LAS Y LOS HABITANTES Y TRANSEÚNTES**

**Artículo 11.** Son derechos de las y los habitantes y transeúntes los siguientes:

- I. Gozar de la protección a sus garantías, derechos fundamentales y derechos humanos que establezcan las leyes;
- II. Solicitar por escrito y obtener la información, orientación y auxilio que requieran;
- III. Impugnar las resoluciones de las autoridades municipales, mediante los procedimientos y recursos que prevén las leyes, aplicables al caso concreto;
- IV. Incorporarse a los grupos organizados de servicio social o de beneficio colectivo y de salud pública;
- V. Asistir a los actos cívicos que organice el Ayuntamiento; y
- VI. Respetar los usos y costumbres de los pueblos originarios a efecto de mantener y fortalecer sus identidades;

**Artículo 12.** Es obligación de las y los habitantes, vecinas o vecinos y transeúntes respetar las disposiciones del presente Bando, de los reglamentos municipales y demás disposiciones de carácter general.



## TÍTULO TERCERO DEL MUNICIPIO Y SU TERRITORIO

### CAPÍTULO I NOMBRE, TOPÓNIMO, ESCUDO Y FECHAS CÍVICAS DEL MUNICIPIO

**Artículo 13.** El Municipio se integra por la población, el territorio, el orden jurídico, un gobierno autónomo en su régimen interior y con la administración de su patrimonio, conforme a las disposiciones legales vigentes, sin contravenir leyes federales y estatales.

**Artículo 14.** Conforme a lo dispuesto por la Constitución Federal y por la Constitución Estatal, el Municipio de Atlacomulco tiene personalidad jurídica, patrimonio y gobierno propios. Su nombre oficial es Atlacomulco, cuyo significado proviene de la raíz náhuatl "Atl" agua, "tlacomulli" hoyo o pozo, más el locativo "co", que en conjunto quiere decir: "en los pozos someros o superficiales" y sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del Cabildo, con la aprobación de la Legislatura del Estado.

**Artículo 15.** El Escudo del Municipio se describe como sigue: El contorno es el Escudo del Estado de México en color negro, un haz de luz de color blanco formando un triángulo; en los extremos los colores verde y rojo; y al centro del haz de luz de color blanco, el Topónimo náhuatl en color negro.

**Artículo 16.** El Nombre, Topónimo y el Escudo serán utilizados exclusivamente por las dependencias del Municipio en su papelería oficial, publicidad, identificaciones de servidores públicos, vehículos, en actos y asuntos de carácter oficial.

Su uso por otras instituciones o personas requiere autorización expresa del Cabildo.

**Artículo 17.** Son fechas de conmemoración cívica en el Municipio.

- I. 16 de enero Aniversario Luctuoso del Lic. Guillermo Colín Sánchez en 1999;
- II. 5 de febrero Aniversario de la Promulgación de las Constituciones de 1857 y 1917;
- III. 24 de febrero Día de la Bandera;
- IV. 2 de marzo Aniversario de la Erección del Estado de México en 1824;
- V. 19 de marzo Aniversario del Natalicio del Profr. Roberto Barrios Castro en 1908;
- VI. 21 de marzo Aniversario del Natalicio del Lic. Benito Juárez García en 1806;
- VII. 25 de marzo Aniversario Luctuoso del Lic. Mario Colín Sánchez en 1983;
- VIII. 5 de mayo Aniversario de la Batalla de Puebla en 1862;
- IX. 14 de mayo Aniversario del Natalicio del Ing. Salvador Sánchez Colín en 1912;
- X. 22 de junio Aniversario del Natalicio del Lic. Mario Colín Sánchez en 1922;
- XI. 29 de junio Aniversario del Natalicio del Lic. Isidro Fabela Alfaro en 1882;
- XII. 20 de julio Aniversario Luctuoso del C.P. Juan Monroy Pérez en 1999;
- XIII. 4 de agosto Aniversario de la Erección del Municipio de Atlacomulco en 1824;

- XIV. 12 de agosto Aniversario Luctuoso del Lic. Isidro Fabela Alfaro en 1964;
- XV. 21 de agosto Aniversario del Natalicio del C. Alfredo del Mazo Vélez en 1904;
- XVI. 13 de septiembre Aniversario de la Heroica defensa del Castillo de Chapultepec por los Niños Héroes en 1847;
- XVII. 15 de septiembre Aniversario del Grito de Independencia en 1810;
- XVIII. 16 de septiembre Aniversario del inicio de la Guerra de Independencia de México en 1810;
- XIX. 20 de noviembre Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana en 1910; y
- XX. 19 de diciembre Aniversario Luctuoso del C. Alfredo del Mazo Vélez en 1975.

## **CAPITULO II DE LAS PARTES INTEGRANTES DEL TERRITORIO MUNICIPAL**

**Artículo 18.** El Municipio tiene una superficie de 257.52 km<sup>2</sup>. Sus límites y extensiones oficiales establecen que colinda al Norte con el Municipio de Acambay, al Sur con el Municipio de Jocotitlán, al Sureste con los Municipios de Timilpan y Morelos y al Oeste con el Municipio de Temascalcingo.

**Artículo 19.** El Municipio se integra por la Cabecera Municipal, las Colonias y Comunidades.

A. La Cabecera Municipal: Es la Ciudad de Atlacomulco de Fabela.

El Centro Histórico tiene los siguientes límites:

- I. Al Norte: Avenida Lic. Alfredo del Mazo Vélez;
- II. Al Sur: Avenida Juan de Dios Peza;
- III. Al Oriente: Avenida Gral. Ignacio Zaragoza Seguín; y
- IV. Al Poniente: Avenida Ata, Calle Julián González Velasco y Avenida Ing. Porfirio Alcántara Barrios.

B. Las Colonias de la Cabecera Municipal son las siguientes:

- I. 2 DE ABRIL;
- II. AMPLIACIÓN LA GARITA;
- III. BONGONÍ;
- IV. CENTRO;
- V. CUATRO MILPAS;
- VI. EL CALVARIO;
- VII. EL JAZMÍN;



- VIII. FELIPE UREÑA;
- IX. ISIDRO FABELA;
- X. MORELOS;
- XI. LA ASCENSIÓN;
- XII. LA GARITA;
- XIII. LA MORA;
- XIV. LAS FUENTES;
- XV. LAS GRANJAS;
- XVI. LAS MERCEDES;
- XVII. RÍO LERMA; y
- XVIII. SAN MARTÍN.

Las demarcaciones de cada una de las colonias se precisan en el Reglamento de Límites, Nomenclatura y Número Oficial.

C. Las comunidades son las siguientes:

- I. BOBASHÍ DE GUADALUPE;
- II. BOMBATEVI EJIDO;
- III. CERRITO COLORADO;
- IV. CUENDÓ;
- V. CHOSTO DE LOS JARROS;
- VI. DIXIMOXI;
- VII. DOLORES LA JOYA;
- VIII. EJIDO DEL RINCÓN DE LA CANDELARIA;
- IX. EL ESPEJEL;
- X. EL SALTO;
- XI. LAGUNITA CANTASHÍ;
- XII. LA MESA DE CHOSTO;
- XIII. LA PALMA;
- XIV. MANTO DEL RÍO;
- XV. MANTO DEL RÍO PUEBLO;

- XVI. MAYÉ EL FRESNO;
- XVII. RINCÓN DE LA CANDELARIA;
- XVIII. SAN ANTONIO ENCHISI;
- XIX. SAN BARTOLO EL ARENAL;
- XX. SAN BARTOLO LANZADOS;
- XXI. SAN FELIPE PUEBLO NUEVO;
- XXII. SAN FRANCISCO CHALCHIHUAPAN;
- XXIII. SAN IGNACIO DE LOYOLA;
- XXIV. SAN JERÓNIMO DE LOS JARROS;
- XXV. SAN JOSÉ DEL TUNAL;
- XXVI. SAN JOSÉ TOXI;
- XXVII. SAN JUAN DE LOS JARROS;
- XXVIII. SAN LORENZO TLACOTEPEC;
- XXIX. SAN LUIS BORO;
- XXX. SAN MARTÍN DE LOS MANANTIALES;
- XXXI. SAN PABLO ATOTONILCO;
- XXXII. SAN PEDRO DEL ROSAL;
- XXXIII. SANTA CRUZ BOMBATEVI;
- XXXIV. SANTIAGO ACUTZILAPAN;
- XXXV. SANTO DOMINGO SHOMEJÉ;
- XXXVI. TECOAC; y
- XXXVII. TIERRAS BLANCAS.

En el territorio municipal existen núcleos de población ejidal y comunal, los cuales observarán en su régimen jurídico las disposiciones de la Ley Agraria y las disposiciones jurídicas que le sean aplicables.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA HACIENDA MUNICIPAL**

##### **A. EL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**Artículo 20.** El Municipio como ente jurídico administrará su patrimonio conforme a las leyes aplicables.



**Artículo 21.** El Patrimonio Municipal se constituye de los siguientes bienes:

- I. Del dominio público municipal; y
- II. Del dominio privado del Municipio.

Son bienes del dominio público municipal:

- a) Los de uso común;
- b) Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
- c) Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico adherida permanentemente;
- d) A los inmuebles propiedad del Municipio;
- e) Los bienes muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
- f) Los demás que señale la ley.

Son bienes del dominio privado municipal:

- a) Los que resultaren de la liquidación o extinción de organismos auxiliares municipales; y
- b) Los inmuebles o muebles que formen parte del patrimonio municipal o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público.

**Artículo 22.** El Ayuntamiento es la única entidad facultada para acordar el uso que debe darse a los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.

**Artículo 23.** El inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio debe ser elaborado por el Secretario del Ayuntamiento, con la intervención del Síndico Municipal y supervisado por el Contralor Municipal.

## **B. LA HACIENDA MUNICIPAL**

**Artículo 24.** El Municipio de manera libre administrará su hacienda que estará integrada por los rendimientos de los bienes que le pertenecen, contribuciones y otros ingresos como las participaciones federales y estatales.

**Artículo 25.** La hacienda pública municipal se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- II. Capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Participaciones que perciba de acuerdo con las leyes federales y estatales;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal perciba; y
- VI. Donaciones, herencias y legados que reciban.

Son egresos públicos las erogaciones que se generan por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera y cancelación de pasivos.

**Artículo 26.** Son autoridades fiscales municipales:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Presidenta Municipal;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. La Tesorera Municipal;
- V. El Titular del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco;
- VI. La Titular del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; y
- VII. El Titular del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco.



## TÍTULO CUARTO EL AYUNTAMIENTO

### CAPÍTULO I EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA

**Artículo 27.** El Municipio está investido de personalidad jurídica, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior y administrará libremente su hacienda, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El Ayuntamiento tiene facultades para expedir el Bando Municipal, Códigos Reglamentarios, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de su jurisdicción.

**Artículo 28.** En el territorio del Municipio, su Ayuntamiento, agentes gubernativos y la población en general, sin menoscabo de sus prerrogativas y libertades, tienen el imperativo de guardar y hacer guardar la observancia de la Constitución Federal y la Constitución Estatal, las leyes que de ella emanen y demás disposiciones de carácter municipal. Así como observar los Tratados Internacionales referentes a proteger los derechos humanos, donde el Estado Mexicano sea parte.

**Artículo 29.** El Municipio es gobernado por el cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, electo en forma popular directa y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado; la ejecución de sus acuerdos y determinaciones corresponderá exclusivamente a la Presidenta Municipal, auxiliada por los servidores públicos municipales.

**Artículo 30.** El Ayuntamiento funciona y reside en la Cabecera Municipal. Esta residencia sólo podrá trasladarse en forma permanente o temporal a otra localidad comprendida dentro del territorio Municipal, mediante acuerdo en Sesión de Cabildo y por causa debidamente justificada, previa aprobación de la Legislatura o en su caso, de la diputación permanente.

El Ayuntamiento en Sesión de Cabildo podrá acordar la celebración de sesiones en localidades del interior del Municipio, sin requerir autorización de la Legislatura.

### CAPÍTULO II DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 31.** El Ayuntamiento se integra por la Presidenta, el Síndico y diez Regidores y/o Regidoras, seis electos según el principio de mayoría relativa y cuatro de representación proporcional, hombres y mujeres, conforme a la legislación en la materia. Cuidando siempre la paridad y equidad de género.

**Artículo 32.** Los Regidores y/o Regidoras del Ayuntamiento atenderán, supervisarán, vigilarán y darán seguimiento a los sectores de la administración municipal que correspondan a la comisión o comisiones conferidas por el Ayuntamiento y/o la Presidenta Municipal, con base en este Bando Municipal y el Código Reglamentario de Atlacomulco.

Las Comisiones son órganos colegiados y auxiliares del Ayuntamiento, cuyo fin es analizar, vigilar y proponer las acciones, políticas o normas de la Administración tendientes a dar solución a los problemas del Municipio, así como supervisar e informar sobre los asuntos, el cumplimiento de las disposiciones y los acuerdos que se dicten en Cabildo encomendados a su cargo de manera especializada.

Las comisiones del Ayuntamiento carecen de facultades ejecutivas. Los asuntos y acuerdos que no estén señalados expresamente para una comisión quedarán bajo la responsabilidad de la Presidenta Municipal.

**Artículo 33.** El Ayuntamiento deberá resolver colegiadamente los asuntos de su competencia, para lo cual se

constituye en asamblea deliberante denominada Cabildo.

**Artículo 34.** Al Cabildo compete la definición de políticas públicas y generales del gobierno, así como las decisiones que repercuten a la población, territorio, patrimonio, organización política y administrativa del Municipio, conforme a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 35.** Al Ayuntamiento como cuerpo colegiado, le corresponden además de las consideradas en otros ordenamientos legales, las siguientes atribuciones:

- I. De Reglamentación; y
- II. De Supervisión.

### **CAPÍTULO III DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 36.** El Ayuntamiento tiene como objetivo primordial lograr el bienestar de la colectividad, respetando y promoviendo la dignidad y equidad de género en estricto apego al derecho y la justicia. Por lo tanto las acciones de las autoridades municipales deberán:

- I. Impulsar programas dirigidos a instituir las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de paz, legalidad y respeto entre los habitantes del Municipio;
- II. Instrumentar políticas públicas que coadyuven en la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres e intrafamiliar;
- III. Impulsar acciones a favor de la igualdad, respeto a la diversidad, inclusión y no discriminación por condición de discapacidad, orientación sexual e identidad de género; e
- IV. Incorporar la perspectiva de género como una categoría de análisis en la planeación, presupuestación y ejecución de obras y programas.

**Artículo 37.** Son fines del Ayuntamiento:

- I. Garantizar la tranquilidad, seguridad y protección de las personas y sus bienes;
- II. Promover el civismo y garantizar la moralidad, salubridad y orden público;
- III. Preservar la integridad del territorio municipal;
- IV. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- V. Promover la integración social de los habitantes;
- VI. Fomentar entre sus habitantes, el amor a la patria y la solidaridad nacional;
- VII. Fortalecer los vínculos de identidad como atlacomulquenses, entre los habitantes del Municipio;
- VIII. Coordinar su actividad para garantizar el conjunto de condiciones sociales, económicas y políticas, en virtud de las cuales los atlacomulquenses puedan desarrollarse plenamente;
- IX. Garantizar la seguridad jurídica, dentro del ámbito de su competencia, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano y particularmente, con el respeto a los derechos humanos y a las garantías individuales que estipula la Constitución Federal especialmente las contenidas en los artículos 14 y 16,



que orientan la audiencia y legalidad que debe investir todo acto de autoridad;

- X. Establecer programas en coordinación con las autoridades Federales y Estatales, a efecto de garantizar la seguridad pública, así como la participación de la comunidad, a fin de instrumentar y dar seguimiento a las acciones en materia de seguridad pública;
- XI. Vigilar que en ningún caso prevalezcan los intereses personales o de grupo, contrarios al interés supremo de la población;
- XII. Aplicar debidamente la Constitución Federal, Tratados Internacionales, Constitución Estatal, Código Reglamentario Municipal y el presente Bando, entre otros ordenamientos legales a la función municipal;
- XIII. Identificar los problemas y necesidades del Municipio para definir los objetivos, estrategias y programas de cada una de la áreas de la Administración Pública Municipal que permitan establecer alternativas de solución, procurando, además, la simplificación administrativa;
- XIV. Proporcionar de manera eficiente los servicios públicos municipales, considerando las prioridades, los recursos humanos, económicos y materiales de que disponga el Ayuntamiento;
- XV. Preservar y fomentar los valores cívicos y culturales para acrecentar la identidad municipal; por lo tanto, las plazas cívicas sólo serán utilizadas para los actos cívicos, culturales, académicos y políticos;
- XVI. Reconocer a los atlacomulquenses que se destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XVII. Fomentar el adecuado y ordenado crecimiento urbano del Municipio de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano Municipal;
- XVIII. Promover la participación de la población en el desarrollo de los planes y programas municipales;
- XIX. Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo de los habitantes del Municipio;
- XX. Coadyuvar dentro del ámbito de sus funciones a la regularización del estado civil de las personas, a través de los programas creados al efecto, subsidiándose un porcentaje cuando así proceda, los derechos correspondientes en términos de las disposiciones fiscales;
- XXI. Establecer e impulsar programas para combatir el rezago social;
- XXII. Apoyar los planes y programas federales y estatales para el fortalecimiento del Municipio;
- XXIII. Elaborar programas municipales que impulsen la creación de fuentes de empleo, así como brindar capacitación al trabajador;
- XXIV. Apoyar la actividad comercial, artesanal, industrial, de abasto y de prestación de servicios que realizan los particulares, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XXV. Preservar el equilibrio ecológico y proteger el medio ambiente del Municipio;
- XXVI. Crear y aplicar programas tendientes a la protección y desarrollo de los pueblos originarios del Municipio;
- XXVII. Impulsar la educación extraescolar y básica entre la población, participando en los programas educativos del Gobierno Federal y Estatal;
- XXVIII. Promover y gestionar actividades económicas y productivas en el ámbito del territorio municipal;
- XXIX. Impulsar proyectos de inversión de empresas no contaminantes;

- XXX. Promover la cultura del agua mediante acciones de cuidado, ahorro, preservación y reutilización de este recurso, dentro del marco del desarrollo sustentable;
- XXXI. Asociarse con otros Municipios para el mejor cumplimiento de sus fines y objetivos;
- XXXII. Expedir, reformar y hacer cumplir el Bando Municipal, y las demás disposiciones normativas;
- XXXIII. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos humanos en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Federal, los Tratados Internacionales, Constitución Estatal y demás leyes complementarias;
- XXXIV. Salvaguardar el derecho del hombre y la mujer a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad y los pueblos originarios con sus comunidades;
- XXXV. Promover la atención y apoyo a los migrantes del Municipio; y
- XXXVI. Observar y difundir oportuna y eficazmente los acuerdos y disposiciones que dicte el Ayuntamiento.

**Artículo 38.** Para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento también tiene las atribuciones establecidas por las leyes federales, estatales y municipales.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS AUTORIDADES Y DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES**

##### **A. LAS DELEGADAS Y/O DELEGADOS MUNICIPALES**

**Artículo 39.** Son autoridades auxiliares, Delegadas y/o Delegados Municipales, que se elijan en las comunidades y los Consejos de Participación Ciudadana que se elijan en las colonias.

**Artículo 40.** Las autoridades auxiliares municipales ejercerán en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social y la protección de los vecinos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, el Código Reglamentario Municipal y el presente Bando.

**Artículo 41.** La Presidenta Municipal, según corresponda, dará atención y seguimiento a las actividades de las autoridades auxiliares de manera directa o mediante las dependencias administrativas.

**Artículo 42.** Las autoridades auxiliares durarán en su cargo tres años y podrán ser removidas por acuerdo expreso del Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, en tal supuesto deberá ejercer el cargo quien haya sido electo como suplente o en su caso, por la persona que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 43.** Las faltas temporales de las autoridades auxiliares serán cubiertas por el suplente correspondiente; en los casos de faltas definitivas se designará a los sustitutos en términos de la Ley Orgánica.

**Artículo 44.** Las Delegadas y/o Delegados Municipales actuarán en sus respectivas jurisdicciones, como autoridades auxiliares del Ayuntamiento, únicamente dentro de las atribuciones que les señalan la Ley Orgánica, el Código Reglamentario Municipal, el Bando y en específico el Reglamento respectivo.

**Artículo 45.** Las Delegadas y/o Delegados Municipales informarán a la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad y/o Dirección de Obras Públicas, sobre toda obra o construcción que invada la vía pública, cauces de agua, barrancas, zonas federales de ríos, lagunas, carreteras, zonas de alto riesgo y derechos de vía.

**Artículo 46.** La elección de las Delegadas y/o Delegados se sujetará al principio democrático del sufragio universal, libre y directo respetando las condiciones de cada comunidad con base en los requisitos de elegibilidad y



términos de la convocatoria expedida por el Ayuntamiento, con fundamento en la Ley Orgánica; asimismo, la integración de los Consejos de Participación Ciudadana, estará sujeta a lo dispuesto por el Ayuntamiento y quienes hayan ocupado el cargo como propietarios no podrán ser reelectos para el período inmediato siguiente al de su gestión, considerando la paridad y equidad de género. En las comunidades de los pueblos originarios será la elección conforme a sus usos y costumbres, como lo prevé la Constitución Federal.

**Artículo 47.** Las Delegadas y/o Delegados Municipales serán el conducto permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de cada comunidad o colonia según corresponda y el Ayuntamiento.

**Artículo 48.** En cada delegación municipal, habrá de dos a cinco Delegadas y/o Delegados Propietarios y Suplentes, a los cuales se les denominará: Primero(a), Segundo(a), Tercero(a), Cuarto(a) y Quinto(a), respectivamente, sin que el ordinal represente jerarquía entre los mismos. En los pueblos originarios será conforme a sus usos y costumbres.

**Artículo 49.** Sin perjuicio de los derechos y obligaciones que les confieran otros ordenamientos, las Delegadas y/o Delegados municipales tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Bando y demás ordenamientos municipales;
- II. Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y del Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- III. Promover la participación de los habitantes de su respectiva comunidad para el cumplimiento de los planes y programas del Ayuntamiento;
- IV. Participar en las capacitaciones que el Ayuntamiento imparta para el buen desempeño de su gestión;
- V. Elaborar los programas de trabajo de la Delegación a su cargo, con asesoría del Ayuntamiento;
- VI. Gestionar y dar seguimiento ante el Ayuntamiento sobre la construcción de obras de servicios públicos de sus comunidades;
- VII. Entregar su informe dentro de los primeros diez días hábiles del mes de abril de cada año al Cabildo y darlo a conocer en asamblea general;
- VIII. Intervenir para procurar la conciliación de problemas vecinales de su comunidad y de no lograrlo, remitirlos a la dependencia correspondiente para su solución;
- IX. Coordinarse con los miembros de las diferentes autoridades y órganos representativos de la comunidad para dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo urbano, así como para la prevención de asentamientos humanos irregulares;
- X. Vigilar que toda actividad social, comercial, cultural o festiva que se lleve a cabo en la comunidad cuente con los permisos de la autoridad municipal;
- XI. Las Delegadas y/o Delegados Municipales, en términos de sus atribuciones, deberán solicitar a la Dirección de Gobernación y/o Tesorería Municipal que acuda a supervisar las actividades a que se refiere la fracción anterior;
- XII. El uso del sello oficial de la Delegación será exclusivo de los Delegados Propietarios y estará bajo la custodia y responsabilidad de éstos;
- XIII. Mantener y actualizar los Libros de Actas de Asambleas Generales de la Delegación, de panteones así como de sus ingresos, egresos y los que se lleven a su cargo, conservar y entregar al término de su gestión el archivo que contenga todas las actividades realizadas;

- XIV. Vigilar que los padres de familia inscriban y envíen a sus hijos a recibir educación básica, en términos de los Artículos 3 y 31 de la Constitución Federal;
- XV. Mantener informada a la Presidenta Municipal de cualquier hecho que se suscite dentro de su Delegación y afecte a sus habitantes y acudir puntualmente ante las autoridades municipales cuando sean citados o convocados;
- XVI. Convocar y presidir las asambleas dentro de su Delegación, para tratar asuntos de interés general previa autorización de la Presidenta Municipal;
- XVII. Promover la realización de eventos sociales, culturales, recreativos y deportivos en su Delegación; y
- XVIII. Las demás que señalen otras disposiciones legales.

## **B. LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 50.** Para la gestión, promoción y ejecución de los planes, programas y políticas públicas municipales, el Ayuntamiento podrá apoyarse en los Consejos de Participación Ciudadana.

**Artículo 51.** Los Consejos de Participación Ciudadana, son un canal permanente de comunicación y consulta popular entre los habitantes de su respectiva colonia y el Ayuntamiento para:

- I. Colaborar en el mejoramiento y supervisión de las obras y servicios municipales;
- II. Promover la colaboración y la participación ciudadana en el procedimiento y cumplimiento de los planes, programas y políticas públicas municipales;
- III. Emitir su opinión cuando lo pida la autoridad municipal, respecto a las solicitudes de los particulares que pretendan construir, fuera de los límites legalmente autorizados, en cumplimiento de las disposiciones del Plan de Desarrollo Urbano Municipal, para prevenir asentamientos humanos irregulares;
- IV. Canalizar las quejas y denuncias de los vecinos a la dependencia respectiva, en cuanto al deterioro ecológico generado por el inadecuado tratamiento de los desechos sólidos, líquidos o gaseosos en lugares de uso común o al aire libre;
- V. Gestionar ante el Ayuntamiento los apoyos necesarios para satisfacer las necesidades de los habitantes de su colonia, en materia de servicios e infraestructura pública; y
- VI. Entregar informes los primeros diez días hábiles del mes de abril de cada año al Cabildo y dar a conocer en asamblea general sobre sus proyectos, las actividades realizadas y en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.

**Artículo 52.** En cada colonia de la ciudad, habrá un solo Consejo de Participación Ciudadana, constituido por personas que tengan su residencia probada en la colonia y vivan en ella.

**Artículo 53.** Cada Consejo de Participación Ciudadana, estará integrado por las siguientes personas: Presidente o Presidenta, Secretario o Secretaria, Tesorero o Tesorera y hasta dos Vocales, con un suplente cada uno, que serán electos dentro del primer año de la gestión administrativa del Ayuntamiento.

**Artículo 54.** Cuando uno o más miembros del Consejo de Participación Ciudadana cambien de domicilio y su residencia se encuentre en otra colonia o cuando deje de cumplir con sus obligaciones, el Ayuntamiento procederá a sustituirlo, conforme a las disposiciones legales aplicables.

## CAPÍTULO V DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES

### A. COMISIONES

**Artículo 55.** El Ayuntamiento promoverá la participación individual y colectiva en programas de servicio social voluntario, integrando las Comisiones, Consejos o Comités previstos en las Leyes Federales, Estatales, del Código Reglamentario Municipal y del presente Bando, así como los derivados de los convenios con otras instancias y Organismos de los Gobiernos Federal o Estatal, en los siguientes rubros del quehacer público:

- I. Protección Civil;
- II. Protección al Medio Ambiente y el Desarrollo Sustentable;
- III. Servicios Públicos;
- IV. Desarrollo Económico Sustentable;
- V. Transparencia y Acceso a la Información;
- VI. Juventud;
- VII. Adultos Mayores;
- VIII. Deporte;
- IX. Nomenclatura;
- X. Control y Preservación del Crecimiento Urbano;
- XI. Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XII. Desarrollo Social;
- XIII. Ahorro de Energía;
- XIV. Adquisiciones y Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Municipal;
- XV. Obras Públicas;
- XVI. Lucha Contra la Farmacodependencia y Delincuencia;
- XVII. Seguridad Pública;
- XVIII. Población;
- XIX. Educación;
- XX. Salud;
- XXI. Vialidad y Transporte;
- XXII. Desarrollo Rural Sustentable;
- XXIII. Asuntos Indígenas;

- XXIV. Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- XXV. Crecimiento Económico Municipal;
- XXVI. Migración;
- XXVII. Turismo;
- XXVIII. Equidad de Género;
- XXIX. Empleo; y
- XXX. Los que resulten necesarios conforme a las normas aplicables.

## **B. CONSEJO DE LA CIUDAD, LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 56.** El Consejo de la Ciudad estará integrado por mujeres y hombres de los sectores más representativos del Municipio, tendrán un período de funciones de tres años y emitirá su opinión en temas de cultura, historia, desarrollo económico y social, de hermanamiento con otros Municipios y ciudades del país o de otras naciones. Además propondrá, valorará y designará a ciudadanos originarios o vecinos que por sus méritos, se hagan acreedores a recibir estímulos o recompensas.

**Artículo 57.** Las personas físicas o jurídico colectivas que se destaquen por sus actos u obras en beneficio de la comunidad y Municipio, serán distinguidas por el Ayuntamiento con el otorgamiento de un reconocimiento el día del aniversario de la Erección del Municipio, conforme a la convocatoria que para tal efecto expida el Comité Organizador.

**Artículo 58.** Las Comisiones o Consejos son organismos de carácter consultivo de las políticas públicas y acciones del Ayuntamiento.

**Artículo 59.** La creación, integración, organización y funcionamiento, así como las facultades de las Comisiones o Consejos, se realizarán conforme a las disposiciones normativas que se contemplan en el Código Reglamentario Municipal que se expida para ese fin.

## **C. COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN)**

**Artículo 60.** La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal de Atlacomulco, es un organismo honorífico, cuya función consiste en proponer alternativas de solución a los problemas del Municipio.

**Artículo 61.** El Ayuntamiento constituirá la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley Orgánica.

**Artículo 62.** Al integrar la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal, el Ayuntamiento procurará que en ésta participen mujeres y hombres pertenecientes a los sectores más representativos de la sociedad que cuando menos, tengan conocimientos básicos en cada especialidad, cuidando que en todo caso, esté formada por profesionales, técnicos y representantes de las agrupaciones civiles existentes en el Municipio.

## **D. CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**

**Artículo 63.** El Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (CMDRS) es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, que tiene como objeto ser el foro de consulta y concurrencia de opiniones de los pobladores rurales para la definición de prioridades de desarrollo.



**Artículo 64.** El CMDRS es una instancia de participación de los productores y demás agentes de la sociedad rural.

**Artículo 65.** El CMDRS se integrará con el 30%, de representantes territoriales, 30% de representantes de Organizaciones Económicas, 20% de representantes de Instancias Gubernamentales e Institucionales y 20% de otras Organizaciones.

**Artículo 66.** El Ayuntamiento planeará e instrumentará las políticas locales y acciones de desarrollo integral en el territorio con la participación del CMDRS.

**Artículo 67.** Los acuerdos generados por el CMDRS tendrán que ser ratificados por el Cabildo Municipal para su debida ejecución.

## **E. OTROS CONSEJOS Y ÓRGANOS DIVERSOS.**

**Artículo 68.** Para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento también contará con los siguientes órganos:

- a) Consejo Municipal para el Crecimiento Económico;
- b) Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;
- c) Consejo Municipal de Protección Civil;
- d) Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- e) Consejo Municipal de Transporte y Vialidad;
- f) Comité de Protección Contra Riesgos Sanitarios;
- g) Consejo Municipal de los Pueblos Originarios;
- h) Consejo Municipal de la Juventud;
- i) Consejo Municipal de Población del Municipio;
- j) Comité de Prevención y Control del Crecimiento Urbano;
- k) Comité Municipal de Salud;
- l) Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad;
- m) Comité de Equidad de Género; y
- n) Comité del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres; mismos que se regirán por las normas legales aplicables.

## TÍTULO QUINTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Artículo 69.** Las funciones administrativas y ejecutivas del gobierno municipal estarán a cargo de la Presidenta Municipal, quien será auxiliado por un Secretario del Ayuntamiento, una Tesorera, un Contralor Municipal, los Directores y/o Directoras, Coordinadores y/o Coordinadoras que integren la Administración Pública Municipal y demás servidores públicos y servidoras públicas municipales legalmente autorizados o autorizadas para dichas funciones quienes para el desarrollo de las mismas deberán portar de manera obligatoria su gafete oficial con fotografía, expedido por el Ayuntamiento, incluidos los prestadores de servicio social o prácticas profesionales.

**Artículo 70.** La Presidenta Municipal es la ejecutora de los acuerdos y determinaciones del Cabildo, en su carácter de Titular de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 71.** Por acuerdo del Cabildo, la Presidenta Municipal, expedirá todos los reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Administración Pública Municipal y emitirá los Acuerdos, Circulares y otras disposiciones que tiendan a la regulación y eficiencia del funcionamiento de los órganos de la Administración a través de la Secretaría del Ayuntamiento.

### CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Artículo 72.** Para el logro de sus fines, los Órganos de la Administración Pública Municipal, deberán conducir sus actividades en forma planeada, programada y con base en la legislación correspondiente, en las políticas públicas, la jerarquización y las restricciones que establezca el Ayuntamiento, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éste se deriven, integrándose con las Direcciones, Coordinaciones, Departamentos, Oficialías y Unidades Administrativas necesarias, previa aprobación del Cabildo y conforme a sus recursos presupuestales.

1. Presidencia Municipal.
  - 1.1. Secretaría Particular.
    - 1.1.1. Coordinación de Proyectos Estratégicos y Gestión de Recursos.
    - 1.1.2. Coordinación de Atención y Orientación Ciudadana.
    - 1.1.3. Coordinación de Giras y Logística.
    - 1.1.4. Comunicación Social y Relaciones Públicas.
    - 1.1.5. Secretaría Técnica.
      - 1.1.5.1. Departamento de Asesores (jurídico, económico y político).
    - 1.1.6. Coordinación Administrativa.
  - 1.2. Secretaría Particular Adjunta.
2. Secretaría del Ayuntamiento.
  - 2.1. Dirección de Gobernación.
    - 2.1.1. Coordinación de Seguimientos de Acuerdos de Cabildo y Agenda Institucional.
    - 2.1.2. Coordinación de Concertación Política y Participación Ciudadana.
    - 2.1.3. Coordinación de Licencias Permisos e Inspección.
    - 2.1.4. Coordinación de Enlace con Comunidades Eclesiásticas.
  - 2.2. Dirección de Protección Civil y Bomberos.
  - 2.3. Coordinación de Modernización e Innovación.
  - 2.4. Coordinación de Asuntos Jurídicos.



- 2.4.1. Departamento de Reglamentación, Convenios y Contratos.
- 2.4.2. Departamento Contencioso.
- 2.4.3. Departamento de Oficialías de Registro Civil.
- 2.5. Coordinación de la Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- 2.6. Departamento de Archivo Municipal.
- 2.7. Departamento de Junta de Reclutamiento.
- 2.8. Departamento de Control Patrimonial.
- 2.9. Oficialía Conciliadora y Mediadora.
- 2.10. Oficialía Calificadora.
3. Tesorería Municipal.
  - 3.1. Coordinación de Ingresos y Catastro.
    - 3.1.1. Departamento de Ingresos.
    - 3.1.2. Departamento de Créditos Fiscales.
    - 3.1.3. Departamento de Catastro Municipal.
    - 3.1.4. Departamento de Parquímetros.
  - 3.2. Coordinación de Egresos, Presupuesto, Contabilidad y Cuenta Pública.
    - 3.2.1. Departamento de Egresos.
    - 3.2.2. Departamento de Control Presupuestal.
    - 3.2.3. Departamento de Contabilidad y Cuenta Pública.
  - 3.3. Coordinación de Informática.
4. Dirección de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
  - 4.1. Unidad de Información.
  - 4.2. Departamento de Planeación y Programación.
  - 4.3. Departamento de Seguimiento y Evaluación.
5. Dirección de Administración.
  - 5.1. Departamento de Recursos Materiales y Parque Vehicular.
    - 5.1.1. Jefe del Área Parque Vehicular.
  - 5.2. Departamento de Recursos Humanos.
  - 5.3. Departamento de Secretariado Técnico del Comité de Obra Pública y Adquisiciones.
  - 5.4. Unidad de Tecnologías de la Información (TICS).
6. Dirección de Servicios Públicos.
  - 6.1. Coordinación de Mantenimiento de Servicios Generales.
    - 6.1.1. Auxiliar de Bacheo.
  - 6.2. Limpia, Recolección y Relleno Sanitario.
  - 6.3. Panteones.
  - 6.4. Rastro Municipal.
  - 6.5. Parques y Jardines.
  - 6.6. Alumbrado Público.
7. Dirección de Obras Públicas.
  - 7.1. Departamento de Estudios y Proyectos.
  - 7.2. Departamento de Programación.
  - 7.3. Departamento de Licitaciones y Contratos.
  - 7.4. Departamento de Ejecución y Supervisión de Obras Públicas.
  - 7.5. Departamento de Contabilidad.
  - 7.6. Jefe de Área del Banco de Tezontle.
    - 7.6.1. Auxiliar de Rehabilitación de Caminos.
    - 7.6.2. Auxiliar de Maquinaria.
8. Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
  - 8.1. Departamento Biodigestor.
  - 8.2. Departamento de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
  - 8.3. Departamento de Control y Vigilancia Ambiental.
9. Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad.

- 9.1. Departamento de Licencias de Construcción.
- 9.2. Departamento de Ordenamiento Territorial.
- 9.3. Departamento de Vivienda.
- 9.4. Departamento de Movilidad.
10. Dirección Desarrollo Social.
  - 10.1. Coordinación de Programas Sectoriales.
    - 10.1.1. Departamento de Educación.
    - 10.1.2. Instituto de Cultura.
      - 10.1.2.1. Bibliotecas Públicas Municipales.
      - 10.1.2.2. Institutos, Museos y Centros de Cultura.
    - 10.1.3. Departamento de Salud y Políticas Preventivas.
      - 10.1.3.1. Centro de Control Animal.
      - 10.1.3.2. Proyectos Productivos y Emprendedurismo.
      - 10.1.3.3. Vinculación con Programas de Apoyo a la Mujer y Fortalecimiento de Capacidades.
  - 10.2. Coordinación de Programas de Atención a Grupos.
    - 10.2.1. Departamento de Programas Sociales.
    - 10.2.2. Departamento de Fomento Artesanal.
    - 10.2.3. Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.
11. Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Rural.
  - 11.1. Coordinación de Fomento Económico y Turismo.
    - 11.1.1. Departamento de Tianguis y Mercados.
  - 11.2. Coordinación de Servicio Municipal de Empleo.
  - 11.3. Coordinación de Desarrollo Rural y Agropecuario.
  - 11.4. Coordinación del Instituto del Emprendedor.
  - 11.5. Departamento de Programación de Inversiones y Apertura de Empresas.
12. Dirección de Seguridad Pública.
  - 12.1. Coordinación de Prevención del Delito.
  - 12.2. Coordinación Operativa de Seguridad Pública.
    - 12.2.1. Jefe de Servicio 1.
    - 12.2.2. Jefe de Servicio 2.
  - 12.3. Coordinación del C2.
  - 12.4. Coordinación de Administración.
    - 12.4.1. Departamento de Profesionalización de los Cuerpos Policiacos.
13. Contraloría Municipal.
  - 13.1. Auditoría Financiera.
    - 13.1.1. Auditoría de Obra.
    - 13.1.2. Contraloría Social y Supervisión de Obra.
  - 13.2. Área Jurídica y Control Patrimonial.
    - 13.2.1. Dictaminador.
    - 13.2.2. Secretaría de Acuerdos.
  - 13.3. Auxiliar.
14. Organismos Autónomos.
  - 14.1. Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
15. Organismos Desconcentrados.
  - 15.1. Instituto Municipal de la Juventud.
  - 15.2. Instituto Municipal de la Mujer.

El orden de las Dependencias o Entidades, no implica jerarquía entre sí, debiendo coordinar sus actividades y proporcionarse ayuda mutua, asesoría e información cuando el ejercicio de sus atribuciones lo requieran; mediante canales de comunicación eficaces, eficientes y productivos.

### **CAPÍTULO III. DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

**Artículo 73.** La Administración Pública Municipal descentralizada comprenderá:

- III. Los Organismos Públicos Descentralizados de carácter municipal;
- IV. Las Empresas de Participación Municipal Mayoritaria; y
- V. Los fideicomisos, en los cuales el Municipio sea el fideicomitente.

#### **A. ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**

**Artículo 74.** Sus siglas son O.D.A.P.A.S., forma parte de la Administración Pública Municipal Descentralizada, cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía en el manejo de sus recursos y tiene como objeto la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios de agua potable y drenaje, así como la construcción, operación, mantenimiento de colectores, plantas, instalaciones y equipamiento, para el tratamiento de aguas residuales del Municipio, el cual se rige por el presente Bando, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos conjuntos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos estarán obligados a transmitir, a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Municipio, con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el Municipio, en términos de la Ley de Aguas Nacionales, su Reglamento y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

#### **B. ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL DENOMINADO “SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA”**

**Artículo 75.** El Organismo D.I.F. Municipal forma parte de la administración pública municipal Descentralizada, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios, tiene autonomía para el manejo de sus recursos y se rige por este Bando, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables cuyos fines son:

- I. Mejorar las circunstancias de carácter social necesarias para el desarrollo integral de la familia, así como la protección física y mental de las personas vulnerables, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva;
- II. Elevar la calidad de vida de las familias y comunidades marginadas a través de su participación en programas de asistencia social; y
- III. Fortalecer el nivel nutricional de la población con mayor índice de marginación, previo estudio socio-económico poniendo al alcance médicos y nutriólogos especializados con el fin de mejorar la calidad de vida de hombres, mujeres y niños.

#### **C. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO**

**Artículo 76.** Sus siglas son IMCUFIDE y forma parte de la Administración Pública Municipal Descentralizada, cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía en el manejo de sus recursos y tiene como objeto apoyar, impulsar, fomentar, promover, desarrollar, coordinar y organizar la cultura física y el deporte en el Municipio, con el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales disponibles, se rigen por este Bando, su reglamento y demás ordenamientos aplicables.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

**Artículo 77.** El acto administrativo, es toda declaración unilateral de voluntad, externa, concreta y de carácter individual, emanada de las autoridades, que tiene por objeto crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta.

**Artículo 78.** El Ayuntamiento de acuerdo con las facultades conferidas por la Constitución Federal, la Constitución Estatal y la Ley Orgánica, previa autorización de la Legislatura, podrá realizar los siguientes actos administrativos:

- I. Obtener empréstitos que rebasen el término de la gestión municipal;
- II. Enajenar sus bienes inmuebles;
- III. Dar en arrendamiento, comodato o usufructo sus bienes inmuebles por términos que excedan el período de la administración municipal;
- IV. Celebrar contratos para la ejecución de obras y prestación de servicios cuyo término exceda el período de la administración municipal;
- V. Cambiar el destino de los bienes inmuebles afectados a un servicio público o de uso común;
- VI. Desincorporar del dominio público los bienes municipales;
- VII. Planear y regular con otros Municipios, de manera conjunta y coordinada, el desarrollo de centros conurbados; y
- VIII. Concesionar a particulares, sean personas físicas o jurídicas colectivas, la prestación y explotación de los bienes y/o servicios públicos municipales que procedan, con autorización de la Legislatura del Estado.

**Artículo 79.** El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de colaboración administrativa, con las entidades federales, estatales y municipales para el logro de sus objetivos, con una estricta coordinación a efecto de analizar si la corresponsabilidad de atribuciones rinde mejores resultados.

**Artículo 80.** El Ayuntamiento por conducto de la Tesorería Municipal, llevará a cabo la sustanciación del Procedimiento Administrativo de Ejecución, conforme a las normas aplicables, por medio del cual la autoridad exigirá el pago de créditos fiscales a su favor.

#### **CAPÍTULO V DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL**

**Artículo 81.** El Ayuntamiento está obligado a formular en su gestión administrativa, un Plan de Desarrollo Municipal y los programas anuales que correspondan a sus actividades, en la formulación y evaluación del Plan, se sujetarán a lo establecido en las Leyes de Planeación Federal y Estatal; el Código Financiero y el Código Administrativo; debiendo difundirse amplia y adecuadamente entre la población, para su debida observancia.

**Artículo 82.** El Ayuntamiento promoverá la consulta pública, como instrumento de participación ciudadana en la elaboración del Plan y los programas de Gobierno Municipal.



## TÍTULO SEXTO DEL BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO

### CAPÍTULO I.

#### DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO.

**Artículo 83.** Son facultades del Ayuntamiento en materia de Bienestar Social y Desarrollo Económico las siguientes:

- I. Promover el desarrollo económico del Municipio dentro de su esfera de competencia, para el bienestar social de aquellas familias vulnerables y contribuir a mejorar su calidad de vida;
- II. Promover el bienestar social y desarrollo económico de los pueblos originarios que habitan en el Municipio, preservando su cultura;
- III. Promover los servicios que se presten en materia de empleo, con la finalidad de coadyuvar a reducir los problemas de desempleo en el Municipio;
- IV. Fomentar la inversión privada en actividades productivas, que permita la generación de riqueza y creación de nuevos empleos;
- V. Gestionar recursos que permitan la inversión en infraestructura productiva para el establecimiento de nuevas empresas agropecuarias, industriales y de servicios;
- VI. Crear programas sociales, culturales y deportivos destinados al desarrollo integral de la población;
- VII. Desarrollar programas socioculturales que coadyuven a la preservación de las tradiciones y fiestas populares para los medios urbanos y rurales, respetando la organización y las creencias de los diferentes grupos sociales, procurando su integración a la cultura municipal, estatal y nacional;
- VIII. Promover coordinadamente con otras instituciones públicas o privadas, acciones, obras y servicios que se relacionen con la asistencia social;
- IX. Desarrollar programas de orientación y apoyo que contribuyan a evitar la mendicidad y promover en su caso, la vinculación de estas personas con las instituciones públicas y privadas dedicadas a su atención;
- X. Promover la prevención y atención de las adicciones en el Municipio.
- XI. Impulsar y promover a las organizaciones deportivas, respetando siempre su estructura interna;
- XII. Fomentar y difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, incentivando la comercialización de los productos y su participación en ferias y foros municipales, estatales, nacionales e internacionales, en los cuales se difundan la cultura popular del Municipio;
- XIII. Promover la organización de los pueblos originarios del Municipio, para preservar su cultura, tradición e identidad;
- XIV. Promover y fomentar a través del Instituto Municipal de la Mujer una cultura de respeto e igualdad de oportunidades hacia las mujeres que les permita participar en la vida política, económica y social del Municipio;
- XV. Impulsar y promover los medios para que los jóvenes puedan afrontar las necesidades educativas, económicas, deportivas, laborales y de salud, para hacer valer sus derechos a través del Instituto Municipal de la Juventud, el cual se regirá por el Consejo de la Juventud y sus respectivos reglamentos, así como fortalecer la participación activa de los jóvenes en los procesos de toma de decisiones a

favor de la ciudadanía y el Municipio;

- XVI. Incrementar estímulos para el reconocimiento de los valores artísticos, literarios, deportivos, artesanales, sociales, de investigación científica y empresarial que identifique a nuestro Municipio;
- XVII. Promover la creación de escenarios y espacios adecuados a los talentos artísticos y deportivos para que consoliden su formación;
- XVIII. Promover a través de las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la investigación y desarrollo de proyectos productivos para atraer capital de inversión permanente al campo;
- XIX. Promover programas de simplificación, regularización y transparencia administrativa para facilitar la actividad empresarial;
- XX. Promover y difundir dentro y fuera del Municipio, las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva en foros estatales, nacionales e internacionales;
- XXI. Promover la capacitación tanto del sector empresarial y laboral en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad;
- XXII. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
- XXIII. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeñas, medianas y grandes empresas;
- XXIV. Promover la exportación de productos hechos en el Municipio, particularmente en aquellos países con los que México ha establecido Tratados Internacionales y de los cuales puede derivarse la atracción de inversión productiva extranjera;
- XXV. Llevar a cabo permanentemente mejoras regulatorias que contribuyan al desarrollo económico y social;
- XXVI. Establecer y operar el sistema de creación de empresas así como orientar los proyectos productivos en coordinación con las autoridades federales y estatales;
- XXVII. Fortalecer relaciones de ciudades con las que se tienen acuerdos de hermanamiento, en temas económico, turístico, educativo, cultural y deportivo;
- XXVIII. Impulsar y difundir los espacios turísticos y el desarrollo del sector, en coordinación con organizaciones e instituciones privadas o públicas, de orden Municipal, Estatal o Federal; y
- XXIX. Promover la atención y capacitación de todos los adultos mayores, pensionados y jubilados.

**Artículo 84.** El Consejo para el Crecimiento Económico Municipal, es el órgano consultivo integrado por el sector público, social y académico, para el análisis y transformación de la economía municipal, bajo la conducción del Ayuntamiento, el cual se regirá por su reglamento respectivo.

El Instituto del Emprendedor de Atlacomulco será un organismo de participación social, donde converge el sector público, académico y privado; cuya finalidad será promover una cultura emprendedora para el crecimiento económico del Municipio.



## **CAPÍTULO II DE LA MEJORA REGULATORIA**

**Artículo 85.** La autoridad municipal llevará a cabo un proceso continuo de mejora regulatoria y del marco jurídico, que contribuya al desarrollo social y económico del Municipio, así como a la consolidación de una administración pública eficiente y transparente, a través de la coordinación de acciones con los poderes del Estado y la participación ciudadana, atendiendo a lo establecido en la Ley de Mejora Regulatoria.

**Artículo 86.** A efecto de procesar y dar seguimiento a las acciones relacionadas con la mejora regulatoria, se crea el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, que estará integrado conforme lo establece el Reglamento de Mejora Regulatoria, quienes para ejecutar sus funciones atenderán a lo establecido en el presente Bando, el Reglamento respectivo y los ordenamientos que le sean aplicables.

## **CAPÍTULO III DE LA SALUD PÚBLICA**

**Artículo 87.** El Ayuntamiento reconoce el derecho a la protección de la salud, en términos del Artículo 4 de la Constitución Federal y del Libro Segundo del Código Administrativo, para lo cual procurará:

- I. Participar en el establecimiento y conducción de la política municipal en materia de salud, en términos de las disposiciones aplicables;
- II. Apoyar los programas y servicios de salud de las dependencias o entidades federales o estatales dentro del territorio municipal, en los términos de la legislación aplicable y de los convenios que al efecto se celebren;
- III. Coadyuvar en el proceso de programación de actividades de salud en el Municipio, promoviendo la participación ciudadana;
- IV. Mantener la eficiencia en el servicio del Centro de Control y Bienestar Animal, así como la difusión de las acciones que realiza de acuerdo a su reglamento respectivo; y
- V. Desarrollar acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes provocados por consumo de bebidas alcohólicas y sustancias prohibidas.

**Artículo 88.** El Comité Municipal para la Protección contra Riesgos Sanitarios del Municipio de Atlacomulco, es un órgano auxiliar del Ayuntamiento que tiene como objetivo ser el foro de consulta, concurrencia y concertación de programas y acciones de salud en el Municipio.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

### CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**Artículo 89.** El Ayuntamiento será el responsable de la administración, funcionamiento, conservación y uso de los servicios públicos a su cargo.

**Artículo 90.** El Ayuntamiento podrá convenir con Ayuntamientos, Estado, Federación y con los particulares sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos.

**Artículo 91.** Cuando un servicio público sea prestado por el Municipio con la participación de los particulares, la organización y dirección del mismo estarán a cargo del Ayuntamiento.

### CAPÍTULO II. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**Artículo 92.** Son servicios públicos municipales los siguientes:

- I. Seguridad Pública;
- II. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- III. Centros de abasto, mercados y tianguis;
- IV. Alumbrado Público;
- V. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de desechos sólidos municipales;
- VI. Panteones;
- VII. Rastros;
- VIII. Salud;
- IX. Parques y Jardines;
- X. Tránsito y vialidad; y
- XI. Los demás que la Legislatura Local y el Ayuntamiento determine, según las condiciones Territoriales y Socioeconómicas del Municipio, así como su capacidad Administrativa y Financiera.

Los servicios públicos referidos serán supervisados, vigilados y regulados por la Comisión Edilicia respectiva, en lo particular por los ordenamientos y disposiciones que para tal efecto existen.

**Artículo 93.** La prestación de servicios públicos municipales estará a cargo del Ayuntamiento, quien los brindará en forma directa, por conducto de los organismos municipales centralizados o descentralizados o bien mediante concesión otorgada a particulares para la prestación de uno o más de estos servicios, exceptuando los de seguridad pública, seguridad vial y aquellos que afecten la estructura de la organización municipal. Se atenderá además a las siguientes consideraciones:

- I. El Ayuntamiento será el encargado de la organización, administración, control, funcionamiento,

conservación y prestación del servicio público del Rastro Municipal dentro de su territorio;

- II. Todos los usuarios del Rastro Municipal deberán acatar lo establecido en el Código Reglamentario Municipal, el presente Bando y demás ordenamientos; en caso contrario, se aplicarán las sanciones previstas en los mismos;
- III. Todos los usuarios de los panteones municipales, deberán acatar lo dispuesto en el Código Reglamentario Municipal, el presente Bando y las demás leyes en vigor, en caso contrario, se harán acreedores a las sanciones previstas en los mismos;
- IV. En materia de parques y jardines, se regularán las actividades que realicen las personas físicas o jurídicas, dentro de los parques, jardines, plazas y centros de recreación del Municipio, a efecto de racionalizar el uso y fomentar su preservación, con apego al reglamento correspondiente;
- V. Lo relativo al servicio de limpia y recolección de residuos sólidos y el uso del Centro de Valoración de Residuos Sólidos Municipales respecto a empresas, comercios establecidos, usuarios de tianguis y mercados, deberán acatar en todo momento lo establecido en el Código Reglamentario Municipal y el presente Bando; y
- VI. En materia de alumbrado público, esta área se encuentra regida o supeditada a las normas que establece la Comisión Federal de Electricidad, para la instalación de una nueva red de alumbrado público para zonas urbanas y rurales.

### **CAPÍTULO III.**

#### **DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, SEGURIDAD VIAL Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**

**Artículo 94.** En el Municipio se integrarán cuerpos de seguridad pública y bomberos, estos servidores públicos preferentemente serán vecinos del Municipio.

**Artículo 95.** El Ayuntamiento por conducto de la Presidenta Municipal, ejercerá el mando de los cuerpos de Seguridad Pública Municipal, en términos de la Ley de Seguridad del Estado de México, la Ley Orgánica, Código Reglamentario de Atlacomulco y demás disposiciones aplicables, a fin de preservar la integridad, el orden público, prevenir la comisión de delitos, la violación de las leyes y proteger el patrimonio de la población y del Municipio. Para el cumplimiento de sus funciones en materia de Seguridad Pública, Seguridad Vial y Protección Civil, la Presidenta Municipal se auxiliará de las Unidades Administrativas necesarias, las cuales se regirán por su reglamento respectivo.

**Artículo 96.** La Dirección de Seguridad Pública Municipal, a través de la Coordinación de Prevención del Delito, la Coordinación Operativa de Seguridad Pública, los cuerpos de Policía Municipal, Protección Civil y Bomberos y el Departamento de Movilidad, es la encargada de prevenir la violencia y la delincuencia, mantener el orden público, brindar atención oportuna y eficaz a las emergencias para lograr una sana convivencia y seguridad ciudadana dentro del territorio del Municipio; y para el cumplimiento de su cometido tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Vigilar y hacer cumplir en la esfera de su competencia, la aplicación del presente Bando y demás disposiciones aplicables en la materia;
- II. Dirigir técnica y administrativamente la operación de esta dependencia;
- III. Elaborar un Plan Operativo Anual, sobre Seguridad Vial Municipal;
- IV. Cumplir y hacer cumplir la normatividad contenida en el Reglamento de la Dirección de Seguridad Pública

Municipal y demás disposiciones aplicables;

- V. Ejecutar, supervisar y controlar las actividades de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal;
- VI. Promover y supervisar la capacitación y certificación de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública;
- VII. Auxiliar a las autoridades judiciales y administrativas ya sean federales, estatales, municipales o militares, para el cumplimiento de sus funciones siempre que lo requieran y sean procedentes en esta materia;
- VIII. Detener a los presuntos delincuentes en los casos de delito flagrante poniéndolos de manera inmediata a disposición del Ministerio Público;
- IX. Promover y fomentar la educación vial y la seguridad integral de la población en especial de los niños y jóvenes en edad escolar; y
- X. Ejecutar acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes provocados por el consumo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes.

**Artículo 97.** Son obligaciones de los elementos de Seguridad Pública Municipal:

- I. Garantizar el respeto a los derechos humanos y sus garantías;
- II. Registrarse ante la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana y el Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- III. Portar el uniforme que los distinga como cuerpos de Seguridad Pública y/o Policía Vial Municipal, según corresponda;
- IV. Portar identificación visible emitida por el Gobierno Municipal;
- V. Coadyuvar con las autoridades competentes en los casos de emergencia y desastre;
- VI. Presentar ante la Oficialía Calificadora a quien cometa faltas al presente Bando; y
- VII. Someterse a los exámenes de control de confianza, médico, toxicológico, psicológico, poligráfico, socioeconómico y demás para el desempeño de sus funciones.

**Artículo 98.** Para hacer eficiente el cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Seguridad Pública, su Titular podrá coordinarse con las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, así como con las autoridades federales, estatales y las de otros Municipios del Estado, competentes en materia de Seguridad Pública, atendiendo a los lineamientos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 99.** La Dirección de Seguridad Pública Municipal, tiene a su cargo el vigilar el cumplimiento de las normas que se establezcan para garantizar la Seguridad Vial dentro del Municipio.

#### **CAPÍTULO IV** **DE LOS CONSEJOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**Artículo 100.** El Consejo Municipal de Protección Civil es el órgano consultivo para la planeación, coordinación de acciones y participación social, destinados a la prevención, auxilio y recuperación de la población en caso de riesgo o desastre en el territorio municipal y es el conducto formal para convocar a los sectores de la sociedad a la integración del Sistema Municipal de Protección Civil.

**Artículo 101.** El Consejo Municipal de Seguridad Pública es el órgano de colaboración que reúne a las instancias municipales y la participación social, cuyas acciones se encaminan al desarrollo integral de los habitantes del Municipio. Para la integración y atribuciones del presente consejo se atenderá a lo establecido por El Código Reglamentario Municipal.

**Artículo 102.** Para efectos de la regulación de los consejos mencionados en el presente capítulo, se atenderá a lo dispuesto por el Código Reglamentario Municipal.

## **CAPÍTULO VI DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

**Artículo 103.** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 104.** El Ayuntamiento a propuesta de la Presidenta Municipal, designará un Defensor Municipal de Derechos Humanos, previa convocatoria y designación de una terna a cargo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, atendiendo a lo dispuesto en la Ley Orgánica.

**Artículo 105.** El Defensor Municipal de Derechos Humanos tiene atribuciones para recibir quejas, conciliar previa anuencia de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y dar seguimiento a las recomendaciones; en caso de violación a derechos humanos, implementará programas y proyectos de atención a víctimas del delito y grupos vulnerables, así como la supervisión en el ámbito de su competencia.

## **CAPÍTULO VII DEL TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

**Artículo 106.** Dentro del territorio municipal el Ayuntamiento tiene atribuciones en materia de transporte, conforme a lo dispuesto por el Artículo 115 de la Constitución Federal, el Código Administrativo, el Reglamento de Tránsito del Estado de México, el Reglamento del Transporte Público y Servicios Conexos del Estado de México, el Código Reglamentario Municipal y el presente Bando, serán ejecutadas por el Departamento de Movilidad.

Es facultad del Departamento de Movilidad, elaborar, atender y ejecutar junto con el Gobierno del Estado, mediante convenios, planes y programas para el control de la vialidad y el transporte dentro del territorio municipal, bajo la supervisión de la comisión correspondiente.

**Artículo 107.** Está prohibido el ascenso y descenso de pasaje en más de una fila y en aquellos lugares en los que no esté expresamente autorizado.

**Artículo 107 bis.** Se prohíbe cargar combustible en las estaciones de servicio o gasolineras, así como en las estaciones de carburación o gasoneras, a vehículos de transporte público en sus diversas modalidades cuando se encuentren con pasaje a bordo.

**Artículo 108.** Dentro del territorio municipal todos los vehículos y medios de transporte deberán circular en el sentido vial establecido en cada calle, de acuerdo a los señalamientos respectivos.

**Artículo 109.** Es facultad del Ayuntamiento a través del Departamento de Movilidad el control y vigilancia de la ocupación de las vías de comunicación de competencia municipal, por las personas físicas o jurídicas

dedicadas al servicio del transporte público de pasajeros, de carga y descarga de mercancías, así como o la colocación o retiro de semáforos, topes, señalamientos viales y reductores de velocidad.

El Ayuntamiento autorizará la ocupación de los espacios públicos destinados a estacionamiento en las calles y sitios que para tal efecto determine mediante el cobro del derecho correspondiente, con la implementación de parquímetros en observancia de las disposiciones contenidas en el Código Financiero.

**Artículo 110.** El sistema de parquímetros o estacionómetros es operado por el Ayuntamiento, debiendo prevalecer en todo tiempo el interés público sobre el privado, sólo el Ayuntamiento podrá imponer las sanciones o restricciones de acuerdo al reglamento respectivo.

**Artículo 111.** Todo evento organizado por dependencias públicas o privadas, que implique cierre de vialidades, deberá ser autorizado por la Dirección de Gobernación, previo escrito de petición.

**Artículo 112.** El Consejo Municipal de Transporte y Vialidad, es el órgano de consulta, facultado para opinar respecto a la procedencia para autorizar o no por parte del Cabildo, el establecimiento, uso y aprovechamiento de terminales de autobuses, paraderos de autobuses y/o taxis, bases de taxis, bahías, áreas de ascenso y descenso, lanzaderas y cobertizos en la vía pública.

**Artículo 113.** Es facultad de la Dirección de Gobernación reglamentar los horarios de los vehículos que utilicen la vía pública para funciones de carga y descarga en comercios y oficinas, públicas o privadas, mercados, terminales de autobuses; de los que provean servicios energéticos domésticos, así como los que presten el servicio de limpia en zonas y vialidades que así se determinen.

Corresponde al Departamento de Movilidad, llevar a cabo operativos de supervisión y preventivos dentro del Municipio, a fin de verificar que los prestadores del servicio público de que se trata, se ajusten a las disposiciones del presente Bando, así como a los acuerdos celebrados entre el Ayuntamiento con la Dirección de Transporte Terrestre y la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, para la imposición de las medidas preventivas y de seguridad, en su caso.



## TÍTULO OCTAVO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### CAPÍTULO I. DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

**Artículo 114.** Toda actividad industrial, comercial, prestación de servicios que realice una persona física o jurídica colectiva, pública o privada, requiere de autorización, licencia o permiso del Ayuntamiento. La autorización, licencia o permiso, se expedirá mediante oficio que firmarán de manera conjunta el Director de Gobernación y el Secretario del Ayuntamiento. La autorización, licencia o permiso únicamente concede a su Titular el derecho de ejercer la actividad para la que le fue concedida en los términos expresos en el documento y será válida durante el año calendario en que se expida, siendo obligatoria su revalidación o refrendo durante los primeros tres meses de cada año. Conforme al Código Administrativo. Se deberán atender, además, las siguientes consideraciones:

- I. En ningún caso la persona física o jurídica colectiva, pública o privada, podrá abrir o iniciar actividades antes del otorgamiento de la autorización; La autorización deberá ser ejercida por el Titular de la misma y no la puede transferir o ceder sin el consentimiento expreso del Cabildo;
- II. Para la expedición de la licencia, permiso o autorización a que se refiere este artículo, el solicitante deberá cubrir previamente los requisitos fiscales, técnicos y administrativos que la Dirección de Gobernación le requiera y establezcan los ordenamientos aplicables;
- III. La revalidación de la Licencia será a petición de su Titular y estará sujeta a la aprobación del Ayuntamiento previo el pago de los derechos correspondientes, los cuales deberán efectuarse durante los tres primeros meses del año, quedando sujeta a cancelación en caso de omisión;
- IV. La autoridad competente expedirá la constancia de revalidación en un término de diez días hábiles;
- V. Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplen las condiciones a que estén supeditadas y podrán ser revocadas cuando desaparezcan las condiciones o circunstancias que motivaron su otorgamiento;
- VI. Además de lo establecido en el presente artículo, las personas físicas o jurídicas colectivas deberán obligatoriamente cumplir con los requisitos que señala la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México para obtener su Licencia de Funcionamiento; y
- VII. Todo establecimiento cualquiera que sea su giro deberá contar imprescindiblemente con extinguidor, señalización y botiquín de primeros auxilios para el otorgamiento de la Licencia.

**Artículo 115.** Corresponde a la Dirección de Gobernación en coordinación con la Tesorería Municipal actualizar los padrones administrativo y fiscal respectivamente, de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios que operen dentro del territorio municipal.

**Artículo 116.** Se requiere licencia, autorización o permiso del Ayuntamiento a través del Titular del área administrativa correspondiente para:

- I. Iniciar cualquier actividad comercial, industrial o de servicios y para funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;
- II. Construcciones, uso de suelo, alineamiento y número oficial, conexiones de agua potable y drenaje, demoliciones y excavaciones para la ocupación de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra;

- III. La colocación de anuncios, propaganda política y publicidad diversa con vista a la vía pública o en las azoteas de las edificaciones. Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio. Las personas que pinten o peguen propaganda comercial en los lugares autorizados por el Ayuntamiento, deberán retirarla a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes a la fecha en que se efectúe el acto anunciado y en caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá retirarla a costa de esta omisión. Para garantizar el cumplimiento de esta disposición el Ayuntamiento fijará la caución correspondiente;
- IV. El ejercicio de cualquier actividad comercial o prestación de un servicio dentro de los mercados o en sus áreas de afluencia. Todas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas o que ejerzan una actividad comercial serán organizadas y controladas por la autoridad municipal al expedir licencia, autorización o permiso según corresponda. Para efectos de la expedición de las licencias, autorizaciones o permisos a que alude el presente artículo, se requiere reunir los requisitos que establecen las leyes y reglamentos respectivos;
- V. Espacios de maniobras de carga, descarga y estacionamiento en la vía pública de competencia municipal, previo dictamen que emita la Dirección de Gobernación, así como los espacios que pretendan ocupar los comerciantes en los Tianguis y Mercados;
- VI. La circulación de transporte de carga y ejecución de maniobras, si son más de tres toneladas y se encuentran dentro del primer cuadro de la cabecera municipal y zonas restringidas, previo estudio y análisis por parte de la dependencia responsable;
- VII. Cualquier actividad publicitaria como repartición de volantes, perifoneo, lonas y gallardetes, respetando los términos y condiciones bajo los cuales se expida dicha autorización o permiso;
- VIII. Establecimiento de nuevos conjuntos comerciales, de servicios, industriales y mixtos; y
- IX. Toda actividad comercial, recreativa y espectáculos públicos, ajena a lo establecido previamente en la Licencia otorgada por la Dirección de Gobernación y realizada en los estacionamientos, áreas de uso común, jardines, carga y descarga y/o espacios abiertos de empresas, industrias, comercios y actividades particulares, están obligados a solicitar autorización al Ayuntamiento y cubrir los derechos correspondientes.

**Artículo 117.** La realización de eventos especiales en el Municipio tales como bailes públicos, bailes familiares que ocupen la vía pública, presentaciones artísticas, exposiciones de autos, espectáculos populares y cualquier evento público, están sujetos a la aprobación del Ayuntamiento, y la supervisión y vigilancia de los mismos, corresponde a la Dirección de Gobernación Municipal.

En los eventos mencionados en el párrafo anterior, así como en eventos particulares tanto en casa habitación como en los espacios destinados para tal fin, se deberán observar los lineamientos contenidos en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente con respecto a las emisiones de volumen o intensidad de ruido; a su vez, para la realización de eventos masivos deberán supeditarse a la normatividad establecida en la Ley de Eventos Públicos del Estado de México.

Para el caso de la autorización de los sorteos se deberán presentar los permisos que establecen las Leyes Federales y Estatales correspondientes.

**Artículo 118.** El Ayuntamiento determinará en cada caso la procedencia de la solicitud, el otorgamiento de las licencias, la expedición de permisos y su revalidación, teniendo la facultad de negarlos si se contraviene el interés público para la operación de giros específicos, si no cumplen con las normas de seguridad, sanidad e imagen, si se interfiere con programas gubernamentales en proceso o no se cumple con algún requisito previsto en este Bando y demás normas aplicables.

## CAPÍTULO II

### DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS ABIERTOS AL PÚBLICO

**Artículo 119.** Es obligación del Titular de toda licencia, autorización o permiso exhibir a los inspectores de la Dirección de Gobernación legalmente autorizados, la documentación original otorgada por el Ayuntamiento para ejercer su actividad comercial.

**Artículo 120.** El ejercicio de las actividades a las que se refiere este Capítulo se sujetará además, a las normas del Código Financiero, al presente Bando, al Reglamento de Gobernación Municipal y demás disposiciones dictadas por el Ayuntamiento.

**Artículo 121.** Previo acuerdo de Cabildo, el Ayuntamiento podrá conceder licencia, autorización o permiso para el establecimiento e inicio de operaciones o funcionamiento de nuevos restaurantes-bar, salones de fiesta con pista de baile, video-bares, discotecas, centros botaneros, juegos electrónicos y máquinas de video, centros comerciales de autoservicio, supermercados, lonjas mercantiles y mini súper, vinaterías, sanatorios, clínicas, hospitales, hoteles, rastros particulares, talleres mecánicos, hojalatería y pintura, vulcanizadoras, mercados, funerarias, gasolineras, gaseras, gasoneras, fraccionamientos, desarrollos urbanos y conjuntos habitacionales, explotaciones mineras o forestales.

El acuerdo deberá estar debidamente sustentado en los dictámenes socioeconómicos, de impacto ambiental y demás requisitos legales, que en su caso contenga el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de conformidad a la zona en la que se ubique el inmueble. Así como en los demás ordenamientos legales de acuerdo al giro, debiendo en todo momento observar las medidas de seguridad que señalen los ordenamientos en materia de protección civil.

Una vez otorgada la autorización del Cabildo, la expedición del permiso, autorización o licencia se deberá firmar de manera conjunta por los Titulares de la Dirección de Gobernación y de la Secretaría del Ayuntamiento.

Para todo lo relativo a la construcción de edificios en los que se ubicarán de manera específica negocios relativos a los giros arriba descritos, se atenderá a lo señalado en los artículos 145 y 146 del presente Bando Municipal.

En caso de construcción y demolición de edificaciones el permiso deberá ser firmado por el Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad. Se requiere visto bueno emitido por el Cabildo para la construcción de edificios en los que se ubicarán de manera específica negocios relativos a los giros arriba descritos, mismo que no sustituye en ningún momento a la Licencia de Construcción que otorga la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad.

Además deberán observar las medidas de seguridad que señalen los ordenamientos en materia de Protección Civil.

En el caso de que se expida la autorización, licencia o permiso, los establecimientos deberán, ubicarse en un radio de quinientos metros de distancia de los centros educativos, estancias infantiles, instalaciones o centros de salud, culturales y deportivos, debiendo contar con los cajones suficientes para estacionamiento.

Los establecimientos que por la naturaleza de su giro vendan autopartes u ofrezcan servicios financieros deberán cumplir con las disposiciones legales de carácter federal y estatal.

Todo establecimiento comercial o de servicio de bajo y mediano riesgo comprendido en el catálogo del Sistema de Apertura Rápido de Empresas (SARE) que deje de funcionar, sin que medie aviso de baja o suspensión ante este Ayuntamiento; previa inspección de la Dirección de Gobernación, será sometido a Cabildo para que se autorice su baja automática.

Toda Licencia de Funcionamiento que expida la Dirección de Gobernación a restaurantes-bar, salones de

fiesta con pista de baile, video-bares, discotecas, centros botaneros, juegos electrónicos, máquinas de video, vinaterías, cantinas, billares y en general todos aquellos negocios que incluyan la venta de bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada, se otorgarán exclusivamente para el domicilio que solicita el particular y de carácter intransferible.

Todo establecimiento dedicado a la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo inmediato, deberá contar con el dictamen de factibilidad emitido por el Consejo Rector de Impacto Sanitario del Estado de México, mismo que será refrendado obligatoriamente cada año, previa solicitud de renovación o expedición de Licencia de Funcionamiento ante la Dirección de Gobernación.

**Artículo 122.** Con motivo de la licencia, autorización o permiso, las personas en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio, no podrán invadir u obstruir ningún bien del dominio público, como plaza cívica, plaza atrial, banquetas, calles, áreas de estacionamiento, vialidades, camellones, portales, jardines municipales y derecho de vía, espacios de acceso a personas con discapacidad. En caso de infringir la misma, le serán resguardados los objetos y/o mercancías por la Dirección de Gobernación.

**Artículo 123.** Los parasoles que sean colocados al frente de los locales comerciales para dar sombra a su mercancía o a los aparadores, deberán tener una altura mínima de tres metros con una caída mínima de dos metros. En todos los casos serán abatibles y no fijos. Las dimensiones, colores y diseños estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad.

**Artículo 124.** La colocación de anuncios se permitirá con las características y dimensiones fijadas por el Ayuntamiento, pero en ningún caso deberán invadir la vía pública, ni contaminar el ambiente o contener faltas de ortografía. Los anuncios comerciales autorizados por el Ayuntamiento deberán estar escritos correctamente y en español; sólo se permitirá el uso de palabras extranjeras cuando se refieran a nombres propios, razones sociales o marcas industriales registradas ante las dependencias federales correspondientes. La propaganda comercial o de cualquier tipo sólo podrá fijarse en los lugares que previamente autorice el Ayuntamiento, pero en ningún caso se autorizará su colocación en el mobiliario urbano, en edificios públicos, postes de alumbrado público, de la Comisión Federal de Electricidad, de teléfonos públicos, semáforos, guarniciones, jardines, camellones y bienes del dominio público federal, estatal o municipal, en caso de infringir esta disposición se harán acreedores a las sanciones previstas para cada caso.

Las personas físicas o jurídicas colectivas que promocionen su establecimiento a través de vehículos automotores o en el exterior del mismo, deberán sujetarse a los decibeles permisibles para la emisión sonora comprendida en el Reglamento para la Protección del Ambiente Contra la Contaminación originada por la Emisión de Ruido de la Ley Federal de Protección al Ambiente y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

Inmediatamente de la colocación de anuncios publicitarios comprendidos en el Código Financiero se generará la contribución correspondiente.

**Artículo 125.** No se autorizarán ni se revalidarán licencias para establecimientos que no cumplan con lo estipulado en el presente Bando, que no cuenten con medidas de seguridad, higiene, buen aspecto y que no se encuentren al corriente del pago de sus contribuciones. Las panaderías, baños públicos, madererías, lavanderías, imprentas, ferreterías, tiendas de pintura con venta de solventes, establecimientos que expendan y/o almacenen sustancias tóxicas, contaminantes o volátiles, deberán cumplir las condiciones necesarias de seguridad que señalen los ordenamientos en materia de Protección Civil, Protección al Ambiente, Desarrollo Sustentable, Salud y los ordenamientos aplicables.

**Artículo 126.** Las personas físicas o jurídicas colectivas que tengan licencia, permiso o autorización para el funcionamiento de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, tendrán la obligación de contar con sistema de recuperación de agua y de controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y serán



supervisados y vigilados por el personal técnico que designe el Director del O.D.A.P.A.S., debiendo pagar, de acuerdo a la cantidad del líquido empleado, sujetándose a las normas establecidas en la legislación respectiva.

**Artículo 127.** No se concederán ni revalidarán licencias, autorizaciones o permisos para el funcionamiento de clínicas, sanatorios u hospitales públicos o privados, que no cuenten con incineradores o bien que no muestren la existencia de un contrato con alguna empresa que certifique el destino final de sus residuos peligrosos biológico-infeccioso, además de que deberán atender los demás ordenamientos en materia de Protección Civil y Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable.

**Artículo 128.** Se prohíbe el comercio semifijo y móvil dentro del primer cuadro de la ciudad, así como frente a los edificios públicos como: escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de servicio de transporte colectivo, cruces viales y los demás lugares que determine la autoridad municipal, con la aplicación de la multa correspondiente.

Para los efectos del presente Bando, se entenderá por primer cuadro de la ciudad, el considerado como Centro Histórico.

La vía pública no será objeto de concesión para ejercer la actividad comercial y la autoridad municipal tiene en todo tiempo, la facultad de ubicar a quienes practiquen el comercio en la misma, en los lugares ex profeso para tal efecto.

**Artículo 129.** El Ayuntamiento por conducto del Departamento de Tianguis y Mercados y de la Dirección de Gobernación, elaborará el padrón de comerciantes locatarios, tianguistas y ambulantes que realicen su actividad dentro del Municipio y lo mantendrá actualizado de manera permanente, en coordinación con los registros que guarda la Tesorería Municipal.

**Artículo 130.** Las áreas destinadas para ejercer la actividad comercial, así como en las fechas correspondientes a la fiesta de Día de Reyes, Fiesta de la Candelaria, Día del Amor y la Amistad, Festivales Culturales, Semana Santa, Día de la Madre, Feria del Pueblo, Día de Muertos, Fiestas Decembrinas, serán determinadas y autorizadas, previo estudio de la Dirección de Gobernación y el Departamento de Tianguis y Mercados.

**Artículo 131.** Sin excepción alguna, todos los comerciantes que ocupen espacios en las explanadas del tianguis dominical y los espacios públicos que se les autoricen dentro del territorio municipal, deberán recoger la basura que generen, separando la orgánica e inorgánica y transportándola por su cuenta al Centro de Valoración de Residuos Sólidos Municipales o cubrir la cuota correspondiente para su recolección, transportación y depósito previa expedición del recibo de pago, por parte de la Regiduría encargada de dicha comisión, así como mantener y entregar aseada el área en que se instalen; de no cumplir con lo anterior, serán sancionados por la autoridad municipal en términos del ordenamiento correspondiente, previo desahogo de la garantía de audiencia.

**Artículo 132.** En congruencia con las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el Ayuntamiento podrá expedir las licencias que procedan para el funcionamiento y operación de establecimientos comerciales, sólo en aquellas zonas donde lo permita la armonía del desarrollo urbano y el uso del suelo.

**Artículo 133.** El horario que se autorice para la actividad comercial y de servicios, que se desarrolle dentro del Municipio se clasifica en: ordinario, extraordinario y especial.

I. Ordinario



GIROS	Días / Horario	
	Lunes a Sábado	Domingo
Hoteles, moteles, casas de huéspedes, sitios para casas móviles, boticas, farmacias, sanitarios, hospitales, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y con venta de refacciones para automóviles, estacionamientos y pensiones para automóviles, establecimientos de inhumaciones, talleres electromecánicos, y vulcanizadoras, mini súper, anexados a una gasolinera.	Las 24 horas	
Baños Públicos	06:00 – 19:00	06:00 – 15:00
Peluquerías, salones de belleza y estéticas.	06:00 – 22:00	
Fondas, loncherías, taquerías, panaderías, carnicerías, neverías, papelerías, librerías, pescaderías, fruterías, recauderías y, torterías.	06:00 – 24:00	06:00 – 20:00
Molinos de nixtamal y tortillerías	06:00 – 20:00	06:00 – 18:00
Expendios de materiales para construcción y madererías.	08:00 – 19:00	08:00 – 16:00
Dulcerías, establecimientos para el aseo de calzado, tabaquerías, florerías, expendios de refrescos y de billetes de lotería	08:00 – 22:00	
Supermercados, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles y misceláneas	07:00 – 22:00	07:00 – 22:00
Mercados	07:00 – 20:00	
Billares	12:00 – 22:00	No aplica
Cantinas y pulquerías	08:00 – 22:00	
Vinaterías	09:00 – 20:00	10:00 – 15:00
Salas cinematográficas y teatros de revista.	11:00 – 23:30	
Juegos electrónicos y máquinas de video. Se prohíbe la entrada a estudiantes en el horario escolar.	12:00 – 18:00	
Restaurantes - Bar	08:00 – 23:50	
Puestos ambulantes que vendan tamales, atole, gelatinas, jugos, frutas y churros.	06:00 – 11:00	
Pistas de baile, discotecas, antros y/o música magnetofónica. Queda terminantemente prohibido el acceso a este tipo de establecimientos a menores de edad.	19:00 – 02:00	
Establecimientos que realicen maniobras de carga y descarga de mercancías, materiales, materias primas y demás artículos, en caso de comercios establecidos, dentro del circuito.	22:00 – 07:00	
Comerciantes dominicales que utilicen la explanada del tianguis para la venta de sus mercancías y productos.	06:00 - 18:00	
Comerciantes dominicales que utilicen las calles y pasillos adyacentes a la explanada del tianguis para la venta de sus mercancías.	08:00 – 18:00	
Comerciantes dominicales que utilicen la explanada del tianguis para la descarga de sus mercancías y productos.	Sábado y Domingo	
	21:00 – 06:00	

El horario de funcionamiento de los tianguis y puestos semifijos, será fijado por la autoridad municipal. Los establecimientos que vendan cerveza con alimentos podrán hacerlo de las 10:00 a las 22:00 horas de lunes a viernes, los sábados de las 10:00 a las 17:00 horas y los domingos de las 10:00 a las 15:00 horas.

Todo establecimiento comercial que expendan vinos, licores, cerveza o pulque en botella cerrada y cigarrillos tiene estrictamente prohibida la venta a menores de edad, así como la venta al copeo o botella destapada.

Las fiestas que se realizan en domicilios particulares deberán observar un horario hasta las 02:00 horas y acatándolo contenido en el Reglamento para la Protección del Ambiente contra la Contaminación originada por la Emisión de Ruido de la Ley Federal de Protección al Ambiente y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

Los establecimientos destinados a la venta de bebidas alcohólicas al consumo inmediato, deberán sujetarse al cierre total de los mismos de acuerdo a su horario sin permanencia de clientes en el interior.

Los establecimientos o unidades económicas de mediano y alto impacto comprendidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México se apegarán al horario de funcionamiento que señala esta disposición legal.

#### II. Extraordinario:

Los establecimientos que soliciten ampliación de horario de funcionamiento se sujetarán a las disposiciones de la Dirección de Gobernación Municipal.

#### III. Especial:

Estarán sujetos a este horario, todas aquellas actividades comerciales y de servicios, no comprendidos dentro de los horarios señalados con anterioridad, previo estudio por parte del Director de Gobernación, que justifique la autorización del mismo.

**Artículo 134.** Los titulares de los establecimientos comerciales y de servicios que obstaculicen el área de estacionamiento en la vía pública frente a sus locales o talleres, serán sancionados conforme a las disposiciones del presente Bando y las normas aplicables por la autoridad municipal.

**Artículo 135.** Los centros comerciales de autoservicio y los destinados a la prestación de espectáculos públicos que cuenten con estacionamiento para vehículos de los usuarios, deberán tener caseta de control y video vigilancia, siendo requisito indispensable para su funcionamiento, en las áreas de entrada y salida para brindarles protección a los autos que se encuentren en el interior. En los casos de estacionamientos públicos, además de lo anterior, deberán contar con reloj checador y tarifas de costo a la vista.

Ningún negocio o establecimiento comercial podrá elaborar productos o mercancías, ni realizar maniobras propias del comercio o negocio que invadan u obstruyan la vía pública.

**Artículo 136.** Ningún establecimiento podrá vender bebidas alcohólicas los días 1 de enero, 5 de febrero, 2 de marzo, 21 de marzo, 1 de mayo, 5 de mayo, 16 de septiembre y 20 de noviembre, así como los días establecidos por decreto federal, estatal o municipal. En las fechas que se rindan los informes de los Ejecutivos Federal, Estatal y Municipal, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 22:00 horas del día anterior, hasta dos horas después del término del informe. En las fechas en que se llevan a cabo elecciones federales, estatales o municipales, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 22:00 horas del día anterior a las 24:00 horas del día de la elección.

**Artículo 137.** Corresponde al Ayuntamiento otorgar el derecho de piso en los lugares destinados al comercio y tendrá en todo momento, amplias facultades para ubicar a los vendedores, cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados y de los sitios destinados al comercio y cuando la autoridad municipal lo estime

necesario en bien de la colectividad. También, es facultad del Ayuntamiento regular y controlar el comercio ambulante y/o semifijo.

Los comerciantes semifijos que tengan permiso de la autoridad municipal para expender al público todo tipo de alimentos, ya sea para el consumo inmediato o posterior, deberán cumplir las normas de salubridad y se ajustarán a los días y horarios que expresamente señale la autoridad municipal; en todo caso, el permiso que expida la misma, no autoriza la venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo.

Solo por excepción y por acuerdo del Ayuntamiento se podrá autorizar la ocupación de portales, paseos, jardines, banquetas y plazas públicas para ejercer actividades comerciales o de servicios.

**Artículo 138.** El Ayuntamiento, en todo tiempo, está facultado para ordenar, supervisar, vigilar, controlar, inspeccionar, verificar, infraccionar, fiscalizar y clausurar las actividades comerciales que realicen los particulares; asimismo, ejecutar las medidas preventivas y de seguridad consideradas en éste ordenamiento legal, para lo cual se auxiliará del cuerpo de inspección que corresponda, a través de la Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Rural, Tesorería y el Departamento de Tianguis y Mercados.

Es competencia del Ayuntamiento a través de la Dirección Fomento Económico y Desarrollo Rural, en materia de comercio, instaurar los Procedimientos Administrativos, esto es, otorgar la garantía de audiencia y desahogarla para posteriormente, remitir las actuaciones al Oficial Calificador, quien será el encargado de imponer la sanción que proceda.

Todo lo no previsto en el presente Título quedará sujeto a lo dispuesto en los Reglamentos de la Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Rural y del Departamento de Tianguis y Mercados de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

**Artículo 139.** El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, la supervisión de los establecimientos abiertos al público y en aquellos lugares en donde se realicen eventos especiales señalados en el artículo 122 del presente ordenamiento para garantizar que reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros.

**Artículo 140.** Sólo podrán fabricar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del Municipio, aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional o por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su Reglamentación.

**Artículo 141.** Queda prohibida la utilización de explosivos para fragmentar piedras, rocas o minas de materiales pétreos, a excepción de contar con la autorización y supervisión de Protección Civil Municipal, quienes no respeten esta disposición, serán consignados a las autoridades competentes.

**Artículo 142.** Queda estrictamente prohibida la venta de cohetes, explosivos y artículos pirotécnicos en los establecimientos, puestos semifijos y en la vía pública y sólo podrán ubicarse en el espacio que les asigne la autoridad municipal reuniendo previamente las condiciones de seguridad en materia de Protección Civil.

**Artículo 143.** Sólo podrán transportarse artículos pirotécnicos en el territorio municipal en vehículos autorizados por la Secretaría de la Defensa Nacional.

**Artículo 144.** Para la quema de fuegos pirotécnicos en festividades cívicas y religiosas, se deberá contar con la autorización del Ayuntamiento y bajo la supervisión de Protección Civil Municipal se realizarán por pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional.

## TÍTULO NOVENO DEL DESARROLLO URBANO

### CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO

**Artículo 145.** El Ayuntamiento tiene, en materia de desarrollo urbano las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, así como proceder a su evaluación y modificación, de conformidad con la legislación vigente y con el Plan de Desarrollo Municipal;
- II. Identificar, declarar y conservar, en coordinación con el Gobierno del Estado y el Instituto Nacional de Antropología e Historia, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el Municipio un testimonio valioso de su historia y de su cultura;
- III. Participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas del Municipio y ejercer, indistintamente con el Gobierno del Estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles en áreas de reserva territorial;
- IV. Participar en el ordenamiento ecológico local, particularmente en el de los asentamientos humanos, a través de los programas de desarrollo urbano y demás instrumentos regulados en la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente, Código de la Biodiversidad del Estado de México, Libros Cuarto y Quinto del Código Administrativo y demás disposiciones legales;
- V. Fomentar la participación de la comunidad en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Desarrollo Urbano Municipal así como centros de población;
- VI. Impulsar mediante el sistema de cooperación, la construcción y mejoramiento de infraestructura y equipamiento urbano, a través de la aportación o donación de obras y/o equipo al Ayuntamiento;
- VII. Dar difusión al Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el Reglamento de Límites, Nomenclatura y Número Oficial en el Municipio;
- VIII. Llevar a cabo la supervisión de toda construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales y de prestación de servicios para que cumplan la normatividad establecida en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal referente a los usos del suelo, densidad, intensidad y alturas de las construcciones y alineamientos;
- IX. Informar, orientar y dar trámite de las Licencias de Uso del Suelo y de construcción, así como de la constancia de alineamiento y número oficial, vigilando en todo momento su cumplimiento e imponer las medidas necesarias y aplicar la sanción correspondiente por su incumplimiento en términos de las disposiciones legales aplicables;
- X. Expedir cédulas informativas de zonificación;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones del Libro Quinto del Código Administrativo y su reglamento, así como el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y centros de población, las declaratorias y las normas básicas correspondientes a la consecuente utilización del suelo;
- XII. Expedir los lineamientos y disposiciones necesarias para regular el desarrollo urbano;
- XIII. Promover ante el Ejecutivo del Estado la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo en el territorio municipal;

- XIV. Promover el desarrollo regional equilibrado y el ordenamiento territorial de las diversas comunidades y centros de población del Municipio;
- XV. La solicitud de Licencia de Construcción y uso de suelo, que no se dé seguimiento por el solicitante, después de treinta días naturales, será cancelada y quienes construyan a pesar de no contar con la Licencia de Construcción, serán sancionados conforme a lo dispuesto por el Código Administrativo;
- XVI. Emitir el dictamen correspondiente sobre la solicitud de término de construcción, prórroga o suspensión de obra;
- XVII. Elaborar planes parciales para las comunidades y que éstas observen la normatividad que de ella emane para su correcto crecimiento urbano;
- XVIII. Realizar visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares que realicen trabajos de construcción dentro del territorio municipal conforme a lo señalado por el Artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos;
- XIX. Participar en la gestión y promoción del financiamiento para la realización del Programa de Desarrollo Urbano en el Municipio, supervisando la ejecución de las obras de urbanización de los conjuntos urbanos, condominios y colonias;
- XX. Otorgar garantía de audiencia a particulares que no cuenten con la Licencia municipal de construcción, así como el desahogo de la misma, conforme a lo señalado por el Código Administrativo del Estado de México y el Código de Procedimientos Administrativos. Siendo responsable de dicho procedimiento la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad; y
- XXI. Ejercer las demás atribuciones que le otorguen la Ley Orgánica, el Libro Quinto y Décimo Octavo, del Código Administrativo y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 146.** Previa obtención de Licencia de Construcción, para aquellos usos, aprovechamientos y edificaciones dedicados a la venta de productos con contenido erótico, restaurantes-bares, bares, discotecas y centros de espectáculos en los que se venderán bebidas alcohólicas, ya sea en envases abiertos o para consumo al copeo, salones de fiestas con pistas de baile, video-bares, centros botaneros, juegos electrónicos y máquinas de video, centros comerciales de autoservicio, supermercados, lonjas mercantiles, mini-súper, vinaterías, sanatorios, clínicas, hospitales, hoteles, rastros particulares, mercados, funerarias, gasolineras, gaseras, gasoneras, desarrollos habitacionales de más de sesenta viviendas o diez lotes con otros usos, explotaciones mineras o forestales deberán:

- I. Someterse a consideración y aprobación del Cabildo;
- II. Contar con las medidas de seguridad necesarias que establezca la Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos y cumplir con la normatividad vigente;
- III. Contar con los cajones suficientes para el estacionamiento;
- IV. En términos del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, aquellos usos, aprovechamientos o edificaciones dedicadas a la venta de productos con el contenido erótico, así como restaurantes-bares, bares, discotecas y centros de espectáculos en los que se vendan bebidas alcohólicas, ya sea en envase abierto o para consumo por copeo, no podrán colindar con casas habitación y en ningún caso se podrán colocar en un radio menor de trescientos metros de alguna estancia infantil, centro escolar, cultural y deportivo o centro de salud; y
- V. Estar inscritos en los registros municipales sobre establecimientos comerciales, detallando la Licencia con el giro específico e impacto que produce su actividad, así como las demás características que el

Ayuntamiento determine.

**Artículo 147.** El crecimiento urbano del Municipio estará limitado conforme a lo establecido por el Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

**Artículo 148.** El Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal sólo podrán ser modificados siguiendo un procedimiento similar al utilizado para su aprobación.

**Artículo 149.** El Ayuntamiento de acuerdo con la Legislación Municipal y Estatal de Asentamientos Humanos, podrá convenir con el Gobierno del Estado la administración de los trámites relacionados con el uso del suelo y desarrollo urbano en general.

**Artículo 150.** El Ayuntamiento regulará la constitución, organización, funcionamiento, modificación, administración y extinción del régimen de propiedad en condominio de conformidad con lo establecido en la Ley que regula el Régimen de Convivencia en Condominio en el Estado de México.

## **CAPÍTULO II. DE LAS ATRIBUCIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE**

**Artículo 151.** Es atribución del Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de acuerdo con su competencia, el establecimiento de las medidas necesarias para la prevención, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental; para la conservación de los recursos naturales y control del equilibrio ecológico en el Municipio, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Reglamento del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México y la Ley de Cambio Climático del Estado de México.

Para cumplir con este objetivo el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Combatir el deterioro ecológico y la contaminación ambiental, promoviendo una cultura del uso de productos biodegradables y fertilizantes de origen orgánico en la agricultura y floricultura;
- II. Formar el Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable e integrar el Sistema Municipal de Atención a las Denuncias Ciudadanas en Materia Ambiental;
- III. Promover y fomentar la educación, conciencia, cuidado e investigación ecológica, en coordinación con las autoridades educativas, la ciudadanía y sectores representativos;
- IV. Establecer los mecanismos necesarios para la prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, en los términos que establece el Código para la Biodiversidad del Estado de México;
- V. Prevenir y sancionar la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico y perjudiquen al ambiente y a los seres vivos;
- VI. Coadyuvar con las autoridades competentes a nivel federal y estatal en la aplicación de técnicas y métodos de uso de fuego en los terrenos forestales y en los terrenos de uso agropecuario, en el caso de quemas controladas, en los términos de la Norma Oficial Mexicana NOM-015, previo aviso a las autoridades competentes a nivel Federal, Estatal y/o Municipal;
- VII. Establecer los criterios o mecanismos de previsión y control ecológicos en la prestación de los servicios públicos;

- VIII. Sancionar a las personas físicas o jurídicas colectivas que descarguen en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos de corrientes de agua o infiltren en terrenos sin tratamiento previo, aguas residuales que contengan contaminantes, desechos de material considerado peligroso o cualquier otra sustancia tóxica para las personas o dañe la flora y la fauna;
- IX. Sancionar a las personas físicas o jurídicas colectivas que descarguen sobre la vía pública, calles, avenidas, caminos y/o carreteras de jurisdicción municipal, banquetas, explanadas, parques, jardines, bienes del dominio público, aguas residuales o aguas que contengan contaminantes, desechos de material considerado de manejo especial y/o peligroso;
- X. Coadyuvar con las autoridades competentes en la prevención y combate de la tala clandestina y deterioro de áreas verdes, dentro del territorio del Municipio;
- XI. Denunciar ante las autoridades competentes, a la persona o personas que incurran en los delitos contra el ambiente previstos en los Códigos Penales del fuero Común y Federal;
- XII. Sancionar a los propietarios o conductores de los vehículos que contaminen al ambiente con la emisión de humos o ruidos en índices superiores a los permitidos;
- XIII. Sancionar a las personas que arrojen basura en los lotes baldíos, lugares prohibidos, vía pública y áreas de uso público;
- XIV. Establecer sanciones a los titulares de los establecimientos comerciales que depositen sus contenedores de basura cerca de escuelas o edificios públicos;
- XV. Sancionar a las personas que realicen la quema de basura, zacate al finalizar las cosechas o cualquier desecho sólido a cielo abierto, así como aquel que realice quema de áreas verdes o baldíos en el Municipio;
- XVI. Sancionar a los particulares que al conducir camiones que transporten cualquier tipo de material o sustancias peligrosas, lo derramen o tiren en la vía pública y que no cuenten con extintor;
- XVII. Establecer las disposiciones para los desechos sólidos que no sean de origen puramente doméstico y vigilar que los mismos sean depositados por el usuario, previa autorización del Ayuntamiento, en los lugares destinados para este propósito. En caso de que los desechos sólidos se consideren peligrosos o de riesgo, los interesados deberán presentar los resultados de los estudios necesarios para que la autoridad municipal determine su destino final; en tal virtud el Ayuntamiento se reserva el derecho de aceptarlos en el Centro de Valoración de Residuos Sólidos Municipales;
- XVIII. Celebrar Convenios de Coordinación con el Estado o la Federación para la realización de acciones que procuren la protección y el mejoramiento del ambiente;
- XIX. Sancionar a las pipas expendedoras de gas que se sorprendan surtiendo su producto de vehículo a vehículo en la vía pública, cerca de cualquier asentamiento humano y a los camiones repartidores de gas que hagan ruido con su claxon;
- XX. Vigilar que camiones expendedores de gas, utilicen cilindros en buenas condiciones, debiendo contar con el color normativo establecido, así como con el equipo de seguridad correspondiente;
- XXI. Celebrar convenios con los propietarios de los servicios de lavado de vehículos automotores, para que usen dentro de su proceso de lavado agua derivada de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Municipal;
- XXII. Supervisar el adecuado manejo de los envases vacíos de agroquímicos, vigilando que cumplan con



el sistema de triple lavado para su disposición final, a través de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales;

- XXIII. Verificar que giros comerciales dedicados a la venta de agroquímicos cumplan con la norma ambiental sobre el Plan de Manejo de Envases de Agroquímicos;
- XXIV. Los propietarios de talleres afines al ramo automotriz y accesorios deberán disponer sus desechos sólidos considerados de manejo especial y peligroso conforme a la Ley General de Residuos Sólidos, de lo contrario se harán acreedores a la sanción correspondiente;
- XXV. Los propietarios de vulcanizadoras, venta de llantas nuevas y usadas para vehículos automotores y diversos deberán llevar al centro de acopio temporal que el Ayuntamiento tiene destinado para tal efecto, las llantas usadas previa expedición de la orden de pago en la Regiduría encargada de la comisión, con base a lo dispuesto por el Código Financiero, de no ser así se aplicará la sanción respectiva;
- XXVI. Promover y fomentar la cultura de separación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos y el reciclaje de materiales como: cartón, papel, plástico, metales y todo material susceptible de ser reciclado, mediante la participación ciudadana con la conformación de comités ambientales encabezados por las autoridades auxiliares, al interior de las colonias y comunidades;
- XXVII. Sancionar a quien se sorprenda dejando sus residuos sólidos y líquidos en lugares no permitidos y fuera de los horarios y días establecidos;
- XXVIII. Realizar el cobro en la instancia fiscal correspondiente por la recolección de los residuos sólidos urbanos no peligrosos a giros comerciales, así como por su transporte y disposición final de los mismos, conforme a lo dispuesto en el Código Financiero, tomando como base la unidad de medida (metros cúbicos = m<sup>3</sup>);
- XXIX. Realizar el cobro en la instancia fiscal correspondiente de los residuos sólidos municipales derivado de su actividad comercial, industrial o de servicios, a quien haga uso del sitio de disposición final, conforme a lo dispuesto en el Código Financiero y tomando como base la unidad de medida (metros cúbicos = m<sup>3</sup>);
- XXX. Sancionar a quien se sorprenda depositando en lugares no permitidos residuos sólidos o líquidos provenientes de actividades comerciales como: hospitales pollerías, carnicerías, rosticerías, taquerías, torterías, restaurantes y comercios afines al ramo de alimentos, conforme a lo dispuesto por el artículo 177 del presente ordenamiento;
- a) Será competencia del Ayuntamiento a través de la supervisión de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales, autorizar la poda, derribo y/o trasplante de la flora nativa dentro del territorio municipal, conforme a la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, así como el Código para la Biodiversidad del Estado de México, y el Reglamento del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como de la Ley del Cambio Climático del Estado de México;
  - b) Fomentar el cuidado y conservación de la fauna nativa en sus diferentes ecosistemas;
  - c) Vigilar que la fauna proveniente de otros hábitats, cumpla con la ley de vida silvestre;
  - d) Llevar a cabo la supervisión de toda construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales y de prestación de servicios, referentes a los usos de suelo, y se dé cumplimiento al Modelo de Ordenamiento Ecológico Local, y verificar los impactos ambientales que afectan al entorno natural de los mismos con la finalidad de cuidar de los recursos naturales del territorio municipal;

- XXXI. Solicitar dictamen de riesgos Ambientales y/o Manifiesto de Impacto Ambiental, en construcciones habitacionales, vialidades, y espacios comerciales o de prestación de servicios para lo cual la Dirección de Medio ambiente y Recursos Naturales expedirá la factibilidad de su funcionamiento;
- XXXII. Fomentar el cuidado y conservación de la fauna nativa en sus diferentes ecosistemas; y
- XXXIII. Verificar que los permisionarios o maestro pirotécnico, recojan y retiren los residuos peligrosos generados en la quema de polvorín, castillería o espectáculo pirotécnico.

**Artículo 152.** Todo servicio, comercio, microindustria o industria deberá presentar a la autoridad municipal competente el comprobante o manifiesto de recolección de residuos sólidos y líquidos considerados como peligrosos, contaminantes, de manejo especial o biológico infecciosos, emitido por la empresa autorizada con una vigencia no mayor a noventa días calendario.

**Artículo 153.** Aprobar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura hidráulica y de urbanización que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, excepto los que sean competencia de autoridades estatales o federales así como supervisar su ejecución.

Otorgar garantía de audiencia a particulares que no cuenten con la Licencia municipal de construcción, así como resolver la misma, conforme a lo señalado por el Código Administrativo del Estado de México. Siendo responsable de dicho procedimiento el Director de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad.

### **CAPÍTULO III DEL SUELO, DE LAS RESERVAS TERRITORIALES Y DE LA VIVIENDA**

**Artículo 154.** El Ayuntamiento deberá promover y ejecutar obras, conforme a sus posibilidades materiales y económicas, con el propósito de que los habitantes del Municipio cuenten con vivienda digna, equipamiento, infraestructura y servicios adecuados.

**Artículo 155.** El Ayuntamiento reconoce como un derecho de los habitantes del Municipio contar con una vivienda digna y le procurará otorgar los satisfactores necesarios a través de la dotación de servicios públicos de calidad, regulando condiciones optima de habitabilidad.

**Artículo 156.** En el marco de las atribuciones que le confiere el Artículo 115 de la Constitución Federal y las Leyes Federales y Estatales de Asentamientos Humanos, el Municipio deberá constituir y aprovechar con sentido social las reservas territoriales.

**Artículo 157.** El Ayuntamiento en coordinación con los Gobiernos Federal y Estatal, llevará a cabo acciones en materia de reservas territoriales para asegurar la disponibilidad de suelo para los diferentes usos y destinos que determinen los Planes de Desarrollo Urbano y Centros de Población.

## TÍTULO DÉCIMO DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DE LA MEDIACIÓN Y DE LA CONCILIACIÓN

**Artículo 158.** Todos los habitantes, vecinos y transeúntes del Municipio de Atlacomulco, tienen derecho a recurrir al diálogo, negociación, mediación o conciliación para la solución de sus conflictos.

**Artículo 159.** En el Municipio de Atlacomulco existirá al menos una Oficialía Mediadora y Conciliadora con sede en la Cabecera Municipal.

**Artículo 160.** La Mediación y Conciliación son medios alternativos, auxiliares y complementarios de los procedimientos jurisdiccionales comunes, para la rápida, pacífica y eficaz solución de los conflictos, ya sean vecinales, familiares, escolares, sociales o políticos en el Municipio y en todos los casos que sean requeridos por la ciudadanía y que no sean hechos constitutivos de delito perseguibles de oficio que afecten a la Hacienda Pública.

**Artículo 161.** La Oficialía Mediadora y Conciliadora tendrá las atribuciones, facultades y obligaciones que señala la Constitución Federal, los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Constitución Estatal, Ley Orgánica, la Ley de Mediación y Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, Código Reglamentario Municipal, el presente Bando, Reglamentos de la Oficialía Mediadora y Conciliadora y Circulares.

Además dejar constancia a petición de parte, mediante actas de hechos que no constituyan delitos y expedir copias certificadas de estas, previo pago de derechos.

**Artículo 162.** Los participantes en la Mediación y Conciliación son personas que han manifestado expresamente su voluntad para exponer ante el Oficial Mediador y Conciliador el conflicto existente entre ellos, con la finalidad de encontrar una adecuada solución.

**Artículo 163.** La información que se genere durante la Mediación y Conciliación se considerará como confidencial y en su caso, de no llegar a un convenio entre las partes, el Oficial Mediador y Conciliador, no podrá fungir como testigo ante otra instancia legal.

### CAPÍTULO II DE LA CALIFICACIÓN

**Artículo 164.** En el Municipio de Atlacomulco, existirá al menos una Oficialía Calificadora, con sede en la Cabecera Municipal.

**Artículo 165.** La Oficialía Calificadora conocerá, calificará e impondrá las sanciones administrativas que procedan por faltas e infracciones al presente Bando Municipal, Reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidos en los ordenamientos expedidos por el Ayuntamiento y aquellos que derivan con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo, excepto las de carácter Fiscal.

Las infracciones o faltas a las normas contenidas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y disposiciones administrativas, serán calificadas y sancionadas por el o la Titular de la Oficialía Calificadora.

**Artículo 166.** La Oficialía Calificadora conocerá, conciliará y será arbitro en los accidentes ocasionados con motivo de hechos de tránsito de vehículos, cuando existan conflictos de interés, siempre que se trate de daños

materiales a propiedad privada y en su caso, lesiones a las que se refiere la fracción I del Artículo 237 del Código Penal del Estado de México vigente.

**Artículo 167.** La Oficialía Calificadora expedirá a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que realicen.

**Artículo 168.** La Oficialía Calificadora apoyará a la autoridad municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes de propiedad municipal haciéndolo saber a quien corresponda.

**Artículo 169.** Para efectos de este capítulo, la Oficialía Calificadora, se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica, Código Reglamentario Municipal y su reglamento interno así como por lo dispuesto en el presente Bando.

### **CAPÍTULO III DE LAS RESTRICCIONES**

**Artículo 170.** Queda prohibido a las vecinas y/o vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio:

- I. Ingerir bebidas alcohólicas o estar en estado de ebriedad en la vía pública, dentro de cualquier vehículo automotor o de propulsión mecánica, estacionado o en movimiento o en algún establecimiento público no destinado para el consumo, incluyendo entre las bebidas aquellas consideradas de moderación;
- II. Organizar peleas de perros, gallos, casteos, exhibiciones, y corridas de toros;
- III. Realizar espectáculos circenses, ferias o de otro tipo que anuncien, utilicen o exhiban animales para la diversión o lucro;
- IV. Alterar el orden público o realizar actos contra la moral como: desnudarse y realizar actos sexuales en la vía pública y en espacios públicos o en cualquier tipo de vehículo;
- V. Oponerse físicamente o mediante el uso de la violencia al aseguramiento de algún infractor;
- VI. Realizar sus necesidades fisiológicas en la vía pública, en terrenos baldíos y lugares de uso común;
- VII. Inhalar o consumir sustancias volátiles, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes en lugares públicos y/o privados;
- VIII. Realizar, pegar o pintar dibujos, grafitis, leyendas, logotipos, anuncios, propaganda de carácter político, comercial emblemas o cualquier tipo de trazo en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, monumentos, postes de alumbrado público, postes de la Comisión Federal de Electricidad, de Teléfonos de México, de semáforos, teléfonos públicos y en los parques y jardines y cualquier otra edificación que se encuentre dentro de la circunscripción del Municipio, sin la autorización de los propietarios y del Ayuntamiento. El Ayuntamiento autorizará los lugares específicos para realizar, pegar y pintar propaganda de cualquier clase, con base en las leyes de la materia y podrá retirar, despegar o quitar la pintura a costa de quien la hubiera colocado. Los partidos políticos o particulares que por comercio contravengan lo dispuesto en el presente Bando, serán apercibidos para que en un término de setenta y dos horas retiren la propaganda de los lugares prohibidos, en el entendido de que, de no hacerlo, será retirada por el Ayuntamiento;
- IX. Romper las banquetas, pavimento y áreas de uso común, sin la autorización municipal correspondiente;
- X. Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor en las zonas urbanas,



- mascotas que causen molestias o que pongan en peligro la salud de los habitantes del Municipio;
- XI. Comerciar con especies de animales protegidos y/o en peligro de extinción, así como el producto y sus derivados;
  - XII. Evitar tener en los predios de su propiedad, así como en aquellos que se encuentran baldíos sobre los camellones o algún otro lugar, vehículos automotores de cualquier tipo o remolques que visiblemente evidencien ser chatarras y objetos muebles, tales como materiales de construcción, animales muertos, desperdicios o basura;
  - XIII. Quemar fuegos pirotécnicos o cohetes en la vía pública sin la debida autorización del Ayuntamiento, en eventos sociales, omitiendo las normas de seguridad en materia de Protección Civil;
  - XIV. Realizar fiestas o bailes en la vía pública sin autorización del Ayuntamiento.
  - XV. Fumar en oficinas y/o establecimientos públicos;
  - XVI. Descargar las aguas negras en canales de riego, bordos, presas, barrancas y/o vía pública;
  - XVII. El sacrificio de animales fuera de establecimientos permitidos por las autoridades sanitarias, ambientales y municipales;
  - XVIII. Depositar residuos orgánicos sobre el suelo, entregarlos o verterlos en cuerpos de agua o en el sistema de alcantarillado municipal;
  - XIX. Hacer uso para beneficio personal de tomas de agua que se encuentren ubicadas en jardines públicos;
  - XX. Cruzar a pie o en vehículos no motrices, calles, avenidas o bulevares por zonas diferentes a las expresamente designadas como paso peatonal;
  - XXI. Conducir vehículos de motor sin respetar los señalamientos, "ceda el paso a un vehículo" y pasos peatonales;
  - XXII. Ocupar la vía pública y el derecho de vía para la venta de vehículos;
  - XXIII. El ascenso y descenso de pasaje en calles donde se interrumpa la circulación, así como estacionar vehículos que bloqueen calles, frentes de hospitales, unidades de salud, salidas de ambulancias, vehículos oficiales y cocheras;
  - XXIV. Obstruir la vía pública con cualquier objeto o mercancías, para su exhibición o para apartar lugares afuera de establecimientos comerciales y domicilios particulares;
  - XXV. Cargar o descargar productos o mercancías fuera de los horarios destinados para ello;
  - XXVI. Estacionarse en doble fila y así como en lugares donde existan señalamientos restrictivos y bases autorizadas para el servicio público;
  - XXVII. Estacionarse sobre las banquetas y en las esquinas de las calles, obstaculizando el paso peatonal;
  - XXVIII. Estacionar tráileres o vehículos de transporte de carga que excedan de 3.5 toneladas en zonas urbanas y semi-urbanas, así como estacionar vehículos automotores por más de 72 horas en el mismo lugar;
  - XXIX. Obstruir la circulación de vehículos y peatones mediante maniobras de carga y descarga en los lugares que no estén expresamente autorizados o acondicionados para ello o mediante cualquier otra actividad que impida el libre tránsito en la vía pública;

- XXX. Invasión por medio de construcciones provisionales o permanentes, cualquier parte del equipamiento urbano, área protegida, restringida o en la que no esté permitido asentarse;
- XXXI. Destruir, dañar o quitar cualquier señalamiento vial o urbano, así como los bienes de dominio público;
- XXXII. La circulación de patinetas, bicicletas, motocicletas y otro tipo de vehículos sobre banquetas o áreas destinadas para el paso de peatones;
- XXXIII. Realizar trabajos de hojalatería, pintura, carpintería, cambios de aceite, mecánica, reparación o instalación de mofles y radiadores, así como cualquier actividad que invada la vía pública;
- XXXIV. Invasión en cualquier forma el libre acceso o salida de casas habitación, negocios o industrias, afectando la circulación y el libre tránsito de personas;
- XXXV. Obstaculizar las rampas exclusivas para las personas con discapacidad;
- XXXVI. Utilizar áreas verdes como estacionamiento o cualquier otra actividad sin contar con la autorización de la Dirección de Gobernación;
- XXXVII. La venta de alimentos de poco o nulo valor nutricional en la periferia de las escuelas públicas o privadas del Municipio;
- XXXVIII. Conducir vehículos de motor en estado de ebriedad y/o rebasando los límites que para tal efecto registre el alcoholímetro;
- XXXIX. Conducir vehículos de motor bajo el influjo de cualquier enervante o estupefacientes;
- XL. Hacer uso de las unidades deportivas y demás espacios públicos, fuera de los horarios establecidos;
- XLI. El expendio y venta en forma permanente de todo tipo de alimentos y bebidas sin contar con los permisos correspondientes por la autoridad municipal.
- XLII. El tránsito y permanencia de personas en estado de ebriedad, o bajo la influencia de estupefacientes en los parques, jardines, plazas, espacios deportivos y recreativos;
- XLIII. Almacenar y poner a la venta combustible o materiales peligrosos inflamables e inflamables, sin autorización Federal, Estatal y Municipal y ponga en riesgo la integridad física de las personas y sus bienes;
- XLIV. Llenar cilindros portátiles de gas L.P., así como el suministro de gas en la vía pública con pipas expendedoras de gas L.P. a vehículos, ya que se pone en riesgo la integridad física de las personas y sus bienes;
- XLV. Utilizar vehículos que transportan material peligroso (gas L.P.), como uso particular, ya que pone en riesgo la integridad física de las personas y de su entorno;
- XLVI. Estacionar vehículos que transportan material peligroso (gas L.P.) en zona urbana en horarios no laborables;
- XLVII. Derramar en exceso el agua en la vía pública, por motivo del lavado de autos, banquetas, cortinas o cualquier otro bien;
- XLVIII. Realizar cualquier actividad comercial o con fines económicos en lugares donde se ponga en riesgo la integridad física o espacios no permitidos por la autoridad municipal;

- XLIX. Arrojar o abandonar en parques, jardines, plazas, espacios deportivos y recreativos, basura y objetos ya sean de naturaleza orgánica o inorgánica, sólidos o líquidos, fuera de los depósitos destinados para ello; así como tirar o depositar sustancias o compuestos que alteren las características físicas o químicas del suelo;
- L. Realizar juegos de azar o apuestas en espacios públicos;
- LI. Lavar o arrojar agua, a cualquier vehículo de motor en las orillas de presas o bordos, comprendidos dentro del territorio municipal;
- LII. Destruya, derribe, dañe, pode, trasplante o realice cualquier movimiento de árboles plantados en la vía pública, parques, jardines, bienes del dominio público, dentro de los límites del Plano de Ordenamiento Ecológico; o bien, dentro de su domicilio, o su propiedad, sin previo aviso a la autoridad municipal. En este caso, el infractor tendrá la obligación de entregar o plantar a su costa el número de árboles y/o plantas de ornato que se le determinen, quedando su valoración sujeta al número de árboles dañados, destruidos, trasplantados o derribados, en el lugar que ésta designe; lo anterior sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiera resultar al infringirse esta disposición, así como de las sanciones impuestas por autoridades ambientales;
- LIII. Participar en la venta y distribución de autopartes y en general de mercancía de dudosa procedencia, debiendo presentar las facturas o comprobantes correspondientes, pues de lo contrario serán puestos a disposición de la autoridad competente.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS INFRACCIONES**

**Artículo 171.** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el Código Reglamentario Municipal, acuerdos, circulares de observancia general, al Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el presente Bando y demás disposiciones administrativas que emita el Ayuntamiento en ejercicio de sus facultades y atribuciones.

**Artículo 172.** Tratándose de infracciones cometidas por menores de edad, éstos deberán ser presentados inmediatamente ante la Oficialía Calificadora, quien será la responsable de determinar su situación jurídica.

#### **CAPÍTULO V DE LAS SANCIONES**

**Artículo 173.** Las infracciones o faltas a normas contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas serán calificadas y sancionadas por las autoridades municipales, conforme a sus atribuciones, fundando y motivando sus resoluciones en esas disposiciones legales (amonestación, multa, arresto, reparación del daño tratándose de daños a los bienes municipales, cancelación de Licencia, autorización o permiso de funcionamiento, suspensión, clausura o decomiso de mercancía u objetos atendiendo la gravedad de la falta). Se deben considerar además, las siguientes circunstancias:

- I. Cuando el infractor en uno o más hechos, viole varias disposiciones del presente Bando, se acumularán y aplicarán las sanciones correspondientes a cada una de ellas;
- II. La reincidencia se sancionará con multa hasta de dos veces más, a la impuesta por primera ocasión. Se considerará que hay reincidencia cuando una persona física o jurídica haya sido sancionada por contravenir una disposición del presente Bando e infringir nuevamente la misma norma dentro del período

de un año, contado a partir de la fecha en que se cometió la primera infracción; y

- III. En caso de reincidencia tratándose de comercios establecidos, además de lo dispuesto en este artículo, se aplicará como sanción la suspensión temporal de treinta días naturales o total de la actividad que haya dado lugar a la infracción. Si se incurre en infracción a una misma disposición del presente Bando, por tres o más veces en un lapso no mayor a dos años, se aplicará como sanción la clausura total y definitiva del giro.
- IV. Tratándose de lo dispuesto por el artículo 170 fracción VII del presente Bando, el Ayuntamiento autorizará los lugares específicos para pegar y pintar propaganda de cualquier clase, con base en las leyes de la materia y podrá retirar, despegar o quitar la pintura a costa de quien la hubiera colocado. Los partidos políticos o particulares que por comercio contravengan lo dispuesto en el presente Bando, serán apercibidos para que en un término de setenta y dos horas retiren la propaganda de los lugares prohibidos, en el entendido de que, de no hacerlo, será retirada por el Ayuntamiento.

**Artículo 174.** Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del Municipio, hasta que se pruebe haber cubierto los requisitos federales y estatales para tal efecto y el Ayuntamiento dictamine de acuerdo con su marco vigente, si procede o no.

**Artículo 175.** Para la aplicación de las multas se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona; cuando se impongan sanciones administrativas, excepto las que sean fijas que oscilen entre un mínimo y un máximo, la motivación de la resolución considerará las siguientes circunstancias:

- I. La gravedad de la infracción en que se incurra;
- II. Los antecedentes del infractor;
- III. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
- IV. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones; y
- V. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico, derivado del incumplimiento de obligaciones.

**Artículo 176.** Se impondrá multa de veinte a cincuenta días de salario mínimo a quien infrinja a lo dispuesto en las fracciones del artículo 170 del presente Bando.

Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador no asalariado, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.

**Artículo 177.** A quien se niegue a pagar una multa impuesta en términos del presente capítulo, no tenga los recursos económicos para ello o manifieste rebeldía para cumplir con lo dispuesto en el presente Bando, se le aplicará un arresto administrativo que podrá ser hasta por treinta y seis horas.

A solicitud expresa del infractor, se podrá conmutar una multa o el arresto administrativo por trabajo comunitario consistente en la realización de actividades no remuneradas, en apoyo a la prestación de determinados servicios públicos acorde al arte, oficio o profesión del infractor, siempre que no exista menoscabo de la persona o de su dignidad.

**Artículo 178.** En los casos de infracción o prohibiciones, que no se encuentre prevista multa alguna, dentro del articulado del presente Bando o Reglamentos que de él emanan, ésta será de veinte a cincuenta días de salario mínimo.

**Artículo 179.** Se procederá a la cancelación del permiso de ocupación de espacio en los mercados, a los locatarios que no paguen por tres meses consecutivos la renta respectiva.

## CAPÍTULO VI DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE SEGURIDAD

**Artículo 180.** Las medidas preventivas y las de seguridad son determinaciones ordenadas por las autoridades municipales competentes, de ejecución inmediata y durarán todo el tiempo en que persistan las causas que las motivaron.

**Artículo 181.** Las medidas de seguridad tendrán por objeto evitar la realización total o parcial de acciones o hechos contrarios a las disposiciones contenidas en el Código Reglamentario Municipal, el presente Bando y los Planes de Desarrollo Municipal, así como las que atenten contra el orden público e interés social.

**Artículo 182.** Las medidas de seguridad que podrá adoptar el Ayuntamiento son:

- I. Suspensión temporal, parcial o total de establecimientos, construcciones, explotaciones, obras y/o servicios;
- II. Desocupación o desalojo parcial o total de instalaciones, predios y establecimientos;
- III. Prohibición de actos de utilización de inmuebles;
- IV. Retiro de mercancías, vehículos de toda índole, productos, materiales o sustancias que se encuentren o expendan en la vía pública, o que bien puedan crear un riesgo inminente o contaminación;
- V. Evacuación de personas y bienes;
- VI. Clausura del establecimiento o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público; y
- VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a garantizar el orden legal y el estado de derecho, así como evitar daños a personas o bienes.

Las medidas de prevención se cumplirán en la forma prevista por las disposiciones legales que por analogía les sean aplicables, sin contravenir las facultades y atribuciones que le están encomendadas a la autoridad municipal que las ejecute.

**Artículo 183.** La aplicación de las medidas preventivas y de seguridad se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre; que quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes, o se lleven a cabo eventos en que se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de estas medidas podrán realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales y municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente una visita de verificación, conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos;
- III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la adopción de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio, o en bienes de uso común o dominio público; y
- IV. Quedan a salvo los derechos de la parte que resulte afectada con la aplicación de dicha medida para interponer el Recurso de Inconformidad de acuerdo con el presente Bando.

## **CAPÍTULO VII DE LAS MEDIDAS DE APREMIO Y DISCIPLINARIAS**

**Artículo 184.** La autoridad administrativa municipal competente, para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden, podrá según la gravedad de la falta, hacer uso de alguno de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

- I. Amonestación;
- II. Multa de 20 a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica de la actuación, pudiendo ser acumulable;
- III. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación;
- IV. Auxilio de la fuerza pública;
- V. Poner a disposición de la Autoridad Ministerial al asegurado u objetos cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
- VI. Las demás que establece la Legislación aplicable.

## **CAPÍTULO VIII DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD**

**Artículo 185.** Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Contencioso Administrativo de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 186.** El recurso tiene por objeto confirmar, modificar o revocar el acto o acuerdo impugnado, debiéndose interponer ante la misma autoridad que lo emitió, dentro de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación o que tuvo conocimiento del acto de autoridad, tal medio de defensa será resuelto por el Síndico Municipal en términos del Artículo 197 del Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 187.** La autoridad ante el cual se interponga el recurso, deberá remitirlo al Síndico Municipal, junto con el expediente que corresponda al acto o acuerdo impugnado en un término que no exceda los tres días hábiles.

**Artículo 188.** La interposición del Recurso Administrativo de Inconformidad podrá suspender la ejecución del acto impugnado hasta la resolución del recurso, siempre que se solicite y no se siga en perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones de orden público y en su caso, se garantice el crédito fiscal o los daños y perjuicios a terceros.

**Artículo 189.** El Recurso se interpondrá bajo los términos señalados por el Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 190.** Para las notificaciones de acuerdos y/o resoluciones que emitan las autoridades municipales, se observará lo señalado por el Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 191.** El Recurso Administrativo de Inconformidad que tenga por objeto impugnar el resultado o el proceso en la elección de Delegadas y/o Delegados Municipales y Consejos de Participación Ciudadana, deberá sujetarse a lo dispuesto por la convocatoria que la Comisión Municipal de Elección de Delegadas y/o Delegados y Consejos de Participación Ciudadana emita al efecto y lo dispuesto por el Código Electoral del Estado de México, de aplicación supletoria para la substanciación del procedimiento que tenga como finalidad resolver el recurso.

## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS REFORMAS AL BANDO.

### CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 192.** Las disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal pueden ser reformadas, adicionadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de las y los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 193.** La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

- I. La Presidenta Municipal.
- II. El Síndico Municipal o Regidores y/o Regidoras.
- III. Las o los Servidores Públicos Municipales.
- IV. Las Autoridades Auxiliares (Delegadas o Delegados Municipales y Consejos de Participación Ciudadana).
- V. Las o los Vecinos y Habitantes del Municipio.

### ARTÍCULOS TRANSITORIOS

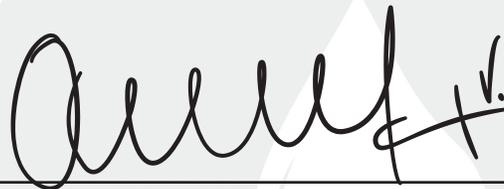
**PRIMERO.** El presente Bando se promulgará, publicará y entrará en vigor el día 5 de febrero del año 2016, supeditando su vigencia a la expedición de un nuevo Bando Municipal por parte del Ayuntamiento Constitucional en funciones.

**SEGUNDO.** Se abroga el Bando publicado por el Ayuntamiento el día 5 de febrero del 2015 y se derogan las disposiciones municipales que contravengan al presente Bando.

**TERCERO.** En tanto el Ayuntamiento expide los Reglamentos correspondientes, resolverá lo que corresponda conforme a las disposiciones legales vigentes.

Aprobado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de la Ciudad de Atlacomulco de Fabela, Estado de México, a los 28 días del mes de enero del año 2016, siendo la Presidenta Municipal Constitucional la T.C. Anna María Chimal Velasco.

Para su publicación y observancia se promulga el presente BANDO en la Ciudad de Atlacomulco de Fabela, Estado de México, a los cinco días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.



Tec. en Cont. Anna María Chimal Velasco  
Presidenta Municipal Constitucional



Profr. Simón Flores Ramón  
Secretario del Ayuntamiento



## **INTEGRANTES DEL CABILDO**

Tec. en Cont. Anna María Chimal Velasco  
**Presidenta Municipal Constitucional**

Lic. Ulises Mercado Pérez  
**Síndico Municipal**

Lic. Rosa Martha Chávez Alejo  
**Primera Regidora**

Mtro. David Morelos González  
**Segundo Regidor**

C. Lidia Martínez Modesto  
**Tercera Regidora**

Arq. Mario Mondragón Ruiz  
**Cuarto Regidor**

Lic. Janneth Maribel Montiel Ramírez  
**Quinta Regidora**

C. Kenedy Martínez Reyes  
**Sexto Regidor**

Lic. Isaac González Escobar  
**Séptimo Regidor**

Profra. Alma Roció Cernuda Hernández  
**Octava Regidora**

C. María Fernanda Rojas Sanabria  
**Novena Regidora**

C. Macrina Armenta Cruz  
**Décima Regidora**

## DIRECTORES Y DIRECTORAS DE ÁREA

Mtro. Simón Flores Ramón  
**Secretario del Ayuntamiento**

C.P. Marisol Rocha Serrano  
**Tesorera Municipal**

C.P. Delfino Rosales Chaparro  
**Contralor Municipal**

Lic. Sandor González Mancilla  
**Director de Gobernación**

Arq. Gustavo Gerardo Valencia del Mazo  
**Director de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad**

Arq. Jorge Posadas Velázquez  
**Director de Obras Públicas**

C.P. Ma. Guadalupe Plata Becerril  
**Directora de Desarrollo Social**

M.A.N. Carlos Ernesto Tovar Alcántara  
**Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural**

CMTE. Arturo Miranda Suárez  
**Director de Protección Civil y Bomberos**  
**y Encargado del Despacho de la Dirección de Seguridad Pública**

Ing. Héctor Hulyces Nieto López  
**Director de Medio Ambiente y Recursos Naturales**

C. Javier Zúñiga Santiago  
**Director de Servicios Públicos**

Lic. Eder Abel Pech Arce  
**Director de Administración**

Lic. José David Escamilla Santana  
**Director de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación**



## **DIRECTORES Y DIRECTORAS DE ÁREA**

Lic. Alan Nava Zaldivar  
**Secretario Particular Adjunto**

C.D. Lourdes Alejandra Hernández García  
**Secretaría Particular**

Lic. Irma Sánchez Valdés  
**Secretaria Técnica**

Lic. Cindy Estefhany Perales Coss  
**Coordinadora de Atención Ciudadana**

Lic. Claudia Anahí Moreno Manríquez  
**Coordinadora de Comunicación Social y Relaciones Públicas**

## **ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

C. Laura Patricia Chimal Velazco  
**Presidenta del Sistema Municipal DIF**

Lic. Alma Lidia Guzmán Sánchez  
**Directora del Sistema Municipal DIF**

Arq. Jorge Mariano Mañón López  
**Director del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable,  
Alcantarillado y Saneamiento**

C. Miguel Ángel Martínez Martínez  
**Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte**



Ayuntamiento Constitucional de  
**Atlacomulco 2016-2018**



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018  
**Atlacomulco**

*lo haces tú!*

# BANDO MUNICIPAL

# 2016

5 DE FEBRERO DE 2016