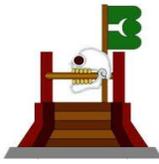


BANDO MUNICIPAL 2017 ZUMPAHUACÁN



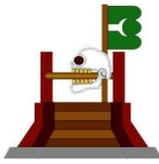


ALEJANDRO ACOSTA MEDINA

Presidente Municipal Constitucional

De Zumpahuacán

2016-2018



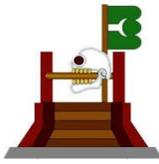
BANDO MUNICIPAL 2017

ALEJANDRO ACOSTA MEDINA

Presidente Municipal Constitucional de Zumpahuacán
Estado de México.

2016-2018

5 de febrero 2017



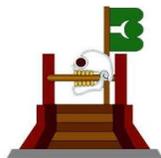
GACETA MUNICIPAL
AÑO 2
NUMERO 1

FEBRERO 5 DE 2017

**PERIÓDICO OFICIAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
ZUMPAHUACÁN ESTADO DE MÉXICO.**



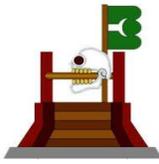
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	4
TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES	6
CAPÍTULO I. OBJETO Y JURISDICCIÓN	6
CAPÍTULO II. NOMBRE, ESCUDO DEL MUNICIPIO Y LOGOTIPO INSTITUCIONAL	6
TÍTULO SEGUNDO. MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA, JURÍDICA	9
Y LOS FINES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	9
CAPÍTULO I. EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA	9
CAPÍTULO II. MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA.....	9
CAPÍTULO III. DE LOS FINES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.....	10
TÍTULO TERCERO. TERRITORIO MUNICIPAL	11
CAPÍTULO ÚNICO. DIVISION TERRITORIAL	11
TÍTULO CUARTO. DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	13
CAPÍTULO I. DE LOS HABITANTES	13
CAPÍTULO II. DE LOS EXTRANJEROS Y TRANSEÚNTES O VISITANTES.....	16
CAPÍTULO III. DEL PADRÓN MUNICIPAL	17
TÍTULO QUINTO. DEL AYUNTAMIENTO, SUS COMISIONES Y AUTORIDADES AUXILIARES	17
CAPÍTULO I. DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ATRIBUCIONES	17
CAPÍTULO II. DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO	21
CAPÍTULO III. DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO	24
CAPÍTULO IV. DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES.....	25
TÍTULO SEXTO. DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	26
CAPÍTULO I. DEL SERVICIO PÚBLICO	26
SECCIÓN PRIMERA. PANTEON MUNICIPAL	28
SECCIÓN SEGUNDA. DE LOS TIANGUIS.....	28
SECCIÓN TERCERA. DE LOS MERCADOS.....	29
SECCIÓN CUARTA. DE LA MATANZA DE ANIMALES	30
SECCIÓN QUINTA. LIMPIEZA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y	30
DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.....	30
SECCIÓN SEXTA. AGUA POTABLE, DRENAJE, TRATAMIENTO Y	31
DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES.	31
CAPÍTULO II. DEL FUNDAMENTO Y ORGANIZACIÓN.....	31
TÍTULO SEPTIMO. DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO	32
CAPÍTULO I. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.....	32
CAPÍTULO II. DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	36



CAPÍTULO III. DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	37
SECCIÓN PRIMERA. CATASTRO MUNICIPAL	38
CAPÍTULO IV. DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	40
CAPÍTULO V. DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	41
CAPÍTULO VI. DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	42
SECCIÓN PRIMERA. DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	43
SECCIÓN SEGUNDA. COORDINACIÓN DE INFORMATICA.....	44
CAPÍTULO VII. UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGAMACION Y EVALUACION (UIPPE) ..	44
CAPÍTULO VIII. DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.....	46
SECCIÓN PRIMERA. DESARROLLO URBANO	48
SECCIÓN SEGUNDA. DE LA OBRA PÚBLICA.....	52
CAPÍTULO IX. DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.....	54
SECCIÓN PRIMERA. DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	58
CAPÍTULO X. DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y	61
VENTA DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS	61
SECCIÓN SEGUNDA. DE TRÁNSITO MUNICIPAL	63
CAPÍTULO XI. DE LA COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	64
CAPÍTULO XII. DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.....	65
SECCIÓN PRIMERA. DE LA SALUD PÚBLICA.....	66
CAPÍTULO XIII. DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	67
SECCIÓN PRIMERA. DE LA COORDINACION DE DESARROLLO AGRICOLA Y GANADERO	68
SECCIÓN SEGUNDA. DEL TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO CULTURAL	70
SECCIÓN TERCERA. DE CULTURA.....	71
SECCIÓN CUARTA. DEL PATRIMONIO CULTURAL	71
CAPÍTULO XIV. DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA	72
CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES	72
TÍTULO OCTAVO. DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN	74
CAPÍTULO ÚNICO.	74
TÍTULO NOVENO. DE LAS OFICIALÍAS MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA	74
CAPÍTULO I. DE LA OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA.....	74
CAPÍTULO II. DE LA OFICIALIA CALIFICADORA.....	75
TÍTULO DÉCIMO. DEL BIENESTAR SOCIAL	75
CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES	75



TÍTULO DÉCIMO PRIMERO. CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE.....	76
CAPÍTULO ÚNICO. DEL MEDIO AMBIENTE	76
TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO. DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS	78
CAPÍTULO ÚNICO. DE LA DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS	78
TÍTULO DÉCIMO TERCERO. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DESCENTRALIZADA.....	78
CAPÍTULO I. DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	78
CAPÍTULO II. DEI INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE.....	79
ZUMPAHUACÁN, MÉXICO	79
CAPÍTULO III. DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER.....	79
TÍTULO DÉCIMO CUARTO. DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y SERVICIOS.....	80
CAPÍTULO I. DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	80
CAPÍTULO II. DE LOS REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIAS COMERCIALES.....	81
CAPÍTULO III. DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y	82
SERVICIOS ABIERTOS AL PUBLICO.	82
SECCIÓN PRIMERA. DE LOS HORARIOS	84
TÍTULO DÉCIMO QUINTO. DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA.....	87
CAPÍTULO I. DE LAS FALTAS AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	87
CAPÍTULO II. DE LAS SANCIONES	88
TÍTULO DÉCIMO SEXTO. DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD.....	92
CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES	92
TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO.....	92
CAPÍTULO ÚNICO. DE LAS REFORMAS AL BANDO	92



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El reglamento Municipal, es un conjunto de normas generales, de carácter administrativo obligatorio para toda la comunidad expedidas por el Ayuntamiento para garantizar el cumplimiento de la ley.

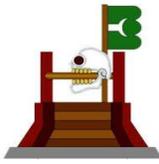
Los reglamentos Municipales norman determinadas relaciones o actividades del ámbito Municipal de acuerdo a las características socioeconómicas, culturales, e históricas de cada municipio. Estas normas reconocen la personalidad jurídica y la facultad reglamentaria del municipio.

En este sentido, el municipio puede celebrar convenios, acuerdos dentro de su competencia y jurisdicción; dictar los bandos Municipales, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de su respectiva jurisdicción; y adquirir obligaciones y responsabilidades ante otras instancias gubernamentales.

La facultad reglamentaria se otorga a los municipios y significa la capacidad de instrumentar y aplicar las leyes Federales y Estatales en el ámbito territorial de su municipio, a través de reglamentos y disposiciones administrativas.

La facultad reglamentaria es importante pues con ella se proporciona a los Ayuntamientos solides jurídica en el ejercicio de su administración pública.

Por ello, la administración pública reconoce el contexto histórico de su municipio desde su fundación hasta nuestros días, con estricto apego, expide el presente bando Municipal de Zumpahuacán 2017 el cual establece las bases normativas de observancia general para organizar la administración pública Municipal, regulando cada una de las materias, procedimientos, procesos, funciones y servicios públicos que le competen al municipio, asegurando las condiciones que estipulen la participación ciudadana



ALEJANDRO ACOSTA MEDINA.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ZUMPAHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.

En ejercicio de las Atribuciones que le confieren los artículos 128 fracción, III Y XI de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México; 48 fracciones II y III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del municipio, hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Zumpahuacán, en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112,113, 122,123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I, 160, 161, 162, 163,164, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; mediante la ORD/004/2017. Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha jueves 26 de enero del 2017; ha tenido a bien expedir el siguiente:

BANDO MUNICIPAL DE ZUMPAHUACÁN 2017



TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I OBJETO Y JURISDICCIÓN

Artículo 1.- El presente Bando Municipal es de interés público y de observancia general dentro del municipio de Zumpahuacán Estado de México y determina las bases de la división territorial, de la administración política y administrativa, así como los derechos y obligaciones de los habitantes, transeúntes y visitantes, las competencias de los servidores públicos Municipales, del desarrollo político, económico y social del municipio conforme a la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, las particular del Estado y de la Ley Orgánica Municipal y demás ordenamientos jurídicos normativos.

Artículo 2.- Zumpahuacán, es un municipio libre, de tradiciones arraigadas, se constituye con una forma de gobierno representativo, popular y democrático como parte integral del Estado de México; con personalidad jurídica y patrimonio propio, y se rige por las Leyes Federales, Estatales y por las normas de este Bando y sus demás disposiciones legales Municipales.

Artículo 3.- El municipio libre de Zumpahuacán. Estado de México se constituye, como una forma de gobierno, representativo, democrático y popular que pugna por la libertad, la justicia, la igualdad, la solidaridad, el pluralismo político y social, el respeto a los Derechos Humanos y garantías individuales de nuestra Constitución Política De los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 4.- Serán obligatorios para autoridades, servidores públicos, vecinos, habitantes y transeúntes del municipio. El bando, reglamentos, planes, circulares y demás disposiciones normativas que expida el y su aplicación compete a las autoridades Municipales, quienes a su vez en el marco de su competencia deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones a sus infractores.

Artículo 5.- Zumpahuacán es la cabecera y sede del poder Municipal. Mismo que se integra por un Presidente Municipal, un Síndico, seis Regidores electos por el Principio de Mayoría Relativa y cuatro desinados por el principio de Representación Proporcional. Que conforman una asamblea deliberante y sus acuerdos serán ejecutados por el Presidente Municipal.

CAPÍTULO II NOMBRE, ESCUDO DEL MUNICIPIO Y LOGOTIPO INSTITUCIONAL

Artículo 6.- Significado etimológico de Zumpahuacán. La denominación correcta de la localidad en lengua mexicana, Tzompahuacán, que se traduce, lugar donde hay árboles de colorín; de Tzompa y Tzompantli, árbol de colorín. Hua donde hay. Can, lugar. Desde el punto de vista del lugar natural, diremos que esto puede ser cierto: porque en Zumpahuacán abunda el árbol del colorín, al que todos llamamos; tzompantli.



Artículo 7.- El topónimo se define Tzompahuacán, que se deriva de Tzontecoma, que quiere decir cráneo y huacan, posesivo y significa; Lugar donde guardan los cráneos de los sacrificados; El Tzompantli, en la cultura Náhuatl se compone de un basamento piramidal con una escalera limitada por alfardas o simplemente un basamento decorado de cráneos de piedra, en el que se levantan dos maderas verticales y paralelas, con travesaños, en los cuales espetaban los cráneos de los sacrificados mediante perforaciones en los Temporales y por eso se dice que tzompantli también significa percha de cráneos, topónimo que a la fecha lo distingue y caracteriza, mismos que son patrimonio del municipio. Así mismo, el logotipo institucional y lema oficial, solo podrán ser utilizados por las autoridades y órganos Municipales. Tanto en documentos de Carácter oficial, como en los bienes que conforman su patrimonio, consecuentemente, no podrán ser objeto de uso o concesión por parte de los particulares.

Artículo 8.- El municipio conservara su nombre actual y solamente podrá modificarse con la formalidad de la ley. Cualquier modificación o cambio del nombre del municipio, deberá ser acordado por el Ayuntamiento autorizado por la Legislatura Local, previo conceso de los vecinos mediante voto directo que emitan al respecto.

Artículo 9.- nombre, topónimo del municipio y logotipo institucional.

Topónimo o Glifo:

En lengua mexicana o náhuatl la denominación de Zumpahuacán, es la siguiente: Tzompahuacán que se traduce “lugar dónde hay árboles de colorín” tzompantli (árbol de colorín), Hua (dónde hay), y can (lugar).

Tzompantli: Nombre de un árbol Mexicano, Erythina corallodendron, de Lineo. La madera de este árbol es bofa, pero su forma en las plantas que nacen espontáneamente es elegante y hermosa; los frutos o granos son venenosos; se les da vulgarmente el nombre de colorines y monitos; las flores son comestibles y, se dice, de mejor gusto cuanto más tiernas.

El significado de Zumpahuacán es: Tzompa – huacan. Lugar que tiene tzompantli para guardar los cráneos de los sacrificados.

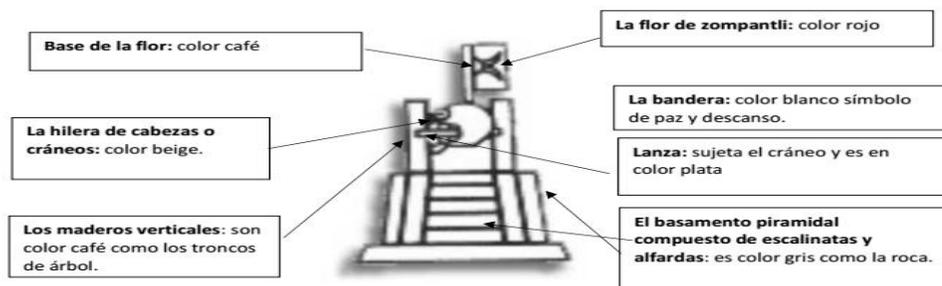
Simbología:

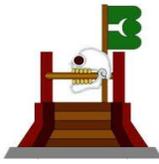
Las escalinatas y alfardas a los costados: indican que es un templo para los sacrificios y lugar para guardar los cráneos.

Tzompa en voz náhuatl: cabeza o cráneo.

Huacan: Lugar

Finalmente se compone de un basamento piramidal y sobre él hay dos maderos verticales separados por un travesaño en el cual está dibujado un cráneo e hilera de cabezas y encima de el está una bandera, Pamitl y en medio de ella una flor Zompantli:





ISOLOGO DE ZUMPAHUACÁN



Tal isologo se compone de un icono y texto, el texto y el icono se encuentran fundidos en un solo elemento. Son partes indivisibles de un todo y solamente funcionan juntos

Actualmente, los habitantes del municipio de Zumpahuacán, nos encontramos en una etapa crucial de nuestra historia, en la que debemos diseñar las mejores fórmulas para nuestro municipio logre la mayor cohesión social y tenga más alta proyección política, económica, social y cultural, el plano estatal, nacional e internacional. La planeación del desarrollo implica definir objetivos y determinar las estrategias más adecuadas para alcanzarlos.

Los elementos a tomar en consideración al momento de elaborar el Isologo fueron los siguientes:

JUVENTUD.- Al respecto la Organización de las Naciones Unidas (conocida como ONU) ha definido a la Juventud como la etapa que comienza a los 15 y se prolonga hasta los 25 años de vida de todo ser humano, aunque no existen límites precisos al respecto. Las mayores expectativas de vida hacen que en ciertos aspectos personas de menos de 40 años son consideradas como jóvenes.

COMPROMISO.- Deriva del término latino “compromissum” y se utiliza para describir a una obligación que se ha contraído a una palabra ya dada.

SERVICIO.- Alude en su sentido más amplio al acto y la consecuencia de servir: estar a disposición de alguien, ser útil para algo.

MAGUEY MEZCALERO.- El tallo de agave se utiliza para hacer mezcal, que es una bebida alcohólica que se prepara en México desde la época prehispánica. El mezcal se obtiene mediante la destilación de los azúcares extraídos de las cabezas maduras de la planta, previamente cocidas y sometidas a fermentación alcohólica, de hecho la palabra mezcal significa, en Náhuatl” pencas de maguey cocidas” y este es el elemento de identidad Municipal, el cual conjugado como los elementos antes mencionados brinda en su conjunto el isologo que identifica plenamente a esta administración Municipal 2016-2018.

Artículo 10.- Todas las oficinas, documentos, vehículos Municipales deben exhibir el topónimo e imagen institucional. El nombre, el topónimo y la imagen institucional serán utilizados exclusivamente por las autoridades y órganos Municipales. Quienes contravengan lo dispuesto en el párrafo anterior, se harán acreedores a las sanciones penales y administrativas establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.



TÍTULO SEGUNDO

MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA, JURÍDICA Y LOS FINES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA

Artículo 11.- El Municipio de Zumpahuacán, es parte integral del Estado de México, se constituye con su territorio, su población y Gobierno con personalidad Jurídica y patrimonio propio, con competencia plena y exclusiva sobre sus elementos de organización política y administrativa. En términos de Artículo 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 12.- El Ayuntamiento en cualquier tiempo podrá hacer las divisiones, adiciones y modificaciones que estime convenientes en cuanto al número, delimitación y circunscripción territorial de los sectores, secciones, manzanas, pueblos, barrios, comunidades, delegaciones y subdelegaciones de acuerdo al número de habitantes y servicios existentes.

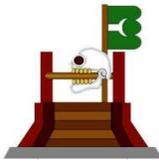
CAPÍTULO II

MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA

Artículo 13.- El Municipio está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, es autónomo en cuanto su régimen interior y administrara libremente su hacienda, de conformidad con lo dispuesto al Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El Ayuntamiento tiene las facultades para expedir el Bando de Gobierno Municipal, los reglamentos, circulares y Disposiciones Administrativas de observancia general dentro de su jurisdicción.

Artículo 14.- El Municipio de Zumpahuacán, como entidad jurídica tiene patrimonio propio, el cual se integra por:

- Los bienes muebles e inmuebles de dominio público y de dominio privado propiedad del municipio.
- Los bienes de dominio público destinados a un uso común, o destinados a un servicio público.
- Los bienes propios
- Los capitales y créditos a favor del Ayuntamiento, así como los intereses y productos que generen los mismos.
- Los derechos las rentas y productos de sus bienes.
- Las participaciones Federales y Estatales que perciban de acuerdo a la legislación de la materia.
- Las donaciones, herencias y legados.
- Los demás ingresos Municipales que decreten la Legislatura local y otros que por cualquier título legal reciba.



Artículo 15.- El Gobierno Municipal está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina Ayuntamiento, a los que se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal y cuyos integrantes son: El Presidente Municipal, Síndico y 10 Regidores.

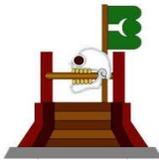
La autoridad máxima es el Ayuntamiento; en términos del Artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 15 de la Ley Orgánica Municipal, quien podrá delegar las facultades y atribuciones que sean convenientes a los funcionarios Municipales a los titulares de las dependencias, a los Jefes de departamento de estas, a los titulares de los organismos auxiliares de la Administración Pública Municipal, a las autoridades y a las personas o comisiones que crean necesarias, mediante el correspondiente acuerdo de Cabildo, así como remover a aquellos que no cumplan con los perfiles e intereses del municipio y con las atribuciones encomendadas por el Ayuntamiento de Zumpahuacán de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica Municipal y las demás Leyes aplicables en la materia.

CAPÍTULO III

DE LOS FINES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 16.- La actividad del Municipio se dirige a la consecución de los siguientes fines:

- I. Preservar la integridad del territorio.
- II. Garantizar la justicia, el orden, la tranquilidad pública y la protección de las personas y los bienes que conforman su patrimonio, fomentando los valores universales y salvaguardando los derechos fundamentales de los habitantes;
- III. La satisfacción de las necesidades colectivas de los habitantes del Municipio, mediante la prestación de los servicios públicos
- IV. Promover el desarrollo material, social, educativo y cultural de los habitantes del Municipio, mediante la ayuda mutua y solidaridad, sobre todo con los más necesitados;
- V. Proteger los derechos de los grupos vulnerables, discapacitados, niños, niñas, adultos mayores, mujeres embarazadas, indígenas;
- VI. Promover, crear y/o fortalecer los cauces de participación, de población y vecinos para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad del Municipio, propiciando una convivencia pacífica y armónica entre los habitantes y de estos con la autoridad,
- VII. La administración, conservación, incremento, promoción y rescate del patrimonio cultural, incluyendo las áreas de belleza histórica y arqueológica.
- VIII. Garantizar la buena disposición del suelo y un adecuado desarrollo urbano, mediante la planeación de su territorio, para una mejor distribución de la población y sus actividades.
- IX. Crear y fomentar una conciencia individual y social para prevenir, reducir y reparar los daños de la contaminación ambiental;
- X. Promover y asegurar la educación preescolar, primaria y secundaria de los habitantes del Municipio, previniendo, combatiendo y eliminando actos de discriminación.
- XI. Promover la defensa de los consumidores y/o usuarios de productos y servicios mediante la protección de los legítimos intereses económicos.
- XII. Coordinar con las autoridades Federales y Estatales, las actividades en el ámbito de su competencia.



- XIII. Promover lo necesario para el mejoramiento de las condiciones sociales y culturales de las diferentes familias existentes en el territorio Municipal, a efecto de integrar la unidad familiar, para prevenir y erradicar la violencia intrafamiliar.
- XIV. Promover y cultivar la cultura de protección civil organizando y desarrollando acciones de educación y capacitación de la sociedad;
- XV. Ofrecer eficiencia y eficacia en la función pública, a través de una actuación transparente, honrada y humanista de parte de sus servidores públicos.

Las demás que determine el Ayuntamiento conforme a sus facultades y atribuciones y las que determinen las leyes en la materia.

TÍTULO TERCERO TERRITORIO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO DIVISION TERRITORIAL

Artículo 17.- El Municipio de Zumpahuacán se localiza a 83 kilómetros, aproximadamente, al sur de la capital del Estado de México, forma parte de la VII región de Ixtapán de la Sal ubicada al sur y sus límites son:

- a) Al norte, con el Municipio de Tenancingo;
- b) Al sur, con los Estados de Guerrero y Morelos;
- c) Al este con los Municipios de Tenancingo, Malinalco, y
- d) Al oeste con los Municipios de Tonalco, Ixtapán de la Sal y Villa Guerrero con una superficie aproximada, de 19,935.87 has.

Artículo 18.- El municipio de Zumpahuacán se integra para el cumplimiento de las funciones políticas y administrativas en localidades, establecidas dentro del territorio Municipal y tendrán las categorías políticas que establece el Artículo 9 de la ley Orgánica Municipal del Estado de México, siendo estas: Villas, pueblos, rancherías y caseríos. Integrados de la siguiente manera.

Cabecera Municipal. Barrios de:

1. San Juan
2. La Cabecera
3. La Ascensión
4. San Agustín
5. San Pedro
6. San Mateo
7. San Miguel
8. Santa Ana

Veinte Delegaciones.

Delimitadas de la siguiente forma:



Zona Norte:

1. Santa Cruz Los Pilaes
2. San Antonio Guadalupe
3. Guadalupe Tlapizalco
4. Llano del Copal
5. Santa Catarina
6. San Miguel Acteopan
7. San Nicolás Palo Dulce
8. San Pablo Tejalpa
9. Guadalupe Ahuacatlan

Zona Sur:

1. El Tamarindo
2. El Zapote
3. Colonia Guadalupe Victoria
4. El Ahuatzingo
5. San Gaspar
6. Santa Cruz Atempa
7. Chiapa San Isidro
8. San Pedro Guadalupe
9. Guadalupe Chiltamalco
10. Santa Ana Despoblado
11. Santa María la Asunción.

Los caseríos

1. San José Tecontlá ubicado al norte del Municipio.
2. Santiaguito se localiza al oeste de la Cabecera Municipal.
3. San Mateo despoblado ubicado al sur de la Cabecera Municipal
4. San Isidro ubicado al noroeste de la Cabecera Municipal.

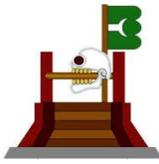
A nivel Federal el municipio pertenece al Distrito 40 con cabecera en Zinacatepec, y está conformado por los Municipios de:

- I. Ixtapán de la Sal
- II. Santa María Rayón
- III. Tenango del Valle
- IV. Tonicaco
- V. Villa Guerrero
- VI. Zinacatepec
- VII. Zumpahuacán

Representados ante la Cámara de Diputados por la Diputada Local L.C. Olga María Esquivel Hernández.

El Municipio pertenece al Distrito VII con cabecera en Tenancingo, y está conformado por los Municipios de:

- I. Malinalco
- II. Oculian de Arteaga



- III. Joquicingo
- IV. Tenancingo
- V. Zumpahuacán

Y es representado ante la Cámara de Diputados local por la Diputada Mtra. Tanya Rellstab Carreto.

Artículo 19.- El Ayuntamiento podrá hacer las adiciones y modificaciones que estimen necesarias en cuanto a nombre y denominación, al número de delegaciones y subdelegaciones y modificar la denominación previa resolución a su solicitud de sus habitantes de conformidad con los Artículos 31 fracción v de la Ley Orgánica Municipal de Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO CUARTO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LOS HABITANTES

Artículo 20.- Son habitantes del Municipio y se consideran Zumpahuacenses:

- I. **Oriundos:** Las personas nacidas dentro del Municipio y radicados en territorio.
- II. **Habitante:** Personas que reside habitual o transitoriamente dentro de su territorio.
- III. **Vecino:** Los habitantes del Municipio adquieren la calidad de vecinos por:
 - ✓ Tener residencia efectiva en el territorio en el Municipio por un periodo no menor de seis meses.
 - ✓ Manifestar expresamente ante la autoridad Municipal el deseo de adquirir la vecindad. La categoría de vecinos se pierde por ausencia de más de seis meses del territorio Municipal o renuncia expresa, La vecindad en un municipio no se perderá cuando el vecino se traslade a residir en otro lugar en función de desempeño de un cargo elección popular o Comisión de carácter oficial.

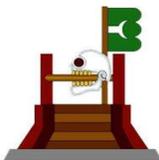
IV. Las personas que tengan menos de seis meses de residencia, siempre y cuando acrediten la renuncia de su vecindad anterior y comprueben su domicilio dentro del Municipio de Zumpahuacán debiendo manifestar ante la autoridad Municipal su disposición de adquirir la vecindad.

V. Los extranjeros que acrediten su legar estancia en el País y residan en el municipio por más de 2 años y que tengan su patrimonio en el mismo, así como su registro en el padrón Municipal de extranjeros dentro de los diez siguientes al establecimiento de su domicilio en el territorio Municipal.

Artículo 21.- Los habitantes del Municipio, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

A) DERECHOS

- I. Votar y ser votado para los cargos Municipales de elección popular siempre que cumplan con los requisitos que establecen las leyes de la materia.
- II. Tener preferencia, en igualdad de circunstancias, para el desempleo de empleos, cargos y comisiones y para el otorgamiento de contratos y concesiones Municipales.



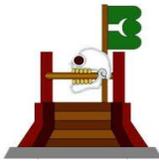
- III. Reunirse para tratar y discutir los asuntos comunitarios y para participar en las sesiones públicas de Cabildo, sujeto a lo establecido en el artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- IV. Utilizar los servicios y obras públicas y los bienes de uso común en la forma que determine este Bando y sus reglamentos.
- V. Hacer uso adecuado de los servicios públicos Municipales y de las instalaciones gubernamentales y deportivas.
- VI. Pedir la modificación de las normas del Bando y sus reglamentos que de acuerdo a las facultades les otorguen las Leyes Federales, Estatales y normas Municipales.
- VII. A disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.
- VIII. Incorporarse a los grupos organizados de servicio social o de participación ciudadana existente en el municipio.
- IX. Colaborar mediante el trabajo u otros medios en la realización de obras de servicio social o de beneficio colectivo.
- X. Hacer del conocimiento de las autoridades Municipales de la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas.
- XI. Denunciar ante la contraloría Municipal a los servidores públicos Municipales que no cumplan con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando, los reglamentos Municipales y cualquier otra disposición que les corresponda acatar;
- XII. Recibir atención oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos Municipales;
- XIII. Recibir los servicios por usos y costumbres de las comunidades;
- XIV. Ser protegido en su persona, familia, domicilio, derechos, bienes y posesiones por los cuerpos de seguridad pública Municipal;
- XV. Los demás que prevea este Bando y otras disposiciones legales.

B) OBLIGACIONES

- I. Cumplir y respetar el contenido de este Bando, leyes reglamentos y demás disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal, así como los requerimientos y decisiones determinados por las autoridades Municipales, en el ejercicio de sus atribuciones.
- II. Respetar los derechos de sus conciudadanos, prestar auxilio y/o en su caso, denunciar el maltrato, exportación y prostitución de niños, y adolescentes ante la Procuraría de la Defensa del Menor y la Familia o en la instancia competente, Municipal, Estatal o Federal.
- III. Inscribirse, en tiempo y forma, en los patrones que establecen las disposiciones legales Federales, Estatales y Municipales correspondientes.
- IV. Prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad en el municipio, de las personas y de su patrimonio familiar.
- V. Contribuir con el servicio público Municipal de reclutamiento, tratándose conforme el Artículo 31 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y además leyes relativas y aplicables.
- VI. Inscribirse en la junta Municipal de reclutamiento a los varones en edad de cumplir con el servicio militar nacional, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables; así como desempeño las funciones declaradas obligatorias por la ley, para todo ciudadano.
- VII. Participar con las autoridades con la conversión y mejoramiento del ornato, limpieza y modalidad en el municipio, por las autoridades competentes.



- VIII. Proporcionar sin demora y con veracidad los informes y datos estadísticos y de otros géneros que les desean solicitar por las autoridades competentes; así como acudir ante las autoridades Municipales cuando sean requeridos para el trámite de cualquier asunto.
- IX. Participar con las autoridades en la conservación de los centros de población, restaurando o pintando por lo menos una vez al año la fachada de los inmuebles.
- X. Participar cooperar y colaborar con las autoridades en el aseamiento del municipio, por lo que diariamente deberá limpiar la vía pública correspondiente al frente de sus inmuebles.
- XI. Participar con las autoridades en la prevención y mejoramiento en el ambiente de condiciones de salud, cumpliendo con las disposiciones didácticas o que se dicten en la materia.
- XII. Cooperar con las autoridades Municipales para el establecimiento de viveros y trabajos de forestación, zonas verdes y paquetes dentro del territorio del Municipio.
- XIII. Integrarse al servicio de protección civil para el cumplimiento de fines de interés general y para los casos de grave riego o catástrofe.
- XIV. Conservar y promover entre los vecindarios el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio.
- XV. Hace uso racional del agua potable y en caso de existir fugas en las vías públicas o propiedades particulares, dar aviso al vocal o delegado Municipal, para que este lo canalice con el comité correspondiente.
- XVI. No arrojar basura o dejar abandonados objetos en la vía pública, ni tirar desperdicios sólidos o líquidos en las alcantarillas.
- XVII. Respetar las normas establecidas en el plan de centro de población estratégicos de Zumpahuacán para el uso del suelo.
- XVIII. Sera obligación de los habitantes del Municipio, otorgar las facilidades y, en su caso, ceder el terreno estrictamente, necesario para llevar a cabo la ampliación de calles, caminos y libramientos que se realiza en el beneficio colectivo.
- XIX. Para la realización de todo trámite administrativo, el solicitante deberá acreditar verazmente ante el delegado Municipal, su participación ciudadana a través de faenas comunitarias, asistencia a las asambleas y pago de operaciones para el beneficio colectivo.
- XX. Respetar la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y las leyes de la materia así, como los métodos y procedimientos de consulta popular que se implemente.
- XXI. Hacer que asistan sus hijos o los menores que representen legalmente, a las escuelas primarias y secundarias para que reciban las instrucciones básicas.
- XXII. No alterar el orden público y la paz social.
- XXIII. Colocar muros a los lotes baldíos para mejor imagen de las comunidades.
- XXIV. Atender las llamadas por escrito o de cualquier otro medio les hagan las autoridades Municipales.
- XXV. Vacunar a los animales doméstico, conforme a los programas y reglamentos respectivos, responder por su ciudadano y reproducción y evitar que molesten a las personas cuidando de que no deambulen solos en lugar público, así como representarlos al centro Municipal de control y vigilancia epidemiológica de la radio cuando así lo requiera.
- XXVI. Respetar a las autoridades Municipales, legalmente constituidas en el ejercicio de sus funciones
- XXVII. Colaborar mediante trabajo u otros medios en la realización de las actividades de interés social de la comunidad o de beneficios colectivos: así como proponer soluciones a los problemas originados por actos o hechos que resulten molestos, insalubres o peligrosos para habitantes el municipio.



XXVIII. Denunciar ante las autoridades Municipales, a quienes contravengan lo dispuesto en este artículo. Así como todas las demás obligaciones que establecen este Bando y los ordenamientos estatales y federales.

Artículo 22.- Para el cumplimiento de sus necesidades, los vecinos se organizaran de conformidad en la ley que establece las bases para el fomento de la participación de la comunidad, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y los reglamentos Municipales.

CAPÍTULO II

DE LOS EXTRANJEROS Y TRANSEÚNTES O VISITANTES

Artículo 23.- El extranjero que resida en el Municipio, deberá registrarse en el padrón Municipal que para tal efecto exista, y además deberá acreditar dicha calidad, dentro de los 10 días siguientes al establecimiento de su domicilio en el territorio Municipal.

Los extranjeros que residan legalmente en el municipio por más de 2 años, que estén inscritos en el padrón Municipal y tengan un modo honesto de vivir, podrán ser considerados como vecinos y tendrán todos los derechos y obligaciones de los mismos, salvo los de carácter político.

Artículo 24.- Los habitantes extranjeros y transeúntes en el municipio, gozarán de los derechos consignados con la excepción de la Fracción I, y demás relativos y aplicables del Artículo 21 del presente Bando.

Son visitantes y transeúntes todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio Municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

Artículo 25.- Son derechos y obligaciones de los visitantes:

A) Derechos:

- I. Gozar de la protección de las leyes vigentes en el municipio.
- II. Obtener la información, orientación auxilios que requieran.
- III. Ser tratados con igualdad y dignidad
- IV. Aun medio ambiente sano que garantice el desarrollo, salud, bienestar de la población, y a una comunidad limpia.
- V. Al bienestar seguridad social, y a una vida libre de violencia.
- VI. A manifestarse en la vía pública con sus limitaciones, para no afectar derechos de terceros.
- VII. Gozar del respeto a las garantías establecidas en la constitución política de los estados unidos mexicanos.

B) Obligaciones:

Acatar las disposiciones Legales, Federales, Estatales y las de este Bando, los reglamentos Municipales y demás normas de carácter general que dicte el Ayuntamiento.



CAPÍTULO III DEL PADRÓN MUNICIPAL

Artículo 26. - El Ayuntamiento por conducto del secretario, tendrá a su cargo la conservación y custodia del padrón Municipal. El padrón Municipal contendrá los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación o estado civil de habitante y todos aquellos datos que aseguren la mejor identificación. El padrón tendrá carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

Artículo 27.- Los datos contenidos en el padrón Municipal, constituirán prueba plena de la residencia y clasificación de la población, carácter que se acreditara por medio de certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento. Los integrantes de la población tendrán el carácter de vecino, habitante o extranjero, mismo que se desprende de su inscripción en el padrón Municipal.

Artículo 28.- Los habitantes o extranjeros que residen en el territorio Municipal deberán inscribirse en el padrón Municipal y determinar el carácter que les corresponde.

Artículo 29.- La persona que viviese alternativamente en más de un territorio Municipal, deberá optar por inscribirse en el padrón Municipal como vecino de uno de ellos. Si alguien estuviera inscrito en dos o más padrones Municipales será sancionado conforme a la ley.

TÍTULO QUINTO DEL AYUNTAMIENTO, SUS COMISIONES Y AUTORIDADES AUXILIARES

CAPÍTULO I DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ATRIBUCIONES

Artículo 30.- El Gobierno y la Administración del Municipio de Zumpahuacán está depositado en un cuerpo colegiado y deliberante que se denomina Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, un Síndico, seis Regidores electos por el principio de mayoría relativa y cuatro por el principio de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 31.- El Ayuntamiento tomará sus determinaciones por acuerdo de la mayoría de los asistentes a las Sesiones de Cabildo, y la ejecución de sus determinaciones corresponderá al Presidente Municipal, quien preside al Ayuntamiento y representa la Administración Municipal.

Artículo 32.- No habrá ninguna autoridad intermedia entre el Ayuntamiento y el Gobierno del Estado de México.

Artículo 33.- Para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento tendrá las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes Federales y Locales que de una u otra emanen y del presente Bando.



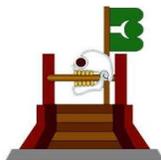
Las competencias serán exclusivas del Ayuntamiento y no podrán ser delegadas las del Presidente Municipal, lo serán previo acuerdo de éste o por determinación de las leyes.

Artículo 34.- Son atribuciones del Ayuntamiento:

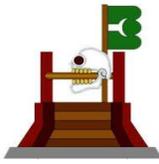
- I. Expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio del municipio que sean necesarios para su organización, prestar los servicios públicos y, en general, para el cumplimiento de sus atribuciones.
- II. Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria, de acuerdo con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y las disposiciones reglamentarias.
- III. Aprobar y promover un programa para el otorgamiento de la licencia provisional de funcionamiento para negocios, que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de protección civil, conforme al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, consignado en la Ley de la materia, El otorgamiento de la licencia a que hace referencia el párrafo anterior, en ningún caso estará sujeto al pago de contribuciones ni a donación alguna;
- IV. Celebrar convenios, cuando así fuese necesario, con las autoridades estatales competentes; en relación con la prestación de los servicios públicos a que se refiere el artículo 115, fracción III de la Constitución General, así como en lo referente a la administración de contribuciones fiscales.
- V. Autorizar la exención del pago de trámites a cargo de las Oficialías del Registro Civil, para los habitantes de escasos recursos económicos en los municipios. Para tales efectos, deberán realizar campañas en coordinación con las Autoridades Estatales Competentes.
- VI. Presentar ante la Legislatura iniciativas de leyes o decretos.
- VII. Proponer, en su caso, a la Legislatura local, la creación de organismos Municipales descentralizados para la prestación y operación, cuando proceda de los servicios públicos;
- VIII. Acordar la división territorial Municipal en delegaciones, subdelegaciones, colonias, sectores y manzanas; Acordar, en su caso, la categoría y denominación política que les corresponda a las localidades, conforme a la Ley.
- IX. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, con el Estado, con otros municipios de la entidad o con particulares, recabando, cuando proceda, la autorización de la Legislatura del Estado.
- X. Concluir las obras iniciadas por administraciones anteriores y dar mantenimiento a la infraestructura e instalaciones de los servicios públicos Municipales.
- XI. Crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Administración Pública Municipal y para la eficaz prestación de los servicios públicos.
- XII. Crear una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la cual gozará de autonomía en sus decisiones y en el ejercicio de presupuesto.
- XIII. Conocer los informes contables y financieros anuales dentro de los tres meses siguientes a la terminación del ejercicio presupuestal que presentará el Tesorero con el visto bueno del síndico.
- XIV. Designar de entre sus miembros a los integrantes de las comisiones del Ayuntamiento; y de entre los habitantes del municipio, a los Delegados y Subdelegados.
- XV. Convocar a elección de Delegados y Subdelegados Municipales, y de los miembros de los Consejos de participación ciudadana.
- XVI. Solicitar al Ejecutivo del Estado la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;



- XVII. Municipalizar los servicios públicos en términos de la Ley.
- XVIII. Aprobar en sesión de Cabildo los movimientos registrados en el libro especial de bienes muebles e inmuebles.
- XIX. Acordar el destino o uso de los bienes inmuebles Municipales.
- XX. Nombrar y remover al Secretario, Tesorero, titulares de las unidades administrativas y de los organismos auxiliares, a propuesta del Presidente Municipal;
- XXI. Administrar su hacienda en términos de ley, y controlar a través del Presidente y Síndico la aplicación del presupuesto de egresos del municipio.
- XXII. Aprobar, su Presupuesto de Egresos, en base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, el cual podrá ser adecuado en función de las implicaciones que deriven de la aprobación de la Ley de Ingresos Municipal que haga la Legislatura, así como por la asignación de las participaciones y aportaciones federales y estatales. Al aprobar su presupuesto de egresos, deberá señalar la remuneración de todo tipo que corresponda a un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, determinada conforme a principios de racionalidad, austeridad, disciplina financiera, equidad, legalidad, igualdad y transparencia, sujetándose a lo dispuesto por el Código Financiero y demás disposiciones legales aplicables. Las remuneraciones de todo tipo del Presidente Municipal, Síndicos, Regidores y servidores públicos en general, incluyendo mandos medios y superiores de la Administración Municipal, serán determinadas anualmente en el presupuesto de egresos correspondiente y se sujetarán a los lineamientos legales establecidos para todos los servidores públicos Municipales.
- XXIII. Autorizar la contratación de empréstitos, en términos de la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México.
- XXIV. Formular, aprobar y ejecutar los Planes de Desarrollo Municipal.
- XXV. Promover políticas públicas apoyadas en sistemas de financiamiento, cooperación y coordinación, que procuren el acceso a las tecnologías de la información y comunicación, específicamente servicios de acceso a internet, como un servicio gratuito, considerando para ello las características socioeconómicas de la población.
- XXVI. Promover, desarrollar, vigilar y evaluar en su municipio, los programas en materia de protección civil; los programas de protección civil se integrarán con tres subprogramas: a). Prevención b). Auxilio c). Recuperación Con el objetivo de fomentar la Educación, la prevención y los conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de medidas de autoprotección y de auxilio, presentándose para su registro ante la Secretaría General de Gobierno.
- XXVII. Promover la creación, desarrollo y actualización permanente, de los atlas Municipales de riesgos;
- XXVIII. Dotar de servicios públicos a los habitantes del municipio
- XXIX. Preservar, conservar y restaurar el medio ambiente; así como generar las acciones necesarias a fin de crear áreas verdes que permitan mejorar la calidad de vida y convivencia social de los habitantes del municipio, establecidos como espacios públicos de conservación ambiental;
- XXX. Promover las acciones y ejecutar los programas sociales necesarios para la recuperación de espacios públicos, a fin de fortalecer la seguridad jurídica, mantenimiento, sostenibilidad, control y la apropiación social de éstos.
- XXXI. Los Ayuntamientos informaran a la Autoridad Federal competente sobre las autorizaciones que otorguen para el funcionamiento de gasolineras o estaciones de servicio.
- XXXII. Otorgar licencias y permisos para construcciones privadas y para el funcionamiento de unidades económicas o establecimientos destinados a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas.
- XXXIII. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales y ecológicas; convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilización del suelo en sus jurisdicciones



- XXXIV. territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones privadas; planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas;
- XXXV. Participar en la prevención y atención a las adicciones, en términos de lo dispuesto en la Sección Cuarta del Capítulo Quinto del Título Tercero del Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México.
- XXXVI. Coadyuvar con la Secretaría del Medio Ambiente a la creación y desarrollo del mercado de derechos de uso del medio ambiente.
- XXXVII. Trasladar, por medio de los mecanismos fiscales con los que cuenta, el costo de la degradación Municipal a los agentes públicos y privados contaminantes finales.
- XXXVIII. Constituir o participar en empresas para Municipales y Fideicomisos.
- XXXIX. Enajenar y dar en arrendamiento, usufructo o comodato los bienes del municipio, previa autorización, en su caso, de la Legislatura del Estado.
- XL. Promover y apoyar los programas Estatales y Federales de capacitación y organización para el trabajo.
- XLI. Desafectar del servicio público los bienes Municipales o cambiar el destino de los bienes inmuebles dedicados a un servicio público o de uso común.
- XLII. Introducir métodos y procedimientos en la selección y desarrollo del personal de las áreas encargadas de los principales servicios públicos, que propicien la institucionalización del servicio civil de carrera Municipal;
- XLIII. Sujetar a sus trabajadores al régimen de seguridad social establecido en el Estado.
- XLIV. Formular programas de organización y participación social, que permitan una mayor cooperación entre autoridades y habitantes del municipio.
- XLV. Elaborar y poner en ejecución programas de financiamiento de los servicios públicos Municipales, para ampliar su cobertura y mejorar su prestación;
- XLVI. Coadyuvar en la ejecución de los planes y programas federales y estatales.
- XLVII. Establecer, fomentar, coordinar y difundir permanentemente programas y acciones en materia de educación vial. Para el cumplimiento de esta disposición el Ayuntamiento se auxiliará de la participación directa de los concesionarios y permisionarios del transporte público.
- XLVIII. Editar, publicar y circular la Gaceta Municipal Órgano Oficial, cuando menos cada tres meses para la difusión de todos los acuerdos de Cabildo de las sesiones públicas que no contengan información clasificada, los acuerdos de carácter general tomados por el Ayuntamiento y de otros asuntos de interés público.
- XLIX. Organizar y promover la instrucción cívica que mantenga a los ciudadanos en conocimiento del ejercicio de sus derechos.
- L. Promover en la esfera de su competencia lo necesario para el mejor desempeño de sus funciones.
- LI. Decidir si las Oficialías mediadoras y conciliadoras tienen funciones separadas o en conjunto.
- LII. Expedir el Reglamento de las Oficialías Mediadoras-Conciliadoras Municipales.
- LIII. Convocar al procedimiento de designación de los Defensores Municipales de Derechos Humanos.
- LIV. Conocer y, en su caso, acordar lo conducente acerca de las licencias temporales o definitivas, así como los permisos para viajar al extranjero en misión oficial, que soliciten sus integrantes.
- LV. Llevar un registro actualizado sobre establecimientos comerciales que se encuentren dentro del municipio, especificando la licencia con el giro comercial e impacto que generen, así como las demás características que el Cabildo determine.



- LVI. Colaborar con las autoridades Estatales y Federales en el ámbito de su competencia para establecer medidas regulatorias a giros comerciales de impacto regional y crear un registro específico que se registrará de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- LVII. Promover entre los habitantes del Municipio programas de planificación familiar y nutricional; así como campañas preventivas de salud, tabaquismo, alcoholismo, drogadicción o cualquier otra adicción.
- LVIII. Promover la defensa de los derechos esenciales de las personas, con la finalidad de lograr el fortalecimiento de una cultura por los derechos humanos.
- LIX. Las demás que señalen las leyes y otras disposiciones legales.

Artículo 35.- Además, para cumplimientos de sus funciones el Ayuntamiento tendrá las atribuciones establecidas por la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente bando, reglamentos Municipales y a todos aquellos que emanan den del propio Ayuntamiento.

Artículo 36.- La Administración Municipal, está constituida por los órganos jerárquicamente ordenados, actúa para el cumplimiento de los fines del Municipio, en orden a la pronta y eficaz satisfacción del interés general, con personalidad jurídica propia. Los órganos superiores de la administración del Municipio son:

El Ayuntamiento

- 1) El Presidente Municipal;
- 2) El Síndico.
- 3) Los Regidores.

Artículo 37.- La función ejecutiva del Gobierno Municipal estará a cargo del Presidente Municipal, quien será auxiliado en sus funciones para la ejecución y cumplimiento de las disposiciones normativas existente y las que emitan el Ayuntamiento, por el Secretario del Ayuntamiento, un Tesorero, un Oficial Conciliador y Calificador, Directores y Coordinadores así como todos los funcionarios públicos de la Administración del Municipio de Zumpahuacán.

CAPÍTULO II

DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.

Artículo 38.- El Presidente Municipal se le confiere las atribuciones establecidas el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las cuales son las siguientes:

- I. Presidir y dirigir las secciones del Ayuntamiento.
- II. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento e informar su cumplimiento.
- III. Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y los estrados de la Secretaria del Ayuntamiento, así como ordenar la difusión de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento.



- IV. Asumir la representación jurídica del Municipio del Ayuntamiento, así como las dependencias de la administración pública Municipal, en los litigios en que este sea aparte.
- V. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del Ayuntamiento.
- VI. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos de Secretario, Tesorero y titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública Municipal, favoreciendo para tal efecto al principio de igualdad y equidad de género.
- VII. Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la licencia del establecimiento Mercantil que autorice o permita la venta de bebidas alcohólicas.
- VIII. Presidir las comisiones que les asigne la Ley o el Ayuntamiento.
- IX. Contratar y concertar en representación el Ayuntamiento previo acuerdo de este, la realización de obras y la presentación de servicios públicos, por terceros o con concurso del Estado de otros Ayuntamiento;
- X. Verificar la recaudación de las atribuciones y demás ingresos propios del Municipio se realicen a las disposiciones legales aplicables.
- XI. Vigilar la correcta inversión de los fondos públicos.
- XII. Supervisar la administración, registro control, uso, mantenimiento y conservación adecuadas de los bienes del Municipio.
- XIII. Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad pública Municipal.
- XIV. Vigilar y ejecutar los programas y subprogramas de protección civil y realizar las acciones encaminadas a optimizar los programas tendientes a prevenir el impacto de los fenómenos perturbadores.
- XV. Vigilar que se integren y funcionen en forma legal las dependencias, unidades administrativas y organismos desconcentrados o desorganizados y fideicomisos que forman parte de la estructura administrativa.
- XVI. Desarrollar un programa permanente de mejora regulatoria, en coordinación con las dependencias del ejecutivo del estado que establezca la ley de la materia, mismo que deberá de someterse al acuerdo de Cabildo.
- XVII. Proponer al Ayuntamiento y ejecutar un programa especial para otorgar la licencia provisional de fundamento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, que autorice el Cabildo conforme a la clasificación contenida en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicio de Bajo Riesgo; para dar efecto, debe garantizar que el otorgamiento de la licencia no esté sujeto al pago de contribuciones ni a donaciones alguna;
- XVIII. Expedir previo acuerdo del Ayuntamiento, licencias de funcionamiento de las unidades económicas o establecimientos destinados a la enajenación de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas.
- XIX. Vigilar que se integren y funcionen los Consejos de Partición Ciudadana Municipal y otros órganos que formen parte de los vecinos.
- XX. Entregar por escrito y en medio electrónico al Ayuntamiento, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre, en sesión solemne de Cabildo un informe del estado que guarda la administración pública Municipal y de las labores realizados durante el ejercicio. Dicho informe se publicará en la página oficial, en la gaceta Municipal y en estrados de la Secretaria del Ayuntamiento para su consulta.
- XXI. Cumplir y hacer cumplir dentro de sus competencias, las disposiciones contenidas en las leyes y los reglamentos federales, estatales y Municipales, así como aplicar, a los infractores las sanciones correspondientes o remitirlos, en su caso a las autoridades correspondientes.
- XXII. Vigilar que los establecimientos mercantiles con venta o suministros de bebidas alcohólicas en botellas cerradas para consumo inmediato y copeo, cuenten con la correspondiente licencia de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes,

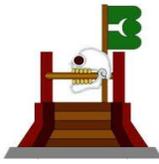


- XXIII. Instaurar los procedimientos sancionarios correspondientes y en su caso dar vista al Ministro Público Municipal por la posible comisión de algún delito.
- XXIV. Promover el desarrollo Institucional del Ayuntamiento entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública más eficiente. Implantación de indicadores del desarrollo o de la eficiencia en el desarrollo en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza. Los resultados de las acciones implementadas deberán formar parte del informe anual que se refiere la fracción XV del presente artículo.
- XXV. Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacionales, estatales, Municipales y el aprecio a los más altos valores de la República, el Estado y el Municipio, con la celebración y en general todas las actividades colectivas que contribuyen a estos propósitos, en especial cumplimiento del calendario cívico oficial.
- XXVI. Las demás que confiere esta ley y otros ordenamientos.

Artículo 39.- La Síndico Municipal,

Tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna la que en su caso ejercerá conjuntamente con el órgano y evaluación que al efecto establezca el Ayuntamiento y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Procura, defender y promover los derechos e intereses Municipales; representar jurídicamente a los integrantes de los Ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros mediante oficios para la debida representación jurídica correspondiente, La representación legal de los miembros de los Ayuntamientos, solo se dará en asuntos oficiales.
- II. Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería Municipal.
- III. Cuidar que la aplicación de los gastos se haga con todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo.
- IV. Vigilar que las multas que impongan las autoridades Municipales ingresen a la tesorería, previo comprobante respectivo.
- V. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la tesorera e informar de los resultados al Ayuntamiento.
- VI. Hacer que oportunamente se remita al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México la cuenta de la Tesorería Municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del Ayuntamiento.
- VII. Intervenir en la formulación general de los bienes muebles propiedad del municipio haciendo que se inscriban en el libro especial con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos.
- VIII. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles Municipales para ello tendrá un plazo de ciento veinte días.
- IX. Inscribir los bienes muebles, para iniciar los trámites correspondientes tendrá un plazo de ciento veinte días hábiles contando a partir de aquello del proceso de regularización.
- X. Vigilar que el Oficial mediador- conciliador y calificador, otorgue las garantías que asisten a los detenidos.
- XI. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previniendo las leyes preventivas.
- XII. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos respectivos.



- XIII. Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con la elaboración de la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- XIV. Administrar, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia.
- XV. Revisar el informe mensual que le remita el Tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes.
- XVI. Requerir a Contraloría Interna Municipal, un informe mensual respecto a la admisión, inicio, tramite y en su caso resolución de los procedimientos administrativos que se ventilen ante dicho órgano,
- XVII. Requerir al Oficial Mediador-Conciliador y calificador un informe acompañado del soporte documental correspondiente, en un término de 36 horas de la forma en que se dio cumplimiento a las puestas a disposición y las sanciones impuestas a los infractores,
- XVIII. Requerir y revisar los anexos del informe que la remita el Tesorero Municipal;
- XIX. Realizar por lo menos dos veces al año, un arqueo de caja a Tesorería Municipal.
- XX. Requerir y revisar los informes mensuales así como los anexos correspondientes del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- XXI. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 40.- Los regidores deberán desempeñar sus comisiones con base en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así mismo tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones de Cabildo que se celebren en el Ayuntamiento.
- II. Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales,
- III. Vigilar y atender al sector de la Administración Municipal que les sea encomendado por el Ayuntamiento.
- IV. Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el Ayuntamiento.
- V. Promover al Ayuntamiento alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración Municipal.

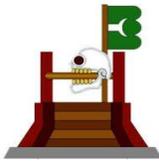
Las demás que se les otorgue esta ley y otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO III

DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 41.- Los integrantes del Ayuntamiento, además de actuar como cuerpo colegiado, se organizarán en comisiones edilicias temáticas para estudiar, analizar y proponer acuerdos, acciones, programas y normas tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como inspeccionar, vigilar y reportar al propio Ayuntamiento, sobre los asuntos a su cargo y el cumplimiento de los acuerdos y lineamientos que dicte el Cabildo, para lo cual, enunciativamente se han designado las siguientes, con carácter de permanentes:

- I. Presidente Municipal; las que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley Orgánica Municipal.
- II. Síndico Municipal, comisión de Hacienda.



- III. Primer Regidor., comisión de Fomento Agropecuario y Forestación, agua Drenaje y alcantarillado
- IV. Segundo Regidor, comisión de Mercados, centrales de abastos y rastros, panteones
- V. Tercer Regidor, de parques y jardines, alumbrado público
- VI. Cuarto Regidor, comisión de preservación y reforestación del medio ambiente, protección e inclusión de personas con discapacidad.
- VII. Quinto Regidor, comisión de obras públicas y desarrollo urbano
- VIII. Sexto regidor, comisión de cultura, educación pública, deporte recreación y empleo.
- IX. Séptimo regidor, comisión de asuntos internacionales y apoyo al migrante.
- X. Octavo Regidor comisión de revisión y actualización de reglamento Municipal, turismo.
- XI. Noveno Regidor, Comisión de salud pública y participación ciudadana.
- XII. DÉCIMO Regidor, comisión prevención social de la violencia y la delincuencia y población.

Serán comisiones transitorias y/o extraordinarias, aquéllas que se designen para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y quedarán integradas por los miembros que determine el Ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.

CAPÍTULO IV DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 42.- Las autoridades auxiliares Municipales ejercerán las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando Municipal y los reglamentos respectivos y las que les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos y habitantes, son autoridades auxiliares en el Municipio:

- I. Los Delegados Municipales; y
- II. Los Subdelegados Municipales.

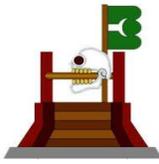
Artículo 43.- Los Delegados Subdelegados, jefes de sector o de sección, serán nombrados por los habitantes de sus comunidades, respetando los usos y costumbres y tendrán representativa en un vínculo entre habitantes con el Ayuntamiento.

Artículo 44.- La elección de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento, deberá realizarse previa convocatoria donde se señalará este acto, comprendido entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento.

La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez días antes de la elección. Sus nombramientos deberán ser firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento. Entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.

Las autoridades auxiliares Municipales durarán en su cargo tres años pudiendo ser removidos por causa grave que califique el Ayuntamiento con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes previa garantía de audiencia.

Tratándose de Delegados y Subdelegados, se llamará a los suplentes; si estos no se presentasen se designará a los sustitutos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones aplicables.



Los Delegados y Subdelegados dentro de sus funciones tendrán las que establece el artículo 57 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, podrán extender constancias de residencia y buena conducta a sus vecinos que las soliciten, de forma gratuita

Artículo 45.- De conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los Delegados y Subdelegados Municipales no pueden:

- I. Cobrar contribuciones Municipales sin la autorización expresa de la Ley.
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcciones y alineamiento, ni para la apertura de establecimientos
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades Municipales.
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o Federal.
- V. Autorizar inhumaciones y exhumaciones.

Hacer lo que no esté previsto en la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando y en otros ordenamientos Municipales.

TÍTULO SEXTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

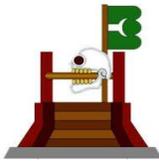
CAPÍTULO I DEL SERVICIO PÚBLICO

Artículo 46.-El Servicio Público es el conjunto de elementos personales y materiales coordinados por los organismos de la administración pública, destinados a atender y satisfacer una necesidad de carácter general. La creación, organización, administración y modificación de los mismos estará a cargo del Ayuntamiento.

Artículo 47.- Es obligación de toda persona contribuir a la conservación y mantenimiento del alumbrado público. La persona que sea sorprendida destruyendo el alumbrado público, será sancionada con la máxima pena que faculta este Bando.

Artículo 48.-De conformidad con lo dispuesto por el artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y tomando en cuenta las necesidades del municipio, son funciones y/o servicios públicos Municipales los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I. Agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales.
- II. Alumbrado Público.
- III. Limpia y disposición de desechos.
- IV. Mercados y Centrales de abasto.
- V. Panteones.
- VI. Rastros
- VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas.
- VIII. Seguridad Pública y Tránsito.
- IX. protección civil



- X. De empleo.
- XI. Salud pública, y mejoramiento del medio ambiente
- XII. Conservación de edificios públicos Municipales
- XIII. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
- XIV. Asistencia social en el ámbito de su competencia, atención para el desarrollo integral de la mujer y grupos vulnerables, para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos;
- XV. Limpieza, recolección, transporte y destino de residuos sólidos, así como su tratamiento.
- XVI. Servicios urbanos en vías públicas, pavimentación, banquetas, guarniciones, alumbrado público, estacionamiento de vehículos, nomenclatura, la creación y conservación de paseos, parques, jardines, áreas deportivas y de recreación.
- XVII. Todos aquellos que determine el Ayuntamiento, conforme a las leyes vigentes y las necesidades de la comunidad

Artículo 49.- La prestación de los servicios públicos Municipales estará a cargo del Ayuntamiento quien lo hará de manera directa o descentralizada, o bien podrá otorgar la concesión a particulares para la prestación de uno o más de estos servicios, con excepción de los siguientes:

- A. Seguridad Pública Municipal
- B. Alumbrado Publico
- C. Suministro y distribución de Agua potable
- D. Drenaje y Alcantarillado

Artículo 50.- La prestación de los servicios públicos Municipales, será realizado por el órgano Municipal que determine el Ayuntamiento o el reglamento respectivo. Siempre y cuando se encuentren dentro de los límites territoriales determinados como zonas urbanas. Quienes realicen asentamientos o construcciones, Fuera de los límites autorizados por la Coordinación de Desarrollo Urbano y las autoridades Municipales, serán los responsables de hacer llegar los servicios públicos a estos domicilios.

Artículo 51.- La prestación de los servicios públicos Municipales, por particular que requieran concesión del Ayuntamiento son:

- I. Rastro
- II. Mercados.
- III. Panteones o cementerios
- IV. Desechos, aguas y residuos sólidos, así como su tratamiento.
- V. Conservación de áreas verdes, zonas recreativas y deportivas.

Artículo 52.- La creación de un nuevo servicio Municipal, requiere la declaración del Ayuntamiento de ser actividad de beneficios colectivos o de interés social, para su inclusión en el título y reglamento respectivo.

Artículo 53.- Cuando la creación de un nuevo servicio público constituya una restricción a la actividad de los particulares deben ser aprobados por los miembros del Ayuntamiento. Éste determinará si la presentación del nuevo servicio público en exclusivo de los órganos Municipales o podrá concesionarse.



SECCIÓN PRIMERA. PANTEON MUNICIPAL

Artículo 54.- Con relación a los panteones Municipales, particulares y crematorios, deberá estar sujeto a lo dispuesto por el Reglamento General de Panteones del Municipio de Zumpahuacán. Queda estrictamente prohibida la construcción de monumentos en las tumbas, solo se podrá realizar previo pago del permiso y con medidas correspondientes. En caso de no tener su pago de derecho de perpetuidad, se podrá sepultar otro cadáver, aunque no sea familiar del que se encuentra sepultado anteriormente. Para realizar fosa deberá estar presente el encargado de panteones. Ninguna inhumación se realizará sin la respectiva orden o permiso de inhumación. Así mismo en los días de periodo vacacional, en el registro civil habrá una guardia para atender las posibles órdenes o permisos de inhumación que se suscriban con motivo de los decesos que ocurran. Los panteones del municipio de Zumpahuacán deben contar con su respectiva entrada y pasillos interiores, deben estar bardeados para protección del mismo, así como, contar con agua potable y alumbrado público.

Artículo 55.- El traslado de cadáveres de un poblado a otro se hará previa autorización del Ayuntamiento, queda prohibido trasladar cadáveres en automóviles particulares o destinados al servicio público, salvo autorización que para tales efectos concedieren las autoridades competentes. Así mismo en caso de defunción ocurrida dentro de la jurisdicción del municipio debe levantarse el acta respectiva a la presentación del certificado de defunción y documentación relacionadas a la misma, cuando el cadáver vaya a ser inhumado o cremado en otra entidad o a una distancia de 100 km se requiere del permiso de la autoridad correspondiente. El Oficial del registro civil permitirá por medio de oficios, copias certificadas del acta de defunción, al Oficial del registro civil del lugar donde el cadáver del finado sea inhumado o cremado.

SECCIÓN SEGUNDA DE LOS TIANGUIS

Artículo 56.- Definición de tianguis: Lugar público señalado por el Ayuntamiento donde se reúnen los comerciantes ambulantes en puestos y compradores para practicar las actividades económicas.

Artículo 57.- El tianguis está destinado por el Ayuntamiento dentro de la zona de influencia de los 200 metros a la redonda del mercado Municipal, área demarcada dentro del plan que determina el patrón respectivo y que obra en la Tesorería Municipal.

Artículo 58.- Los días designados por el Ayuntamiento para el Tianguis son exclusivamente miércoles y domingos, y los días que específicamente designe el Ayuntamiento.

Artículo 59.- Para que los comerciantes a que se refiere este capítulo puedan refrendar sus derechos anuales se requiere autorización del Ayuntamiento.

Artículo 60.- La autorización para el establecimiento del tianguis, está sujeto a que se cumpla las condiciones de ubicación, seguridad, validez y los demás requisitos que señalen los ordenamientos legales aplicables y los que en cada caso estimen el Ayuntamiento.



Artículo 61.- Para ejercer el comercio dentro de las zonas de los tianguis, se requiere de la licencia con fotografía que deberá ser portada por los tianguistas y el registro correspondiente, cumplir oportunamente con el pago de la tarifa establecida por las autoridades Municipales y con las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 62.- Durante los días autorizados para el funcionamiento de tianguis, a cada comerciante se le asignará un espacio, con la obligación de dejarlo limpio al término de la actividad, seleccionando la basura y depositándola en los lugares asignados, y retirarse máximo a las 19:00 horas para realizar el servicio de colección, y disposición final de los residuos sólidos.

Artículo 63.- Los tianguis deben operar con una administración que garantice los recursos necesarios para cubrir los gastos por concepto de limpieza, seguridad pública y control de tránsito de vehículos.

Artículo 64.- Las autoridades Municipales se reservan el derecho a suspender el funcionamiento de cualquier tianguis o permitir el establecimiento de otros cuando el interés público lo demande.

SECCIÓN TERCERA DE LOS MERCADOS

Artículo 65.- El mercado Municipal “Quilocan” Es patrimonio del Municipio de Zumpahuacán, donde concurren diversos vendedores y compradores en libre competencia, cuya oferta y demanda la constituyen preferentemente artículos de primera necesidad y artesanales.

Artículo 66.- El fundamento del Mercado Municipal “Quilocan” de Zumpahuacán, es un servicio público, cuya prestación estará a cargo del Ayuntamiento a través de un administrador del mercado, que estará bajo la supervisión y control administrativo de la Tesorería Municipal para efectos fiscales, debiendo entregar la recaudación en el tiempo y forma que la misma determine.

Artículo 67.- Es facultad del Ayuntamiento, realizar obras de construcción y ampliación del edificio o de los puestos y de algunas zonas del mercado, previo estudio que las justifique. En ningún caso los locatarios o particulares podrán realizarlo sin consentimiento del Ayuntamiento.

Artículo 68.- Los comerciantes tienen estrictamente prohibido construir o modificar los locales establecidos dentro del mercado y sus alrededores, y no podrán tener los derechos de más de un local.

Artículo 69.- Los comerciantes establecidos en el mercado “Quilocan” podrán ejecutar obras de mantenimiento, reparación, pintura de los locales que ocupen, previo convenio con el Ayuntamiento a través de la administración del mercado.

Artículo 70.- Los comerciantes no podrán utilizar accesos públicos para realizar sus actividades comerciales o mercantiles.

Artículo 71.- Los comerciantes deberán sujetarse a las obligaciones y derechos a que se refiere el Reglamento Interno del Mercado Municipal.

Artículo 72.- Por ningún motivo podrá sub-arrendarse los locales del mercado, en caso de hacerlo, se revocará la concesión otorgada y rescisión del contrato de arrendamiento correspondiente.

Artículo 73.- Queda estrictamente prohibido usar los locales o espacios de tianguis para bodega, o cualquier otro uso distinto del giro expresamente autorizado.



Artículo 74.- Se prohíbe al público en general ingresar en el interior del mercado fuera del horario establecido, así como a comerciantes para la realización de cualquiera actividad.

SECCIÓN CUARTA. DE LA MATANZA DE ANIMALES

Artículo 75.- Se entenderá por rastro: El local donde se realiza la matanza de animales para su distribución, así como los productos que de esa actividad se deriven. Debido a que en el municipio aún no cuenta con rastro, se autorizara la matanza en domicilios particulares, siempre y cuando estos cumplan con las medidas sanitarias correspondientes, así como el permiso expedido por la Dirección de Gobierno Municipal.

Artículo 76.- La matanza se realizará bajo la vigilancia de las autoridades competentes, en base a su reglamento interno, así como la supervisión del regidor responsable de la comisión.

Artículo 77.- La matanza de ganado y aves que se realice en domicilios particulares, y no cumpla con los permisos otorgados por las autoridades Municipales y sanitarias se les impondrán las sanciones correspondientes.

Artículo 78.- La venta de productos derivados de la matanza de ganado sacrificado en otros municipios, se permitirá, previa autorización del Ayuntamiento.

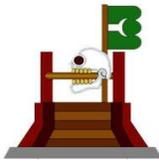
SECCIÓN QUINTA. LIMPIEZA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS

Artículo 79.- El Ayuntamiento prestará el servicio de limpia en áreas públicas, y realizará la recolección y disposición final de los residuos sólidos con la participación de los habitantes y transeúntes, así como con comerciantes, industriales, prestadores de servicio turísticos, servicio médicos y además establecimientos abiertos al público.

Artículo 80.- El servicio de recolección de residuos sólidos se otorgará solo cuando los particulares, comerciantes y prestadores de servicios entre otras cosas, cumplan con la reglamentación, y la separación de desechos orgánicos y pet.

Artículo 81.- Los habitantes, comerciantes, industriales y prestadores de servicio además de los propietarios y/o responsables de establecimientos abiertos al público están obligados a barrer diario el frente y su casa, edificio, predios y establecimientos comerciales y depositar la basura y desechos que generen, en los vehículos destinados para la recolección domiciliaria en los horarios y rutas preestablecidas o en los contenedores, depósitos y espacios que autorice el Ayuntamiento; quedando estrictamente prohibido al público en general dejar la basura en la vía pública.

Artículo 82.- Los habitantes, visitantes y transeúntes están obligados a depositar la basura que generen en los recipientes públicos, o en los que instales los particulares en sus establecimientos.



Artículo 83.- El Ayuntamiento tendrá amplia facultad de inspección, vigilancia y control de las actividades que realizan los particulares. Los particulares están obligados a permitir en todo momento el acceso inmediato a los inspectores y al personal debidamente autorizado para tal efecto y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

SECCIÓN SEXTA.

AGUA POTABLE, DRENAJE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

Artículo 84.- El Ayuntamiento proporcionará los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, dentro del territorio del municipio.

Artículo 85.- El Ayuntamiento tendrá las facultades y atribuciones conferidas en la Ley del Agua del Estado de México, su Reglamento Interno y otras disposiciones aplicables a la materia.

Artículo 86.- Para la concertación de cambios de propietario, Autorización de derivación o autorización para descarga de drenaje, el solicitante deberá presentar: los documentos que se señalan en el reglamento emitido por este Ayuntamiento y estar al corriente en el pago del servicio de agua potable.

CAPÍTULO II

DEL FUNDAMENTO Y ORGANIZACIÓN

Artículo 87.- Los servicios públicos Municipales podrán prestarse:

- I. Por el municipio.
- II. Por el municipio coordinando con otros municipios.
- III. Por los particulares.
- IV. En concurrencia el municipio y los particulares.

Por el municipio y por el Estado.

Artículo 88.- En el caso de servicios públicos Municipales en que concurra el municipio con los particulares, el Ayuntamiento tendrá a su cargo la organización y dirección del servicio.

Artículo 89.- La concesión de un servicio público Municipal a los particulares no cambia su naturaleza jurídica; en consecuencia, su funcionamiento deberá satisfacer las necesidades públicas o de interés social que sean su objetivo



TÍTULO SEPTIMO DEL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

Artículo 90.- La Administración Pública Municipal es la actividad coordinada, permanente y continua que realiza el Presidente Municipal con las dependencias y recursos humanos, financieros y materiales, tendientes al logro oportuno y cabal de los fines del Municipio, mediante la prestación directa de servicios públicos, materiales y culturales estableciendo la organización y los métodos más adecuados; todo ello con arreglo a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de ellas emanen y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 91.- El Presidente Municipal es el titular de la Administración Pública Municipal, con las atribuciones que le confieren La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, La Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal, y demás reglamentos aplicables.

Artículo 92.- Para el despacho, estudio y planeación, así como para el ejercicio de las atribuciones, responsabilidades y funciones ejecutivas, el Presidente se auxiliará de la Administración Pública Municipal

Artículo 93.- El Presidente Municipal propondrá al Ayuntamiento los reglamentos necesarios, emitirá los acuerdos, circulares y otras disposiciones que tiendan a crear, para regular la competencia y el funcionamiento de las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal, así como a la fusión o desaparición de las mismas de acuerdo a las necesidades propias del Municipio.

Artículo 94.- Las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal, están obligados a coordinarse entre sí, proporcionarse la información necesaria, para el eficiente desempeño de sus funciones, incorporando el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Artículo 95.- La Administración Pública Municipal, está constituida por órganos jerárquicamente ordenados y actúa para el cumplimiento de los fines del municipio, en orden a la pronta y eficaz satisfacción del interés general.

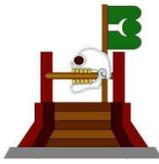
Artículo 96.- La Administración Pública Municipal se divide en Centralizada y Descentralizada.

CAPÍTULO I DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 97.- La Administración Pública Municipal se divide en Centralizada y Descentralizada

Artículo 98.- La Administración Pública Municipal Centralizada estará integrada por las siguientes dependencias administrativas:

- I. Secretaría del Ayuntamiento.
- II. Tesorería Municipal.
- III. Contraloría Interna Municipal.
- IV. Direcciones.



- V. Coordinaciones y Unidades Administrativas.
- VI. Secretaría técnica
- VII. Secretario particular

Artículo 99.- Para lograr un mejor desempeño de sus funciones en el despacho de los asuntos de su competencia, las dependencias administrativas centralizadas se integraran con las coordinaciones y unidades administrativas que resulten necesarias, de acuerdo con la legislación aplicable en la materia. Los titulares de las dependencias administrativas centralizadas ejercerán las funciones de su competencia, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 100.- Para el despacho de los asuntos que le corresponden el Presidente Municipal se auxiliara de la Secretaría particular; los titulares serán responsable de las funciones que le asigne el Presidente Municipal, así como lo correspondiente en el reglamento orgánico de la administración pública Municipal y demás leyes aplicables

Artículo 101.- LA Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería y la Contraloría Interna Municipal, les corresponderá el ejercicio de las atribuciones, funciones y responsabilidades establecidas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales y administrativas aplicables en cada caso.

Artículo 102.- Para el logro de sus fines, las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Municipal Centralizada, deberán conducir sus actividades conforme a las disposiciones aplicables, en forma programada y con base en las políticas públicas, prioridades y restricciones que establezcan el Ayuntamiento y el Plan de Desarrollo Municipal 2016- 2018, para el ejercicio de sus atribuciones; el Presidente Municipal, se auxiliará de las siguientes dependencias:

I. Direcciones:

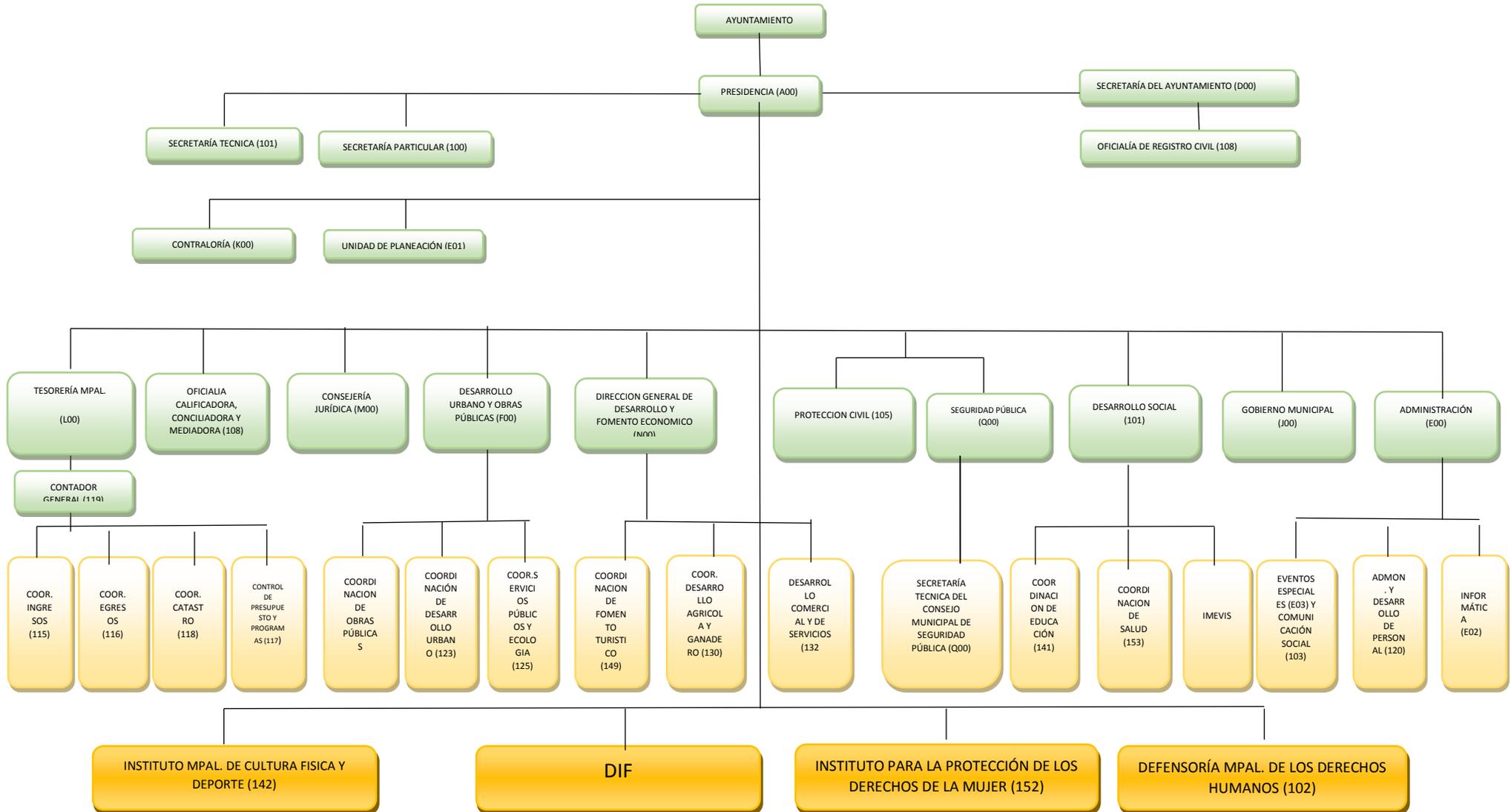
1. Seguridad pública
2. Protección Civil
3. Desarrollo Urbano y Obras Públicas
4. Administración
5. Desarrollo y Fomento Económico;
6. Desarrollo Social;
7. Oficialía Calificadora, Mediadora y Conciliadora
8. Consejería jurídica
9. Gobierno Municipal
10. Tesorería

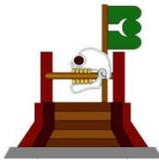
Y las demás que determine el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Estas Unidades Administrativas, para el correcto desempeño de sus funciones se auxiliaran de las Coordinaciones y Jefaturas de Área como se especifica en el siguiente Organigrama:



ORGANIGRAMA MUNICIPAL ZUMPAHUACÁN ADMINISTRACIÓN 2016-2018





2.- Organismo público descentralizado:

1. Defensoría Municipal de los Derechos Humanos;

3.- Organismos descentralizados:

1. Instituto Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F)
2. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
3. Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer

Artículo 103.- Los órganos de la administración pública están obligados a coordinar y apoyar entre sí, de forma rápida, expedita y de manera eficaz, proporcionando la información necesaria que se les solicite por sus superiores jerárquicos.

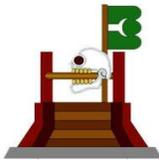
Artículo 104.- Las violaciones cometidas al presente Bando Municipal y demás disposiciones normativas por los funcionarios y empleados Municipales, los cuales serán identificados, investigados y sancionados por la contraloría interna Municipal y el Presidente Municipal, previa instauración del proceso correspondiente, en términos de la ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado y Municipios.

CAPÍTULO II

DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

Artículo 105.- Son atribuciones del Secretario del Ayuntamiento las siguientes:

- I. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y levantar las actas correspondientes.
- II. Emitir los citatorios para la celebración de las sesiones de Cabildo, convocadas legalmente.
- III. Dar cuenta en la primera sesión de cada mes, del número y contenido de los expedientes pasados a comisión, con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes.
- IV. Llevar y conservar los libros de actas de Cabildo, obteniendo las firmas de los asistentes a las sesiones.
- V. Validar con su firma, los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros.
- VI. Tener a su cargo el archivo general del Ayuntamiento;
- VII. Controlar y distribuir la correspondencia oficial del Ayuntamiento, dando cuenta diaria al Presidente Municipal para acordar su trámite.
- VIII. Publicar en la Gaceta Municipal, los reglamentos, circulares y demás disposiciones Municipales de observancia general.
- IX. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del Estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la Administración Pública Municipal;
- X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el Ayuntamiento.



- XI. Elaborar con la intervención del Síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles Municipales, así como la integración del sistema de información inmobiliaria, que contemple los bienes del dominio público y privado, conocimiento y opinión. En el caso de que el Ayuntamiento adquiera por cualquier concepto bienes muebles o inmuebles deberá realizar la actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles y del sistema de información inmobiliaria en un plazo de ciento veinte días hábiles a partir de su adquisición y presentar un informe trimestral al Cabildo para su conocimiento y opinión.
- XII. Integrar un sistema de información que contenga datos de los aspectos socioeconómicos básicos del municipio.
- XIII. Ser responsable de la publicación de la Gaceta Municipal, así como de las publicaciones en los estrados de los Ayuntamientos.
- XIV. Vigilar y auxiliar el adecuado funcionamiento de las Oficialías del Registro Civil ubicadas dentro del Municipio; y las demás que le confieran la Ley y disposiciones aplicables.

Son áreas dependientes de la Secretaría del Ayuntamiento, las siguientes:

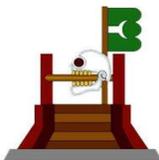
- ✓ Archivo General Municipal.
- ✓ Oficialías del Registro Civil 01
- ✓ Reclutamiento del Servicio Militar Nacional.

CAPÍTULO III

DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Artículo 106.- Son atribuciones del Tesorero Municipal las que establecen el artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás leyes y reglamentos aplicables.

- I. Administrar la hacienda pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones de ley.
- III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales.
- IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios.
- V. Proporcionar oportunamente al Ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipal, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta ley y otros ordenamientos aplicables.
- VI. Presentar anualmente al Ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal.
- VII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos.



- VIII. Participar en la formulación de convenios fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia.
- IX. Proponer al Ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables.
- X. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda Municipal.
- XI. Proponer la política de ingresos de la Tesorería Municipal;
- XII. Intervenir en la elaboración del programa financiero Municipal.
- XIII. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes.
- XIV. Ministrar a su inmediato antecesor todos los datos oficiales que le solicitare, para Contestar los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XV. Solicitar a las instancias competentes, la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación gubernamental en el ámbito Municipal;
- XVI. Glosar oportunamente las cuentas del Ayuntamiento;
- XVII. Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Ayuntamiento;
- XVIII. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- XIX. Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación; los relativos a las transferencias otorgadas a favor del Municipio en el marco del Sistema Nacional o Estatal de Coordinación Fiscal, o los que reciba por cualquier otro concepto; así como el importe de las sanciones por infracciones impuestas por las autoridades competentes, por la inobservancia de las diversas disposiciones y ordenamientos legales, constituyendo los créditos fiscales correspondientes.
- XX. Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado.
- XXI. Entregar oportunamente al Síndico, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas.
- XXII. Las que le señalen las demás disposiciones legales y el Ayuntamiento.

Tendrá a su cargo las siguientes coordinaciones:

- ✓ Contador general
- ✓ Contador de egresos
- ✓ Contador de Ingresos
- ✓ Coordinación de Predial y Catastro.
- ✓ Coordinación de presupuesto y programas

SECCIÓN PRIMERA

CATASTRO MUNICIPAL

Artículo 107.- El Coordinador de Catastro es responsable directo de las oficinas de Catastro Municipal, mismo que tiene como objetivo general:



- I. Registrar, identificar y controlar los predios marcados dentro del territorio Municipal con apego a la normatividad vigente en el Estado de México.
- II. Coadyuvar a fortalecer a la Hacienda Pública Municipal mediante la Generación del Impuesto de traslado de dominio; e Integrar y mantener actualizada la información a la característica cuantitativa y cualitativa de los bienes y muebles localizados dentro del territorio Municipal.

Artículo 108.- La Coordinación de Catastro Municipal tiene como principales facultades y obligaciones.

- I. Coordinar el desarrollo y operación de la actividad catastral actualizar el cartógrafo y obligaciones.
- II. Orientar y asesorar al público usuario en lo referente a trámites y requisitos de los servicios catastrales y los valores de construcción.
- III. Realizar y controlar el proceso de asignación de clave catastral a los inmuebles localizados dentro del territorio Municipal y que integran el inventario analítico.
- IV. Controlar y dar seguimiento a los servicios y manifestaciones catastrales a los inmuebles que ingresen a catastro Municipal.
- V. Controlar y dar seguimiento a los servicios y manifestación catastral, a petición de la parte interesada o de oficio que integran el catastro Municipal.
- VI. Realizar y controlar el proceso de asignación de clave catastral, a petición de la parte interesada o de oficio, que ingresen a catastro Municipal.
- VII. Llevar a cabo una vinculación, notificación y verificación de linderos, a petición de partes.
- VIII. Realizar los levantamientos topográficos
- IX. Llevar a cabo una vinculación directa u otro proceso que deba ser coordinado por esta área, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad correspondiente.

Artículo 109.- Es obligación de los ciudadanos del municipio, como propietarios o poseedores de inmuebles, inscribirlos ante la autoridad catastral Municipal, precisando las medidas del terreno y en la construcción, su ubicación, uso de suelo y demás datos solicitados, exhibiendo la documentación relativa, así mismo, los propietarios o procesadores de inmuebles tiene la obligación de manifestar ante la autoridad catastral cuando se adquieran fusiones, sub fusiones, notifique días después de la operación.

Para la inscripción de un inmueble deberá presentarse el documento con que acredite la propiedad o posesión, que podrá consistir en:

- A) Testimonio Notarial
- B) Contrato privado de compra venta
- C) Sentencia ejecutoria de autoridades judiciales
- D) Traslado de domicilio
- E) Acta de entrega cuando se trate de inmueble
- F) Cedula de la contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de tenencia de tierra.
- G) Título, certificación o sesión de derechos comunales.
- H) Otro distinto que la autoridad Municipal crea apruebe para dar de alta el predio en el sistema.

La inscripción o registro de un inmueble en el patrón catastral no genera por sí mismo ningún derecho de propiedad o posesión del mismo a favor de la persona cuyo nombre está inscrito.



CAPÍTULO IV DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Artículo 110.- La Contraloría Interna del Municipio de Zumpahuacán, tiene por objeto, promover el funcionamiento armónico de las dependencias que integran la Administración Pública Municipal, con la finalidad de que cumplan con los programas y metas establecidas, definiendo un marco normativo de actuación, así como los instrumentos de seguimiento y control para garantizar la racionalidad, probidad y eficiencia en el manejo de los recursos.

Artículo 111.- La Contraloría Interna Municipal tendrá a su cargo las atribuciones que establece el artículo 112 de la ley Orgánica Municipal del Estado de México, demás leyes y reglamentos aplicables.

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación Municipal.
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público Municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos.
- III. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación.
- IV. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos descentralizados de la administración pública Municipal.
- V. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones.
- VI. Vigilar que los recursos Federales y Estatales asignados a los Ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos.
- VII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la Administración Pública Municipal.
- VIII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones.
- IX. Designar a los auditores externos y proponer al Ayuntamiento, en su caso, a los Comisarios de los Organismos Auxiliares.
- X. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias.
- XI. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al ayuntamiento.
- XII. Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio.
- XIII. Dictaminar los estados financieros de la Tesorería Municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- XIV. Vigilar que los ingresos Municipales se enteren a la Tesorería Municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables.
- XV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresará las características de identificación y destino de los mismos.
- XVI. Verificar que los servidores públicos Municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.



- XVII. Hacer del conocimiento del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de las responsabilidades administrativas resarcitorias de los servidores públicos municipales, dentro de los tres días hábiles siguientes a la interposición de las mismas; y remitir los procedimientos resarcitorios, cuando así sea solicitado por el Órgano Superior, en los plazos y términos que le sean indicados por éste.

Las demás que le señalen las disposiciones relativas. Delegar funciones a los Auxiliares adscritos a la Contraloría Interna Municipal Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de Control y Evaluación en los Organismos Descentralizados, Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Ayuntamiento

CAPÍTULO V DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Artículo 112.- El titular de Gobernación, es el encargado de supervisar el respeto de las normas jurídicas que regulan la vida del municipio, garantizando la protección y seguridad pública de sus habitantes y transeúntes; así mismo, intervendrá en coordinación con las autoridades Federales y Estatales, en los términos de las leyes relativas en materia de cultos religiosos, migración, espectáculos, juegos, diversiones sorteos, además que le señalen por lo que recae directamente bajo su responsabilidad, y es su atribución, la aplicación del Presente Bando Municipal de Gobierno, en coordinación con las demás Áreas de la Administración Municipal

Artículo 113.- Gobernación será la responsable de coordinar y controlar las actividades encaminadas a atender la política interior del Municipio, así como aquellas tendientes a mantener buenas relaciones entre la ciudadanía y autoridades Municipales, o de cualquier otro nivel de Gobierno

Gobernación tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Las que delegue el Ayuntamiento, las inherentes a su función y las que establezcan las leyes en la materia.
- II. Vigilar la correcta aplicación y cumplimiento de la Normatividad Municipal, Estatal y Federal dentro del Municipio.
- III. Coordinarse con la Dirección de Desarrollo Económico en el otorgamiento de permisos, licencias y todas las inherentes a esas atribuciones.
- IV. Atender los diferentes sectores, sociales, políticos y económicos en problemas para su debida sustanciación por acuerdo del Ejecutivo Municipal.
- V. Será vigilante de la legalidad en el ejercicio de gobierno y dará apoyo jurídico a la Presidencia Municipal.
- VI. Atenderá los diferentes núcleos de la sociedad que integran el municipio, consensará los actos de gobierno con las diferentes expresiones políticas, a través del principio democrático que rige ésta Administración Pública Municipal;
- VII. Vigilará el cumplimiento de las normas relativas a las asociaciones religiosas y culto público.
- VIII. Promoverá en el Municipio un ámbito de civilidad y respeto entre la ciudadanía y las autoridades.



- IX. Organizar y promover la instrucción cívica que mantenga a la población en el conocimiento de sus derechos y obligaciones; y todas aquellas que le otorgan las leyes y reglamentos aplicables en la materia.

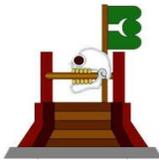
CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Artículo 114.- La Dirección de Administración es la dependencia responsable de supervisar los recursos materiales, técnicos y servicios generales que se proporcionan a las áreas y unidades administrativas de la Administración Pública Municipal, para optimizar la adquisición, control y uso racional de los mismos, para el logro de dichos fines; en coordinación con la Contraloría Interna Municipal. La Dirección de Administración, proveerá los materiales y servicios a las diversas áreas que conforman la Administración Pública.

Artículo 115.- La Dirección de Administración, proveerá los materiales y servicios a las diversas áreas que conforman la Administración Pública Municipal y los asignará a éstas, y en general cumplirá con todas las atribuciones que les otorguen las disposiciones legales que regulen sus actividades.

La Dirección de Administración, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Coadyuvará con la Coordinación de Recursos Humanos para que se cumplan los acuerdos tomados con los trabajadores de Base así como los Sindicalizados (SUTEYM) Sindicato Único de Trabajadores del Estado y Municipios para dar cumplimiento con las prerrogativas que la Ley del Trabajo de Servidores Públicos del Estado y Municipios contemple.
- II. Identificar por parte de la Coordinación de Recursos Humanos a los alumnos de nivel medio y Superior del Municipio, su desempeño y potencial intelectual para poder realizar servicio social en algún espacio público donde se requiera dentro de la Administración Pública.
- III. Integrar y actualizar el catálogo de proveedores y prestadores de servicios del Municipio principalmente, para que todos los materiales necesarios que requieran las distintas áreas para su función pública y con el propósito de que exista transparencia de los recursos económicos, los cuales se destinarán para la compra de materiales, debiendo tener bien identificados a los Proveedores por áreas administrativas para integrar y actualizar el catálogo de proveedores y prestadores de servicio, en el caso de que no sean satisfactorios, se realizara la búsqueda externa.
- IV. Programar, organizar, integrar, dirigir, controlar y ejecutar las licitaciones públicas, invitaciones restringidas y las adjudicaciones directas que se requieren para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios que requieran las áreas que integran de acuerdo a los requisitos establecidos en las diversas disposiciones legales aplicables, favoreciendo a prestadores de servicios del Municipio, en el caso de que no se obtuvieran dentro de dicho Municipio se buscarían otras opciones, teniendo un catálogo donde se defina las especificaciones de todos los bienes, en cuestión de su funcionalidad, así como conservar en buen estado y coordinar los mantenimientos de los bienes muebles e inmuebles se podrá saber que bienes son aprovechables y cuáles no.



- V. Controlar y asegurar el parque vehicular de la Administración Pública Municipal a cargo del personal responsable el cual elaborará un catálogo de mantenimiento de todas las unidades funcionales y llevando a cabo el control como, el pago de refrendo, verificaciones, servicios, etc. para un mejor cuidado de las mismas.
- VI. Proponer y gestionar las prestaciones que mejoren las condiciones de vida de los servidores públicos Municipales en todos los ámbitos de prestaciones que tengan como derecho.
- VII. Dirigir, coordinar e impartir la capacitación de los servidores públicos, para fortalecer sus conocimientos, habilidades y vocación de servicio, en coordinación con Recursos Humanos, identificando por área en base a su perfil que personal está desempeñando alguna función distinta y así poder ser asignada al área respectiva para aprovechar su productividad.
- VIII. Promover la capacitación integral en actitudes, aptitudes y desarrollo profesional de los servidores públicos del Municipio, en coadyuvancia con la Coordinación de Recursos Humanos a su vez facilitando los medios electrónicos, sistemas de cómputo e implementando programas actualizados para que con ello las áreas del Ayuntamiento tengan un mejor desempeño en las actividades que realicen.
- IX. Suscribir contratos de arrendamiento de los bienes inmuebles de dominio privado del Municipio, conforme a los acuerdos tomados en el Comité de Arrendamientos, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones supervisando los lugares que tengan como destino el resguardo de los vehículos y demás inmuebles que tengan relación directa con las funciones encomendadas y estén en todo momento resguardadas en buen estado, así como informar la adquisición de activo fijo.
- X. Las demás que señalan las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, o las que le señale el Presidente o mediante acuerdo de Cabildo le sean conferidas.

Son Coordinaciones dependientes de la Dirección de Administración, las siguientes:

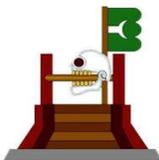
- a) Coordinación de eventos y comunicación social.
- b) Coordinador de Informática
- c) Coordinación de personal.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Artículo 116.- La coordinación de Recursos Humanos es la encargada de administrar a los, trabajadores que forman parte de la Administración Pública Municipal. Esta área establecerá los mecanismos necesarios para el buen funcionamiento de la Administración Municipal; tendrá a su cargo la base de datos de los servidores públicos Municipales y regulará los horarios de trabajo, descansos, periodos vacaciones, permisos, incapacidades y demás actividades que tengan relación con el área humana y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Mantener el resguardo y actualización del Archivo de Personal.
- II. Reclutar, seleccionar, contratar y asignar a las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, el personal que requieran para sus funciones.
- III. Diseñar y emitir los gafetes que acreditan como tal a los servidores públicos de la Administración.



- IV. Controlar y registrar asistencia, nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias, cambios de adscripción, promociones, incapacidades, vacaciones, días no laborables, suspensiones de labores y demás incidencias relacionadas con los Servidores Públicos Municipales.
- V. Participar en las negociaciones con el Sindicato Único de Trabajadores de los Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (S.U.T.E.Y.M.) y controlar el cumplimiento del convenio de prestaciones socioeconómicas aplicables a los trabajadores sindicalizados.
- VI. Fortalecer las relaciones entre el Sindicato y el Ayuntamiento, acordando conjuntamente las condiciones y normas de trabajo, vigilando el estricto cumplimiento de las disposiciones legales.

Apoyar en la implementación de estrategias y políticas en los programas de profesionalización de los servidores públicos Municipales; y las demás que le confieran las leyes de la materia.

SECCIÓN SEGUNDA

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA.

Artículo 117.- La Coordinación de informática, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Tendrá bajo su responsabilidad contratar, vigilar y adecuar la página y portales electrónicos del municipio para beneficio de sus habitantes.
- II. Proporcionar el mantenimiento adecuado, eficiente, eficaz y responsable de todo el equipo de cómputo propiedad del Ayuntamiento, además de que auxiliará de igual manera a las escuelas pertenecientes a este municipio para el mejoramiento y actualización de los sistemas y medios electrónicos y así brindarles mejor preparación a todos los estudiantes de Zumpahuacán.

Implementara los programas, sistemas y medios electrónicos para el buen desempeño de las actividades que se realizan en el Ayuntamiento. Así como promover y vigilar el eficiente servicio de las diferentes áreas y dependencias de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO VII

UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGAMACION Y EVALUACION (UIPPE)

Artículo 118.- EL área de información, programación, planeación y evaluación UIPPE será un área cercana a los ciudadanos en el cumplimiento de objetivos mediante la coordinación, eficaz y eficiente para la asignación y uso de recursos; con ello, se espera incrementar los índices de bienestar en las distintas comunidades del municipio.

Artículo 119.- En los términos que establece la Constitución Políticas del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios; así como lo establecido en el Bando Municipal, corresponde al Ayuntamiento regular el proceso de organización e integración administrativa, ejecutiva y de control para la planeación del desarrollo Municipal.

Artículo 120.- El Comité de Evaluación para el Desarrollo Municipal, es un órgano auxiliar del Ayuntamiento, creado para evaluar el desempeño de las funciones públicas en materia de planeación para el desarrollo Municipal, integrado por ciudadanos distinguidos y representantes de los sectores públicos, sociales y privados. Así como las organizaciones sociales del municipio y de los integrantes de



los consejos de participación ciudadana, y podrá tener tanto miembros como se juzgue conveniente para el eficaz desempeño de sus funciones, el Presidente designara entre ellos un secretario de actas. Los integrantes duraran en su cargo el mismo periodo de la administración Municipal correspondiente.

Artículo 121.- El comité de planeación y evaluación del desarrollo Municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar en su ámbito de competencia el sistema de planeación democrática para el desarrollo del Municipio.
- II. Coordinador con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE) la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.
- III. Generar mecanismos de participación y consulta popular, a efecto de recabar propuestas planteadas por los distintos sectores de la sociedad en torno a la formulación del Plan del Desarrollo Municipal.
- IV. Participar en la elaboración de los programas que emanen el Plan de Desarrollo Municipal, promoviendo y coordinando la participación de los distintos sectores de la sociedad en la definición, instrumentación y ejecución de obras y acciones.
- V. Participar en la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal
- VI. Fungir como receptor de las demandas sociales.

Artículo 122.- Se integrará el programa operativo anual que contemple metas por proyecto e impacto social, dicha acción deberá derivarse del Plan de Desarrollo Municipal. Los criterios metodológicos y la coordinación global del documento estarán a cargo de la Unidad de Planeación y Evaluación Municipal, quien diseñara las directrices para establecer los criterios de programación presupuesto y evaluación.

Por tanto, todos los programas operativos anuales de cada una de las diferentes áreas de la administración pública Municipal deberán ser sometidos al conocimiento del Ayuntamiento para su análisis, evaluación, programación y aprobación.

Artículo 123.- El programa operativo anual define las tareas y el presupuesto para programar con base a objetivos y políticas públicas; acciones y proyectos a realizar e identificar, donde se va hacer y a quienes beneficiar.

Artículo 124.- El Ayuntamiento podrá celebrar convenios con particulares o con otros Ayuntamientos, con el Gobierno del Estado y otros organismos públicos y privados, debidamente constituidos para la incorporación, ejecución de planes, programas y proyectos específicos

Artículo 125.- Para la mejor estimulación, comprensión, programación encauzamiento de sus acciones gubernamentales, el Ayuntamiento podrá constituir comisiones de estudio y planeación, grupos o comités técnicos especializados consejos de participación ciudadana, y organizaciones sociales, conforme a los lineamientos del título III, capítulo quinto, sexto y séptimo de la ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor; así como lo que establece este Bando y los reglamentos en el mismo.

Artículo 126.- Las comisiones, consejos o comités que se constituyen por el Ayuntamiento con fundamentos para lo que fueron creadas, sus integrantes respetaran los dictámenes y acuerdos, las propuestas que de ella emanen, tendrá por objeto establecer recomendaciones que deberán ser analizadas por el Ayuntamiento y en las cuales se darán inmediatas respuestas.

Artículo 127.- El ejercicio del derecho a la información solo será restringido conforme no afecte el interés público o esté considerada como información clasificada conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a



la Información Pública del Estado de México, debiendo en éstos casos la Unidad de Transparencia emitir una resolución debidamente fundada y motivada.

CAPÍTULO VIII

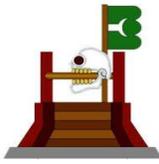
DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Artículo 128.- La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados, que por orden expresa del Ayuntamiento requieran prioridad.
- II. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia.
- III. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines.
- IV. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura Municipal y que estén consideradas en el programa respectivo.
- V. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionado.
- VI. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados.
- VII. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos.
- VIII. Vigilar la construcción de las obras por administración y por contrato que hayan sido adjudicadas a los contratistas.
- IX. Administrar y ejercer, en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con el Tesorero Municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, Presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados.
- X. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adquiridas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables.
- XI. Integrar y verificar que se elaboren de manera correcta y completa las bitácoras y/o expedientes abiertos con motivo de la obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables.
- XII. Promover la construcción, urbanización, infraestructura y equipamiento urbano.
- XIII. Formular y conducir la política Municipal en materia de obras públicas e infraestructura para el desarrollo.
- XIV. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública.



- XV. Proyectar, formular y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en Congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio y vigilar su ejecución.
- XVI. Dictar las normas generales y ejecutar las obras de reparación, adaptación y demolición de inmuebles propiedad del municipio que le sean asignadas.
- XVII. Ejecutar y mantener las obras públicas que acuerde el Ayuntamiento, de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose, en su caso, previo acuerdo con el Presidente Municipal, con las autoridades Federales, Estatales y Municipales concurrentes.
- XVIII. Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas.
- XIX. Establecer los lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas.
- XX. Autorizar para su pago, previa validación del avance y calidad de las obras, los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas de obras públicas Municipales.
- XXI. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso.
- XXII. Coordinar y supervisar que todo el proceso de las obras públicas que se realicen en el municipio se realice conforme a la legislación y normatividad en materia de obra pública.
- XXIII. Controlar y vigilar el inventario de materiales para construcción.
- XXIV. Integrar y autorizar con su firma, la documentación que en materia de obra pública, deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- XXV. Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas Municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución.
- XXVI. Fomentar la vinculación armónica entre la ciudad y el campo, para garantizar un desarrollo urbano sustentable, que además de satisfacer el crecimiento urbano, proteja las tierras agropecuarias y forestales, y distribuya de manera equitativa los beneficios y cargas del proceso de urbanización.
- XXVII. Coadyuvar en la distribución, construcción, conservación y mejoramiento de la urbanización, infraestructura, equipamiento y servicios públicos dentro de los centros de población.
- XXVIII. Regular la colocación de topes, y la obstrucción con materiales de construcción en la vía pública.
- XXIX. Prevenir los asentamientos humanos irregulares.
- XXX. Fomentar la participación de los sectores público, social y privado, para atender las necesidades urbanas en el municipio.
- XXXI. Coadyuvar con la participación ciudadana en la planeación urbana y en la vigilancia de su cumplimiento.
- XXXII. Lo establecido por los artículos 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como demás disposiciones legales aplicables.
- XXXIII. Definir la nomenclatura y asignar números oficiales.
- XXXIV. Considerar anexar como requisito de pago de predial y agua potable para otorgar los permisos de construcción.
- XXXV. Configurar la figura de permiso provisional en caso de no contar con la licencia de uso de suelo.
- XXXVI. Normar las zanjas y caños, teniendo como restricción 1.50 metros del centro del caño a cada lado para la construcción de obras permanentes.



XXXVII. Suspender las obras particulares que no cuenten con licencia de construcción, obstruyan la vía pública o no cumplan con lo que establecen las normas en esta materia.

Son dependientes de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas:

- a) La Coordinación de Desarrollo Urbano.
- b) La Coordinación de Servicios Públicos y Ecología.
- c) La Coordinación de Obras Públicas.

Artículo 129.- El Ayuntamiento, mediante la intervención de esta Dirección inspeccionará, asistirá técnicamente y apoyará la realización de las obras públicas que se autoricen en el Municipio, con la participación, en su caso de las comunidades, en coordinación con los órganos auxiliares competentes. Asimismo, construirá y mejorará la obra de infraestructura y equipamiento de la población Municipal.

Artículo 130.- El crecimiento urbano del Municipio de Zumpahuacán estará normado por los planes de Desarrollo Urbano.

Artículo 131.- La elaboración, aprobación, administración y en su caso modificación a los planes y programas de desarrollo urbano, se ejecutarán de acuerdo a lo previsto en las Leyes y Reglamentos de la materia.

SECCIÓN PRIMERA DESARROLLO URBANO

Artículo 132.- El Ayuntamiento, con apego a la legislación, a la Ley de Asentamientos Humanos de Desarrollo Urbano de los Centros de Población, del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos Estatales, al Plan de Desarrollo Urbano, al presente Bando Municipal de Gobierno y demás disposiciones administrativas, tiene las siguientes atribuciones en materia de desarrollo urbano:

- I. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos del territorio Municipal, así como expedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano.
- II. Vigilar la aplicación y observancia del plan del centro de población estratégico de Zumpahuacán y sus planes parciales, en congruencia con los planes estatales y federales correspondientes; proponer en su caso, las actualizaciones y modificaciones que resulten necesarias.
- III. Proponer, al Ejecutivo Estatal, la expedición de las declaraciones de prohibiciones, reservas, destinos y usos de suelo que afecten al territorio.
- IV. Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, sea acorde a los reglamentos de construcción, planificación y desarrollo urbano y reúna las siguientes condiciones mínimas de seguridad estructural.
- V. Ubicar en las áreas que se hayan previsto en el plan del centro de población estratégico de Zumpahuacán.



- VI. Establezcan las rampas, los accesos, pasillos y de más instalaciones necesarias para las personas con capacidades diferentes.
- VII. Que las nuevas construcciones cumplan con las condiciones mínimas de habitabilidad.
- VIII. Otorgar licencias Municipales de construcción y constancia de alineamiento en los términos del reglamento del libro quinto del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos, y del Desarrollo Urbano de los Centros de Población del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás disposiciones administrativas:
- IX. Toda empresa que ejecute obra pública o particular deberá tramitar su permiso y licencia de construcción en las oficinas de Desarrollo Urbano, y deberá pagar la cuota de acuerdo al Código Financiero del Estado de México.
- X. En caso de no dar cumplimiento al inciso antes mencionado será acreedor a una multa de acuerdo a las infracciones o sanciones que establece el Código Financiero del Estado de México.
- XI. Las licencias Municipales otorgadas por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se pagaran conforme a la sección tercera de los derechos de desarrollo urbano y obras públicas del Código Financiero del Estado de México.
- XII. Para realizar construcciones, cerca de carreteras federales, estatales, Municipales, brechas y caminos de herradura, se respetara el derecho de vía que marcan las normas y leyes aplicables. Para caminos de jurisdicción estatal 20 metros de cada lado, y para vialidades Municipales en conformidad con la normatividad del Plan de Desarrollo Urbano.
- XIII. De conformidad con los convenios celebrados con el Gobierno del Estado de México, se otorgaran las licencias y/o permisos relacionados con el uso del suelo, y el destino de los bienes inmuebles del municipio.
- XIV. Impulsar, mediante la participación social, la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano.
- XV. Intervenir, dentro de los límites de su competencia, en la regulación de la tenencia de la tierra.
- XVI. Hacer compatibles y coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos Municipales, en los planes y programas de desarrollo urbano;
- XVII. Participar, con el Gobierno Estatal, en la elaboración, evaluación y modificación de los planes de vialidad, comunicaciones, transporte y servicios públicos Municipales.
- XVIII. Se respetara el derecho de vía, para las líneas de conducción de agua potable y los canales de riego, así mismo de los ríos y arroyos, como lo marca la ley.
- XIX. Vigilar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales que se expiden en materia de desarrollo urbano.
- XX. Las demás que la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de México, los Planes de Desarrollo Urbano Estatal y Municipal y el reglamento de imagen urbana del municipio de Zumpahuacán, establezcan.



Artículo 133.- El Ayuntamiento elaborara un reglamento urbano en los términos y facultades que establece la ley en esta materia, tanto en las prohibiciones, reservas destinos y usos del suelo que contemplen la misma.

Artículo 134.- El Ayuntamiento a través de la dirección de desarrollo urbano deberá aplicar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial, que respete la historia y tradición del municipio, distinguiendo con facilidad su estructura urbana, avenidas, calles, cerradas, la red vial y espacios públicos, de carácter común y privado, de las delegaciones y barrios, sus reservas para el crecimiento urbano futuro, de conformidad al reglamento de nomenclatura y números oficiales del municipio.

Artículo 135.- En el territorio del municipio, queda prohibido llevar a cabo los siguientes actos:

- I. Tirar la basura en la vía pública, áreas verdes o de uso común, en arroyos o presas y terrenos baldíos.
- II. Contaminar con maquinaria que produzca ruidos excesivos y, emita gases y humo.
- III. Maltratar los árboles.
- IV. Podar y talar los árboles ubicados en la vía pública, en inmuebles de dominio público o de propiedad particular, en caso de que haya necesidad de hacer algún derribo, deberá contarse con la autorización, por escrito, de la autoridad competente.
- V. Dejar libre los animales domésticos, (vacas, burros, caballos, cabras, borregos, cerdos, etc.) en cualquier temporada, ya sea de lluvias o de estiaje.
- VI. Deteriorar fachadas o monumentos históricos con pintas en los mismos.
- VII. Depositar escombro y/o material de construcción en la vía pública y en el derecho de vía de los caminos de jurisdicción estatal y Municipal, al menos que se cuente con el permiso de la junta de caminos del Estado de México o del Ayuntamiento, o para la ocupación temporal de la vía pública
- VIII. El incumplimiento a lo dispuesto en este artículo, será sancionado de acuerdo al presente Bando y a los reglamentos vigentes aplicables.
- IX. Colocar cercas de alambre, malla ciclónica, bardas, muros, rejas u otros objetos similares que obstruyan la vía pública, y que como consecuencia obstruyan las entradas a las viviendas, centros culturales o religiosos, instituciones públicas o privadas, esparcimientos públicos, así como aquellos lugares que sean habilitados para la concentración masiva de personas.
- X. El estacionamiento de vehículos oficiales y no oficiales, y colocación de mercancía, estructura, mantas o cualquier otra instalación u objeto sobre las banquetas, en la cabecera Municipal o centro histórico, en términos de la reglamentación de la imagen urbana del plan de desarrollo urbano de Zumpahuacán.
- XI. La ocupación y obstrucción de rampas, pasillos y demás construcciones destinadas para las personas con capacidades diferentes, es responsabilidad del Ayuntamiento a través de su Dirección de Obras Públicas, se fomentar la infraestructura pública acorde con las necesidades de las personas con capacidades diferentes.



- XII. Usar la vía pública para estacionamiento de vehículos, tractores remolques, revolvedoras, desgranadoras, molinos y otros similares, por lo que es obligación de los propietarios de las viviendas, comercios, instituciones públicas, privadas o de cualquier índole, disponer de cajones o lugar de estacionamiento propio.

Artículo 136.- La Coordinación de Desarrollo Urbano controlará el desarrollo urbano Municipal, supervisará los asentamientos humanos y realizará el control y vigilancia del suelo de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, el reglamento respectivo y de más reglamentos jurídicos aplicables.

Artículo 137.- Se requiere permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para la ejecución de obras e instalaciones que tengan acceso a la infraestructura vial local, para la ocupación, utilización, construcción, conservación, rehabilitación y adaptación de cualquier tipo de obra, anuncio o publicidad en la infraestructura o en el derecho de vía. Así como para la construcción, instalación y establecimiento de antenas de comunicaciones, telefónica, accesorios y cualquier otro medio de comunicación.

Artículo 138.- No se autorizarán fraccionamientos, subdivisiones, lotificaciones y condominios en terrenos que no cumplan con lo establecido en los planes y reglamentos de desarrollo urbano, debiendo contar además con una dotación adecuada de los servicios requeridos, solamente se autorizan fraccionamientos, subdivisiones, lotificaciones y condominios cuando los interesados garanticen plenamente dotar con una infraestructura y equipamiento adecuados y que además cumplan con la normatividad de los reglamentos.

Artículo 139.- Para la construcción, reparación, desmantelamiento y demolición de un edificio, será necesaria la licencia del Ayuntamiento, a través de su Coordinación de Desarrollo Urbano, previa consulta a las leyes y reglamentos en la materia.

Artículo 140.- Los propietarios tienen la obligación de dar a sus inmuebles un programa de mantenimiento constante, conservando el buen estado de los mismos, evitando poner en riesgo la integridad física de los transeúntes e integrando con esto una imagen urbana adecuada.

Artículo 141.- Los anuncios de cualquier clase se fijarán sobre las carteleras destinadas para este efecto, previo permiso de la autoridad Municipal. Queda estrictamente prohibido cualquier tipo de propaganda impresa sobre las fachadas y mobiliario urbano.

Artículo 142.- Solo con autorización del Ayuntamiento de Zumpahuacán, a través de la Coordinación de Desarrollo Urbano se podrá realizar excavaciones en las calles, guarniciones y banquetas de jurisdicción Municipal para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas particulares:

- I. El solicitante está obligado al pago de derechos por otorgamiento de licencias Municipales, conforme a los derechos de desarrollo urbano y del Código Financiero del Estado de México.
- II. El solicitante deberá presentar ante la Coordinación de Desarrollo Urbano una constancia de factibilidad expedida por el Delegado Municipal correspondiente.
- III. El solicitante se comprometerá a reparar la afectación únicamente con el mismo tipo de material.

Artículo 143.- Los propietarios de inmuebles que tengan techos de teja que dan a la vía pública deberán mantenerlos en buen estado. Los edificios o bardas que se encuentren en ruina y/o que representen peligro para la población deberán ser reparados o demolidos con previo aviso al propietario y con el



permiso de la autoridad correspondiente. En caso de que los propietarios no lo hagan dentro del plazo señalado, lo llevara a cabo el ayuntamiento y los gastos serán por cuenta del mismo propietario.

Artículo 144.- Las personas que no acaten el anterior artículo serán sancionadas de acuerdo a las facultades del presente Bando Municipal.

Artículo 145.- Queda sujeto a la autorización Municipal colocar pizarrones, caballetes, etc.; en las aceras, calles, jardines y paseos, así como colocar anuncios de mantas atravesando las calles, y adheridas sobre la pared.

Las personas que pinten o coloquen estos anuncios en los lugares que se autorice, deberán de retirarlos a más tardar dentro de las 48 horas siguientes a la fecha en que se efectúe el acto que se anuncie o en la fecha en que concluya el término autorizado. Para el cumplimiento de esta disposición el solicitante tendrá la obligación de depositar como garantía en la tesorería Municipal una cantidad igual al importe del pago de derechos para cubrir el costo del retiro de la propaganda, en caso de que no lo haga el solicitante.

Artículo 146.- Queda prohibido dejar vehículos abandonados en la vía pública, depositar basura en los lotes baldíos, predios, vía pública o áreas de uso público, que traiga como consecuencia la contaminación del ambiente y la proliferación de fauna nociva. Se considera como vehículo abandonado aquel que se encuentre sin que se reconozca después de 72 horas. Se le enviara la notificación correspondiente al dueño del vehículo, de hacer caso omiso a tal notificación se remitirá a tránsito del Estado de México.

Artículo 147.- Ninguna persona podrá ocupar la vía pública para depositar cualquier material u objeto que estorbe el tránsito de vehículos o peatones. Se le enviara la notificación a quien corresponda, de hacer caso omiso a tal notificación, se realizara el retiro de tal material u objeto por la autoridad Municipal, así como se hará acreedor a la sanción Correspondiente.

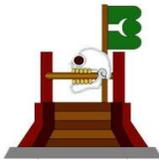
SECCIÓN SEGUNDA

DE LA OBRA PÚBLICA

Artículo 148.- Para los efectos de este Bando, se considera obras públicas: todo trabajo que tenga por objetivo crear, construir, conservar, demoler o modificar bienes inmuebles destinados a un servicio público o uso común. La construcción, instalación, mantenimiento, reparación y demolición incluidos los que tiendan a mejorar y utilizar los recursos del municipio, se sujetaran a las disposiciones correspondientes.

Artículo 149.- El Ayuntamiento tiene en materia obra pública las siguientes atribuciones, de conformidad con los ordenamientos que regula la materia.

- I. Elaborará el programa anual de obras públicas de conformidad con las prioridades, objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, los Planes de Desarrollo Federal y Estatal, Integrando en la medida posible la participación ciudadana en los programas de obras.
- II. Elaborar los estudios técnicos, sociales y de impacto ambiental, así como los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales.
- III. Ejecutar las obras públicas del programa anual aprobado por administración o contrato.



- IV. Licitar, concursar o asignar, según sea el caso, servicios de obras y las obras públicas aprobadas en los programas anuales de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados.
- V. Elaborar los contratos de obras públicas y gestionar el pago de anticipos.
- VI. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito y en su caso, aplicar las sanciones a que se haga acreedores los contratistas por incumplimiento de términos.
- VII. Ejecutar las obras por administración aprobadas en el programa anual.
- VIII. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras se ejecuten conforme al proyecto y las especificaciones técnicas.
- IX. Elaborar las actas de entrega recepción de las obras concluidas de conformidad con las normas establecidas.
- X. Elaborar y gestionar estudios y proyectos de ingeniería vial, para su construcción apegándose al marco legal aplicable.
- XI. Gestionar la expropiación de predios cuando sea necesario para causas de beneficio público, apegándose al marco legal aplicable.
- XII. Promover en la ejecución de la obra pública la participación ciudadana, la iniciativa privada y los Gobiernos Estatal y Federal.
- XIII. Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos de los Gobiernos Federal y Estatal en la ejecución de obras públicas.
- XIV. Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias correspondientes.
- XV. Integrar y mantener actualizando el padrón de contratistas del Municipio.
- XVI. Integrar los expedientes para liberación de recursos respectivos.
- XVII. Evaluar el cumplimiento de los programas anuales de obras públicas y el avance en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.
- XVIII. Impulsar mediante la participación ciudadana, la construcción y mejoramiento de infraestructura y equipamiento urbano del municipio.
- XIX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 150.- La ejecución de la obra pública deberá llevar a cabo bajo el esquema de obras por cooperación con la comunidad, de acuerdo a lo establecido por el Código Financiero del Estado de México, en relación a las aportaciones de mejoras.



CAPÍTULO IX DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 151.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Seguridad Pública, prestará sus servicios en el Municipio de Zumpahuacán, de conformidad con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad Pública del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los reglamentos respectivos, el presente Bando y demás ordenamientos legales de la materia.

Artículo 152.- El municipio a través del Mando Único es la instancia de coordinación y definición de políticas de carácter permanente, para desarrollar de manera coordinada acciones tendientes a fortalecer la función de la seguridad pública, tránsito, y vialidad.

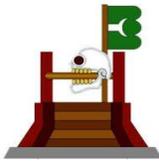
Artículo 153.- La Dirección de Seguridad Pública Municipal, no puede en ningún caso, juzgar o sancionar a los infractores del presente Bando Municipal, la reglamentación Municipal y demás disposiciones emitidas por el Ayuntamiento u otros ordenamientos legales, por lo que deberán remitir a los infractores a disposición del Oficial Mediador – conciliador Calificador quien está facultado para aplicar las sanciones pertinentes. Las autoridades Municipales fomentarán la cooperación y la participación ciudadana vecinal para la difusión de los programas de seguridad vecinal, el establecimiento de estrategias y mecanismos de autoprotección y en su caso sugerir las medidas específicas y acciones concretas para mejorar el servicio de seguridad pública en el territorio Municipal.

Artículo 154.- El Presidente Municipal, conjuntamente con los integrantes del Cabildo, podrán suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana y con otros Municipios, para establecer la política estatal coordinadora de la Entidad;

Artículo 155.- Los principios rectores para los elementos de Seguridad Ciudadana Municipal serán de; honestidad, lealtad, probidad, legalidad, compromiso con la sociedad, transparencia y eficacia en el desempeño de sus funciones y en su caso se someterán a los exámenes de control de confianza, antidoping, psicométrico y los demás que determinen la legislación Estatal y Federal aplicable, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, así como el presente Bando y demás ordenamientos normativos que regulan la función de los policías Municipales, siempre preservando de manera estricta los derechos humanos y sus garantías individuales.

Artículo 156.- El servicio de Seguridad Pública Municipal tiene por objeto asegurar el pleno goce de los derechos humanos y sus garantías individuales salvaguardando la integridad física, patrimonial de la ciudadanía, la paz, tranquilidad y el orden público; así mismo, prevenir la comisión de delitos y violación a las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter federal, estatal y Municipal en el ámbito de sus competencias.

Artículo 157.- Para el mejor cumplimiento de sus atribuciones, la Dirección de Seguridad Ciudadana deberá coordinarse con las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con las autoridades Federales, Estatales de la materia, de conformidad con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y demás ordenamientos normativos aplicables.



Artículo 158.- La Dirección de Seguridad Ciudadana se coordinará con respeto absoluto a las atribuciones constitucionales que les correspondan con otras instituciones y autoridades que intervengan en el sistema nacional de seguridad para el cumplimiento de los fines y objetivos de este servicio, en la forma y términos de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Se constituirá en la Municipalidad un Consejo Coordinador de Seguridad Pública Municipal. El cual tiene las siguientes atribuciones:

- a) Asumir la Coordinación, Planeación y supervisión del Sistema Nacional de Seguridad Pública en la jurisdicción del territorio Municipal.
- b) Proponer a la Dirección de Seguridad Ciudadana y a la Coordinación de Protección Civil acciones, programas y propuestas en materia de seguridad pública, así como vigilar su cumplimiento y observancia, para salvaguardar la vida, integridad, derechos y bienes de las personas, derechos humanos y sus garantías, y demás libertades en el territorio del municipio; derivado de la coordinación con las instancias Federales y Estatales, proponer a éstos acuerdos, programas y convenios en materia de seguridad pública; y
- c) Las demás que les reserven las leyes, convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen en otras instancias de coordinación y las señaladas en su propio reglamento.

Artículo 159.- El Consejo Coordinador Municipal de Seguridad Ciudadana estará integrado por:

- ✓ El Presidente Municipal, quien lo presidirá.
- ✓ El Síndico Municipal.
- ✓ El Secretario del Ayuntamiento.
- ✓ La Presidenta del Sistema Municipal DIF de Zumpahuacán México.
- ✓ El Director de Seguridad Pública Municipal.
- ✓ El Oficial Mediador-Conciliador y Calificador
- ✓ El Secretario Ejecutivo; quien será designado por el Presidente Municipal.
- ✓ La Defensora Municipal de Derechos Humanos; y
- ✓ Los Delegados Municipales.

El Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana, se constituirá dentro de los treinta primeros días siguientes a la renovación inmediata del Ayuntamiento; se renovará cada tres años y sesionará por lo menos una vez cada tres meses en forma ordinaria y extraordinaria cuando lo crea conveniente el consejo. Las autoridades Municipales fomentarán la cooperación y la participación ciudadana vecinal para la difusión de los programas de seguridad vecinal, el establecimiento de estrategias y mecanismos de autoprotección y en su caso sugerir las medidas específicas y acciones concretas para mejorar el servicio de seguridad pública en el territorio Municipal.

Artículo 160.- La Dirección de Seguridad Pública tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Observar y hacer cumplir el Bando Municipal.
- II. Mantener el orden y la paz pública.
- III. Proteger los derechos, propiedades o posesiones de las personas dentro del municipio.
- IV. Vigilar e informar a las personas que tengan perros de guardia y ataque que estarán sujetos a mantener las medidas de seguridad que marca el presente Bando Municipal, tanto en sus domicilios como en las Calles.
- V. Practicar órdenes de presentación y visitas domiciliarias en auxilio y con mandato de autoridades competentes.



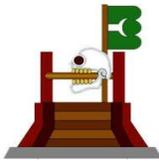
- VI. Poner a disposición de las autoridades competentes a las personas que infrinjan las leyes y disposiciones reglamentarias y administrativas.
- VII. Proteger las instituciones y bienes del dominio Municipal.
- VIII. Promover la capacitación y profesionalismo de los cuerpos de seguridad.
- IX. En caso de incurrir en una falta, se aplicará la sanción correspondiente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- X. La realización de rondines en las comunidades y cabecera Municipal se realizarán en coordinación con las autoridades auxiliares, para proteger y mantener el orden público, implementando operativos para evitar el consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública y alteración al orden público
- XI. Solicitar a la ciudadanía que traslade su ganado con el permiso y/o guía sanitaria correspondiente.
- XII. Coordinarse con las diferentes instancias normativas, para mejorar la vialidad en la cabecera Municipal y las calles del municipio.
- XIII. Todas las acciones mencionadas se llevarán a cabo con el respeto a los derechos humanos y sus garantías individuales, protegiendo en todo tiempo las consagradas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales, bajo pena de responsabilidad o de procedimiento disciplinario, conforme a las Leyes en materia de Seguridad Pública y de Responsabilidad para los Servidores Públicos del Estado.
- XIV. La recuperación de las vialidades en general, es decir, en las vialidades en que se encuentren vehículos sobre las banquetas en doble fila o lugares prohibidos, se aplicara el Reglamento de Tránsito del Estado de México.
- XV. Vigilar que los vehículos destinados para transporte público observen estrictamente el contenido del artículo 68 del Reglamento de Tránsito del Estado de México.
- XVI. Informar diariamente al Presidente Municipal de las novedades ocurridas durante las 24 horas anteriores.
- XVII. Las demás que determinen las Leyes y Reglamentos

Artículo 161.- Con el fin de preservar y mantener el orden, la paz, seguridad y tranquilidad de los vecinos del municipio, es necesario permiso de la presidencia Municipal, para celebrar asambleas o mítines en los lugares públicos, debiendo solicitarse la autorización correspondiente con 24 horas de anticipación por lo menos, expresando el itinerario, lugar de reunión y duración del acto. No podrá darse permiso para celebrar la reunión en el mismo lugar y a la misma hora a grupos antagónicos o de ideas opuestas.

Artículo 162.- El Presidente Municipal es el jefe inmediato de los cuerpos de seguridad existentes. Los cuerpos de seguridad Municipal tienen como finalidad primordial garantizar la paz y seguridad de la sociedad, así como el exacto cumplimiento de los ordenamientos legales dentro del territorio Municipal.

Artículo 163.- El Ayuntamiento, a solicitud de los interesados, podrá autorizar a empresas dedicadas a este fin o a personas físicas, propuestas por los propios interesados, para que auxilien a la policía Municipal en vigilancia de la seguridad de sus negocios, propiedades o viviendas, quienes tendrán, únicamente, la facultad de vigilar y sus servicios, serán pagados por los interesados.

Artículo 164.- Para la autorización de la empresa o persona física que vaya a desempeñar la vigilancia deberá formularse la solicitud correspondiente al Ayuntamiento, el que, en cada caso, fijara los requisitos y condiciones que debe llenar el solicitante, pudiendo conceder o denegar la autorización.



Artículo 165.- Es obligación de todo el personal del cuerpo de policías, conocer el Bando y las disposiciones del reglamento particular para su cumplimiento y observancia, antes de ser designados los mandos Municipales, se comprobará que estos hayan sido evaluados, certificados y que cumplan con el programa de capacidad de mandos en el Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 166.- La policía ejercerá sus funciones únicamente en la vía pública, en los establecimientos de cualquier negocio a los cuales tenga acceso el público, en todo caso respetará la inviolabilidad del domicilio privado.

Artículo 167.- Cuando algún delincuente se refugie en casa habitación, la policía no penetrará en ella sin permiso del dueño o por orden escrita de la autoridad competente.

No se considera como domicilio privado de los inquilinos los patios, escaleras, corredores, cocinas, escusados y las bodegas de las casas de huéspedes, mesones y vecindades.

Artículo 168.- El individuo que en las calles o sitios públicos sea sorprendido ingiriendo bebidas embriagantes será asegurado y remitido a la comandancia Municipal. Y a los que en estado de embriaguez ejecuten en los sitios públicos actos que causen escándalo, perturben el orden u ofendan a la moral pública.

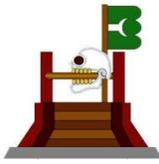
Artículo 169.- Las personas que sean detenidas por delito del fuero común o federal serán consignadas de manera inmediata a las autoridades competentes.

Artículo 170.- Los miembros de policía, al hacer sus supervisiones y rondines, en todos los casos se comportarán respetuosamente, entregando en la comandancia de policía o cárcel preventivas al detenido con un inventario de los objetos que le recogieron y en el que expresara la hora de la entrega.

Artículo 171- (El infractor tan pronto pague la multa aplicada o cumpla con el arresto administrativo impuesto, será puesto en inmediata libertad. Así mismo al área de seguridad pública Municipal se deslinda de toda responsabilidad de los liberados).

Son obligaciones del titular de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil Municipal, las siguientes:

- I. Recibir en calidad de detenidos solamente a individuos que sean puestos a disposición de autoridades auxiliares Municipales y, en todos los casos exigirán de quien corresponda la orden escrita de la remisión.
- II. Jamás ejecutará ni permitirá en el interior de los establecimientos a su cargo, aplicación de penas prohibitivas por el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- III. No podrá poner en libertad a ningún detenido sin orden escrita de la autoridad a cuya disposición se encuentre, ni permitirá la introducción de bebidas embriagantes y sustancias narcóticas.
- IV. En caso de enfermedad de uno o de varios detenidos dará aviso al Oficial Mediador Conciliador y Calificador inmediatamente y será rendido al informe correspondiente.
- V. Así mismo, rendir el informe de entrada y salida de los detenidos y demás novedades ocurridas.



Artículo 172.- En la cárcel Municipal todo individuo se comportará pacíficamente teniendo la obligación de realizar el aseo del área que le corresponda y de ocuparse en el trabajo que se le encomiende, si no está impedido por causa de enfermedad.

En caso de causar daños materiales mediante su aseguramiento, traslado, estancia, el infractor está obligado a cubrir los daños ocasionados

SECCIÓN PRIMERA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 173.- El Sistema de Protección Civil, es un conjunto orgánico y articulado de estructuras y relaciones funcionales, métodos y procedimientos, a fin de efectuar acciones coordinadas destinadas a la protección contra los peligros que se presenten y a la recuperación de la población en la eventualidad de un desastre.

El Sistema de Protección Civil Municipal estará integrado por:

- ✓ El Presidente Municipal.
- ✓ Secretario ejecutivo; que será el Secretario del Ayuntamiento.
- ✓ Secretario Técnico: que será el titular de la coordinación de protección civil.

Tiene las siguientes atribuciones.

- I. Prevenir los problemas causados por riesgos, siniestros o desastres naturales, para proteger y auxiliar a la población, ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran.
- II. Dictar las medidas necesarias para el restablecimiento de la normalidad de la población afectada. Para tal efecto, capacitará, organizará y/o evaluará las acciones de los sectores público y privado.
- III. Verificar y vigilar todas las instalaciones consideradas de bajo y alto riesgo dentro del territorio Municipal, a fin de que se cumpla con las normas establecidas en materia de Protección Civil, en su caso aplicar las medidas de seguridad y sanciones señaladas en la Ley General de Protección Civil, Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás disposiciones aplicables.
- IV. Verificar, vigilar que en los eventos artísticos, políticos, fiestas públicas, celebraciones religiosas, peregrinaciones e inmuebles destinados a casas habitación o comercio, cumplan con las medidas de seguridad necesarias.
- V. Las demás que emanen de reglamentos internos y disposiciones legales Federales y Estatales.

Artículo 174.- Las autoridades Municipales operarán los programas tendientes a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres naturales y en su caso, coadyuvará en el auxilio a la población afectada, con base a las leyes de la materia.

Artículo 175.- Las escuelas, fabricas e industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales y establecimientos donde haya afluencia de público, en coordinación con las autoridades competentes, deberán practicar simulacros de Protección Civil, cuando menos dos veces al año. En todas las edificaciones, excepto casas habitación unifamiliares, se deberá colocar en lugar visible la



señalización adecuada e instructivo para casos de emergencia, en los que se consideren las reglas que deberán observarse antes, durante y después de un siniestro o desastre; asimismo, deberán señalarse las zonas de seguridad.

Artículo 176.- La Dirección de Protección Civil operará el programa Municipal tendiente a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres y en su caso coadyuvar en el auxilio de la población afectada, con base en las leyes de la materia. Y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. El desarrollo y ejecución de acciones en el ámbito Municipal, que permita se brinde los acontecimientos básicos de la cultura de autoprotección.
- II. La ejecución de simulacros en lugares de concentración masiva de personas.
- III. La formulación y promoción de campañas masivas de difusión, que contengan temas en materia de protección civil.
- IV. Actividades de concertación con los diversos medios de difusión masiva, para la realización de campañas de divulgación sobre temas de protección civil y cultura de autoprotección.
- V. La integración de acervos de información técnica y científica sobre fenómenos perturbadores que afecten o puedan afectar a la población, que permita la instrumentación de acciones seguir durante la inminente presencia de un agente perturbador; y el fortalecimiento y desarrollo de programas educativos y de difusión en materia de protección civil, dirigidos a la población en general, que permita conocer las acciones a seguir, durante el eminente embate de un agente perturbador en las fases sustantivas de protección civil, prevención auxilio y recuperación.
- VI. Además se registrá por lo que establece la Ley General del Sistema Nacional de Protección Civil, el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, su Reglamento y demás relativos y aplicables de la ley en la materia.

Artículo 177.-La Dirección de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Zumpahuacán, se integrará de la siguiente manera:

- ✓ Dirección de Protección Civil
 - ✓ Unidad de normatividad, difusión y capacitación.
 - ✓ Unidad operativa
 - ✓ Grupo de voluntarios.
- VII. Integrar, coordinar y supervisar para garantizar mediante la adecuada planeación, la prevención, auxilio y recuperación de la población y de su entorno ante situaciones de desastre, incorporando la participación activa y comprometida de la sociedad, tanto en lo individual como en lo colectivo.
 - VIII. Desarrollar y actualizar el atlas de riesgos Municipal.
 - IX. Evaluar riesgos y daños provenientes de elementos, agentes naturales o humanos que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables.
 - X. Asesorar y apoyar a las dependencias, instituciones educativas, comunidades, comercios e industrias en materia de protección civil.
 - XI. Verificar y vigilar todas las instalaciones consideradas de bajo y alto riesgo dentro del territorio Municipal, a fin de que se cumplan con las normas establecidas en materia de Protección Civil y en su caso aplicar las medidas de seguridad y sanciones señaladas en la Ley General de Protección Civil, Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando y demás disposiciones aplicables



- XII. Verificar y vigilar los eventos artísticos, políticos, fiestas públicas, fiestas religiosas, peregrinaciones e inmuebles destinados a casas habitación o comercio, para que cumplan con las medidas de seguridad necesarias;
- XIII. Promover la cultura de la autoprotección, que convoque y sume el interés de la población en general, así como su participación individual y colectiva,
- XIV. otorgar el visto bueno para cualquier evento público o privado a realizarse en instalaciones públicas o privadas así como en predios o centros recreativos a cielo abierto el organizador deberá solicitarlo por lo menos con tres días hábiles de anticipación ante esta dependencia por escrito.
- XV. Las demás que emanen de reglamentos internos y disposiciones legales, federales y estatales.

Artículo 178.- El Dirección de Protección Civil Municipal, se integrará y tendrá las atribuciones en base a lo establecido al artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal, así como las siguientes atribuciones:

- I. Informar por escrito a los comerciantes del primer cuadro de la Cabecera Municipal que no deberán estacionar sus vehículos frente a sus comercios ni en las calles del primer cuadro. Así como retirar sus mercancías, material de trabajo, puestos semifijos o ambulantes de las calles y banquetas, dando así las garantías de seguridad a la ciudadanía.
- II. Aquellos comercios semifijos que cuenten con el permiso del Ayuntamiento en lugares destinados para estos deberán cumplir con las normas de seguridad sanitaria más indispensables dando así las garantías de seguridad e higiene a la ciudadanía, así como lo dispuesto en el presente Bando y demás Leyes aplicables.
- III. Queda prohibido cargar y/o vender combustible: gas L.P., gasolina y diésel, a todo tipo de vehículos de servicio público con pasaje a bordo y además prohibida la venta clandestina en establecimientos no autorizados.
- IV. Queda prohibido todo tipo de comercio establecido en las banquetas que obstruya el paso peatonal para evitar posibles accidentes que pongan en riesgo la vida de las personas.
- V. Queda prohibida la venta de cohetes en la vía pública y lugares no autorizados por las autoridades competentes.
- VI. El Ayuntamiento a través del Presidente Municipal, otorgará el visto bueno para la quema de fuegos pirotécnicos, después de que la Dirección de Protección Civil y Bomberos haya realizado la inspección correspondiente del lugar donde se realizará dicha quema, esto a fin de que la Secretaría de la Defensa Nacional autorice la quema de fuegos pirotécnicos, presentando los permisos correspondientes.
- VII. El Ayuntamiento a través del Presidente Municipal, otorgará el visto bueno para la compra de material pirotécnico después de que la Dirección de Protección Civil y Bomberos haya realizado la inspección correspondiente del lugar donde se almacenará, esto a fin de que la Secretaría de la Defensa Nacional autorice la compra de material pirotécnico, presentando los permisos correspondientes.
- VIII. Los talleres de pirotecnia deberán acreditar dos inspecciones como mínimo por año, realizadas por las instancias normativas.
- IX. Verificar y vigilar todas las instalaciones de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios, consideradas de bajo riesgo dentro del territorio Municipal, así como todo tipo de eventos masivos y/o espectáculos, a fin de que se cumpla con las normas oficiales mexicanas establecidas en materia de protección civil, y en su caso aplicara las medidas de seguridad y sanciones señaladas en el Código Administrativo del Estado de México.



- X. Para la quema de fuegos pirotécnicos el Ayuntamiento a través de la Dirección de Protección Civil, verificarán el permiso vigente de la Secretaría de la Defensa Nacional, dando el visto bueno una vez que se cumplan las medidas de seguridad establecidas por el Instituto Mexicano de Pirotecnia;
- XI. Se encargará de inspeccionar y vigilar las medidas sanitarias de rastros y mataderos autorizados dentro del municipio;

Las demás que determinen las Leyes y Reglamentos en la materia.

CAPÍTULO X

DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y VENTA DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS

Artículo 179.- Solamente se podrá fabricar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del municipio por aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de las Armas de Fuego y Explosivos, y la reglamentación correspondiente.

Artículo 180.- Las personas y empresas tienen prohibido:

- I. La fabricación, almacenamiento de toda clase de artículos pirotécnicos en casa habitación
- II. La venta de artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos, cines y mercados, así como en lugares, donde se ponga en riesgo la población.
- III. Quemar cohetes, bombas, pólvora y cualquier otro tipo de artículos pirotécnicos peligroso, a una distancia menor de 100 metros de donde haya una concurrencia de personas, derivado de la realización de un evento socio-cultural-religioso o de cualquier otra índole, con el objeto de evitar accidentes.

Artículo 181.- Las personas y empresas solo podrán:

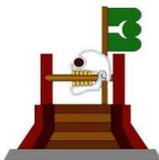
- I. Transportar los artículos pirotécnicos en el territorio Municipal, en vehículos debidamente autorizados por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Gobierno del Estado de México.
- II. Almacenar artículos pirotécnicos en el territorio Municipal, en instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Gobierno del Estado de México.

Artículo 182.- Para la quema de juegos pirotécnicos en festividades cívicas y religiosas, se deberá contar con la autorización de la Dirección de Gobierno Municipal, previa denuncia de este Ayuntamiento y aprobación y vigilancia de la Dirección de Protección Civil, dicha quema la realizarán los pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 183.- El incumplimiento al presente Bando, será sancionado, de acuerdo a las normas establecidas en el mismo y en caso de reincidir, serán turnados a la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 184.- Documentación requerida para efectuar la quema de artículos pirotécnicos:

- ✓ Autorización del Presidente Municipal.
- ✓ Autorización de la Dirección de Protección Civil.
- ✓ Copia del contrato con el fabricante.
- ✓ Copia actualizada del permiso del fabricante, otorgado por la Secretaría de la Defensa Nacional.
- ✓ Copia de autorización de compra, expedida por la Zona Militar correspondiente.



- ✓ Pago de los derechos de acuerdo a los días de quema, será de dos \$ 160.80 por cada día.
- ✓ Copia de la notificación que haga a protección civil, avisando de la quema y uso de artículos pirotécnicos especificando la localidad en la que se llevara a cabo.

Artículo 185.- En el Municipio, las actividades relacionadas con los artículos pirotécnicos, se sujetaran a las siguientes disposiciones; y a las establecidas en el Reglamento Municipal de Protección Civil:

- I. Todas las personas físicas y morales que se relacionen en esta materia, deberán contar con permiso de la Secretaría de la Defensa Nacional y la autorización de la Zona Militar correspondiente.
- II. Está prohibido el almacenamiento, distribución, uso y la venta de explosivos y fuegos pirotécnicos. Los casos de excepción deberán contar con la autorización de la Ley Federal de Armas de fuego y Explosivos en sus artículos 37, 38, 40 y 41 fracción III, la Secretaría de la Defensa Nacional y estar registrado en el Padrón Estatal Pirotécnico, además previo dictamen que emita la Dirección de Seguridad Ciudadana, respecto de los locales de almacenamiento y venta, siempre y cuando garanticen la tranquilidad y seguridad de las personas y sus bienes, para lo cual deberán contar además, con el visto bueno o la licencia de funcionamiento o autorización expedida por la Dirección de Desarrollo Económico al haber cubierto el pago de acuerdo a la Ley de Ingresos Municipal.
- III. Será responsabilidad del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por la quema de la castillería o espectáculo con fuegos artificiales o polvorín, debiendo para tal efecto cumplir con la normatividad de la materia
- IV. La fabricación, almacenamiento y quema de artículos pirotécnicos queda sujeta a las autorizaciones correspondientes que previamente expidan las autoridades Federales, Estatales y Municipales correspondientes en los términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.
- V. Toda persona física o moral que desee realizar en el municipio cualquier actividad relacionada a artículos pirotécnicos, además de contar con el permiso de la Secretaría de la Defensa Nacional, deberá solicitar los certificados de seguridad correspondientes (previo pago de derechos ante la Tesorería Municipal) el Presidente Municipal para que el lugar donde se pretende llevar a cabo la actividad no represente riesgo alguno para la población; los cuales serán revisados por la Dirección de Seguridad Ciudadana y la Dirección de Protección Civil Municipal.
- VI. Queda estrictamente prohibida la fabricación, almacenamiento y venta de artículos pirotécnicos en centros escolares, religiosos, mercados y vía pública; así como en los lugares donde se ponga en riesgo a la población.
- VII. Se prohíbe la fabricación, almacenamiento y venta de toda clase de artículos pirotécnicos en casa habitación, viviendas familiares, espacios habitacionales y edificios públicos que no hayan sido construidos para dicho fin. La quema de artículos pirotécnicos deberán realizarse por personas mayores de edad, quienes deberán contar con todas las medidas de seguridad, previamente supervisadas por la Unidad de Protección Civil Municipal.
- VIII. El transporte de artículos pirotécnicos y de los productos o insumos para su fabricación únicamente se realizará en los vehículos autorizados para tal fin, por las Dependencias Federales y Estatales correspondientes, debiendo contener la leyenda: "Este producto es peligroso si no se maneja adecuadamente.



Con relación a la juguetería pirotécnica, la Dirección de Protección Civil, realizará verificaciones e inspecciones a los comercios establecidos y/o ambulantes, para comprobar que dichos comercios cuentan con autorización de venta por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional, constando de igual manera que no exceda más de 10 kilos de la misma, de encontrarse cualquier irregularidad, dicha juguetería será resguardada y se notificará a la autoridad competente.

SECCIÓN SEGUNDA DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Artículo 186.- El Ayuntamiento de Zumpahuacán, deberá integrar una comisión de Tránsito Municipal que estará formada por el Presidente Municipal, Vialidad del Estado, Desarrollo Urbano Municipal, y otras áreas administrativas las que serán seleccionadas mediante acuerdo de Cabildo.

Artículo 187.- Se prohíbe el tránsito de bicicletas por las banquetas de la localidad, los conductores de este tipo de vehículo deberán circular en el mismo sentido de las calles y avenidas de la misma, a quien no respete esta disposición se le recogerá la bicicleta y no se le devolverá hasta en tanto no pague la multa que se le imponga. También se prohíbe el tránsito de vehículos automotores que contaminen evidentemente por ruido, ya sea con bocinas, sonido o escape.

Artículo 188.- Queda prohibido el paso de vehículos pesados por el primer cuadro del municipio, debiendo utilizar para tal efecto el libramiento.

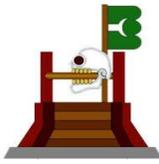
Artículo 189.- Solamente con autorización del Ayuntamiento de Zumpahuacán, y a través de la Coordinación de Desarrollo Urbano, se podrán colocar andamios, tapiales, escaleras u otro tipo de objetos que invadan la vía pública.

Artículo 190.- Solo con autorización del Ayuntamiento de Zumpahuacán, a través de la Coordinación de Desarrollo Urbano, se podrán realizar excavaciones en las calles, guarniciones y banquetas de jurisdicción Municipal para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas particulares, el solicitante está obligado al pago de derecho por otorgamiento de la licencia Municipal, conforme a los derechos de desarrollo urbano y obras públicas del Código Financiero del Estado de México. Así mismo, el solicitante se comprometerá a reparar la afectación con el mismo tipo de material únicamente. Previo a la autorización del Ayuntamiento, el solicitante deberá presentar ante la Coordinación de Desarrollo Urbano una constancia de factibilidad, expedida por el Delegado Municipal correspondiente.

Artículo 191.- Los propietarios y arrendatarios del predio que para riego y desagüe utilicen zanjas o acueductos que colinden con alguna vía pública, tendrán obligación de mandar hacer el desazolve Correspondiente, sin interrumpir el tránsito respectivo. Es obligación de los vecinos realizar la limpieza de las zanjas con la frecuencia que la salud pública lo requiera.

Artículo 192.- El Presidente Municipal, con apoyo de la Comisión de Tránsito Municipal, está facultado para señalar, de acuerdo con las autoridades correspondientes, las rutas que deben seguir los vehículos de servicio urbano de pasajeros.

Artículo 193.- Solamente con permiso de la autoridad Municipal se podrán construir acuerdos, caños o zanjas, que atraviesen algún camino o vía pública.



Artículo 194.- El Ayuntamiento está facultado para fijar el sitio en el cual se deberá ubicar la terminal de autobuses foráneos que presten sus servicios en este municipio, deberá cubrir los requisitos arquitectónicos que señale la Coordinación de Desarrollo Urbano y Obras Públicas con la participación de las demás instancias normativas en la materia; así señalar los sitios en que deben de colocarse los automóviles de alquiler, de carga y descarga.

Artículo 195.- Sera la Comisión de Tránsito Municipal, quien determine la señalización, nomenclatura y sentido de las vialidades de las zonas urbanas del municipio.

Artículo 196.- Se prohíbe el estacionamiento de vehículos en doble fila o ambos sentidos al mismo tiempo, sobre las Avenidas.

Artículo 197.- Se prohíbe conducir vehículos a exceso de velocidad, en las áreas pobladas y de afluencia de personas.

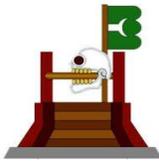
Artículo 198.- La Dirección de Seguridad Pública contará con una unidad administrativa denominada Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública que será la unidad administrativa Municipal, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito Municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias Federales y Estatales en la materia.

CAPÍTULO XI

DE LA COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 199.- Son atribuciones del Secretario o Secretaria Técnica:

- I. Proponer al Presidente la agenda de asuntos a tratar en las sesiones del Consejo Municipal.
- II. Elaborar las actas de las sesiones.
- III. Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.
- IV. Coadyuvar con el Contralor Interno Municipal en la evaluación del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo.
- V. Informar periódicamente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo.
- VI. Fungir como enlace ante el Centro Estatal de Control de Confianza y verificar que el estado de fuerza Municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza.
- VII. Ser el enlace ante el Centro de Información y Estadística del Secretariado Ejecutivo y proveer la información que le sea solicitada.
- VIII. Fungir como enlace ante el Centro de Prevención del Delito del Secretariado Ejecutivo y coordinarse para la ejecución y evaluación de programas, políticas y estrategias en la materia, así como proveer información que le sea solicitada.



- IX. Fungir como enlace ante la Dirección General de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Secretariado Ejecutivo, para la supervisión sobre el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o Municipal aplicados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la violencia y la delincuencia.
- X. Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de la Comisión Municipal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia.
- XI. Fungir como enlace ante la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana para dar seguimiento al registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego.
- XII. Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias.
- XIII. Fungir como enlace ante el Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia y coadyuvar con el Comisario o Director de Seguridad Pública para mantener en permanente actualización y profesionalización al estado de fuerza Municipal.
- XIV. Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;
- XV. Implementar una estrategia de difusión sobre las actividades del Consejo, priorizando acuerdos tomados, así como el seguimiento y cumplimiento de los mismos.
- XVI. Proponer y asesorar al Consejo en materia de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de sus actividades.
- XVII. Integrar, conservar y mantener actualizado el archivo de los asuntos del Consejo, estableciendo y responsabilizándose de su sistema de administración y consulta.
- XVIII. Proponer al Consejo Municipal la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal.
- XIX. Promover la capacitación de los integrantes del Consejo Municipal y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y la participación ciudadana.
- XX. Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal.

Las demás que le confieran las normas jurídicas aplicables.

CAPÍTULO XII

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 200.- La Dirección de Desarrollo Social, tendrán como atribuciones las siguientes:

- I. Coordinará los trabajos que se lleven a cabo con autoridades, federales, estatales, Municipales u organizaciones no gubernamentales, empresas y órganos representativos que permitan promover la imagen de Zumpahuacán dentro y fuera del territorio.



- II. Realizará las gestiones necesarias a fin de lograr apoyos de orden económico, cultural, deportivo, social y educativo para beneficio de los habitantes del Municipio; Buscando la participación de la ciudadanía en actividades encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida.
- III. llevará a cabo las funciones que le estipula el artículo 3º primer párrafo fracciones IV y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, podrá participar en la prestación del servicio público de educación laica y gratuita, además apoyará a los niveles preescolar, básico, medio, medio superior y superior;
- IV. Implementará los planes y programas para llevar a cabo eventos que fomenten la participación Social de los habitantes del Municipio;
- V. Impulsar y gestionar programas y apoyos a grupos más vulnerables dentro del Territorio. La Dirección y sus Coordinaciones además de las señaladas anteriormente realizaran sus funciones de acuerdo a su naturaleza jurídica y creación así como apearse a las leyes que la crean y demás leyes en la materia.
- VI. Son Coordinaciones dependientes de la Dirección de Desarrollo Social, las siguientes:
 - ✓ Coordinación de Educación
 - ✓ Coordinación de Salud
 - ✓ Coordinación de IMEVIS

SECCIÓN PRIMERA DE LA SALUD PÚBLICA

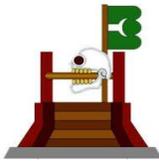
Artículo 201.-El Ayuntamiento, por conducto de la Coordinación de Salud en el ámbito de su competencia, vigilará que se cumpla con todas las disposiciones de la Ley Estatal y Federal de Salud, además debe colaborar con todos los medios que tenga a su alcance para la ejecución y mejoramiento de la salud. Las actividades de la Coordinación de Salud estafan regidas por el reglamento interno correspondiente.

Artículo 202.- Está prohibido usar las vías y sitios públicos para orinar o defecar, los infractores a esta disposición serán conducidos y consignados a la Comandancia Municipal para que, a su vez, sea puesto a disposición del Juez Mediator, Conciliador y Calificador para que de acuerdo a sus facultades determine la sanción correspondiente.

Artículo 203.- Los encargados de templos, mercados, escuelas, centros de salud y otros lugares públicos de reunión, mantendrán constantemente aseados sus establecimientos, debiendo seleccionar su basura en orgánica e inorgánica.

Artículo 204.- Para conducir por las calles céntricas de la cabecera y poblados del municipio, materia putrefacta, pestilentes y otras que amenacen la salud, será necesaria la licencia de la Presidencia Municipal, la que solamente permitirá se haga dicho transporte en caja o vehículo herméticamente cerrado.

Artículo 205.- Dentro del perímetro de la zona urbana o semiurbana, no deberán instalarse establos, zahúrdas, etc. Esto solo podrá hacerse a una distancia de 500 metros para proteger la salud pública. Además, no verter a las aguas corrientes, los materiales de desecho de las mismas, por lo que en todo



caso deberá contar con trampas y retenciones de sólidos que puedan ocasionar un incremento de azolve en las redes del drenaje Municipal.

Artículo 206.- Los comestibles y bebidas destinados a la venta deberán observar las normas de higiene, y la vestimenta del personal que marca el Instituto de Salud del Estado a fin de evitar su contaminación y/o descomposición. Quienes vendan productos en mal estado se harán acreedores a las sanciones económicas, arresto o cancelación de permiso o licencia. Evitar que en las áreas periféricas de las escuelas ubicadas en este municipio se expendan alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo valor nutricional no recomendables por las autoridades del sector salud.

Artículo 207.- La venta de medicamento fuera de los establecimientos legalmente autorizados solo se hará con la licencia correspondiente, expedida por la oficina del Instituto de Salud del Estado y previo pago de los derechos correspondientes.

Artículo 208.- Los habitantes del municipio, tienen obligación de vacunarse cuando así lo determine el Instituto de Salud del Estado.

Artículo 209.- Todos los predios deberán contar con el servicio de drenaje o en su defecto fosa séptica o letrinas para descargar las aguas negras, quedando estrictamente prohibido descargar aguas residuales en la vía pública, canales de riego, bordos, ríos, manantiales o veneros entre otros. Tienen los propietarios de los predios la obligación de llevar su descarga a la línea conductora.

En los casos de establecimientos comerciales, restaurantes y aquellos que manejen residuos industriales, tales como gasolina, grasas, aceites, etc., deberán realizar registros con trampas esconde grasas, planta de tratamiento de aguas residuales, según sea la problemática, siguiendo las indicaciones de la Dirección de Obras Públicas, de acuerdo con las disposiciones legales del Reglamento Municipal de Protección al Medio Ambiente, esto con fines preventivos.

Artículo 210.- Los habitantes del municipio tienen la obligación de responsabilizarse de la tenencia de perros y gatos de su propiedad identificarlos, vacunarlos contra rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y agredan a las personas; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento. Además, deberán notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales sin dueño en la vía pública, agresivo, enfermo y de los cuales se sospechen que sean portadores de rabia.

CAPÍTULO XIII

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO.

La Dirección de Desarrollo y Fomento Económico es la responsable de cumplir con lo establecido en la materia de Mejora Regulatoria. Tendrá las siguientes atribuciones que señala expresamente la Ley Orgánica del Estado de México.

Artículo 211.- Son facultades de la dirección de desarrollo y fomento Económico las siguientes:

- I. Fomentar y promover el desarrollo económico y sustentable del municipio, para evitar la pobreza extrema y propiciar una mayor justicia social.



- II. Incentivar la inversión privada de actividades productivas para fomentar la generación de la riqueza, su justa distribución y la creación de nuevos empleos.
- III. Fomentar el desarrollo agropecuario y forestal, para que los productores del municipio mejoren su economía estimulando la productividad de cada zona agrícola.
- IV. Promover, a través de las instancias federales, estatales y de iniciativa privada, la investigación y de desarrollo de proyectos productivos e instalación de industrias, para atraer capitales de inversión permanente y para el fomento del empleo.
- V. Promover los servicios que presten en materia de empleo, con la finalidad de coadyuvar a reducir los problemas de empleo y subempleo en el municipio;
- VI. Promover programas de simplificación y desregulación administrativa para facilitar la actividad empresarial.
- VII. Promover y difundir las ventajas competitivas que ofrece el municipio a la inversión productiva, en foros Estatales y Nacionales;
- VIII. Desarrollar y difundir un sistema de información del sector productivo del municipio.
- IX. Fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el municipio.
- X. Fomentar y promover la participación de artesanos en ferias, foros estatales y nacionales, para difundir la cultura popular del municipio e incentivar la comercialización de los productores.
- XI. Promover una cultura de asociación entre los artesanos de Zumpahuacán, para generar economía de escala que beneficie a los productores locales.
- XII. Promover el consumo en establecimientos comerciales del municipio,
- XIII. Desarrollar un sistema de adquisiciones de la autoridad Municipal que, en igualdad de Condiciones, favorezca a los distribuidores y productores Zumpahuacenses;
- XIV. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeñas y medianas empresas con las grandes industrias.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA COORDINACION DE DESARROLLO AGRICOLA Y GANADERO.

Artículo 212.- El Ayuntamiento a través de la Coordinación de Desarrollo Agrícola y Ganadero será la dependencia que tiene a bien promover el mejoramiento integral de bienes sociales de la población y de las actividades económicas del municipio, incluye la planeación y organización de la producción de la población y de las actividades económica agropecuaria, forestal, y los demás bienes y servicios.

La Coordinación de Desarrollo Agrícola y Ganadero tiene las siguientes funciones:

- I. Planear, diseñar y formular las propuestas de política de desarrollo rural sustentable.



- II. Coordinar los trabajos de integración y validación del municipio con las organizaciones de medio rural sustentable.
- III. Establecer los vínculos institucionales del municipio con las organizaciones del medio rural.
- IV. Evaluar en conjunto con las comunidades y los grupos de trabajo del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable la problemática del entorno rural del municipio.
- V. Analizar las condiciones económicas del entorno local, para la planeación del desarrollo rural económico y social del municipio.
- VI. Formular los estudios, proyectos y propuestas de actividades vinculados al Plan de Desarrollo Municipal.
- VII. Identificar y promover la vinculación del municipio con programas prioritarios Nacionales y Estatales de desarrollo económico.
- VIII. Promover y mantener coordinación con las diferentes instancias que celebren convenios con el municipio.
- IX. Promover y difundir los programas de apoyo al campo y a los productores, derivados de los convenios de colaboración que se celebren con el Estado y la Federación.
- X. Organizar y operar la ventanilla única de trámites y servicios para el desarrollo rural.
- XI. Integrar el Programa Municipal de Desarrollo Rural incorporando las propuestas generada en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.
- XII. Coordinar los programas descentralizados derivados de los convenios con el municipio.
- XIII. Coordinar la ejecución de los programas Municipales de promoción económica para el desarrollo rural.
- XIV. Ejecutar las actividades establecidas en los programas de desarrollo rural aprobados por el Ayuntamiento.
- XV. Coordinar los programas como, proyectos y servicios derivados de los acuerdos del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y gestionar los apoyos institucionales requeridos para tal efecto.
- XVI. Participar en los grupos de trabajo del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y de más consejos consultivos.
- XVII. Promover e inducir acciones de conservación y aprovechamiento de los recursos naturales del entorno Municipal.
- XVIII. Integrar y mantener actualizados los registros, padrones y censos Municipales del ámbito rural.
- XIX. Proponer la construcción, rehabilitación, remozamiento, ampliación y en general el mejoramiento de las obras de infraestructura y equipamiento en el medio rural.
- XX. Asesorar a la población en general para la formación de organizaciones y asociaciones.
- XXI. Vincular a los productores del municipio con los prestadores de servicio profesionales.



- XXII. Apoyar, concentrar y promover programas de capacitación y extensión en beneficio de las prácticas productivas del medio rural.
- XXIII. Colaborar con las autoridades correspondientes en la vigilancia de los recursos forestales del entorno Municipal.
- XXIV. Participar en la vigilancia y control de programas relacionados con aspectos fitosanitarios.
- XXV. Dar a conocer ante la sociedad a través de los representantes territoriales los planes, programas y acciones que coadyuven el desarrollo rural sustentable.
- XXVI. La demás que señalen otras disposiciones legales aplicables en la materia.

Artículo 213.- La coordinación cuenta con un órgano auxiliar, que es el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, de acuerdo al artículo 24 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable. Constituido por:

- I. Presidente Municipal.
- II. Regidor Agropecuario.
- III. Coordinador de Desarrollo Rural Sustentable.

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, es el órgano operativo que actuara también, como la instancia técnico- administrativa de deliberación y decisión, con funcionamiento abierto a la voz de cualquier solicitante que cumpla con los criterios de elegibilidad y se sujete a lo establecido en el reglamento interno del mismo.

Artículo 214.- El Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable es una instancia que tiene como propósitos:

- I. La participación de los productores y de más agentes de la sociedad rural (personas físicas o moral del sector social y privado que integran a la sociedad rural).
- II. Definir las prioridades regionales.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO CULTURAL.

Artículo 215.- La Coordinación de Turismo Municipal es la dependencia encargada de promover y apoyar los programas de turismo aprobados por el Ayuntamiento, quien el ámbito de su competencia vigilará que se cumplan con todas las disposiciones de la legislación turística.

Artículo 216.- Son áreas de interés turístico las reconocidas tradicionalmente y las de nueva creación, que por sus características físicas, culturales y naturales motivan el interés por desplazarse desde el lugar de procedencia del visitante; por lo que las comprendidas dentro del territorio de nuestro municipio se sujetaran a las siguientes restricciones.

Quedan protegidos los sitios de interés turístico tales como:



- I. Los monumentos cívicos, y construcciones religiosas (templos, iglesias, parroquias, capillas, atrios, etc.) y afluentes naturales;
- II. Quedan protegidas las zonas arqueológicas exploradas o no exploradas ubicadas dentro del municipio, por lo que sí existe el interés por realizar investigaciones en algunas de ellas es necesario solicitar permiso a las autoridades Municipales;
- III. Quedan protegidas las áreas naturales, manantiales, grutas, exploradas o no exploradas ubicadas dentro del territorio Municipal;

Artículo 217.- Queda prohibido alertar, modificar o realizar pintas en cualquier forma sobre los sitios de interés turístico y de patrimonio cultural.

SECCIÓN TERCERA DE CULTURA

Artículo 218.- Son facultades de la dirección de turismo en materia de cultura las siguientes:

- I. Crear programas sociales y culturales destinados al desarrollo integral de la juventud;
- II. Desarrollo programas socioculturales y de preservación de las tradiciones para los medios urbanos y rurales, procurando su integración a la cultura nacional;
- III. Promover estímulos para el reconocimiento de los valores artísticos, literarios y artesanales que prestigien al municipio;
- IV. Promover el rescate y la difusión de los valores tradicionales, artísticos y culturales del municipio.

SECCIÓN CUARTA DEL PATRIMONIO CULTURAL.

Artículo 219.- Es de interés social y Municipal, la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el municipio.

El Ayuntamiento, en coordinación con el instituto nacional de antropología e historia, la Secretaria de Educación Pública, el Instituto Mexiquense de Cultura, otras instituciones involucradas y los particulares, realizará campañas permanentes para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos.

Artículo 220.- Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y los que sean declarado como tales.

Artículo 221.- Los propietarios de bienes inmuebles, declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos y, en su caso, restaurarlos en los términos del artículo siguiente, previa



autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, de acuerdo con las disposiciones de la ley federal citada en el artículo precedente. Los propietarios de los bienes inmuebles colindantes con un monumento, que pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos históricos o artísticos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme en lo establecido en la ley mencionada.

Artículo 222.- Cuando las autoridades Municipales decidan restaurar y conservar monumentos arqueológicos e históricos lo harán siempre previo permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, cuando lo disponga la ley de la materia.

Artículo 223.- En otro caso se respetaran los lineamientos establecidos por la ley federal sobre monumentos arqueológicos, artísticos e históricos.

CAPÍTULO XIV

DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA

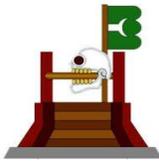
CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 224.-El municipio contara con la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, cuyo objeto es la mejora integral, continua y permanente de la regulación Municipal que, mediante la coordinación entre los poderes del estado, los Ayuntamientos y la sociedad civil:

- I. Dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que este regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.
- II. Promueva la eficacia y eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos.
- III. Promueva la transparencia.
- IV. Fomente e desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad.
- V. Mejore la calidad e incremente la eficiencia del marco regulatorio, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normatividad aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales.
- VI. Modernice y agilice los procesos administrativos que realizan los sujetos de esta ley, en beneficio de la población del estado
- VII. Otorgue certidumbre jurídica sobre la regulación y transparencia al proceso regulatorio, a la mejora regulatoria.
- VIII. Fomente una cultura de gestión gubernamental para la atención del ciudadano
- IX. Establezca los mecanismos de coordinación y participación entre los sujetos en materia de mejora regulatoria.
- X. Promueva e impulse la participación social en la mejora regulatoria.
- XI. Coadyuve para que sea más eficiente la administración pública, eliminando la discrecionalidad de los actos de autoridad.

Artículo 225.- La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria estará integrada por:

- I. El Presidente Municipal.
- II. Los Regidores que se consideren necesarios.

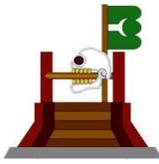


- III. El titular del área jurídica.
- IV. Un Secretario Técnico.
- V. El Contralor Municipal.
- VI. Representantes de las empresas legalmente constituidas que se consideren necesarias.

Artículo 226.- Las atribuciones y obligaciones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria son:

- I. Promover la mejora regulatoria y la competitividad del municipio en coordinación con el Gobierno del Estado, las instancias de mejora regulatoria previstas en la ley, y los sectores privados, social y académico.
- II. Revisar el marco regulatorio Municipal y prestar la asesoría técnica que requiera las dependencias en la elaboración y actualización de los proyectos de regulación.
- III. Recibir y dictaminar los proyectos de regulación, así como los estudios que le envíen las dependencias e integrar los expedientes respectivos.
- IV. Aprobar el programa Municipal, los proyectos de regulación y los estudios para su integración al consejo.
- V. Impulsar la realización de diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas.
- VI. Evaluar y aprobar el programa Municipal, así como los proyectos de regulación y los estudios que le presente el Secretario Técnico, para su envío a la Comisión Estatal, para que este emita su opinión.
- VII. Recibir, analizar y observar los reportes de avance que le remita las dependencias.
- VIII. Presentar al Cabildo los reportes de avance y el informe anual de avance.
- IX. Aprobar la suscripción de los convenios a que se refiere el artículo 7 del Reglamento Municipal para la mejora regulatoria.
- X. Integrar, actualizar y administrar el registro Municipal de trámites y servicios.
- XI. Emitir los lineamientos e instructivos necesarios para hacer posible el cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones y las de los responsables de mejora regulatoria de las dependencias.
- XII. Presentar al consejo los comentarios y opiniones de los particulares, respecto de las propuestas de creación, reforma o eliminación de disposiciones de carácter general, atento a los principios de máxima publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones.
- XIII. Enviar a la Comisión Estatal los reportes de avance y los para los fines legales y reglamentarios.

El área responsable de mantener actualizada la guía de trámites y servicios será la Dirección de Desarrollo Económico.



TÍTULO OCTAVO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 227.- Toda persona tiene derecho a que las autoridades Municipales, le proporcione información en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, (LTAIPEMM).

Para facilitar acceso, la autoridad Municipal, ha implementado la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Zumpahuacán.

En esta área, se tramitaran las solicitudes de información y titular del área, tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada, de acuerdo a los artículos 32,33,34 y 35 de la transparencia y acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios.

Se tiene integrado el Comité de información, con fundamento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ejercerán sus funciones conforme a la misma Ley. El Presidente del comité de la información tiene designados a los servidores públicos habilitados, quienes ejercen sus funciones conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios.

TÍTULO NOVENO DE LAS OFICIALIAS MEDIADORA – CONCILIADORA Y CALIFICADORA

CAPÍTULO I DE LA OFICIALIA MEDIADORA – CONCILIADORA

Artículo 228.- Para la atención de conflictos y diferencias entre particulares por causas y situaciones que no sean competencia de órganos judiciales u otras instancias en materia de administración de justicia, el Ayuntamiento en términos de los artículos 148, 149 fracciones I, 150, 151 y 152 de la ley Orgánica Municipal del Estado de México, creara la Oficialía Mediadora Conciliadora, la cual deberá regirse bajo los principios que contempla el artículo 20 de la Ley de Mediación; Conciliación y Promoción de la Paz Social en el Estado de México.

Artículo 229.- La Justicia Administrativa Municipal en el ámbito de su competencia territorial; en representación del Presidente Municipal se ejercerá a través del Titular de la Oficialía Mediadora Conciliadora. Quien deberá contemplar los mecanismos alternos de solución a las controversias, debiendo para tal efecto:

- I.- Vigilar que en los servicios de Mediación y Conciliación que intervenga, no se afecten derechos de terceros o cuestiones de orden público.
- II.- Expedir copias certificadas de los documentos que genere en el ejercicio de sus funciones.
- II.- Solicitar el auxilio de la fuerza pública en los casos que así lo requiera.
- IV.- Proponer al Cabildo el Reglamento Interno en el ámbito de su competencia



Artículo 230.- La Oficialía Mediadora – Conciliadora estará integrada por:

- a). Un Oficial Mediador Conciliador
- b). Un Secretario

CAPÍTULO II DE LA OFICIALIA CALIFICADORA

Artículo 231.- El Municipio contará con una Oficialía Calificadora en términos de lo dispuesto por los artículos 148, 149, fracción II, 150 fracción II, 151, 152 y 153 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social en el Estado de México, y del presente Bando Municipal.

Artículo 232.- Esta oficialía será encargada de conocer las infracciones previstas en el presente Bando Municipal, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento, calificando e imponiendo la sanción administrativa correspondiente, bajo los principios de legalidad, transparencia, certeza y respeto de los derechos humanos.

Artículo 233.- En atención a las necesidades del servicio; esta Oficialía Calificadora se encontrará habilitada para ejercer sus funciones las veinticuatro horas del día los treientos sesenta y cinco días del año. Siendo únicamente el Presidente Municipal quien podrá condonar, de forma parcial o total, la multa administrativa impuesta por infringir el presente Bando Municipal, tomando en cuenta la insuficiente instrucción educativa del infractor, su pobreza extrema o cualquier otra circunstancia que amerite su consideración.

TÍTULO DÉCIMO DEL BIENESTAR SOCIAL

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 234.- En materia de desarrollo social el Ayuntamiento impulsará planes y programas que permitan el mejoramiento de las condiciones de vida y bienestar social de la población

Artículo 235.- En materia de educación, salud, deporte, cultura, programas sociales, mujeres, organización y participación social y jóvenes; el Ayuntamiento organizará, promoverá y coordinará sus acciones con las dependencias del Gobierno, Federal, Estatal y con otros Municipios así como organizaciones sociales y ONG'S.



TÍTULO DÉCIMO PRIMERO CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE

CAPÍTULO ÚNICO DEL MEDIO AMBIENTE

Artículo 236.- Las autoridades Municipales realizaran las acciones para mejorar y proteger el medio ambiente contemplando en el artículo quinto de la Ley de Protección al Ambiente en el Estado de México.

Artículo 237.- En materia de ordenamientos ecológico respectivo, se establecerán sanciones, así como obligaciones de reparación el daño causado.

Artículo 238.- El Ayuntamiento está facultado para expedir permisos para poda o derribo de árboles y matorrales en zonas urbanas, en zonas rurales o boscosas no se permite ni expedirá dicho permiso el municipio.

Artículo 239.- El Ayuntamiento dará especial atención y sanción, a quienes alteren el ambiente por cualquiera de los fuetes contaminantes producidos por la acción del hombre, tales como: industrias, talleres, construcciones y realizar quema de basura o de desperdicios industriales, plásticos, llantas o cualquier otro tipo de material que promueve contaminación por humo o gas.

Artículo 240.- A la persona que destina el agua potable para el riego de árboles, plantas, cultivos y lavado de autos, se le sancionara conforme a lo dispuesto en este ordenamiento.

Artículo 241.- Las personas que maltraten o destruyan los árboles, prados, fuentes y lugares de ornato, deberán reparar el daño causado, además de cubrir la sanción que corresponda conforme a las disposiciones de este Bando.

Artículo 242.- Queda prohibida la descarga de desechos contaminantes, a redes recolectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos o corrientes de agua o infiltrar en terrenos aguas residuales que contengan contaminantes o desechos, o cualquiera otra sustancia dañina para la salud de las personas, flora o fauna o bienes que se encuentren dentro del territorio Municipal.

Artículo 243.- Queda prohibida la quema de basura o cualquier desecho sólido. Así mismo, se prohíbe dejar animales muertos en la vía pública, arroyos, ríos y predios baldíos, (los dueños de estos animales, deberán sepultarlos), Lo anterior será sancionado conforme a lo dispuesto en este ordenamiento.

Artículo 244.- Queda prohibido dejar abrevar animales en las fuentes públicas, destruir hidrantes y dejar las llaves abiertas de agua potable domiciliaria.

Artículo 245.- Los aparatos domésticos de sonido y los instrumentos musicales deberán ser usados de manera moderada y con volumen que no moleste a los vecinos.

Artículo 246.- Se prohíben en los establecimientos industriales, comerciales o de servicios, las descargas de contaminantes que alteren la atmósfera, que causen daño ecológico dentro del territorio Municipal, o perjudiquen la salud y la vida. A los que incurran en cualquiera de las conductas anteriores serán sancionadas conforme a lo dispuesto en este ordenamiento.



Artículo 247.- Corresponde al Ayuntamiento, con fundamento la Ley Orgánica Municipal del Estado de México vigente en la entidad, participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas, convenir con otras autoridades, el control y la vigilancia sobre la utilización del suelo en las jurisdicciones territoriales: intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana: otorgar licencias y permisos para construcciones privadas, planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas. Queda estrictamente prohibida la construcción de todo tipo en las zonas de reserva territorial, ecológica o arqueológica comprendida dentro del municipio.

Artículo 248.-El saneamiento o limpieza de lotes baldíos comprendidos dentro de la zona urbana corre a cargo de sus propietarios o poseedores legales, en su defecto, cuando esto se omita, se hará cargo el Ayuntamiento del saneamiento y limpieza, por el que se hará el cobro respectivo, de conformidad a las cuotas establecidas en el Código Financiero del Estado de México.

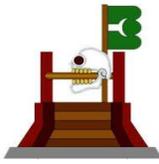
Artículo 249.- Se exhortará a los propietarios de los lotes baldíos o fincas desocupadas dentro del perímetro urbano, mantenerlos debidamente protegidos, preferentemente con malla tipo ciclónica, contra el arrojado de residuos y fauna que los convierta en nocivos para la salud o seguridad de las personas.

Artículo 250.- Queda terminantemente prohibido fumar en lugares cerrados de servicio al público, para lo que se deberá tener claramente delimitada un área para fumadores.

Artículo 251.- Corresponde al Ayuntamiento, con fundamento en el artículo 15 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable vigente en el Estado de México; expedir, previo a su instalación, las licencias o permisos para el establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales, de las que, a efecto de regularizar su establecimiento y la distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos (industrias, aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías, etc.), los interesados al solicitar la renovación y/o expedición de la licencia de uso de suelo Municipal, deberán presentar, de manera invariable, la opinión de factibilidad de la Protectora de Bosques del Estado de México, misma que se sustentará en los antecedentes del solicitante.

Artículo 252.- Para efectuar el reordenamiento ambiental Municipal se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable del Estado de México y el Reglamento Municipal de Protección al Ambiente; además, se creará un Consejo Municipal de Protección al Ambiente, del cual, uno de sus integrantes, deberá ser el Regidor que tenga la Comisión de Protección al Ambiente: así como la oficina para recibir las denuncias ciudadanas relacionadas con ella, la que estará ubicada en la Regiduría comisionada. Así mismo, se establecerá un día del año para la realización de acciones que mejoren y recuperen el medio ambiente.

Artículo 253.- Se prohíbe la caza de animales silvestres dentro del territorio Municipal, a menos que se registren formalmente ante las instancias y dependencias correspondientes Unidades de Manejo de Fauna Silvestre (UMA'S), y se deberá contar con el permiso expedido por SEMARNAT, respetando los lineamientos normativos de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, para posteriormente solicitar el permiso por el Ayuntamiento, en el cual enmarcará los lugares y periodos permitidos previo al dictamen de la autoridad competente en la materia.



TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

CAPÍTULO ÚNICO DE LA DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS

Artículo 254.- Es obligación del Ayuntamiento garantizar el pleno respeto de los Derechos Humanos y de las garantías individuales, así como la terminación de medio lograr su cumplimiento, teniendo como objetivo principal el de proteger la dignidad de las personas para lograr el orden público y la paz social en el municipio.

Artículo 255.- En el Municipio existirá un Defensor Municipal de Derechos Humanos, designado mediante convocatoria pública abierta y de acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en su Capítulo Décimo, Artículo 147 A, el cual tendrá atribuciones que la misma ley confiere. Mismo que tendrá sus oficinas en la Presidencia Municipal.

Artículo 256.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, es un órgano Público, Autónomo, con Personalidad Jurídica, que tiene por objeto proteger, promover y fomentar el respeto a los Derechos Humanos, en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México para conocer y encausar de manera directa las quejas acerca de las posibles violaciones a los mismos, además de dar seguimiento a las recomendaciones que dicha Comisión emita en contra de los actos u omisiones de naturaleza administrativa cometidos por cualquier autoridad

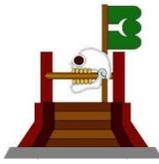
Artículo 257.- Es responsabilidad del Defensor de Derechos Humanos rendir el informe anual de actividades al Ayuntamiento reunido en sesión solemne de Cabildo y en presencia del Comisionado de Derechos Humanos de la entidad.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DESCENTRALIZADA

CAPÍTULO I DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Artículo 258.- El organismo público descentralizado de asistencia social denominado “sistema Municipal para el desarrollo integral de la familia” (DIF Municipal); forma parte de la administración pública Municipal descentralizada y cuenta con personalidad jurídica y patrimonios propios, con autonomía en el manejo de sus recursos.

Por medio de este el Ayuntamiento se puede auxiliar para procurar el Bienestar Social de los Habitantes del Municipio.



CAPÍTULO II

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZUMPAHUACÁN, MÉXICO.

Artículo 259.- Es organismo público descentralizado de la Administración Pública y auxiliar de la misma, el siguiente:

Artículo 260.- El Instituto de Cultura Física y Deporte tiene personalidad jurídica y patrimonio propio y es la dependencia encargada de promover y apoyar los programas deportivos aprobados por el Ayuntamiento, así como promover la difusión de las distintas disciplinas deportivas, bajo los siguientes lineamientos:

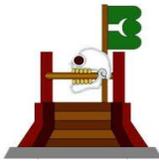
- I. Las ligas deportivas que deberán ser y estar registradas bajo acta constitutiva, para poder ser reconocidas por este Ayuntamiento:
- II. El área de deporte es la que deberá otorgar los permisos para el uso de la unidad deportiva y demás espacios deportivos sin costo alguno.
- III. Sera sancionada toda persona que haga mal uso y cause daños a las instalaciones deportivas.
- IV. Queda estrictamente prohibido introducir bebidas embriagantes a las instalaciones deportivas.
- V. A las personas que alteren el orden en las instalaciones deportivas y que se encuentren en estado de ebriedad, serán consignadas ante la autoridad Municipal correspondiente.
- VI. Es derecho exclusivo del Ayuntamiento el otorgar permisos para la instalación de publicidad dentro de los espacios o instalaciones deportivas.
- VII. Las demás que el Reglamento de Unidades, Módulos y Canchas Deportivas del Municipio de Zumpahuacán. Estado de México, establezca.

CAPÍTULO III

DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Artículo 261.- Corresponde al Ayuntamiento, por conducto del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer del Municipio de Zumpahuacán, fomentar las políticas para el desarrollo de las mujeres aplicando multidisciplinariamente los programas y acciones de dicho instituto, enfocados al bienestar emocional, familiar, cultural laboral, social, y legal que le permita obtener una mejor calidad de vida, basada en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad, la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombre para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.

Para el desarrollo de sus objetivos, el instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer contara con el apoyo de las dependencias, direcciones generales, direcciones y organismos auxiliares y el Ayuntamiento autorizara la suscripción de convenios con instancias Federales, Estatales, organizaciones de carácter social y privado que contribuyan al cometido del Instituto de la Mujer.



TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y SERVICIOS

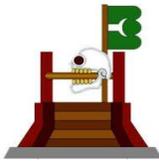
CAPÍTULO I DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

Artículo 262.-Toda actividad comercial, industrial, profesional de servicio que ejerzan los particulares, ya sean personas físicas o colectivas, o los organismos públicos: requieren autorización, licencia o permiso de la autoridad Municipal y deberá sujetarse a las determinaciones del Ayuntamiento. El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetara, además, a las normas del Código Financiero del Estado de México y Municipios, reglamentos y demás disposiciones dictadas por el Ayuntamiento, así como del Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 263.- La licencia, permiso o autorización que otorgue la autoridad Municipal da al particular únicamente el derecho de ejercer la actividad para la que fue concedido, en la forma y términos expresos en el documento y será válido durante el año calendario en el que se expida, a excepción de las licencias de construcción cuya vigencia será de 365 días naturales.

Se requiere de permiso, licencia o autorización de la autoridad Municipal:

- I. Para construcciones, alineamiento y número oficial, demoliciones, excavaciones y obras para conexiones de agua potable y drenaje particular: así como para la ocupación temporal de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra. Es atribución de la Dirección de Desarrollo Urbano, expedir las licencias correspondientes con fundamento a la normatividad del plan del desarrollo Urbano. Al Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y al Bando Municipal de Gobierno en materia de Desarrollo Urbano.
- II. Para la colocación de anuncios, propaganda política y publicidad diversa en o con vista a la vía pública o en las azoteas de las edificaciones. Por anuncios en la vía pública se debe entender todo medio que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio. Los particulares que pinten o coloquen estos anuncios en los lugares que se autoricen, deberán retirarlos a más tardar dentro las 48 horas siguientes a la fecha en que se efectuó el acto que se anuncie, o en la fecha que se concluya el término autorizado. Para el cumplimiento de esta disposición, el solicitante tendrá la obligación de depositar una fianza ante la Tesorería Municipal por la cantidad de 100 salarios mínimos en la zona, a efecto de garantizar el retiro de los anuncios.
- III. Para la distribución de propaganda o publicidad de comercial en la vía pública, cuidando y preservando la limpieza del municipio; de acuerdo a lo establecido el Código Financiero del Estado de México y Municipios:
- IV. Para el ejercicio de cualquier actividad comercial o de servicio dentro de los mercados o en sus áreas de influencia. Tianguis o comercio en bienes de dominio público y uso común; los particulares que ejerzan esta actividad serán organizados y controlados por la autoridad Municipal al expedir la licencia correspondiente: de acuerdo a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.
Para la expedición de los permisos referidos, el particular además de cumplir con los requisitos establecidos en la reglamentación aplicable, deberá acreditar su registro o alta



ante las autoridades hacendarias federales y estatales, y la legal procedencia de los productos y bienes que expendan.

- V. Para la presentación del servicio de agua potable en pipas para el uso o consumo humano, cualquiera que sea su capacidad de almacenamiento, el particular deberá solicitar su registro ante el regidor comisionado en materia de agua potable y drenaje.
- VI. Para espacios de maniobra de carga, descarga y estacionamiento en la vía pública, previo dictamen que emita la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito y Protección Civil Municipal:
- VII. Para la realización de espectáculos y diversiones públicas;
- VIII. Para el cierre de calles por motivo de algún evento público o privado, previa solicitud por escrito y pago de \$ 160.08 así como el consentimiento expreso de los vecinos y que no afecte el flujo vehicular. La falta de estos requisitos, será motivo para que no se autorice el cierre de la calle solicitado, el cual nunca podrá acceder de 24 horas. No se autorice el cierre de calles o avenidas principales o muy transitadas
- IX. Para la poda o derribo de un árbol que esté afectando una construcción o una propiedad privada en zona de sembradíos o rural, comprometiendo mediante una carta compromiso a la plantación de dos árboles para la restauración del medio ambiente
- X. Uso del servicio de sonido ambulante para la promoción de eventos o comercial, debiéndose cuidar que el anuncio no sea nocivo, no se haga en horarios inconvenientes y con volumen moderado, de forma que no moleste a la población,
- XI. Para la instalación temporal de juegos mecánicos.

Artículo 264.- La autoridad Municipal a través de la Dirección de Gobernación, Desarrollo Urbano, Ecología o la dependencia Municipal correspondiente, determinará en cada caso la procedencia y el otorgamiento de licencias, permisos y autorizaciones, salvo en aquellos casos que la expedición esté sujeta a la aprobación del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II

DE LOS REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIAS COMERCIALES

Artículo 265.- El solicitante de apertura de licencia comercial, deberá presentar ante la Dirección de Gobierno Municipal los diferentes requisitos y documentos:

- I. Llenar los formatos fiscales autorizados, en la Dirección de Gobierno Municipal para dar de alta su giro comercial; con solicitud dirigida al Presidente Municipal.
- II. Presentar licencia de construcción y/o uso de suelo, para caso de los nuevos inmuebles, expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano.
- III. Constancia de la Coordinación de Protección Civil Municipal.
- IV. Constancia de la coordinación de servicios públicos y ecología, para los establecimientos que así lo establezca la autoridad Municipal.
- V. Tratándose de personas morales, deberán exhibir el documento notarial que acredite la existencia legal y la personalidad con la que se ostenta su solicitante, para el caso de personas físicas que no acudan personalmente a realizar su trámite, se requiere exhibición de carta poder e identificación vigente.
- VI. Todo establecimiento deberá reunir los requisitos de seguridad, salubridad, comodidad e higiene.



- VII. La ubicación del giro comercial, no deberá afectar el flujo vehicular, ni banquetas.
- VIII. Guardar la distancia mínima de 200 metros lineales, de centros educativos y hospitales: para el caso de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.
- IX. Licencia sanitaria, cuando el giro comercial así lo requiera.

Artículo 266.- La colocación de anuncios, propaganda política y electoral, que se fije dentro del territorio Municipal, se sujetará a las disposiciones de las leyes electorales correspondientes. La autoridad Municipal podrá retirar propaganda política o electoral cuando ésta no sujete a los límites legales establecidos o que su fijación o colocación ponga en peligro la seguridad de las personas.

Artículo 267.- Los anuncios comerciales autorizados por la autoridad Municipal deberán estar escritos en español, de acuerdo con las reglas gramaticales del idioma; solo se permitirá el uso de términos extranjeros cuando se refieran a nombres propios, razones sociales o marcas industriales registradas ante las dependencias federales correspondientes

Artículo 268.- Los anuncios de propaganda comercial o de cualquier otro tipo solo podrán colocarse en lugares que previamente autorice el Gobierno Municipal, a través de la Dirección de Gobierno, pero en ningún caso serán permitidos en los portales, edificios públicos postes de alumbrado público, de teléfonos, semáforos; guarniciones, jardines, camellones, pasos a desnivel y demás bienes del dominio público Federal, Estatal y Municipal. Así mismo, tratándose de mantas, solo se permitirán adosadas a las fachadas de los inmuebles o comercios, previa autorización de esta autoridad y de los propietarios, en su caso

CAPÍTULO III

DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS ABIERTOS AL PÚBLICO.

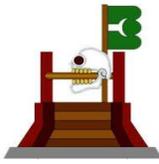
Artículo 269.- En congruencia con las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano de Zumpahuacán, la autoridad Municipal otorgará las licencias, autorizaciones o permisos de funcionamientos y operación de los establecimientos comerciales, industriales y de servicio solo en aquellas zonas donde lo permita el uso del suelo.

Artículo 270.- Solo por acuerdo del Ayuntamiento se podrá conceder licencia para el establecimiento, de nuevos, hospitales, hoteles, rastros, mercados, supermercados, centros comerciales, y autoservicio, funerarias, gasolineras, restaurantes- bar, bares, cantinas, pulquerías, salones de fiestas, video bares, discotecas, pistas de baile, cantas bares, centros botaneros, vinaterías, lonjas mercantiles y demás establecimientos que expendan bebidas alcohólicas; estos últimos deberán contar, de manera forzosa, mínimo con un sanitario de servicios al público.

De igual forma, solo por acuerdo del Ayuntamiento, se autorizará cambio de domicilio o ampliación del giro, presentando solicitud y cubriendo los requerimientos señalados en la reglamentación aplicable.

Los trámites a que refiere el presente artículo, deberán realizarse ante la Dirección de Gobierno Municipal, la que una vez que haya integrado el expediente respectivo, lo turnará para la determinación procedente al Ayuntamiento.

Artículo 271.- Es obligación del titular de toda licencia, permiso o autorización, tener la documentación original otorgada por la autoridad Municipal a la vista del público y mostrarla las veces como sea



requerida por los inspectores legalmente autorizados por la autoridad Municipal, quienes en todo caso presentaran la identificación con fotografía respectiva. Solo en caso que el titular acredite que el original le ha sido requerido por una autoridad competente para algún trámite, podrá presentar copia certificada del mismo. En caso de extravío o robo de la documentación original, el titular de la licencia deberá levantar el acta ante la autoridad correspondiente y tramitar la reposición de la misma ante la Dirección de Gobierno Municipal, cubriendo el costo del 15% de su valor.

Artículo 272.- Solamente con la autorización, licencia o permiso de la autoridad Municipal competente, las personas en el ejercicio de sus actividades comerciales, podrán presentar la solicitud de licencia que incluya más de un giro, su expedición estará sujeta al dictamen de compatibilidad. Los parasoles que sean colocados frente los locales para dar sombra a los aparadores deberán de tener una altura mínima de dos metros. En todos los casos serán abatibles y no fijos. Las dimensiones, colores y diseño estarán sujetos a la autorización a la Dirección de Desarrollo Urbano conforme a la normatividad del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.

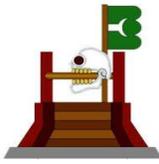
Artículo 273.- No se concederán ni se revalidarán licencias para el funcionamiento de clínicas, sanatorios, hospitales o rastros que no cuenten con incineradores para la eliminación de sus desechos infectos. Los giros de ramo automotriz deberán contar con un área acondicionada para realizar sus trabajos dentro del inmueble, por lo que para el otorgamiento o revalidación de la licencia será necesario cumplir con los requisitos señalados en el Reglamento General del Mejoramiento Ambiental de Zumpahuacán.

Artículo 274.- El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso o autorización de la autoridad Municipal y sólo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el reglamento respectivo establezca.

- I. Se prohíbe el comercio ambulante, semifijo y móvil dentro del primer cuadro del municipio, así como frente a los edificios públicos como escuelas, hospitales oficinas de gobierno, terminales de servicio de transporte colectivo y en los demás lugares que determine la autoridad Municipal.
- II. Se incluye dentro de estas prohibiciones ambas aceras de la viabilidad perimetral o edificio de que se trate, así como sus respectivos camellones, puentes peatonales y pasajes, según sea el caso.
- III. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobierno Municipal está facultado para retirar de la vía pública puestos que afecten el tránsito de personas o vehículos previa notificación.

Artículo 275.- Para ejercer el comercio de alimentos (tacos, tortas, tamales, gorditas, etc.) en el jardín principal se deberá contar con los muebles, carros móviles y demás utensilios que sean necesarios para la venta de productos alimenticios y contar con la indumentaria adecuada, para asegurará la limpieza e higiene de los alimentos y los permisos correspondiente de las autoridades competentes. En un horario de 18:00 a las 00:00 de lunes a domingo, sin venta de bebidas alcohólicas.

Para el control y ordenamiento del comercio a que refieren los dos articulo anteriores, la autoridad Municipal expedirá, conforme a los padrones correspondientes, una identificación personal a cada comerciante, en la que se deberá costar de la actividad, la superficie que determine el reglamento aplicable en cada puesto y la vigencia; todo lo cual no podrá ser alterado por ningún motivo.



SECCIÓN PRIMERA DE LOS HORARIOS

Artículo 276.- La actividad comercial y de servicios que se desarrollan dentro del municipio deberá sujetarse a los diferentes horarios.

- I. Hasta 24 horas al día: hoteles, moteles, albergues, posadas, hostelerías, mesones, casa de huéspedes, sitios para casa móviles, boticas, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, agencias funerarias, servicios de grúas, estacionamientos y pensiones para vehículos.
- II. Hasta 24:00 horas al día: expendios de gasolina, de diesel, talleres electromecánicos, vulcanizadoras.
- III. Los talleres mecánicos o de hojalatería y pintura, de las 6:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado.
- IV. Los baños públicos de las 6:00 a las 20:00 horas, de lunes a viernes; de las 6:00 a las 22:00 los sábados, y de las 6:00 a las 20:00 horas los domingos;
- V. Mercerías, jugueterías, cristalerías, tiendas de regalos en general, pastelerías, rosticerías, misceláneas, peluquerías, salón de belleza, estéticas, librerías, papelerías, lecherías, pescaderías, fruterías, recauderías, panaderías, carnicerías, zapaterías, lavanderías, y tintorerías de las 6:00 a las 21:00 horas, de lunes a domingos.
- VI. Fondas, loncherías, torterías funcionan de las 6:00 a las 19:00 horas. De lunes a domingo y aquellas que cuenten con la autorización para ventas bebidas alcohólica con alimentos, estas se podrán vender de las 12:00 a las 19:00 horas de lunes a sábado, y domingos de las 12:00 a las 17:00 horas.
- VII. Los molinos de nixtamal y tortillerías, de las 6:00 a las 20:00 horas, de lunes a domingos.
- VIII. Los expedios de materiales para construcción y madererías, de las 7:00 a las 21:00 horas, de lunes a sábado y domingos de 7:00 a 15:00 horas.
- IX. El mercado publico Municipal, de las 6:00 a las 20:00 horas, de lunes a domingo; los tianguis funcionaran únicamente los días autorizados de las 6:00 a las 19:00 horas, excepto tianguistas con venta al mayoreo, que podrán operar de las 5:00 a las 00:00. Los comercios que se encuentren en el interior de los mercados públicos, podrán vender cerveza con alimentos de las 12:00 a las 17:00 horas, de lunes a domingo, siempre y cuando cuente con autorización correspondiente.
- X. Las tiendas de abarrotes, centros comerciales y de autoservicio, supermercados lonjas mercantiles, vinaterías, y comercios que expendan bebidas alcohólicas y de moderación en botella cerrada, podrán estar en funcionamiento de las 7:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado a domingos de las 9:00 a las 5:00 horas.
- XI. Lo billares, de las 11:00 a las 22:00 horas, de lunes a domingo; los tengan autorización para vender cerveza con alimentos, lo podrán hacer a partir de las 12:00 horas; los domingos la venta de cerveza con alimentos se permitirá hasta las 17:00 horas, así mismo, deberán fijar un anuncio a la entrada del establecimiento, prohibiendo la venta a menores de edad, y a los miembros del ejércitos y de los cuerpos de seguridad pública, que porten el uniforme correspondiente y arma de cargo, salvo en el ejercicio de sus funciones.



- XII. Las discotecas y pistas de baile podrán operar de lunes a sábado de las 17:00 a las 00:00, y de los domingos de 17:00 a 22:00 horas. Los centros sociales y salones de fiesta de las 10:00 horas a las 22:00 horas, bailes públicos, de las 17:00 a las 2:00 horas. Que estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas de manera ilimitada por un solo precio o las denominadas barras libres, de igual forma que estrictamente prohibido la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad obligadamente, esta disposición deberá fijarse en lugares visibles a público dentro del establecimiento.
- XIII. Las cantinas, bares, cervecerías y centros botaneros funcionaran de lunes a sábado de las 12:00 a las 22:00 horas, siempre que el consumo se realice en el interior de los locales. Queda estrictamente prohibida la entrada a menores de edad, miembros del ejército y corporaciones policiacas que porten el uniforme y arma de cargo;
- XIV. En restaurantes- bar, video-bares y cafés cantantes, de lunes sábado de las 12:00 a las 22:00 horas y los domingos de las 12:00 a las 19:00 horas. Los restaurantes-bar, que presten servicio de desayuno podrán operar de las 7:00 a las 12:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas;
- XV. Los restaurantes, cafeterías, y fuentes de sodas, podrán funcionar de lunes a domingo las 24:00 horas del día; aquellas que cuenten con la autorización para vender cerveza, vinos de mesa y bebidas de menos de 12.5 grados GL de alcohol, podrán expenderlos a partir de las 12:00 y hasta las 20:00 horas los domingos deberán suspender la venta de estos a las 19:00 horas
- XVI. Las licorerías, de lunes a viernes de las 11:00 a las 18:00 horas y sábados de las 11:00 a las 15:00 horas;
- XVII. Los establecimientos con juego electromecánicos accionados con monedas o fichas, funcionaran de lunes a domingo de las 12:00 a las 20:00 horas; cuando estos se encuentren ubicados en el interior de comercios cuyo giro principal sea el de restaurante, también podrán operar los domingos en un horario que para tal efecto tiene autorizado.
- XVIII. Los ciber cafés podrán funcionar de las 7:00 a las 22:00 horas de lunes a sábado; y los domingos de 9:00 a 22:00 horas.
- XIX. Los establecimientos de venta y/o de renta de películas funcionaran de lunes a domingo de las 10:00 a las 22:00 horas.
- XX. Los establecimientos de compraventa de refacciones automotrices, de las 8:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado, y de las 9:00 a las 15:00 horas los domingos.
- XXI. Movimiento y traslado de animales domésticos, para comercio, sacrificio o trabajo será realizado, exclusivamente, en un horario de 7:00 a 19:00 horas.
- XXII. Tratándose del horario para el comercio de vía pública, semifijo y móvil, este se sujetara al horario y las determinaciones entre cada caso otorgue la autoridad Municipal, Aquellos establecimientos no considerados en el siguiente artículo, podrán funcionar de lunes a domingo de las 6:00 a las 22:00 horas siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas

Artículo 277.- Los establecimientos comerciales que acrediten ante la autoridad Municipal competente la venta de artículos de temporada, de acuerdo con el catálogo de giros, podrán funcionar las 24 horas los días 5 y 6 de enero; 1, 2, 13 y 14 de febrero; 9 y 10 de mayo; 15 de septiembre; 30 y 31 de octubre; 01 y 02 de Noviembre; y 23, 24, 30 y 31 de Diciembre siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas, salvo en el horario permitido. Solo por acuerdo del Ayuntamiento se podrá autorizar el horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que los estime procedentes.



Artículo 278.- en las fechas que tomen posesión o rindan sus informes de Gobierno los ejecutivo Federal, Estatal y Municipal, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas, de las 20:00 horas del día anterior hasta las 17:00 horas después de concluido éste.

El día de la jornada electoral y su precedente en que se lleve a cabo elecciones Federales, Estatales y Municipales, queda estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas.

Artículo 279.- Corresponde a la autoridad Municipal, otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios en los lugares destinados al comercio ambulante, fijo o semifijo en términos de lo establecido en el presente Bando y disposiciones reglamentarias aplicables; tendrá, en todo momento, amplias facultades para reubicar y reordenar a aquellos comerciantes que cuenten con el permiso correspondiente, cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados y sitios destinados al comercio, y cuando la autoridad Municipal lo estime necesario en bien de la colectividad.

- a) Para la colocación de puestos el primer cuadro Municipal, exclusivamente días festivos, se deberá contar con permisos de la autoridad Municipal, cubriendo el pago de acuerdo a la Ley de Ingresos Municipal y al Código Financiero.
- b) Utilizar las plazas cívicas y espacios deportivos por motivo de eventos públicos se deberá de contar con autorización de la autoridad Municipal competente cubriendo el pago acuerdo a la Ley de Ingresos Municipales y al Código Financiero.

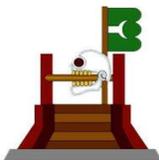
Artículo 280.- Los comerciantes semifijos que tengan permiso de la autoridad Municipal para expender al público todo tipo de alimentos, ya sea para el consumo inmediato o posterior, deberán ajustarse a las leyes y reglamentos respectivos, a los días y horarios que expresamente les señale la autoridad Municipal; en todo caso, el permiso que expida la misma, no autoriza la bebida alcohólica de ningún tipo; así mismo, deberán ajustarse a la autoridad sanitaria aplicable y de protección civil.

Artículo 281.- Los espectáculos, diversiones públicas, ferias, circos o palenques deberán presentarse en locales que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el reglamento respetivo; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado y con las tarifas previamente autorizadas por la Tesorería Municipal con base al Código Financiero del Estado de México y Municipios. De acuerdo a la ley de ingresos Municipales y al código financiero. Para su celebración deberán contar con estacionamiento suficiente para los vehículos de los asistentes y destinar un espacio suficiente para los vehículos de las personas con capacidades diferentes, el cual deberá estar debidamente señalado.

Artículo 282.- La autoridad Municipal, en todo tiempo, está facultada para ordenar y controlar las inspecciones, infracciones, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares y, en su, caso, la cancelación de las licencias, permisos y autorizaciones otorgados y considerados en presente Bando Municipal, para lo cual se auxiliara del cuerpo de las inspecciones que corresponda. Los inspectores, notificadores y ejecutores darán cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad con la credencial con fotografía, dará autenticidad a los actos por ellos realizados y en consecuencia, la autoridad los tendrá como ciertos.

Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores, notificadores, verificadores y ejecutores debidamente autorizados para tal efecto y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan

Artículo 283.- La autoridad Municipal a través de la coordinación de protección civil es la facultada para realizar en todo tiempo la supervisión de los establecimientos abiertos al público, para garantizar que



reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros, quedando facultada para aplicar las sanciones administrativas que correspondan.

Artículo 284.- La autoridad Municipal está facultada para realizar en todo tiempo la supervisión de los establecimientos abiertos al público.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I DE LAS FALTAS AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

Artículo 285.- Se considera Infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares de observancia general y al Plan de Desarrollo Municipal y disposiciones

- I. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos.
- II. Invasión de bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales.
- III. Aquellas señaladas en el reglamento respectivo como infracciones de tránsito.
- IV. Realizar obras de edificación o construcción sin la licencia o permiso correspondiente.
- V. No mantener aseado el frente de su domicilio, negocio o predio de su propiedad o posesión, las vías y espacios públicos que colindan con dicho inmueble así como la azotea del mismo.
- VI. Extraer y dispersar los residuos sólidos depositados en botes y contenedores.
- VII. No realizar el manejo y control adecuado de sustancias venenosas para combatir plagas o fauna nociva.
- VIII. Tirar basura en la vía pública, carreteras federales, estatales, Municipales, puentes, ríos, arroyos, canales de riego, cuerpos de agua, y/o tiraderos clandestinos.

Artículo 286.- Se consideran faltas, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito o que tengan efectos en este tipo de lugares.

Artículo 287.- El Oficial mediador, conciliador y calificador, conocerá de las faltas e infracciones cometidas en contra del Bando Municipal o reglamentos Municipales, resolverá y aplicará las sanciones correspondientes.

Artículo 288.- Los menores de 18 años que cometan infracciones al Bando, serán entregados sin demora, a sus padres o tutor legal que corresponda, para que debiendo estos hacerse responsables de cubrir la sanción correspondiente y en su caso la reparación de los daños ocasionados.

Artículo 289.- A efecto de prevenir y disminuir la drogadicción en menores, se considera como infracción la venta a estos de fármacos que causen dependencia o adicción. También se considera como infracción la venta a menores de todo tipo de sustancias inhalables que sean elaboradas con solventes.



Artículo 290.- Toda falta o infracción cometida por un menor de edad, será causa de amonestación al infractor y se citara a quien ejerza la patria potestad o tutela, quienes repararan el daño causado, en su caso.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

Artículo 291.- Las infracciones o faltas a normas contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos planes de desarrollo urbano y disposiciones administrativas de carácter general, serán sancionadas con amonestaciones, multa, arresto hasta por 36 horas, apercibimiento, cancelación de licencia, permiso o autorización del funcionamiento, suspensión, clausura, aseguramiento de mercancía o demolición de construcciones; así como el retiro de bienes que obstruyen las calles, parques, jardines o edificios públicos.

Únicamente la autoridad Municipal podrá conmutar una multa o el arresto administrativo por trabajo a favor de la comunidad, siempre que sea solicitado por el infractor.

Artículo 292.- Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arqueológico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del municipio, hasta en tanto no se apruebe haber cubierto los requisitos para tal efecto.

Artículo 293.- Para la imposición de las sanciones, se tomara en consideración las circunstancias objetivas y subjetivas de la infracción o falta y las personales del faltista o infractor. Debiéndose tomar en consideración en todo momento para la imposición de las multas.

Artículo 294.- Se impondrá multa de \$74.106 hasta \$370.53, a quien:

- I. Haga mal uso de los servicios públicos Municipales e instalaciones destinados a los mismos;
- II. Altere el tránsito vehicular y peatonal
- III. Utilice la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
- IV. No mantenga aseado el frente de su domicilio, negocio o predio de su propiedad;
- V. Solicite, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o atención médica y asistencia social;
- VI. Se niegue a vacunar los animales domésticos de su propiedad o su posesión;
- VII. Fumen en los establecimientos cerrados o destinados a los espectáculos públicos;
- VIII. Permita la entrada de menores de edad en bares, cantinas, pulquerías, billares o lugares con autorización para vender bebidas embriagantes.

Artículo 295.- Se impondrá multa de \$370.53, a \$741.06, a quien;

- I. Ofenda y/o agreda de palabra o de hecho a cualquier miembro de la comunidad.
- II. Desobedezca sin causa justificada los citatorios que le gire la autoridad Municipal.
- III. Siendo propietario o poseedor de un vehículo de propulsión motriz que contamine el medio ambiente del municipio con la emisión de gases o ruidos, no lo repare.
- IV. Siendo usuario de un servicio público establecido, no lo conserve en forma adecuada o altere sus sistemas de medición.



- V. Obteniendo licencia o permiso para la realización de la actividad que se consigne en el documento, no lo tenga a la vista, se niegue exhibirlo a la autoridad Municipal o ejerza actividades distintas a las autorizadas.
- VI. Invada las vías y sitios públicos con objetos que impidan el libre paso a los transeúntes y vehículos así como también a quien coloque anuncios de manta atravesando las calles, sin permiso correspondiente.
- VII. Se le encuentre inconsciente en la vía pública por estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas enervantes y otros que tengan efectos similares.
- VIII. No coopere con las autoridades Municipales en el establecimiento de viveros, forestación, reforestación de zonas verdes y parques, y destruyan los árboles plantados en la vía pública o dentro de sus domicilios.
- IX. Haga pintas en las fachadas de los bienes públicos o privados sin la autorización del propietario o del Ayuntamiento.
- X. Deje libres sus animales domésticos, y estos causen daños y perjuicios; pagará una multa al Ayuntamiento, por cada animal según se trate y, los daños y perjuicios ocasionados, los pagará el afectado, previa valoración de los mismos.

Artículo 296.- Se impondrá una multa de \$741.06 a \$2,223.18, a quien;

- I. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo.
- II. Utilice amplificadores de sonido cuyo volumen cause molestias a los demás vecinos y habitantes
- III. Practique el vandalismo, que altere las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos Municipales.
- IV. Maltrate, ensucie, pinte, instale letreros o símbolos, o altere de cualquier otra forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien, con fines no autorizados por las autoridades Municipales.
- V. Altere el orden público, escandalice en la vía pública o en domicilio particular que ofenda o moleste a vecinos y transeúntes.
- VI. Porte en la vía pública o lugares públicos navajas, puntas o cualquier objeto peligroso que pudiera poner en riesgo la seguridad de las personas o sus bienes.
- VII. Practique o fomente juegos de azar en la vía pública;
- VIII. Pegue, cuelgue o pinte propaganda de cualquier tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, de teléfonos, de semáforos; guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel, parques, jardines y demás bienes del dominio público federal, estatal o Municipal, sin la autorización de la autoridad Municipal.
- IX. Realice dibujos, pinturas, leyendas, logotipos, anuncios, emblemas, grafitis o cualquier tipo de trazo, en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, monumentos, accidentes geográficos, árboles o en cualquier otra edificación, con pintura en aerosol o similar, que se encuentre dentro de la circunscripción del municipio de Zumpahuacán; sin la autorización de los propietarios o de la autoridad Municipal correspondiente. Cuando el daño sea causado por un menor de edad, los padres o tutores reparan el daño causado de forma inmediata, procediendo a borrar la pintura en los términos que indique la autoridad.
- X. Se encuentre inhalando cemento, sustancias volátiles o enervantes en la vía pública.
- XI. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública, lugares de dominio público, de uso común o predios baldíos.



Artículo 297.- Se impondrá multa de \$741.06 a \$2,964.24, a quien;

- I. Siendo propietario o conductor de un vehículo, derrame o tire parte del material que transporta en la vía pública.
- II. Altere el medio ambiente del municipio en cualquier forma ya sea produciendo ruidos que provoquen molestias o alteren la tranquilidad de las personas a partir de las 22:00 hrs (a excepción de que sea certificado por permiso), así como arrojar basura.
- III. Derrame o tire desperdicios sólidos o líquidos, solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo, sus derivados, aceites y grasas, y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines, en la vía pública y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje.
- IV. Opere bares, cantinas o demás lugares donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva;
- V. Venda bebidas alcohólicas a menores de edad.
- VI. Venda bebidas alcohólicas y permita el consumo de las mismas en el mismo establecimiento o permita la concentración de una o varias personas fuera del establecimiento para el consumo de estas bebidas.
- VII. Venda bebidas alcohólicas y no cuente con la publicidad visible dentro y fuera del establecimiento con la leyenda “Está prohibida la venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas fuera de este establecimiento”.
- VIII. Ejercer violencia física y/o psicológica sobre su cónyuge, concubina o concubino, hijo o hija o sobre algún familiar dentro del domicilio o en la vía pública.
- IX. Se niegue a colaborar en la realización de una obra de servicio social o de beneficio colectivo, sin justa causa.
- X. Se niegue a proporcionar información veraz y los datos que le soliciten las autoridades Municipales para efectos fiscales, estadísticos o propios de su competencia.
- XI. Emita o descargue contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud y la vida humana o causen daños al medio ambiente;
- XII. Permita que en los baldíos de su propiedad o posesión se acumule la basura y proliferen la fauna nociva.
- XIII. Se le sorprenda tirando basura de los productos que este consumiendo, o cualquier desecho contaminante en la vía pública, parques, jardines, bienes de dominio público, de uso común, en predios baldíos o cualquier otro sitio no destinado para ello;

Artículo 298.- Se impondrá multa de \$370.53 a \$3,705.3, a quien:

- I. A quien haga mal uso del agua potable.
- II. Haga uso inmoderado del agua potable, o teniendo fugas en la red, no lo comunique a la autoridad Municipal.
- III. Lave vehículos o banquetas utilizando manguera o desperdicie ostensiblemente en cualquiera de sus modalidades.
- IV. Arroje aguas residuales que contengan sustancias contaminantes en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos de agua, así como descargue y deposite desechos contaminantes en los suelos sin sujetarse a las normas correspondientes.

Artículo 299.- Se impondrá multa de \$741.06 a \$3,705.3 a los conductores de transporte público o particular que;

- I. Interfiera, obstaculice o impida el tránsito de vehículos o peatones en la vía pública.



- II. Permanezca estacionado por más de diez minutos en lugar diferente al que tenga destinado para subir pasaje.
- III. Propicie o participe en cualquier acto que altere el orden público.
- IV. No porte las placas de circulación en los lugares designados para ello.
- V. Instalar cortinas, películas y cualquier objeto o artículo que impida la visibilidad.

Artículo 300.- Se impondrá multa de \$741.06 a \$3,705.3, a quien;

- I. En el ejercicio de las actividades comerciales, industriales o profesionales, invada algún bien de dominio público.
- II. Ejerza el comercio en lugar diferente al que se le autorizo para tal efecto.
- III. Con motivo de la apertura de un negocio proporcione datos falsos a la autoridad Municipal.
- IV. Falte al respeto a la autoridad Municipal, sobretodo, cuando esta se encuentre en el ejercicio de sus funciones.
- V. Realice conexiones o tomas clandestinas a las redes de agua potable.

Artículo 301.- Se impondrá multa de \$3,705.3 a \$7,410.6 y clausura, a los propietarios, poseedores u organizadores que realicen cualquier actividad comercial, empresarial, industrial o de servicios sin la autorización del Ayuntamiento.

Artículo 302.- Se impondrá multa de \$1,482.12 a \$7,410.6 y clausura, a los propietarios de los establecimientos comerciales, que contaminen el medio ambiente, rebasando los mínimos permisibles. En caso de reincidencia se duplicara la multa.

Artículo 303.- Se impondrá multa de \$741.06 a \$7,410.6 y clausura, a los propietarios o poseedores de inmuebles que realicen cualquier obra de edificación sin la licencia o permiso correspondiente, en caso de reincidencia se podrá llegar hasta la demolición de la construcción.

Artículo 304.- Se sancionara con reparación del daño a costa del infractor, más multa de hasta \$2,223.18 a quien rompa las banquetas o pavimento sin la autorización Municipal.

Artículo 305.- Se sancionara con multa de hasta \$1,482.12, a quien se le sorprenda tirando basura.

Artículo 306.- Se impondrá una multa de \$ 4,000.00 a \$ 3,700.00 a quien:

- I. Altere el orden público.
- II. Se encuentre ebrio inconsciente en la vía pública.
- III. Inhale sustancias tóxicas en la vía pública.
- IV. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública.
- V. Tire escombros o basura en la vía pública.
- VI. Pinte fachadas en propiedad ajena.

A quien se encuentre en algunos de estos supuestos será remitido al área de retención primaria, debiendo cumplir para ello con el pago de la citada multa previa calificación de la autoridad competente o cumplir con un arresto de 36 horas

Artículo 307.- Se procederá a la clausura de los establecimientos comerciales, industriales, de servicios y aquellos destinados a la prestación de espectáculos y diversiones públicas, así como de las construcciones, demoliciones y excavaciones, cuando no se pague la multa impuesta o exista rebeldía manifiesta para cumplir con lo dispuesto en el presente Bando. Igualmente, se procederá a la suspensión y clausura de los Establecimientos o espectáculos, donde se impida el acceso a los inspectores



Municipales o que presente un riesgo inminente para la población, decomisándose las mercancías que genere el peligro.

Artículo 308.- Cuando por motivo de la falta o infracción cometida se cause un daño, además de la multa que corresponda, el infractor deberá reparar el daño causado de acuerdo con el monto del mismo, que cuantifique la autoridad correspondiente.

Artículo 309.- Las faltas o infracciones que no estén sancionadas específicamente en el presente capítulo, serán calificadas por el Oficial conciliador y calificador de acuerdo a la gravedad de la misma y tomando en cuenta las situaciones socioeconómicas del infractor.

Artículo 310.- Si el infractor fuese jornalero u obrero la sanción será analizada y determinada por el Oficial Conciliador y Calificador.

Artículo 311.- Solamente el Presidente Municipal podrá condonar o permutar una multa impuesta por infracciones al presente Bando, cuando el responsable por su situación económica, social o cultural así lo amerite.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO

DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

ÚNICO.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 312.- Contra los actos y resoluciones de carácter administrativo y fiscal, que dicte, ordene o ejecuten las autoridades Municipales, en la aplicación del presente Bando, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento, los particulares afectados tendrán opción de interponer Recurso Administrativo de Inconformidad ante la propia Autoridad Municipal o Juicio Contencioso Administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México

TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS REFORMAS AL BANDO

Artículo 313.- La iniciativa de reformas al Bando se ejercerá por los vecinos, organizaciones vecinales reconocidas por el municipio y por las autoridades Municipales. Los proyectos de reforma al Bando deberán ser aprobados por unanimidad o mayoría de los integrantes del Ayuntamiento en Sesión de Cabildo debidamente instalada



TRANSITORIOS

Artículo primero.- Se derogan los bandos Municipales publicados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor del presente Bando, así como todas las disposiciones que se opongan al mismo.

Artículo segundo.- Se derogan todas las disposiciones legales Municipales, de igual o menor jerarquía que se opongan al presente bando.

Artículo tercero Se instruye al C. Secretario del Ayuntamiento, para que provea lo necesario a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y lo haga saber a todos los órganos de representación ciudadana

Artículo cuarto.- Los actos y procedimientos que con base en las disposiciones del Bando Municipal 2016 que se abroga, se encuentran en trámite y concluirá de conformidad en este ordenamiento.

Lo tendrán entendido el C. Presidente Municipal Constitucional, haciendo que se publique y se cumpla.

Artículo quinto.- Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal y en forma Solemne en los lugares tradicionales de Zumpahuacán, y sus Delegaciones Municipales.

Artículo sexto.- En tanto el Ayuntamiento expida los reglamentos derivados de las atribuciones que les confiere el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de las leyes emanadas de ella y del presente Bando, resolverá lo que corresponda conforme a las disposiciones legales vigentes.

Artículo séptimo.- Cuando alguna dependencia o unidad administrativa pase, conforme a estas reformas reglamentarias, a otra dependencia o unidad el traspaso se hará incluyendo al personal a su servicio, el mobiliario, los vehículos, instrumentos, aparatos, archivos y en general los recursos que las mismas hayan venido usando para la atención de los asuntos que tuvieron encomendados conforme a las disposiciones reglamentarias que se modifican.

Artículo octavo.-El presente Bando entrara en vigor el día 5 de febrero del año 2017 y tendrá el carácter de obligatorio en todo el Territorio Municipal.



PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

C. Alejandro Acosta Medina

SÍNDICO MUNICIPAL.

C. Dolores Patricia Reyes Rosales

PRIMER REGIDOR.

P en C.P. Fernando Torrejón Pichardo

SEGUNDO REGIDOR.

C. Martiniana Bustos Juárez

TERCER REGIDOR.

Prof. Dionisio García Castillo

CUARTO REGIDOR.

C. Polonia Saavedra Celestino

QUINTO REGIDOR.

C. Efraín Vázquez Millán

SEXTO REGIDOR.

Profa. Griselda Mérida Barrera

SÉPTIMO REGIDOR.

C. Ismael Morales Mendiola

OCTAVO REGIDOR.

Profa. Anahí Carmen Ocampo Acosta

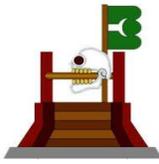
NOVENO REGIDOR.

Téc. Enf. Gerardo Rafael Aguilar Jadón

DÉCIMO REGIDOR.

C. Gaspar Dorantes Guadarrama

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.



(RÚBRICA)

C. ALEJANDRO ACOSTA MEDINA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

(RÚBRICA)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

