



En el Cerro del Tule

## Ing. Armando Portuguez Fuentes.

Presidente Municipal Constitucional de Tultepec 2016-2018

Con fundamento en el artículo 48, fracción III, de la Ley Orgánica Municipal del Estado, a sus habitantes hace saber.

Que el H. Ayuntamiento Constitucional de Tultepec, Estado de México, en su tercera sesión ordinaria de cabildo, celebrada el día catorce de enero del año dos mil dieciséis, ha tenido a bien aprobar el siguiente:



# BANDO

de Policía y Gobierno 2016



## TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos, Acuerdos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento, son de orden público e interés social.

El presente Bando determina las bases de la división territorial, la organización política y administrativa del Municipio de Tultepec, así como los derechos y obligaciones de sus habitantes; la prestación de los servicios públicos municipales; el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, dentro de los límites de su competencia, de acuerdo con los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 114, 115, 116 y 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

El presente Bando, los reglamentos, circulares, acuerdos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento, serán obligatorios para las autoridades y servidores públicos municipales, los habitantes, visitantes y transeúntes del municipio. Su aplicación e interpretación corresponden a las autoridades municipales competentes de acuerdo a las leyes y reglamentos de cada materia, quienes dentro del ámbito de sus respectivas competencias deberán cumplirlas y vigilar su cumplimiento, e imponer a sus infractores las sanciones respectivas.

Este bando, reglamentos y disposiciones generales que expida el ayuntamiento, en materia de derechos humanos, se interpretarán conforme a la Constitución Política de los Estados Mexicanos y los Tratados Internacionales de la materia en los que el Estado Mexicano sea parte, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Todas las autoridades municipales, en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

**ARTÍCULO 2.** El Ayuntamiento tiene competencia respecto del territorio que le es reconocido, la población, la organización política y los servicios públicos municipales.

### CAPÍTULO II DEL NOMBRE Y TOPÓNIMO DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 3.** El nombre del Municipio de Tultepec, se deriva del vocablo náhuatl, que significa:

“EN EL CERRO DEL TULE”

Tullin – tule Tépetl - cerro c-en

**ARTÍCULO 4.** El topónimo del Municipio está representado por un glifo locativo que hace alusión al cerro que corresponde a la Loma Tultepec, acompañado de la imagen de algunos tules en la cima.

**ARTÍCULO 5.** Tanto el nombre como el topónimo son patrimonio del Municipio y serán utilizados únicamente para uso oficial por las autoridades, dependencias y organismos municipales, quedando estrictamente prohibido su concesión de uso a personas físicas o colectivas particulares.

La documentación, vehículos y cualquier otro medio de uso oficial deberán contener impreso el topónimo citado.



## TÍTULO SEGUNDO

### TERRITORIO, ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO, PERSONALIDAD Y OBJETIVOS DEL MUNICIPIO.

#### CAPÍTULO I

##### DEL TERRITORIO, ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA.

**ARTÍCULO 6.** El territorio del Municipio, comprende la superficie y límites que le son reconocidos y sobre los que ejerce autoridad.

Actualmente ocupa una superficie territorial de aproximadamente 27.4 kilómetros cuadrados (veintisiete punto cuatro kilómetros cuadrados), y sus límites son:

AL NORTE: con los territorios de los municipios de Melchor Ocampo, Jaltenco y Nextlalpan;

AL SUR: con territorios de los municipios de Tultitlán y Coacalco;

AL ORIENTE: con territorios de los municipios de Tultitlán, Coacalco y Jaltenco;

AL PONIENTE: con territorios de los municipios de Melchor Ocampo, Cuautitlán y Tultitlán.

**ARTÍCULO 7.** La división territorial del municipio se integra por los barrios, colonias, fraccionamientos, pueblos, ranchos, parajes y ejidos, con la denominación, extensión y límites que establezca el Ayuntamiento, y para efectos de su gobierno, organización política, administrativa y territorial, así como para la prestación de sus servicios públicos, en las delegaciones que el propio Ayuntamiento acuerde.

#### A) DIVISIÓN TERRITORIAL

##### BARRIOS:

- I. Xocotla/San Juan
- II. Nepantla/Santa Isabel
- III. Tlazintla/Guadalupe
- IV. Ixtlahuaca/San Rafael
- V. San Martín/El Calvario
- VI. Arriba/ La Piedad-San Antonio El Cuadro-El Carmen.

##### COLONIAS:

- I. Centro
- II. San Miguel Otlica
- III. Oxtoc
- IV. La Cantera
- V. La Morita
- VI. Ampliación La Piedad
- VII. Tepetlixco
- VIII. Santa Rita
- IX. Jardines de Santa Cruz
- X. Emiquía
- XI. La Cañada



- XII. México
- XIII. El Mirador
- XIV. La Palma
- XV. Amado Nervo
- XVI. Lomas de Tultepec
- XVII. Vicente Suárez
- XVIII. Las Brisas
- XIX. San Marcos
- XX. Xacopinca
- XXI. Tlamelaca
- XXII. San Pablo Otlica
- XXIII. Trigotenco
- XXIV. La Aurora;\*\*\*
- XXV. Las Adoberas\*\*\*
- XXVI. Ejido El Quemado\*
- XXVII. San Pablito
- XXVIII. Diez de Junio
- XXIX. San Antonio Xahuento
- XXX. Villa Esmeralda

FRACCIONAMIENTOS:

- I. Santa Elena\*\*
- II. Arcos Tultepec
- III. Paseos de Tultepec I
- IV. Paseos de Tultepec II
- V. Antigua
- VI. Hacienda del Jardín I
- VII. Hacienda del Jardín II
- VIII. Hacienda del Jardín III
- IX. El Bosque Tultepec
- X. Villas de Loreto
- XI. Unidad Habitacional Infonavit C.T.M. San Pablo Tultepec
- XII. Hacienda Real de Tultepec
- XIII. El Dorado Tultepec

PUEBLOS:

- I. Santiago Teyahualco. (Barrio La Manzana, Barrio Tlalmiminolpan y Barrio Jajalpa).



## RANCHOS:

- I. “La Virgen”
- II. “El Cuquio”
- III. “El Nodín”
- IV. “Terremoto” (fracciones)
- V. “San Joaquín” \*
- VI. “Nuevo Cacerías Archanda”
- VII. “Raneos”
- VIII. “Las Golondrinas”

\* Creados mediante decreto número 11, emitido por la XXIX Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de México, de fecha 1° de diciembre de 1923, publicado en la Gaceta de Gobierno, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de México, que a la letra dice: “GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO PODER EJECUTIVO DEL CIUDADANO GENERAL DE BRIGADA, ABUNDIO GÓMEZ, GOBERNADOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO A SUS HABITANTES HACE SABER: QUE LA XIX (sic) XXIX Legislatura Del Estado se ha servido expedir el siguiente: “Decreto número 11 de la Legislatura del Estado de México, decreta: Artículo Único.- Se segregan los ranchos “El Quemado”, “San Joaquín”, “Guadalupe”, “San Pablo” y “Santos Zaneya o Santos Zanella” del municipio de Cuautitlán, los que en lo sucesivo pertenecerán al municipio de Tultepec. Lo tendrá entendido el ciudadano Gobernador del Estado, haciendo que se publique y se cumpla. Dado en el Palacio del Poder Legislativo, en Toluca de Lerdo a los veintiocho días del mes de noviembre de mil novecientos veintitrés.- Diputado Presidente FÉLIX GARCIA.- Diputado Secretario, JORGE A. VARGAS.- Diputado Secretario suplente, J. TORRES OSORIO.- Rúbricas: “Por tanto mando se observe, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento. Toluca, México a 1° de Diciembre de 1923.- A. GÓMEZ.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, licenciado D.S. TRUEBA.- Rúbrica.”.

\*\* Esta unidad topográfica es inherente a la segregación a que se refiere el decreto número 11 citado en el texto anterior, y se conforma por las fracciones de terreno denominadas “El Chilar y “La Virgen” o “Chamacuera”, de esta pertenencia territorial, se tiene también como antecedente escritura pública número 2881, de fecha 16 de octubre de 1952, pasada ante la fe del Notario Público número 133, licenciado Josafat Hernández Islas, del Distrito Federal, registrada en el Registro Público de la Propiedad de Cuautitlán, Estado de México, bajo los asientos registrales volumen 9, libro 1, sección 1ª, partida 218, de fecha 26 de noviembre de 1960, y demás antecedentes.

\*\*\* Parcelas 338, 348, 352, 360 y 362 del Ejido de Tultepec.

## PARAJES

- I. Solar Urbano del Ejido de Tultepec
- II. Zona pirotécnica La Saucera
- III. La Providencia (Ejido de Teyahualco)
- IV. El Arenal (Ejido de Teyahualco)
- V. El Corralito (Ejido de Teyahualco)
- VI. Puente Ahogado (Ejido de Teyahualco)
- VII. Los Alfalfares (Ejido de Teyahualco)
- VIII. Cajiga (Ejido de Tultepec)



## EJIDOS:

I. “Ejido de Tultepec”. (Creado mediante resolución presidencial que a la letra dice: “VISTO expediente relativo a la solicitud de donación del ejido hecha por los vecinos del pueblo de Tultepec, Municipalidad del mismo nombre, Distrito de Cuautitlán, en el Estado de México; y...”, de fecha 19 de Diciembre de 1918, publicado en el Diario Oficial de la Federación).

II. “Ejido de Santiago Teyahualco”. (Creado mediante resolución presidencial de fecha 12 de Diciembre de 1929, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 26 de Febrero de 1930--- RESOLUCIÓN.- En el expediente de dotación de ejidos al pueblo de Santiago Teyahualco, Estado de México, que a la letra dice: “Al margen un sello que dice: Poder Ejecutivo Federal.- Estados Unidos Mexicanos.- México.- Secretaría de Agricultura y Fomento.- Comisión Nacional Agraria.- Secretaría General).

III. “Ejido de San Lorenzo Tetixtlac”

IV. “Fracciones: La Virgen, fracción Chamacuera, fracción San Pablito”.

## B).- ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA.

### DELEGACIONES:

I. Santiago Teyahualco.

II. San Antonio Xahuento.

III. Colonia Diez de Junio.

IV. Fraccionamiento “Hacienda Real de Tultepec”

V. Unidad Habitacional Infonavit C.T.M. San Pablo Tultepec;

VI. Fraccionamiento “Santa Elena”



## TÍTULO TERCERO

### DE LA PERSONALIDAD DEL MUNICIPIO.

**ARTÍCULO 8.** El municipio libre es la base de la división territorial y de la organización política del Estado, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública, en términos del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 9.** El Municipio, para el eficaz desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de los delegados y subdelegados, quienes ejercerán en sus respectivas jurisdicciones las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento; así como de los Consejos de Participación Ciudadana para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias; los que para su funcionamiento se regirán conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y el reglamento que al efecto expida el Ayuntamiento.



## TÍTULO CUARTO

### DE LOS OBJETIVOS DEL MUNICIPIO.

**ARTÍCULO 10.** Los objetivos del Municipio serán:

- I. Coordinar su actividad para garantizar el conjunto de condiciones sociales, económicas y políticas, en virtud de las cuales los tultepequenses puedan desarrollarse cabalmente.
- II. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos para su goce y ejercicio efectivo bajo los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.
- III. Garantizar, en el ámbito de su competencia, la seguridad y paz pública dentro del territorio, con pleno respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales en los que el estado mexicano sea parte.
- IV. Establecer programas en coordinación con las autoridades Federales, Estatales, del Distrito Federal y otros Municipios a efecto de garantizar la seguridad pública, así como la participación de la comunidad, a fin de instrumentar y dar seguimiento a las acciones en materia de seguridad pública.
- V. Preservar la integridad del territorio municipal.
- VI. Vigilar que en ningún caso prevalezcan los intereses personales o de grupo, contrarios al interés supremo de la población;
- VII. Identificar los problemas y necesidades del Municipio para definir los objetivos, estrategias y programas de cada una de las áreas de la Administración Pública Municipal que permitan establecer alternativas de solución, procurando, además, la simplificación administrativa.
- VIII. Proporcionar de manera eficiente los servicios públicos municipales, considerando las prioridades, los recursos humanos, económicos y materiales de que disponga el Ayuntamiento.
- IX. Establecer e impulsar programas para combatir el rezago social.
- X. Promover la participación de los ciudadanos del municipio en lo individual y, en su caso, respetando su forma de organización, en términos del Reglamento de Participación Ciudadana.
- XI. Preservar los valores cívicos y promover la participación democrática.
- XII. Reconocer a los tultepequenses que se destaquen por sus servicios a la comunidad.
- XIII. Fortalecer la identidad municipal mediante el conocimiento y la difusión de su historia.
- XIV. Prestar las funciones de Mediación - Conciliación y Calificación del Ayuntamiento, que se harán de manera conjunta o separada, según lo disponga el propio Ayuntamiento, rigiéndose dichas funciones por los principios de legalidad, sencillez, celeridad, oficiosidad, eficacia y buena fe.
- XV. Elaborar programas municipales que impulsen la creación de fuentes de empleo, así como brindar capacitación al trabajador;
- XVI. Apoyar la actividad comercial, artesanal, industrial, de abasto y de prestación de servicios que realizan los particulares, de conformidad con la normatividad aplicable.
- XVII. Impulsar el desarrollo social, económico, cultural y deportivo de la sociedad tultepequense.
- XVIII. Formular, aprobar y administrar el desarrollo urbano y uso del suelo, mediante la planeación, regulación, supervisión, vigilancia y ordenamiento de su territorio, a efecto de mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.



XIX. En la concurrencia legal, coadyuvar a la preservación ecológica y la protección, mejoramiento y restauraciones del medio ambiente, a través de acciones de gobierno propias, delegadas, de la población municipal y de los sectores sociales organizados;

XX. Observar y difundir oportuna y eficazmente los acuerdos y disposiciones que dicte el Ayuntamiento;

XXI. Asumir como instrumento técnico y político el Plan de Desarrollo Municipal para el período **2016-2018**;

XXII. Crear, organizar y administrar en la esfera de su competencia, los registros, padrones y catastros.

XXIII. Promover la interacción del Gobierno Municipal con los gobiernos de la zona metropolitana, para impulsar proyectos que permitan atender asuntos regionales.

XXIV. Promover y organizar la participación ciudadana e incluir los resultados de dicha participación en el diseño, ejecución, instrumentación y evaluación de los planes y programas municipales.

XXV. Velar por la moral, la seguridad y salud públicas; combatir la prostitución, la delincuencia, la drogadicción y el alcoholismo, mediante programas destinados a su erradicación; mediante denuncias ante autoridad competente; o mediante la imposición de sanciones administrativas en los casos de la comisión de infracciones, con observancia de **los derechos humanos**; y promover las buenas costumbres que exalten la dignidad de los habitantes del municipio.

XXVI. Impulsar proyectos de inversión de empresas no contaminantes, teniendo el gobierno municipal como política primordial el fomento empresarial e industrial del municipio, velando por el crecimiento económico y la promoción del empleo en beneficio de la población del propio municipio.

XXVII. Promover la cultura del agua mediante acciones de cuidado, ahorro, preservación y reutilización de este recurso, dentro del marco del desarrollo sustentable.

XXVIII. Coadyuvar dentro del ámbito de sus atribuciones a la regularización del estado civil de las personas, a través de los programas creados al efecto, subsidiándose, cuando así proceda, los derechos correspondientes en términos de las disposiciones fiscales aplicables.

XXIX. Asociarse con otros Municipios para un mejor cumplimiento de sus fines y objetivos.

XXX. Promover el desarrollo integral de la familia, a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F.), en coordinación con otras instituciones afines.

XXXI. Observar y aplicar las disposiciones que al efecto se emitan, respecto al uso de suelo, evitando la creación de asentamientos humanos irregulares, aplicando las disposiciones del Plan de Desarrollo Urbano Municipal, conforme a las facultades que tiene el Municipio, en términos del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, y demás leyes y reglamentos aplicables.

XXXII. Intervenir en la regularización de la propiedad inmobiliaria urbana.

XXXIII. Llevar a cabo acciones de planeación, programación, ejecución, supervisión, administración, control, seguimiento y evaluación relativas al ordenamiento territorial, de los asentamientos humanos y al desarrollo urbano de los centros de población en el Municipio; debiéndose realizar por los distintos órdenes de gobierno de manera coordinada y concurrente.

XXXIV. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, personas con discapacidad, personas adultas mayores, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad.

**ARTÍCULO 11.** Para el cumplimiento de los objetivos y fines que se refiere el artículo anterior el Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes:

I. Reglamentar el régimen de gobierno, la administración pública, la seguridad pública y vialidad, los derechos humanos, la protección de los grupos vulnerables, y la protección civil, mediante acuerdos



y ejecución de acciones; y en general todas las actividades necesarias para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o calamidad que afecten a la población.

II. Vigilar, inspeccionar y sancionar a través de las dependencias públicas municipales, el cumplimiento del Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general, en el ámbito de sus facultades y atribuciones.

III. Las comisiones del Ayuntamiento para el cumplimiento de sus fines, serán responsables de estudiar, examinar y proponer a éste, los acuerdos y acciones tendientes a mejorar la administración pública municipal, así como de vigilar e informar al propio Ayuntamiento sobre los asuntos a su cargo y cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo.

IV. Recaudar y administrar libremente la hacienda municipal, formada de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, contribuciones e ingresos que la Legislatura acuerde a su favor; participaciones federales y estatales; ingresos derivados de la prestación de servicios a su cargo; donaciones, herencias y legados que reciba; en general todos aquellos ingresos que obtenga conforme a lo establecido en la fracción IV del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

V. Emitir sus propios reglamentos y acuerdos en los que se establezcan las estructuras de organización de las dependencias públicas municipales, en función de las características socioeconómicas del Ayuntamiento, de su capacidad económica y de los requerimientos de la población.



## TÍTULO QUINTO POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

### CAPÍTULO I DE LOS HABITANTES Y VECINOS

**ARTÍCULO 12.** Son habitantes del municipio, las personas que residan habitual o transitoriamente dentro de su territorio.

**ARTÍCULO 13.** Los habitantes del municipio adquieren la categoría de vecinos por:

- I. Tener residencia efectiva en el territorio del municipio por un período no menor de seis meses.
- II. Manifestar expresamente ante la autoridad municipal el deseo de adquirir la vecindad.

**ARTÍCULO 14.** La categoría de vecino se pierde por ausencia de más de seis meses del territorio municipal o renuncia expresa. La vecindad no se perderá cuando el vecino se traslade a residir a otro lugar, en función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial.

### CAPÍTULO II DE LAS PRERROGATIVAS Y OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 15.** Los vecinos y habitantes del Municipio tendrán las siguientes prerrogativas:



- I. Preferencia en igualdad de condiciones para toda clase de empleos, cargos o comisiones de carácter público municipal.
- II. Votar y ser votado para los cargos de elección popular de carácter municipal y vecinal en los términos prescritos por las leyes.
- III. Impugnar las decisiones de las autoridades municipales, mediante los procedimientos y recursos legales establecidos.
- IV. Hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones destinadas a los mismos, observando las disposiciones reglamentarias que en cada caso se prevean.
- V. Incorporarse a los grupos organizados de servicio social voluntario existentes en el Municipio.
- VI. Hacer del conocimiento de las autoridades municipales de actividades que causen molestia, insalubres, peligrosas o nocivas para la salud y tranquilidad de la población.
- VII. Denunciar a través del órgano de control municipal, de hechos o actos probablemente constitutivos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, con la finalidad de salvaguardar la honradez, legalidad, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban ser observadas en la prestación del servicio público, aportando los elementos de prueba que justifiquen su dicho; y
- VIII. Demás consignadas en Ley.

**ARTÍCULO 16.** El Ayuntamiento asume la obligación de tutelar el desarrollo de las nuevas generaciones tultepequenses, a fin de garantizar el mejor ámbito de desarrollo integral y comunitario, de conformidad con la Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, estableciéndose para dicho sector social los siguientes derechos:

- I. Al respeto a su individualidad, sin importar su ascendencia comunitaria o étnica, el color de piel, su religión, sus capacidades, su idioma o su dialecto.
- II. A vivir en familia, con asistencia alimentaria y consideraciones propias a su edad.
- III. A recibir nombre y apellido que, como atributo de su personalidad, les distinga de sus contemporáneos.
- IV. A tener una nacionalidad y a utilizar el idioma, dialecto y prácticas religiosas y costumbristas de sus padres y abuelos.
- V. A la garantía y acceso a la educación pública básica.
- VI. Al descanso, diversión y esparcimiento en un ambiente sano e integrador.
- VII. A la asistencia médica institucional que le garantice una vida saludable, ajena a vicios y costumbres que denigren su persona.
- VIII. Al libre pensamiento, expresión y manifestación de ideas, como medio para cultivarse, y explotar sus cualidades en la cultura, el deporte y el trabajo.
- IX. A la reunión libre, pública y privada, en forma segura y tutelada por padres y autoridades.
- X. A la protección física, mental y emocional.
- XI. A la protección de las leyes, así como la orientación y asesoría, cuando incurran en desacato a las reglas de convivencia social; y
- XII. A un crecimiento equilibrado e integral que permita convertirlos en mujeres y hombres respetables y útiles a la sociedad.



**ARTÍCULO 17.** Los habitantes y vecinos del Municipio tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Observar y cumplir el presente Bando, los Reglamentos y demás disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal.
- II. Inscribir en el padrón catastral correspondiente los bienes inmuebles sobre los que tengan la propiedad o posesión legal.
- III. Inscribir en el padrón municipal correspondiente la actividad industrial, comercial o de servicios a que se dediquen, transitoria o permanentemente.
- IV. Proporcionar los informes y datos que conforme a Derecho les soliciten las autoridades municipales.
- V. Acudir ante las autoridades municipales, cuando legalmente así les sea solicitado.
- VI. Abstenerse de realizar acciones u omisiones que resulten insalubres o peligrosas para la población.
- VII. Tener colocado, en lugar visible, el número oficial asignado por la autoridad municipal en la fachada de su domicilio.
- VIII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales.
- IX. Abstenerse de arrojar basura, residuos sólidos orgánicos, desperdicios industriales y solventes, tales como gasolina, gas L.P., petróleo o sus derivados y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, cajas de válvulas y, en general, a las instalaciones de agua potable, drenajes y canales residuales.
- X. Denunciar ante la autoridad municipal a quien se sorprenda robando, deteriorando o haciendo uso indebido del equipo o materiales de equipamiento urbano y otros servicios públicos.
- XI. Evitar fugas y dispendio de agua, dentro y fuera de su domicilio, y comunicar a las autoridades competentes las que existan en la vía pública.
- XII. Evitar que los predios de su propiedad, así como aquellos que se encuentren baldíos, públicos y/o privados, sean utilizados como basureros, y denunciar ante la autoridad municipal cualquier infracción a esta disposición.
- XIII. Responsabilizarse de los animales domésticos de su propiedad, vacunarlos, controlar sus desechos, evitar que molesten o agredan a las personas y dañen lugares públicos o privados, en atención a lo dispuesto por el Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.
- XIV. Abstenerse de abandonar en la vía pública, sobre la banqueta, en lotes baldíos, sobre los camellones o cualquiera otro lugar, vehículos automotores de cualquier tipo remolques que visiblemente evidencien ser chatarras, y objetos muebles, tales como materiales de construcción, animales muertos, desperdicios o basura.
- XV. Tratándose de los conductores **de** motocicletas, motonetas, cuatrimotos y automotores similares dentro del Municipio, tendrán las siguientes obligaciones:
  - a) Respetar los señalamientos respecto de la circulación vial dentro del Municipio.
  - b) Portar las placas de circulación en el vehículo o permiso vigente expedido por la autoridad competente.
  - c) Usar los aditamentos de seguridad, tanto conductores como pasajeros, tales como casco protector y las demás contenidas en el Reglamento de tránsito.
- XVI. Depositar la basura, debidamente separada en orgánica e inorgánica, en los sistemas de recolección que para ello se implementen, evitando hacerlo en la vía pública.



XVII. Abstenerse de fijar o pegar propaganda o similares en cualquier componente del equipamiento urbano, tales como postes de luz, edificios públicos, puentes peatonales y vehiculares, paraderos, buzones, papeleras, casetas telefónicas, entre otros, excepto en los lugares señalados por las autoridades competentes en proceso electoral.

XVIII. Abstenerse de destruir o maltratar las luminarias, los semáforos y el alumbrado del municipio, así como de conectarse al suministro eléctrico de éstos y, en general, de dañar por cualquier medio el equipamiento urbano.

XIX. Colaborar en la preservación y cuidado de la nomenclatura y señalización vial de uso público.

XX. Abstenerse de elaborar graffiti, afectando el equipamiento urbano y la propiedad privada, a excepción de los casos en que se obtenga la autorización correspondiente.

XXI. Abstenerse de romper el pavimento, guarniciones y banquetas, sin la autorización correspondiente.

XXII. Denunciar a quienes utilicen cualquier predio como centro de propagación de vicios; expendio de drogas, bebidas alcohólicas embriagantes y de cualquier otro tipo, que afecten la salud y el desarrollo de las personas.

XXIII. Hacer que sus hijos o pupilos reciban educación y acudan a las escuelas públicas o privadas, así como respetar los derechos que corresponden a los menores de edad.

XXIV. Respetar las vías públicas, los parques, jardines, centros deportivos y las áreas de servicio público municipal, así como los derechos de los demás usuarios en los mismos.

XXV. Pagar las contribuciones municipales que correspondan en términos del Código Financiero del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

XXVI. Contribuir para los gastos públicos del Municipio de manera proporcional y equitativa.

XXVII. Denunciar todo acto que contravenga las disposiciones legales aplicables.

XXVIII. Otorgar y respetar los derechos de niñas, niños y jóvenes adolescentes que se estipulan en este Bando, la Constitución Federal y demás ordenamientos aplicables.

XXIX. Tratándose de los varones al cumplir la mayoría de edad, deberán presentarse ante la Junta Municipal de Reclutamiento, para el cumplimiento de su servicio militar en los términos que dispone el Reglamento del Servicio Militar Nacional.

XXX. Conservar limpia la calle, banqueta o área verde que le corresponda, a un costado y/o frente a su domicilio o establecimiento, así como participar en trabajo conjunto con el Gobierno Municipal, a través de jornadas comunitarias con el fin de preservar la infraestructura urbana.

XXXI. Abstenerse de conducir vehículos automotores en estado de ebriedad.

XXXII. Las demás que les impongan el presente Bando y otras disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 18.** Son prerrogativas de los ciudadanos del Municipio:

I. Votar y ser votados para los cargos públicos de elección popular del Municipio.

II. Elegir y ser electos como Autoridades Auxiliares y en los Consejos de Participación Ciudadana y demás órganos auxiliares del Ayuntamiento a que fueren convocados.

III. Asociarse libre y pacíficamente para tomar parte en los asuntos políticos del Municipio.

IV. Participar en las organizaciones de ciudadanos; y

V. Las demás que se deriven de otros ordenamientos legales aplicables.



No podrán ejercer sus derechos y prerrogativas quienes se encuentren dentro de los supuestos del artículo 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**ARTÍCULO 19.** Son obligaciones de los ciudadanos del Municipio:

- I. Cumplir con las funciones de los cargos públicos para los que fueren electos;
- II. Votar en las elecciones de **los delegados y subdelegados** Municipales y **miembros de los** Consejos de Participación Ciudadana.
- III. Todas aquellas que deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 20.** La autoridad municipal está facultada para citar por escrito a los vecinos del municipio y solicitar informes o documentación relativa al asunto de su procedimiento.

Las autoridades municipales tendrán facultades para mediar y conciliar, a petición de alguna de las partes interesadas, en los asuntos **donde las partes tengan disponibilidad de sus derechos y no sea imprescindible decisión jurisdiccional y se refiera a asuntos** de la competencia de las dependencias a su cargo, sin que puedan decidir controversias de derecho en relación a la posesión o propiedad de bienes muebles e inmuebles o en asuntos de naturaleza civil, ni decretar sanciones o penas de carácter penal.



## TÍTULO SEXTO

### GOBIERNO MUNICIPAL, AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

#### CAPÍTULO I

##### DEL GOBIERNO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 21.** El Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores.

La competencia constitucional que se otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva.

**ARTÍCULO 22.** El Ayuntamiento es un órgano deliberante, que resuelve colegiadamente los asuntos de su competencia, pero su ejecución corresponderá exclusivamente al Presidente Municipal, por sí o por medio de las dependencias de la administración pública municipal.

**ARTÍCULO 23.** El Ayuntamiento sesionará cuando menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución, a petición de la mayoría de sus miembros y podrán declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera.

Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, salvo que exista motivo que justifique que éstas sean privadas. Las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento.

Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en la sala de cabildos; y cuando la solemnidad del caso lo requiera, en el recinto previamente declarado oficial para tal objeto.

Cuando asista público a las sesiones observará respeto y compostura, cuidando quien las presida que por ningún motivo tome parte en las deliberaciones del Ayuntamiento, ni exprese manifestaciones que alteren el orden en el recinto.



Quien presida la sesión hará preservar el orden público, pudiendo ordenar al infractor abandonar el salón o en caso de reincidencia remitirlo a la autoridad competente para la sanción procedente. Las sesiones de cabildo ordinarias no podrán dejar de realizarse, salvo causa justificada.

El ayuntamiento sesionará en cabildo abierto cuando menos bimestralmente.

El cabildo en sesión abierta es la sesión que celebra el Ayuntamiento, en la cual los habitantes participan directamente con derecho a voz pero sin voto, a fin de discutir asuntos de interés para la comunidad y con competencia sobre el mismo.

En este tipo de sesiones el Ayuntamiento escuchará la opinión del público que participe en la Sesión y podrá tomarla en cuenta al dictaminar sus resoluciones.

El Ayuntamiento deberá emitir una convocatoria pública quince días naturales previos a la celebración del Cabildo en sesión abierta para que los habitantes del municipio que tengan interés se registren como participantes ante la Secretaría del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 24.** El Ayuntamiento podrá sesionar con la asistencia de la mayoría de sus integrantes y sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos de sus miembros presentes. Quien presida la sesión, tendrá voto de calidad.

Las sesiones del Ayuntamiento serán presididas por el Presidente Municipal o por quien lo sustituya legalmente; constarán en un libro de actas en el cual deberán asentarse los asuntos tratados, resultado de la votación y los acuerdos tomados.

Cuando se refieran a reglamentos y otras normas de carácter general que sean de observancia **general**, éstos constarán íntegramente en el libro de actas debiendo firmar en ambos casos los miembros del Ayuntamiento que hayan estado presentes, debiéndose difundir entre los habitantes del municipio en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

De las actas, se les entregará copia certificada a los integrantes del Ayuntamiento que lo soliciten en un plazo no mayor de ocho días.

El Ayuntamiento no podrá revocar sus acuerdos sino en aquellos casos en que se hayan dictado en contravención a la Ley, lo exija el interés público o hayan desaparecido las causas que lo motivaron, siguiendo el procedimiento y las formalidades que fueron necesarios para tomar los mismos, en cuyo caso se seguirán las formalidades de ley.

**ARTÍCULO 25.** Para la atención de los problemas municipales y vigilancia de los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento, el Presidente Municipal en cualquier tiempo podrá auxiliarse de los demás integrantes del mismo, formando comisiones, sin facultades ejecutivas, y tendrán a su cargo vigilar y atender el sector de la administración que le sea encomendado, participando responsablemente en las comisiones conferidas; proponiendo alternativas de solución a los diferentes **problemas** que se sometan a su consideración, en términos previstos por la Ley Orgánica Municipal.

**ARTÍCULO 26.** Son autoridades municipales:

I. El Ayuntamiento.

II. El Presidente Municipal.

III. El Síndico Municipal.

IV. Los titulares de las dependencias de la administración pública municipal.

V. Notificadores, Verificadores y Ejecutores de las distintas dependencias de la administración pública municipal.



**ARTÍCULO 27.** Son atribuciones del Ayuntamiento:

I. Expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio del municipio, que sean necesarios para su organización, prestación de los servicios públicos y, en general, para el cumplimiento de sus atribuciones;

II.- Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria, de acuerdo con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y las disposiciones reglamentarias

III.- Aprobar y promover un programa para el otorgamiento de la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de protección civil, conforme al catálogo mexiquense de actividades industriales, comerciales y servicios de bajo riesgo, consignado en la ley de la materia. Mismo que deberá publicarse dentro de los primeros 30 días naturales de cada ejercicio fiscal y será aplicables hasta la publicación del siguiente catálogo.

IV. Celebrar convenios, cuando así fuese necesario, con las autoridades estatales competentes; en relación con la prestación de los servicios públicos a que se refiere el artículo 115, fracción III de la Constitución General, así como en lo referente a la administración de contribuciones fiscales;

V. Iniciar ante la Legislatura local leyes o decretos en cualquier materia;

VI. Proponer a la Legislatura local, la creación de organismos municipales descentralizados para la prestación y operación de los servicios públicos, cuando proceda;

VII. Acordar la división territorial municipal en delegaciones, subdelegaciones, colonias, sectores y manzanas;

VIII. Acordar, en su caso, la categoría y denominación política que les corresponda a las localidades del municipio.

IX. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, con el Estado, con otros municipios de la entidad o con particulares, recabando, cuando proceda, la autorización de la Legislatura del Estado;

X. Concluir las obras iniciadas por administraciones anteriores y dar mantenimiento a la infraestructura e instalaciones de los servicios públicos municipales;

XI. Crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal y para la eficaz prestación de los servicios públicos;

XII. Crear en el ámbito de su competencia una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la cual será autónoma en sus decisiones;

XIII. Conocer los informes contables y financieros anuales dentro de los tres meses siguientes a la terminación del ejercicio presupuestal que presentará el tesorero con el visto bueno del síndico;

XIV. Designar de entre sus miembros a los integrantes de las comisiones del Ayuntamiento; y de entre los habitantes del municipio, a los jefes de sector y de manzana;

XV. Convocar a elección de delegados y subdelegados municipales, y de los miembros de los consejos de participación ciudadana;

XVI. Solicitar al Ejecutivo del Estado la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;

XVII. Municipalizar los servicios públicos en términos de la Ley;

XVIII. Aprobar en sesión de cabildo los movimientos registrados en el libro especial de bienes muebles e inmuebles;



XIX. Acordar el destino o uso de los bienes inmuebles municipales;

XX. Nombrar y remover al secretario, tesorero, titulares de las unidades administrativas y de los organismos auxiliares, a propuesta del Presidente Municipal; prefiriendo en igualdad de circunstancias a los ciudadanos del Estado vecinos del municipio;

XXI. Administrar la hacienda municipal en términos de ley, y controlar a través del presidente y síndico la aplicación del presupuesto de egresos del municipio;

XXII. Aprobar anualmente a más tardar el 20 de diciembre, su presupuesto de egresos, en base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, el cual podrá ser adecuado en función de las implicaciones que deriven de la aprobación de la ley de ingresos municipal que haga la legislatura, así como por la asignación de las participaciones federales y estatales.

Si cumplido el plazo que corresponda no se hubiera aprobado el presupuesto de egresos referido, seguirá en vigor hasta el 28 o 29 de febrero del ejercicio fiscal inmediato siguiente, el expedido para el ejercicio inmediato anterior al de la iniciativa en discusión, únicamente respecto del gasto corriente.

Los ayuntamientos al aprobar su presupuesto de egresos, deberán señalar la remuneración de todo tipo que corresponda a un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, determinada conforme a principios de racionalidad, austeridad, disciplina financiera, equidad, legalidad, igualdad y transparencia, sujetándose a lo dispuesto por el código financiero y demás disposiciones legales aplicables.

Las remuneraciones de todo tipo del presidente municipal, síndico, regidores y servidores públicos en general, incluyendo mandos medios y superiores de la administración municipal, será determinadas anualmente en el presupuesto de egresos correspondiente y se sujetará a los lineamientos legales establecidos para todos los servidores públicos municipales.

XXIII. Autorizar la contratación de empréstitos, en términos de la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México;

XXIV. Formular, aprobar y ejecutar los Planes de Desarrollo Municipal y los Programas correspondientes;

XXV. Promover políticas públicas apoyadas en sistemas de financiamiento, cooperación y coordinación, que procuren el acceso a las tecnologías de la información y comunicación, específicamente servicio gratuito, considerando para ello las características socioeconómicas de la población.

XXVI.- Promover, desarrollar, vigilar y evaluar en el municipio, los programas en materia de protección civil;

- a) prevención
- b) auxilio
- c) recuperación

Con el objetivo de fomentar la educación, la prevención y los conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de medidas de autoprotección y de auxilio, presentándose para su registro ante la Secretaría General de Gobierno.

XXVII. Promover la creación, desarrollo y actualización permanente, del Atlas municipal de riesgo

XXVIII. Dotar de servicios públicos a los habitantes del municipio;

XXIX. Preservar, conservar y restaurar el medio ambiente;

XXX. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales y ecológicas; convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones privadas; planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas;



XXXI.- Promover las acciones y ejecutar los programas sociales necesarios para la recuperación de espacios públicos, a fin de fortalecer la seguridad jurídica, mantenimiento, y sostenibilidad, control y la apropiación social de estos;

XXXII.- Prohibir el establecimiento de una gasolinera o estación de servicio con respecto a otra similar, en una distancia menor en forma radial de 1,000 metros en áreas urbanas y menor de 10,000 metros lineales en áreas rurales y carreteras, como una acción preventiva ante el riesgo, observando invariablemente las disposiciones federales, estatales y municipales en materia de protección civil, ambientales, de seguridad, desarrollo urbano y demás aplicables; así como los lineamientos que señala el plan de desarrollo urbano municipal.

XXXIII.- Otorgar licencias y permisos para construcciones privadas y para el funcionamiento de unidades económicas o establecimientos destinados a la enajenación, reparación o mantenimiento de los vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas.

XXXIV. Coadyuvar con la Secretaría del Medio Ambiente a la creación y desarrollo del mercado de derechos de uso del medio ambiente.

XXXV.- Participar en la prevención y atención de las adicciones, en términos de lo dispuesto en la sección cuarta del capítulo quinto del título tercero del libro segundo del código administrativo del Estado de México.

Con el objeto de combatir el alcoholismo, los ayuntamientos y las autoridades estatales, en el ámbito de sus respectivas competencias, no autorizaran la instalación de establecimientos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas en envases cerrado o por copeo, que se ubique en un radio no menor a los 300 metros de centros escolares, instalaciones deportivas o centros de salud; para lo cual, las autoridades realizarán las inspecciones correspondientes en los planes municipales de desarrollo urbano.

XXXVI. Trasladar, por medio de los mecanismos fiscales con los que cuenta, el costo de la degradación municipal a los agentes públicos y privados contaminantes finales.

XXXVII. Constituir o participar en empresas Paramunicipales y Fideicomisos;

XXXVIII. Enajenar y dar en arrendamiento, usufructo o comodato los bienes del municipio, previa autorización, en su caso, de la Legislatura del Estado;

XXXIX. Promover y apoyar los programas estatales y federales de capacitación y organización para el trabajo;

XL. Desafectar del servicio público los bienes municipales o cambiar el destino de los bienes inmuebles dedicados a un servicio público o de uso común;

XLI. Introducir métodos y procedimientos en la selección y desarrollo del personal de las áreas encargadas de los principales servicios públicos, que propicien la institucionalización del servicio civil de carrera municipal;

XLII. Sujetar a sus trabajadores al régimen de seguridad social establecido en el Estado;

XLIII. Formular programas de organización y participación social, que permitan una mayor cooperación entre autoridades y habitantes del municipio;

XLIV. Elaborar y poner en ejecución programas de financiamiento de los servicios públicos municipales, para ampliar su cobertura y mejorar su prestación;

XLV. Coadyuvar en la ejecución de los planes y programas federales y estatales;

XLVI.- Establecer, fomentar, coordinar y difundir permanentemente programas y acciones en materia de educación vial. Para el cumplimiento de esta disposición el ayuntamiento se **podrá** auxiliar de la participación de los concesionarios y permisionarios del transporte público.



XLVII. Editar, publicar y circular la “Gaceta Municipal”, órgano de comunicación oficial, y en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, cuando menos cada mes para la difusión de los acuerdos de carácter general tomados por el Ayuntamiento y de otros asuntos de interés público;

XLVIII. Organizar y promover la instrucción cívica que mantenga a los ciudadanos en conocimiento del ejercicio de sus derechos;

XLIX. Nombrar al cronista municipal para el registro escrito del acontecer histórico local, que preserve y fomente la identidad de los pobladores con su municipio y con el Estado y que supervise el archivo de los documentos históricos municipales;

L. Promover en la esfera de su competencia lo necesario para el mejor desempeño de sus funciones;

LI. Decidir de manera libre si se tienen oficialías mediadoras-conciliadoras y calificadoras en funciones separadas o en conjunto;

LII. Expedir el Reglamento de las Oficialías Mediadoras-Conciliadoras y calificadoras;

LIII. Conocer y, en su caso, acordar lo conducente acerca de las licencias temporales o definitivas, así como los permisos para viajar al extranjero en misión oficial, que soliciten sus integrantes;

LIV. Acordar el nombre o denominación de las vías públicas, así como su modificación o cambio.

LV. Otorgar las factibilidades de servicios públicos para el establecimiento de conjuntos urbanos habitacional, industrial o agroindustrial, abasto, comercio y servicios, y tipo mixto.

LVII. Otorgar, a través de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, dictámenes u opiniones de seguridad y riesgos de instalaciones y actividades que por su naturaleza así se exijan.

LVIII. Instrumentar, a través de la Dirección de Ecología, planes de manejo para el confinamiento de pilas y baterías con la finalidad de coadyuvar en la protección y mejoramiento del medio ambiente y salud de los habitantes del municipio.

LIX. Coadyuvar con la Secretaría del Medio Ambiente a la creación y desarrollo del mercado de derechos de uso del medio ambiente.

LX. Llevar un registro actualizado sobre establecimientos comerciales que se encuentren dentro del municipio, especificando la licencia con el giro comercial e impacto que generen, así como las demás características que el Cabildo determine.

LXI. Colaborar con las autoridades estatales y federales en el ámbito de su competencia para establecer medidas regulatorias a giros comerciales de impacto regional y crear un registro específico que se regirá de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

LXII. Las demás que señalen las leyes y otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO 28.** En materia de seguridad pública, son atribuciones del Ayuntamiento:

I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la Seguridad Pública preventiva en el ámbito municipal;

II. Aprobar el Programa Municipal de Seguridad Pública Preventiva en congruencia con el respectivo Programa Estatal;

III. Aprobar convenios de coordinación en materia de seguridad pública con otros Municipios de la entidad y de coordinación y de asunción de funciones con el Estado, previa la observancia de las formalidades que establezcan los ordenamientos aplicables;



IV. Aprobar el nombramiento del Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito municipal o del servidor público que realice esta función;

V. Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de seguridad pública;

VI. Implementar la carrera policial;

VII. Por conducto de la Dirección de Desarrollo económico, en el ámbito de sus atribuciones, exigir a los propietarios o poseedores que soliciten una licencia de funcionamiento o su revalidación de los giros que impliquen actividades de carácter permanente, que por sus características motiven elevados índices de afluencia de personas, tránsito de vehículos o manejo de efectivo y de valores, cuenten con sistemas de video vigilancia operacionales en sus inmuebles, en el entendido de que la captación de imágenes y sonido podrán ser utilizados con fines de seguridad pública en la entidad;

VIII. Por conducto de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito municipal, en el ámbito de sus atribuciones, llevar registro de los establecimientos cuyo giro sea la fabricación y comercialización de uniformes e insignias de las instituciones de seguridad pública, remitiendo la información que corresponda a las instancias estatales de seguridad pública.

**ARTÍCULO 29.** El Presidente Municipal tiene las siguientes atribuciones:

I. Presidir y dirigir las sesiones del Ayuntamiento;

II. Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento e informar su cumplimiento;

III. Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como ordenar la difusión de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento;

IV.- Asumir la representación jurídica del Municipio y del Ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte.

El presidente municipal quien asume la representación jurídica del Ayuntamiento, no puede desistirse, transigir, comprometerse en árbitros, ni hacer cesión de bienes muebles o inmuebles municipales, sin la autorización expresa del Ayuntamiento

V. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del Ayuntamiento;

VI. Proponer al ayuntamiento los nombramientos de secretario, tesorero y titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, favoreciendo para tal efecto el principio de igualdad y equidad de género;

VII. Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la licencia del establecimiento mercantil que autorice o permita la venta de bebidas alcohólicas;

VIII. Presidir las comisiones que le asigne la ley o el Ayuntamiento;

IX. Contratar y concertar en representación del ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y la prestación de servicios públicos, por terceros o con el concurso del Estado o de otros ayuntamientos;

X. Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;

XI. Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos;

XII. Supervisar la administración, registro, control, uso, mantenimiento y conservación adecuados de los bienes del municipio;



XIII. Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos municipales;

XIV.- Vigilar y ejecutar los programas y subprogramas de protección civil y realizar las acciones encaminadas a optimizar los programas tendientes a prevenir el impacto de los fenómenos perturbadores.

XV.- Vigilar que se integren y funcionen en forma legal las dependencias, unidades administrativas y organismos desconcentrados o descentralizados y fideicomisos que formen parte de la estructura administrativa;

XVI.- Desarrollar un programa permanente de mejora regulatoria, en coordinación con la dependencia del Ejecutivo del Estado que establezca la Ley de la materia, mismo que deberá de someter al acuerdo de Cabildo;

XVII.- Proponer al Ayuntamiento y ejecutar un programa especial para otorgar la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, que autorice el cabildo conforme a la clasificación contenida en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo; Para tal efecto, deberá garantizar que el otorgamiento de la licencia no esté sujeto al pago de contribuciones ni a donación alguna; la exigencia de cargas tributarias, dádivas o cualquier otro concepto que condicione su expedición será sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

XVIII.- Expedir o negar licencias o permisos de funcionamiento, previo acuerdo del Ayuntamiento, para las unidades económicas, empresas y parques industriales, dando respuesta en un plazo que no exceda de tres días hábiles posteriores a la fecha de la resolución del Ayuntamiento;

XIX.- Vigilar que se integren y funcionen los consejos de participación ciudadana municipal y otros órganos de los que formen parte representantes de los vecinos;

XX.- Entregar por escrito y en medio electrónico al Ayuntamiento, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre de cada año, en sesión solemne de cabildo, un informe del estado que guarda la administración pública municipal y de las labores realizadas durante el ejercicio. Dicho informe se publicará en la página oficial, en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento para su consulta.

XXI.- Cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales, así como aplicar, a los infractores las sanciones correspondientes o remitirlos, en su caso, a las autoridades correspondientes;

XXII.- Vigilar que los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, cuenten con la correspondiente licencia de funcionamiento y con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, instaurar los procedimientos sancionadores correspondientes y, en su caso, dar vista al Ministerio Público por la posible comisión de algún delito;

XXIII.- Instalar y vigilar el debido funcionamiento de la ventanilla única en materia de unidades económicas;

XXIV. Promover el desarrollo institucional del Ayuntamiento, entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública municipal mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de información y comunicación en las áreas de la gestión, implantación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza. Los resultados de las acciones implementadas deberán formar parte del informe anual;

XXV. Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los más altos valores de la República, el Estado, y el Municipio, con la celebración de



eventos, ceremonias y en general todas las actividades colectivas que contribuyan a estos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial;

XXVI. Comunicar por escrito, con anticipación a su salida al extranjero, a la Legislatura o a la Diputación Permanente y al cabildo, los propósitos y objetivos del viaje e informar de las acciones realizadas dentro de los diez días siguientes a su regreso.

XXVII. Las demás que le confieran la Ley y otros ordenamientos.

**ARTÍCULO 30.** No puede el Presidente Municipal:

I. Distraer los fondos y bienes municipales de los fines a que estén destinados;

II. Imponer contribución o sanción alguna que no esté señalada en la Ley de Ingresos u otras disposiciones legales;

III. Juzgar los asuntos relativos a la propiedad o posesión de bienes muebles o inmuebles o en cualquier otro asunto de carácter civil, ni decretar sanciones o penas en los de carácter penal;

IV. Ausentarse del país por más de 5 días, sin la autorización del ayuntamiento, con excepción de los viajes que realice durante sus periodos vacacionales.

V. Cobrar personalmente o por interpósita persona, multa o arbitrio alguno, o consentir o autorizar que oficina distinta a la tesorería municipal, conserve o tenga fondos municipales;

VI. Utilizar a los empleados o policías municipales para asuntos particulares;

VII. Residir durante su gestión fuera del territorio municipal.

VIII. Separarse del ejercicio de sus funciones, en los términos de la ley.

IX. Nombrar, contratar o promover directamente o por interpósita persona como servidores públicos a personas con quienes tengan parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, por afinidad o civil.

Tampoco pueden recibir propuestas o celebrar contratos relativos a la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios con personas con quienes tenga interés personal, familiar o de negocios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 31.** Son atribuciones de los regidores:

I. Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el Ayuntamiento;

II. Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales mayores a quince días, en los términos establecidos por el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

III. Vigilar y atender el sector de la administración municipal que le sea encomendado por el Ayuntamiento;

IV. Participar responsablemente en las comisiones conferidas por el Ayuntamiento y aquellas que le designe en forma concreta el Presidente Municipal;

V. Proponer al Ayuntamiento alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración municipal;

VI. Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el Ayuntamiento; y

VII. Las demás que les otorgue la Ley y disposiciones aplicables.



**ARTÍCULO 32.** Son atribuciones del Síndico Municipal:

I. Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los integrantes de Ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos.

La representación legal de los miembros del Ayuntamientos, sólo se dará en asuntos oficiales;

II. Revisar y firmar los cortes de caja de la Tesorería municipal;

III. Cuidar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;

IV. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la Tesorería, previo comprobante respectivo;

V. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la Tesorería e informar de los resultados al Ayuntamiento;

VI. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la Tesorería municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del Ayuntamiento;

VII. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos;

VIII. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición;

IX. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyo el proceso de regularización;

X. Vigilar que los Oficiales Calificadores, observen las disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos;

XI. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones prevenidos en las leyes respectivas;

XII. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos de las leyes respectivas;

XIII. Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;

XIV. Admitir, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia;

XV. Revisar las relaciones de rezagos para que sean liquidados;

XVI. Revisar el informe mensual que le remita el tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes.

XVII. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 33.** El Síndico no puede desistirse, transigir, comprometerse en árbitros, ni hacer cesión de bienes municipales, sin la autorización expresa del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 34.** Las dependencias municipales tienen las atribuciones y competencia que les señalen las Leyes federales y locales, el Reglamento de la Administración Pública Municipal, así como las derivadas



de los convenios que celebre el Ayuntamiento con el Gobierno Federal o con el Estado y con otros Municipios.

Las autoridades municipales están facultadas para iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos correspondientes, así como sancionar a todas aquellas personas físicas o morales que infrinjan el presente Bando, reglamentos, circulares o demás disposiciones administrativas de observancia general.

Las dependencias y entidades de la administración pública municipal, para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, contarán con la estructura operativa y personal necesarios que determine el presupuesto que apruebe el Ayuntamiento.

Los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, podrán solicitar el auxilio y apoyo de las demás dependencias y autoridades auxiliares del Ayuntamiento.



## TÍTULO SÉPTIMO

### DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS, REGISTRO CIVIL, AUTORIDADES AUXILIARES Y SERVIDORES PÚBLICOS.

#### CAPÍTULO I

#### DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA.

**ARTÍCULO 35.** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos en los diversos ramos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes dependencias que integran la Administración Pública Centralizada:

- I.- Secretaría del Ayuntamiento
- II.- Tesorería Municipal
- III.- Contraloría Municipal
- IV.- Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal
- V.- Dirección de Obras Públicas
- VI.- Dirección de Desarrollo Urbano
- VII.- Jefatura de la oficina de Imagen Urbana
- VIII.- Dirección Jurídica.
- IX.- Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
- X.- Dirección de Planeación y Evaluación
- XI.- Dirección de Protección Civil y Bomberos
- XII.- Dirección de Educación y Cultura



- XIII.- Dirección de Servicios Públicos
- XIV.- Dirección de Ecología y Salud Pública
- XV.- Dirección de Desarrollo Económico
- XVI.- Jefatura de la Oficina de Fomento Agropecuario
- XVII.- Jefatura de la Oficina de Fomento Artesanal y Promoción de la Pirotecnia
- XVIII.- Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos
- XIX.- Jefatura de la Oficina de Apoyo a la Regularización de la Propiedad Privada Inmobiliaria.
- XX.- Jefatura de la Oficina de Comunicación Social
- XXI.- Oficialía Mediadora-Conciliadora y Oficialía Calificadora
- XXII.- Defensoría Municipal de Derechos Humanos

## CAPÍTULO II

### ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF.

**ARTÍCULO 36.** El Sistema Municipal DIF es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de asistencia social y beneficio colectivo, de carácter municipal, para el desarrollo integral de la familia, con el objetivo de asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios de asistencia social.

El Sistema Municipal DIF Tultepec, rige su existencia y organización jurídica y atribuciones conforme a la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.

Siendo compatible con sus fines y objetivos, al organismo se le podrá encargar, por delegación del Ayuntamiento en el reglamento respectivo, la planeación, coordinación y dirección de las acciones en materia de desarrollo social en el Municipio, teniendo a su cargo ejecutar los programas de desarrollo social instrumentados por el Ayuntamiento para atender las necesidades básicas de la población desprotegida en el Municipio; ejecutar programas para la atención de grupos y habitantes de zonas marginadas del Municipio; coordinar los programas y acciones de combate a la pobreza que se ejecuten en el Municipio; concertar y coordinar la participación de la ciudadanía en general en los programas de desarrollo social, cuidando que los recursos públicos destinados a los programas de asistencia social se apliquen conforme a la normatividad.

## CAPÍTULO III

### ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

**ARTÍCULO 37.** El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la aplicación y cumplimiento de la Ley que lo crea, así como de la rectoría de la política en materia de cultura física y deporte.

El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultepec, rige su existencia y organización jurídica y atribuciones conforme a la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultepec, México.



## CAPÍTULO IV

### DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.

**ARTÍCULO 38.** La Oficialía del Registro Civil, que depende de la Secretaría General de Gobierno del Estado, es la encargada del registro de los actos del estado civil en el Municipio.

En colaboración y coordinación institucional, coadyuva y presta auxilio al Ayuntamiento en la estadística de los nacimientos, defunciones y demás actos jurídicos que afectan el estado civil de las personas.

La Oficialía del Registro Civil, en las funciones de su competencia, se ciñe a las prescripciones del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de México y Reglamentos que regulan esa función.

La Oficialía no está subordinada al titular de la administración pública municipal, sin embargo ésta se subroga, por convenio, en las prestaciones salariales y de seguridad social de los servidores públicos que en ella prestan sus servicios.

Conforme al Código Financiero del Estado de México y Municipios, salvo convenio con el Estado, los derechos por la prestación de los servicios que en la oficialía se presten, serán enterados a la Tesorería municipal, la cual podrá habilitar una caja para la recepción de esos derechos con su propio personal, sin que implique subordinación al titular de la Oficialía y sin que intervenga en el servicio que se presta.

## CAPÍTULO V

### DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES: DELEGADOS Y SUBDELEGADOS.

**ARTÍCULO 39.** Son autoridades auxiliares municipales los delegados y subdelegados que se elijan mediante el procedimiento establecido en la Convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, en los términos que previene la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Reglamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana.

**ARTÍCULO 40.** Las Autoridades Auxiliares Municipales, dentro de sus respectivas jurisdicciones, ejercerán sus funciones y atribuciones que les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de la población, conforme a lo establecido en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 y 64 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando y sus reglamentos. Los cargos referidos serán honoríficos.

## CAPÍTULO VI

### DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**ARTÍCULO 41.** Para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias, el Ayuntamiento podrá auxiliarse de consejos de participación ciudadana, **que serán** órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y el Ayuntamiento, **y tendrán** las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Proponer al ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.



Tratándose de obras para el bienestar colectivo, los consejos de participación podrán recibir de su comunidad aportaciones en dinero, de las cuales entregarán formal recibo a cada interesado, y deberán informar de ello al ayuntamiento.

Cada consejo de participación ciudadana municipal se integrará hasta con cinco vecinos del municipio, con sus respectivos suplentes; uno de los cuales lo presidirá, otro fungirá como secretario y otro como tesorero y en su caso dos vocales, que serán electos en las diversas localidades por los habitantes de la comunidad, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del Ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine en la convocatoria que deberá aprobar y publicar el ayuntamiento en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección. El Ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por el presidente municipal y el secretario del Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año. Los cargos referidos serán honoríficos.

Los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana que hayan participado en la gestión que termina, ocupando los cargos de propietarios no podrán ser electos a ningún cargo del Consejo de Participación Ciudadana para el periodo inmediato siguiente; lo que sería causa de nulidad del resultado de la elección.

Los miembros de los consejos podrán ser removidos, en cualquier tiempo por el Ayuntamiento, por justa causa con el voto aprobatorio de las dos terceras partes y previa garantía de audiencia, en cuyo caso se llamará a los suplentes.

## CAPÍTULO VII DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

**ARTÍCULO 42.** Son servidores públicos municipales, los integrantes del Ayuntamiento, los titulares de las dependencias de la administración pública y toda persona que desempeñe empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública municipal, o en sus organismos descentralizados y fideicomisos públicos, con independencia del acto jurídico que les dio origen.

Los servidores públicos **municipales no gozan de fuero alguno** y son responsables de actos u omisiones en que incurran durante el desempeño de su encargo.

También incurren en responsabilidad todas aquellas personas que manejen o administren recursos económicos municipales, concertados o convenidos por el Estado o con la Federación, y aquellas que se beneficien con adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, mantenimientos y construcción de obras públicas y prestación de servicios relacionados, que deriven de actos o contratos que se realicen con cargo a recursos públicos.

En delitos del orden común, los servidores públicos municipales no gozan de fuero ni inmunidad, pudiendo en consecuencia proceder en su contra la autoridad competente.

**ARTÍCULO 43.** Todos los servidores públicos municipales, con excepción del Síndico y Regidores, dependen del Presidente Municipal, quien tiene la facultad de nombrarlos y removerlos, salvo en el caso del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, Contralor y Directores, Oficiales Mediador-Conciliador y Calificador, así como el Defensor Municipal de Derechos Humanos, cuya designación y remoción se hará por acuerdo del Ayuntamiento, en sesión de cabildo.

El Presidente Municipal, por falta o renuncia de los Titulares y demás funcionarios y empleados de las Dependencias que menciona el presente Bando, podrá nombrar encargados de despacho, con excepción de la Secretaría del Ayuntamiento, evitando con ello detrimento en la prestación de los servicios públicos municipales. **El nombramiento por falta temporal mayor a quince días requiere autorización del ayuntamiento.**

Ninguna dependencia o entidad municipal podrá tener encargado de despacho por un plazo que exceda de sesenta días naturales.

**ARTÍCULO 44.** El Ayuntamiento garantizará a los servidores públicos municipales las prestaciones sociales mínimas que establece la Ley.



## TÍTULO OCTAVO

### SERVICIOS PÚBLICOS.

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

**ARTÍCULO 45.** El municipio tendrá a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- d) Mercados y centrales de abasto.
- e) Panteones.
- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y tránsito;
- i) Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
- j) Asistencia y desarrollo social en el ámbito de su competencia, así como y atención para el desarrollo integral de la mujer, para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos;
- k) De bolsa de trabajo;
- l) De Educación;
- m) Protección Civil y Bomberos;
- n) Los demás que la Legislatura local determine según las condiciones territoriales y socio-económicas del Municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.

En el desempeño de las funciones o la prestación de los servicios a su cargo, el municipio observará lo dispuesto por las leyes federales y estatales.

El Municipio, previo acuerdo entre sus ayuntamientos, podrán coordinarse y asociarse con otros municipios para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan.

Así mismo, cuando a juicio del ayuntamiento sea necesario, podrá celebrar convenios con el Estado para que éste, de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga cargo en forma temporal de algunos de ellos, o bien se presten o ejerzan coordinadamente por el Estado y el propio municipio.

**ARTÍCULO 46.** La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por las unidades administrativas y organismos auxiliares del Ayuntamiento, quienes deben coordinarse entre sí, para la eficacia en su prestación.

Podrá concesionarse a terceros la prestación de servicios públicos municipales, a excepción de los de Seguridad Ciudadana y Tránsito, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinos del municipio.



Cuando los servicios públicos sean prestados directamente por el Ayuntamiento, serán supervisados por los regidores o por los órganos municipales respectivos, en la forma que determine esta Ley y los reglamentos aplicables.

Los particulares podrán participar en la prestación de servicios públicos, conforme a las bases de organización y bajo la dirección que acuerde el Ayuntamiento.

Cuando los servicios públicos municipales sean concesionados a terceros, se sujetarán a lo establecido por esta Ley, las cláusulas de la concesión y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 47.** Se requerirá la autorización previa de la Legislatura del Estado para concesionar servicios públicos a cargo del municipio, cuando el término de la concesión exceda a la gestión del ayuntamiento o con la concesión del servicio público se afecten bienes inmuebles municipales.

No pueden otorgarse concesiones para la explotación de servicios públicos municipales a: miembros del Ayuntamiento; servidores públicos municipales; sus cónyuges, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado y los colaterales hasta el segundo grado y los parientes por afinidad; a empresas en las cuales sean representantes o tengan intereses económicos las personas a que se refieren las fracciones anteriores.

**ARTÍCULO 48.** El otorgamiento de las concesiones municipales se sujetará a las siguientes bases:

- a) Determinación del Ayuntamiento sobre la imposibilidad de prestar por sí mismo el servicio, o a la conveniencia de que lo preste un tercero;
- b) Realizar convocatoria pública en la cual se estipulen las bases o condiciones y plazos para el otorgamiento de la concesión;
- c) Los interesados deberán formular la solicitud respectiva cubriendo los gastos que demanden los estudios correspondientes;
- d) Determinación del régimen jurídico a que deberán estar sometidas, su término, las causas de caducidad y revocación, así como la forma de vigilancia en la prestación del servicio;
- e) Especificación de las condiciones bajo las cuales se garantice la generalidad, suficiencia y regularidad del servicio;
- f) Determinación de las condiciones y formas en que deberán otorgarse las garantías para responder de la prestación del servicio en los términos de la concesión de la Ley;
- g) Establecimiento del procedimiento para resolver las reclamaciones por afectación de derechos y obligaciones que se generen por el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio público.

**ARTÍCULO 49.** El Ayuntamiento podrá revocar las concesiones municipales cuando:

- a) Se constate que el servicio se presta en forma distinta a los términos de la concesión;
- b) No se cumpla con las obligaciones que deriven de la concesión ó se preste irregularmente el servicio concesionado;
- c) Se constate que el concesionario no conserva los bienes e instalaciones en buen estado de operación, o cuando éstos sufran deterioro por negligencia imputable a aquél, con perjuicio para la prestación eficaz del servicio;
- d) El concesionario pierda capacidad o carezca de los elementos materiales o técnicos para la prestación del servicio y por cualquier otra causa, el concesionario contravenga las disposiciones aplicables.

A petición del concesionario al Ayuntamiento, antes del vencimiento de la concesión, podrá acordarse la prórroga de la misma por la Legislatura, siempre que subsista la imposibilidad municipal para prestarlo y que el interesado acredite la prestación eficiente del servicio concesionado. En su caso, se establecerá la



obligación a cargo del concesionario, de renovar durante el tiempo de vigencia de la prórroga, el equipo e instalaciones para la prestación del servicio.

Ninguna concesión de servicios público podrá exceder del período constitucional del ayuntamiento que la otorga. Su contravención será nula y ésta podrá declararse administrativamente, escuchando al afectado.

**ARTÍCULO 50.** Las concesiones caducan:

- a) Cuando no se inicie la prestación del servicio dentro del plazo señalado en la concesión;
- b) Cuando el concesionario no otorgue en tiempo y forma las garantías que se le fijen para que tenga vigencia la concesión; y
- c) Cuando concluya el término de su vigencia.

En los dos primeros casos, para decretar la caducidad se oírá previamente al interesado; y en el último caso opera de pleno derecho por el simple transcurso del tiempo.

En los casos en que se acuerde la revocación de las concesiones, los bienes con los que se presta el servicio revertirán a favor del municipio, con excepción de aquéllos propiedad del concesionario y que por su naturaleza no estén incorporados de manera directa al propio servicio; en cuyo caso, si se estima que son necesarios para ese fin, se podrán expropiar en términos de ley.

Debe cumplirse las formalidades del procedimiento para la revocación de concesiones.

El Ayuntamiento podrá municipalizar los servicios públicos, a fin de prestarlos directamente o conjuntamente con particulares.

Se municipalizarán los servicios públicos cuando su prestación sea irregular o deficiente, se causen perjuicios graves a la colectividad, o así lo requiera el interés público.

El procedimiento de municipalización se llevará a cabo a iniciativa del propio Ayuntamiento, a solicitud de los usuarios o de las organizaciones sociales.

El Ayuntamiento emitirá la declaratoria de municipalización, una vez oído a los posibles afectados, practicado los estudios respectivos, y previa formulación del dictamen correspondiente que versará sobre la procedencia de la medida y, en su caso, la forma en que deba realizarse.

Una vez decretada la municipalización del servicio, si el Ayuntamiento carece de recursos para prestarlo, podrá concesionarlo en términos de esta Ley.



## **TÍTULO NOVENO**

### **DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **INTEGRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 51.** La hacienda pública municipal se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;



- II. Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

## CAPÍTULO II

### CONTABILIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y CONTROL INTERNO.

**ARTÍCULO 52.** El gasto público comprende las erogaciones que por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera y cancelación de pasivo realicen el municipio.

**ARTÍCULO 53.** El Presidente Municipal presentará anualmente al Ayuntamiento a más tardar el 20 de diciembre, el proyecto de presupuesto de egresos, para su consideración y aprobación.

El Ayuntamiento al aprobar en forma definitiva su presupuesto de egresos, mandará, por conducto del Presidente Municipal, hacer su promulgación y publicación en la Gaceta Municipal de manera clara y entendible, en todas y cada una de las partidas que lo integran, las remuneraciones de todo tipo aprobadas para los miembros del Ayuntamiento y para los servidores públicos en general, incluyendo mandos medios y superiores de la Administración Municipal, a más tardar el 25 de febrero del año para el cual habrá de aplicar dicho presupuesto.

**ARTÍCULO 54.** El presupuesto de egresos deberá contener todas las previsiones de gasto público.

**ARTÍCULO 55.** El proyecto del presupuesto de egresos se integrará básicamente con:

- I. Los programas en que se señalen objetivos, metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa;
- II. Estimación de los ingresos y gastos del ejercicio fiscal calendarizados;
- III. Situación de la deuda pública.

**ARTÍCULO 56.** El municipio sólo podrá contraer obligaciones directas y contingentes derivadas de créditos en los términos que establece la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado.

**ARTÍCULO 57.** La formulación de estados financieros o presupuestales se realizará en base a sistemas, procedimientos y métodos de contabilidad gubernamental aplicables, así como a las normas previstas en otros ordenamientos.

**ARTÍCULO 58.** La inspección de la hacienda pública municipal compete al Ayuntamiento por conducto del Síndico, sin perjuicio del ejercicio de las funciones de control interno que en su caso realicen directamente los órganos de control y evaluación en los términos de la Ley.

**ARTÍCULO 59.** La Contraloría municipal contará con una estructura orgánica acorde a las necesidades de control de acuerdo con el grado de desarrollo socioeconómico y características particulares de la administración municipal, por lo tanto, deberá tener las áreas y el personal necesario para el desempeño de sus funciones, entre los que se encontrarán por lo menos, un abogado dictaminador, un auditor financiero y de obras, un notificador y los auxiliares que sean indispensables para tal fin.

La Contraloría municipal, tendrá a su cargo las siguientes funciones:



- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- IV. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública municipal;
- V. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
- VI. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados al Ayuntamiento se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;
- VIII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Poder Legislativo del Estado y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Designar a los auditores externos y proponer al Ayuntamiento en su caso, a los comisarios de los organismos auxiliares;
- X. Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias;
- XI. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al Ayuntamiento;
- XII. Participar en la entrega – recepción de las Unidades Administrativas, dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio;
- XIII. Dictaminar los estados financieros de la Tesorería Municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Poder Legislativo;
- XIV. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la Tesorería Municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
- XV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio que expresará las características de identificación y destino de los mismos;
- XVI. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XVII. Recibir las quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos municipales señaladas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos Internos y las que se encuentren contenidas en otras disposiciones legales;
- XVIII. Investigar, identificar y determinar las responsabilidades administrativas de los servidores públicos municipales por actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar en la prestación del servicio público, así como por incumplimiento de las obligaciones que deben observar conforme a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, con independencia de las que se generen por incumplimiento de las obligaciones específicas que les correspondan al empleo, cargo o comisión;
- XIX. Instaurar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas, disciplinarias y resarcitorias, que sean de su competencia, con motivo de la presentación de una queja o denuncia o de oficio, según las circunstancias de los hechos;



XX. Habilitar servidores públicos adscritos a la Contraloría municipal para actuar como notificadores;

XXI. Las demás que le señalen las leyes, el presente Bando y los reglamentos.

**ARTÍCULO 60.** Se concede acción popular para denunciar ante el Ayuntamiento, la malversación de fondos municipales y cualquier otro hecho **ilícito en contra de la hacienda municipal.**

### CAPÍTULO III DE LAS ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

**ARTÍCULO 61.** Corresponde a la Dirección Planeación y Evaluación, conforme Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, realizar todos los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la contratación de servicios de cualquier naturaleza.



## TÍTULO DÉCIMO

### SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, OBLIGACIONES DE LA POLICÍA, CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

#### CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 62.** La seguridad ciudadana es una función que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos, que estará a cargo del Presidente municipal, quien se auxiliará de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, cuyo titular se designará y removerá de conformidad con la Ley de la materia.

La Institución de Seguridad Pública será de carácter civil, disciplinado y profesional y se regirán por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos previstos en la Constitución Federal y tratados internacionales.

**ARTÍCULO 63.** Los exámenes de control y confianza para los miembros de los cuerpos de seguridad pública y tránsito se realizarán de acuerdo a la normatividad aplicable y comprenderán: examen de conocimientos, de antidoping, psicométrico y los demás que determinen la legislación federal y estatal aplicables, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, el Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal y demás ordenamientos que regulan la función de los agentes policíacos municipales, siempre con estricto respeto a los Derechos Humanos.

**ARTÍCULO 64.** La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, tiene por objeto mantener la seguridad, la paz y el orden público dentro del territorio municipal.

Realizará acciones para prevenir y evitar los delitos y faltas administrativas, protegiendo la vida, la integridad, la propiedad, la libertad de los individuos, la seguridad, la paz y el orden público.

**ARTÍCULO 65.** El servicio de Seguridad Ciudadana y Tránsito municipal, es competencia del Ayuntamiento.



Los prestadores de servicios de seguridad privada, son auxiliares de la autoridad municipal en el mantenimiento de la paz y el orden público, en los términos de la Ley de Seguridad del Estado de México.

Los prestadores de servicios de seguridad privada para operar en el Municipio, deberán contar con anuencia del Ayuntamiento que se otorgue a través de la Dirección de Seguridad **Ciudadana** y Tránsito Municipal, previa comprobación de legalidad en su constitución y autorización previa de la autoridad estatal competente.

**ARTÍCULO 66.** Para el mejor desempeño y cumplimiento de sus obligaciones, la Dirección de Seguridad **Ciudadana** y Tránsito Municipal dividirá a la corporación en los sectores y cuadrantes que estime conveniente el Ayuntamiento en el reglamento que al efecto expida, realizando una función de proximidad.

**ARTÍCULO 67.** Todas las personas que se encuentren en territorio municipal, están obligadas a obedecer los reglamentos que en materia de seguridad ciudadana dicte el Ayuntamiento, haciéndose acreedoras, en caso de infracción, a las sanciones que dichas disposiciones impongan.

**ARTÍCULO 68.** La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal deberá prestar el auxilio que le sea requerimiento por las autoridades federales y de Estado.

**ARTÍCULO 69.** El exacto cumplimiento de las funciones de los elementos de la Dirección de Seguridad **Ciudadana** y Tránsito Municipal será objeto de reconocimiento y estímulos de acuerdo a la Ley de Seguridad Estado de México y el Reglamento que al efecto se expida.

**ARTÍCULO 70.** Cuando la Dirección de Seguridad **Ciudadana y Tránsito** municipal asegure a un presunto infractor o le sea puesto a su disposición, lo remitirá de manera inmediata y sin demora al Oficial Calificador, quien deberá resolver lo correspondiente según sus atribuciones.

Tomando en consideración la gravedad de la infracción y las condiciones particulares del infractor, el Oficial Calificador determinará las horas el arresto, monto de la multa o su conmutación por arresto. En el caso de que el infractor pague la multa se le extenderá el recibo correspondiente.

Al infractor que acepte su responsabilidad en la falta administrativa que se le impute o atribuya, se le impondrá la sanción mínima que prevea este Bando.

**ARTÍCULO 71.** Las personas que se encuentren cumpliendo arresto, están obligados a observar buena conducta, y guardar respeto con las personas arrestadas y a conservar en buenas condiciones el mobiliario, en caso contrario, será remitido a la autoridad competente.

**ARTÍCULO 72.** El Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal dará cuenta diariamente al Presidente y Síndico, del parte de novedades del turno anterior.

**ARTÍCULO 73.** La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, pondrá a disposición inmediata del Ministerio Público competente a toda persona que sea sorprendida en flagrante delito.

**ARTÍCULO 74.** Cuando se cometiere alguna infracción o en un accidente de tránsito sólo hubiere daños materiales y los conductores logren entre ellos una conciliación, aun cuando uno o ambos presenten lesiones de las que tardan en sanar hasta quince días, los agentes de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal se abstendrán de conocer del percance.

La excepción a esta regla se actualiza cuando no exista una conciliación; uno o ambos conductores se encuentren en estado de ebriedad; o bien, bajo el efecto de enervantes o estupefacientes; o que lo ordene otra disposición legal, casos en que deberán ser remitidos ante las autoridades correspondientes.

**ARTÍCULO 75.** La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal y personal adscrito a la misma, deberá sujetarse estrictamente a la función que le corresponde, por lo que no podrá:

I. Calificar y sancionar faltas de los detenidos, debiendo ponerlos en forma inmediata a disposición del Oficial Calificador;



- II. Decretar la libertad de los detenidos;
- III. Ejercer las atribuciones que conforme a las leyes competen a otras autoridades, a menos que sean en auxilio de éstas;
- IV. Exigir o recibir de cualquier persona, a título de espontánea gratificación, recompensa, cantidad o dádiva alguna por sus servicios en el desempeño de sus funciones;
- V. Cobrar multas, pedir fianzas, retener o deliberadamente extraviar los objetos recogidos a los infractores al realizar sus detenciones;
- VI. Practicar cateos o visitas domiciliarias, si no es por mandato de autoridad competente;
- VII. Ordenar o cumplir servicios fuera del municipio que invadan cualquier otra jurisdicción municipal, salvo operativos intermunicipales coordinados y en el supuesto de persecución en flagrancia; y,
- VIII. Demás prohibiciones que las leyes establecen.

**ARTÍCULO 76.** El incumplimiento e inobservancia de los dispositivos señalados en el artículo anterior y demás obligaciones establecidas en las leyes, reglamentos y disposiciones de observancia general por los elementos de Seguridad Ciudadana y Tránsito municipal, será motivo de responsabilidad administrativa independientemente de otras previstas en las leyes punitivas.

## CAPÍTULO II DE LA POLICÍA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 77.** El cuerpo de policía municipal se rige en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley Orgánica Municipal; Ley de Seguridad del Estado de México y su Reglamento; el presente Bando; el Reglamento que para el efecto se expida, y demás disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 78.** La policía ejercerá sus funciones únicamente en la vía pública; en los establecimientos de cualquier género donde tenga acceso directo el público en general; en todo caso, respetará la inviolabilidad del domicilio, en el cual sólo podrá ingresar en virtud de mandato escrito de la autoridad competente, en casos de hechos flagrantes que puedan constituir delitos, o por autorización expresa de quien tenga facultad de otorgarla.

**ARTÍCULO 79.** Cuando algún infractor o presunto delincuente, pretenda sustraerse de la acción de la justicia y se refugie en cualquier casa habitación, aposento o inmueble privado ocupado, la policía municipal no podrá intervenir sin autorización o permiso expreso de sus moradores o de la persona quien tenga **potestad** para otorgarlos, o por mandato de autoridad competente; resguardando en todo momento el lugar donde se encuentre el infractor o delincuente.

**ARTÍCULO 80.** La policía municipal, al efectuar la detención de alguna persona o personas, deberá ponerla a disposición inmediata de las autoridades competentes, brindándole trato adecuado y pleno respeto a sus **derechos humanos**, protegiendo su integridad física y salud; procediendo a la elaboración de la boleta de su remisión en la que se registrará su nombre y apellidos completos y correctos, domicilio, la hora, lugar, redactando sucintamente los hechos motivo de su detención.

**ARTÍCULO 81.** En caso de flagrantes hechos constitutivos de delito o de notoria infracción al presente Bando, reglamentos municipales y disposiciones de observancia general; la policía municipal deberá detener a los responsables.

Toda actuación del cuerpo de Seguridad ciudadana y Tránsito municipal o de sus elementos se llevará a cabo con estricto respeto a los derechos humanos; su inobservancia será sancionada en los términos que establece la Ley aplicable.



### CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LA POLICÍA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 82.** En materia de Seguridad ciudadana y Tránsito municipal, el cuerpo de policía municipal tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Impedir la ejecución de hechos contrarios a la tranquilidad de la población; para dicho fin, evitará toda clase de ruidos, disputas, tumultos, riñas, escándalos y en general todo acto que perturbe su tranquilidad;
- II. Conservar el orden en los mercados, ceremonias públicas, ferias, diversiones, espectáculos públicos, templos, juegos y en general en todos aquellos lugares que temporal o habitualmente sean centro de concurrencia colectiva;
- III. Prestar auxilio en caso de accidentes como incendios, inundaciones, explosiones, derrumbes y otros que por su naturaleza pongan en riesgo inminente la vida, los bienes y seguridad de la población;
- IV. Mantener vigilancia permanente en calles y sitios susceptibles para cometer robos, asaltos u otros actos que se cometan en contra de las personas y sus bienes; procediendo a detener en el acto a todo sujeto que se sorprenda ejecutándolos;
- V. Retirar de la vía pública a toda persona que se encuentre incitando a la violencia o invitando a ejecutar actos inmorales o contrarios a la moral, remitiéndolo ante la autoridad correspondiente;
- VI. Auxiliar en la vía pública a toda persona que se encuentre enferma o en condiciones que le imposibiliten moverse por sí misma;
- VII. Atender a visitantes nacionales o extranjeros cuando lo soliciten, proporcionándoles información turística que requieran;
- VIII. Auxiliar a las personas que vaguen extraviados por las calles, para que sean puestos a disposición de sus padres o tutores, familiares cercanos o de quienes ejerzan la tutela o custodia sobre éstos, y en su ausencia, ponerlos bajo el resguardo del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia;
- IX. Presentar ante la Oficialía Calificadora a las parejas o individuos que sean sorprendidos en lugares públicos cometiendo actos contrarios a la moral y a las buenas costumbres;
- X. En ejercicio de sus funciones deberán portar y exhibir su gafete que los identifique como elementos de dicha dependencia; y,
- XI. Las demás que impongan las leyes, reglamentos y demás disposiciones de observancia general.

**ARTÍCULO 83.** Los elementos de la policía municipal, tienen prohibido:

- I. Molestar a las personas que transiten en las vías públicas, salvo en el caso de que sean sorprendidas cometiendo actos que puedan ser constitutivos de delito o infracción previstas en las leyes, en el presente Bando, sus reglamentos y demás disposiciones de observancia general;
- II. Atribuirse facultades que no les correspondan como sancionar o decretar la libertad de los detenidos por infracciones al presente Bando, sus reglamentos y demás disposiciones de observancia general;
- III. Librar o ejecutar órdenes de aprehensión de propia autoridad;
- IV. Retener o extraviar los objetos que recojan a los infractores o delincuentes al realizar sus detenciones;
- V. Retener por tiempo indebido bajo su propio resguardo a las personas que tengan detenidas por alguna causa, salvo que se trate de cumplimiento de mandato de autoridad competente;
- VI. Molestar o detener sin motivo alguno a personas para registrarlas o desapoderarlas de objetos que



porten, salvo que se trate de portación de armas prohibidas;

VII. Maltratar u ofender por cualquier forma a los detenidos;

VIII. **Ingresar** uniformados en billares, cantinas, pulquerías, cervecerías, bares, y en general, en todos aquellos establecimientos que de cuyas actividades signifiquen antros de vicios; salvo que se trate por mandato de autoridad competente o por practicar detención de alguna persona sorprendida ejecutando hechos en flagrancia que puedan constituir delitos o infracción;

IX. Implementar operativos especiales, con vestimenta civil o en vehículos particulares, salvo en los casos que así lo amerite la ocasión y previa autorización del Ejecutivo Municipal;

X. Trasladar a los detenidos fuera de la jurisdicción municipal; salvo cuando se trate de ponerlos a disposición de autoridades competentes que tengan su domicilio fuera del territorio municipal;

XI. Incitar a la violencia directa o indirectamente en forma física o moral a las personas, con el fin de imputarles alguna responsabilidad que signifique infracción o delito; y,

XII. Las demás prohibiciones que señalen las leyes aplicables.

**ARTÍCULO 84.** Es facultad de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, retirar con grúa autorizada todo vehículo automotor que se encuentre estacionado en lugar prohibido o estorbando la libre circulación de vehículos u obstruya la entrada y salida de particulares o espacios públicos, siempre y cuando no se encuentre el conductor o responsable, o cuando estándolo, se niegue a retirarlo sin causa justificada.

El propietario del vehículo que sea retirado por estar estacionado en lugar prohibido o estorbando la entrada y salida de particulares o espacios públicos, deberá pagar el importe de arrastre al concesionario de la grúa, así como el tiempo de permanencia en el depósito de vehículos.

También podrá retirar de la vía pública los vehículos automotores que se encuentren en situación de abandono y afecten la libre circulación de las vías públicas o dañen la imagen urbana del municipio, debiendo ponerlas a disposición del Agente del Ministerio Público en el depósito que éste designe.

#### **CAPÍTULO IV DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

**ARTÍCULO 85.** En los términos que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para el eficaz cumplimiento de las funciones en materia de seguridad, en el Municipio se constituirá un Consejo Municipal de Seguridad Pública, que tendrá por objeto: Planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública, en sus respectivos ámbitos de gobierno; Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal, en sus respectivos ámbitos de competencia, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia.

**ARTÍCULO 86.** Para alcanzar los fines previstos en este Bando y demás disposiciones legales en materia de seguridad **Ciudadana**, el cuerpo preventivo de seguridad pública municipal realizará actividades operativas concurrentes en forma coordinada con los cuerpos preventivos de seguridad pública federal y estatal, estableciendo la unificación de criterio y la unidad en los mandos.

Así mismo, mediante acuerdo se podrá coordinar operativamente la función de seguridad pública con otros Municipios que constituyan una continuidad geográfica, estableciendo instrumentos y mecanismos para tal fin.



**ARTÍCULO 87.** Son atribuciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública:

- I. Salvaguardar la vida, la integridad, los derechos y bienes de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos en el territorio del municipio;
- II. Asumir la coordinación, planeación y supervisión del Sistema Nacional de Seguridad Pública en el territorio municipal;
- III. Derivado de la coordinación con instancias Federal y Estatal proponer a éstas, acuerdos, programas y convenios en materia de seguridad pública;
- IV. Expedir su Reglamento Interior; y
- V. Las demás que le reserven las Leyes, Convenios, Acuerdos y Resoluciones que se tomen con otras instancias de coordinación y las señaladas en su propio Reglamento.

**ARTÍCULO 88.** El Consejo Municipal de Seguridad Pública se integrará conforme a las bases generales que se determinen en los acuerdos que adopte el Consejo Estatal.

**ARTÍCULO 89.** El Consejo Municipal de Seguridad Pública se instalará de acuerdo a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 90.** En el Consejo Municipal de Seguridad Pública se tomará en cuenta la participación ciudadana.

**ARTÍCULO 91.** El Presidente Municipal será el Presidente del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

## CAPÍTULO V DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

**ARTÍCULO 92.** La Dirección de Protección Civil y Bomberos es la Unidad Municipal de Protección Civil del municipio, estará a cargo del titular que designe el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, siendo éste su jefe inmediato.

La dependencia tendrá a su encargo la organización, coordinación y operación de programas municipales de protección civil, siendo su objetivo principal la prevención, auxilio y recuperación de la población en caso de riesgo o desastre, además de todas aquellas facultades que señala el Libro Sexto del Código Administrativo en vigor en la Entidad, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal y el reglamento de protección civil que dicte el propio Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 93.** La Dirección de Protección Civil y Bomberos es la autoridad encargada de dar la primer respuesta en la materia, debiendo asistir a las emergencias que se presenten en el territorio del municipio; en caso de que su capacidad de respuesta sea superada, está obligada a notificar al Presidente Municipal para solicitar la intervención de la Dirección de Protección Civil del Estado de México.

**ARTÍCULO 94.** Para ser titular de la Unidad Municipal de Protección Civil se requiere cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadano del estado en pleno uso de sus derechos;
- II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo o comisión pública,
- III. No haber sido condenado en proceso penal por delito intencional;
- IV. Acreditar ante el Presidente o ante el Ayuntamiento, el tener los conocimientos suficientes para desempeñar el cargo en materia de protección civil y acreditar dentro de los seis meses siguientes a partir del momento en que ocupe el cargo, haber tomado cursos de capacitación en la materia impartidos por la Dirección General de Protección Civil del Estado de México o cualquier otra institución reconocida por la misma.



**ARTÍCULO 95.** El Ayuntamiento constituirá un Consejo Municipal de Protección Civil que encabezará el Presidente Municipal, con funciones de órganos de consulta y participación de los sectores público, social y privado para la prevención y adopción de acuerdos, inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o calamidad pública que afecten a la población, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

**ARTÍCULO 96.** Son atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil:

I. Identificar en un Atlas de Riesgo Municipal, de actualización permanente, que debe publicarse en la Gaceta Municipal durante el primer año de gestión del Ayuntamiento.

II. Formular, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, planes operativos para fomentar la cultura de la prevención, detección de riesgos, auxilio, protección a la población, restablecimiento a la normalidad y conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de medidas de autoprotección y de auxilio, con la oportunidad y eficacia debidas;

III. Definir y poner en práctica los instrumentos de concertación que se requieran entre los sectores del municipio, con otros municipios y el gobierno del estado, con la finalidad de coordinar acciones y recursos para la mejor ejecución de los programas y planes operativos;

IV. Coordinar sus acciones con los sistemas nacional y estatal de protección civil;

V. Crear y establecer los órganos y mecanismos que promuevan y aseguren la participación de la comunidad municipal, las decisiones y acciones del Consejo, especialmente a través de la formación del voluntariado de Protección Civil;

VI. Operar, sobre la base de las dependencias municipales, las agrupaciones sociales y voluntariado participantes, un sistema municipal en materia de prevención, información, capacitación, auxilio y protección civil en favor de la población del municipio.

En caso de riesgo inminente la Dirección de Protección Civil, en acuerdo con el Presidente Municipal, y éste con el Consejo Municipal de Protección Civil, dictará de inmediato las medidas de seguridad conducentes, a fin de proteger la vida de la población y sus bienes, la planta productiva y el ambiente, así como para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, pudiendo adoptar las siguientes medidas de seguridad:

- a) La evacuación,
- b) La suspensión de actividades,
- c) La clausura temporal, parcial o total,
- d) La desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos,
- e) El aseguramiento y destrucción de objetos, productos, o sustancias y,
- f) El aislamiento de áreas afectadas.

La Dirección de Protección Civil está facultada para emitir opinión técnica de seguridad, como requisito para la apertura o iniciación de cualquier actividad industrial o comercial.

## CAPÍTULO VI

### DEL TRÁNSITO VEHICULAR DENTRO DEL MUNICIPIO.

**ARTÍCULO 97.** El Ayuntamiento tendrá facultades para establecer, restricciones y medidas necesarias para el flujo vehicular y estacionamiento de vehículos particulares, de servicio público de carga y de pasajeros y otros diversos incluyendo oficiales, en vías públicas locales de jurisdicción municipal, plazas y áreas de dominio público de uso común, ubicadas dentro del municipio.



También el Ayuntamiento tendrá facultades para establecer horarios y lugares de carga y descarga, ascenso y descenso de personas, velocidades máximas permisibles en calles y avenidas incluyendo señalización de sentidos de circulación y prohibición de estacionarse, para evitar congestionamientos vehiculares que propicien el deterioro ambiental, pongan en peligro la integridad física de los transeúntes y afecten bienes inmuebles de propiedad privada, social y pública.

La Dirección de Seguridad **Ciudadana** y Tránsito municipal será la facultada para aplicar el Reglamento de Tránsito Metropolitano dentro del territorio municipal.

La Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal contará con una oficina adscrita de infracciones y liberaciones, que será la encargada de resguardar los documentos que se retengan por violación al Reglamento de Tránsito Metropolitano, remitir los vehículos automotores al depósito oficial, en los casos que proceda, girar las órdenes de pago por infracciones para su entero en la Tesorería municipal, emitir los oficios de liberación correspondientes y llevar el riguroso control de las boletas de infracción que se entreguen a los elementos de tránsito.

Las infracciones al Reglamento de Tránsito serán sancionadas por los Agentes de Tránsito, en los términos del Reglamento de Tránsito.

No se podrá poner a disposición del Oficial Calificador por infracciones al Reglamento de Tránsito.

El Oficial Calificador tendrá las facultades a que se refiere la Ley Orgánica Municipal, tratándose de daño a los bienes municipales por tránsito de vehículos, procurando ante todo la reparación de dichos daños, exigiendo las garantías para ello, debiendo dar cuenta al Síndico Municipal.

**ARTICULO 98.** Sin perjuicio de lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos, se prohíbe a los habitantes, visitantes y transeúntes del Municipio:

I.- Estacionar sus vehículos de transporte automotor en vialidades primarias o locales o carriles laterales en las cuales exista el señalamiento restrictivo.

II. Estacionar los vehículos automotores que conduzcan en más de una fila en cualquier vialidad;

III. Obstruir la circulación vehicular o peatonal mediante maniobras de carga o descarga en los lugares que no estén expresamente destinados para ejecutar dichas maniobras con la señalización respectiva o mediante cualquier otra actividad que impida el libre tránsito en la vía pública;

IV. Colocar objetos de cualquier naturaleza en las calles o en las avenidas con el propósito de apartar lugares o impedir el estacionamiento de vehículos automotores, aun tratándose del frente de su domicilio, siempre que no se trate de su entrada.

La autoridad municipal, está facultada para retirar cualquier objeto que obstruya la vía pública;

V. Invadir con construcciones provisionales o permanentes cualquier área que corresponda al equipamiento urbano o que esté protegida o restringida, o en la que no esté permitido asentarse;

VI. Asentar, edificar, o colocar cualquier tipo de construcción fija, semifija, anuncio portátil y/o adherible u otro objeto que invada la vía pública, avenidas, áreas de equipamiento urbano, protegidas o restringidas, excepto en aquellos casos en que la Autoridad municipal determine lo contrario u otorgue la autorización respectiva;

VII. Destruir, dañar, alterar o quitar los señalamientos de tránsito;

VIII. Fijar o colocar anuncios en las vías de circulación continua, áreas verdes, parques, jardines, glorietas, camellones, bienes propiedad del Municipio, lugares de restricción federal, estatal o municipal y en los demás lugares que se indican en las disposiciones aplicables, sin haber obtenido la autorización previa de la autoridad competente;



IX. Colocar mantas o anuncios publicitarios o de cualquier otra índole en los puentes vehiculares y/o peatonales, vías públicas, con fines comerciales o de cualquier otro objeto, sin que se haya expedido la autorización respectiva por parte de la autoridad competente;

X. Circular en bicicletas, motocicletas o cualquier otro vehículo de transporte sobre banquetas o áreas destinadas al tránsito de peatones, y en cualquier otro lugar que no esté destinado para ello y cause molestia a la sociedad o sus pertenencias;

XI. Estacionar vehículos automotores de transporte de carga y pasajeros con capacidad superior a tres toneladas y media, en zonas habitacionales, excepto, cuando se trate de la prestación de un servicio momentáneo;

XII. Realizar trabajos de hojalatería, pintura, mecánica o cualquier actividad que invada la vía pública en contravención a las disposiciones aplicables. La autorización correspondiente queda sujeta al dictamen de factibilidad expedida por la autoridad competente y en los términos de las normas legales, administrativas o disposiciones reglamentarias aplicables;

XIII. Estacionarse o invadir con vehículos con o sin motor las áreas verdes;

XIV. Realizar todo acto tendiente a poner en peligro a los usuarios de la vía pública o que obstruya la libre circulación peatonal o vehicular, así como el daño de la infraestructura vial, y;

**ARTICULO 99.** Para el caso de los vehículos automotores de transporte público de pasajeros, sin perjuicio de lo que estipulen otros ordenamientos, se sujetarán a las siguientes normas:

I. Queda prohibido a los taxis y radio taxis:

- a) Circular por el territorio municipal con bandera de libre.
- b) Hacer base en lugares no autorizados.
- c) Lavar sus unidades en bases autorizadas.
- d) Hacer base excediéndose de los cajones ya autorizados.

II. Ningún vehículo automotor de servicio de pasajeros, sea cual fuere su naturaleza, podrá invadir la vialidad municipal con el fin de hacer base y ofrecer su servicio, salvo autorización por escrito de la autoridad competente;

III. Todo vehículo automotor de servicio de pasajeros, sea cual fuere su naturaleza, deberán dar atención especial a las personas con discapacidad, adultos mayores y menores de edad.

IV. En cada base, será responsabilidad de los concesionarios la habilitación de la infraestructura necesaria para facilitar el servicio a estos sectores de la población;

V. Para el caso de las bases de vehículos automotores de servicio de pasajeros, sea cual fuere la naturaleza de los mismos, éstas deberán contar con la autorización respectiva y cubrir los derechos **de estacionamiento en la vía pública y de servicio público** señalados en el artículo 157 del Código Financiero del Estado de México; lo contrario será motivo del retiro de los vehículos;



## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LOS DERECHOS HUMANOS.

### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.

**ARTÍCULO 100.** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, es el órgano autónomo del Ayuntamiento encargado de promover e impulsar en beneficio de los ciudadanos el respeto y protección a los derechos humanos por parte de los servidores públicos.

La Defensoría Municipal de Derechos Humanos se organizará y funcionará conforme a las disposiciones que emita la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

**ARTÍCULO 101.** Son atribuciones del Defensor Municipal de Derechos Humanos, las siguientes:

- I. Recibir las quejas de la población del municipio y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
- II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado, acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el municipio;
- III. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos;
- IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro del municipio;
- V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro del municipio, teniendo fe pública solo para ese efecto, debiendo remitirla a la Visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;
- VI. Practicar conjuntamente con el Visitador respectivo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establecen la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su reglamento;
- VII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del municipio;
- VIII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- IX. Desarrollar programas y acciones tendientes a promover los derechos humanos;
- X. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;
- XI. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos del municipio, así como supervisar las actividades y evento que éstos realicen;
- XII. Asesorar y orientar a los habitantes del municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas en discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;



XIII. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;

XIV. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones del municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos;

XV. Supervisar la comandancia y cárcel municipal, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;

XVI. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;

XVII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;

XVIII. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas en discapacidad, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables; y

XIX. Las demás que les confiera la Ley

**ARTÍCULO 102.** La designación del Defensor Municipal de Derechos Humanos, se hará por el Ayuntamiento siguiendo el procedimiento y cumpliendo los requisitos a que se refiere la Ley Orgánica Municipal del Estado.

**ARTÍCULO 103.** El Defensor Municipal deberá reunir los requisitos a que se refiere el artículo 147 I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 104.** El Defensor Municipal de los Derechos Humanos para el ejercicio de sus funciones debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, específicamente con el Visitador General de la Región a la que corresponde el Municipio, además de constituirse en el enlace de coordinación entre las organizaciones no gubernamentales y la Comisión.

**ARTÍCULO 105.** El Defensor Municipal de Derechos Humanos rendirá un informe anual de actividades al Ayuntamiento reunido en sesión solemne de Cabildo, a la que asistirá el Comisionado de Derechos Humanos del Estado de México o quien lo represente, a invitación que se haga, debiendo entregar en esa sesión copia del mismo al Comisionado o a quien lo represente.



## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

### FUNCIÓN MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA DEL MUNICIPIO.

#### CAPÍTULO I

#### DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA

**ARTÍCULO 106.** La función Mediadora-Conciliadora y Calificadora del Ayuntamiento, se efectuará a través los Oficiales que sean necesarios para atender los requerimientos de la población en esa función, nombrados por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, tendrán las facultades y atribuciones previstas en la Ley Orgánica Municipal del Estado, el presente Bando y el Reglamento de la Función Mediadora-Conciliadora y Calificadora.

**ARTÍCULO 107.** Las oficialías se dividirán en mediadoras-conciliadoras y calificadoras.

I. Para ser Oficial Mediador-Conciliador, se requiere:

- a) Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos;
- b) No haber sido condenado por delito intencional;
- c) Ser de reconocida buena conducta y solvencia moral;
- d) Tener cuando menos treinta años de edad al día de su designación;
- e) Ser licenciado en Derecho, en Psicología, en Sociología, en Antropología, en Trabajo Social o en Comunicación; y
- f) Estar certificado por el Centro de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México.

II. Para ser Oficial Calificador, se requiere:

- a) Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos;
- b) No haber sido condenado por delito intencional;
- c) Ser de reconocida buena conducta y solvencia moral;
- d) Tener cuando menos veintiocho años al día de su designación; y
- e) Ser licenciado en Derecho.

**ARTÍCULO 108.** Son facultades y obligaciones de:

I. Los Oficiales Mediadores-Conciliadores:

- a) Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para el tratamiento del asunto de que se trate;
- b) Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en su municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
- c) Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido;
- d) Llevar por lo menos un libro de registro de expedientes de mediación o conciliación;
- e) Redactar, revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial mediador -conciliador;



- f) Negar el servicio en las materias que son competencia del Poder Judicial del Estado de México o en donde se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
- g) Dar por concluido el procedimiento de mediación o conciliación en caso de advertir alguna simulación en su trámite;
- h) Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes anuales en materia de mediación y conciliación;
- i) Recibir asesoría del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México; y
- j) Atender a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.

## II. De los Oficiales Calificadores:

- a) Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a este bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por el ayuntamiento, excepto las de carácter fiscal;
- b) Apoyar a la autoridad municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal, haciéndolo saber a quien corresponda;
- c) Expedir recibo oficial y enterar en la Tesorería municipal los ingresos derivados por concepto de las multas impuestas en términos de Ley;
- d) Llevar un libro en donde se asiente todo lo actuado;
- e) Expedir a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que realicen;
- f) Dar cuenta al presidente municipal de las personas detenidas por infracciones a ordenamientos municipales que hayan cumplido con la sanción impuesta por dicho servidor público o por quien hubiese recibido de este la delegación de tales atribuciones, expidiendo oportunamente la boleta de libertad;
- g) Conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México; lo que se hará bajo los siguientes lineamientos:

### 1. Facultad para ordenar el retiro de vehículos:

En caso de que los conductores de los vehículos involucrados en los hechos de que se trate no lleguen a un arreglo en el mismo lugar en que éstos hayan ocurrido, se presentarán ante el Oficial Calificador.

El traslado se realizará por los mismos conductores, en caso de que éstos se encuentren en condiciones de circular, o bien, mediante el uso del servicio de grúas de su elección.

Tratándose de vehículos con carga, se permitirá la realización de las maniobras necesarias para descargar el vehículo de que se trate.

### 2. Etapa conciliatoria:

Una vez que el Oficial Calificador tenga conocimiento de los hechos, hará saber a los conductores las formalidades del procedimiento desde su inicio hasta la vía de apremio e instarlos a que concilien proponiendo alternativas equitativas de solución. En cualquier caso, el resultado de la etapa de conciliación se hará constar en el acta respectiva de manera circunstanciada.



El acuerdo conciliatorio tendrá carácter de cosa juzgada y podrá hacerse efectivo en la vía de apremio prevista en el Código de Procedimientos Civiles del Estado.

La etapa de conciliación no podrá exceder del plazo de tres horas. Una vez vencido el plazo sin que las partes lleguen a un acuerdo, el Oficial Calificador levantará el acta respectiva y procederá conforme al punto siguiente.

### 3. Reglas en el procedimiento arbitral:

Cuando los involucrados no logren un acuerdo conciliatorio, el Oficial Calificador se constituirá en árbitro e iniciará el procedimiento respectivo actuando de la forma siguiente:

- a. Tomará la declaración de los interesados, del oficial de tránsito o policía que conozca de los hechos y, en su caso, de los testigos y ajustadores.
- b. Procederá a dar fe de los vehículos involucrados y de los daños que presenten, detallando en lo posible éstos, además, les tomará fotografías que muestren los daños sufridos, para constancia.
- c. Asegurará de oficio los vehículos involucrados y solamente se levantará el aseguramiento si los propietarios o conductores otorgan garantía bastante a juicio del Oficial Calificador, para garantizar el pago de la reparación de los daños.

En este caso, los vehículos se devolverán a los propietarios o conductores en depósito provisional, quienes deberán resguardarlos en el lugar que expresamente señalen y tendrán la obligación de permitir el acceso para su revisión a los peritos y al personal que señale el Oficial Calificador, y estará prohibido repararlos, modificarlos, alterarlos o venderlos, teniendo las obligaciones de un depositario civil.

De no presentarse los interesados ante el Oficial Calificador, o de no recibir en depósito los vehículos, estos se remitirán al depósito respectivo.

#### d. Dará intervención de inmediato a los peritos que el caso requiera en materia de:

- Identificación vehicular;
- Valuación de daños automotrices;
- Tránsito terrestre;
- Medicina legal; y
- Fotografía.

Los peritos de los que se haya solicitado su intervención deberán rendir su dictamen a la brevedad posible, mismo que podrán emitir bajo cualquier medio.

El Oficial Calificador deberá realizar todas las diligencias necesarias y velar para que los peritos estén en condiciones de rendir sus dictámenes. Para estos efectos, podrá requerir la intervención de peritos del Instituto de Servicios Periciales de la Procuraduría General de Justicia o del personal académico o de investigación científica o tecnológica de las instituciones de educación superior del Estado, que designen éstas, que puedan desempeñar el cargo de perito.

e. El Oficial Calificador a través del medio que resulte más eficaz, realizará consulta a la Procuraduría General de Justicia del Estado, para saber si el o los vehículos involucrados cuentan o no con reporte de robo y para tal efecto proporcionará los números de serie, motor y placas de circulación, asentando constancia de dicha consulta y agregando en su caso la documentación comprobatoria del resultado.

Si de la identificación vehicular se desprenden alteraciones o de la consulta a la base de datos existe reporte de robo de los vehículos afectados, se procederá al aseguramiento y puesta a disposición ante el Ministerio Público.



f. Conciliación en el procedimiento arbitral:

Una vez rendidos los dictámenes periciales, el Oficial Calificador los hará del conocimiento de los involucrados y requerirá al probable responsable garantice o cubra la reparación del daño, la cual podrá realizarse por alguno de los medios legales establecidos.

En esta etapa, nuevamente el Oficial Calificador, instará a los interesados a que concilien y volverá a proponerles alternativas equitativas de solución.

4. Emisión del Laudo:

Agotadas las diligencias, si los interesados no logran un acuerdo conciliatorio, el Oficial Calificador con carácter de árbitro, en el plazo de las setenta y dos horas siguientes emitirá el laudo respectivo debidamente fundado y motivado, mismo que además deberá contener:

- a. Lugar, fecha y autoridad arbitral que lo emite;
- b. Nombres y domicilios de las partes;
- c. Un extracto de los hechos y los dictámenes emitidos;
- d. El responsable del accidente de tránsito;
- e. El monto de la reparación del daño;
- f. La determinación de que el vehículo, en su caso, queda depositado en garantía del afectado, en los términos señalados en este artículo.

5. Ejecución del Laudo:

El laudo arbitral tendrá carácter de cosa juzgada y podrá hacerse efectivo en la vía de apremio prevista en el Código de Procedimientos Civiles del Estado.

El responsable de los daños tendrá un plazo de ocho días para realizar el pago respectivo.

De no realizarse el pago, el interesado tendrá expedito su derecho para promover en la vía de apremio, ante las autoridades judiciales competentes.

6. El Oficial Calificador entregará a los interesados copia certificada del laudo respectivo.

- i). Las demás que les atribuyan los ordenamientos municipales aplicables, previo el pago de los derechos correspondientes.

Los Oficiales Calificadores deberán velar por la dignidad de los presuntos infractores que les sean presentados, escuchándolos en su defensa y calificando la infracción con estricto apego a la Ley Orgánica Municipal del Estado, el presente Bando y su Reglamento.

Las Oficialías calificadoras darán servicio las veinticuatro horas del día y todos los días del año; serán atendidas por un Oficial Calificador, su respectivo Secretario, quien dentro de sus funciones deberá dar fe y certificación de los actos llevados a cabo por el Oficial.

**ARTÍCULO 109.** No pueden los Oficiales Conciliadores y Calificadores:

- I. Girar órdenes de aprehensión;
- II. Imponer sanción alguna que no esté expresamente señalada en este bando municipal;
- III. Juzgar asuntos de carácter civil e imponer sanciones de carácter penal;
- IV. Ordenar la detención que sea competencia de otras autoridades.



**ARTÍCULO 110.** Para el debido cumplimiento de las atribuciones que en este capítulo se previenen, la forma de organización y funcionamiento de las oficialías conciliadoras y calificadoras será como lo establezca La Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando, los Reglamentos que al efecto existan o se expidan y las disposiciones generales que emita el propio Ayuntamiento.

Tanto los oficiales, los secretarios de acuerdos y el personal operativo que les sean asignados directamente a los oficiales y secretarios, tendrán el carácter de servidores públicos de confianza.

**ARTÍCULO 111.** Las faltas temporales de los oficiales mediadores-conciliadores y calificadores serán cubiertas por el secretario de acuerdos de la propia oficialía o por el servidor público que el Ayuntamiento designe a propuesta del presidente municipal, quienes estarán habilitados para actuar a nombre del titular, siempre y cuando cumplan los requisitos de ley.

El Secretario de Acuerdos deberá cumplir con los mismos requisitos señalados para los Oficiales Mediadores-Conciliadores y Calificadores.

## CAPÍTULO II DE LOS MENORES INFRACTORES

**ARTÍCULO 112.** Las personas menores de dieciocho años de edad que cometan infracciones al presente Bando, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general emitidos por el Ayuntamiento, serán puestos sin demora a disposición de la Oficialía Calificadora en turno, para el efecto de que se localice y entregue al responsable de su custodia.

El Oficial Calificador deberá corroborar por cualquier medio idóneo la minoría de edad del infractor.

En ningún caso los menores serán sujetos de arresto o multas por infracciones por faltas administrativas previstas en el Bando Municipal, reglamentos, acuerdos y disposiciones de observancia general, y solo se procederá en los términos descritos en el presente capítulo.

Cuando menores de edad cometan actos u omisiones posiblemente constitutivos de delito, serán puestos a disposición inmediata del Agente del Ministerio Público que corresponda, observando cuidadosamente, el respeto íntegro de sus derechos humanos.

**ARTÍCULO 113.** El Oficial Calificador, tratándose de menores de edad, deberá sujetar su actuación al procedimiento siguiente:

I. Buscar y localizar inmediatamente por cualquier medio a los padres, tutores, curadores o algún familiar hasta el cuarto grado del menor o de quien ejerza su guarda y custodia de hecho o por derecho;

II. Hacer comparecer ante su presencia, a las personas que tengan el carácter mencionado en la fracción anterior;

III. Acreditar fehacientemente la minoría de edad del infractor con los medios establecidos en el artículo precedente;

IV. Levantar acta circunstanciada mediante la cual se acredite la relación que tiene el menor infractor con las personas señaladas en la fracción I que antecede; asentar los generales del menor infractor y de los comparecientes; así como la relación sucinta de todos y cada uno de los hechos constitutivos de la infracción atribuida al menor infractor, y se oirá éste sobre los hechos que se le imputan.

Una vez concluida el acta deberá ser firmada por los que en ella intervengan; en la misma acta se asentará la entrega del menor infractor a quien ejerza su custodia.

V. En el supuesto de no localizar a los padres, tutores o familiares hasta el cuarto grado del menor o de quienes ejerzan su guarda y custodia, y tal eventualidad es por más de veinticuatro horas, se dará intervención a la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia del Sistema Municipal DIF, a fin de que determine lo conducente.



VI. Durante el lapso que dure la retención del menor, será puesto bajo la supervisión de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, y deberá permanecer en un lugar distinto al de galeras;

VII. En el caso de que el menor infractor sea de origen extranjero, se notificará tal eventualidad a la autoridad competente de migración.



## TÍTULO DÉCIMO TERCERO

### CONTROL FISCAL

#### CAPÍTULO ÚNICO DEL CONTROL FISCAL

**ARTÍCULO 114.** El Ayuntamiento tiene en materia de control fiscal las siguientes atribuciones:

I. La actualización de los padrones de comercio, industria y servicios;

II. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los causantes en términos de Ley; y,

III. Los créditos fiscales insolutos, se harán efectivos mediante el procedimiento administrativo de ejecución en procedimiento especial.

**ARTÍCULO 115.** El Ayuntamiento exigirá el pago de los créditos fiscales que no hubieren sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por la ley por conducto de las autoridades fiscales municipales.



## TÍTULO DÉCIMO CUARTO

### TENENCIA DE LA TIERRA, DEL DESARROLLO URBANO, AUTORIZACIONES Y CATASTRO

#### CAPÍTULO I DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

**ARTÍCULO 116.** El Ayuntamiento en forma concurrente o coordinada con las autoridades federales y estatales, tiene la facultad de intervenir en la **regularización** de la tenencia de la tierra **urbana** en el territorio municipal.

**ARTÍCULO 117.** El Ayuntamiento establecerá los programas para la regularización de la tenencia de la tierra **urbana** por conducto de su Jefatura de la Oficina de Apoyo a la Regularización de la Propiedad Privada Inmobiliaria.



**ARTÍCULO 118.** El Ayuntamiento por conducto de su Jefatura de la Oficina de Apoyo a la Regularización de la Propiedad Privada **Inmobiliaria**, gestionará ante el Instituto de la Función Registral, los procedimientos administrativos de inmatriculación a favor de los particulares propietarios o poseedores de bienes inmuebles **urbanos** que no cuenten con inscripción registral.

**ARTÍCULO 119.** Jefatura de la Oficina de Apoyo a la Regularización de la Propiedad Privada Inmobiliaria, a solicitud de los particulares, podrá asesorarles en la **instrumentación y** elaboración de los contratos privados de transmisión de la propiedad privada, cuidando que no contravengan a las disposiciones legales.

También podrá orientar a los particulares que lo soliciten en los trámites administrativos y fiscales que deban realizar con motivo de la traslación de dominio de los inmuebles cuya regularización pretendan.

Tal orientación no implica la realización material del trámite administrativo o fiscal que el particular debe realizar ante la dependencia estatal o municipal correspondiente al trámite, con excepción de la gestión para la inmatriculación administrativa del inmueble, que será realizada por el titular de la oficina.

## CAPÍTULO II

### DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 120.** El H. Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano, vigilará el cumplimiento de las disposiciones cuyo objeto es regular el desarrollo urbano, de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo, y demás ordenamientos del Territorio y Orientación del Poblamiento en la Zona Metropolitana del Valle de México

**ARTÍCULO 121.** A fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de las políticas municipales en la materia, en la planeación del desarrollo urbano y vivienda, se deberán considerar los criterios sobre asentamientos humanos que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento respectivo y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 122.** La Dirección de Desarrollo Urbano controlará el desarrollo urbano municipal, supervisará los asentamientos humanos, incluyendo la funcionalidad de los que sean sujetos al régimen condominal, y realizará el control, vigilancia y autorizaciones de cambios de uso de suelo, de densidad e intensidad y altura de las edificaciones, de conformidad con el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 123.** Los fraccionadores o desarrolladores de conjuntos urbanos, son responsables de cumplir todas y cada una de las obligaciones que les hayan sido impuestas en el acuerdo de autorización, conforme Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, y su reglamento, así como la Ley de Vivienda de la misma entidad.

El Ayuntamiento ejercerá su facultad de supervisión de las obras de urbanización, equipamiento e infraestructura que deban realizar.

Para llevar a cabo la subdivisión, lotificación o fraccionamiento de predios ubicados en el territorio municipal, se requerirá siempre previa la factibilidad de servicios de agua y drenaje que otorgue el Ayuntamiento, mediante acuerdo de cabildo expreso.

**ARTÍCULO 124.** El Ayuntamiento está obligado a observar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, así como intervenir para controlar y evitar el crecimiento urbano irregular.



La autoridad municipal coadyuvará con las autoridades correspondientes en las denuncias de los responsables de delitos por fraccionamiento, subdivisiones o lotificaciones irregulares o transferencia ilegal de la propiedad ejidal o comunal.

**ARTÍCULO 125.** El Ayuntamiento está facultado para participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia.

**ARTÍCULO 126.** El Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes en materia de desarrollo urbano:

I. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar y modificar los planes municipales de desarrollo urbano y los parciales que de ellos deriven, acatando el procedimiento que establece el Libro quinto del Código Administrativo del Estado y su Reglamento;

II. Participar en la elaboración o modificación del respectivo plan regional de desarrollo urbano o de los parciales que de éste deriven, cuando incluya parte o la totalidad de su territorio;

III. Aprobar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura hidráulica y de urbanización, que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, con excepción de los proyectos que sean de competencia de las autoridades estatales o federales;

IV. Supervisar la ejecución de las obras de urbanización e infraestructura hidráulica que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, que sean de su ámbito de competencia, verificando que estos cumplan las condiciones para la adecuada prestación de servicios públicos;

V. Recibir, conservar y operar las áreas de donación establecidas a favor del municipio, así como, las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios conforme a este Libro y su reglamentación;

VI. Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción;

VII. Autorizar cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;

VIII. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos, en su circunscripción territorial;

IX. Difundir los planes de desarrollo urbano, así como los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;

X. Participar en los órganos de coordinación estatal, regional y metropolitana, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano de los centros de población y vivienda;

XI. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda;

XII. Ejercer indistintamente con el Estado, el derecho de preferencia para adquirir en igualdad de condiciones, predios comprendidos en las áreas urbanizables señaladas en los planes o programas de desarrollo urbano aplicables, cuando éstos vayan a ser objeto de enajenación a título oneroso. En el caso de que el Estado y el Municipio pretendan ejercer el derecho de preferencia, prevalecerá el del Estado;

XIII. Crear órganos técnicos de participación social, consulta, coordinación, evaluación y seguimiento municipales o vecinales en materia de desarrollo urbano;

XIV. Celebrar convenios, acuerdos y contratos en la materia;

XV. Emitir dictámenes, factibilidades y opiniones técnicas del ámbito de su competencia;



XVI. Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;

XVII. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra;

XVIII. Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas de su competencia, de conformidad con lo dispuesto por este en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado y su reglamentación;

XIX. Vigilar, conforme a su competencia, el cumplimiento de este Libro Quinto del Código Administrativo del Estado y su reglamentación, de los planes de desarrollo urbano, de las disposiciones administrativas y reglamentarias que emita en la materia y de las autorizaciones y licencias que otorgue;

XX. Emitir dictámenes de factibilidad para la dotación de servicios públicos;

XXI. Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega-recepción;

XXII. Expedir las disposiciones administrativas que sean necesarios para ordenar el desarrollo urbano del municipio, de conformidad con lo dispuesto por el Libro Quinto del Código Administrativo y su Reglamento;

XXIII. Realizará levantamientos topográficos y expedirá las constancias de alineamiento y/o números oficiales por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano;

La verificación de linderos se hará por conducto de Catastro Municipal en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano.

Cuando de la verificación de linderos y medidas se encuentre variación respecto del documento de propiedad, no se expedirá la constancia hasta en tanto promueva el particular el apeo y deslinde catastral o judicial correspondiente para su precisión.

XXV. Determinar infracciones de los particulares a las disposiciones de este Bando, el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado y su reglamentación e imponer las medidas de seguridad y sanciones que correspondan;

XXVI. Ordenar la práctica de visitas domiciliarias por conducto del personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, en cualquier clase de construcción, trátese de uso habitacional, industrial o comercial, incluyendo a las que se ubiquen en terrenos ejidales, sujetándose a las prescripciones que señalen las leyes.

Para el cumplimiento de tales atribuciones podrá hacerse uso de la fuerza pública;

XXVII. Los procesos administrativos que se susciten por la aplicación de las leyes en materia de desarrollo urbano se iniciarán, sustanciarán, tramitarán y resolverán por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, conforme a las reglas previstas en el Libro Primero del Código Administrativo y de los Títulos Primero y Segundo del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y,

XXVIII. Las demás que le confieran este Bando, el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado y su reglamentación Libro y otras disposiciones jurídicas.

**ARTÍCULO 127.** Con la finalidad de evitar que se ocasionen daños a la población en su persona, propiedades, posesiones y al patrimonio municipal, El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano tendrá las siguientes atribuciones:

I. Autorizar la instalación de los anuncios espectaculares auto-soportados y estructurales en la infraestructura **vial de jurisdicción municipal**;

II. Ordenar la suspensión, remoción o, en su caso, la demolición de las instalaciones hechas en contravención a lo dispuesto en el Código Administrativo del Estado de México, sus Reglamentos, el presente capítulo y demás disposiciones legales aplicables, previo el procedimiento administrativo correspondiente;



III. A las personas que contravengan las disposiciones contenidas en el presente capítulo, serán catalogadas como infractoras graves y sancionadas con multa de cuarenta y cinco a cincuenta días de salario mínimo vigente y subsanar su mala conducta, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa o penal que corresponda, en términos de la Ley respectiva;

IV. Implementar acciones tendientes al mejoramiento del equipamiento urbano municipal e imagen urbana;

V. Convocar a los ciudadanos, a las organizaciones sociales y a la sociedad en general para recabar su opinión en el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo Urbano aplicables en el territorio municipal;

VI. Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano en el Centro de Población y los planes parciales que se deriven de ellos, además, previamente, se coordinará con las autoridades estatales correspondientes.

VII. Participar en la Supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, previo cotejo de cumplimiento de los requisitos que establecen las normas jurídicas aplicables;

VIII. Promover en la Población, y dentro de la esfera de su competencia, la inducción de conductas compatibles con la protección y restauración del medio ambiente para un desarrollo urbano y ecológico sustentable;

IX. Bajo el régimen de concesión a particulares, construya y opere estaciones de transferencia, plantas de selección y tratamiento y sitios de disposición final de residuos sólidos municipales e industriales no peligrosos;

X. Iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos del ámbito de su competencia al a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, en contra de los particulares que contravengan las disposiciones legales aplicables en materia de desarrollo urbano;

XI. Promover proyectos de cambio de imagen urbana en el territorio municipal, así como la promoción de proyectos de ordenación de anuncios adosados en paredes promoviendo negocios, para que el entorno urbano no sea desequilibrante al aspecto visual del Municipio; y;

XII. Promover y/o coordinar proyectos en el ámbito Federal, Estatal y Municipal que se involucren en la imagen urbana del Municipio de Tultepec.

XIII. Cuando se detecte una obra de construcción en proceso, en las que se observen los sellos de suspensión y, no obstante lo anterior, se encuentren personas realizando trabajos en dicha obra, el inspector habilitado solicitará el apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito municipal, a fin de remitir a los infractores inmediatamente ante el Oficial Conciliador-Mediador y Calificador que corresponda, independientemente de la responsabilidad penal que se pudiera generar.

**ARTÍCULO 128.** Las medidas de seguridad que podrá adoptar el Ayuntamiento a través del responsable de la Dirección de Desarrollo Urbano, son:

I. Suspensión temporal, parcial o total, de la construcción, instalación, explotación, obras o servicios;

II. Desocupación o desalojo parcial o total de predios e inmuebles;

III. Revisión de actos de utilización de inmuebles;

IV. Demolición parcial o total;

V. Retiro de materiales e instalaciones;

VI. Evacuación de personas o bienes, y;

VIII. Cualquier otra acción y medida tendiente a garantizar el orden legal y el Estado de Derecho, así como para evitar daños a las personas o bienes



### CAPÍTULO III DE LAS AUTORIZACIONES

**ARTÍCULO 129.** Toda acción que signifique la fusión o división del suelo, la construcción en, sobre o bajo la tierra, la realización de cualquier cambio material en edificios existentes y en su uso, requerirán de la autorización, licencia o permiso previo y expreso de las autoridades estatales y municipales correspondientes, en los términos del Libro Quinto del Código Administrativo y su reglamentación.

**ARTÍCULO 130.** Los derechos sobre los bienes inmuebles ubicados dentro del territorio municipal serán ejercidos por su titular con las limitaciones y modalidades establecidas en las leyes y reglamento, así como los planes de desarrollo urbano y demás ordenamientos relativos.

**ARTÍCULO 131.** Las tierras cualesquiera que fuera su régimen jurídico, en caso de incorporación al proceso de crecimiento de los centros de población se sujetarán a las previsiones contenidas en el Libro Quinto del Código Administrativo y su Reglamento, así como del Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

**ARTÍCULO 132.** Toda acción que signifique la utilización de las tierras ejidales o comunales con fines urbanos, tales como aperturas de calles, conjuntos urbanos, subdivisiones y fusiones de predios, condominios o cualquier acto de construcción de inmuebles, incluso en los solares urbanos de propiedad privada de los ejidos y comunidades, se sujetará a las disposiciones del Libro Quinto del Código Administrativo, su reglamento y los planes de Desarrollo Urbano y demás normatividad aplicable, independientemente de las medidas previstas en la legislación en materia agraria.

**ARTÍCULO 133.** Las autorizaciones que expida el Ayuntamiento en materia de desarrollo urbano, son instrumentos para la administración y control del desarrollo urbano y la protección de su entorno, por lo que formarán parte de las mismas, las normas, limitaciones y prohibiciones en ellos establecidas. En consecuencia, los titulares quedan obligados a su cumplimiento.

**ARTÍCULO 134.** La autoridad municipal señalará en las autorizaciones, licencias o permisos que expida, las restricciones conducentes en materia de construcciones y su alineamiento, quedando los titulares de las autorizaciones obligados a su cumplimiento.

**ARTÍCULO 135.** Los particulares, para obtener las autorizaciones y permisos de la competencia de las autoridades municipales, deberán cumplir con los requisitos que en materia de desarrollo urbano establecen el Libro Quinto del Código Administrativo y su reglamento.

### CAPÍTULO IV DEL CATASTRO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 136.** En materia de Catastro el Ayuntamiento tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Llevar el registro y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal;
- II. Asignar la clave catastral de acuerdo a su zona de localización;
- III. Recibir las manifestaciones de los propietarios o poseedores de inmuebles;
- IV. Implementar las acciones necesarias para la consolidación, conservación y buen funcionamiento del catastro;
- V. Proporcionar al Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México dentro de los plazos que señale la Ley y su reglamento, las propuestas, reportes, informes y documentos, para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Estado;
- VI. Elaborar y mantener actualizada la cartografía catastral municipal;



VII. Practicar apeos y deslindes catastrales a petición de parte, expidiendo la constancia correspondiente.

Para la práctica del apeo y deslinde catastral se deberá citar a los colindantes para que asistan a la diligencia, quienes firmaran el acta correspondiente de conformidad. Para el caso de desacuerdo se dejarán a salvo sus derechos y no se expedirá la constancia.

VIII. Proporcionar la información que soliciten por escrito, otras dependencias oficiales para la ejecución de sus programas;

IX. Proponer la modificación, actualización y creación de las áreas homogéneas y de las bandas de valor;

X. Difundir dentro de su territorio las tablas de valor aprobadas por la Legislatura del Estado;

XI. Aplicar las Tablas de Valor aprobadas por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles;

XII. Obtener de las autoridades o instituciones de carácter federal y estatal, de las personas físicas o morales, los documentos, datos o informes que sean necesarios para la integración y actualización de la información catastral del municipio;

XIII. Cumplir con la normatividad y los procedimientos técnicos y administrativos establecidos por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.

XIV. Expedir a petición de parte legítima, constancias y certificaciones de datos que obren en los archivos respecto de bienes inmuebles de propiedad privada; y,

XV. Las demás establecidas en las disposiciones legales aplicables en la materia.



## TÍTULO DÉCIMO QUINTO

### OBRA PÚBLICA

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LAS OBRAS PÚBLICAS

**ARTÍCULO 137.** Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto crear, construir, demoler, conservar o modificar bienes inmuebles que por su naturaleza o disposición legal sean destinados a un servicio público o al uso común.

**ARTÍCULO 138.** Con estricto apego a las normas establecidas en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento y en las disposiciones administrativas aplicables, la Dirección de Obras Públicas, está encargada de:

I. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados, que por orden expresa del Ayuntamiento requieran prioridad;



- II. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;
- III. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados, que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines;
- IV. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura municipal y que estén consideradas en el programa respectivo;
- V. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
- VI. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
- VII. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
- VIII. Vigilar la construcción en las obras por contrato y por administración que hayan sido adjudicadas a los contratistas;
- IX. Administrar y ejercer, en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con el Tesorero municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;
- X. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adquiridas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables;
- XI. Integrar y verificar que se elaboren de manera correcta y completa las bitácoras y/o expedientes abiertos con motivo de la obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;
- XII. Promover la construcción de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano;
- XIII. Formular y conducir la política municipal en materia de obras públicas e infraestructura para el desarrollo;
- XIV. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública;
- XV. Proyectar, formular y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio y vigilar su ejecución;
- XVI. Dictar las normas generales y ejecutar las obras de reparación, adaptación y demolición de inmuebles propiedad del municipio que le sean asignadas;
- XVII. Ejecutar y mantener las obras públicas que acuerde el Ayuntamiento, de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose, en su caso, previo acuerdo con el Presidente Municipal, con las autoridades federales, estatales y municipales concurrentes;
- XVIII. Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas;
- XIX. Establecer los lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas;



XX. Autorizar para su pago, previa validación del avance y calidad de las obras, los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas de obras públicas municipales;

XXI. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso;

XXII. Coordinar y supervisar que todo el proceso de las obras públicas que se realicen en el municipio se realice conforme a la legislación y normatividad en materia de obra pública;

XXIII. Controlar y vigilar el inventario de materiales para construcción;

XXIV. Integrar y autorizar con su firma, la documentación que en materia de obra pública, deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XXV. Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución; y

XXVI.- Elaborar, ejecutar y vigilar los proyectos de obras públicas que se realicen por el Ayuntamiento.

XXVII.- Determinar y cuantificar los materiales necesarios para la construcción de obras públicas municipales que se realicen por administración.

XXVIII.- Supervisar toda obra pública que se realice por contrato se apegue a los proyectos y presupuestos autorizados.

XXIX.- Expedir las bases a que deben sujetarse los concursos para la ejecución de obras públicas que encarguen por contrato, así como adjudicarlas, cancelarlas y vigilar el cumplimiento de los contratos que celebre, para lo cual debe publicar la convocatoria, organizar y celebrar los concursos, para seleccionar al contratista más conveniente a los intereses del municipio.

XXXI.- Coordinarse con las unidades administrativas del Ayuntamiento, con otros municipios, el Estado y la Federación para la realización de obras públicas.

XXXII.- Ejercer por delegación del Presidente Municipal las atribuciones y funciones para la celebración de contratos de obra pública.

XXXIII.- Realizar investigaciones en los aspectos de urbanización, comunicaciones y obras para que el Ayuntamiento pueda establecer las políticas de desarrollo económico y administrativo del municipio, en el ámbito de su competencia.

XXXIV.- Elaborar los Expedientes técnicos que se exijan para la realización de obras municipales.

XXXV.- Vigilar el uso, conservación y mantenimiento de la maquinaria y equipo que se utilice en la realización de obras municipales;

XXXVI.- Iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos para la revocación, cancelación o rescisión de contratos de obra; y

XXXVII. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 139.** El gasto de obra pública municipal se sujetará a lo previsto en los presupuestos de gastos y egresos del Municipio.

La ejecución de las obras públicas estará sujeta a las disposiciones del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento y los contratos que para tal efecto se celebren.

**ARTÍCULO 140.** Las obras públicas del Municipio podrán realizarse por administración o por contrato.



Las obras por administración podrán realizarse con la cooperación de la comunidad; en consecuencia, deberá impulsarse la participación de la ciudadanía mediante el sistema de cooperación para la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano.

**ARTÍCULO 141.** Es facultad y responsabilidad del Ayuntamiento, a través de la unidad administrativa correspondiente, ejecutar las obras por administración y supervisar las obras públicas adjudicadas por contrato, así como supervisar y vigilar las obras de urbanización en fraccionamientos autorizados.



## TÍTULO DÉCIMO SEXTO DESARROLLO ECONÓMICO

### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**ARTÍCULO 142.** Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de desarrollo económico, las siguientes:

- I. Integrar el Consejo Consultivo Municipal en términos de lo dispuesto en la Ley para el Fomento Económico del Estado;
- II. Promover permanentemente el desarrollo económico del Municipio dentro de la esfera de su competencia para mejorar las condiciones de vida de sus habitantes;
- III. Regularizar y ordenar en términos de Ley, la inversión pública, privada y social, así como fomentar las actividades productivas que permitan la generación de riqueza; las actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios que se generen en el territorio municipal comprendiéndose las zonas federales y las estatales;
- IV. Gestionar ante las autoridades federales, estatales y municipales, los recursos que permitan la inversión en infraestructura productiva para el establecimiento de empresas industriales, comerciales y de servicios;
- V. Promover la organización de productores y consumidores del Municipio;
- VI. Gestionar ante las autoridades federales, estatales y municipales, el contenido y aplicación de programas de comercialización que beneficien a los consumidores del Municipio;
- VII. Promover la organización de ferias con fines agropecuarios, comerciales, industriales, artesanales y turísticos que generen ingresos al Municipio;
- VIII. Implementar los programas necesarios para la regulación y ordenación del transporte interno del Municipio incluyendo: taxis concesionados, combis, bicitaxis y transporte tolerado, que hagan uso de vías públicas locales y tengan establecidas bases de operación en las mismas, sujetándose, en su caso, a los convenios de colaboración y coordinación que celebre el municipio con la Secretaría de Transporte;
- IX. Vigilar que no se expendan productos pirotécnicos en lugares no autorizados;
- X. Ordenar visitas domiciliarias, por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico, para cerciorarse de que se han cumplido las disposiciones en materia de actividades mercantiles, comerciales y de servicios.



XI. La autorización de licencias o permisos provisionales de funcionamiento de industrias de alto impacto, tales como química, metalúrgica e hidráulica, así como las de bodegas de almacén, cualquier tipo de producto que por su naturaleza represente riesgos de seguridad o para la ecología del entorno

XII. La autorización de licencias o permisos provisionales de funcionamiento del comercio en vía pública, en el entendido de que no se podrá autorizar el comercio sobre vías primarias de comunicación;

XIII. La autorización de licencias o permisos provisionales de funcionamiento de hoteles, moteles, posadas familiares, discotecas y centros de espectáculos.

XIV. Para la ampliación y cambio de giros mercantiles corresponderá al Ayuntamiento la autorización de los ya señalados con anterioridad como de su exclusiva competencia; en otros casos a la Tesorería Municipal tendrá facultades para la ampliación y cambio de giros mercantiles.

Salvo autorización del Cabildo, no se podrán instalar puestos fijos, semifijos o ambulantes en ninguna parte del territorio municipal y los ya existentes, no podrán cambiar del giro comercial que tengan autorizado expresamente. En caso de incumplimiento de este precepto, la Dirección de Desarrollo Económico está facultada para retirarlos y aplicar las sanciones correspondientes.

XV. No se concederán, ni renovarán licencias o autorizaciones para el funcionamiento de clínicas, sanatorios, hospitales públicos o privados que no cuenten con un incinerador o contrato con una empresa recolectora de residuos peligrosos biológico infecciosos debidamente autorizada, o bien, que no cumpla con los procedimientos señalados por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Los generadores de los residuos biológico-infecciosos que no cumplan con lo anterior se hacen acreedores a una sanción económica de cien a quinientos salarios mínimos o, en su caso, hasta la clausura del establecimiento, salvo que los ordenamientos legales observen cantidad distinta, la cual se respetará.

Los habitantes del municipio y cualquier otra persona en ejercicio de sus derechos, podrán desempeñar actividades comerciales, industriales, de servicios y espectáculos públicos, siempre que hayan cumplido con las normas establecidas en el Código Administrativo del Estado de México, el Plan de Centro Estratégico de Población del Municipio, el Bando y los Reglamentos respectivos, y haya obtenido el permiso, licencia de funcionamiento ante la autoridad competente, sin perjuicio de las normas y disposiciones que se dicten para reordenar la actividad de los comerciantes que desarrollen sus actividades en el territorio municipal.

Es obligación de las personas dar aviso, inscribir, manifestar o declarar su actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, aún las de carácter profesional que realicen la actividad en local comercial dentro del territorio municipal; y pagar a la Tesorería Municipal por la expedición o refrendo anual de la placa de registro, el monto que tenga a bien señalar la propia Tesorería Municipal en base al tabulador en vigor aprobado por el Presidente Municipal, siendo su refrendo dentro de los tres primeros meses de cada ejercicio fiscal.



## TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

### ACTIVIDADES DE PARTICULARES, AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

#### CAPÍTULO I

#### AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

**ARTÍCULO 143.** El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios, por particulares, sean personas físicas o morales, así como la presentación de espectáculos y diversiones públicas, requiere de licencia, permiso o autorización que expida la Dirección de Desarrollo Económico.

La falta de licencia, permiso o autorización, dará lugar a que se impongan las sanciones administrativas correspondientes.

**ARTÍCULO 144.** Es competencia del Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico, la expedición y control de licencias, permisos o autorizaciones, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de comercio.

La citada dependencia estará facultada para emitir orden de visita domiciliaria, iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos e imponer, en resoluciones fundadas y motivadas, las sanciones que correspondan por violación al presente bando y los Reglamentos de Actividades Mercantiles, Comerciales e Industriales vigentes.

**ARTÍCULO 145.** Todo traspaso, cesión de derechos, cambio de domicilio o cualquier acto relacionado con permisos, licencias o autorizaciones entre particulares, se deberá dar aviso a la Dirección de Desarrollo Económico, en un término no mayor de treinta días, con la finalidad de tener actualizado el padrón de comercio del municipio, la omisión será motivo de una multa de quince días de salario mínimo vigente en la zona.

**ARTÍCULO 146.** El ejercicio de las actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios, por personas físicas o colectivas, deberá sujetarse a los horarios y condiciones determinadas en los reglamentos, licencias y permisos, otorgados por la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 147.** Para la expedición de licencias, permisos o autorización a que se refiere el presente capítulo, el solicitante deberá cumplir con los requisitos que establecen las Leyes, el presente Bando y el reglamento municipal correspondiente.

No se autorizará la apertura de centros comerciales contiguos a mercados públicos municipales, con la finalidad de fortalecer, mantener, impulsar y preservar el comercio tradicional en el municipio y posibilitar su competitividad.

**ARTÍCULO 148.** Las licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, sea al copeo o en botella cerrada tendrán vigencia de un año.

**ARTÍCULO 149.** La Dirección de Desarrollo Económico, a través de sus inspectores-visitadores-ejecutores, mediante visitas domiciliarias que se ordenen, verificará en todo caso que los establecimientos que se refiere este capítulo hayan cumplido con las obligaciones establecidas en materia de salubridad, preservación del ambiente, protección civil y restricciones en zonas escolares y públicas.

**ARTÍCULO 150.** La incorporación al padrón de contribuyentes, para el control, registro y autorización, se hará una vez que la Dirección de Desarrollo Económico verifique que los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios, cumplan con los requisitos y condiciones que dispongan las leyes fiscales y administrativas vigentes en el Estado de México, el presente Bando, reglamentos municipales y demás disposiciones de observancia general.

Toda actividad comercial deberá incorporarse al padrón correspondiente.



**ARTÍCULO 151.** Los aseadores de calzado que ocupen un espacio en lugares de dominio público para ejercer dicha actividad, deberán contar con licencia, permiso o autorización expedidos por la Dirección de Desarrollo Económico

**ARTÍCULO 152.** Es obligación del titular de la licencia, permiso o autorización tenerla a la vista del público y mostrarla en todo tiempo que lo requiera la autoridad municipal.

## CAPÍTULO II

### DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS

**ARTÍCULO 153.** En el Municipio de Tultepec se podrán desempeñar las actividades agrícolas, industriales, comerciales, de servicios y de espectáculos públicos que autoricen las autoridades municipales, de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los ordenamientos legales federales, estatales y municipales aplicables, mediante la obtención del permiso o Licencia de Funcionamiento y/o Autorización por la unidad administrativa correspondiente.

Para efectos de este Bando y reglamentos aplicables, se considerará:

a) Licencia de Funcionamiento: el documento oficial emitido por la Dirección de Desarrollo Económico donde conste la autorización para que en el establecimiento que se indica se realicen las actividades permitidas a que se refiere el primer párrafo de este artículo, siempre y cuando de manera previa se cumplan con los requisitos que en materia ecológica, sanitaria, de seguridad, protección civil y demás que establezcan las disposiciones legales federales, estatales y municipales aplicables para su debida expedición; tendrá vigencia de un año fiscal y deberá revalidarse dentro de los primeros tres meses del próximo ejercicio fiscal.

b) Permiso: documento oficial emitido por la unidad administrativa correspondiente, donde conste la autorización para que se realicen en la vía pública actividades permitidas a que se refiere el párrafo de este artículo, el cual tendrá la vigencia que en el mismo documento se señale, y podrá prorrogarse a solicitud del interesado previo cumplimiento de los requisitos que marca la ley.

c) Autorización: acto administrativo mediante el cual la Secretaría del H. Ayuntamiento crea la permisión para que una persona física o jurídica colectiva, pueda celebrar un espectáculo público.

Tanto la licencia de funcionamiento como el permiso, podrán establecerse en un formato único donde la expedición y las revalidaciones se realicen mediante hologramas anuales que formen parte del mismo documento.

Los impuestos y derechos que se deriven de las autorizaciones deberán pagarse o entregarse en las cajas de la Tesorería Municipal, previa liquidación, entregándose el recibo oficial correspondiente.

La **Dirección de Desarrollo Económico**, expedirá las licencias, permisos o autorizaciones a establecimientos comerciales, industriales y de servicios conforme a las disposiciones que establece el presente Bando y el reglamento de la materia, debiendo los titulares de las mismas cumplir con las obligaciones siguientes:

I. No podrán invadir u obstruir la vía pública (arroyo, guarniciones y banquetas) utilizar o emplear bienes de dominio público, salvo autorización de dicha autoridad;

II. Cuando la solicitud de licencia considere más de un giro, su expedición estará sujeta al dictamen de compatibilidad que realice la autoridad municipal correspondiente;

III. Se prohíbe el comercio ambulante dentro de edificios públicos, frente de las escuelas, hospitales, así como en las terminales de servicios de transporte público en un radio no menor de cincuenta metros;

IV. No se autorizarán establecimientos mercantiles o comerciales en las inmediaciones de planteles educativos, que puedan atentar contra la formación educativa, física y moral de los alumnos; y



V. Las actividades comerciales, industriales y de servicios que se establezcan en ejidos y zonas federales deberán sujetarse a las disposiciones de la ley, el presente Bando, reglamentos y disposiciones de observancia general emitidos por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 154.** Para obtener licencia, permiso o autorización para realizar las actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios, los particulares están obligados a satisfacer los siguientes requisitos:

I. Presentar la Licencia de uso de suelo compatible con el giro o actividad, según el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;

II. Identificación oficial de la persona interesada;

III. Acta Constitutiva en caso de ser persona colectiva;

IV. Recibos de Predial y agua según el giro o actividad al corriente;

V. Dictamen de Protección Civil Municipal, para giros que signifiquen riesgo para la comunidad;

VI. Llenar formato oficial de solicitud; y,

VII. Para giros de impacto significativo ambiental se deberá anexar visto bueno de la Dirección de Ecología municipal. Son giros de impacto significativo; todos los establecimientos, comerciales industriales o de prestación de servicios que en el ejercicio de su actividad representen un riesgo de seguridad a la comunidad o aquellos que contaminen el medio ambiente.

VIII. Cuando se solicite una licencia de funcionamiento o su revalidación de los giros que impliquen actividades de carácter permanente, que por sus características motiven elevados índices de afluencia de personas, tránsito de vehículos o manejo de efectivo y de valores, contar con sistemas de video vigilancia operacionales en sus inmuebles, para la captación de imágenes y sonido.

Los documentos deberán presentarse en original y copia simple fotostática.

**ARTÍCULO 155.** Al contribuyente que se inscriba en los registros fiscales con la finalidad de obtener una Licencia de Funcionamiento y/o Permiso para un establecimiento mercantil de bajo impacto, con una superficie menor a cien metros cuadrados y que no cumpla con los requisitos que establece el Reglamento de Licencias, el presente Bando y demás ordenamientos aplicables, la Dirección de Desarrollo Económico podrá expedirle Autorización temporal de actividades por un término no mayor a noventa días naturales, con la finalidad de que el solicitante cuente con la oportunidad de reunir los requisitos necesarios para la expedición de la Licencia de Funcionamiento, así como alentar la inversión y el crecimiento de la economía en el municipio.

Para lo cual deberá de pagar la parte proporcional de los derechos anuales que correspondan al giro de que se trate; de no ser satisfechos requisito dentro de los noventa días se revocará dicho permiso de manera inmediata.

**ARTÍCULO 156.** La Dirección de Desarrollo Económico podrá autorizar y determinar los espacios temporales para ejercer la actividad comercial o de prestación de servicios en vía pública, utilizando la superficie que se señale concretamente en la autorización correspondiente, siempre que no se trate de vías primarias de comunicación.

El ayuntamiento, a través de la citada dependencia tendrá en todo momento facultades para reubicar a los vendedores ambulantes, semifijos y tianguistas cuando así lo exija el orden público e interés social.

Dirección de Desarrollo Económico, por medio de sus inspectores-visitadores-ejecutores, con apoyo de la Dirección de Seguridad ciudadana y Tránsito municipal, podrá retirar puestos fijos o semifijos a ambulantes, cuando se carezca del permiso o autorización correspondiente para ejercer la actividad comercial en los espacios públicos, debiendo hacer un inventario de mobiliario y mercancía que se recoja y ponerla a disposición de su legítimo propietario, en el lugar que la Dirección o Ayuntamiento designe.



La misma medida se tomará cuando los titulares de establecimientos autorizados utilicen los espacios públicos, fuera del local autorizado, para expender mercancías sin tener la autorización correspondiente.

**ARTÍCULO 157.** Los comerciantes fijos o semifijos o ambulantes que hayan obtenido permiso, licencia o autorización de la Dirección de Desarrollo Económico para expender alimentos en vía pública, deberán ajustarse a los días y horarios que expresamente señale la autoridad y la observancia de las disposiciones sanitarias. El permiso que se les expida no autorizará la venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo.

**ARTICULO 158.** Toda actividad comercial que se desarrolle dentro del territorio del municipio, se sujetará ineludiblemente a la expedición de la licencia correspondiente.

Tratándose de Negocios que tengan instalaciones emisoras de sonidos y musicalizaciones o eventos amenizados por grupos de música en vivo, como los “salones de fiestas”, la autorización correspondiente deberá indicar la prohibición para que dichas fuentes de sonido, no rebasen los sesenta decibeles, debiendo sujetarse, también a los horarios siguientes:

- I. Cantinas de 13:00 a 22:00 hrs.
- II. Bares de 17:00 a 22:00 hrs.
- III. Cervecerías y pulquerías de 13:00 a 23:00 hrs.
- IV. Salones Familiares de 10:00 a 02:00 hrs. del día siguiente.
- V. Centros Nocturnos de 18:00 a 02:00 hrs. del día siguiente.
- VI. Cabarets de 21:00 a 02:00 hrs. del día siguiente.
- VII. Restaurante-bar de 11:00 a 24:00 hrs.
- VIII. Bares anexos a hoteles de 13:00 a 24:00 hrs.
- IX. Restaurantes, fondas, loncherías y coctelerías de 9:00 a 21:00 hrs.
- X. Centros Turísticos de 09:00 a 24:00 hrs.
- XI. Centros Sociales de 10:00 a 20:00 hrs.
- XII. Discotecas de 18:00 a 02:00 hrs. del día siguiente.
- XIII. Kermeses, ferias, bailes públicos, espectáculos públicos, salones de banquetes, salones de fiestas anexos a hoteles, a centros sociales y similares; se sujetarán al horario que autorice la Presidencia Municipal en cada caso.
- XIV. Depósito de bebidas alcohólicas de menos de 12º el establecido por la norma aplicable.
- XV. Agencias de bebidas alcohólicas de menos de 12º el establecido por la norma aplicable
- XVI. Expendios de bebidas alcohólicas de menos de 12º el establecido por la norma aplicable
- XVII. Tiendas de abarrotes de 07:00 a 22:00 hrs.
- XVIII. Minisupers de 07:00 a 22:00 hrs.
- XIX. Supermercados de 09:00 a 22:00 hrs.
- XX. Misceláneas de 09:00 a 22:00 hrs.
- XXI. Vinaterías de 09:00 a 22:00 hrs.
- XXII. Tardeadas los días viernes, sábados y domingos de las 13:00 a 18:00 hrs.



Los giros no comprendidos en las fracciones anteriores, se sujetarán al horario comprendido dentro de las 06:00 a 20:00 horas, en horario diurno; y en horario nocturno de 15:00 a 24:00 horas.

Asimismo aquellos establecimientos comerciales que manejen alimentos para obtener los permisos que soliciten deberán de presentar ante la autoridad correspondiente la constancia que los acredite como capacitados en materia de control y fomento sanitario, sobre la práctica de higiene y sanidad en la preparación de alimentos y bebidas.

Para funcionar en horario especial de manera temporal ó definitiva, se requerirá, previa solicitud por escrito que justifique los motivos de la petición, la autorización correspondiente expedida por la Secretaría del Ayuntamiento.

Queda expresamente prohibida la venta, intercambio u obsequio, en botella cerrada, al copeo o en cualesquier otro tipo de recipiente, de bebidas alcohólicas a los menores de edad, en todos los negocios a que se aluden las fracciones I a XXI inclusive de este artículo.

Cuando resulte evidente que una negociación de cualquier especie funciona sin contar con la licencia de funcionamiento o permiso para ejercer el comercio, **Dirección de Desarrollo Económico**, tendrá facultades para instaurar de oficio los procedimientos administrativos comunes, en los términos que establece el artículo 114 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a los establecimientos industriales, comerciales o de servicios en estricto apego a las disposiciones legales aplicables, pudiendo realizar las visitas de verificación en aquellos establecimientos en los que se detecten violaciones a los requisitos establecidos para su legal funcionamiento en el ámbito de su competencia, debiendo otorgar la garantía de audiencia que en derecho corresponda, emitiendo una resolución fundada y motivada en cada caso concreto, aplicando las sanciones contempladas en el artículo 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, relativas a la clausura temporal o definitiva, de acuerdo al asunto o causal de que se trate.

**ARTÍCULO 159.** La fijación de anuncios comerciales o de cualquier otra naturaleza, requerirá previa autorización de la **Dirección de Desarrollo Económico**, así como del pago de derechos correspondientes, y se hará sobre las carteleras o lugares que se autoricen para tal efecto.

No se autoriza poner propaganda o anuncios comerciales sobre banquetas y arroyos de vialidades. Los anuncios que se pongan en tales sitios, serán retirados por la autoridad municipal.

Los anuncios de propaganda no deberán difundir imágenes o leyendas que sean contrarios a la moral, las buenas costumbres y no deberán afectar la imagen urbana. Los anuncios de propaganda comercial que sean autorizados, deberán contar con la ortografía correcta y en idioma español.

**ARTÍCULO 160.** La **Dirección de Desarrollo Económico** no autorizará fijación de propaganda en las siguientes zonas:

- a) Monumentos y edificios públicos;
- b) Áreas de equipamiento urbano;
- c) Centros escolares;
- d) Zonas históricas y arqueológicas;
- e) Zonas típicas o de belleza natural;
- f) Plaza Hidalgo; y,
- g) Postes de luz, teléfono, alumbrado público y casetas telefónicas.



**ARTÍCULO 161.** Las licencias tendrán vigencia por el año en que se expiden, debiéndose refrendarse dentro los primeros noventa días naturales del año siguiente de ejercicio fiscal; en caso de licencia, permisos o autorizaciones, sólo se concederá prórroga si subsisten las causas que motivaron su expedición, y siempre que se solicite antes de su vencimiento y atendiendo lo que al efecto establezca el Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios.

**ARTÍCULO 162.** El Ayuntamiento determinará en qué tipo de espectáculos, eventos o diversiones públicas, se autorizará la venta de bebidas alcohólicas, a través de la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 163.** Las visitas domiciliarias que se practiquen en establecimientos y giros comerciales a que se refiere éste capítulo, la realizarán a través de la Dirección de Desarrollo Económico, con sus inspectores autorizados y conforme a los lineamientos establecidos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.



## TÍTULO DÉCIMO OCTAVO

### TRANSPORTE PÚBLICO DE PROPULSIÓN NO MECÁNICA “BICITAXIS”

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE PROPULSIÓN NO MECÁNICA “BICITAXIS”

**ARTÍCULO 164.** Se entiende por transporte de propulsión no mecánica todo vehículo que para su movimiento no utiliza motor.

**ARTÍCULO 165.** Todo permisionario que use vehículo de transporte de propulsión no mecánica destinada a transporte público de personas, se encontrará asociado en alguna agrupación de permisionarios, debidamente reconocida ante la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 166.** La Dirección de Desarrollo Económico, expedirá a los vehículos de propulsión no mecánica una placa de identificación cromática individual, previo cumplimiento de los requisitos siguientes:

- I. Número económico.
- II. Banderines.
- III. Cinta reflejante de precaución.
- IV. Timbre.
- V. Tuerca doble de seguridad.
- VI. Lona y Calandria en buen estado.

**ARTÍCULO 167.** Los vehículos de propulsión no mecánica que presten el servicio público de transporte de personas, que no cuenten con la mencionada placa de identificación otorgada por la Dirección de Desarrollo Económico y no cumplan con llevar los requisitos citados, serán retirados de la circulación, sancionados con multa de un día de salario mínimo general vigente, cuyo pago será requisito para su liberación. Si se reincide se duplicará la multa.

**ARTÍCULO 168.** Los conductores de los vehículos de propulsión no mecánica a que se refiere este capítulo tienen la obligación de cumplir con todos y cada uno de los requisitos que la ley y los reglamentos exijan.



**ARTÍCULO 169.** Los horarios para prestar el servicio de bicitaxis será de las siete horas a las veintiuna horas, y su violación será sancionada con un día de salario mínimo general vigente.

**ARTÍCULO 170.** Los bicitaxis que presten sus servicios de las diecisiete horas a las veintiún horas además de los requisitos establecidos en el artículo 146 deberán de contar con:

- Faro delantero
- Faros traseros



## TÍTULO DÉCIMO NOVENO

**SALUD PÚBLICA, POLÍTICA AMBIENTAL, CONSERVACIÓN ECOLÓGICA, PROTECCIÓN AL AMBIENTE, LA PROTECCIÓN A LOS ANIMALES, RECOLECCIÓN DE BASURA POR PARTICULARES, ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y RESERVAS TERRITORIALES Y ECOLÓGICAS**

### CAPÍTULO I

#### DE LA SALUD PÚBLICA

**ARTÍCULO 171.** El Ayuntamiento en coordinación con las instituciones, organismos y dependencias correspondientes, regulará las acciones en materia de salud pública, conservación ecológica y protección al ambiente en el marco de las acciones establecidas para el desarrollo sustentable.

**ARTÍCULO 172.** Son atribuciones del Ayuntamiento en esta materia las siguientes:

- I. Promover la prestación y vigilancia de los servicios de salud pública en el municipio.
- II. Convenir con instituciones estatales y federales la descentralización de servicios coordinados de salud pública, conforme lo establece el Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha veinticinco de diciembre de mil novecientos noventa y seis.
- III. Participar en los programas Nacionales y Estatales de salud que promuevan las instituciones federales y estatales de salud pública;
- IV. Promover la creación de comités de salud no gubernamentales integrados por la población para incorporar la participación ciudadana y asegurar a los usuarios mayor eficiencia en la prestación de los servicios;
- V. Crear una cultura de participación ciudadana en la limpieza de la comunidad;
- VI. Hacer que se cumplan las normas sanitarias adecuadas en los establecimientos siguientes:
  - a) Prestadores de servicios de atención a la salud;
  - b) Sanitarios, baños públicos y centros recreativos;
  - c) Expendedores de alimentos procesados o terminados;
  - d) Otros que pongan en riesgo la salud pública.



VII. Fomentar una cultura de medicina preventiva en la ciudadanía a través de:

- a) Campañas de educación y fomento a la salud;
- b) Capacitación de promotores de salud;
- c) El manejo adecuado de desechos orgánicos e inorgánicos; biológicos y químicos-tóxicos.

VIII. Prestar, a través de la Dirección de Protección Civil, los servicios de atención pre hospitalaria y de auxilio.

IX. Apoyar la evaluación de los programas de salud de cada comunidad;

X. Establecer mecanismos eficientes de coordinación con otras dependencias, en atención de problemas de salud, en particular en materia de saneamiento ambiental;

XI. Promover campañas para el uso adecuado de medicamentos, plaguicidas y fertilizantes.

XII. Ejercer control y vigilancia de fuentes de radiación, sustancias tóxicas o peligrosas. Manejo de residuos biológicos - infecciosos;

XIII. Promover el mejoramiento de los sistemas de control y vigilancia sanitaria sobre el funcionamiento de servicios proporcionados a la población sean públicos, sociales o privados;

XIV. Vigilar la adecuada organización y operación de los servicios de atención médica, materno-infantil, planificación familiar y salud mental;

XV. Fomentar la orientación y vigilancia en materia de nutrición;

XVI. Promover y ejecutar campañas de prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y accidentes;

XVII. Difundir y ejecutar programas contra el alcoholismo, tabaquismo y drogadicción;

XVIII. Impulsar, coordinar y vigilar el ejercicio de las actividades profesionales y auxiliares para la salud;

XIX. Vigilar y controlar el uso de equipos médicos, prótesis, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos de curación y productos higiénicos; y,

XX. Promover campañas de prevención del consumo de drogas ilegales y sanidad municipal.

**ARTÍCULO 173.** En consultorios, clínicas y otros establecimientos de atención para la salud, así como en los templos, cines y otros lugares públicos de reunión, los responsables tienen la obligación de mantener permanentemente sanitización de sus establecimientos.

## CAPÍTULO II

### DE LA POLÍTICA AMBIENTAL

**ARTÍCULO 174.** El Ayuntamiento en la conducción de su política ambiental observará y aplicará los principios que al efecto prevé el Código para la Biodiversidad del Estado de México y sus reglamentos.

**ARTÍCULO 175.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Ecología y Salud Pública, elaborará, actualizará y gestionará el programa de ordenamiento ecológico municipal, sujetándose a las disposiciones de la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 176.** El programa de ordenamiento ecológico municipal, se sujetará a las reglas siguientes:

I. La autoridad municipal competente formulará el proyecto de programa de ordenamiento ecológico y sus modificaciones y dará aviso público del proceso de consulta;



II. En el aviso a que se refiere el artículo anterior, se deberá establecer el plazo y el calendario de audiencias para que los particulares presentes por escrito los planteamientos que consideren respecto del proyecto de ordenamiento y sus modificaciones. Dicho plazo no podrá ser inferior de treinta días naturales y las audiencias correspondientes deberán realizarse, por lo menos una vez por semana;

III. Se analizarán las opiniones recibidas y las modificaciones del proyecto deberán fundamentarse y estarán a disposición de los interesados en las oficinas de la Dirección de Ecología, durante un plazo que no podrá ser menor de treinta días;

IV. Cumplidas las formalidades anteriores, el programa de ordenamiento municipal o sus modificaciones se aprobarán y expedirán, por el Ayuntamiento, y se publicarán en la Gaceta Municipal, así como en los periódicos de mayor circulación en el Municipio;

V. Una vez publicado el programa de ordenamiento ecológico Municipal y sus modificaciones, se inscribirá en el Registro Público de la Propiedad y el Registro Estatal Ambiental; y,

VI. Los particulares podrán auxiliar a la autoridad municipal en la ejecución, vigilancia y evaluación de los programas de ordenamiento a través de los Consejos Municipales de Protección al Ambiente.

### CAPÍTULO III DE LA CONSERVACIÓN ECOLÓGICA

**ARTÍCULO 177.** El ayuntamiento tiene competencia en materia de conservación ecológica, en las áreas naturales protegidas y en las zonas de preservación ecológica de los centros de población.

**ARTÍCULO 178.** Las zonas de preservación ecológica de los centros de población se integrarán por los parques, corredores, andadores, camellones, y en general cualquier área de uso público en zonas industriales o circunvecinas de los asentamientos humanos, en las que existan ecosistemas, que se destinen a preservar los elementos naturales indispensables para el equilibrio ecológico y el bienestar de la población.

**ARTÍCULO 179.** Las zonas de preservación ecológica de los centros de población se establecerán en los planes municipales de desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 180.** Las áreas naturales protegidas establecidas podrán comprender predios sujetos a cualquier régimen de propiedad.

**ARTÍCULO 181.** El Ayuntamiento, formulará, dentro del plazo de un año contado a partir del establecimiento de un área natural protegida, el programa de manejo correspondiente, dando participación a los habitantes, propietarios y poseedores de los predios en ella incluidos, al gobierno municipal y demás personas interesadas.

**ARTÍCULO 182.** El Ayuntamiento, en coordinación con las autoridades federales competentes, coordinará y promoverá acciones sobre vedas, conservación, redoblamiento y aprovechamiento racional de la flora y fauna silvestres.

**ARTÍCULO 183.** El municipio para el aprovechamiento sustentable del agua, observará los criterios señalados en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, sus reglamentos, en base a lo siguiente:

I. Los planes y programas estatales;

II. El otorgamiento de concesiones, permisos y, en general, toda clase de autorizaciones para el aprovechamiento del agua o la realización de actividades que puedan afectar el ciclo hidrológico y los mantos acuíferos, así como para el establecimiento de plantas tratamiento, reciclaje y reúso de aguas residuales;

III. La operación y administración de los sistemas de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento y disposición de aguas residuales; y,



IV. Las regulaciones de las descargas de aguas residuales de carácter municipal, de origen industrial o de actividades agropecuarias o de servicios.

**ARTÍCULO 184.** El Ayuntamiento con el objeto de garantizar el uso y disponibilidad del agua, así como de abatir su desperdicio promoverán el ahorro del agua potable, el reúso de aguas residuales tratadas, la realización de obras destinadas a la captación y utilización de aguas pluviales, y la recarga de mantos acuíferos.

#### CAPÍTULO IV DE LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**ARTÍCULO 185.** Para la prevención y control de la contaminación de la atmósfera, del agua, de los ecosistemas acuáticos y del suelo, así como de la contaminación visual, por emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica y lumínica, radiaciones electromagnéticas y olores perjudiciales, y el aprovechamiento de sustancias no reservadas a la federación que constituyan depósitos de naturaleza similar a los componentes de los terrenos, tales como rocas o productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales para la construcción u ornamento de obras, se estará a lo dispuesto en la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y el Código para la Biodiversidad del Estado de México y sus reglamentos; la Ley de Agua del Estado de México y su reglamento y demás disposiciones de observancia general expedidas por el Ayuntamiento.

La prevención y control de la contaminación generada por la prestación de los servicios públicos municipales, se sujetará a las disposiciones de carácter general que emita el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento llevará el inventario de emisiones atmosféricas de las fuentes fijas de su competencia.

**ARTÍCULO 186.** Se considerarán fuentes fijas y móviles de contaminación de jurisdicción municipal:

- I. Los hornos o mecanismos de incineración de residuos derivados los servicios de limpia, cuya regulación no corresponda al gobierno federal, así como a los depósitos para el confinamiento de dichos residuos;
- II. Los hornos o mecanismos de incineración de residuos producidos en mercados públicos, tiendas de autoservicios, centrales de abastos y los residuos producidos en estos establecimientos;
- III. Los trabajos de pavimentación de calles y la construcción de obras públicas y privadas de competencia municipal;
- IV. Los baños, balnearios, instalaciones o clubes deportivos, públicos o privados;
- V. Los hoteles y establecimientos que presten servicios similares o conexos;
- VI. Los restaurantes, panaderías, tortillerías, molinos de nixtamal y en general, toda clase de establecimientos fijos o móviles que expendan, procesen, produzcan o comercialicen de cualquier manera, al mayoreo o menudeo, alimentos o bebidas al público, directa o indirectamente;
- VII. Los hornos de producción de ladrillos, tabiques o similares y aquellos en los que se produzca cerámica de cualquier tipo;
- VIII. Los criaderos de todo tipo de aves o de ganado;
- IX. Los talleres mecánicos automotrices, de hojalatería y pintura, vulcanizadoras y demás similares o conexos;
- X. Los fuegos artificiales en fiestas y celebraciones públicas;
- XI. Los espectáculos públicos culturales, artísticos o deportivos de cualquier clase;



XII. Las instalaciones y establecimientos de cualquier clase en ferias populares; y,

XIII. Las demás fuentes fijas que funcionen como establecimientos comerciales o de servicios al público en los que se emitan olores, gases o partículas sólidas o líquidas a la atmósfera.

**ARTÍCULO 187.** El Ayuntamiento, en materia de contaminación atmosférica en el ámbito de su competencia tiene las siguientes atribuciones:

I. Aplicará los criterios generales para la protección a la atmósfera, en los planes de desarrollo urbano de su competencia, definiendo las zonas en que sea permitida la instalación de industrias contaminantes;

II. Requerirán a los responsables de la operación de fuentes fijas de su jurisdicción, el cumplimiento de los límites máximo permisibles de emisión de contaminantes, de conformidad con lo establecidos por las disposiciones jurídicas que resulten aplicables en las Normas Oficiales Mexicanas;

III. Integrarán y mantendrán actualizado el inventario de fuentes de contaminación atmosférica;

IV. Establecerán y operarán, con el apoyo técnico, en su caso, de la Secretaría del ramo a nivel federal, sistemas de monitoreo de la calidad del aire; y remitirán los reportes locales de monitoreo atmosférico a dicha dependencia para integrarlos al Sistema Nacional de Información Ambiental;

V. Tomarán las medidas preventivas necesarias para evitar contingencias ambientales por contaminación atmosférica;

VI. Elaborarán los informes sobre el estado del medio ambiente en su ámbito jurisdiccional según se convenga con la Secretaría del ramo a nivel federal, a través de los acuerdos de coordinación que se celebren;

VII. Impondrán las sanciones y medidas correctivas de su competencia por infracciones al Código para la Biodiversidad del Estado de México y sus reglamentos, el presente Bando y el reglamento interno y demás disposiciones de carácter general que emita el Ayuntamiento en la materia; y,

VIII. Formularán y aplicarán, con base en las Normas Oficiales Mexicanas emitidas para establecer la calidad ambiental en el territorio nacional, programas de gestión de la calidad del aire.

**ARTÍCULO 188.** Las emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica y lumínica, olores, vapores, gases y la generación de contaminación visual, no podrán rebasar los límites máximos establecidos en la Normas Oficiales Mexicanas.

**ARTÍCULO 189.** El Ayuntamiento, adoptará las medidas para impedir que se transgredan los límites máximos establecidos de contaminación de cualquier naturaleza previstas en las leyes, el presente Bando, el Reglamento de Ecología y demás disposiciones de carácter general y aplicará las sanciones correspondientes por conducto de la Dirección de Ecología y Salud Pública, mediante el procedimiento administrativo común en términos del Código de Procedimientos Administrativos en vigor.

**ARTÍCULO 190.** Las personas físicas o morales que pretendan realizar obra o actividades que pudieran causar una alteración significativa en el ambiente, están obligadas a la presentación de una manifestación de impacto ambiental, previo a la realización de dichas obras o actividades establecidas en la Ley.

**ARTÍCULO 191.** Todo dueño de terrenos baldíos, será responsable de mantenerlos limpios. De no hacerlo, lo hará la autoridad municipal previo aviso y se le cobraran al propietario los derechos a que se refiere el artículo 163 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, relativos a servicios de limpieza del predio y acarreo de desechos relacionados al predio del lote baldío, pudiendo aplicar incluso el procedimiento de ejecución fiscal.

**ARTÍCULO 192.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología y Salud Pública, podrá ordenar la realización de visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las disposiciones que establece del Código para la Biodiversidad del Estado de México, sus reglamentos, el presente Bando y el reglamento y disposiciones de carácter general que emita el Ayuntamiento en la materia.



Para la práctica de las visitas de inspección, que ordene la Dirección de Ecología y Salud Pública, se observarán las disposiciones previstas en Código de Procedimientos Administrativos en vigor en la Entidad.

Cuando se pretenda la ampliación, modificación o realización de proyectos de desarrollo urbano, se estará a lo que establezca el Código para la Biodiversidad del Estado de México y sus reglamentos.

**ARTÍCULO 193.** Previa verificación del personal de la Dirección de Ecología de la necesidad de la tala de un árbol, que se ubique en propiedad privada o pública, deberá obtener autorización y debe retirar sus desechos en un término de tres días naturales contados a partir del siguiente día de la tala.

En caso de incumplimiento a esta medida la autoridad municipal retirará los desechos con cargo al responsable, cobrándole al particular los derechos por acarreo de desechos a que se refiere el artículo 163 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

## CAPÍTULO V

### DE LA FLORA Y LA FAUNA NOCIVAS Y LA PROTECCIÓN A LOS ANIMALES

**ARTÍCULO 194.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología y Salud Pública, tiene las siguientes atribuciones:

I. Implementar mecanismos de inspección, vigilancia y control para las especies de animales domésticos y silvestres, sea perjudicial para otras especies o perjudiquen al hombre, así como para proteger a los centros de población dentro del Municipio, de los efectos negativos derivados de la proliferación de la flora y fauna nociva y plagas;

II. Supervisar la implantación y mejoramiento de sistemas de capturas, resguardo; y en su caso, sacrificio y disposición final de la fauna nociva;

III. Organizar y estructurar comités voluntarios de control de la fauna nociva y plagas principalmente en escuelas y comercios, entre otros;

IV. Observará el cumplimiento de la protección de los animales domésticos y silvestres de acuerdo a lo establecido en la Ley Protectora de Animales del Estado de México y, en especial, se pondrá principal interés en los casos siguientes:

a) Los semovientes que se empleen para tiros de carretas, arados u otros medios de conducción similar deberán ser uncidos y herrados, procurando evitarles una molestia mayor a lo normal y sobre todo que no se les lesione;

b) Los animales dedicados a espectáculos circenses deberán permanecer en jaulas suficientemente amplias para que puedan moverse con libertad y en ningún caso serán golpeados por sus propietarios o domadores en desempeño de su trabajo o fuera del mismo;

c) Será sancionada la persona que realicen cualquier acto de crueldad hacia un animal doméstico o silvestre que tengan en cautiverio;

d) Los vendedores ambulantes o establecidos de animales domésticos o silvestres, deberán tener licencia otorgada por la autoridad competente, comprobando la procedencia de los mismos.

e) Las demás que marquen los reglamentos que para el efecto se aprueben así como las leyes en la materia.

V. Podrá en todo momento exigir a los propietarios o poseedores de animales agresivos, bravíos y/o sospechosos de rabia que los presenten y en su caso entreguen al Centro de Control Canino, correspondiente para la observación médica veterinaria del mismo.

VI. Llevar a cabo campañas de captura de animales que deambulen libremente en la vía pública, entregándolos al Centro de Control Canino correspondiente.



VI. Consignar ante la autoridad correspondiente a toda persona que emplee actos de violencia o impida que se lleve a cabo la captura de los animales por parte de los trabajadores del Centro de Control Canino.

**ARTÍCULO 195.** Todo propietario, poseedor o encargado de animales dentro de territorio Municipal estará obligado a:

I.- Alimentarlos, vacunarlos oportunamente contra la rabia y demás enfermedades;

II.- Presentar de inmediato en el Centro de Control Canino al animal agresor y/o sospechoso de rabia para su observación clínica;

III.- En caso de llevar algún perro en la calle o lugares públicos deberán sujetarse obligatoriamente por una correa y si es considerado agresivo (perros considerados agresivos: pit bull, terrier americano, Staffordshire terrier americano, doberman, rottweiler, bull terrier, pastor alemán, dogo argentino, etc) también llevarán bozal;

IV.- Para devolver un animal a su propietario el momento de ser capturado:

a) Acudir al Centro de Control Canino ubicado en cerrada Tarasco s/n. Colonia La Cañada en el Municipio de Tultepec con el comprobante de vacunación del animal;

b) Pagar una sanción equivalente a \$284.00, al momento de ser devuelto por primera vez, Si reincide por segunda vez, pagara \$567.00, al momento de ser devuelto.

c) Si se reincide, ya no será devuelto el animal.

V.- Todo propietario o poseedor de un animal que cause lesiones, estará sujeto a los supuesto por la legislación aplicable independientemente de las sanciones que contempla el Bando Municipal de Policía. Así como los gastos generados por dichas lesiones.

VI.- Todo ciudadano que saque a su animal debe responsabilizarse de la limpieza de las heces fecales de sus mascotas. En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo, independientemente de las previstas en el capítulo de las infracciones administrativas y sanciones se aplicara multa de cinco a diez salarios mínimos general vigente en el área geográfica que corresponda.

V.- Los perros que se sean considerados de razas agresivas (pit bull, terrier americano, Staffordshire terrier americano, doberman, rottweiler, bull terrier, pastor alemán, dogo argentino, etc) o bien tengan antecedentes de serlo, cuando anden en vía publica el propietario deberá traerlo con cadena y bozal. De lo contrario se impondrá multa de diez a quince días de salario mínimo vigente en el área geográfica que corresponda.

**ARTÍCULO 196.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología, sancionará los actos de crueldad en animales con multa de hasta quince días de salario mínimo general vigente Se entiende actos de crueldad en animales:

I. La muerte producida utilizando un medio prolongado de agonía;

II. Golpearlos innecesariamente y cargarlos en forma excesiva.

III. Las demás que contemple el presente Bando, la Ley Protectora de animales del Estado de México, su reglamento y demás disposiciones legales aplicables.



## CAPÍTULO VI RECOLECCIÓN DE BASURA POR PARTICULARES

**ARTÍCULO 197.** Las personas que presten servicio de recolección de basura mediante vehículos tirados por animales o por vehículos automotores, deberán tener permiso expreso de la Dirección de Servicios Públicos, por acuerdo del Ayuntamiento, y deberán cumplir en general con las condiciones que se fijen en el permiso, además de las siguientes:

- I. No obstruir la vía pública con carretas, semovientes o vehículos que utilicen para la recolección de basura;
- II. No depositar ni abandonar en terrenos baldíos o vía pública, la basura que recolecten;
- III. Recoger de la vía pública el excremento de sus animales de tiro, tratándose de recolección con semovientes;
- IV. Evitar circular por las avenidas principales o de alta afluencia vehicular, tratándose de semovientes;
- V. La recolección de basura deberá realizarse en un horario de las seis a las dieciocho horas;
- VI. No conducir las carretas o vehículos automotores, por menores de dieciséis años de edad en el caso de carretas y menor de dieciocho en el caso de vehículos automotores; y,
- VII. No podrán depositar en el relleno sanitario del municipio basura o desechos que hubieran recolectado fuera del territorio municipal.
- VIII. No podrá almacenar basura o desechos que hubiera recolectado dentro de su jornada de trabajo.

A los particulares que obtengan permiso para la recolección de basura en el municipio, se les impondrá la obligación de estar debidamente identificados con el permiso respectivo que les expida la Dirección de Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 198.** Las personas que presten este servicio que no cumplan con las condiciones enunciadas en el artículo anterior serán sancionadas con multa de cinco a treinta días de salario mínimo, pero si esta conducta es repetitiva, se sancionara **con la cancelación del permiso correspondiente, previo ser escuchado en defensa.**

## CAPÍTULO VII

### ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

**ARTÍCULO 199.** Corresponde al Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Ecología, de conformidad con el artículo 16 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable vigente expedir, previo a su instalación, las licencias o permisos, para el establecimiento de Centros de Almacenamiento o Transformación de Materias Primas Forestales.

**ARTÍCULO 200.** A efecto de regular el establecimiento de los Centros de Almacenamiento o Transformación de Materias Primas Forestales, sus productos y subproductos (industrias, aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías etc.), los interesados al solicitar la renovación y/o expedición de licencia de funcionamiento, deberá presentar, invariablemente opinión de factibilidad de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE), misma que se sustentará en los antecedentes del solicitante.

## CAPÍTULO VIII

### RESERVAS TERRITORIALES Y ECOLÓGICAS

**ARTÍCULO 201.** Corresponde al Ayuntamiento, participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas, convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilización del



suelo en las jurisdicciones territoriales, intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, otorgar licencias y permisos para construcciones privadas, planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas.



## TÍTULO VIGÉSIMO

### DE LA FAMILIA, DE LA PROTECCIÓN A LOS DERECHOS NIÑOS

#### CAPÍTULO I

##### DE LA FAMILIA

**ARTÍCULO 202.** La familia es la célula básica de la sociedad, por lo que las autoridades municipales tomarán las medidas necesarias para el mejoramiento de las condiciones sociales y culturales de los grupos familiares existentes en el territorio municipal, promoviendo la preservación de la unidad familiar; proporcionando servicios asistenciales para ese propósito.

Por asistencia social se entiende el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo su desarrollo integral, la protección física y mental de personas en estado de necesidad, desprotección y desventaja física y mental y social.

**ARTÍCULO 203.** Son sujetos de la recepción de los servicios de asistencia social, preferentemente: la infancia, la familia, el senescente y minusválidos. La infancia en cuanto a que es el sector de población más débil y requiere una protección integral; la familia en cuánto a que es la base y célula de la sociedad más importante; la senectud por ser la parte de la población a la que la sociedad todo le debe; y, el minusválido por ser el que mayor necesidad tiene de ayuda.

**ARTÍCULO 204.** El varón y la mujer son iguales ante la Ley.

Las autoridades municipales en el ámbito de su competencia, promoverán el respeto a los derechos de la mujer.

#### CAPÍTULO II

##### DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ

**ARTÍCULO 205.** La protección de los derechos de niñas y niños, tiene por objetivo asegurarles un desarrollo pleno e integral, lo que implica la oportunidad de formarse física, mental, emocional, social y moralmente en condiciones de igualdad.

**ARTÍCULO 206.** Son principios rectores de la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes:

- I. El del interés superior de la infancia;
- II. El de la no discriminación por ninguna razón ni circunstancia;
- III. El de igualdad sin distinción de raza, edad, sexo, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico nacional, social, posición económica, discapacidad, circunstancias de nacimiento o de cualquier otra condición suya o de sus ascendientes, tutores o representantes legales;
- IV. El de vivir en familia como espacio primordial de desarrollo;



V. El de tener una vida libre de violencia;

VI. El de corresponsabilidad de los miembros de la familia, estado y sociedad; y,

VII. El de la tutela plena e igualitaria de los derechos y de las garantías institucionales

**ARTÍCULO 207.** El Municipio procurará implementar los mecanismos necesarios para impulsar una cultura de protección de los derechos de la infancia, basada en el contenido de la Convención sobre los Derechos del Niño.

**ARTÍCULO 208.** Corresponde al Ayuntamiento, en el ámbito de sus atribuciones, la de asegurar a niñas y niños la protección y el ejercicio de sus derechos y la toma de medidas necesarias para su bienestar, tomando en cuenta los derechos y deberes de sus padres y demás ascendientes, tutores, custodios, u otras personas que sean responsables de los mismos.

De igual manera y sin perjuicio de lo anterior, es deber y obligación de la comunidad a la que pertenecen y, en general de todos los integrantes de la sociedad, el respeto y el auxilio en el ejercicio de sus derechos.

**ARTÍCULO 209.** El Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia promoverá lo necesario para adoptar las medidas de protección especial que requieran quienes vivan en condiciones precarias, incorporarlos a los servicios y programas de asistencia social.

**ARTÍCULO 210.** Para los efectos de garantizar y promover los derechos de las niñas, niños y adolescentes, el Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones, promoverá las acciones conducentes a proporcionar la asistencia apropiada a madres, padres, tutores o personas responsables para el desempeño de sus facultades.

**ARTÍCULO 211.** Son obligaciones de las madres, padres y de todas las personas que tengan a su cuidado niñas y niños.

I. Proporcionarles una vida digna, garantizarles la satisfacción de la alimentación así como el pleno y armónico desarrollo de su personalidad en el seno de la familia, la escuela, la sociedad y las instituciones.

II. La alimentación comprende esencialmente la satisfacción de las necesidades de comida, habitación, educación, vestido, asistencia en caso de enfermedad y recreación;

III. Protegerlos contra toda forma de maltrato, prejuicio, daño, agresión, abuso, trata y explotación. Lo anterior implica que la facultad que tienen quienes ejercen la patria potestad o la custodia de niñas, niños y adolescentes no podrán al ejercerla, atentar contra su integridad física o mental ni actuar en menoscabo de su desarrollo. En todo caso, se preverán los procedimientos y la asistencia jurídica necesaria para asegurar que ascendientes, padres, tutores y responsables de niñas, niños y adolescentes cumplan con su deber de dar alimentos;

IV. Mantener actualizada la cartilla de vacunación de sus hijos y/o de los menores que legalmente se encuentren bajo su cuidado y tutela;

V. Proporcionar alimentos sanos y nutritivos para el desarrollo de sus hijos;

VI. Inculcar a sus hijos el respeto y amor a los símbolos patrios;

VII. Inculcar a sus hijos la moral y buenas costumbres señaladas en el presente Bando Municipal;



VIII. Coadyuvar con el Ayuntamiento en los programas que propicien el respeto a la dignidad de la niñez y el ejercicio pleno de sus derechos;

IX. Hacer que sus hijos o pupilos concurran a las escuelas públicas o privadas para obtener la educación preescolar, primaria y secundaria;

X. Tramitar y obtener su Clave Única de Registro Poblacional; y,

XI. Todas las obligaciones establecidas a su cargo en la Ley Para la Protección de los Derechos de las Niñas y Niños.



## TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO

### DE LA ACCESIBILIDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y MUJERES EMBARAZADAS

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD

**ARTÍCULO 212.** A fin de que las personas con discapacidad, los adultos mayores y las mujeres embarazadas puedan vivir en forma independiente y participar plenamente en todos los aspectos de la vida, el Ayuntamiento establecerá medidas pertinentes para asegurar la accesibilidad en igualdad de condiciones con las demás personas al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información así como a otros servicios en instalaciones abiertas al público.

**ARTÍCULO 213.** Para garantizar la accesibilidad a las personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas, el Ayuntamiento dictará las medidas siguientes:

- a) Supervisión para verificar la aplicación de normas mínimas y directrices sobre la accesibilidad de las instalaciones y los servicios abiertos al público o de uso público.
- b) Garantizar que las instalaciones y servicios abiertos al público observen todos los aspectos de accesibilidad para dichas personas;

**ARTÍCULO 214.** Las medidas a que se refiere el artículo anterior, incluirán la identificación y eliminación de obstáculos y barreras de acceso y se aplicarán a los edificios, las vías públicas, el transporte y otras instalaciones exteriores e interiores como escuelas, viviendas, instalaciones médicas y lugares de trabajo, así como en los servicios de información, comunicaciones y de otro tipo, incluidos los servicios electrónicos y de emergencia.



## TÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO CIVILIDAD, MORAL PÚBLICA Y DE LAS BUENAS COSTUMBRES

### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LA CIVILIDAD, DE LA MORAL PÚBLICA Y DE LAS BUENAS COSTUMBRES

**ARTÍCULO 215.** El Ayuntamiento determinará las medidas pertinentes para el respeto a la vida privada, a la moral y a la paz pública.

**ARTÍCULO 216.** Queda prohibido en el municipio:

I. Producir videos, cintas cinematográficas, fotografías, revistas o cualquier otra reproducción de imágenes, y demás elementos aportados por la ciencia, que su contenido sea obsceno o **pornográfico**, lo mismo que exponerlos o venderlos;

II. Realizar exhibiciones obscenas o inducir a terceras personas a realizarlas en vía pública;

III. Realizar todo tipo de actos que ofendan a la moral pública;

**ARTÍCULO 217.** En todos los establecimientos en donde expendan bebidas embriagantes no podrá usarse para el adorno interior o exterior la bandera nacional, ni podrá exhibirse retratos de héroes u hombres ilustres nacionales o extranjeros, tampoco podrá ejecutarse de ninguna forma el Himno Nacional o del Estado de México.

**ARTÍCULO 218.** Todas las personas que en la vía pública sean sorprendidas ingiriendo bebidas alcohólicas o inhalantes, serán remitidas a la Oficialía Calificadora; asimismo, a las personas que por algún motivo en estado de ebriedad o bajo influencias de sustancias tóxicas causen escándalo, ofendan la moral y perturben el orden público.

**ARTÍCULO 219.** Queda estrictamente prohibido a los propietarios o dependientes de cantinas, vinaterías, pulquerías y demás establecimientos similares, permitir el acceso a personas que porten armas y despachar licor o cualquier otra bebida embriagante a menores de edad o personas que porten uniforme militar o policiaco.

**ARTÍCULO 220.** Quedan prohibidos en el municipio los juegos de azar, las apuestas en los salones de billar o cualquier otro lugar, así como también la entrada a los salones antes mencionados a los menores de dieciocho años.

**ARTÍCULO 221.** Los escándalos o alteración al orden público, se considera falta administrativa y será sancionada en los términos de este Bando.

**ARTÍCULO 222.** En los panteones queda prohibido introducir bebidas embriagantes o comestibles y llevar a cabo actos que falten al decoro público.



## TÍTULO VIGÉSIMO TERCERO

### FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS EN EL MUNICIPIO

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 223.** Solamente podrán fabricar, almacenar, transportar, vender y usar artículos pirotécnicos dentro del territorio municipal, las personas físicas o morales que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, en los términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y reglamentos federales.

**ARTÍCULO 224.** Se establece la prohibición, sin excepción alguna, para la fabricación, almacenamiento y venta de artículos pirotécnicos dentro de cualquier área urbana o habitacional en el municipio.

**ARTÍCULO 225.** Se prohíbe la fabricación, almacenamiento y venta de artículos pirotécnicos, en casas habitación, centros escolares, centros religiosos, parques, plazas, jardines, vía pública y lugares de uso común.

En apego a esta disposición, se señala como de interés público, que el único lugar para la venta de artículos pirotécnicos, son el tianguis denominado "San Pablito" y de producción "La Saucera", del Municipio de Tultepec, sin perjuicio de otros que se establezcan, con la vigilancia de la autoridad municipal y de la Secretaría de la Defensa Nacional. El incumplimiento de la normatividad de este capítulo dará motivo para su denuncia a las autoridades competentes.

Los establecimientos comerciales e industriales, distintos a los que refiere este título, que expendan o pongan a la venta artificios pirotécnicos, les será revocado la autorización o licencia de funcionamiento.



## TÍTULO VIGÉSIMO CUARTO

### DE LAS UNIDADES HABITACIONALES EN RÉGIMEN DE CONDOMINIO

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 226.** De conformidad con la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio, se considera régimen de propiedad en condominio, aquel que se constituye sobre bienes inmuebles que en razón de sus características físicas, permite a sus titulares tanto el aprovechamiento exclusivo de áreas o construcciones privativas, como el aprovechamiento común de las áreas o construcción que no admite división, confiriendo a cada condómino un derecho de propiedad exclusivo sobre la unidad privativa, así como un derecho de copropiedad con los demás condóminos, respecto de las áreas o instalaciones comunes.

**ARTÍCULO 227.** Se le denominará condominio al grupo de departamentos que se divida en diferentes pisos, departamentos, viviendas, locales, áreas o naves, y que entre otros le dé un uso habitacional, de abasto, comercio o servicios, industrial o agroindustrial o mixtos para enajenarlos a distintas personas siempre que exista un elemento común de propiedad privada indivisible.



**ARTÍCULO 228.** De acuerdo a la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México, el Régimen de Propiedad en Condominio será administrado por un Comité de administración o por un Administrador o Mesa directiva que designará la Asamblea general, que durará en el cargo de uno a tres años según lo disponga dicho órgano, quienes así lo informarán a la autoridad municipal.

El Comité de administración o Administrador o Mesa directiva de la asamblea de condóminos, podrán solicitar los servicios públicos y ser el órgano de representación de los condóminos para el ejercicio de los derechos comunes.

**ARTÍCULO 229.** El Administrador o el Comité de administración o Mesa directiva, realizarán sus funciones de conformidad con lo que establece el artículo 31 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.

Es obligación de todos los condóminos contribuir a la constitución de los fondos de administración, mantenimiento y de reserva, así como cubrir las cuotas que para tal efecto establezca la asamblea, tal como lo establece el artículo 34 del propio ordenamiento referido.

**ARTÍCULO 230.** La Administración pública municipal es respetuosa de la administración del Régimen de la Propiedad en Condominio, de todos los ordenamientos que le rigen y coadyuvará con sus representantes en la prestación de los servicios públicos municipales de su competencia, en igualdad de circunstancias que sean necesarias.

**ARTÍCULO 231.** El H. Ayuntamiento y/o el Presidente Municipal, en tratándose de la prestación de servicios públicos para instalaciones o inmuebles de régimen condominal, podrá coadyuvar con las administraciones de éstos y con sus representaciones de autoridad auxiliar y, a petición expresa, por conducto de la Sindicatura, en el ejercicio de atribuciones.



## TÍTULO VIGÉSIMO QUINTO INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES

### CAPÍTULO I INFRACCIONES

**ARTÍCULO 232.** Se considerará infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el bando, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones.

Las sanciones que se impongan por infracciones al presente Bando y demás reglamentos municipales, serán aplicadas sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas o penales que le resulten al infractor.

**ARTÍCULO 233.** Las violaciones al presente bando, a los reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento serán sancionadas administrativamente, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 234.** En la imposición de las sanciones se tomarán en cuenta la gravedad de la falta, la capacidad económica y los antecedentes del infractor.



Asimismo, deberán satisfacerse los requisitos establecidos en el artículo 129 y en los demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**ARTÍCULO 235.** Los infractores al bando, a los reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el H. Ayuntamiento, serán sancionados con:

- I. Apercibimiento y Amonestación, que constarán por escrito;
- II. Multa de un día hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente en la zona económica que corresponde al municipio de Tultepec, pero si el infractor es jornalero u obrero, la multa no excederá del salario de un día, condición que deberá acreditar con cualquier medio de prueba;
- III. Suspensión temporal o cancelación del permiso o licencia del establecimiento previa garantía de audiencia;
- IV. Clausura temporal o definitiva previa garantía de audiencia;
- V. Arresto administrativo hasta por 36 horas;
- VI. La reparación del daño, y
- VII. Las demás sanciones que contemplen otros ordenamientos municipales.

Para la aplicación de multas, se tomará como base el importe del salario mínimo vigente.

**ARTÍCULO 236.** En los casos de infractores reincidentes se les aplicará un arresto sin derecho a Conmutación.

**ARTÍCULO 237.** Los servidores públicos, que con tal carácter infrinjan las disposiciones contenidas en el presente bando, podrán ser sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, de la ley de la materia de que se trate, sus reglamentos y demás ordenamientos legales aplicables, según sea el caso.

**ARTÍCULO 238.** El equipamiento urbano será resguardado por la Policía Municipal, procurando siempre que se sancione a los responsables de cualquier daño que este sufra.

**ARTÍCULO 239.** Son infracciones contra la dignidad de las personas:

- I. Realizar todo acto de exhibición corporal en la vía pública que atente u ofenda el orden cotidiano o las buenas costumbres, sin perjuicio de cualquier otra sanción que proceda.
- II. Presentar espectáculos públicos actuando en los mismos en forma indecorosa;
- III. En la vía pública o a bordo de un vehículo automotor, llevar a cabo actos que atenten contra la moral y las buenas costumbres; y
- IV. Incitar a los menores de edad a embriagarse, a cometer faltas en contra de la moral, las buenas costumbres o que atenten contra su salud.
- V. Dirigirse a la (s) persona (s) con frases o ademanes que atenten contra su dignidad o asediarlas de manera impertinente;

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a). Multa de 5 a 15 días de salario mínimo vigente en esta área geográfica.
- b). Arresto administrativo de 15 a 24 horas.



**ARTÍCULO 240.** Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

- I. Utilizar la vía pública o lugares no autorizados, para efectuar juegos de cualquier clase;
- II. Utilizar las banquetas, calles, plazas, puentes vehiculares o peatonales y lugares públicos para la exhibición, venta de mercancías o para el desempeño de trabajos particulares, sin contar con la autorización respectiva;
- III. **En vía pública portar o hacer** uso de instrumentos que por su naturaleza, se deduzca que ponen en peligro la integridad física de terceros, tales como: el uso de hebillas, brazaletes, cadenas o cualquier otro instrumento u objeto que pueda ser utilizado en un acto de agresión;
- IV. Establecer fuera de los lugares permitidos puestos de ventas, obstruyendo la vía pública o las banquetas destinadas al tránsito de peatones y/o vehículos;
- V. Negarse a vacunar a los animales domésticos que se encuentren bajo su cuidado;
- VI. Hacer toda clase de sonido o ruido que cause molestias a los vecinos;
- VII. Que el comercio o comerciante establecido o ambulante, invada u obstaculice la vía pública al frente o alrededor de su establecimiento con la exhibición de su mercancía, anuncio, publicidad o cualquier medio; y
- VIII. Azuzar animales de su propiedad o a su cuidado para que causen daño, independientemente de la responsabilidad civil o penal que se pudiera generar.

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a). Multa de 5 a 15 días de salario mínimo vigente ó
- b). Arresto administrativo de 15 a 24 horas.

**ARTÍCULO 241.** Son infracciones contra la seguridad ciudadana:

I. Obstruir vía pública en festejos familiares, religiosos y de cualquier otra índole, sin la previa autorización de la autoridad municipal competente;

En este caso, la autoridad municipal está facultada para proceder al inmediato retiro de las cosas o instalaciones que obstruyan la vía pública.

II. Colaborar o participar en la obstrucción, cierre de banquetas, calles, avenidas y vías públicas en general, instalando jardineras, plumas, cadenas, postes, rejas u otros semejantes sin autorización expresa de la autoridad competente.

En este caso, la autoridad municipal está facultada para proceder a su inmediato retiro.

III. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública o a bordo de vehículos automotores que se encuentren en la misma;

IV. Desempeñar cualquier actividad en la que exista trato directo al público en estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas o enervantes;

V. Construir o instalar topes, vibradores, reductores de velocidad u otro tipo de obstáculo en la vía pública, sin contar con la autorización de la autoridad competente;

VI. Causar escándalo en lugares públicos que alteren el orden, y/o provoquen riñas;

VII. **Cuando en** los comercios fijos o semifijos, que cuenten con la autorización municipal y utilicen carbón, gas butano o L.P. en depósitos mayores de 10 kilogramos, rebasen la normatividad ambiental y no cuenten con regulador o manguera de alta presión y tengan una distancia menor a cinco metros entre la fuente de



ignición y el recipiente de combustible, además de no contar con un extintor de al menos cuatro punto cinco kilogramos;

VIII. Llevar a cabo el lavado de vehículos automotores, trabajos de hojalatería, pintura, cambio de aceite, reparación mecánica, eléctrica u otros servicios similares en la vía pública;

En este caso, la autoridad municipal está facultada pedir se deje de realizar la actividad y en caso de negativa para proceder a retirar los vehículos y ponerlos a disposición del oficial calificador para que sean entregados a sus propietarios, siendo responsable el infractor del pago de arrastre por grúa que deba utilizarse.

IX. Obstruir áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con discapacidad, cruce de peatones, entradas principales a viviendas y edificios públicos y privados, estacionando motocicletas, bici-taxis o cualquier otro tipo de vehículo.

En este caso será retirada la obstrucción por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal;

X. Cuando en los puestos ambulantes fijos o semifijos que cuenten con la autorización municipal, utilicen más de la mitad del ancho de la banqueta o dejen un espacio menor de 0.60 metros para la circulación de los peatones, así como utilizar el arroyo vehicular para la colocación de sus puestos, exceptuando los lugares y/o tianguis permitidos.

XI. Fumar en los establecimientos cerrados, ya sean **privados** o públicos o aquellos destinados a espectáculos públicos, en contravención al Reglamento para la protección de los no fumadores en el Estado de México;

XII. Conducir motocicletas dentro del municipio de Tultepec sin los aditamentos de seguridad.

XIII. Los conductores de vehículos automotores, en estado de ebriedad, serán remitidos de inmediato al Oficial Mediador-Conciliador y Calificador competente, según lo dispone el artículo 37 del Reglamento de Tránsito Metropolitano del Estado de México; dándose aviso a la Secretaría de Transporte de la entidad para que proceda a la suspensión de la licencia de conducir, independientemente de la falta administrativa cometida; y

XIII. Circular en contra flujo alterando el orden de circulación.

Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a). Multa de 10 días de salario mínimo vigente en esta área geográfica o
- b). Arresto administrativo de 24 horas.

**ARTÍCULO 242.** Son infracciones contra el entorno urbano y ecológico del Municipio:

I. Dañar en cualquier forma bienes muebles e inmuebles públicos;

II. Orinar o defecar en la vía pública o lugares públicos;

III. **Realizar** graffitis en inmuebles públicos o **privados**;

IV. Fijar o pegar propaganda o similares en cualquier componente del equipamiento urbano tales como postes de luz, edificios públicos, puentes vehiculares paraderos, buzones, papeleras, casetas telefónicas.

V. Destruir el césped, flores o demás objetos de ornamentos en plazas o lugares de uso común;

VI. Alterar los sistemas de medición de servicios públicos de Agua potable y Energía eléctrica.



VII. **Cuando** comercios y prestadores de servicios realicen actividades con fuentes emisoras de ruido, emitan partículas suspendidas al aire, que se encuentren fuera de la Normas Oficiales Mexicanas NOM-SEMARNAT-081-1994 y NOMSEMARNAT- 085-1994 o la norma aplicable que corresponda.

VIII. Realizar cualquier tipo de construcción con cualquier material en áreas o espacios públicos, áreas comunes, camellones o en predios donde no acredite tener derecho, sin la autorización de quien deba otorgarla.

Lo anterior sin menoscabo de que el infractor sea puesto a disposición de la autoridad correspondiente en el caso de que la conducta pudiera ser constitutiva de algún hecho ilícito penado por la ley penal.

En este caso, se retirarán los materiales a costa del infractor.

IX. Permitir que los animales domésticos de su propiedad, afecten parques y áreas verdes, defequen en la vía pública, sin depositar en bolsas o recipientes sus desechos.

X. Realizar actividades relacionadas con el servicio público de limpia, sin contar con el permiso, autorización o concesión respectiva.

En este caso se procederá además a la retención de los vehículos por parte de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, poniéndose a disposición de la autoridad competente.

XI. Permitir el propietario de un lote baldío que éste se encuentre sucio, con maleza o prolifere en él fauna nociva;

XII. Abandonar vehículos chatarra en la vía pública;

XIII. Cambiar o alterar las señales públicas del sitio en que se hubieren colocado originalmente.

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales o civiles, debiéndose poner a la persona a disposición de la autoridad competente.

XIV. Emitir o descargar sustancias contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud, de la vida humana o que causen daños ecológicos;

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales o civiles, debiéndose poner a la persona a disposición de la autoridad competente.

XV. Cambiar, alterar o modificar de cualquier forma la nomenclatura de las vías públicas comprendidas en el territorio del Municipio, sin tener la autorización para ello, dada por la autoridad competente;

XVI. Realizar cualquier obra de edificación o de construcción en predios, cualquiera que sea su régimen jurídico o su condición urbana o rural, sin la licencia o permiso correspondiente.

En este caso, de encontrarse materiales de construcción en la vía pública, la autoridad municipal procederá al retiro de los materiales para construcción a costa del infractor;

XVII. Arrojar escombros y/o material de excavación o cualquier otro tipo de bien mueble en la vía pública.

En este caso, tiene obligación el infractor de limpiar y retirar los escombros y/o materiales de excavación.

XVIII. Realizar conexiones o tomas clandestinas a las redes de agua potable o drenaje;

XIX. Ofertar públicamente la venta de lotes sin contar con la autorización de la autoridad competente.

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales por delito. Debiéndose poner a la persona a disposición de la autoridad competente.



XX. Dañar o manchar estatuas, postes, arbotantes o causar daños en calles, parques, jardines, plazas o lugares públicos;

XXI. Desperdiciar o contaminar el agua o mezclarla con sustancias tóxicas o nocivas a la salud;

XXII. Quemar basura o cualquier desecho a cielo abierto;

XXIII. Dañar, afectar, derribar, podar o trasplantar un árbol de un espacio público o privado, sin tener el permiso de la autoridad competente o teniéndola no respete los lineamientos de la autorización;

La sanción administrativa es independiente del resarcimiento del daño.

XXIV. Echar o arrojar residuos tóxicos e insalubres en la vía pública, barrancas, cañadas, predios baldíos, ductos de drenaje y alcantarillado, en cuerpos de agua y áreas naturales protegidas;

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales por delito. Debiéndose poner a la persona a disposición de la autoridad competente.

XXV. **Tener** más de cuatro mascotas de la misma o de diferente especie y que no cumpla con las obligaciones de darles un trato digno (limpieza, alimentación, atención médica y alojamiento adecuado);

XXVI. Cuando quien tenga establecimientos comerciales o de servicios no se utilice adecuadamente el agua o que no cumplan con las normas oficiales mexicanas NOM- 003-SEMARNAT-1997 y NOM-002-SEMARNAT-1996; y

XXVII. **Cuando** con motivo de la actividad de separación de residuos sólidos urbanos, contamine el suelo, obstruya banquetas y calles con su material o que no adopte las medidas correctivas o de urgente aplicación que le dicte la Dirección de Ecología.

En este caso se procederá al retiro del material y limpieza del lugar, independientemente de la sanción;

XXVII. Ensuciar, estorbar o desviar las corrientes de agua de: tanques almacenadores, fuentes públicas, acueductos y tuberías de uso público;

XXVIII. Destruir, dañar o apagar las lámparas, focos, arbotantes o luminarias del alumbrado público, sin causa justificada;

Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales, poniéndose a disposición de la autoridad competente.

Las infracciones establecidas en las fracciones II, V y XXVIII de este artículo serán sancionadas con multa de 10 días de salario mínimo vigente o arresto administrativo de 12 horas;

Las infracciones establecidas en las fracciones IV, VIII, IX y X de este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a). Multa de 20 días de salario mínimo vigente; ó
- b). Arresto administrativo de 24 horas.

Las infracciones establecidas en las fracciones I, III, VI, VII, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVIII, XIX, XXI y XXVII de este artículo serán sancionadas de la siguiente forma:

- a). Multa de 50 días de salario mínimo vigente; ó
- b). Arresto administrativo de 36 horas.

La infracción establecida en la fracción XV de este artículo será sancionada con multa de 5 días de salario mínimo vigente.



Tratándose de las fracciones VII, VIII, XVI, XVIII y XXVI se procederá a la clausura.

Las infracciones establecidas en las fracciones VII, XXI, XXIII, XXIV y XXVI de este artículo serán sancionadas de conformidad a las prescripciones del Código para la Biodiversidad del Estado de México.

Se excluyen de la anterior relación, las causas de infracción señaladas en las fracciones VI, XVIII y XXI de este artículo, ya que ello constituye violaciones a la Ley del Agua del Estado de México, que se sancionarán conforme a lo dispuesto en el artículo 147 de dicha norma, cuyo ejercicio corresponde a la Dirección de Agua potable, alcantarillado y saneamiento del Municipio de Tultepec; asimismo la fracción XIX, cuya infracción será sancionada en términos de lo prescrito en los Capítulos Sexto del Título Cuarto y Capítulo Segundo del Título Sexto, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

La infracción establecida en la fracción XIX de este artículo, con independencia de lo establecido en el párrafo que antecede, se sancionará de la siguiente forma:

- a) Amonestación por escrito cuando se trate de una persona primo-infractor;
- b) Multa de diez días de salario mínimo vigente en esta zona económica, cuando se acredite que es la segunda vez que la persona comete la infracción; y
- c) Arresto inmutable por 36 horas, que será cumplido en la Oficialía Calificadora de la Cabecera Municipal; cuando se trate de personas reincidentes, por tercera vez.

**ARTÍCULO 243.** Son infracciones cometidas por los propietarios o poseedores de establecimientos mercantiles:

- I. Violar los horarios de funcionamiento establecidos en el presente Bando y demás disposiciones legales aplicables;
- II. Hacer uso irracional de los servicios públicos municipales;
- III. Tratándose de bares y/o cantinas permitir la entrada, como consumidores además, a menores de edad y a miembros de seguridad pública y del ejército que porten el uniforme reglamentario;
- IV. Expende comestibles o bebidas en estado de descomposición o que impliquen peligro para la salud;
- V. Desperdiciar o contaminar el agua o mezclarla con sustancias nocivas para la salud.

Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones penales, debiéndose poner a disposición de la autoridad competente.

VI. Expende o proporcionar a menores de edad pegamentos tóxicos, solventes o cualquier otro producto nocivo a la salud.

Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones penales, debiéndose poner a disposición de la autoridad competente.

VII. No tener a la vista el documento original en que se consigne la autorización, licencia o permiso para la realización de determinada actividad o se niegue a exhibirlo a la autoridad que lo requiera;

VIII. Proporcionar datos falsos a la autoridad municipal, con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de una industria, empresa o negocio.

Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones penales por uso de documento falso, debiéndose poner a disposición de la autoridad competente.

IX. Operar, sin contar con sistema de recuperación y tratamiento del agua, a aquellos giros comerciales que utilicen agua para cumplir con el fin propio del establecimiento.

X. Producir toda clase de sonidos o ruidos que causen molestias a los transeúntes, por el anuncio de venta de mercaderías.



Las infracciones establecidas en este artículo serán sancionadas conforme a la siguiente tabla:

- a) Amonestación por escrito cuando se trate de una persona primo-infractor; y multa de veinte días de salario mínimo vigente en esta zona económica;
- b) Multa de cincuenta días de salario mínimo vigente en esta zona económica, cuando se acredite que es la segunda vez que la persona comete la infracción; y
- c) Clausura en todos los casos; cuando se trate de personas reincidentes, por tercera vez.

**ARTÍCULO 244.** Se aplicará la sanción contemplada en el artículo anterior para aquellos que arrojen o depositen los materiales de construcción, escombros y bienes muebles ya detallados, en predios propiedad particular, sea cual fuere su régimen de propiedad, si no obtuvieron previamente la autorización por escrito de la Dirección de Ecología y/o Desarrollo Urbano Municipal. Quien previa inspección ocular verificará y valorará la procedencia de la petición.

Serán responsables solidarios en el pago de la multa respectiva los propietarios que permitan el tiro de los materiales, sin haber cubierto el requisito mencionado.

**ARTÍCULO 245.** Se sancionará con multa de treinta a cincuenta días de salario mínimo vigente a quien sin autorización del Ayuntamiento participe, consienta o colabore en la tala, de árboles dentro del Municipio, sin perjuicio de las sanciones penales o civiles que procedan.

**ARTÍCULO 246.** Se sancionará con multa de treinta a cincuenta días de salario mínimo vigente y se determinará la demolición de la construcción, previa garantía de audiencia, a costa del infractor que:

- I. Invada la vía pública o no respete el alineamiento asignado en la constancia respectiva; y
- II. Construya o edifique en zonas de reserva territorial, ecológica o arqueológica.

**ARTÍCULO 247.** Se sancionará con multa de treinta a cincuenta días de salario mínimo vigente y reparación del daño a quien, sin el ánimo de remozar las banquetas, pavimentos o áreas de uso común, provoque intencionalmente daño en éstas sin la autorización municipal correspondiente.

**ARTÍCULO 248.** Queda estrictamente prohibido el adiestramiento de animales en las áreas públicas del Municipio, ya sean parques y jardines, áreas verdes y recreativas.

Quienes infrinjan esta disposición, serán sancionados con multa de cuarenta a cincuenta días de salario mínimo vigente en la zona.

**ARTÍCULO 249.** A quienes organicen de cualquier manera peleas de animales, juegos con apuestas y eventos de cualquier especie, infringiendo el Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables, serán consignados a las autoridades competentes, independientemente de que se les aplicará una sanción administrativa consistente en multa de treinta a cincuenta días de salario mínimo vigente en la zona.

**ARTÍCULO 250.** Son causales de cancelación o revocación de las licencias o permisos previo procedimiento administrativo común y se resolverá su inmediata clausura, para aquellos establecimientos que:

- I. Siendo titular de una licencia de funcionamiento o permiso, no ejerza éstas en un término de doce meses;
- II. Reincidan en más de dos ocasiones, violando el horario de funcionamiento a que alude el presente bando y demás disposiciones legales aplicables;
- III. Al que teniendo licencia y/o permiso para el funcionamiento de un giro determinado, se encuentre funcionando en un domicilio diferente o con un giro distinto al autorizado;



IV. No cuente con los originales de la licencia de funcionamiento o permiso, o se niegue a exhibirlos a la autoridad municipal competente que se los requiera;

V. No tengan el permiso, autorización o licencia de funcionamiento respectiva;

VI. A quien ejerza la licencia de funcionamiento o permiso sin ser el titular; y

VII. Las demás que establezcan otros ordenamientos legales.

**ARTÍCULO 251.** Aquellos particulares que fabriquen y/o almacenen artículos pirotécnicos dentro del Municipio, que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y Reglamentación Estatal, así como de la autoridad municipal correspondiente, se sujetarán a las siguientes restricciones:

I. Queda estrictamente prohibida la fabricación y almacenamiento de toda clase de artículos pirotécnicos en casa-habitación;

II. Queda estrictamente prohibida la venta de artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo la población; siendo el único centro de venta autorizado dentro del Municipio “EL MERCADO DE ARTESANÍAS PIROTÉCNICAS SAN PABLITO”

III. Sólo podrán almacenarse y fabricarse artículos pirotécnicos en el territorio municipal, en instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Gobierno del Estado, para lo cual dentro de Municipio se tiene identificado como único lugar para tal efecto la zona pirotécnica denominada la “SAUCERA” El incumplimiento de esta reglamentación, será sancionado con multa de cincuenta días de salario mínimo vigente, independientemente de que se podrán asegurar los artículos pirotécnicos y remitir a los infractores a la autoridad competente.

**ARTÍCULO 252.** Se sancionará con multa de cuarenta y cinco a cincuenta días de salario mínimo vigente en esta zona económica y reparación del daño a las personas que instalen en la infraestructura vial de jurisdicción municipal estructuras o anuncios espectaculares sin la autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Previo garantía de audiencia, la Dirección de Desarrollo Urbano podrá aplicar la clausura inmediata, el aseguramiento de las herramientas y materiales, la suspensión, remoción, o demolición, tomando en consideración el dictamen de riesgo emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

**ARTÍCULO 253.** Se sancionará con multa de cuarenta y cinco a cincuenta días de salario mínimo vigente y reparación del daño a las personas que:

I. Arrojen en la vía pública, en lugares de uso común o privados, animales muertos, basura, sustancias fétidas y tóxicas, y

II. Depositen en los contenedores destinados a la recolección de desechos y residuos sólidos domésticos o en la vía pública cualquier tipo de bien mueble, escombros y/o materiales de excavación, así como los generados en los procesos de extracción, beneficio, transformación o producción industrial y los que se generen derivados de actividades comerciales o de servicios

En este caso el infractor debe de limpiar y retirar los mismos del área o contenedor donde se le sorprendió cometiendo la infracción.

**ARTÍCULO 254.** La rotulación de bardas con fines publicitarios respecto de eventos o de cualquier otra actividad, requerirá de la autorización del Gobierno Municipal, emitido a través de la Dirección de Desarrollo Económico, previo el pago de Derechos que por este concepto se señale.

El solo pago por concepto de los derechos de publicidad aquí referidos no autoriza de ninguna manera ni mucho menos constituye antecedente para la autorización del evento que se promueve.

La trasgresión a esta disposición será sancionada con multa de cuarenta días de salario mínimo vigente, así como la obligación de limpiar el área afectada.



**ARTÍCULO 255.** La misma obligación estipulada en el artículo anterior, recae sobre quien publicite eventos u otras actividades de índole comercial, religioso o político, a través de lonas, posters u otro medio, haciéndose acreedor a la misma sanción, la que se puede incrementar a cincuenta días de salario mínimo vigente, si la acción publicitaria se realiza en los árboles, postes, ornatos, edificios, plazas, parques, bancas, fachadas, puentes peatonales y/o vehiculares, paredes públicas o monumentos artísticos y demás mobiliario del equipamiento urbano.

**ARTÍCULO 256.** Se sancionará con multa de cinco a quince días de salario mínimo general, vigente en esta área geográfica, o arresto de diez a veinte horas, a la persona que conduzca un vehículo automotor en estado de ebriedad o vaya consumiendo bebidas alcohólicas.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR INFRACCIONES

**ARTÍCULO 257.** La calificación y la sanción de las infracciones contenidas en el presente bando corresponden al Presidente Municipal, a través de los titulares de la Oficialía Calificadora, para ello se establecerá un registro único de infractores, el cual deberá contener los siguientes datos: Nombre y domicilio del infractor, tipo de sanción, clave de identidad, folio de orden y recibo de pago.

**ARTÍCULO 258.** Toda aquella persona a quien se le atribuya alguna violación contra las disposiciones contenidas en este bando será remitido en el acto por la policía municipal a la Oficialía Calificadora que corresponda, cuyo titular le hará saber de viva voz los siguientes derechos:

- a) La infracción administrativa cometida al Bando Municipal;
- b) Su garantía de audiencia para que en esta diligencia, por si o a través de su defensor, responda a la imputación, **ofrezca pruebas y alegue** lo que su derecho convenga;
- c) Llamar por la vía telefónica a una persona de su confianza para que, si así lo desea, le asista en su Garantía de Audiencia.

Si de las constancias se desprende que la persona remitida es primo infractor y la causa que motivó su presentación no constituye en un delito la sanción consistirá en una amonestación.

En caso de reincidencia el beneficio que antecede resulta inoperante, y en este caso el titular de la Oficialía impondrá la sanción que corresponda conforme a las normas de este bando.

Si la sanción es económica el infractor procederá a realizar su pago ante la Tesorería Municipal o ante el Oficial Calificador quien está obligado a enterar a la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 259.** Si la persona presentada se encuentra en notorio estado de ebriedad o de intoxicación, el desahogo de su Garantía de Audiencia se celebrará una vez que hayan desaparecido los efectos de la ingesta de alcohol o de la intoxicación, debiendo solicitar para ello el auxilio de un médico del DIF, de la Cruz Roja o Médico Legista, para los efectos legales correspondientes, debiendo proceder a comunicarse con un familiar o persona de la confianza del presunto infractor, para que se presente ante el titular de la Oficialía Calificadora a fin de que se le informe la situación jurídica del presentado.

**ARTÍCULO 260.** En el supuesto de ser presentados menores de edad, adultos mayores o personas con discapacidad, el Oficial Calificador deberá informar inmediatamente al Procurador de la Defensa del Menor y la Familia del Sistema Municipal D.I.F., a efecto de tomar las providencias necesarias conforme a las leyes aplicables.

En el caso de menores, adultos mayores o personas con discapacidad, deberán ser resguardados en las instalaciones de la Oficialía y por ningún motivo permanecerán en las galeras, debiendo garantizarse su integridad física, informando por cualquier medio de forma inmediata a los familiares de dichas personas.



**ARTÍCULO 261.** Cuando el Oficial Conciliador-Mediador y Calificador tenga conocimiento de que algún menor se encuentre extraviado, abandonado o en situaciones que pongan en riesgo su integridad física o psíquica, inmediatamente deberá dar aviso a la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia del Sistema Municipal D.I.F., a efecto de que se tomen las medidas legales conducentes.

**ARTÍCULO 262.** Si se observa que el presentado se encuentra en estado de interdicción, el Oficial Calificador se abstendrá de intervenir, tomando las providencias necesarias para remitirlo a las autoridades asistenciales que correspondan.

**ARTÍCULO 263.** En la audiencia, el Oficial Calificador llamará en un solo acto al infractor, testigos de los hechos, si es el caso, y policías, que tengan derecho o deber de intervenir o dar el informe o parte de hechos.

El Oficial Calificador le hará saber al infractor el motivo de su presentación, detallándose los hechos que se le imputan y el nombre de la persona que depone en su contra procediendo, enseguida, el presentado podrá responder sobre los hechos motivo de la presentación, ofrecer pruebas y alegar lo que a su derecho convenga.

El Oficial se allegará de todos los elementos de prueba que estime pertinentes o le ofrezca el infractor y las valorará de manera libre y lógica, exponiendo las razones para estimarlas o desestimarlas, procediendo a dictar la resolución que corresponda.

Cuando el infractor acepte su responsabilidad en los hechos, de inmediato se procederá a dictar la resolución correspondiente y se impondrá la sanción mínima conforme a este bando.

Esta audiencia será pública, salvo, cuando por razones que el Oficial juzgue conveniente por seguridad, sea privada.

**ARTÍCULO 264.** Si al responder la imputación el infractor no hace confesión expresa de su participación en los hechos y no acepta su responsabilidad en ellos, el Oficial Calificador continuará con la audiencia, oirá al agente de seguridad ciudadana que formule los cargos o al particular que se haya quejado, recibirá las pruebas que hayan sido ofrecidas y dará voz al infractor para que alegue lo que considere.

A continuación, el Oficial Calificador dictará resolución, fundada y motivada, valorando las pruebas de manera libre y lógica, exponiendo las razones para estimarlas o desestimarlas y tomará en cuenta la condición social del infractor, su reincidencia, las circunstancias en que se cometieron las faltas y todos los elementos que le hayan permitido formarse un juicio cabal de la falta cometida.

**ARTÍCULO 265.** El Oficial Calificador podrá hacer las preguntas que estime prudentes a las personas que intervengan, celebrando sumariamente las diligencias necesarias para el esclarecimiento de la verdad.

**ARTÍCULO 266.** El procedimiento será expedito, gratuito y sin más formalidades que las ya establecidas, dejando constancia de lo actuado; los documentos exhibidos por las partes se devolverán a los interesados después de haber tomado razón de ellos.

El Oficial Calificador en su resolución determinará si existe o no la responsabilidad que se imputa al infractor. Cuando no se determine su responsabilidad, no se le impondrá ninguna sanción.

Si derivado de una sola conducta el infractor transgrede varios preceptos, o con diversas conductas infrinja distintas disposiciones, el Oficial Calificador podrá acumular las sanciones aplicables, sin exceder los límites máximos establecidos en el presente bando.

No procederá la acumulación de las sanciones, cuando con una o varias conductas el infractor transgreda esencialmente la misma disposición contenida en el presente bando y en otro u otros reglamentos municipales.



**ARTÍCULO 267.** Si al tener conocimiento de los hechos el Oficial Calificador advierte que se trata de la posible comisión de un delito, suspenderá de inmediato su intervención y pondrá el asunto y persona o personas a disposición del Agente del Ministerio Público competente.

**ARTÍCULO 268.** El Oficial Calificador tomará las medidas necesarias, para que los asuntos sometidos a su consideración durante su turno se concluyan dentro del mismo.

**ARTÍCULO 269.** Es facultad exclusiva del Presidente Municipal condonar o conmutar las sanciones previstas en este ordenamiento, atendiendo a las circunstancias particulares del caso, instruyendo su cumplimiento a quien deba ejecutarlo.

**ARTÍCULO 270.** Para fijar el importe de la multa, el Oficial Calificador tomará en cuenta la infracción cometida, el nivel socioeconómico del infractor, así como sus antecedentes.

**ARTÍCULO 271.** Si el infractor está bajo arresto por no haber pagado la multa y posteriormente lo hace, dicha suma le será reducida proporcionalmente a las horas que haya pasado bajo arresto. El arresto nunca podrá exceder de treinta y seis horas.

**ARTÍCULO 272.** El personal de la Dirección de Seguridad **Ciudadana** y Tránsito Municipal, en cuanto tenga conocimiento de personas extraviadas que se encuentran en algún lugar de este Municipio, lo pondrá a disposición del Oficial Calificador para que proceda conforme a derecho.

### CAPÍTULO III

#### SANCIONES POR INFRACCIONES DE LOS MENORES INFRACTORES

**ARTÍCULO 273.** Cuando sea presentado ante el Oficial Calificador un menor de dieciocho años, se hará comparecer a su padre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre.

Mientras se logra la comparecencia del representante del menor, éste esperará en un área adecuada.

Para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, éste será remitido al DIF Municipal para su cuidado, y en caso de que no se presentase su representante legítimo en el término de treinta y seis horas, lo presentará en su domicilio si se supiera.

Los casos de menores de catorce años de edad, deberán resolverse en un término que no excederá de dos horas, con una amonestación.

**ARTÍCULO 274.** Una vez obtenida la comparecencia del representante del menor, se procederá en los términos de los artículos 129, 130 y 131 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, en la inteligencia de que en caso de que se imponga una sanción pecuniaria, ésta deberá ser cubierta por su padre o representante legítimo o persona a cargo del menor.



## TÍTULO VIGÉSIMO SEXTO

### DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### ACTO ADMINISTRATIVO

**ARTÍCULO 275.** Se entiende por acto administrativo, toda declaración unilateral de voluntad, externa, concreta y de carácter individual, emanado de las autoridades municipales, que tengan por objeto crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta.

**ARTÍCULO 276.** Los actos y procedimientos que dicten o ejecuten las autoridades en las materias reguladas por éste Bando y el Código Administrativo, se emitirán, tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones previstas en este bando, reglamentos, Código Administrativo y de Procedimientos Administrativos en vigor en el Estado de México.

**ARTÍCULO 277.** Para tener validez, el acto administrativo deberá satisfacer lo siguiente:

- I. Ser expedido por autoridad competente y, en caso de que se trate de órgano colegiado, se deberá cumplir con las formalidades previstas al efecto en el ordenamiento que lo faculta para emitirlo;
- II. Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa o fin del acto;
- III. Ser expedido sin que existan dolo ni violencia en su emisión;
- IV. Que su objeto sea posible de hecho, determinado o determinable y esté previsto en el ordenamiento que resulte aplicable;
- V. Cumplir con la finalidad de interés público señalada en el ordenamiento que resulte aplicable, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;
- VI. Constar por escrito, indicar la autoridad de la que emane y contener la firma autógrafa del servidor público, salvo en aquellos casos que el ordenamiento aplicable autorice una forma distinta de emisión;
- VII. Tratándose de un acto administrativo de molestia, estar fundado y motivado, señalando con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias generales o especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo constar en el propio acto administrativo la adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al caso concreto;
- VIII. Expedirse de conformidad con los principios, normas e instituciones jurídicas que establezcan las disposiciones aplicables;
- IX. Guardar congruencia en su contenido, y en su caso, con lo solicitado;
- X. Señalar el lugar y la fecha de su emisión, así como los datos relativos a la identificación precisa del expediente, documentos, nombre y domicilio de las personas de que se trate;
- XI. Tratándose de actos administrativos que deban notificarse, se hará mención expresa de la oficina en que se encuentra y puede ser consultado el expediente respectivo;
- XII. Tratándose de resoluciones desfavorables a los derechos e intereses legítimos de los particulares deberá hacerse mención del derecho y plazo que tienen para promover el recurso administrativo de inconformidad o el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo; y,
- XIII. Resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos en las disposiciones aplicables.



**ARTÍCULO 278.** El acto administrativo deberá ser preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo y lugar, de modo que se especifiquen el ámbito territorial de su aplicación y validez, así como el periodo de su duración. Si no se consignan expresamente estas circunstancias, se entenderá que el acto tiene aplicación y validez en todo el territorio del municipio, según sea emitido por la autoridad municipal y que la duración es indefinida.

**ARTÍCULO 279.** La ignorancia de las disposiciones de este Bando, no excusa de su cumplimiento, pero las autoridades administrativas municipales, teniendo en cuenta la falta de instrucción educativa de algunos individuos, su pobreza extrema o su condición de indigencia, podrá eximirlos de las sanciones en que hubieren incurrido por la falta de cumplimiento de las disposiciones que ignoraban o, de ser posible, concederles un plazo para que las cumplan, siempre que no se trate de disposiciones que afecten directamente al orden público e interés social.



## **TÍTULO VIGÉSIMO SÉPTIMO**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE ARBITRAJE CONDOMINAL**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **COMPETENCIA DEL SÍNDICO MUNICIPAL.**

**ARTÍCULO 280.** Es competencia del Síndico Municipal substanciar el procedimiento de arbitraje condominal, en términos de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México y el Reglamento General de Condominios de Tultepec, Estado de México, auxiliándose del personal de las Mesas Arbitrales que le estén subordinadas.

Las Mesas Arbitrales estarán integradas por el personal que determine el Ayuntamiento, siendo necesarios al menos un Secretario Técnico, un Notificador – Ejecutor y un Oficial Mecanógrafo.

El Secretario Técnico deberá ser Licenciado en Derecho, con título debidamente registrado, quien desempeñará las funciones de estudio y cuenta de los asuntos de la materia que se presenten a conocimiento del Síndico Municipal, dando fe de las actuaciones de éste, llevará los Libros de Gobierno necesarios para el orden de la Mesa, y será responsable del orden y disciplina del personal adscrito.

El Notificador – Ejecutor desempeñará sus funciones conforme a las reglas que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y además desempeñará las tareas de apoyo necesarias en la Mesa Arbitral.



## TÍTULO VIGÉSIMO OCTAVO

### RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LA TRAMITACIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

**ARTÍCULO 281.** Contra los actos y resoluciones de las autoridades administrativas y fiscales, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad que los haya dictado o el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo. Cuando se esté haciendo uso del recurso de inconformidad, previo desistimiento del mismo, el interesado podrá promover el juicio ante el propio tribunal. La resolución que se dicte en el recurso de inconformidad también puede impugnarse ante el Tribunal.

Tienen el carácter de particulares las personas afectadas en sus intereses jurídicos o legítimos, por los actos y resoluciones reclamados, incluyendo a los servidores públicos que se les atribuya alguna causal de responsabilidad administrativa y los integrantes de los cuerpos de seguridad pública que sean molestados en sus derechos e intereses, en términos de las leyes aplicables.

**ARTÍCULO 282.** El recurso de inconformidad procede contra:

I. Las resoluciones administrativas y fiscales que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar la autoridad municipal, por violaciones cometidas en las mismas o durante el procedimiento administrativo, en este último caso cuando trasciendan al sentido de las resoluciones;

II. Los actos administrativos y fiscales de trámite que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades municipales, que afecten derechos de particulares de imposible reparación; y,

III. Las resoluciones que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar de manera unilateral las autoridades municipales, respecto de contratos, convenios y otros acuerdos de voluntad que se hayan celebrado con los particulares en materias administrativa y fiscal.

**ARTÍCULO 283.** El escrito de interposición del recurso deberá presentarse ante la autoridad administrativa competente o ante la propia autoridad que emitió o ejecutó el acto impugnado, dentro de los quince días siguientes al en que surta sus efectos su notificación.

**ARTÍCULO 284.** El escrito de interposición del recurso, deberá llenar los siguientes requisitos formales:

I. El nombre y domicilio del recurrente para recibir notificaciones, y en su caso, de quien promueva en su nombre;

II. La resolución impugnada;

III. El Nombre y domicilio del tercer interesado, si lo hubiere;

IV. Las pretensiones que se deducen;

V. La fecha en que se notificó o se tuvo conocimiento del acto impugnado;

VI. Los hechos que sustenten la impugnación del recurrente;

VII. Las disposiciones legales violadas, de ser posible;

VIII. Las pruebas que se ofrezcan; y,

IX. La solicitud de suspensión del acto impugnado, en su caso.

**ARTÍCULO 285.** El recurrente, deberá adjuntar al escrito de interposición del recurso, los siguientes documentos:



- I. El documento que acredite su personalidad, cuando no se gestione a nombre propio;
- II. El documento en el que conste el acto impugnado;
- III. Los documentos que ofrezca como prueba; y,
- IV. El pliego de posiciones y el cuestionario para los peritos, en caso de ofrecimiento de esas pruebas.

**ARTÍCULO 286.** Si al examinarse el escrito de interposición se advierte que éste carece de algún requisito formal o que no se adjuntan los documentos respectivos la autoridad administrativa requerirá al recurrente para que aclare y complete el escrito o exhiba los documentos ofrecidos apercibiéndolo de que, de no hacerlo, se desechará de plano el escrito o se tendrán por no ofrecidas las pruebas según sea el caso. El término para desahogar la prevención ordenada para subsanar las omisiones es de tres días.

**ARTÍCULO 287.** Cuando sea procedente el recurso, se dictará acuerdo sobre su admisión en el que también se admitirán o desecharán las pruebas ofrecidas y, en su caso, se dictarán las providencias necesarias para su desahogo.

**ARTÍCULO 288.** La autoridad administrativa competente desechará en recurso, cuando:

- I. El escrito de interposición no contenga la firma autógrafa del recurrente, o la huella digital;
- II. Si encontrare motivo manifiesto e indubitable de improcedencia; y,
- III. Cuando prevenido el recurrente para que aclare, corrija o complete el escrito de interposición, no lo hiciera.

**ARTÍCULO 289.** La interposición del recurso suspenderá la ejecución del acto impugnado, siempre y cuando:

- I. Lo solicite expresamente el recurrente;
- II. Se admita el recurso;
- III. No se siga perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones del orden público;
- IV. No se ocasionen daños o perjuicios a terceros, a menos de que se garanticen estos para el caso de no obtener resolución favorable.
- V. Las demás análogas que tengan efectos similares a los enunciados en este artículo.

**ARTÍCULO 290.** Es improcedente el recurso:

- I. Contra actos que hayan sido impugnados en un anterior recurso administrativo o en un proceso jurisdiccional, siempre que exista resolución ejecutoria que resuelva el asunto planteado;
- II. Contra actos que no afecten los intereses jurídicos o legítimos del recurrente;
- III. Contra actos que se hayan consentido expresamente por el recurrente, mediante manifestaciones escritas de carácter indubitable;
- IV. Contra actos consentidos tácitamente, entendiéndose por estos cuando el recurso no se haya promovido en el plazo señalado para tal efecto;
- V. Cuando de las constancias de autos apareciere claramente que no existe el acto impugnado;
- VI. Cuando el acto impugnado no pueda surtir efecto alguno, legal o material, por haber dejado de existir el objeto o materia del mismo; y,
- VII. En materia laboral y electoral, conflictos suscitados entre integrantes del Ayuntamiento y por la elección de autoridades auxiliares municipales.



VIII. En los demás casos en que la improcedencia resulte de alguna disposición legal.

**ARTÍCULO 291.** Será sobreseído el recurso cuando:

- I. El recurrente se desista expresamente del recurso;
- II. Durante el procedimiento apareciere o sobreviniere alguna de las causas de improcedencia del recurso;
- III. El recurrente fallezca durante el procedimiento, siempre que el acto solo afecte sus derechos estrictamente personales;
- IV. La autoridad haya satisfecho claramente las pretensiones del recurrente; y.
- V. En los demás casos en que por disposición legal haya impedimento para emitir resolución que decida el asunto planteado.

**ARTÍCULO 292.** El recurso será resuelto por el Síndico Municipal, quien dictará y la notificará en un término que no exceda de treinta días siguientes a la fecha de interposición del recurso. Para efectos de impugnación, el silencio de la autoridad significará que se ha confirmado el acto impugnado.

**ARTÍCULO 293.** El recurrente podrá decidir entre esperar la resolución expresa o promover el juicio ante el Tribunal, en contra de la presunta confirmación del acto reclamado.

**ARTÍCULO 294.** En la resolución expresa que decida el recurso planteado, se contendrán los siguientes elementos:

- I. El examen de todas y cada una de las cuestiones hechas valer por el recurrente, salvo que una o algunas sean suficientes para desvirtuar la validez del acto impugnado;
- II. El examen y la valoración de las pruebas aportadas;
- III. La mención de las disposiciones legales que la sustente;
- IV. La suplencia de la deficiencia de la queja del recurrente pero sin cambiar los hechos planteados; y,
- V. La expresión en los puntos resolutive de la reposición del procedimiento que se ordene; los actos cuya validez se reconozca o cuya invalidez se declare; los términos de la modificación del acto impugnado; la condena que en su caso se decrete y, de ser posible los efectos de la resolución.

**ARTÍCULO 295.** Las disposiciones no previstas en el presente Bando, se sujetarán a las disposiciones de la Ley y a los reglamentos, acuerdos y disposiciones de carácter general que expida en Ayuntamiento.



## TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** El presente Bando de Policía y Gobierno entrará en vigor el día cinco de febrero del año dos mil dieciséis, haciéndose su publicación en la Gaceta Municipal y en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

**SEGUNDO:** Se abroga el Bando Municipal de Policía y Gobierno aprobado el quince de enero del año dos mil quince y publicado el día cinco de Febrero de ese mismo año.



Lo tendrá entendido el Presidente Municipal, haciendo que se publique en la Gaceta Municipal y Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento y se haga circular para su cumplimiento.

Acuerdo dado en la Sala de Cabildos del Palacio Municipal de Tultepec, Estado de México, a los catorce días del mes de enero del año dos mil dieciséis.- ING. ARMANDO PORTUGUEZ FUENTES, Presidente Municipal Constitucional; C. ANA MARÍA MAZZOCO GALVÁN Síndico Municipal; C. JULIO CESAR CEDILLO MEDINA, Primer Regidor; C. JOSELINE SOFIA GIORGANA LUNA, Segundo Regidor; LIC. EDUARDO ALONSO VICENTEÑO SÁNCHEZ, Tercer Regidor; C. MARÍA DE LOURDES NIETO SÁNCHEZ, Cuarto Regidor; C.SANTIAGO VELÁZQUEZ CERVANTES, Quinto Regidor; PROFA. MARIA DE LOS ÁNGELES SALDAÑA ORTÍZ, Sexto Regidor; C. ARTURO GUADALUPE FRAGOSO SANDOVAL, Séptimo Regidor; LIC. ANA MARÍA FIESCO URBÁN, Octavo Regidor; C. VALENTE JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ CANO, Noveno Regidor; C. CRISTINA ESCOBAR HUITRÓN, Décimo Regidor.- Rúbricas. LIC. EDGAR ADRIÁN HERNÁNDEZ MÁRQUEZ, Secretario del H. Ayuntamiento. Rúbrica.

**Por lo que mando se publique en la GACETA MUNICIPAL y se haga circular para su debida observancia y cumplimiento.**

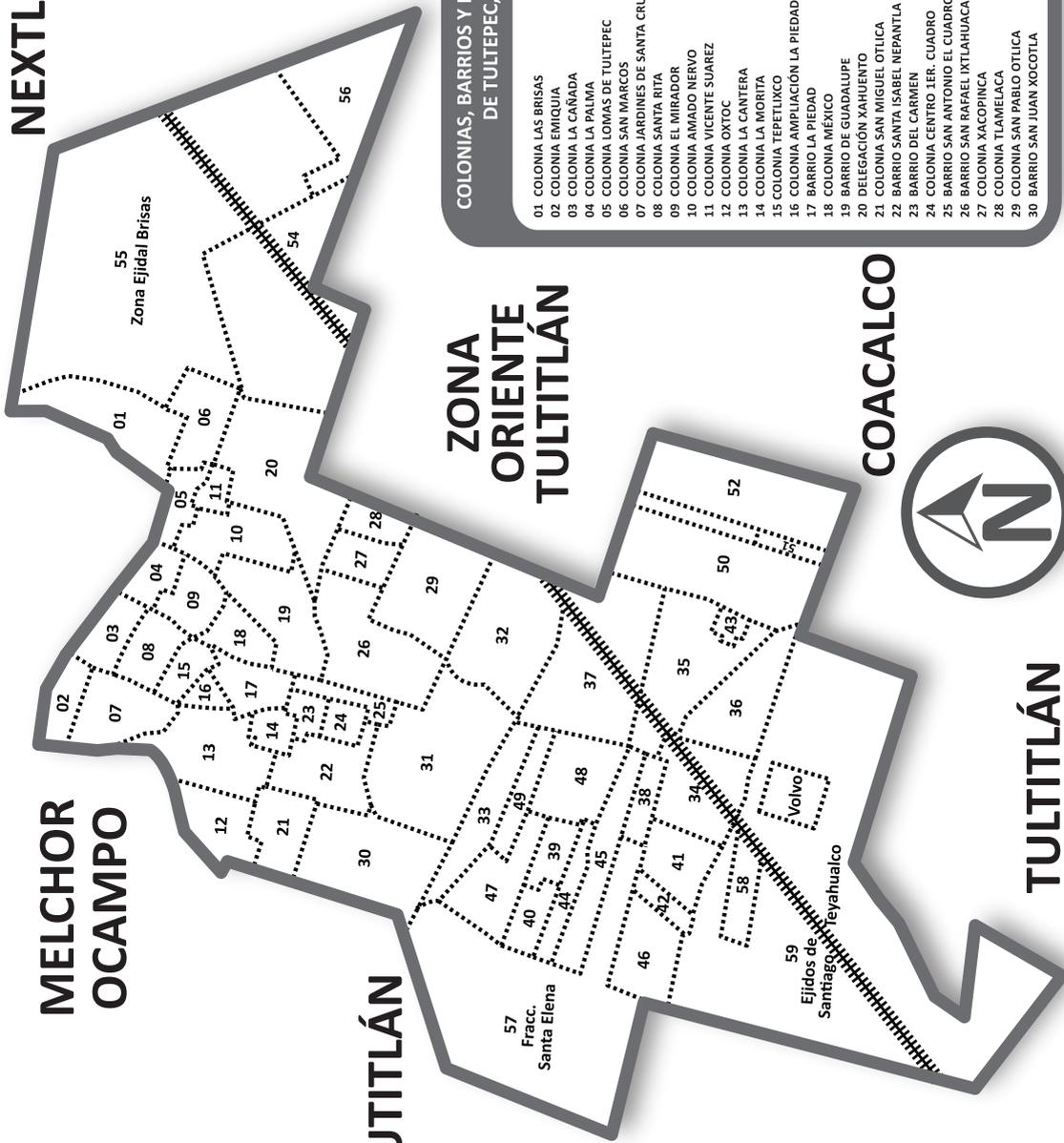
**Palacio Municipal de Tultepec, Estado de México a los cinco días del mes de febrero del año dos mil dieciséis. ING. ARMANDO PORTUGUEZ FUENTES, Presidente Municipal Constitucional. Rubrica. LIC. EDGAR ADRIÁN HERNÁNDEZ MÁRQUEZ, Secretario del H. Ayuntamiento. Rúbrica.**



En el Corazón del Tlax

NEXTLALPAN

JALTENCO



ZONA ORIENTE TULTITLÁN

COACALCO

TULTITLÁN



COLONIAS, BARRIOS Y DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO.

- 01 COLONIA LAS BRISAS
- 02 COLONIA EMILQUIA
- 03 COLONIA LA CANADA
- 04 COLONIA LA PALMA
- 05 COLONIA LOMAS DE TULTEPEC
- 06 COLONIA SAN MARCOS
- 07 COLONIA JARDINES DE SANTA CRUZ
- 08 COLONIA SANTA RITA
- 09 COLONIA EL MIRADOR
- 10 COLONIA AMARDO NERVO
- 11 COLONIA VICENTE SUAREZ
- 12 COLONIA OXTOC
- 13 COLONIA LA CANTERA
- 14 COLONIA LA MORITA
- 15 COLONIA TEPETLIXCO
- 16 COLONIA AMPLIACIÓN LA PIEDAD
- 17 BARRIO LA PIEDAD
- 18 COLONIA MÉXICO
- 19 BARRIO DE GUADALUPE
- 20 DELEGACIÓN XAHUENTO
- 21 COLONIA SAN MIGUEL OTILICA
- 22 BARRIO SANTA ISABEL NEPANTLA
- 23 BARRIO DEL CARMEN
- 24 COLONIA CENTRO IER. CUADRO
- 25 BARRIO SAN ANTONIO EL CUADRO
- 26 BARRIO SAN RAFAEL IXTLAHUACA
- 27 COLONIA XACOPINCA
- 28 COLONIA TLAMELACA
- 29 COLONIA SAN PABLO OTILICA
- 30 BARRIO SAN JUAN XOCOTLA
- 31 BARRIO SAN MARTÍN CALVARIO
- 32 COLONIA TRIGOTENCO
- 33 COLONIA EL QUEMADO
- 34 BARRIO LA MANZANA
- 35 BARRIO TLALMINIOLPAN
- 36 BARRIO JA'ALPA
- 37 COLONIA SAN PABLITO
- 38 FRACC. PASEOS DE TULTEPEC I
- 39 FRACC. PASEOS DE TULTEPEC II
- 40 FRACC. LA ANTIGUA
- 41 FRACC. HACIENDA DEL JARDÍN I RA. ETAPA
- 42 FRACC. HACIENDA DEL JARDÍN 3RA. ETAPA
- 43 FRACC. VILLAS DE LORETO
- 44 FRACC. EL BOSQUE DE TULTEPEC
- 45 FRACC. EL DORADO DE TULTEPEC
- 46 FRACC. HACIENDA DEL JARDÍN 2DA. ETAPA
- 47 RANCHO EL NODIN
- 48 EJIDO DE SAN PABLO DE LAS SALINAS
- 49 RANCHO EL CUQUIJO
- 50 FRACC. HACIENDA REAL DE TULTEPEC
- 51 FRACC. ARCOS DE TULTEPEC
- 52 DELEGACIÓN SAN PABLO C.T.M.
- 53 COLONIA LAS ADOBERAS
- 54 COLONIA LA AURORA
- 55 ZONA EJIDAL LAS BRISAS
- 56 COLONIA VILLA ESMERALDA
- 57 FRACC. SANTA ELENA
- 58 COLONIA 10 DE JUNIO
- 59 EJIDOS DE SANTIAGO TEYAHUALCO

MELCHOR OCAMPO

CUAUTITLÁN

Ejididos de Santiago Teyahualco