

BANDO MUNICIPAL 2019

LIC. ALEJANDRO TENORIO ESQUIVEL, PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, MÉXICO; EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112, 113, 116, 124 Y 128 FRACCIÓN II Y III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCIÓN III, 160, 161, 162, 163 Y 165 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, HAGO SABER QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MÉXICO, HA TENIDO A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

BANDO MUNICIPAL

SAN FELIPE DEL PROGRESO

2019

PRESENTACIÓN

El cambio verdadero, que el nuevo gobierno democrático de San Felipe del Progreso, vislumbra, implica redimensionar la epistemología para entender los alcances, de la política, el gobierno, las políticas públicas y el servicio público, para empoderarlo en la sociedad desde una visión crítica y hacer una praxis gubernamental, siempre encaminado a la transformación municipal con la participación activa de los ciudadanos, que enaltezca en todo momento la democracia participativa.

El plan de trabajo del nuevo gobierno democrático de San Felipe del Progreso, tiene como cimientos y filosofías, la de respetar en todo momento nuestra carta magna, siempre buscará respetar las pluralidades mediante el diálogo intercultural en igualdad de posibilidades con todos los actores de la ciudadanía, siempre por medios pacíficos y democráticos, para combatir las manifestaciones epistémicas en un municipio plural.

El nuevo gobierno de San Felipe del progreso, será, abierto, incluyente y plural. Las políticas públicas, estarán siempre enfocadas a la defensa de la soberanía, en todas sus manifestaciones, en asegurar la dignidad, la justicia, y el bienestar del pueblo, visualizada en la paz social y la felicidad de sus habitantes.

El Bando Municipal, entonces, es una cristalización de las cualidades más sublimes del Gobierno Municipal, en concatenación con los demás niveles de gobierno. El renacer de San Felipe del Progreso, se sustenta en la búsqueda diaria de una revolución de pensamiento en sus habitantes, cambio de conciencia para incidir en la solución de problemas sociopolíticos y económicos que se tienen.

El Bando Municipal es el resultado de una perspectiva política integral y sustentable que el nuevo gobierno democrático de San Felipe del Progreso, desplegará en los próximos tres años, a fin de disminuir las desigualdades, las violencias simbólicas y abatir las políticas populistas que han dado como resultado el alto índice de pobreza en el municipio y en su lugar ampliar las posibilidades de crecimiento biopsicosocial en todos los habitantes del municipio.

El Bando Municipal es el documento jurídico que guía las acciones de gobierno de las autoridades surgidas el primero de julio del 2018 para gobernar el Municipio de San Felipe del Progreso. La Cabecera Municipal y los 130 pueblos, colonias, barrios y ejidos que conforman el territorio municipal su composición social y étnica es mayoritariamente mazahua con el 96% por ciento, el 4% por ciento es de origen mestizo y criollo, por esta composición en el municipio todas las acciones de gobierno estarán

encaminadas para impulsar una política pública de inclusión y atención de todos los sectores de la población.

San Felipe del Progreso es uno de los 13 municipios en el Estado de México que tiene población mazahua, sin duda alguna éste es considerada el corazón de los mazahuas, ya que es donde hay más hablantes de la lengua originaria. Los mazahuas es un grupo étnico muy antiguo y con muchos siglos en nuestro país, y han contribuido y participado en diferentes momentos históricos con el desarrollo económico, político, social, educativo y cultural del municipio de San Felipe del Progreso, del estado de México y de nuestro país. Además, los rasgos culturales y la lengua originaria le dan identidad al municipio frente al mundo.

Los principios y postulados que guíen el presente Bando Municipal es reivindicar un gobierno para todos, haciendo énfasis la vocación de servicio para todos. La filosofía política y epistemología que guiará el presente gobierno es el nacionalismo mexicano entendida ésta en la defensa de todo lo que tenemos sobre todo los recursos naturales, reivindicar las prácticas agrícolas y ganaderas, por eso es importante hacer producir la tierra con todo el apoyo del gobierno municipal para producir los alimentos que necesita la población, así como el cuidado de las fuentes del aguas que son las palancas para el desarrollo económico de la población, pero también tenemos que cuidar nuestros bosques, ríos, lagunas, presas y praderas, así como todo lo que tiene que ver con nuestra identidad como mazahuas, como sanfelipenses y como mexicanos, en oposición de una política entreguista para los foráneos que tanto ha afecto la población de nuestro municipio que en muchos casos tienen que abandonar el territorio que los vio nacer.

Las políticas públicas escritas en el Bando Municipal contempla impulsar el desarrollo de la infraestructura de la red de caminos, carreteras, puentes, alcantarillado, electrificación, construcción y mantenimiento de escuelas y clínicas, en materia de salud el gobierno impulsara una política de prevención de enfermedades más que curarlas por el alto costo que eso implica en coordinación con las instituciones de salud estatal y federal.

Para el actual gobierno en materia educativa coadyuvará el apoyo de las actividades educativos en todos los sistemas educativos desde la educación básica, media y superior: para nosotros la educación es parte fundamental para el desarrollo económico y social de la población por eso el gobierno dará apoyo a todos los interesados en continuar con sus estudios universitarios con programas de becas de acuerdo con las políticas públicas en materia educativa del gobierno de la Cuarta Transformación. La educación formal es una inversión de capital humano para impulsar todas las actividades humanas. En el municipio de San Felipe del Progreso cuenta con 3 instituciones de educación superior: La

Escuela Normal; El Tecnológicos de Estudios Superior y la Universidad Intercultural del Estado de México que forman el capital humano altamente capacitados en sus áreas de conocimientos, con estas instituciones trabajaremos para impulsar los proyectos desarrollo económico, social y cultural en el municipio.

La cultura que proponemos es todo aquello, que tiene que ver con todas las capacidades del ser humanos para enfrentar sus necesidades de vida, como todo lo relacionado con el nacimiento y curas de enfermedades, la producción, distribución y consumo de los alimento, la educación y la transmisión de valores morales, éticos y humanísticos tan necesarios en este momento de crisis de valores, así como todos las relaciones sociales y económicos entre los grupos humanos. Y los sistemas de fiestas, es decir, la cultura es transversal a todos los hechos humanos. Y no esa cultura que folcloriza a los grupos humanos que provoca una baja autoestima. Y si la lengua es parte fundamental de la cultura ésta debe ser objeto de uso, enseñanza, valoración en todos los ámbitos de la vida social de los grupos humanos.

Un rasgo de los pueblos de nuestro municipio es la extrema pobreza y los bajos niveles de instrucción escolar, estas rasgos contribuyen a la estigma: se dice, los pobres frente a los no pobres, los mazahuas y los no mazahuas, indígenas sin razón en oposición gentes de razón, estos prejuicios se tiene que combatir con acciones de inclusión con actividades artísticas como las muestras gastronómicas, dancísticas y musicales, se tiene que decir en espacios públicos que los mazahuas no hablan un dialecto, sino una lengua muy compleja que tiene gramática y escritura, debemos de valorarnos y cambiar nuestro pensamiento colonizado por otro descolonizado.

En materia deportiva es importante ya que ayuda a tener un mejor desarrollo cognitivo y de salud y combatir las nuevas enfermedades relacionadas con la alimentación.

Y frente a la crisis de valores y de los sistemas simbólicos de la sociedad contemporánea, el gobierno municipal surgido el primero de julio de 2018, en el que la ciudadanía mayoritaria voto por un cambio de paradigma político, y esta política de gobierno deber ser transparente e informativa de todas las acciones de gobierno, así como el combate a la corrupción y a la impunidad que tanto daño ha hecho a la sociedad.

Las políticas del nuevo gobierno de San Felipe del Progreso, son entonces una respuesta integral a toda la población, desde la construcción de alternativas para que sus ciudadanos se desarrollen de manera armónica, que contribuya a erradicar la pobreza, disminuir el hambre a cero,

favorecer el bienestar, participar en la educación de la población, velar por la igualdad de género, implementar políticas para garantizar agua limpia y saneamiento, iniciar con la apropiación de energías sustentables, favorecer el trabajo decente, aumentar la infraestructura integral y los servicios, encaminarse a la cultura de la sustentabilidad, concientizar a la población para un consumo y alimentación responsable, que den como resultado una sociedad con paz, justicia y desarrollo para todos.



ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO. Disposiciones Generales	10
CAPÍTULO ÚNICO. Del Objeto, Sujetos y Aplicación del Bando	10
TÍTULO SEGUNDO. Del Municipio.....	11
CAPÍTULO I. Del Nombre y Escudo del Municipio	11
CAPÍTULO II. De la Integración del Territorio Municipal	12
CAPÍTULO III. De la Organización Territorial	16
CAPÍTULO IV. De las y los Vecinos, Habitantes, Transeúntes, Visitantes y Extranjeros	16
CAPÍTULO V. Del Gobierno Municipal	21
CAPÍTULO VI. De los Fines del Ayuntamiento	23
CAPITULO VII. De la promoción de los Valores	26
TÍTULO TERCERO. De las Autoridades Auxiliares y Órganos de Participación Ciudadana	27
CAPÍTULO I. De las Autoridades Auxiliares	27
CAPÍTULO II. De las y los Delegados y Subdelegados.....	27
CAPÍTULO III. De los Consejos de Participación Ciudadana	29
CAPÍTULO IV. De las Organizaciones Sociales Representativas de la Comunidad	30
CAPÍTULO V. De las y los Jefes de Seguridad	31
TÍTULO CUARTO. De la Administración Pública Municipal.....	31
CAPÍTULO I. De la Organización Administrativa.....	31
CAPÍTULO II. De los Actos Administrativos.....	34
CAPÍTULO III. Del Patrimonio Municipal	35
CAPÍTULO IV. De la Contraloría Municipal	36
CAPÍTULO V. De la Planeación Municipal	37
TÍTULO QUINTO. Del Bienestar Social, Salud y del Desarrollo Económico	37
CAPÍTULO I. Del Bienestar Social	37
CAPÍTULO II. De la Salud.....	40
CAPÍTULO III. Del Desarrollo Económico	42
CAPITULO IV. Del Turismo	43
CAPITULO V. De La Educación.....	44
TÍTULO SEXTO. De los Servicios Públicos Municipales.....	46
CAPÍTULO ÚNICO. De la Organización y Funcionamiento de los Servicios Públicos	46
TÍTULO SÉPTIMO. De la Seguridad Pública, el Tránsito Municipal, Protección Civil y de la Actividad Pirotécnica	48
CAPÍTULO I. De la Seguridad Pública y el Tránsito Municipal.....	48

CAPITULO II. Del Secretario Técnico de Seguridad Pública Municipal.....	51
CAPÍTULO III. De Tránsito y Vialidad	52
CAPITULO IV. De la Coordinación de Protección Civil y Bomberos	56
CAPÍTULO V. De la Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Venta y Uso de Artificios Pirotécnicos en el Municipio	58

TÍTULO OCTAVO. De la Actividad Industrial, Comercial, de Servicios y de Servicio Social de los Particulares

.....	59
CAPÍTULO I. De las Licencias, Autorizaciones y Permisos	59
CAPÍTULO II. Del Funcionamiento de Establecimientos Comerciales y de Servicios Abiertos al Público	63
CAPÍTULO III. De las Instituciones que prestan un Servicio Social	70
CAPÍTULO IV. De los Estímulos y Reconocimientos a la Participación Ciudadana	71

TÍTULO NOVENO. Del Desarrollo Urbano

.....	71
CAPÍTULO I. De las Atribuciones del Ayuntamiento en Materia de Desarrollo Urbano y Obra Pública	71
CAPÍTULO II. Del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable	75
CAPÍTULO III. Del Suelo, Reservas Territoriales y Vivienda	80

TÍTULO DÉCIMO. De las Inspecciones, Restricciones, Infracciones, Sanciones y Recursos de Inconformidad.....

.....	81
CAPÍTULO I. De las Inspecciones	81
CAPÍTULO II. De las Restricciones	83
CAPÍTULO III. De las Infracciones	86
CAPÍTULO IV. De las Sanciones	86
CAPÍTULO V. Del Recurso de Inconformidad	96

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO. De la Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora

.....	97
CAPÍTULO I. De la Oficialía Mediadora y Conciliadora ..	97
CAPÍTULO II. De la Oficialía Calificadora	97

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO. De la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

.....	98
CAPÍTULO I. De la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	98
CAPÍTULO II. De los Derechos de los indígenas	98
CAPÍTULO III. De los Derechos de las personas con Discapacidad	99
CAPÍTULO IV: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).....	99

TÍTULO DÉCIMO TERCERO. Instituto Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer	101
CAPÍTULO ÚNICO. Instituto Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer	101
TÍTULO DÉCIMO CUARTO. Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	103
TÍTULO DÉCIMO QUINTO. Del Instituto de la Juventud.....	105
TÍTULO DÉCIMO SEXTO. De la Cultura	106
TÍTULO DÉCIMO SEPTIMO. Asistencia Social	108
TÍTULO DÉCIMO OCTAVO. De la Función Catastral	109
TÍTULO DÉCIMO NOVENO. De las Reformas al Bando.....	110
ARTÍCULOS TRANSITORIOS	111



H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

2019 – 2021

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DEL OBJETO, SUJETOS Y APLICACIÓN DEL BANDO

Artículo 1.- Las disposiciones del presente Bando son de orden público, de interés y observancia general en todo el territorio municipal y tiene por objeto establecer las normas de convivencia social, la determinación de la integración y organización del territorio, la población, el gobierno, la Administración Pública Municipal y la prestación de los servicios públicos del Municipio de San Felipe del Progreso; procurando asegurar la participación ciudadana y vecinal de toda la población.

Artículo 2.- Quienes integran el H. Ayuntamiento y sus autoridades administrativas, se regirán por lo establecido en el Bando, Reglamentos, Convenios, Acuerdos y demás disposiciones generales de la materia.

Artículo 3.- El presente Bando y sus disposiciones reglamentarias son de observancia general y obligatoria para toda la población del Municipio, en los términos establecidos por este ordenamiento.

Artículo 4.- La aplicación y observancia del presente Bando, sus disposiciones reglamentarias, acuerdos, convenios y demás normas relativas emanadas del H. Ayuntamiento, corresponden exclusivamente a éste, y a las Autoridades Municipales que expresamente señalen otras leyes o el mismo Ayuntamiento en el ámbito de su competencia.

Artículo 5.- El Bando, los reglamentos, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas que expida el H. Ayuntamiento, serán obligatorios para autoridades, servidoras y servidores públicos, vecinos, población y transeúntes del Municipio; y su aplicación corresponde a las Autoridades Municipales quienes, en el ámbito de su competencia, deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.

Artículo 6.- La Villa de San Felipe del Progreso es la Cabecera Municipal y sede del H. Ayuntamiento, el que para su ejercicio se divide en:

I. Cabildo: Órgano deliberante integrado por la o el Presidente Municipal, Síndico (a), Regidoras y Regidores.

II. Ejecutivo. Cuyo titular es la o el Presidente Municipal.

TÍTULO SEGUNDO DEL MUNICIPIO

Capítulo I Del Nombre y Escudo del Municipio

Artículo 7: El Municipio de San Felipe del Progreso, es parte integrante de la división territorial de la organización política y administrativa del Estado de México, es una entidad de derecho público con la personalidad jurídica, patrimonio y gobierno propio, conforme a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. El nombre oficial del Municipio es “SAN FELIPE DEL PROGRESO” y solo podrá ser modificado, su nombre y escudo, por acuerdo unánime del H. Ayuntamiento, con la aprobación de la legislatura del Estado.

Artículo 8: La descripción del Escudo Oficial del Municipio de San Felipe del Progreso, es la siguiente:

I. La figura de un tépetl, campana estilizada, símbolo que utilizaron los Nahoas para referirse a un lugar, encierra la imagen del Padre de la Patria Don Miguel Hidalgo y Costilla estilizada, rememorando el paso del caudillo por este lugar.

II. Arriba de él una bandera que consta de tres franjas horizontales de donde emerge una mano que sostiene vigorosamente un uso, instrumento utilizado para la actividad de hilar, bordar y tejer de la población sanfelipense. Del uso, se desprende un trozo de tela orlada con grecas precautémicas aludiendo a las actividades del Obraje que se estableció en este lugar.



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN FELIPE DEL PROGRESO 2019-2021

Artículo 8 Bis: La Marca es un vínculo de identificación presente y ausente que le da pertenencia y orgullo a los ciudadanos con el lugar que habitan, aman y cuidan, cuando comunicamos con éxito la marca es en automático la portadora de los valores del gobierno de la ciudad, una

ciudad conectada, cercana, una ciudad para los ciudadanos, amigable, caminable, armoniosa, impactante, disruptiva y a la vez la marca se convierte en el bono de credibilidad y confianza de los ciudadanos hacia su gobierno.

La Marca Institucional de Ayuntamiento, será conforme al manual de identidad corporativa, identificando a este Honorable Ayuntamiento con la leyenda +SFP (Más San Felipe del Progreso).

La Marca Institucional representa a cuatro musas que engalanan a este municipio, cuatro musas que son el alma de una cultura, cuatro musas que son más que un icono; AGUA (tonalidad azul), corazón de una región, MAÍZ (tonalidad amarilla), vida del pueblo, CAMPO (tonalidad verde), poblado con tiempo para el asombro y un TONO ROJIZO, que engalana la esencia de la tierra, la tradición y el amor por ser Mazahua.

Artículo 9: El nombre y la marca del Municipio serán utilizados exclusivamente por las instituciones públicas. Todas las oficinas públicas municipales deberán exhibir la marca institucional del Municipio y su uso por otras instituciones o personas requerirá la autorización expresa del H. Ayuntamiento.



CAPÍTULO II

DE LA INTEGRACIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL

Artículo 10.- San Felipe del Progreso tiene una extensión territorial de 369.34 kilómetros cuadrados y limita:

Al Norte, con los Municipios de El Oro y Jocotitlán, Estado de México.

Al Sur, colinda con los Municipios de Villa Victoria, San José del Rincón y Almoloya de Juárez, Estado de México.

Al Este, con el Municipio de Ixtlahuaca, Estado de México.

Al Oeste, con el Municipio de San José del Rincón, Estado de México.

Artículo 11.- El H. Ayuntamiento, podrá crear nuevos centros de población con la categoría política que les corresponda, modificando las circunscripciones territoriales de los sectores, subdelegaciones y delegaciones. Asimismo, podrá modificar, con base en el número de

habitantes y servicios públicos existentes, la categoría política de los centros de población existentes.

El nombre con el que se identifican los centros de población es el siguiente:

A). 1. La Cabecera Municipal, que lleva el nombre de:
VILLA DE SAN FELIPE DEL PROGRESO.

B). Delegaciones:

2. AGUA ZARCA NICHÍ
3. AMPLIACIÓN SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
4. BARRIO BOREGE, SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
5. BARRIO BUENAVISTA, SAN MIGUEL LA LABOR
6. BARRIO CALVARIO DEL CARMEN
7. BARRIO CERRO DE LA LUNA, FRESNO NICHÍ
8. BARRIO EL AGOSTADERO, EJIDO DE SAN JUAN JALPA
9. BARRIO EL SALTO, SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
10. BARRIO LA CAÑADA, SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
11. BARRIO LA ERA, SAN PABLO TLALCHICHILPA
12. BARRIO MESA DEL PICACHO, CALVARIO DEL CARMEN
13. BARRIO LA MESA, RIOYOS BUENAVISTA
14. BARRIO LA PRESA, MESA DE LA AGÜITA
15. BARRIO LAS ÁNIMAS, EJIDO DE SAN PEDRO EL ALTO
16. BARRIO LAS PALOMAS, SAN MIGUEL LA LABOR
17. BARRIO LAS PALOMAS, SANTA ANA NICHÍ
18. BARRIO MONTE ALTO, SAN MIGUEL LA LABOR
19. BARRIO SAN FRANCISCO SAN NICOLÁS GUADALUPE
20. BARRIO SAN FRANCISCO, EJIDO DE SAN PABLO TLALCHICHILPA
21. BARRIO SAN JOSÉ, EJIDO DE SAN PEDRO EL ALTO
22. BARRIO SAN PEDRO, CALVARIO DEL CARMEN
23. BARRIO SANTA CRUZ, SAN NICOLÁS GUADALUPE
24. BARRIO SANTA CRUZ, SAN PABLO TLALCHICHILPA
25. BARRIO TEPETITLÁN, EMILIO PORTES GIL
26. BARRIO TIERRA BLANCA, EJIDO DE SAN PEDRO EL ALTO
27. BARRIO TUNGAREO, EMILIO PORTES GIL
28. BARRIO ZARAGOZA, EJIDO DE FRESNO NICHÍ
29. BARRIO ZARAGOZA, SAN NICOLÁS GUADALUPE
30. CALVARIO BUENAVISTA
31. CALVARIO DEL CARMEN
32. CHARCOS AZULES, SAN JERÓNIMO MAVATÍ
33. CHICHILPA
34. CHOTEJÉ
35. COLONIA EMILIANO ZAPATA, LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN MAYORAZGO
36. COLONIA GUADALUPE

37. COLONIA LA CONSTITUCIÓN, SAN ANTONIO MEXTEPEC
38. COLONIA LA ESPERANZA
39. COLONIA PLATEROS, PALMILLAS
40. DIOS PADRE
41. DOLORES HIDALGO
42. DOTEGIARE
43. EJIDO DE CHICHILPA
44. EJIDO DE PALMILLAS
45. EJIDO DE SAN JUAN JALPA
46. EJIDO DE SAN LUCAS OCOTEPEC
47. EJIDO LA CABECERA
48. EJIDO TLALCHICHILPA
49. EJIDO LA VIRGEN
50. EL CARMEN OCOTEPEC
51. EL OBRAJE
52. EL TUNAL
53. EMILIO PORTES GIL
54. ENGINILLAS, SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
55. ESTUTEMPAN
56. FLOR DE MARÍA
57. FRESNO NICHÍ
58. GUADALUPE COTE
59. LA CABECERA CONCEPCIÓN
60. LA CONCEPCIÓN CHICO
61. LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN MAYORAZGO
62. MESA DE LA AGÜITA
63. NENAXI, EJIDO EL TUNAL
64. PALMILLAS
65. RANCHERÍA EL CONSUELO
66. RANCHERÍA ENGINILLAS
67. RANCHERÍA LA CARRERA
68. RANCHERÍA LA CIÉNEGA
69. RANCHERÍA LA MANZANA
70. RANCHERÍA LA SOLEDAD
71. RANCHERÍA LA VIRGEN
72. RANCHERÍA LOS CEDROS, CALVARIO DEL CARMEN
73. RANCHO GUADALUPE, SAN LUCAS OCOTEPEC
74. RANCHO LA VIRGEN, SAN PEDRO EL ALTO
75. RINCÓN DE LOS PIRULES
76. RIOYOS BUENAVISTA
77. ROSA DEL CALVARIO
78. SAN AGUSTÍN MEXTEPEC
79. SAN ANTONIO DE LAS HUERTAS
80. SAN ANTONIO LA CIÉNEGA
81. SAN ANTONIO MEXTEPEC

82. SAN JERÓNIMO BONCHETE
83. SAN JERÓNIMO MAVATÍ
84. SAN JUAN COTE CENTRO
85. SAN JUAN COTE EJIDO
86. SAN JUAN EVANGELISTA
87. SAN JUAN JALPA CENTRO
88. SAN JUAN RIOYOS
89. SAN LUCAS OCOTEPEC
90. SAN MIGUEL LA LABOR
91. SAN NICOLÁS GUADALUPE
92. SAN NICOLÁS MAVATÍ
93. SAN PABLO TLALCHICHILPA
94. SAN PEDRO EL ALTO
95. SAN PEDRO EL CHICO
96. SANTA ANA NICHÍ
97. SANTA ANA NICHÍ EJIDO
98. SANTA CRUZ MEXTEPEC
99. SANTA RITA DE LA CUESTA
100. TLALCHICHILPA
101. TRES ESTRELLAS

C).- Subdelegaciones

102. BARRIO EL LLANO, SANTA ANA NICHÍ EJIDO
103. BARRIO EL RINCÓN, SANTA ANA NICHÍ EJIDO
104. BARRIO LA PALMA, SAN MIGUEL LA LABOR
105. BARRIO LAS PRESAS, EJIDO DE SAN JERÓNIMO MAVATÍ
106. BARRIO LAS TORRES, SAN LUCAS OCOTEPEC
107. BARRIO LOMA LINDA, SANTA ANA NICHÍ EJIDO.
108. BARRIO SANTA CRUZ, SAN PEDRO EL ALTO
109. BARRIO SANTA CRUZ, TRES ESTRELLAS
110. COLONIA VICENTE GUERRERO, EJIDO DE SAN LUCAS OCOTEPEC
111. EJIDO DE LA CONCEPCIÓN CHICO
112. EJIDO DE LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN MAYORAZGO
113. EJIDO EL CARMEN OCOTEPEC
114. LA PRESA DE SAN ANTONIO MEXTEPEC
115. RANCHO LA CONCEPCIÓN
116. SANTA RITA DE GUADALUPE, SANTA RITA DE LA CUESTA
117. BARRIO BUENAVISTA
117. RIOYOS BARRIO BUENAVISTA
118. BOREGE SEGUNDA SECCIÓN
119. BARRIO LA ERA, SAN MIGUEL LA LABOR
120. BARRIO EL LLANO, GUADALUPE COTE
121. BARRIO EL ARENAL, SAN NICOLÁS GUADALUPE
122. EL CERRITO
122. EL CERRITO EJIDO DEL TUNAL NENAXI

123. EJIDO DEL RINCÓN DE LOS PIRULES
124. BARRIO LA SOLEDAD DE SAN PABLO TLALCHICHILPA
125. NANGUARI SAN JUAN JALPA
126. SAN LUIS EJIDO DE SAN LUCAS OCOTEPEC
127. BARRIO LA LOMA, SAN PEDRO EL ALTO
128. BARRIO LA HUERTA, PALMILLAS
129. BARRIO LA LOMA, PALMILLAS
130. BARRIO EL CERRITO DIOS PADRE
131. LA LOMA SAN MIGUEL LA LABOR

CAPÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL

Artículo 12.- El Municipio, para su Gobierno y Administración interna, se encuentra organizado en una Cabecera Municipal, 100 Delegaciones y 30 Subdelegaciones, donde se integran Sectores, Colonias, Barrios, Rancherías y Manzanas, que dependerán directamente del H. Ayuntamiento.

Artículo 13.- De acuerdo con el número de habitantes y sus requerimientos, el H. Ayuntamiento en cualquier tiempo, podrá hacer las modificaciones que estime convenientes en la organización señalada en el artículo anterior, a fin de promover el desarrollo, atender a la población y asegurar el orden y respeto de las leyes y reglamentos.

Artículo 14.- El H. Ayuntamiento otorgará categorías de Delegación o Subdelegación a los centros de población que tengan como mínimo 1,000 habitantes en pleno goce de sus derechos y obligaciones, previo estudio que realice la comisión que para ese fin nombre el Cabildo, y determinará atendiendo sus condiciones sociopolíticas y geográficas que prevalezcan y faciliten su desarrollo.

CAPÍTULO IV DE LAS Y LOS VECINOS, HABITANTES, TRANSEÚNTES, VISITANTES Y EXTRANJEROS

Artículo 15.- En el Municipio de San Felipe del Progreso toda persona es igual ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, idiosincrasia, preferencia política o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

Para los efectos de este título, debe entenderse como Vecinos del Municipio:

I.- Todas las personas físicas nacidas en el Municipio y que radiquen en su territorio. Así como aquellos que se encuentren en el extranjero en calidad de migrantes.

II.- Las personas físicas que tengan más de seis meses de residir dentro de su territorio con ánimo de permanecer en él, siempre y cuando lo comuniquen a la Autoridad Municipal.

III.- Las personas físicas que tengan menos de seis meses de residencia, siempre y cuando manifiesten ante la Autoridad Municipal su decisión de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado a la anterior; con la constancia expedida por la autoridad competente.

Artículo 16.- Para el cumplimiento de las fracciones anteriores, la persona deberá comprobar la existencia de su domicilio particular, legal o convencional dentro del Municipio, mediante los documentos que al efecto le solicite la o el titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 17. Las y los ciudadanos y vecinos del Municipio, tienen los siguientes derechos:

I.- Preferencia e igualdad de condiciones para el desempeño de cargos públicos en el Municipio.

II. Votar y ser votado para los cargos de elección popular en los términos prescritos por las leyes electorales; desempeñar las comisiones de autoridad auxiliar y las que le sean encomendadas.

III.- Hacer buen uso de los servicios públicos municipales e instalaciones destinadas para tales efectos, procurando su conservación y mejoramiento.

IV.- Exigir recibos oficiales por el pago de cualquier contribución, crédito fiscal o la prestación de cualquier servicio público y solicitar la exhibición de tarifas autorizadas para ello. En caso de presumir cobro indebido, presentar su inconformidad ante la autoridad correspondiente, sujetándose a las formalidades establecidas por la ley.

V.- Obtener la información, orientación y auxilio que requieran en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal; a través de la unidad de información y de la página Web (<http://www.sanfelipedelprogreso.gob.mx>); de acuerdo con la normatividad en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos vigente en el Estado de México.

VI.- Todos aquellos que le reconozcan otras disposiciones de carácter Federal y Estatal.

VII.- Organizarse para tratar los asuntos relacionados en su calidad de vecinos

VIII.- Presentar iniciativas de reforma a las disposiciones de carácter municipal, ante el H. Ayuntamiento, con el objeto de que el Cabildo lo someta a votación y en su caso las apruebe, conforme se establece en el Título Décimo noveno de este ordenamiento.

Artículo 18.- Las y los vecinos tendrán las obligaciones siguientes:

I.- Respetar y cumplir las disposiciones legales y los mandatos de las autoridades municipales legalmente constituidas.

II.- Inscribirse en los padrones que determinen las Leyes Federales, Estatales y Municipales, entre otros en el Padrón de contribuyentes y beneficiarios del servicio, así como cumplir oportunamente con los pagos fiscales que de estos se deriven.

III.- Desempeñar las funciones declaradas como obligatorias por las Leyes Federales, Estatales y Municipales. Los padres, tutores o personas que por cualquier motivo tengan viviendo en su domicilio a menores de edad, deberán enviarlos a las escuelas de educación básica que comprende preescolar, primaria y secundaria; el nivel medio superior y recibir la instrucción militar, conforme a la Ley del Servicio Militar Nacional.

Además, informar a la Autoridad Municipal de las personas analfabetas y motivarlas para que asistan a los centros de alfabetización.

IV.- Contribuir para los gastos públicos del Municipio de manera proporcional, equitativa y en la forma y términos que dispongan las leyes.

V.- Colaborar con las autoridades en la difusión de programas tendientes al mejoramiento de la salud pública.

VI.- Proporcionar de manera oportuna y veraz la información y datos estadísticos que soliciten las autoridades.

VII.- Utilizar el suelo de acuerdo con las normas establecidas por el Plan de Desarrollo Urbano.

VIII.- Cercar o bardear los predios baldíos de su propiedad comprendidos dentro de las zonas habitacionales, con la finalidad de evitar que se conviertan en tiraderos de basura.

IX.- Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión, cuando menos una vez al año, así como del color indicado de aquellas construcciones y viviendas que entren dentro de los programas turísticos y de desarrollo urbano tanto estatales como federales.

X.- Mantener aseados los frentes de su domicilio, negocio y predios de su propiedad o posesión.

XI.- Tener colocada en la fachada de su domicilio, en lugar visible, la placa con el número oficial asignado por la Autoridad Municipal, el cual deberá ser solicitado por las y los vecinos.

XII.- Participar en el Sistema Municipal de Protección Civil para el cumplimiento de fines de interés general y en casos de grave riesgo, siniestro, catástrofe o calamidad pública.

XIII.- Cooperar, conforme a las leyes y reglamentos, en la realización de obras de beneficio colectivo.

XIV.- Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento.

XV.- Denunciar ante la Autoridad Municipal a quien se sorprenda

robando o maltratando rejillas, tapas, coladeras, brocales del sistema de agua potable y drenaje, los postes, lámparas y luminarias, cables, líneas de conducción eléctrica e infraestructura de la red de alumbrado público y mobiliario urbano, o cualquier bien del dominio público municipal.

XVI.- No arrojar basura, desperdicios sólidos de origen orgánico e inorgánico, líquidos ni solventes tales como: gasolina, gas LP, petróleo y sus derivados y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques, jardines, en la vía pública, en las instalaciones de agua potable y drenaje; o por caminos, vías y carreteras.

XVII.- Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del ambiente, así como en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros, en la forestación y reforestación de zonas verdes; y cuidar y conservar los árboles situados frente y dentro de su domicilio.

XVIII.- Atender los llamados que por escrito o que por cualquier otro medio le haga la autoridad municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley.

XIX.- Vacunar a los animales domésticos de su propiedad, principalmente a los caninos, conforme a los términos prescritos en los reglamentos respectivos y evitar que deambulen sin vigilancia y cuidado en lugares públicos, así como presentarlos al Centro Municipal de Control y Vigilancia Epidemiológica de Rabia más cercano.

XX.- Observar, en todos sus actos, respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres.

XXI.- Dar aviso a la Dirección de Seguridad Pública Municipal del cambio de domicilio en caso de mudanza, con el propósito de tomar las medidas necesarias respecto al tránsito y seguridad municipal, además de prevenir cualquier conducta ilícita.

XXII.- Denunciar ante la Contraloría Interna Municipal, los actos u omisiones cometidos en su agravio o en la de sus representados por las y los servidores públicos municipales en ejercicio de su función; así como aquellos que impliquen inobservancia a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de la función pública.

XXIII.- Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento en el caso de los varones en edad de cumplir su servicio militar.

XXIV.- Preservar todos los sitios y edificios significativos de valor patrimonial y cultural, comprendido en el Municipio de San Felipe del Progreso, así como respetar en las nuevas construcciones la imagen urbana conforme a los lineamientos

XXV.- Denunciar ante la autoridad municipal, las construcciones realizadas fuera de los límites aprobados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de San Felipe del Progreso, así como de aquellos centros de población municipal que no tengan licencia o incumplan con los lineamientos en materia de fraccionamientos y tenencia de la tierra

XXVI.- Solicitar por escrito al H. Ayuntamiento los permisos

correspondientes para realizar festividades sociales y religiosas en las calles y lugares públicos de igual forma para efectuar serenatas o cualquier otro evento que pueda alterar la tranquilidad de la población.

XXVII.- Respetar las disposiciones legales de este Bando, los reglamentos y todas aquellas disposiciones de carácter general que determine el H. Ayuntamiento, y

XXVIII.- Todas las demás que establezcan las leyes y disposiciones Federales, Estatales y Municipales.

Artículo 19.- Las y los vecinos del Municipio pierden este carácter en los casos siguientes:

I.- Por ausencia de más de seis meses del territorio municipal, sin causa justificada.

II.- La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del H. Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal y si excede de seis meses; salvo los casos de una comisión oficial, enfermedad, estudio o cualquier otra causa justificada a juicio de la autoridad municipal.

Artículo 20.- Son habitantes del Municipio de San Felipe del Progreso, las personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio y que no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.

Artículo 21.- Son transeúntes y visitantes las personas que se encuentran de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

Artículo 22.- Son extranjeros las personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria, así como su estancia legal en el país.

Artículo 23.- Son derechos de las y los habitantes, visitantes, transeúntes y extranjeros:

I.- Gozar de protección tanto de las leyes como de las autoridades municipales.

II.- Obtener la información, orientación y auxilio que requieran.

III.- Usar las instalaciones, los servicios públicos municipales y los bienes de uso común; con sujeción a las leyes, al Bando y sus Reglamentos.

IV.- Recibir información de los Órganos Municipales mediante solicitud por escrito en la forma y términos que determinen los lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.

V.- Acudir ante el órgano de representación vecinal de su comunidad, colonia, delegación o subdelegación o ante cualquier Órgano de la Administración Pública Municipal con el fin de ser auxiliado.

Artículo 24.- Es obligación de los habitantes, visitantes nacionales y extranjeros respetar las disposiciones de este Bando, Reglamentos Municipales y demás disposiciones de carácter general.

CAPÍTULO V DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 25.- El gobierno del Municipio de San Felipe del Progreso, está depositado en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento y la ejecución de sus determinaciones corresponden a la o el Presidente Municipal, quien preside el H. Ayuntamiento y dirige la Administración Municipal.

Artículo 26- El gobierno del Municipio de San Felipe del Progreso, está depositado en un cuerpo colegiado denominado cabildo y la ejecución de sus determinaciones corresponden a la o el Presidente Municipal, quien preside el H. Ayuntamiento y dirige la Administración Municipal.

Artículo 27.- El H. Ayuntamiento es una asamblea deliberante que se integra por una o un Presidente Municipal, una o un Síndico y diez Regidoras o Regidores, electos por los principios de mayoría relativa y de representación proporcional.

Artículo 28.- Al H. Ayuntamiento, como cuerpo colegiado le corresponden las siguientes atribuciones:

- I.- De Reglamentación,
- II.- Supervisión,
- III.- Vigilancia

Así como lo dispuesto por el artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 29.- Para el cumplimiento de sus fines, el H. Ayuntamiento tendrá las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes Federales y Locales que de una y de otra emanen; la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando, los Reglamentos, Circulares y demás disposiciones municipales.

Artículo 30.- Las decisiones emanadas del H. Ayuntamiento deberán ser cumplidas y hechas cumplir por la o el Presidente Municipal y demás autoridades municipales; siendo auxiliado la o el Presidente Municipal, para el desempeño de las funciones administrativas y ejecutivas del Gobierno Municipal, por las y los titulares de la Secretaría del H. Ayuntamiento, la Tesorería, la Contraloría Interna, las Direcciones, las Coordinaciones, Subdirecciones, Jefaturas de Departamento y Comisiones que determine el Reglamento Orgánico de la Administración Pública de San Felipe del Progreso, a quienes se les denominará las y los servidores públicos municipales.

Para el seguimiento y cumplimiento de las disposiciones en materia de seguridad Pública y evaluaciones de control de confianza de quienes integran la policía municipal, a propuesta de la o el Presidente Municipal y con autorización del Cabildo, se realizara el nombramiento de una o un Secretario Técnico de Seguridad Publica, quien deberá cumplir los requisitos que para el desempeño de sus funciones establezcan las leyes, lineamientos, así como lo establecido por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública respectivamente; asimismo fungirá como enlace ante el Centro Estatal de Control de Confianza; dicha persona dependerá de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 31.- Para la ejecución y operación de la función administrativa, el H. Ayuntamiento contará con servidores públicos de acuerdo a las necesidades del mismo y la actividad laboral, se regirá con base en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, de las Leyes en la materia a que se sujetan los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios, del Reglamento Interior de Trabajo y el Código de Ética.

Artículo 32.- El H. Ayuntamiento, a través de las comisiones que constituya con las y los integrantes del Cabildo, inspeccionará y vigilará el cumplimiento de las obligaciones que determinen las leyes y reglamentos en cada caso. Las comisiones permanentes son:

- 1.-Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, y Protección Civil.
- 2.-Planeación para el Desarrollo.
- 3.-Hacienda.
- 4.-Agua, Drenaje y Alcantarillado.
- 5.-Mercados, Rastro y Central de Abastos.
- 6.-Alumbrado Público.
- 7.-Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
- 8.-Fomento Agropecuario y Forestal.
- 9.-Parques, Jardines y Panteones.
- 10.-Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación.
- 11.-Turismo.

- 12.-Preservación y Restauración del Medio Ambiente.
- 13.-Empleo.
- 14.-Salud Pública.
- 15.-De Población.
- 16.-De Participación Ciudadana.
- 17.-De Asuntos Indígenas.
- 18.-De Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal y
- 19.-De Apoyo y Atención al Migrante.
- 20.- Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad;
- 21.- De prevención social de la violencia y la delincuencia;
- 22.- De Derechos Humanos.
- 23.- Atención a la violencia en contra de las mujeres.
- 24.- De Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- 25.- De la Juventud.
- 26.- Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Publica
- 27.- Relaciones Internacionales
- 27.- Las demás que determine el Cabildo, de acuerdo con las necesidades del Municipio.

Con independencia de lo anterior, se podrán integrar comisiones transitorias para la atención de problemas especiales, situaciones emergentes o eventuales.

Artículo 33.- El H. Ayuntamiento resolverá todas las cuestiones de controversia que se presenten entre sus miembros, así como los recursos interpuestos por los particulares contra los acuerdos dictados por el propio Ayuntamiento, a través del Órgano de Control Interno Municipal, siguiendo las formalidades legales establecidas. La función de contraloría interna, en su caso, se ejercerán conjuntamente con la o el Síndico Municipal, cuando así lo dispongan la legislación aplicable.

Artículo 34.- El H. Ayuntamiento sesionará cuando menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución, las sesiones se celebrarán en la Sala de Cabildos o en el Recinto que previamente sea declarado oficial, conforme al reglamento respectivo.

CAPÍTULO VI DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 35.- Es fin esencial del H. Ayuntamiento lograr el bienestar general de los habitantes del Municipio, por lo tanto, las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

I. Colaborar para el desarrollo eficaz y eficiente de la educación en sus modalidades de preescolar, primaria y secundaria, la educación media superior, superior y extraescolar entre la población aprovechando los programas educativos que el Estado señale al H. Ayuntamiento, promoviendo así el fomento de la lectura entre las y los niños y jóvenes, al igual que la sociedad civil perteneciente al municipio, difundiendo la importancia de mejorar el nivel educativo y la inclusión de ciudadanos que por razón de traslado arriben a dicho municipio.

II.- Preservar la dignidad de las personas, así como respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales, en condiciones de equidad e igualdad de las personas; observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados que estén de acuerdo con la misma, celebrados y que se celebren por el Presidente de la República, con aprobación del Senado; y las leyes generales, federales y locales.

III.- Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de respeto a los derechos humanos, equidad de género y libertades fundamentales, la cual promueva en la población una conciencia solidaria y altruista.

IV.- Procurar el orden, la seguridad pública y la tranquilidad de los habitantes del Municipio, con lo cual se genere la armonía social, así como la defensa de los intereses de la colectividad y la protección a la integridad de las personas y de sus bienes.

V.- Salvaguardar y garantizar la autonomía municipal y el estado de derecho.

VI.- Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo de los habitantes del Municipio, para garantizar la moralidad, salud e integración familiar y la adecuada utilización del tiempo libre.

VII.- Preservar la integridad de su territorio.

VIII.- Promover la integración social de las personas.

IX.- Preservar y fomentar el amor a la patria, los valores cívicos y culturales entre sus habitantes, para fortalecer la solidaridad nacional.

X.- Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todas las delegaciones y subdelegaciones y uso del suelo en territorio del Municipio.

XI.- Preservar y fomentar los valores cívicos y culturales para acrecentar la identidad municipal.

XII. Promover, crear y fortalecer los cauces de participación de vecinos y habitantes para que, individual o conjuntamente, colaboren en los planes y programas municipales.

XIII.- Impulsar la educación básica, en sus modalidades de preescolar, primaria y secundaria, la educación media superior, así como la extraescolar entre la población participando en los programas educativos que el Estado señale al H. Ayuntamiento.

De igual forma se promoverá el fomento de la lectura entre las y los niños y jóvenes, colaborando con la sociedad civil y difundiendo, entre la sociedad sanfelipense, la importancia de mejorar el nivel de comprensión y expresión lingüística.

XIV.- Preservar, incrementar, promover y rescatar el patrimonio cultural y las áreas de belleza natural, histórica y arqueológica para garantizar la preservación de las raíces de identidad.

XV. Crear y fomentar una conciencia individual y social, para preservar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente en el Municipio.

XVI.- Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo para lograr una educación integral en la población del Municipio.

XVII.- Promover y proteger las costumbres, tradiciones y cultura de los grupos étnicos del Municipio, en su aspecto cultural, social, económico y político. Así mismo, se impulsará a grupos, asociaciones o personas que se interesen en fomentar la cultura, artesanías y la lengua Mazahua en nuestro Municipio.

XVIII.- Impulsar las actividades del “Festival de los Pueblos y la Cultura Mazahua”, por medio de la participación activa del patronato que para tal efecto se hayan integrado, coordinando las diversas actividades culturales. .

XIX.- Promover la eficiencia en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, honradez, humanismo y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los ciudadanos;

XX.- Otorgar reconocimientos, por parte del H. Ayuntamiento a las y los vecinos y servidores públicos que sobresalgan por su servicio a la población.

XXI.- Colaborar con las Autoridades Federales y Estatales en el cumplimiento de sus funciones.

XXII.- Combatir, prevenir y erradicar actos de discriminación social y promover el respeto a los Derechos Humanos, así como la igualdad entre las mujeres y los hombres.

XXIII.- Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, los indígenas, sus pueblos y comunidades, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad.

El Ayuntamiento dictará las medidas necesarias para que se incorpore a la planta laboral a personas con discapacidad quienes, cubriendo el perfil requerido, tendrán el derecho de preferencia, cuando así lo soliciten.

XXIV.- Promover programas de prevención, atención, tratamiento y erradicación de la violencia intrafamiliar.

XXV.- Garantizar a los ciudadanos el derecho a un medio ambiente sano, salud, bienestar; de protección, preservación, uso y aprovechamiento sostenible de los elementos y recursos naturales.

XXVI.- Reformar, expedir, publicar y hacer cumplir el Bando Municipal y las demás disposiciones normativas de carácter municipal.

Artículo 36.- Para el cumplimiento de los fines a que se refiere el artículo anterior, las Autoridades Municipales tienen las facultades siguientes:

- I.- De reglamentación, para el régimen de gobierno y administración interna.
- II.- De ejecución, promoción y gestión para el cumplimiento de los ordenamientos legales de su competencia.
- III.- De inspección, supervisión y vigilancia, concerniente al cumplimiento de las disposiciones legales de su competencia.
- IV.- De coordinación, con las instancias Federales y Estatales que intervengan en su jurisdicción.

CAPÍTULO VII DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES

ARTÍCULO 37.- El Ayuntamiento impulsará y apoyará la participación de instituciones sociales públicas y privadas, para la realización de acciones orientadas a la promoción de una cultura de valores universales y de la legalidad, que defina y fortalezca la identidad y solidaridad de todas las personas que habitan en San Felipe del Progreso, promoviendo los siguientes valores:

- I. Honestidad;
- II. Respeto;
- III. Solidaridad;
- IV. Compromiso;
- V. Responsabilidad.

ARTÍCULO 38.- Los valores estarán orientados a promover conductas en el ámbito personal, familiar, social e institucional, que favorezcan la armonía y convivencia social.

ARTÍCULO 39.- Los valores desarrollarán la corresponsabilidad social y cívica de los habitantes del municipio para promover su participación en los asuntos públicos y fortalecer su compromiso con la comunidad, con absoluto e irrestricto respeto a las garantías constitucionales.

TÍTULO TERCERO

DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I

DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 40.- Son Autoridades Auxiliares en el Municipio:

- I.- Las y los Delegados Municipales.
- II.- Las y los Subdelegados Municipales.
- III.- Las y los Jefes de Sector o de Sección.
- IV.- Las y los Jefes de Manzana.
- V.- Los Consejos de Participación Ciudadana.
- VI.- Las y los Jefes de Seguridad.

Los cargos de autoridad auxiliar serán honoríficos y en ningún caso recibirán remuneración alguna.

Artículo 41.- Las Autoridades Auxiliares Municipales actuarán en sus respectivas jurisdicciones para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad, la protección de las y los vecinos y habitantes, y sus respectivos domicilios; actuando siempre con integridad, honradez, imparcialidad y justicia; procurando en todo momento el beneficio colectivo de las y los vecinos y expedirán las constancias que les requiera su comunidad, conforme a lo establecido en las leyes, el Bando Municipal y los reglamentos respectivos.

CAPÍTULO II

DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Artículo 42.- Las y los Delegados y Subdelegados municipales actuarán en sus respectivas jurisdicciones como Autoridades Auxiliares del Ayuntamiento, respecto de las atribuciones que les indiquen la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal y el Reglamento respectivo.

Artículo 43.- Las y los Delegados y Subdelegados Municipales serán un conducto permanente de comunicación, gestión y consulta popular entre los habitantes de su comunidad y el H. Ayuntamiento.

Artículo 44.- En cada Delegación Municipal habrá tres Delegadas o Delegados propietarios y tres suplentes, y se les denominará: Primer, Segundo y Tercer Delegada o Delegado, respectivamente.

La elección de las y los Delegados y Subdelegados se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, la cual dispondrá lo necesario para que se cumpla el principio de paridad de género; por lo que el cincuenta por ciento de las personas que integren las planillas respectivas serán de un mismo género, y de estos al menos una o uno será propietario.

Artículo 45.- En cada Subdelegación Municipal podrá haber tres Subdelegados propietarios y tres suplentes, y se les denominará: Primero, Segundo y Tercer Subdelegado, respectivamente.

Artículo 46.- Las y los Delegados y Subdelegados Municipales tendrán las atribuciones siguientes:

I.- Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, de las disposiciones reglamentarias que expida el H. Ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente las violaciones a las mismas.

II.- Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de Desarrollo Urbano, y los programas que de él se deriven, en su caso.

III.- Promover la participación de las y los vecinos para el cumplimiento de los planes y programas del H. Ayuntamiento.

IV.- Auxiliar a la o el Secretario del H. Ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones y coadyuvar en la expedición de constancias que requieran los habitantes de su comunidad. Previa exhibición de las constancias o documentos que al efecto solicite; entre ellos el documento que acredite la residencia efectiva en la comunidad de que se trate, conforme lo estipulado por el artículo 15 de este ordenamiento.

En la expedición de Certificaciones y Constancias las y los Delegados y Subdelegados utilizarán el formato único autorizado por el H. Ayuntamiento.

V.- Ser gestor ante el H. Ayuntamiento para la solución de los problemas de sus comunidades.

VI.- Informar periódicamente a su comunidad y al H. Ayuntamiento del estado que guardan los asuntos encomendados a su responsabilidad.

VII.- Intentar, en el ámbito de su competencia la conciliación de los problemas vecinales de su comunidad y en su caso, remitirlas a la dependencia o autoridad competente para la solución de los mismos.

VIII.- Coordinarse con los miembros del comisariado ejidal a fin de dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo urbano como prevención de asentamientos humanos irregulares; así como en el cumplimiento de ordenamientos ambientales y combate a la tala de árboles.

IX.- Elaborar los programas de trabajo para las Delegaciones y Subdelegaciones con la asesoría del H. Ayuntamiento.

X.- Coadyuvar con el H. Ayuntamiento en materia de Seguridad

Pública, Protección Civil y con los Servicios Públicos en su comunidad.
XI.- Elaborar de acuerdo a sus necesidades y en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y de Obras Públicas, los planos de su comunidad, respecto al trazo de calles con su respectiva nomenclatura.
XII.- Las Autoridades Auxiliares, podrán hacer uso de estas atribuciones y de aquellas que tengan conferidas en su reglamento respectivo.
Entregar al término de su mandato, al H. Ayuntamiento en funciones, mediante actas y bajo riguroso inventario, las obras pendientes, los fondos, la documentación respectiva y sellos oficiales; en caso de omisión, se procederá conforme a Derecho.

Artículo 46 Bis.- Las y los Delegados y Subdelegados no deben:

- I.- Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley.
- II.- Autorizar ningún tipo de licencia de construcción, de alineamiento o para la apertura de establecimientos.
- III.- Mantener detenidas a las personas sin conocimiento de las Autoridades Municipales y de las autoridades correspondientes.
- IV.- Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del Fuero Común o Federal.
- V.- Autorizar inhumaciones y exhumaciones, sin que previamente se hayan cumplido con las disposiciones legales aplicables.
- VI.- Hacer lo que no esté previsto en este Bando y otros ordenamientos municipales.

CAPÍTULO III

DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 47.- Los Consejos de Participación Ciudadana son órganos auxiliares de gestión, promoción y ejecución; sirviendo como enlace de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades. Los cuales tendrán las atribuciones siguientes:

- I.- Colaborar en el mejoramiento y supervisión de los servicios municipales.
- II.- Promover la participación ciudadana en el cumplimiento de los planes y programas del H. Ayuntamiento.
- III.- Emitirán su opinión cuando lo solicite la Autoridad Municipal respecto a las peticiones de los particulares que pretendan construir, en cumplimiento de las disposiciones de desarrollo urbano, con el objeto de prevenir asentamientos urbanos irregulares; así como, en el caso del establecimiento de algunos giros comerciales.
- IV.- Canalizarán las quejas y denuncias a la dependencia respectiva, en cuanto al deterioro ecológico generado por el inadecuado tratamiento

de los desechos sólidos en lugares de uso común.

Artículo 48.- Los Consejos de Participación Ciudadana actuarán en sus respectivas jurisdicciones como auxiliares del H. Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que indica la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Bando Municipal vigente.

Artículo 49.- En la Cabecera Municipal, delegaciones y subdelegaciones, conforme a los usos y costumbres podrá haber un Consejo de Participación Ciudadana o la autoridad auxiliar que determine la propia comunidad, delegación y subdelegación de tal forma que se garantice la representatividad de las y los vecinos del municipio

Artículo 50.- Cada Consejo de Participación Ciudadana estará integrado por: Un Presidente, Un Secretario, Un Tesorero y hasta Dos Vocales con un suplente cada uno y, en su caso, contarán con el apoyo de los Jefes de Manzana de su demarcación.

Artículo 51.- Cuando, algún miembro del Consejo de Participación Ciudadana, renuncie, cambie su domicilio o cuando deje de cumplir sus obligaciones, el Ayuntamiento podrá designar al sustituto.

CAPÍTULO IV DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES REPRESENTATIVAS DE LA COMUNIDAD

Artículo 52.- El H. Ayuntamiento promoverá la participación ciudadana en las obras y servicios públicos; así como en los programas de servicio social voluntario.

Artículo 53.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es un organismo auxiliar que coadyuva en el análisis y solución de problemas que afectan a la población.

Artículo 53 Bis.- El H. Ayuntamiento promoverá la participación ciudadana, de organizaciones públicas y privadas, de organismos no gubernamentales para constituir el “Patronato del Festival de los Pueblos y la Cultura Mazahua”, con apego a la Reglamentación correspondiente.

Artículo 54.- Las atribuciones de la Comisión de Planeación y Desarrollo Municipal son las contempladas en la Ley Orgánica Municipal y la Ley de Planeación según corresponda; y su Reglamentación será acorde con las características del Municipio.

Artículo 55.- El H. Ayuntamiento podrá constituir comités para la vigilancia del uso adecuado del suelo, los cuales deberán estar vinculados a la estructura de los Consejos de Participación Ciudadana, de las Autoridades Auxiliares y de las organizaciones de la comunidad; su carácter será estrictamente de consulta y apoyo a la Autoridad Municipal, siempre protegiendo los intereses de su comunidad.

CAPÍTULO V DE LAS Y LOS JEFES DE SEGURIDAD

Artículo 56.- Las y Los Jefes de Seguridad son Autoridades Auxiliares y se designarán de acuerdo al número de habitantes, los que no podrán ser menos de 3 por delegación o subdelegación, según corresponda, y se podrá adicionar uno por cada 500 habitantes.

El ayuntamiento fortalecerá la participación de las y los jóvenes en campañas comunitarias de seguridad pública y prevención del delito, que promuevan practicas positivas y de prevención de conductas antisociales.

TÍTULO CUARTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 57.- La o el Presidente Municipal es ejecutor de las determinaciones del H. Ayuntamiento en su carácter de titular de la Administración Pública Municipal.

La Administración Pública Municipal estará conformada por las siguientes dependencias, órganos desconcentrados y entidades:

- a) Secretaría del Ayuntamiento;
- b) Tesorería Municipal;
- c) Dirección de Obras Públicas;
- d) Dirección de Desarrollo Económico;
- e) Dirección de Desarrollo Urbano;
- f) Dirección de Ecología y Sostenibilidad;
- g) Dirección de Administración;
- h) Dirección de Desarrollo Social;
- i) Dirección de Ciudad;
- j) Dirección de Proyectos Especiales;

- k) Dirección de Turismo;
- l) Dirección de Cultura;
- m) Dirección de Desarrollo Agropecuario;
- n) Dirección de Comunicación Municipal;
- o) Dirección de Gobierno;
- p) Dirección de Salud Municipal;
- q) Dirección de Educación;
- r) Dirección de Servicios Públicos;
- s) Dirección de Asistencia Integral a personas con Discapacidad;
- t) Dirección Jurídica y Consultiva Municipal;
- u) Contraloría Interna Municipal;
- v) Comisaría de Seguridad Pública;
- w) Coordinación de Protección Civil y Bomberos;
- x) Secretaría Técnica de la Presidencia Municipal;
- y) Secretaría Particular de la Presidencia Municipal; y
- z) Representación Política y Gestión.
- ZI) Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Publica.
- ZII) Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)

Artículo 58.- La Administración Pública Municipal podrá descentralizarse o desconcentrarse según convenga a sus fines, teniendo siempre en cuenta la capacidad administrativa y disponibilidad financiera, conforme a lo establecido en las leyes respectivas.

Artículo 59.- Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Centralizada, la o el Presidente Municipal será auxiliado por la Secretaría del H. Ayuntamiento, la Tesorería Municipal, la Contraloría Interna Municipal, Direcciones de Área, Coordinaciones, Comisiones y demás unidades administrativas que sean necesarias.

Asimismo, para el auxilio de los temas de seguridad pública municipal deberá nombrarse a una o un Secretario Técnico de Seguridad Publica.

El H. Ayuntamiento contará con una ventanilla única de gestión e información para recibir las peticiones, oficios y documentos que les remitan las autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como las que presenten los ciudadanos.

La Tesorería Municipal para el control de la recaudación de las contribuciones, contará con una ventanilla única de servicios y asesoría al contribuyente, y, se encargará de exponer el cumplimiento de las obligaciones fiscales y determinación de los montos a pagar, siendo ésta la única que podrá expedir el documento correspondiente para que se realice el pago de las contribuciones.

Artículo 60.- La Administración Pública Municipal descentralizada comprenderá:

I.- Órganos Desconcentrados:

a) Instituto Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer.

II.- Los organismos públicos descentralizados de carácter municipal.

b) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

c) Sistema Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

d) Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.

e) Instituto de la Juventud.

III.- Las empresas de participación municipal; y

IV.- Los fideicomisos en los cuales el Municipio sea el fideicomitente.

Artículo 61.- Los órganos de la Administración Pública Municipal, para el logro de sus fines, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que establezca el H. Ayuntamiento y el Plan de Desarrollo Municipal.

Artículo 62.- Los órganos centralizados y descentralizados de la Administración Pública Municipal están obligados a coordinarse entre sí y a proporcionarse la información necesaria para el desempeño de sus actividades.

Para este fin el Ayuntamiento garantizará el funcionamiento del Archivo Municipal del Ayuntamiento de San Felipe del Progreso, México; que será el área encargada de resguardar toda la documentación del municipio y se regirá conforme a lo estipulado por la Ley Orgánica Municipal y la normatividad aplicable, para lo cual integrará el Comité de Selección Documental.

Artículo 63.- La o el Presidente Municipal resolverá cualquier duda sobre la competencia de los órganos de la Administración Pública Municipal.

Artículo 64.- La o el Presidente Municipal promulgará y publicará el Reglamento Interno de Trabajo de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento y emitirá los acuerdos, circulares, reglamentos y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de los órganos de la Administración Pública Municipal.

El Reglamento Interno de Trabajo de las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento regulará el ejercicio público de éstos, el reconocimiento y estímulos a su desempeño, de acuerdo a los principios de mérito, capacidad, derechos, obligaciones y el régimen disciplinario al que estarán sujetos.

Artículo 65.- Son Autoridades Fiscales del H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso:

- I.-El H. Ayuntamiento.
- II.- La o el Presidente Municipal.
- III.- La o el Síndico Municipal.
- IV.- La o el Tesorero Municipal.

Los Subdirectores de Tesorería, los Notificadores y Ejecutores de Rezago tendrán las facultades que les delegue la o el Tesorero Municipal.

La comprobación del pago de contribuciones será reconocida únicamente mediante el recibo oficial expedido por la Tesorería Municipal.

Artículo 66.- El Municipio podrá publicar periódicamente en la Gaceta Municipal, en la página Web (www.sanfelipedelprogreso.gob.mx), debidamente autorizada por el H. Ayuntamiento, o en algún medio alternativo, para informar a vecinos y habitantes sobre las acciones, procedimientos, normas, acuerdos y disposiciones de carácter general; así como lo determinado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y su Reglamento Municipal, conforme a los lineamientos que establezca la Unidad de Información Municipal, mismos que entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

CAPÍTULO II DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 67.- El H. Ayuntamiento de acuerdo con las facultades conferidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal, previa autorización de la Legislatura Local, podrá realizar los actos administrativos siguientes:

- I.- Obtener empréstitos, cuyo pago no exceda al término de la gestión del H. Ayuntamiento.
- II.- Enajenar sus bienes inmuebles y muebles.
- III.- Dar en arrendamiento sus bienes por el término que no exceda al de la gestión del H. Ayuntamiento.
- IV.- Celebrar contratos para la ejecución de obras y prestación de servicios, cuyo término no exceda al de la gestión del H. Ayuntamiento.
- V.- Cambiar de uso los bienes inmuebles destinados al servicio público.
- VI.- Desafectar del servicio público los bienes municipales.
- VII.- Planear y regular con otro Municipio, de manera conjunta y coordinada,

el desarrollo de centros conurbados.

VIII.- Celebrar con otros Municipios, convenios de coordinación y asociación para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan. Asimismo, podrán asociarse para concesionar los servicios públicos, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, cuando se trascienda el periodo constitucional del H. Ayuntamiento.

Artículo 68.- El H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso podrá celebrar convenios de colaboración y administración fiscal con otros Ayuntamientos, Gobierno Estatal, Federal, Instituciones de Asistencia Privada, Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados Federales y Estatales, Organismos no Gubernamentales, Organismos o Representaciones Internacionales; así como empresas públicas y privadas.

Asimismo, suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana o su equivalente y con otros Municipios, para establecer la Policía Estatal Coordinadora de la Entidad; así como para que antes de que sean designados los mandos municipales, éstos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el Programa de Capacitación de Mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

CAPÍTULO III DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

Artículo 69.- El H. Ayuntamiento como entidad jurídica, tiene patrimonio propio, el cual se integra por:

- I.- Los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio.
- II.- Los bienes destinados a un servicio público.
- III.- Los bienes propios.
- IV.- Los bienes de uso común.
- V.- Los capitales y créditos a favor del H. Ayuntamiento, así como los intereses y productos que generen los mismos.
- VI.- Las rentas y productos de sus bienes.
- VII.- Las participaciones Estatales y Federales que reciba, de acuerdo con la legislación en la materia.
- VIII.- Las donaciones, herencias y legados; y
- IX.- Las demás percepciones o ingresos que determine la Ley de Ingresos Municipal, el Código Financiero de la Entidad, los que decreta la Legislatura Local y los que por cualquier otro título legal reciba.

Artículo 70.- Para el control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento, éste deberá aprobar un libro especial en el cual se asentarán los movimientos que se registren.

Artículo 71.- El H. Ayuntamiento es la única entidad facultada para acordar el destino o uso que debe darse a los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, buscando siempre satisfacer las necesidades públicas, los cuales sólo podrán desincorporarse del inventario general de bienes muebles o inmuebles por causa justificada, previa aprobación de Cabildo, Autorización de la Legislatura del Estado o mandamiento judicial.

Artículo 72.- El inventario y registro general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio deberá ser elaborado por la Secretaría del H. Ayuntamiento, con la intervención de la Sindicatura y la Contraloría Municipal.

CAPÍTULO IV DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Artículo 73.- La Contraloría Municipal, es la unidad administrativa encargada de planear, programar, organizar y evaluar la gestión pública; cuyas atribuciones serán las siguientes:

I.- Planear, organizar y coordinar los sistemas de control y evaluación de la Administración Pública Municipal.

II.- Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización administrativa.

III.- Realizar las revisiones, visitas técnicas y de auditoría a las unidades administrativas municipales, con el objeto de verificar el cumplimiento de las disposiciones encomendadas.

IV.- Supervisar las gestiones realizadas con los Consejos de Participación Ciudadana, en el manejo de fondos y recursos a su cargo.

V.- Supervisar que las unidades administrativas se sujeten a los sistemas y procedimientos correspondientes, a fin de mantener un control de las funciones, responsabilidades y competencias de las y los servidores públicos.

VI.- Iniciar de oficio o a instancia de parte, los procedimientos administrativos disciplinarios y/o resarcitorios a las y los servidores públicos municipales, cuando éstos realicen acciones u omisiones que contravengan el reglamento interior del trabajo y la normatividad respectiva.

VII.- Ser participe en el acto de entrega recepción de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal y organismos auxiliares, a excepción de los que no sean de su competencia.

VIII.- Integrar y Promover la capacitación y participación de los Comités

Ciudadanos de Control y Vigilancia, quienes serán los encargados de vigilar la obra pública municipal y estatal, así como los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia Especializado en Seguridad Pública, encargados de vigilar el desempeño de los elementos de seguridad pública, conforme a la normatividad aplicable.

IX.- Ser participe en el acto de entrega recepción física de la obra pública.

X.- Las demás que le sean conferidas de acuerdo a la naturaleza de su competencia.

CAPÍTULO V DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

Artículo 74.- El H. Ayuntamiento formulará y evaluará el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2019-2021.

Tanto la elaboración como la evaluación de dicho plan, se sujetarán a lo establecido en la Ley de Planeación y el Código Financiero del Estado de México y Municipios; el H. Ayuntamiento deberá difundirlo ampliamente entre la población.

Artículo 75.- El H. Ayuntamiento promoverá la consulta popular como forma de participación ciudadana en el diseño, elaboración, ejecución y evaluación de proyectos y acciones en beneficio de la ciudadanía sanfelipense.

Para evaluar el desempeño de los servicios y de las y los servidores públicos municipales, así como para evaluar los trámites administrativos, se aplicaran periódicamente encuestas a las y los usuarios de los servicios públicos municipales, en las que se busque medir la percepción ciudadana para implementar las acciones de mejora necesaria y en su caso reconocer a los mejores servidores públicos y prácticas exitosas municipales.

I.- Fomentar de manera activa la participación ciudadana en la integración de los Comités de Obra coordinados por el H. Ayuntamiento.

TÍTULO QUINTO DEL BIENESTAR SOCIAL, SALUD, DESARROLLO ECONÓMICO Y EDUCACIÓN CAPÍTULO I DEL BIENESTAR SOCIAL

Artículo 76.- Son facultades del H. Ayuntamiento en materia de desarrollo social las siguientes:

I.- Dirección de Bienestar Social: Realizar procesos, mecanismos y políticas públicas permanente que generan las condiciones para

la integración plena de individuos, grupos vulnerables y sectores de la sociedad de las zonas de atención prioritaria e inmediata, para el mejoramiento integral y sostenible de sus capacidades productivas que garantice el disfrute de su calidad de vida y sus derechos individuales, a fin de erradicar la desigualdad social.

II.- Política de Desarrollo Social: realizar un conjunto de estrategias, programas y acciones de gobierno y de la sociedad que, de manera subsidiaria e integral que potencien y garanticen el desarrollo sostenible y con equidad que se transforme en bienestar y calidad de vida para la sociedad.

III.- Disponer de los instrumentos administrativos necesarios para asegurar la atención a la población del Municipio, como principal atención a la zona de atención prioritaria e inmediata, a través de la inclusión a programas sociales, que favorezcan la creación de oportunidades para mejorar la calidad de vida.

IV.- Impulsar el desarrollo, servicios e infraestructura en comunidades de la zona de atención prioritaria e inmediata.

V.- Promover jornadas multidisciplinarias de servicios asistenciales, y orientación social destinadas a niños, niñas, jóvenes, mujeres, hombres, personas con discapacidad, y adultos mayores en estado de abandono e invalidez.

VI.- Promover coordinadamente con otras instituciones públicas y privadas, acciones, obras y servicios que se relacionen con la asistencia social y la propagación de una cultura altruista.

VII.- Fomentar el derecho de la sociedad a participar de manera activa y corresponsable en la planeación, ejecución, evaluación y supervisión de la política social, además de generar iniciativas de proyectos y programas por medio de las consultas ciudadanas que se lleven a cabo en el municipio.

VIII.- Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para facilitar el desarrollo social.

IX.- Vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos relacionados con el bienestar social.

X.- Desarrollar programas de orientación y apoyo que contribuyan a mejorar las condiciones de la población en pobreza extrema y promover, en su caso, la vinculación de éstos con las instituciones públicas y privadas dedicadas a su atención.

XI.- Desarrollar programas socioculturales y gastronómicos de la región para preservar, fortalecer, difundir y contribuir a la etnia Mazahua del municipio.

XII.- Fomentar de manera activa la participación ciudadana en la integración de los Comité ciudadano de control de vigilancia de los programas sociales, coordinados por el H. Ayuntamiento.

XIII.- Promover, fomentar y coordinar, con dependencias de los Gobiernos Federal, Estatal, Organismos no Gubernamentales o de la

iniciativa privada, a través de la coordinación de proyectos productivos y culturales que sean dirigidos a las comunidades del Municipio, con el objetivo de fomentar la economía familiar.

XIV.- Promover a través de la Coordinación de Capacitación el desarrollo de competencias para el autoempleo y contribuyendo al desarrollo económico local, la promoción de la productividad, la distribución equitativa de la riqueza y el impulso a la competitividad a través dependencias de los Gobiernos Federal, Estatal, Organismos no Gubernamentales o de la iniciativa privada, que sean dirigidos a las comunidades del Municipio.

XV.- Promover y coadyuvar ante las diversas dependencias de los Gobiernos Estatal y Federal el Programa Pensión para el Bienestar de las personas Adultos Mayores.

XVI.- Promover el respeto y la difusión de los derechos de los grupos vulnerables de las comunidades del municipio.

XVII.- Promover la concurrencia, vinculación y participación de las personas, familias y organizaciones para lograr la comercialización de sus productos para desarrollar una economía solidaria y colaborativa.

XVIII.- Promover las acciones y ejecutar los programas sociales necesarios para la recuperación de espacios públicos.

XIX.- Promover, fomentar y coordinar, con dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal, programas y acciones para apoyar a los migrantes del municipio en el retorno a sus lugares de origen e incrementar sus opciones de autoempleo para mejorar su calidad de vida. Generando mecanismos para apoyar iniciativas de mexicanos radicados en el extranjero y que se fomenten la vinculación directa con sus familias.

XX.- Coordinación de becas: Promover, gestionar e Impulsar el desarrollo académico de los estudiantes en igualdad de oportunidades para contribuir a la disminución de la deserción escolar, a través de la inclusión de becas, buscando contribuir también a reducir la brecha digital de manera coordinada con las dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal, Organismos No Gubernamentales y Asociaciones Civiles, para lo cual se impulsará la suscripción de convenios con las mismas para la ampliación y mejora de cobertura de servicios que propicien el desarrollo integral de la población.

XXI.- Promover, ejecutar, gestionar, coordinar y supervisar programas, obras para que un mayor número de habitantes cuenten con vivienda y dignificar a través de un prototipo ecológico y sustentable de la cultura mazahua a través de la coordinación de vivienda

El H. Ayuntamiento en su caso podrá recuperar el material que no haya sido utilizado por los beneficiarios durante el periodo acordado.

XXII.- El objetivo de la coordinación de prospera es contribuir a fortalecer el cumplimiento efectivo de los derechos sociales que potencien las capacidades de las personas en situación de pobreza, a través

de acciones que amplíen sus capacidades en alimentación, salud y educación, y mejoren su acceso a otras dimensiones del bienestar.

XXIII.- Misión mejorar el ingreso y el bienestar de las familias mexicanas en situación de pobreza, a través de la articulación de acciones con otros programas y estrategias de la política social y de la política económica bajo un enfoque de colaboración interinstitucional, entre los tres niveles de gobierno, con la sociedad civil organizada y la iniciativa privada.

CAPÍTULO II DE LA SALUD

Artículo 77.- Son autoridades en materia de salud: El H. Ayuntamiento, la Dirección de Salud y la Coordinación Médica del DIF Municipal cuyo objeto será regular y controlar los servicios públicos de salud que se prestan en el Municipio, y su finalidad será garantizar y proteger el derecho a la salud de la población.

Artículo 78.- El Consejo Municipal de Salud, es una instancia permanente de coordinación, consulta y apoyo para la planeación, programación y evaluación de los servicios de salud.

Artículo 79.- Las sesiones del consejo serán presididas por la o el Presidente Municipal, con la participación de la o el Secretario del Ayuntamiento como Secretario Técnico, dos Regidoras o Regidores, la o el Presidente del Sistema Municipal DIF, la o el Director de Salud, la o el Coordinador Regional de Salud, Directores de hospitales y clínicas públicas y privadas; así como por un representante del sector social y otro del privado, quienes fungirán como vocales.

Artículo 80.- El Consejo tendrá las siguientes funciones:

I.- Contribuir a consolidar el Sistema de Salud Municipal, apoyar y coordinar a los comités municipales de salud.

II.- Planear y programar brigadas médico asistenciales gratuitas en puntos estratégicos; tratando de abarcar y acercar los beneficios de salud a la población sanfelipense; además de impulsar programas para orientar a niñas, niños y las y los jóvenes a cerca de salud sexual y reproducción.

III.- Proponer los lineamientos para la coordinación de acciones de atención en materia de salud.

IV.- Unificar criterios para el correcto cumplimiento de los programas de salud pública.

V.- Apoyar y coordinar la evaluación de los programas estatal, federal

y municipal de salud.

VI.- Promover la investigación en materia de salud en el Municipio.

VII.- Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento de sus funciones.

Artículo 81.- Son atribuciones de la Dirección de Salud:

I.- Ejecutar los acuerdos del H. Ayuntamiento y del Consejo Municipal de Salud, que dicten en la materia.

II.- Planear y programar brigadas médico asistenciales gratuitas en puntos estratégicos; tratando de abarcar y acercar los beneficios de salud a la población sanfelipense.

III.- Formular y ejecutar programas de estudios epidemiológicos en materia de salud.

IV.- Informar sobre los lugares donde se presten los servicios de salud en aspectos preventivos, curativos y de rehabilitación.

V.- Coordinar, dirigir y supervisar la atención médica a la población mediante el Sistema de Salud Municipal

VI.- Promover acciones para la prevención de la salud de la población.

VII.- Difundir de manera permanente programas para la prevención del alcoholismo, tabaquismo, drogadicción; sobre planificación familiar, salud mental, virus de inmunodeficiencia humana (VIH); educación para la salud, orientación y vigilancia en materia de nutrición; prevención y control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y de accidentes; prevención de la discapacidad y la rehabilitación de las personas con discapacidad; de asistencia social y enfermedades venéreas; apoyar las campañas de vacunación en beneficio de la población.

VIII.- Difundir de manera permanente programas para la prevención del Alcoholismo, tabaquismo; sobre planificación familiar, salud mental, virus de inmunología humana, (VIH); educación para la salud, orientación y vigilancia en materia de nutrición; prevención y control de enfermedades transmisibles no transmisibles y de accidentes; prevención de caries y enfermedades venéreas; apoyar las campañas de vacunación en beneficio de la población

IX.- El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Salud coordinará y ejecutará, dentro de sus atribuciones, todos y cada uno de los programas que ofrezcan los órganos de Gobierno Estatal y Federal, fundaciones o la iniciativa privada, para que estos sean canalizados a los beneficiarios de las localidades del Municipio.

X.- Promover, si es viable, la creación de un fondo anual destinado a apoyar a personas hospitalizadas en extrema pobreza justificándolo con un estudio socioeconómico.

XI.- Propiciar que las instancias de salud proporcionen la atención médica o asistencia al Municipio. Impulsando programas de prevención de enfermedades infectocontagiosas.

XII.- Vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos relacionados con la asistencia social.

Artículo 82. La Dirección de Salud coordina y supervisa que el Centro de Atención Canina, con personal propio, efectúe la captura de animales callejeros y de aquellos que sean reportados, por la ciudadanía, como peligrosos, agresores o enfermos; con la finalidad de evitar el contagio de la rabia y otras zoonosis. Asimismo, participará en las campañas de vacunación, esterilización y donación en todo el Municipio.

CAPÍTULO III DEL DESARROLLO ECONÓMICO

ARTÍCULO 83.- El desarrollo económico del Municipio de San Felipe del Progreso, representa uno de los ejes rectores que inciden en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes y tendrá como objetivos fundamentales:

I. Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos

II. Impulsar acciones que promuevan un proceso continuo de mejora regulatoria, en los términos de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, que incluyan los instrumentos y buenas prácticas que sean necesarios para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, a fin de generar un ambiente favorable para el desarrollo de los negocios

III. Promover, incentivar, coordinar y evaluar los programas de desarrollo económico;

IV. Apoyar y difundir la producción artesanal;

V. Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado, para el fomento de actividades económicas productivas con apego a criterios de sustentabilidad;

VI. Proveer el fortalecimiento de las ventajas comparativas y competitivas del Municipio de San Felipe del Progreso, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva, y la regulen adecuadamente;

VII. Apoyar a las organizaciones de alfareros, artesanos y empresarios, comerciantes, prestadores de servicios, transportistas y productores agropecuarios; y Dinamizar la economía de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la población.

VIII. Promover la actividad turística dentro del territorio municipal, así como las ferias industriales, comerciales, artesanales y del empleo;

- IX. Fomentar la apertura de giros comerciales que impulsen el desarrollo comercial e industrial y generen empleo en el municipio, así como gestionar la instalación de industrias, comercios y servicios;
- X. Fomentar la actividad económica de la pequeña y mediana empresa;
- XI. Coordinar los trabajos de mejora regulatoria conforme a la legislación aplicable;
- XII. Fomentar la capacitación del trabajo para la creación de fuentes de empleo incluyendo a personas con capacidades diferentes y adultos mayores; y
- XIII. Generar e impulsar proyectos económicos con otros estados.

ARTÍCULO 84.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico y fomento al empleo, desarrollar e implementar los mecanismos de coordinación con las autoridades municipales y estatales que intervienen en la regulación de los giros que generan un impacto significativo, que permitan dar cumplimiento al Sistema Único de Gestión Empresarial, en los términos que establece la normatividad aplicable, promoviendo la operación de la ventanilla única de gestión (SARE).

CAPÍTULO IV DEL TURISMO

Artículo 85.- El Ayuntamiento promoverá políticas públicas con la colaboración de los tres órdenes de gobierno para fomentar el turismo a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, para lo cual se crea la Dirección de Turismo con las siguientes atribuciones:

- I. Realizar las acciones encaminadas a reunir los requisitos necesarios para que el municipio ascienda de categoría y logre la condición de pueblo con encanto;
- II. Cumplir con las determinaciones que le encomiende el Ayuntamiento para regular, promover y fomentar el turismo;
- III. Fomentar la inversión turística a través de recursos públicos o privados dentro del territorio municipal;
- IV. Atender y orientar al turista a través de módulos de información y medios electrónicos;
- V. Proponer y crear el catálogo de zonas y destinos turísticos de San Felipe del Progreso;
- VI. Organizar, coordinar, promover y supervisar las actividades y acciones necesarias para fortalecer el desarrollo turístico sustentable, sin comprometer los recursos naturales y culturales con los que cuenta el municipio;
- VII. Promover la celebración de convenios con particulares, dependencias y entidades públicas para realizar actividades de turismo;

- VIII. Organizar, fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio, a través de la participación en ferias y foros nacionales, estatales y municipales; en los cuales se promueva la cultura popular del municipio e incentive la comercialización de los productos;
- IX. Diseñar e instrumentar campañas turísticas con diferentes instancias, que permitan dar a conocer los lugares turísticos y recreativos del municipio;
- X. Las demás que le señalen otras normas jurídicas o las que le sean conferidas;

CAPÍTULO V DE LA EDUCACIÓN

ARTICULO 86.- Son atribuciones de la Dirección Educación

- I. Contribuir para el adecuado impulso de la educación escolar, extraescolar y bilingüe; así como la alfabetización y la educación para adultos y menores de edad, buscando así también reducir la brecha digital de manera coordinada con las dependencias de los Gobiernos de la Republica y Estatal, Organismo No Gubernamental y Asociaciones Civiles, de esta manera se coadyuvarán para lo cual se impulsará la suscripción de convenios con las mismas para la ampliación y mejora de desarrollo integral de la población.
- II. Colaborar con las instancias correspondientes para detectar los principales problemas que aquejan a la comunidad estudiantil y docente, a fin de impartir temas de educación para la salud, educación sexual y mejoramiento del ambiente, con el objetivo de tomar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad de los estudiantes y maestros del municipio, así como dirigir el desarrollo de cursos y actividades que fortalezcan la participación de los padres o tutores en la educación de sus hijos.
- III. Gestionar becas de aprovechamiento en todas sus modalidades para fortalecer la permanencia escolar y combatir la deserción escolar, previniendo el rezago educativo en comunidades marginadas y urbanas, en todos los niveles educativos que competen, mediante la incorporación a los servicios de educación básica de menores de edad que se encuentran en situación vulnerable.
- IV. Promover en coordinación con los gobiernos federal y estatal la ejecución de programas permanentes de educación para adultos y alfabetización en el municipio para que los alumnos logren la certificación de sus estudios.
- V. Establecer convenios con los gobiernos estatal y federal para promover programas y apoyos específicos con el objeto de impulsar la investigación científica y desarrollo tecnológico.

VI. En coordinación con las instancias gubernamentales y no gubernamentales, locales, estatales y federales, solicitar su intervención ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH), Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF con el objeto de respaldar y apoyar al Sistema de Protección Integral de los Derechos de las niñas, niños y Adolescentes (SIPINNA) con la finalidad de fortalecer y garantizar acciones para protección de los derechos de los niños, las niñas, así como de las y los adolescentes.

VII. Impulsar programas de mantenimiento y equipamiento que propicien el funcionamiento adecuado de los servicios educativos públicos para la educación básica y media superior y así contribuir a la atención de las necesidades educativas en el municipio.

VIII.- Implementar políticas públicas educativas, culturales y deportivas en el marco de las atribuciones municipales, encaminadas a concientizar a los ciudadanos sanfelipenses, sobre el logro de praxis cotidiana del respeto así mismo, el respeto a la familia, el respeto a la sociedad en general, el respeto a la patria, el respeto a la naturaleza y el derecho al bienestar y generación de riqueza con justicia, dignidad y pensamiento crítico.

IX.- Asegurar que las políticas públicas estén soportadas en criterios de justicia para poder asegurar el desarrollo integral de las comunidades

X.- Favorecer la consolidación de servicios e infraestructura en los distintos niveles de educación que el Sistema Educativo Mexicano, imparte a los sanfelipenses, en apego a la filosofía educativa que mandata el art. 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XI.- Impulsar acciones de pedagogía popular para el desarrollo integral de toda la ciudadanía, desde un enfoque intercultural y crítico con la finalidad de asegurar el desarrollo de habilidades, conocimientos y valores para promover la alfabetización contextual de los sanfelipenses con la concatenación de distintas instituciones y ciudadanía.

XII.- asegurar políticas públicas tendientes a erradicar el analfabetismo, elevar los grados escolares de los ciudadanos, aumente el nivel de ingreso y egreso en las escuelas formadoras de técnicos y profesionistas.

XIII. Empoderar la Educación bilingüe a través de acciones con un enfoque de pedagogía crítica para erradicar manifestaciones folkloristas, y en su lugar se empodere la cosmovisión mazahua mediante actividades que involucren a los distintos actores para reflexionar y combatir el epistemicidio.

XIV.- Impulsar la igualdad de posibilidades para que la ciudadanía sanfelipense reduzca la brecha digital y en su lugar se cuente la digitalización como una herramienta para desarrollar el pensamiento crítico, bienestar y generación de riqueza.

XV. Crear un espacio de investigación científica y de Pedagógica Crítica

para evaluar, diagnosticar, proponer e implementar políticas públicas desde la complejidad, pertinentes al contexto, para ayudar a consolidar los procesos de educación escolar, popular y de la cultura en general.

XVI.- Generar espacios en todas las comunidades para resolver los problemas educativos, culturales y sustentables mediante la transdisciplinariedad y la investigación acción participativa.

XVII.- Implementar el enfoque transdisciplinar para que las Direcciones logren trabajos conjuntos desde una comunicación pluridireccional encaminada al logro de políticas públicas integrales

XVIII.- Asegurar la práctica contante de evaluación de las políticas públicas desde un enfoque cualitativo, cuantitativo para lograr las transformaciones planteadas

TÍTULO SEXTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 87.- Son servicios públicos municipales los siguientes:

I.- Agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales.

II.- Alumbrado público.

III.- Limpia, recolección, traslado, tratamiento, disposición final y aprovechamiento de residuos.

IV.- Mercados.

V.- Panteones.

VI.- Rastro.

VII.- Calles, parques, jardines, áreas verdes, recreativas y deportivas.

VIII.- Renovación y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social.

IX.- Programas sociales y de asistencia social en el ámbito de su competencia.

X.- Bolsa de trabajo y empleo.

XI.- Protección Civil;

XII. Asistencia social en el ámbito de competencia, atención para el desarrollo integral de la mujer y grupos vulnerables, para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos.

XIII.- La Seguridad Pública y Tránsito estará encomendada a personal específico y capacitado, los cuales estarán sujetos a las disposiciones

que dicten las autoridades competentes e independientemente de ello, regularan el tránsito, impondrán sanciones y se sujetaran a los reglamentos y acuerdos que al efecto se expidan

XIV.-Las sanciones que se impongan respecto a los servicios públicos que dicte el Municipio, estarán sujetas a la impugnación y reconsideración conforme a los procedimientos administrativos que establezca la Ley Estatal de Procedimientos Administrativos

XV.- Todos aquellos que determine el Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo.

Artículo 88- El Gobierno Municipal proporcionará los servicios públicos y ejecutará las obras para la prestación, instalación, funcionamiento y conservación con sus recursos y, en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas, sociales o de los particulares, para lo cual el ayuntamiento orientara a los ciudadanos sobre los tipos y formas en que se prestan los mismos.

Artículo 89.- El H. Ayuntamiento reglamentará la organización, modificación, administración, funcionamiento, conservación, formas de prestación y explotación de los servicios públicos.

Artículo 90.- La prestación de los servicios públicos municipales estará a cargo del H. Ayuntamiento, quien los prestará de manera directa o descentralizada; o bien, podrá otorgar la concesión a particulares para la prestación de uno o más de estos servicios, exceptuando los de seguridad pública y tránsito, así como los que afecten la estructura y organización municipal; asimismo, el H. Ayuntamiento podría prestar los servicios municipales con el concurso de la federación, el Estado u otros Municipios.

Artículo 91.- Los servicios públicos municipales de prestación directa podrán modificarse cuando, el interés general, así lo requiera.

Artículo 92.- Toda concesión de prestación de servicios públicos será otorgada a los particulares por concurso, previa aceptación y suscripción de los contratos y convenios respectivos; mismos que serán autorizadas por el Ayuntamiento, sujetándose a lo previsto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y los ordenamientos respectivos.

Artículo 93.- Es obligación de los concesionarios respetar las condiciones de la concesión, así como mantener, conservar y vigilar adecuadamente las instalaciones, objetos y bienes que conforman el servicio público concesionado.

Artículo 94.- Cuando por naturaleza del servicio concesionado se haga necesaria la fijación de una ruta, el Ayuntamiento la fijará analizando el parecer del concesionario.

El concesionario deberá hacer del conocimiento del H. Ayuntamiento los

horarios a que estará sujeta la prestación del servicio, los cuales podrán ser aprobados o modificados por este, para garantizar su regularidad.

Artículo 95.- La concesión de un servicio público municipal a los particulares, por ningún motivo cambiará su naturaleza jurídica; en consecuencia, su funcionamiento deberá satisfacer las necesidades públicas que son su objeto. Toda concesión otorgada en contravención a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México o a las disposiciones de este Bando, es nula de pleno derecho.

Artículo 96.- El H. Ayuntamiento en beneficio de la colectividad puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado, así como de las cláusulas de la concesión previa audiencia que se otorgue al concesionario.

Artículo 97.- El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación, vigilará e inspeccionará por lo menos una vez al mes, la forma en que el particular preste el servicio concesionado.

Artículo 98.- El H. Ayuntamiento ordenará la intervención del servicio público concesionado, con cargo al concesionario, cuando así lo requiera el interés público y, contra este acuerdo no se admitirá recurso alguno.

Artículo 98 Bis.- Sólo se autorizan panteones en aquellas zonas que cumplan con las condiciones que señalen las normas técnicas relativas al uso de suelo, indicadas en los Planes de Desarrollo Municipal, previo dictamen de factibilidad por la autoridad sanitaria y desarrollo urbano.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, EL TRÁNSITO MUNICIPAL, PROTECCIÓN CIVIL Y DE LA ACTIVIDAD PIROTÉCNICA

CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL TRÁNSITO MUNICIPAL

Artículo 99.- El H. Ayuntamiento organizará y operará el cuerpo de seguridad pública para preservar la integridad y el patrimonio de la ciudadanía, así como la tranquilidad y el orden público.

En materia de Seguridad Pública el municipio de San Felipe del Progreso,

reconoce la suscripción del Convenio de Mando Único, por lo que la o el Presidente Municipal ejercerá, bajo este esquema, el mando de los cuerpos preventivos de seguridad pública, con apego a la Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal, Reglamentos y demás disposiciones aplicables, promoviendo en todo momento acciones de profesionalización de los cuerpos de seguridad pública municipal y la implementación del Sistema de Justicia Penal Acusatorio Adversarial.

Artículo 100.- En los términos que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General que establece las bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México y la Ley Orgánica Municipal, para el eficaz cumplimiento de las funciones en materia de seguridad, se integrará un Consejo Municipal de Seguridad Pública, que presidirá la o el Presidente Municipal para prevenir y combatir la comisión de delitos y conductas antisociales; aplicando políticas, programas y acciones para que la sociedad participe en la planeación y supervisión de la seguridad pública municipal. Los acuerdos que de éste emanen serán sometidos para su aprobación del H. Ayuntamiento.

Artículo 101.- Para alcanzar los fines previstos en este Bando y demás disposiciones legales en materia de seguridad pública, el Cuerpo Preventivo de Seguridad Pública Municipal podrá realizar actividades operativas concurrentes, en forma coordinada con los Cuerpos Preventivos de Seguridad Pública Federal y Estatal, estableciendo la unificación de criterios y coordinación de mandos.

Asimismo, mediante acuerdos se podrá coordinar operativamente la función de la seguridad pública con otros Municipios, acorde con la reglamentación correspondiente.

Artículo 102.- El H. Ayuntamiento cumplirá las disposiciones y ordenamientos en materia de tránsito vehicular, para su agilización y preservación del orden público.

Artículo 103.- Comisaria de seguridad pública municipal. Así como en los artículos sucesivos donde se mencione a la comisaria de seguridad pública. El ayuntamiento en coordinación con la policía federal, tránsito del estado, autoridades de movilidad, médico legista, establecerán cuando así se requieran los operativos de alcoholímetro, y las sanciones según sea el caso, para que sean remitidos al oficial calificador o la autoridad competente.

Artículo 104.- El Consejo Municipal de Seguridad Pública, analizará y sugerirá políticas en materia de Seguridad Pública, buscando alcanzar los

siguientes principios:

I. -Salvaguardar la vida, la integridad, el libre tránsito, los derechos, bienes de las personas, la libertad, el orden y la paz pública; designando Jefes de Seguridad en las Delegaciones Municipales.

II.- Para garantizar lo estipulado en la fracción anterior este Consejo podrá consentir el uso del armamento necesario, así como del gas lacrimógeno, siempre y cuando sea con un fin lícito o cuando se corra el riesgo de que se esté poniendo en peligro la vida de algún elemento o ciudadano, o se esté vulnerando por parte del infractor cualquiera de los bienes que se tutelan en la fracción primera del presente artículo.

III.- La coordinación, planeación y supervisión del Sistema Nacional de Seguridad Pública en el territorio municipal;

IV.- Derivado de la coordinación con instancias Federal y Estatal, proponer acuerdos, programas y convenios en materia de seguridad pública.

V.- Implementar programas permanentes de prevención del delito en el Municipio.

VI.- Las que le confieran otros ordenamientos, convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen en otras instancias.

Artículo 105.- Son atribuciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal:

I.- Establecer las medidas de seguridad, vigilancia y control del tránsito municipal en las vialidades del municipio, en coordinación con la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana.

II.- Establecer las medidas y restricciones necesarias para el buen funcionamiento del tránsito municipal, con la finalidad de mejorar la circulación, preservar el ambiente y salvaguardar la seguridad de la ciudadanía.

III.- Ejecutar los programas provisionales y permanentes de Seguridad Pública Municipal, que determinen el Consejo y el H. Ayuntamiento.

IV.- Programar y promover la educación vial dentro del Municipio.

V.- Promover entre la población en general las acciones tendientes a la Prevención del Delito.

Artículo 106.- La Dirección de Seguridad Pública Municipal tendrá la obligación de asegurarse que sus elementos reciban una adecuada capacitación en el uso, manejo y empleo de las armas, así como de su equipo de trabajo.

Se integrará la comisión municipal del servicio profesional de carrera, honor y justicia del municipio de San Felipe del Progreso, tal y como lo describe el artículo 163 del reglamento del servicio profesional de carrera, del municipio de San Felipe del Progreso: la comisión municipal se integrará de la forma siguiente.

I.- Un presidente, que será el Comisario de Seguridad Pública

Municipal, con voz y voto;

II.- Un secretario Técnico, quien será el titular del área Jurídica, con voz;

III.- Un vocal que será designado por el Área de Recursos Humanos, con voz;

IV.-Un vocal que será designado por el Órgano interno de control o su equivalente, con voz y voto;

V.-Un representante de asuntos internos o su equivalente, con voz

VI.- Un vocal de Mandos, con voz y voto

VII.- Un vocal de Elementos, con voz y voto

VIII.- Los vocales de Mandos y Elementos, deberán ser personas de reconocida experiencia, buena solvencia moral o destacados en su función

IX.- El presidente Municipal contará con un suplente, que será designado por el mismo

Artículo 107.- Los ciudadanos, comerciantes y cualquier vecino del Municipio, no podrá obstaculizar o modificar el tránsito de vehículos y peatones; ni obstruir, la vía pública y aceras, por cualquier medio; su incumplimiento será motivo de las sanciones correspondientes.

Artículo 108.- Se entiende por vía pública y lugares públicos; las calles, avenidas, camellones, pasajes, aceras, guarniciones, banquetas, encementados, plazas, pasajes de mercados, terminal de autobuses, parques, jardines, kioscos y, en general, todo tipo de terreno de uso común por disposición de la Autoridad Municipal, Estatal y Federal.

CAPITULO II SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 109.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 110.- El Municipio como instancia integrante del Sistema Nacional de Seguridad Pública, será el encargado de la coordinación, planeación y supervisión de los fines de la seguridad pública en su ámbito de gobierno, instalará su Consejo Municipal de Seguridad Pública dentro de los primeros treinta días naturales del inicio de la administración municipal y éste deberá sesionar en forma ordinaria cada dos meses y de forma extraordinaria las

veces que sean necesarias, adoptando para ello la información relevante e importante que adquiera de sus diferentes reuniones la cual aprovechará para que participe su Presidente Municipal de manera regional dentro del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.

Artículo 111.- El Consejo de Seguridad Pública Municipal, tendrá como objetivo fundamental;

- I. Planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública, en sus respectivos ámbitos de gobierno.
- II. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal de seguridad pública, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Artículo 112.- Dicho Consejo, tendrá el carácter de consultivo al incorporar la participación y representación ciudadana de acuerdo a los mecanismos que para tal efecto determine el propio Ayuntamiento de acuerdo con las leyes de la materia.

Artículo 113.- Habrán de integrarse las comisiones necesarias para el desahogo y cumplimiento de los acuerdos y asuntos relevantes e importantes de su competencia.

Artículo 114.- El Municipio deberá de considerar en su estructura orgánica una Unidad Administrativa denominada Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, cuyo o cuya titular será a propuesta del Presidente Municipal y aprobado en sesión de cabildo el o la cual tendrá las facultades y atribuciones previstas por la Ley de Seguridad del Estado de México y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 115.- Dicha Secretaría Técnica, será la unidad administrativa municipal, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación (No operativos) necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia coadyuvante para el adecuado funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

CAPÍTULO III DEL TRÁNSITO Y VIALIDAD

Artículo 116. En materia de vialidad el Ayuntamiento de conformidad con lo que establece el Código Administrativo del Estado de México y el Reglamento de Tránsito Estatal, el Reglamento del Transporte Público y Servicios Conexos del Estado de México y el presente Bando, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Tener el control y vigilancia de las vías de comunicación de competencia

- municipal, con la finalidad de procurar el orden y la seguridad pública en las vialidades;
- II. Establecer restricciones para el tránsito de vehículos y peatones en la vía pública municipal, con el propósito de mejorar la circulación, la seguridad de las personas, sus bienes y el orden público;
- III. Vigilar que los conductores de vehículos que circulan en la vía pública de jurisdicción municipal cumplan con las disposiciones legales aplicables;
- IV. Señalar los espacios de ascenso y descenso para vehículos del servicio público de transporte de pasajeros en las vialidades, a través de las dependencias encargadas para tal efecto;
- V. Autorizar la colocación o retiro de semáforos, topes, señalamientos viales y reductores de velocidad y, dar mantenimiento a la señalización de límites de velocidad, en coordinación con las dependencias municipales correspondientes;
- VI. Realizar cambios de sentido de la circulación en vías públicas, previo estudio que justifique las medidas;
- VII. Promover campañas de educación vial dirigidas a la población en general;
- VIII. Auxiliar a las autoridades federales, estatales y de municipios circunvecinos, siempre que lo requieran en el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Autorizar y ordenar el retiro de la vía pública los vehículos, objetos, personas o animales que obstaculicen o pongan en peligro el tránsito, remitiéndolo a los depósitos correspondientes y, presentando a las personas ante las autoridades competentes en caso de delito o falta;
- X. Emitir el visto bueno para la ocupación o bloqueo temporal de la vía pública municipal por cualquier evento;
- XI. Atender y resolver las quejas del público, sobre la prestación del servicio en materia de vialidad;
- XII. Proveer a los elementos de vialidad del material y equipo necesarios para el desempeño óptimo de sus funciones;
- XIII. Proporcionar asesoría y auxilio en materia de vialidad a las comunidades que lo soliciten;
- XIV. Ordenar la señalización vial en la cabecera municipal y comunidades que lo requieran; y
- XV. Se prohíbe a los comerciantes y tianguistas estacionar sus vehículos en las calles aledañas a los tianguis, debiendo guardarlos en estacionamientos públicos a fin de no entorpecer el libre tránsito.
- XVI. Realizar los estudios necesarios sobre tránsito de vehículos, a fin de lograr una mejor utilización de las vías y de los medios de transporte correspondientes, que conduzcan a la más eficaz protección de la vida humana, protección del ambiente, seguridad, comodidad y fluidez en la vialidad.
- XVII.- Gestionar en la Secretaría de Finanzas y de movilidad del Estado, el establecimiento de un Módulo de Control Vehicular
- XVIII.-Gestionar en la Secretaría de Movilidad el trámite para establecer el

servicio de grúas y depósito de vehículos

XIX.-Gestionar en la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito la asignación de personal especializado en tránsito para contribuir al mejoramiento del tránsito

XX.- Autorización para la construcción de bahías de ascenso y descenso, paraderos y otra infraestructura vial en todos los cambios del Municipio y en las diferentes comunidades

XXI.-Adquirir grúas para reordenar el tránsito vehicular

Artículo 117. Es facultad del Ayuntamiento establecer zonas estratégicas de estacionamiento, así como autorizar aquellas que sean solicitadas por los particulares. Los estacionamientos públicos municipales serán administrados en base al Reglamento correspondiente.

Artículo 118.- Queda estrictamente prohibido usar las calles y vialidades como talleres para la reparación y exhibición de vehículos, motocicletas, maquinaria agrícola y equipo pesado; así como de apartado de cajones de estacionamiento permanente, con la finalidad de que se haga lo conducente a fin de retirar dichos vehículos, motocicletas o maquinaria.

I. Televisor o pantalla de proyección de cualquier tipo de imágenes en la parte interior delantera del vehículo, con excepción de los instalados de fábrica, de acuerdo con las normas establecidas por la autoridad federal competente.

II. Vidrios polarizados, oscurecidos o aditamentos que obstruyan la visibilidad del conductor al interior del vehículo, salvo cuando vengan instalados de fábrica, de acuerdo con las normas expedidas por la autoridad federal correspondiente, o cuando así se requiera por razones y medidas, debidamente acreditadas ante la autoridad competente, y cualquiera de estas circunstancias debe indicarse en la tarjeta de circulación.

Artículo 119.- Quienes conduzcan vehículos darán preferencia al paso peatonal, deberán respetar las banquetas, andadores, rampas y las áreas exclusivas destinadas a personas con discapacidad, adultos mayores, menores y mujeres embarazadas; de igual manera, se respetarán las señales de tránsito, los límites de velocidad, especialmente los correspondientes a zonas escolares, habitacionales, hospitales, jardines y lugares de mayor afluencia de personas. En la cabecera municipal cederán el paso los vehículos uno a uno, en las esquinas e intersecciones de vialidades. Adicionalmente tienen las siguientes obligaciones:

I. Manejar siempre con precaución, en uso de sus facultades físicas y mentales, sujetando con ambas manos el volante, sin llevar en los brazos a personas u objeto alguno.

II. Traer consigo la licencia o el permiso vigente para conducir, así

como la documentación que autorice la circulación del vehículo.

III. Usar cinturón de seguridad y, en su caso, obligar a usarlo a quien lo acompañe.

IV. Cumplir con las disposiciones relativas a las señales preventivas y restrictivas, de estacionamiento, sobre contaminación ambiental y límites de velocidad.

V. Hacer alto total a una distancia mínima de cinco metros del riel más cercano del cruce del ferrocarril o de cualquier tipo de transporte de alta capacidad o masivo.

VI. Abstenerse de:

- a) Molestar a los peatones y demás conductores con el uso irracional de bocinas y escapes;
- b) Formarse en segunda fila;
- c) Conducir bajo el efecto de drogas o psicotrópicos, o en estado de ebriedad;
- d) Encender fósforos, encendedores, o fumar en el área de carga de combustible;
- e) Cargar combustible con el vehículo en marcha;
- f) Obstaculizar los pasos destinados para peatones;
- g) Pasarse las señales restrictivas o ámbar de los semáforos;
- h) Efectuar carreras o arrancones en la vía pública;
- i) Obstruir los accesos y espacios destinados a las personas discapacitadas; y
- j) Con la finalidad de verificar que los conductores de vehículos de motor no conduzcan bajo los influjos del alcohol o sustancias tóxicas la Policía Municipal podrá implementar operativos y uso de dispositivos de medición de índices de alcohol aplicable de manera aleatoria a conductores de vehículos en todas sus modalidades, que circulan en este Municipio. Cuando el resultado arroje que en una persona presenta en su organismo una cantidad de alcohol en la sangre superior a 0.6 gramos por litro o en aire espirado superior a 0.4 miligramos por litro, será arrestada por un término no menor a 12 horas ni superior a 36 horas, considerando su comportamiento y la reincidencia. Tratándose de conductores de vehículos de transporte público, privado, mercantil y especializado, bastará únicamente que muestren aliento alcohólico para su presentación inmediata ante el Oficial Calificador a efecto de que se aplique la sanción señalada.

CAPÍTULO IV DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Artículo 120.- Para el estudio y despacho de los asuntos de su competencia, la coordinación de protección civil y bomberos operará los programas tendientes a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres y, en su caso, coadyuvar en el auxilio de la población afectada, además tendrá la facultad de publicar y difundir manuales, circulares, guías y folletos de prevención de protección civil, además de contarán con los siguientes coordinadores administrativos subalternas

- a) Coordinación De Inspecciones y dictaminación
- b) Coordinación de Capacitación y Difusión, y
- c) Coordinación de bomberos

En apoyo a las actividades de la Unidad de Protección Civil y bomberos, como órgano de consulta y participación, se instalará el Consejo Municipal de Protección Civil y bomberos con la participación de los sectores involucrados en esta materia, el cual coordinará las acciones de los sectores público, social y privado; para la prevención y auxilio en siniestros y desastres.

El H. Ayuntamiento, a través de la Coordinación de Protección Civil y bomberos, identificará y difundirá entre los habitantes y las comunidades la planimetría del Atlas de Riesgos Municipal, con la tipología del fenómeno de que se trate; así como adoptar o crear planes y programas en materia de Protección Civil y bomberos, que prevengan o, en su caso, atiendan emergencias, desastres, calamidades o contingencias originadas en el Municipio y sus localidades.

Artículo 121.- Las escuelas, comercios, oficinas, unidades habitacionales, establecimientos comerciales, ambulantes, formales e informales; e incluso fiestas particulares o de cualquier otra índole donde haya afluencia de público, en coordinación con las autoridades competentes deberán practicar simulacros de protección civil, cuando menos cinco veces al año; con la finalidad de evaluar la capacidad de acción y respuesta de la Coordinación Municipal y de la ciudadanía.

En todas las edificaciones, excepto casas habitación unifamiliares, se deberá colocar en lugar visible señalización adecuada e instructivo para casos de emergencia, en los que se consignen las reglas que deberán observarse antes, durante y después de un siniestro o desastre. Se deberán señalar las zonas de seguridad, salidas de emergencia, rutas de evacuación, ubicación de botiquín de primeros auxilios, extintor y demás medidas de seguridad y de señalización que éstos requieren.

La o el Presidente Municipal ejecutará, a través de la Coordinación

Municipal de Protección Civil y bomberos, los acuerdos que tome el H. Ayuntamiento en esta materia.

Artículo 122.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos verificará que se cumpla, con las medidas de seguridad, en ferias, tianguis y mercados; bailes públicos y privados; torneos de gallos, palenques, eventos de box, lucha libre, juegos mecánicos, fuegos pirotécnicos, charreadas, carreras de cintas, arrancones de autos, jaripeos, escaramuzas, torneos deportivos y cualquier espectáculo público; tomando como base las normas SEGOB002 Y SEGOB003, así como aquellas que sean aplicables; debiendo contar, las o los promotores u organizadores, con un programa específico de medidas de seguridad.

Artículo 123.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos, tiene la facultad de retirar los asentamientos humanos en zonas de alto riesgo como vías férreas, presas, bordos, canales, ríos y terrenos irregulares.

Artículo 124.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos tendrá la facultad de ingresar a lugares públicos y privados cuando se registre un siniestro o desastre; siempre y cuando sea con el fin de salvaguardar la integridad física de la población.

Artículo 125.- Las y los propietarios de establecimientos comerciales, industriales y de servicio tendrán la obligación de contar con las medidas de seguridad e higiene necesarias para su buen funcionamiento; así como, de los instrumentos que en materia de protección civil y salubridad general requieran conforme a los lineamientos de la materia, lo cual deberá acreditarse con el dictamen respectivo que al efecto otorgue la Coordinación de Protección Civil y de bomberos, y la Dirección de Salud Municipales.

Artículo 126.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos, realizará visitas de inspección a los establecimientos comerciales, industriales y de servicio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de estas disposiciones; en caso de incumplimiento de alguna, se hará acreedor a las correcciones disciplinarias y sanciones correspondientes.

El municipio, como primera autoridad administrativa, conforme a los artículos 3 y 39 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; 35, inciso g), 38 inciso e), 45 fracciones II, II y III, 48 DEL Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; expedirá el certificado de seguridad del lugar para fabricar, almacenar, transportar y comercializar artificios pirotécnicos reuniendo los requisitos de seguridad, Protección civil y Bomberos y que emita en conformidad con las medidas de seguridad que establezca la Secretaria de la Defensa Nacional. Así mismo deberá contar con cursos de capacitación impartidos por el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia

CAPITULO V

DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS EN EL MUNICIPIO

Artículo 127.- Aquellas personas físicas y colectivas que se dediquen, o pretendan dedicar, a las actividades pirotécnicas, deberán someterse a lo dispuesto por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su reglamento; así como a las siguientes disposiciones:

I.- Para efecto de poder otorgar los Certificados de Seguridad a que se refieren los artículos 35 fracción G, 38 fracción E y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; la o el Presidente Municipal se auxiliará de las Autoridades de Protección Civil, quienes serán las encargadas de revisar las medidas para evitar accidentes, así como el o los lugares donde puede establecerse para preservar de daño a las personas o cosas.

II.- En ausencia temporal de la o el Presidente Municipal y para efecto de la emisión de Certificados de Seguridad, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

III.- Sólo se otorgaran Certificados de Seguridad Municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.

IV.- La primera Autoridad Municipal, sólo expedirá los Certificados de Seguridad de Quema de Castillería y permitirá cualquier Espectáculo con fuegos artificiales, al maestro pirotécnico que cuente con el Permiso Correspondiente y vigente, expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y, que se encuentre registrado en el Padrón Estatal Pirotécnico.

V.- Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales o polvorín, debiendo cumplir para tal efecto la normatividad de la materia.

VI.- Los derechos que se cobren por la expedición de Certificados de Seguridad Municipal, se establecerán de acuerdo a la Ley de Ingresos Municipal, por lo que la Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las Autoridades competentes.

Artículo 128.- El municipio, como primera autoridad administrativa, conforme a los artículos 3 y 39 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; 35, inciso g), 38 inciso e), 45 fracciones II, II y III, 48 DEL Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; expedirá el certificado de seguridad del lugar para fabricar, almacenar, transportar y

comercializar artificios pirotécnicos reuniendo los requisitos de seguridad, Protección civil y Bomberos y que emita en conformidad con las medidas de seguridad que establezca la Secretaría de la Defensa Nacional. Así mismo deberá contar con cursos de capacitación impartidos por el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia.

Artículo 128.- bis El lugar deberá conservar los requisitos de seguridad establecidos y en caso contrario podrá acordarse de inmediato la suspensión temporal de actividades y lo comunicara a la Secretaría de la Defensa Nacional (ADICIÓN DE ARTICULO)

Artículo 129.- Solamente podrán fabricar, almacenar, transportar, vender y usar artificios pirotécnicos dentro del territorio municipal, las personas físicas o morales que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y reglamentos federales.

Artículo 130.- Las personas físicas o asociaciones públicas, privadas o religiosas podrán quemar artículos, productos o fuegos pirotécnicos en festividades religiosas, cívicas y públicas; siempre y cuando cuenten con autorización de la Dirección de Gobierno Municipal, de la Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos, de la Secretaría de la Defensa Nacional y cubran los requisitos y contribuciones correspondientes que al efecto determine el ayuntamiento.

Artículo.- 130 bis Se establece la prohibición, sin excepción alguna para la fabricación, almacenamiento y venta de artificios pirotécnicos dentro de cualquier área urbana o habitacional en el municipio.

TÍTULO OCTAVO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y DE SERVICIO SOCIAL DE LOS PARTICULARES

CAPÍTULO I DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

Artículo 131.- Las Licencias o Permisos otorgados por la Dirección de Gobernación Municipal, deberán de hacerse validas o ser explotadas por el titular de las mismas, quien, a su vez, no podrá transferirlas o cederlas sin el consentimiento expreso de la Autoridad correspondiente. Teniendo vigencia a partir de la fecha de su expedición y por todo el ejercicio fiscal en turno debiendo, únicamente, ejercer las actividades autorizadas.

A los establecimientos comerciales que ofrezcan publicidad engañosa y abusiva, métodos comerciales coercitivos y desleales, así como contra prácticas y cláusulas abusivas que impliquen o puedan implicar prestaciones desproporcionadas a cargo de los consumidores, obligaciones inequitativas o abusivas, o altas probabilidades de incumplimiento, a quienes oferten sus productos mediante créditos, que no respeten el precio que se haya pactado originalmente, o que ofrezca productos o servicios sin cumplir con la calidad de los mismos; como lo puede ser el cobro excesivo o que pidan a la ciudadanía que firme documentos en blanco, si hubieren antecedentes de esto o estuviere vigente un procedimiento en contra de dicho establecimiento comercial o en su caso el mismo hubiera sido sancionado por la autoridad correspondiente, por haber efectuado prácticas abusivas en contra de los consumidores, lo anterior será motivo de suspensión de la licencia de funcionamiento o en su caso de no renovación de la misma, hasta en tanto sean absueltos por la autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

Para el caso de establecimientos comerciales que se encuentren en el catálogo de establecimientos mercantiles de bajo riesgo del manual de operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, la licencia respectiva se tramitará conforme a lo establecido en dicho manual, debiendo el solicitante cubrir previamente los requisitos fiscales y administrativos que exija la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como su Reglamento y no podrán iniciar la actividad de su interés antes de la autorización, permiso o expedición de la licencia respectiva.

En cuanto al comercio semifijo o de temporada, únicamente podrá practicarse por el tiempo autorizado, sin que exceda de quince días.

Las licencias y autorizaciones y permisos otorgados a los establecimientos, obligan a los interesados a ponerlos en operación dentro de un plazo de 90 días naturales; asimismo, deberán cubrir los derechos correspondientes; en caso de incumplimiento les serán canceladas las autorizaciones de funcionamiento.

En relación a los refrendos se realizarán durante los primeros tres meses de cada año, para lo cual deberá verificarse que se continúan cumpliendo los lineamientos de Desarrollo Urbano, Protección Civil, Higiene y Salubridad General respectivos.

El H. Ayuntamiento se reserva el derecho de cancelar las autorizaciones de funcionamiento, si el interés público lo requiere.

El particular solicitante deberá cubrir previamente los requisitos fiscales y administrativos que otros ordenamientos exijan y no podrán iniciar la actividad de su interés antes de la autorización, permiso o expedición de la licencia respectiva.

Cuando se apruebe la actividad solicitada por el particular, se expedirá la licencia que tendrá vigencia por el ejercicio fiscal correspondiente.

El ejercicio de las actividades a que se refiere éste Capítulo, se sujetará a lo estipulado por el Código Financiero del Estado de México y los

Municipios, al Código Administrativo de la Entidad y a los Reglamentos y disposiciones emitidas por el H. Ayuntamiento.

Artículo 131 Bis.- Para efectos de éste capítulo se entenderá por:

I.- Licencia: El documento que emite la autoridad competente, una vez acreditado el interés legítimo y jurídico, donde se confirma la aprobación para la ejecución de una actividad.

II.- Autorización: Es el documento por el cual se otorga el consentimiento por parte de la Autoridad en virtud del cual una persona queda facultada para realizar ciertos trabajos, una vez que haya cumplido con los requisitos para realizar los mismos.

III.- Permiso: Es el documento por el cual se reconoce la libertad que se le da a un sujeto para efectuar cierta actividad.

Artículo 132.- Se requiere licencia, autorización o permiso de la Autoridad Municipal:

I.- Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios, así como para el funcionamiento de instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas, previa verificación de las condiciones de seguridad, mediante oficio de la Coordinación Municipal de Protección Civil y previa obtención de la respectiva licencia de uso de suelo.

II.- Para construcciones, demoliciones, excavaciones y para la ocupación de la vía pública con motivo de la realización de alguna obra, previa gestión ante la Dirección de Desarrollo Urbano. Se requerirá la respectiva licencia de uso de suelo, en los casos que prevé el Libro XVIII del Código Administrativo del Estado de México.

Para construcciones que se encuentren en zonas de riesgo de conformidad con el Atlas de Riesgos Municipal, previo a la emisión de la Licencia de Construcción, se requerirá la opinión favorable por parte de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

Asimismo, se requerirá permiso para conexiones de agua potable y drenaje previa inspección y factibilidad que emita el Departamento de Agua Potable.

Para el caso de que las construcciones se encuentren en zonas de riesgo de conformidad con el Atlas de Riesgos Municipal, previo a la emisión de la Licencia de Construcción, se requerirá la opinión favorable por parte de la Coordinación de Protección Civil Municipal.

III.- Derogado

IV.- Las licencias o permisos para el ejercicio de la actividad comercial se solicitarán por escrito ante la Dirección de Gobernación Municipal, debiéndose cubrir previamente los lineamientos y requisitos técnicos fiscales y administrativos que los ordenamientos aplicables exijan, así como la reglamentación municipal que al efecto se establezca.

V.- En el caso específico de los permisos temporales que se otorguen

para ejercer el comercio informal; la autoridad no podrá renovarlos ni extenderlos más allá de su vigencia; en su caso, se reservará el derecho de expedir nuevas autorizaciones.

VI.- La realización de todo tipo de espectáculo público y evento religioso requerirá de licencia, expedida por la o el Secretario del H. Ayuntamiento, previo cumplimiento de los requisitos que al efecto determiné el mismo.

Para la colocación de anuncios, propaganda y publicidad diversa en la vía pública o en las azoteas de las edificaciones para la distribución de propaganda o publicidad comercial el solicitante deberá cuidar y preservar la limpieza del Municipio, Asimismo, deberá firmar un convenio con el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobernación Municipal, en el cual el solicitante se comprometa a colocar y retirar la propaganda, la publicidad o todo tipo de anuncio, en los términos en que se acuerden en dicho convenio.

Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio.

Por anuncio en la vía pública se debe entender todo medio que proporcione información, orientación o identifique una marca, producto, evento o servicio. Para el otorgamiento del permiso respectivo previamente el interesado deberá de acreditar su autorización de su giro comercial.

Las personas que pinten o coloquen propaganda comercial en los lugares autorizados por el H. Ayuntamiento, deberán retirarlos dentro del plazo que se le fije en la licencia correspondiente, a más tardar dentro de las 72 horas siguientes; en caso de no hacerlo, el H. Ayuntamiento podrá retirarla. Para el cumplimiento de esta disposición el H. Ayuntamiento fijará, a su criterio, la fianza o caución, la cual el solicitante la deberá depositar en la Tesorería Municipal a efecto de garantizar el retiro de los anuncios.

VII.- Para el ejercicio de cualquier actividad, comercial o de servicio, dentro de los mercados y sus áreas de afluencia, las y los comerciantes que ejerzan esta actividad serán organizados y controlados por la Autoridad Municipal por medio de la expedición de licencias.

Para que proceda su otorgamiento, los interesados deberán estar inscritos en los padrones de contribuyentes en las instancias hacendarias Estatal y Federal. La Autoridad Municipal, a través de la Dirección de Gobernación Municipal; determinará, en cada caso, la procedencia de la solicitud, el otorgamiento de las licencias y la expedición de los permisos; sin embargo, tendrá la facultad de negarlos si existe oposición de la ciudadanía, para la operación de giros específicos, si no se cumple con las normas de seguridad, sanidad e imagen, si se interfiere con programas gubernamentales en proceso o no se cumple con algún requisito previsto en el Bando y la reglamentación Municipal.

VIII.- Para la autorización del servicio público de transporte de personas, taxis y transporte urbano, donde se establezcan su base o sitio para la prestación del servicio, así como el señalamiento que determine la ocupación en forma exclusiva en la vía pública perteneciente a la infraestructura vía local a cargo del Municipio.

En zonas de alto riesgo comercial, debido a los combustibles que se manejen, no se otorgaran licencias a giros comerciales de panaderías, tortillerías, rosticerías y demás giros comerciales que manejen gas o diésel para la elaboración de sus productos, atendiendo el riesgo o puesta en peligro de la población civil.

CAPÍTULO II DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS ABIERTOS AL PÚBLICO

Artículo 133.- Toda licencia, autorización o permiso, deberá registrarse en el Padrón Municipal de Actividades Comerciales y de Servicios, el titular deberá refrendar su registro, anualmente, dentro de los primeros 3 meses del año, tener la documentación original a la vista del público y mostrarla, tantas veces como sea requerido, a los inspectores legalmente autorizados por el H. Ayuntamiento.

Artículo 134.- El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a las normas que establezca el Código Financiero del Estado de México y Municipios, los reglamentos y demás disposiciones que emita el H. Ayuntamiento.

Artículo 135.- La autoridad sólo podrá conceder licencia, autorización o permiso para el establecimiento de nuevos restaurantes bar, bares, cabarets, centros nocturnos, canta bar, bar con espectáculo, cantinas, cervecerías, pulquerías, salones de fiesta con pista de baile, video bares, discotecas, vinaterías, lonjas mercantiles y demás establecimientos que vendan bebidas alcohólicas, centros comerciales y de autoservicio, sanatorios, clínicas, hospitales, hoteles, mercados, supermercados, tiendas de conveniencia, franquicias, funerarias, gasolineras; así como todos los espectáculos públicos y los relacionados con las telecomunicaciones y medios de comunicación masiva previo acuerdo expreso en Cabildo.

Asimismo, no se autorizará licencia, refrendo de funcionamiento de los establecimientos mercantiles denominados bares, cantinas, restaurantes bar, discotecas, video bares con pista de baile, pulquerías, centros nocturnos, cabarets, bailes públicos, centros botaneros, cerveceros y salones de baile que no cuenten con el dictamen de factibilidad expedido por la Secretaría

de Salud a través del Consejo Rector de Impacto Sanitario.

En ningún caso, los establecimientos comerciales referidos en el presente artículo, podrán operar antes del otorgamiento de la licencia de uso de suelo y de la licencia de funcionamiento respectiva.

Artículo 136.- Con motivo de la licencia, autorización o permiso; las personas en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio, deberán cubrir una cuota de empadronamiento municipal que deberá refrendarse anualmente.

No podrán invadir u obstruir ningún bien de dominio público, salvo en los casos que el H. Ayuntamiento autorice.

En el caso que le corresponda cubrir un derecho específico de acuerdo al giro y que se encuentre contemplado en el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente; no cubrirá la cuota del empadronamiento municipal y refrendo.

Tratándose de instituciones de Crédito del Sector de Intermediarios Financieros No bancarios y del Sector Seguros y Finanzas, cubrirán como cuota de empadronamiento municipal 200 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), que deberá refrendarse anualmente; en cuyo caso, la cuota a cubrir será de 150 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

Quienes realicen actividades mercantiles o de esparcimiento popular en la vía pública, no deberán obstaculizar la fluidez del tránsito de vehículos y peatones, por lo que queda prohibido que sus vehículos de carga permanezcan estacionados en las aceras fuera de sus locales comerciales o en sus inmediaciones de estos, salvo el tiempo necesario para realizar las maniobras de carga y descarga y en los horarios establecidos para tal efecto, quien incumpla esta disposición será sancionado con la multa respectiva o en caso de reincidencia con la cancelación de la licencia de funcionamiento respectiva.

Artículo 137.- No se permite la colocación de anuncios, toldos o parasoles salvo aquellos que sean autorizados expresamente por el H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobernación, siempre que cumpla con las características y dimensiones que establece el Reglamento de Imagen Urbana, que en ningún caso deberán invadir ni obstruir el paso a peatones y/o vehículos en la vía pública, banquetas y andadores, ni contaminar el ambiente o contener faltas de ortografía.

Los anuncios comerciales que se fijan o pintan en los establecimientos deberán ser autorizados por la Dirección de Gobernación, de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Imagen Urbana, para lo cual se observara que dichos anuncios se relacionen únicamente con el giro comercial del establecimiento donde se fijan, procurando que el número de los mismos y sus dimensiones no exceda la tercera parte de la superficie en la que se coloquen o pinten.

Los anuncios estarán escritos en español y en mazahua, de acuerdo a

las reglas gramaticales del idioma; sólo se permitirá el uso de palabras extranjeras cuando se refieran a nombres propios, razones sociales o marcas industriales registradas.

Los anuncios de propaganda comercial o de cualquier otro tipo, sólo podrán fijarse en lugares que autorice el Ayuntamiento, para lo cual no deberán colocar o exhibir fuera de negocios, mercancía, artículos, productos y objetos, que obstruyan la visibilidad y el tránsito vehicular y peatonal.

Artículo 138.- No se autorizarán ni renovarían licencias para establecimientos que no cuenten con medidas de seguridad, higiene y buen aspecto. Los giros como guarderías o estancias infantiles, clínicas, hospitales públicos y privados, hoteles, albergues, farmacias, estacionamientos y pensiones para vehículos, talleres mecánicos, refaccionarias, establecimientos de refacciones automotrices usadas, sanatorios, centros comerciales y de autoservicio, lonjas mercantiles, vinaterías, depósitos de gas LP, gasolineras, carnicerías, rosticerías, pollerías, panadería, tortillerías, taquerías, pulquerías, discotecas y pistas de baile, cantinas, bares, cervecerías, baños públicos, madererías, lavanderías, establecimientos y almacenes, que guarden y expidan sustancias tóxicas o volátiles; deberán reunir las condiciones necesarias de seguridad que indiquen las unidades administrativas de Protección Civil y Ecología.

En el caso de las carnicerías y pollerías, estas deberán contar con un recipiente destinado exclusivamente para el almacenamiento temporal de desechos o despojos, mismos que no deberán ser arrojados a alcantarillas o drenaje; para su disposición final, las y los propietarios de estos establecimientos atenderán las indicaciones del personal del Ayuntamiento, conforme al Reglamento Federal de Control Sanitario de Productos y Servicios.

Artículo 139.- Las clínicas, sanatorios y los hospitales públicos o privados; deberán contar con sistemas de tratamiento técnicos para la eliminación de residuos infecto-biológicos o establecer, un convenio, con personas que presten el servicio citado, el cual deberá estar registrado ante la Autoridad Municipal. En caso contrario, deberán construirlo y cumplir con las disposiciones aplicables en la materia.

La Autoridad Municipal no concederá, ni renovará licencias y permisos para el funcionamiento de los establecimientos que no acaten esta disposición y, en su caso, solicitará la intervención de las Autoridades de Salud y Ecología.

Artículo 140.- Se prohíbe el comercio semifijo y móvil en el primer cuadro de la Cabecera Municipal, así como frente a los edificios públicos como escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de transporte colectivo y demás lugares que determine la Autoridad Municipal correspondiente, con las excepciones especiales y temporales que autorice la misma.

Asimismo, se vigilará que los productos que se expendan en las inmediaciones de las instituciones educativas cumplan con las disposiciones Municipales, Estatales y Federales correspondientes, a fin de evitar la obesidad infantil.

De igual forma, para garantizar la integridad física de las personas, sólo se otorgarán licencias de giros comerciales de alto riesgo fuera del primer cuadro de la Cabecera Municipal.

Para los efectos del presente Bando, se entenderá por primer cuadro de la Cabecera Municipal, al polígono comprendido entre las calles y avenidas siguientes:

Al norte, la calle Margarito Esquivel; al poniente; la calle Ignacio Aldama, doblando por la calle 5 de mayo y continuando por un tramo de la plaza Posada y Garduño y Benito Juárez hasta el río Piedras Negras, siguiendo al sur por el mismo río, hasta la calle Niños Héroes y La Paz, continuando por Vicente Villada y Guadalupe Sánchez, doblando por la calle Orozco y Berra hasta Vicente Guerrero, cerrando por la calle José María Morelos hasta el cruce con Margarito Esquivel (punto de partida). Así mismo, en la periferia de los mercados y terminales de autobuses.

Son parte integrante de la Cabecera Municipal, las siguientes colonias debidamente reconocidas y delimitadas conforme la cartografía municipal de desarrollo urbano: Col. Centro; Col. La Venta; Col. La Tenería; Col. Progreso; Col. José María Morelos; Col. Fernando Orozco Y Berra; Col. Héroes de la Independencia; Col Ejidal.

Respecto al ejercicio de la actividad comercial en la vía pública, la autoridad tiene en todo tiempo la facultad de reubicar a quienes practiquen el comercio, principalmente tratándose del primer cuadro del Centro Histórico de la cabecera municipal.

Artículo 141.- El H. Ayuntamiento acorde con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano otorgará la licencia de funcionamiento y operación de los establecimientos comerciales, sólo en aquellas zonas donde lo permita la armonía del desarrollo urbano, el uso del suelo, el reglamento de imagen urbana y los criterios de protección civil y ecología.

No se autorizará la venta de bebidas alcohólicas abiertas o cerradas, frente a instituciones educativas, de salud y centros de culto religioso, en un radio de 500 metros.

Artículo 142.- La actividad comercial y de servicios que se desarrolle dentro del Municipio deberá sujetarse a los siguientes horarios:

I.- Las 24 horas del día: hoteles, albergues, mesones, casas de huéspedes, sitios para casas móviles, boticas, farmacias, droguerías, sanatorios, hospitales, clínicas, funerarias, servicios de grúas, estacionamientos y pensiones para vehículos.

II.- Las farmacias, boticas y droguerías deberán cubrir un horario de guardia nocturna conforme al calendario que el Ayuntamiento determine.

III.- Hasta 24 horas al día: expendios de gasolina, de diésel, refaccionarías, talleres electromecánicos y vulcanizadoras. Los talleres mecánicos y los de hojalatería y pintura, de 6:00 a 21:00 horas de lunes a sábado.

IV.- Los baños públicos, de 6:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes; de 6:00 a 22:00 horas los sábados y de 06:00 a 18:00 horas los domingos.

V.- Mercerías, jugueterías, cristalerías, tiendas de regalos en general, pastelerías, rosticerías, tortillerías, peluquerías, salones de belleza, estéticas, librerías, papelerías, lecherías, pescaderías, fruterías, recauderías, panaderías y carnicerías, de 06:00 a 23:00 horas, de lunes a domingo; y las misceláneas, de 06:00 a 22:00 horas, de lunes a sábado y domingos de 06:00 a 17:00 horas.

VI.- Fondas, loncherías, torterías y expendios de hamburguesas, de 06:00 a 24:00 horas, de lunes a domingo.

En los casos donde se autorice la venta de bebidas alcohólicas con alimentos de 13:00 a 21:00 horas.

VII.- Las taquerías funcionaran de 8:00 a 24:00 horas de lunes a domingo; se permitirá la venta de cervezas, sólo con alimentos de 13:00 a 22:00 horas de lunes a sábado; y los domingos de 13:00 a 17:00 horas.

VIII.- Los molinos de nixtamal y tortillerías, de 05:00 a 20:00 horas de lunes a domingo.

IX.- Los depósitos de materiales de construcción y madererías, de 07:00 a 20:00 horas, de lunes a sábado y domingos de 07:00 a 18:00 horas.

X.- Los mercados públicos, de 06:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo; los tianguis funcionarán únicamente en los días autorizados de 06:00 a 18:00 horas; en los comercios autorizados que se encuentren en el interior de los mercados públicos, se permitirá la venta de cerveza con alimentos de 07:00 a 18:00 horas y los días que previamente se autoricen.

XI.- Las tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, vinaterías, centros comerciales, tiendas de conveniencia, franquicias y comercios que expendan bebidas alcohólicas y de moderación en botella cerrada podrán estar en funcionamiento de 07:00 a 22:00 horas de lunes a sábado y domingos de 09:00 a 17:00 horas.

Con excepción de las tiendas de conveniencia, franquicias que podrán estar en funcionamiento las 24 horas, respetando el horario para la venta de bebidas alcohólicas que se indica en líneas anteriores.

XII.- Los billares, funcionarán de 11:00 a 22:00 horas, de lunes a sábado y los domingos de 11:00 a 20:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas. Queda prohibida la entrada a menores de edad y a miembros del Ejército y de los Cuerpos de Seguridad Pública que porten armas y/o el uniforme correspondiente.

XIII.- Las discotecas y pistas de baile podrán operar de jueves a sábado de 17:00 a 02:00 horas, y los domingos de 17:00 a 22:00 horas. Los centros sociales, salones de fiestas y baile podrán funcionar en horarios adecuados a sus requerimientos, previa solicitud y autorización del H. Ayuntamiento.

XIV.- Por ningún motivo, el acceso o la estancia en estos establecimientos podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas.

XV.- La autorización correspondiente deberá fijarse en lugares visibles, al público, dentro del establecimiento.

XVI.- Las cantinas, bares, cervecerías y centros botaneros funcionarán, de lunes a sábado, de 12:00 a 22:00 horas, siempre que el consumo se haga en el interior.

XVII.- Los restaurantes bar y bares con espectáculo funcionarán de lunes a sábado de 12:00 a 22:00 horas; video bares y cafés cantantes, de lunes a sábado de 14:00 a 22:00 horas y los domingos de 14:00 a 17:00 horas. Los restaurantes bar que presten servicio de desayuno podrán operar de 07:00 a 14:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas. Durante el tiempo que estén en operación deberán colocar en forma visible, en el acceso, la carta de alimentos y bebidas, incluidos los precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán estar disponibles para su consumo al público durante la operación del establecimiento.

XVIII.- Los restaurantes, cafeterías y fuentes de sodas que estén autorizados para la venta de cerveza, vinos de mesa y bebidas de menos de 12.5 grados de alcohol, de lunes a sábado, de 07:00 a 22:00 horas y los domingos de 12:00 a 17:00 horas.

XIX.- Las pulquerías de lunes a domingo de 09:00 a 17:00 horas.

XX.- Los establecimientos con juegos electromecánicos accionados con monedas o fichas, funcionarán de lunes a domingo de 11:00 a 19:00 horas. No se autorizará su funcionamiento frente a centros educativos, en un polígono de 300 metros.

XXI.- Los cibercafés podrán funcionar de 07:00 a 22:00 horas, de lunes a sábado y los domingos de 09:00 a 20:00 horas.

XXII.- Los establecimientos de venta y/o renta de videocasetes y DVD funcionarán de lunes a domingo de 10:00 a 23:00 horas.

XXIII.- Los establecimientos de venta de discos compactos, funcionarán de lunes a domingo de 10:00 a 20:00 horas.

XXIV.- Los establecimientos de compra-venta de refacciones automotrices usadas, deberán de permanecer abiertos al público en un horario de 08:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes y de 08:00 a 15:00 horas, sábados y domingos.

XXV.- Tratándose del horario para el comercio semifijo y móvil, éste se sujetará a los horarios que fije el Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación.

XXVI.- Sólo por acuerdo del Ayuntamiento se podrá autorizar a petición del particular, el permiso de horario extraordinario para el ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que lo estime procedente, pero por ningún motivo se autoriza la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de las 23:00

Artículo 143.- Todos los establecimientos no considerados en el artículo anterior se sujetarán al siguiente horario: de lunes a sábado, de 06:00 a

22:00 horas y domingos de 06:00 a 19:00 horas, siempre y cuando no expendan bebidas que contengan alcohol.

Artículo 144.- Los establecimientos comerciales que soliciten autorización para la venta de artículos de temporada, de acuerdo con el catálogo de giros; podrán funcionar, previamente acordados, por ejemplo: los días 5 y 6 de enero; 1, 2, 13 y 14 de febrero; 9 y 10 de mayo; 15 y 16 de septiembre; 1 y 2 de noviembre y del 8 al 31 de diciembre; siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas, salvo en el horario permitido.

Artículo 144.- Los inmuebles destinados a la presentación de espectáculos públicos deberán contar con estacionamiento, de acuerdo a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, para los vehículos de las y los usuarios y destinar uno por cada 25 cajones, para los vehículos utilizados por personas con discapacidad, el cual deberá estar debidamente señalado; además, están obligados a tener caseta de control en las áreas de entrada y salida y, aquéllos que cobren un derecho, deberán contar con un seguro que ampare los daños o pérdida total de los vehículos a su cuidado. Asimismo, los automovilistas respetaran los lugares asignados para personas con discapacidad.

Artículo 145.- Ningún establecimiento expendirá bebidas alcohólicas los días 5 de febrero, 2 y 21 de marzo, 5 de mayo, 16 de septiembre, 13 de octubre, 20 de noviembre, 1 de diciembre de cada seis años, por corresponder a la transición del Poder Ejecutivo Federal. Asimismo, el día en que se realice el cambio de Administración Municipal y el día del Informe de Gobierno Municipal, según corresponda; en las fechas en que rindan sus informes el Poder Ejecutivo Federal y Estatal; queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 17:00 horas del día anterior a las 24:00 horas del día del informe; así como, en las fechas en que se llevan a cabo elecciones federales, estatales o municipales.

Artículo 146.- Corresponde a la Dirección de Gobernación, otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales o de servicio en los lugares destinados al comercio ambulante, fijo o semifijo, en términos de lo establecido en el presente Bando y, tendrá facultades para reubicar a los vendedores cuando así lo requiera para el buen funcionamiento de los mercados y de los sitios destinados al comercio, cuando la autoridad lo estime necesario y que sean en beneficio de la colectividad.

Las y los comerciantes semifijos, que tengan permiso de la autoridad para expendir al público todo tipo de alimentos, deberán ajustarse a los días y horarios que expresamente les señale la autoridad; en todo caso, el permiso no autoriza la venta de bebidas alcohólicas.

Artículo 147.- El H. Ayuntamiento, estará facultado para ordenar y controlar la inspección, infracción, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares y, en su caso, la cancelación de las licencias, permisos o autorizaciones otorgadas y consideradas en el artículo 116 del presente Bando Municipal, para lo cual se auxiliará del cuerpo de inspección que corresponda.

Los inspectores, notificadores, verificadores y ejecutores, en el cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad mediante gafete con la fotografía respectiva; en cuanto a los actos realizados por ellos, la autoridad los tendrá como ciertos y, los mismos, tendrán fe pública.

Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores y verificadores debidamente autorizados para tal efecto y, en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

Artículo 148.- La Autoridad Municipal está facultada para realizar en todo tiempo la supervisión de los establecimientos abiertos al público, para garantizar que reúnan las condiciones necesarias de seguridad e higiene y para prevenir siniestros.

CAPÍTULO III DE LAS INSTITUCIONES QUE PRESTAN UN SERVICIO SOCIAL

Artículo 149.- Para los efectos de éste capítulo se consideran instituciones que prestan un servicio social las creadas por particulares con recursos propios y con la finalidad de cooperar en la satisfacción de las necesidades.

Artículo 150.- Los particulares que pertenezcan a las instituciones que prestan un servicio social en ningún caso tendrán la calidad de empleadas o empleados municipales.

Artículo 151.- Las instituciones que prestan un servicio social a la comunidad podrán recibir ayuda del Ayuntamiento; en caso de necesidad, a juicio del mismo, siempre que se cuente con los recursos para hacerlo.

Artículo 152.- Siempre y cuando, una institución de servicio social, preste ayuda a la comunidad, deberá notificar previamente a la Autoridad Municipal la actuación a realizar. Quien estará facultada para emitir, en su caso, observaciones y sugerencias; y, las mismas, estarán bajo su control y supervisión.

CAPÍTULO IV DE LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 153.- Para promover los valores educativos, artísticos, científicos, literarios, deportivos, artesanales y todos los que pongan en alto el nombre del Municipio; el H. Ayuntamiento otorgará reconocimiento a las personas físicas o morales que destaquen por sus actos u obras en beneficio de la comunidad del Municipio, el Estado, la Nación o la humanidad.

Para efectos del presente artículo, mediante sesión de Cabildo; anualmente, en el marco del aniversario de la elevación a Villa del antes Pueblo de San Felipe del Obraje, se otorgarán las Preseas denominadas de la forma siguiente:

- a) Dr. Fernando Orozco y Berra al mérito Juvenil.
- b) J. Guadalupe Sánchez Mejía al mérito Deportivo.
- c) Dr. en Teología Manuel Gómez Marín al mérito Literario, Poético y Cultural.
- d) Físico Matemático José de Jesús Pedraza Contreras al mérito en Ciencias, Biología, Química Y Física.
- e) Lic. Jesús Yhmoff Cabrera al mérito Artesanal.
- f) Emilio López al mérito Empresarial.
- g) Profra. María de la Luz Rodríguez Mandujano al mérito Educativo.
- h) Trinidad Vilchis Sánchez al mérito Civil.
- i) Margarito Esquivel Contreras al mérito Ambiental.
- j) Manuel Posada Y Garduño, al mérito por una Vida Ejemplar (Post Mortem).

Artículo 154.- Con el objeto de desarrollar una cultura de colaboración ciudadana en la recolección de basura y la conservación del medio ambiente entre la población, el H. Ayuntamiento promoverá concursos entre sus pueblos, barrios y colonias; escuelas, instituciones o actores sociales; y, podrá otorgar reconocimientos, estímulos y distinciones a los que se hagan acreedores a ellos.

TÍTULO NOVENO DEL DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA

Artículo 155.- En materia de Desarrollo Urbano, el H. Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes: I.-Participar en coordinación con los Gobiernos Federal y Estatal cuando así sea necesario, en la elaboración y formulación de los planes de desarrollo regional.

II.- Elaborar, evaluar, aprobar, publicar, modificar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de San Felipe del Progreso, de conformidad con la legislación vigente.

III.- Identificar, declarar y participar, conjuntamente con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, en la conservación de las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el Municipio un patrimonio histórico, artístico y arquitectónico.

IV.- Participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas; ejercer indistintamente con el Gobierno del Estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles en áreas de reserva territorial.

V.- Participar en el ordenamiento ecológico, de los Programas de Desarrollo Urbano y de Asentamientos Humanos.

VI.- Celebrar con el Gobierno del Estado, con otros Ayuntamientos, con el sector social y privado; los acuerdos o convenios de coordinación necesarios para la ejecución de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano y la realización de obras y servicios que se convengan.

VII.- Fomentar la participación de la Comunidad en la elaboración, evaluación, ejecución y, en su caso, modificación del Plan de Desarrollo Urbano.

Asimismo, promover a través de la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal la participación de los habitantes de las comunidades, en conjunto con sus Autoridades Auxiliares, en la elaboración y ejecución de sus Planes Parciales de Desarrollo Urbano de sus comunidades, lo cual permitirá a los asentamientos humanos un crecimiento urbano ordenado, para evitar la invasión desordenada de los ejidos y que se permita un mejor aprovechamiento de los servicios públicos.

VIII.- Impulsar, con la cooperación de la sociedad, la construcción y mejoramiento de infraestructura y equipamiento urbano, a través de la aportación o donación de obras o equipo al H. Ayuntamiento; así como, de la mejora de obras.

IX.- Hacer del conocimiento público el Plan de Desarrollo Urbano y sus declaratorias.

X.- Coordinar la administración y funcionamiento de los Servicios Públicos, los Planes y Programas de Desarrollo Urbano, la edificación de unidades habitacionales, industriales, comerciales, de servicios y uso de suelo; con apego a lo establecido en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

XI.- Ninguna autoridad auxiliar estará facultada para expedir permisos ni otro tipo de autorización en materia de desarrollo urbano. Salvo las que se autorizan en el presente bando

XII.- Coadyuvar con la Federación y el Estado sobre la regularización de la tenencia de la tierra.

XIII.- Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para regular el desarrollo urbano.

XIV.- Proponer al Ejecutivo del Estado, a través de la o el Presidente

Municipal, la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo en el territorio municipal.

XV.- Promover el desarrollo regional equilibrado y el ordenamiento territorial de las diversas comunidades y centros de población del Municipio.

XVI.- Participar en la gestión y promoción del financiamiento para la realización del Programa de Desarrollo Urbano, supervisando la ejecución de las obras de urbanización, de los fraccionamientos, condominios y colonias.

XVII.- Supervisar la ejecución de las obras de urbanización de los conjuntos urbanos, condominios y colonias, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal.

XVIII.- Promover y participar en el ordenamiento de nomenclaturas y número oficiales de las comunidades del municipio, las cuales se deberán proponer a la Secretaria de H. Ayuntamiento, para su autorización en cabildo (ADICIONA)

XIX Ejercer las demás atribuciones que le otorguen el Código Administrativo del Estado de México y demás disposiciones legales.

Artículo 155 Bis.- Compete a la Dirección de Desarrollo Urbano atender, tramitar, resolver y expedir lo relativo a:

I.- Licencia de Ejecución de Obras como:

- a) Obra nueva, remodelación o ampliación,
- b) Demoliciones.
- c) Excavaciones.
- d) Construcción de bardas.

II.- Autorizaciones relativas a:

- a) Ocupación de la vía pública de manera temporal con motivo de la realización de alguna obra.

III.- Permisos en relación a servicios cómo:

- a) Obras o instalaciones de redes subterráneas o aéreas en la vía pública.
- b) Ruptura del pavimento.
- c) Corte de banquetas y guarniciones.

IV.- Constancias concernientes a:

- a) Alineamiento y número oficial.
- b) Suspensión voluntaria de la obra.
- c) Existencia de Caminos.
- d) Constancia de Terminación de Obra, previa la presentación de la responsiva del Perito de Obra.

De lo anterior se expedirá oficio y se requerirá la respectiva licencia de uso de suelo, en los casos que así lo prevea, de conformidad en lo dispuesto por el Código Administrativo, el Reglamento de Construcción Municipal, y demás normatividad de carácter Federal, Estatal y Municipal en la materia.

En la Cabecera Municipal, además de lo anterior, se deberá de respetar el Reglamento de Imagen Urbana y el Reglamento de Nomenclatura, procurando la conservación en todo momento de la imagen urbana del primer cuadro, debiendo para el caso de realizar algún trabajo contar con los permisos correspondientes del INAH.

La atención de estos trámites deberá de respetar la nomenclatura oficial de las vías públicas y demás bienes de uso común de conformidad con el Reglamento de Nomenclatura para el Municipio de San Felipe del Progreso.

Artículo 156.- En materia de Obra Pública el H. Ayuntamiento tiene las siguientes atribuciones:

I.- La obra pública que realiza el H. Ayuntamiento se sustenta en la legislación Federal, Estatal y Municipal.

II.- Cuando se realicen obras en coordinación con la federación, se harán con apego a la reglamentación correspondiente.

III.- Los programas de obra pública se ejecutarán conforme a lo establecido por el Plan de Desarrollo Municipal atendiendo las prioridades sociales.

IV.- La ejecución de la obra pública será bajo el esquema de cooperación con la comunidad, de acuerdo a lo establecido en el título sexto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

V.- En las obras que requieran aportación económica por parte de los beneficiarios, deberá existir la aceptación y el compromiso de los beneficiarios de cumplir con su aportación correspondiente antes de priorizarse y, en consecuencia, antes de aprobarse por lo que, para su ejecución, será necesario que los beneficiarios hayan depositado su parte proporcional de la aportación o cooperación establecida, según el presupuesto aprobado y, se hayan comprometido a liquidar en fecha señalada el restante monto de la cooperación individual o colectiva de la obra en cuestión.

En cuanto a las obras aprobadas que no requiera de aportación económica y de acuerdo a la prioridad aplicada, para su ejecución se requerirá que la población beneficiada asuma la responsabilidad y el compromiso de aportar la mano de obra o materiales de la región, según los requerimientos o modalidad de la obra.

VI.- Promover e impulsar, mediante el sistema de cooperación y faenas, la construcción y equipamiento urbano en las comunidades que conforman el Municipio, conforme a los usos y costumbres de la comunidad.

VII.- Promover la integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia para que supervisen la obra pública.

Artículo 157.- La elaboración, aprobación, administración y, en su caso, modificación de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano, se sujetará a lo previsto en las leyes y reglamentos de la materia.

CAPÍTULO II

DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Artículo 158.- Es atribución del H. Ayuntamiento establecer las medidas necesarias el cuidado, la conservación, restauración de los recursos naturales para la preservación, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental, para la conservación de los recursos naturales, para la preservación y control del equilibrio ecológico en el Municipio; así como la protección y uso racional sustentable de los recursos naturales, mediante la concertación de acciones y apoyos con los sectores público, social y privado; así como con las asociaciones, grupos y organizaciones sociales, culturales y políticas, de acuerdo con lo que dispone el Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 159.- Es atribución del H. Ayuntamiento establecer las medidas necesarias el cuidado, la conservación, restauración de los recursos naturales, para la preservación y control del equilibrio ecológico en el Municipio; así como la protección y uso sostenible de los recursos naturales, mediante la concertación de acciones y apoyos con los sectores público, social y privado; así como con las asociaciones, grupos y organizaciones sociales, culturales y políticas, de acuerdo con lo que dispone el Código Administrativo del Estado de México.

Para cumplir con éste objetivo el H. Ayuntamiento tendrá las facultades siguientes en materia de ecología y sostenibilidad:

- I.- Combatir el deterioro ecológico y la contaminación ambiental.
- II.- De acuerdo con las leyes de la materia, se creará y aplicará el Programa Municipal de Ordenamiento Ecológico.
- III.- Integrar y fortalecer el Consejo de Protección al Ambiente.
- IV.- Promover, fomentar y difundir una cultura ecológica de los programas del H. Ayuntamiento en coordinación con las autoridades educativas y con los sectores representativos de la comunidad.
- V.- Establecer los mecanismos necesarios para la prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, en los términos que establece el Código Administrativo del Estado de México y el Reglamento de Protección Civil.
- VI.- Prevenir y sancionar la realización de obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico y perjuicio al ambiente.
- VII.- Establecer los criterios y mecanismos de prevención y control ecológico en la prestación de los servicios públicos El H. Ayuntamiento procurará ante las instancias correspondientes y promoverá, entre los particulares, que el descargue de aguas, en las redes colectoras, no contenga contaminantes, desechos de materiales considerados

peligrosos o cualquier otra sustancia dañina a la salud de las personas, flora, fauna o bienes.

VIII.- Establecer mecanismos y cuotas de colaboración a las personas, físicas o morales, que descarguen en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos o corrientes de agua o infiltren en terrenos sin tratamiento previo, aguas residuales que contengan contaminantes, desechos de materiales considerados peligrosos o cualquier otra sustancia dañina a la salud de las personas, flora, fauna o bienes. Gestionar el desarrollo y operación de sistemas que impidan la descarga en redes colectoras.

IX.- Coadyuvar con las autoridades competentes en la prevención de la tala clandestina y deterioro de las áreas verdes, participar en la difusión de la protección de los bosques. Así mismo, contribuir a que los establecimientos de almacenamiento transformación y distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos (aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías y toda industria que utilice como materia prima la madera), cuenten con la autorización de PROBOSQUE.

X.- Denunciar a la persona o personas que incurran en los delitos contra el ambiente previstos, tanto en el Código Penal como en los del fuero común o federal.

XI.- Sancionar, con 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a las personas que arrojen basura en lotes baldíos, vía pública y áreas de uso común; inmuebles, bosques, barrancas, arroyos, canales y carreteras, o desde vehículos en movimiento; así como, a dueños de los lotes que no estén bardeados y permitan el tiradero de basura, provocando la proliferación de la fauna nociva.

XII.- Establecer las medidas necesarias para evitar la contaminación del Ambiente. Para ello el H. Ayuntamiento fomentará a través del Dirección de Ecología y Sostenibilidad. en coordinación con las instituciones educativas ubicadas dentro del Municipio, el desarrollo de módulos y guías de estrategias pedagógicas en educación ambiental; considerando las estrategias de separación, reducción, reutilización y reciclaje, con el propósito de generar las condiciones necesarias para impulsar la separación de la basura en los hogares del Municipio.

XIII.-Queda prohibida la colocación, en árboles o arbustos, de anuncios de cualquier tipo como: banderolas, pendones, mantas o gallardetes; el H. Ayuntamiento verificará las condiciones técnicas, físicas y jurídicas de los anuncios que se instalen en el Municipio.

XIV.- Adoptar las medidas conducentes para evitar que las emisiones contaminantes rebasen los niveles permisibles de ruido, vibraciones, energía luminosa, gases, humos, olores y otros elementos perjudiciales al equilibrio ecológico o al ambiente.

XIV.- Sancionar a los particulares que al conducir camiones que transporten material de construcción o productos pétreos; desechos orgánicos e inorgánicos o, de origen peligroso, lo derramen o tiren en

la vía pública, mismos que invariablemente deberán ir cubiertos con una lona que cubra toda la carga.

XV.- Expedir los reglamentos o disposiciones necesarias para fortalecer las acciones de preservación del ambiente.

XVI.- Vigilar que las construcciones, instalaciones de comercios o servicios, tales como: condominios, conjuntos urbanos, edificios públicos, hoteles, restaurantes, bares, clínicas, hospitales, mercados, adocreteras y bloqueras; entre otros, presenten su estudio de impacto significativo o de riesgo ambiental.

XVII.- Establecer las disposiciones para el manejo de los desechos sólidos que no sean depositados, por las y los usuarios, en los lugares destinados para este propósito, previa autorización del H. Ayuntamiento. En caso de que los desechos sólidos se consideren peligrosos o de riesgo, su manejo deberá sujetarse a los ordenamientos en la materia.

XVIII.- Coadyuvar en la protección de la diversidad biológica silvestre (Aves, Reptiles, mamíferos, anfibios y Flora) que se encuentre en alguna categoría de la Norma NOM-059 de SEMARNAT, así mismo prohibir su comercialización y uso ilegal.

XIX.- Coadyuvar en la veda de la pesca de carpa en los cuerpos de agua del Municipio durante el periodo de abril a septiembre., además de contribuir con la preservación de los Santuarios del Agua, de presas, manantiales, ojos de agua, pozos y demás cuerpos de agua.

XX.- Sancionar a las personas físicas y jurídico colectivas que afecten el equilibrio ecológico, haciendo mal uso de los recursos naturales, así como a quienes exploten o causen daños al ambiente en forma descontrolada, sin contar con el permiso correspondiente, de conformidad con las leyes, reglamentos y disposiciones que en materia de protección al medio ambiente que estén vigentes y sean aplicables.

XXI.- Proteger los bosques y tierras con vocación forestal, así como los árboles que se encuentren dentro del territorio del Municipio.

XXII.- Celebrar los convenios de coordinación con la Federación, el Estado y/o Municipios, para la realización de acciones tendientes a la protección y mejoramiento del ambiente.

XXIII.- Coadyuvar con la autoridad competente en la prevención de la tala clandestina y no permitir la comercialización de productos forestales, sin verificar su legal procedencia.

XXIV.- No permitir que los ciudadanos depositen basura en la vía pública y en lugares no permitidos.

XXV.- Sancionar a propietarios de vehículos altoparlantes y comercios que emitan sonidos estridentes y desmedidos en la vía pública.

XXVI.- Inspeccionar negocios dedicados a realizar cambios de aceite, lavado y engrasado de automóviles, para verificar que cuenten con trampas de aceite, sólidos y reciclado de agua; así como el lugar de depósito de los residuos.

En general, la Autoridad Municipal, en coordinación con las Autoridades

Estatales y Federales competentes; vigilará el cumplimiento por parte de comercios e industrias, que descarguen aguas residuales al alcantarillado municipal, de la norma NOM-002-SEMARNAT-1996, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal.

XXVII.- Sancionar a los ciudadanos y vecinos que no tengan limpio el frente de su casa o negocio.

XXVIII.- Verificar que la Dirección de Seguridad Pública y el Departamento de Ecología sancione a quienes tiren basura en la vía pública y lotes baldíos.

XXIX.- Prohibir la quema de basura, naturaleza muerta y residuos en las zonas urbana y rural, ya sea en bananeras, milpas, terrenos baldíos, pastizales o cualquier otro lugar. Así mismo, queda prohibida la disposición final de residuos en lugares que no estén autorizados para ello.

XXX.- Difundir entre la ciudadanía que los proveedores de agroquímicos, reciben envases para su destrucción y reciclaje.

XXXI.- Regular la venta y uso de cohetes, ya que ponen en riesgo la vida e integridad física de las personas.

XXXII.- Promover la realización de campañas de limpieza de chatarra y demás desperdicios de automotores en la vía pública, notificándoles a las personas que el camión pasará por la calle a una determinada hora para recoger fierro viejo, llantas, vidrio, papel, cartón, colchones, plástico, entre otros.

XXXIII.- La dirección de desarrollo urbano verificara que todos los drenajes están debidamente conectados a los colectores y redes de desagüe, con el apoyo de la dirección de ecología y sostenibilidad y el sistema municipal de prestación de los servicios de los servicios de prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

XXXIV.- Las demás que la legislación federal y estatal le confieren en materia de prestación y equilibrio ecológico

XXXIV.- Crear políticas públicas encaminadas a la protección del medio ambiente municipal.

XXXV.- Coadyuvar con las personas físicas y morales en los permisos correspondientes para la creación de áreas naturales protegidas (ANP).

XXXVI.- Establecer líneas de acción para mitigar el cambio climático, entre ellas reforestaciones, planes de manejo de residuos sólidos y programas de educación ambiental.

Artículo 160.- Es obligación de todo servicio, comercio, industria o micro industria que generen emisiones a la atmósfera o descargas en las redes de drenaje, presentar los análisis una vez al año al Departamento de Ecología. En los casos de aperturas iniciales de establecimientos, estos análisis se presentarán durante los 30 días naturales posteriores al inicio

de sus operaciones.

Artículo 161.- Todo servicio, comercio, industria o micro industria, deberán presentar la comprobación de la disposición final de sus residuos sólidos y peligrosos.

Artículo 162.- Todo titular de licencia, permiso o autorización para ejercer la actividad comercial en establecimientos fijos, semifijos y ambulantes en el Municipio, al término de sus actividades tendrán la obligación de recoger los residuos sólidos y basura que generen; su incumplimiento autoriza al H. Ayuntamiento a fijar una multa y en su caso clausurar el establecimiento.

Artículo 163.- El H. Ayuntamiento podrá negar o revocar licencias para construcción, cuyas obras y materiales afecten la ecología y el medio ambiente.

Así mismo, se podrá permitir el derribo de árboles, siempre que se cumplan previamente con las disposiciones jurídicas en materia ambiental federales y locales. Así mismo, el solicitante deberá cubrir la cuota correspondiente a la Tesorería Municipal por dicho permiso y, además, realizar la plantación de 50 árboles por árbol derribado, conforme lo establezca el área de ecología del H. Ayuntamiento.

Artículo 164.- Tratándose de carnicerías, roscicerías, pollerías, florerías y cualquier otro tipo de negocio, que requieran verter descargas de aceites o grasas, están obligadas a depositarlas en recipientes apropiados, para evitar que se perjudique el funcionamiento de la red de drenaje.

La autoridad recogerá los tambos con dichos desechos. Queda estrictamente prohibido verter al drenaje, aceites y grasas o sustancias inflamables.

Las carnicerías y pollerías que actualmente utilizan la red de drenaje para verter sus sólidos dejarán de hacerlo y en adelante los depositarán en tambos; para el caso, los interesados podrán solicitar el apoyo del H. Ayuntamiento.

Quien infrinja lo señalado en el párrafo anterior, y se les sorprenda vertiendo las grasas al drenaje municipal, se les aplicara una multa de 100 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

Artículo 165.- Los talleres y servicios del ramo automotriz deberán contar con un área para el lavado de piezas, almacenamiento de residuos sólidos y peligrosos, deberá hacerse por separado y bajo techo, evitando los derrames de aceite y solventes. Los residuos peligrosos deberán tener la disposición final de acuerdo con las normas establecidas en la materia. Así mismo, los servicios de cambio de llantas deberán almacenar y enviar las mismas a las empresas que se encargan de reciclarlas.

Así mismo, para la prestación de sus servicios, estos establecimientos,

deberán contar con espacio suficiente para dar servicio en el interior de su local, por lo que en caso contrario se hará la clausura del mismo, por invasión de la vía pública.

Artículo 166.- Los organizadores de las ferias, exposiciones y espectáculos fijos y semifijos; así como de actos públicos que se realicen en la vía pública, parques, jardines y plazas; deberán proporcionar, a los asistentes, servicios sanitarios y contenedores para el depósito de desechos sólidos. Así mismo, los organizadores estarán obligados a garantizar que los espacios ocupados no sean dañados y, en su caso, deberán reparar los que así resulten.

Así mismo, los organizadores estarán obligados a garantizar que los espacios ocupados no sean dañados y, en su caso, deberán reparar los que así resulten. La disposición final de acuerdo con las normas establecidas en la materia, así mismo, los servicios de cambio de llantas deberán almacenar y enviar las mismas a las empresas que se encargan de reciclarlas.

En tanto, para la prestación de sus servicios, estos establecimientos, deberán contar con espacio suficiente para dar servicio en el interior de su local, por lo que en caso contrario se hará la clausura del mismo, por invasión de la vía pública.

CAPÍTULO III

DEL SUELO, RESERVAS TERRITORIALES Y VIVIENDA

Artículo 167.- El H. Ayuntamiento podrá promover y ejecutar obras para que un mayor número de habitantes cuenten con vivienda digna.

Artículo 168.- En el marco de las atribuciones que le confiere el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, demás leyes federales y estatales, el Municipio podrá constituir y aprovechar con sentido social las reservas territoriales.

Artículo 169.- El H. Ayuntamiento podrá promover, concertar, gestionar y coordinar programas habitacionales y de mejoramiento de la vivienda popular.

El H. Ayuntamiento en su caso podrá recuperar el material que no haya sido utilizado por los beneficiarios durante el periodo acordado.

Artículo 170- El H. Ayuntamiento, en coordinación con el Gobierno Federal y Estatal, llevará a cabo acciones en materia de reservas territoriales para asegurar la disponibilidad de suelo para los diferentes usos y destinos que determine los Planes de Desarrollo Urbano.

Para ello el H. Ayuntamiento tendrá las atribuciones siguientes:

I.- Promover ante el ejecutivo del Estado la expedición de declaratoria, de provisiones, reservas, destinos y usos que afecten al territorio del

Municipio.

II.- Celebrar convenios de concertación con los sectores social y privado para establecer programas, realizar acciones e instrumentar mecanismos financieros para la adquisición de predios y constituir con ellos reservas para el desarrollo urbano, que podrán destinarse, preferentemente, a satisfacer las necesidades de suelo de la población de escasos recursos o a la satisfacción de necesidades prioritarias.

III.- Ejercer conjuntamente con el Gobierno del Estado, el derecho de preferencia para adquirir los terrenos señalados como reservas en los planes y declaratorias correspondientes.

IV.- Participar en la autorización para modificar el uso de suelo, realizar construcciones o dividir bienes inmuebles aceptados por la reserva y prohibiciones contempladas en el Plan de Desarrollo Urbano.

V.- Ejercer, conjuntamente con el Gobierno del Estado, el derecho de preferencia en los casos de enajenación de tierras ejidales o comunales situadas en las áreas de reserva territorial, propiciando la incorporación de los ejidatarios y comuneros afectados a los beneficios derivados de las obras y programas que se realicen.

TÍTULO DÉCIMO DE LAS INSPECCIONES, RESTRICCIONES, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSO DE INCONFORMIDAD

CAPÍTULO I DE LAS INSPECCIONES

Artículo 171.- El H. Ayuntamiento podrá ordenar la práctica de visitas de inspección en cualquier establecimiento comercial y de servicios; dicha orden se emitirá a través del titular de la unidad administrativa correspondiente.

Artículo 172.- Las visitas de inspección serán practicadas por personal autorizado, los cuales deberán levantar acta circunstanciada con los siguientes datos:

I.- Lugar, fecha y hora en que se practique la visita.

II.- Nombre y cargo de la persona con quien se entiende la diligencia.

III.- Objeto y motivo de la visita.

IV.- En las inspecciones que practiquen las y los servidores públicos, éstos deberán identificarse, portar gafete oficial y asentar su nombre y cargo.

V.- Requerimiento al visitador para que designe a dos testigos, con el apercibimiento de que en caso de negativa, serán nombrados por el personal actuante.

VI.- Descripción de la documentación que se ponga a la vista del personal actuante.

VII.- Descripción de los hechos constitutivos de la infracción y los preceptos que se estimen violados.

VIII.- Lo manifestado por la persona con quien se lleve a cabo la diligencia, en caso de que solicite hacer uso de la palabra, deberá quedar asentado en el acta.

IX.- La lectura y cierre del acta circunstanciada deberá ser debidamente firmada por las personas que en ella intervinieron y ante la negativa de firmar el acta, por parte de la persona visitada, ésta no afecta su validez, debiéndose de asentar razón de lo anterior.

X.- De todo lo actuado se dejará una copia al particular.

Artículo 173.- Tratándose de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, el personal de inspección que practique la visita podrá solicitar al particular la exhibición de:

I.- Original de la licencia, autorización o permiso de funcionamiento del establecimiento.

II.- Tratándose de personas jurídico colectivas la documentación con la que se acredite la personalidad jurídica del establecimiento.

III.- Comprobante del refrendo anual de la licencia de funcionamiento.

IV.- Notas o facturas que amparen la mercancía de bebidas alcohólicas que se tenga en existencia.

V.- Cualquier otro tipo de documento que le sea requerido por la autoridad para comprobar el legal funcionamiento del establecimiento.

Artículo 174.- Si durante la práctica de la visita se detecta que, en el establecimiento visitado, se distribuye, almacena, producen, venden o expenden bebidas alcohólicas de dudosa procedencia y calidad, se procederá al decomiso o aseguramiento provisional de las mismas y a la clausura del establecimiento.

Las mercancías aseguradas se pondrán a disposición de la autoridad competente para los efectos legales correspondientes.

Artículo 175.- En toda inspección deberá agotarse la garantía de audiencia, dentro de los tres días hábiles siguientes a la visita de inspección o notificación realizada.

Artículo 176.- En la garantía de audiencia se le hará saber al infractor, de manera personal, de la presunta falta administrativa y se le dará un término de diez días hábiles para que subsane las omisiones o exprese lo que a su derecho convenga, admitiéndole todo medio de convicción, excepto la confesional a cargo de la autoridad.

Artículo 177.- Si la autoridad demuestra la falta, dictará resolución administrativa debidamente fundada y motivada.

CAPÍTULO II DE LAS RESTRICCIONES

Artículo 178.- Queda prohibido a las y los vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio:

I.- Encontrarse en notable estado de ebriedad o ingiriendo bebidas alcohólicas en la vía Pública.

II.- Alterar el orden público.

III.- Realizar sus necesidades fisiológicas en vía pública, en terrenos baldíos y lugares de uso común.

IV.- Inhalar, en cualquier tipo de lugar, sustancias volátiles y todas aquellas elaboradas con solventes y estupefacientes.

Se prohíbe a los comerciantes del municipio ingerir bebidas alcohólicas dentro de su horario de labores y realizar conductas o actos que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres.

V.- Pintar, ensuciar o alterar, de cualquier forma las fachadas de los bienes públicos o privados, esculturas, monumentos o bardas en general, sin la autorización del Ayuntamiento o de las y los propietarios.

VI.- Exhibir mercancías, artículos, productos, objetos y otros de cualquier otra naturaleza, fuera de su unidad mercantil, así como tener instalados toldos o parasoles en su establecimiento comercial e incluso tener rotulada la pared, de los mismos, con varios anuncios; e invadir, con materiales de construcción, calles, banquetas y otros bienes del dominio público, sin la autorización municipal correspondiente.

VII.- Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado, mayor o menor, en las zonas urbanas; que causen molestias o que pongan en peligro la salud de las y los vecinos del Municipio.

VIII.- Las maniobras de carga, descarga y circulación de tránsito pesado dentro del perímetro del primer cuadro de la Cabecera Municipal, comprendido entre las calle siguientes: al Norte, la calle Margarito Esquivel; al Poniente, la calle Ignacio Aldama, doblando por la calle 5 de Mayo y continuando por un tramo de la Plaza Posada y Garduño y Benito Juárez hasta el Río Piedras Negras, siguiendo al Sur por el mismo Río hasta la calle Niños Héroes y La Paz, continuando por Vicente Villada y Guadalupe Sánchez, doblando por la calle Orozco y Berra hasta Vicente Guerrero, cerrando por la calle José María Morelos hasta el cruce con Margarito Esquivel (punto de partida).

Así mismo, en la periferia de los mercados y terminales de autobuses, sólo se podrán efectuar a partir de las 19:00 a las 06:00 horas del día siguiente. A la Dirección de Seguridad Pública, en conjunto con la Dirección de Gobernación y Coordinación de Movilidad, vigilaran el cumplimiento de los horarios de los vehículos que utilicen la vía pública para la actividad de carga y descarga en comercios y oficinas

públicas o privadas, mercados y terminales de autobuses; de los que provean servicios energéticos domésticos en zonas y vialidades que así se determinen.

IX.- Pegar, colgar o pintar propaganda de carácter político, comercial o de cualquier otro tipo en edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, de teléfonos, de semáforos; guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel; parques, jardines y demás bienes del dominio público federal, estatal y municipal.

El H. Ayuntamiento autorizará los lugares específicos para pegar, colgar o pintar propaganda de cualquier clase, con base en las leyes de la materia y de los lineamientos de Desarrollo e Imagen Urbana, así mismo podrá retirar la propaganda a costa de quien la hubiera colocado.

Los partidos políticos que contravengan lo dispuesto en el presente Bando, serán apercibidos para que en un término de 24 horas retiren la propaganda de los lugares no autorizados por el H. Ayuntamiento; así mismo, se dará aviso de inmediato a la autoridad competente, para que se actué conforme a la normatividad electoral.

X.- Colocar mantas de propaganda de carácter político, comercial o de cualquier otro tipo, que obstruyan la vía pública o cubran fachadas de edificios públicos, salvo los casos autorizados por el H. Ayuntamiento.

XI.- Estacionar su vehículo automotor en las banquetas, lugares señalados para personas con discapacidad y vías locales de zonas de tránsito intenso, así como en zonas habitacionales y comerciales; de modo que, afecten el flujo vehicular, la tranquilidad, el orden y la integridad física de las y los vecinos y habitantes del lugar; para ello al infractor se le extrae la placa de su vehículo, para ponerlo a disposición de la oficialía calificadora para su respectiva sanción administrativa.

XII.- Estacionar vehículos de transporte de carga y pasajeros mayores de tres toneladas, así como camiones de carga y pasajeros en ambas aceras y realizar maniobras de reparación y mantenimiento de los mismos.

XIII.- Estacionar vehículos destinados al transporte de sustancias que representen un riesgo para la ciudadanía y, tratándose de vehículos distribuidores, efectuar servicios o maniobras en lugares no autorizados.

XIV.- Almacenar, en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos, tales como: pólvora, gas LP, solventes, carburantes u otros que signifiquen un riesgo para la población.

XV.- Quemar fuegos pirotécnicos en festividades cívicas, religiosas, culturales o deportivas sin la permisión de la autoridad estatal y la previa anuencia del H. Ayuntamiento; quedando facultadas la Coordinación de Protección Civil y la Dirección de Gobernación Municipal para realizar las inspecciones correspondientes a dicha actividad y así valorar si existiera algún riesgo que la impida; por lo que únicamente se recibirán las solicitudes de pirotécnicos registrados ante la Secretaria de la Defensa Nacional o en su caso avalados por las autoridades competentes

a. Solamente se podrán fabricar y almacenar artículos pirotécnicos

dentro del Municipio por aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y la reglamentación estatal en la materia.

b. Se prohíbe la fabricación y almacenamiento de toda clase de artículos pirotécnicos en casa habitación.

c. Queda estrictamente prohibida la venta de artículos pirotécnicos, cerca de centros escolares, religiosos, cines y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la población.

d. Sólo podrán transportarse artículos pirotécnicos, en el territorio municipal, en vehículos autorizados por la Secretaría de la Defensa Nacional.

e. Sólo podrán almacenarse artículos pirotécnicos, en el territorio municipal, en instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Gobierno del Estado.

f. Para la quema de fuegos pirotécnicos, en festividades cívicas y religiosas, se deberá contar con la autorización de la Dirección General de Gobernación, previa anuencia de este H. Ayuntamiento y, se realizará por pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional.

XVI.- Quemar llantas, papel o cualquier otro objeto combustible en la vía pública y, aún, dentro de los domicilios particulares, así como en áreas forestales.

XVII.- Comercializar productos infringiendo la ley. ,

XVIII.- Hacer funcionar aparatos de sonido o música a volúmenes estridentes o inmoderados que por su intensidad generen molestia a los ciudadanos y, en consecuencia, contaminación del ruido.

XIX.- Que por cualquier motivo, a manera de demeritar, ensuciar, obstruir y entorpecer el uso de la vía pública.

XX.- Romper banquetas, pavimentos y áreas de uso común.

Artículo 179.- Queda prohibido para cualquier persona, mayor de edad, la inducción a consumir bebidas alcohólicas, dependencias o adicciones que causen daño a la salud, por medio de la violencia física o psicológica a menores de edad.

Artículo 180.- Queda prohibida la entrada a bares, bares con espectáculo, cantinas o pulquerías a menores de edad, así como a miembros del Ejército o de Cuerpos de Seguridad Pública que porten el uniforme y armamento, salvo el caso de encontrarse en ejercicio de sus funciones.

Artículo 181.- Las farmacias, boticas y droguerías tienen prohibida la venta de cigarros a menores de edad y, de fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por un profesional autorizado.

Artículo 182.- Queda terminantemente prohibida la venta de bebidas alcohólicas, cigarros, sustancias volátiles, inhalantes y todas aquellas

elaboradas con solventes a menores de edad; así como la venta de revistas y la renta o exhibición de películas reservadas para adultos.

Artículo 183.- Se prohíbe el sobrecupo en circos, estadios, arenas y otros escenarios donde se presenten espectáculos y diversiones.

CAPÍTULO III DE LAS INFRACCIONES

Artículo 184.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en ordenamientos legales vigentes, en el presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general y planes de desarrollo urbano que emita el H. Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 185.- Las infracciones cometidas por menores de edad serán causa de amonestación al infractor y se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela, para efectos de que conozca los hechos y la situación jurídica y, en su caso, para la reparación del daño causado. Dependiendo de la gravedad de la falta, el infractor será puesto a disposición de la Preceptoría Juvenil más cercana al Municipio.

Artículo 186.- Las infracciones cometidas por menores de edad serán causa de amonestación al infractor y se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela, para efectos de que conozca los hechos y la situación jurídica y, en su caso, para la reparación del daño causado. Dependiendo de la gravedad de la falta, el infractor será puesto a disposición de la Preceptoría Juvenil Regional

CAPÍTULO IV DE LAS SANCIONES

Artículo 187.- Las infracciones y faltas a las normas contenidas en el presente Bando Municipal, leyes y reglamentos municipales; acuerdos, circulares planes de desarrollo urbano y disposiciones de carácter general; serán sancionadas, según corresponda, atendiendo a la naturaleza, gravedad y circunstancia en que se cometan con:

I.- **Apercibimiento:** Exhortación para que una persona se abstenga de cometer infracciones o faltas, explicando las consecuencias de las mismas. Será sancionado como reincidente en caso de cometer la falta o infracción por el que fue apercibido. Será aplicado a personas con capacidad de ejercicio.

II.- Amonestación: La advertencia que hace el oficial calificador al infractor, explicándole las consecuencias de la misma y de su reincidencia. Excitándole a la enmienda y previniéndole de las sanciones en que incurrir los reincidentes; será aplicado a menores de edad.

III.- Multa: Consistente en el pago de una suma de dinero para el H. Ayuntamiento, que se fijará según haya sido la infracción o falta.

IV.- Arresto administrativo hasta por 36 horas.

V.- Decomiso de mercancías.

VI.- Remisión de vehículos, mercancías, materiales, bebidas alcohólicas o sustancias contaminantes o tóxicas, a los depósitos correspondientes.

VII.- Suspensión, clausura temporal o definitiva, parcial o total, de instalaciones, construcciones, obras, anuncios, comercios y servicios y/o de actividades conexas.

VIII.- Revocación o cancelación de las autorizaciones, concesiones, licencias o permisos.

IX.- Intervención de la actividad cuando la infracción se refiera a uso del suelo.

X.- Demolición total o parcial de construcciones, atendiendo a la gravedad de la falta.

XI.- Las multas se duplicarán en caso de reincidencia y se podrán aplicar conjuntamente con cualquiera de las sanciones contempladas en las fracciones I, II, IV, V, VII y VIII de este artículo.

XII.- Cuando la gravedad de la infracción sea mínima se conmutará la multa por servicios o labores a favor de la comunidad.

Artículo 188.- Se suspenderá la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del Municipio, hasta que se pruebe haber cubierto los requisitos federales y estatales para tal efecto; el H. Ayuntamiento dictaminará, de acuerdo con el Reglamento de Imagen Urbana y el catálogo de obras del INAH, si procede o no.

Art. 189.- Para la aplicación de las multas se tomara como base los valores de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para 2019, de decreto respectivo, por el que se reforman diversos ordenamientos del Estado de México en materia de desindexación del salario mínimo en la entidad:

Art. 190.- Para la aplicación de las multas se tomará como base los valores de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) , por el que se reforman diversos ordenamientos del Estado de México en materia de desindexación del salario mínimo en la entidad:

I.- La gravedad de la infracción.

II.- Los antecedentes y las condiciones económicas y sociales del

infractor.

III.-El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, sí lo hubiere.

IV.- La reincidencia, sí la hubiere.

Artículo 191.- Si la o el infractor acredita a juicio de la Autoridad Municipal ser jornalero, obrero o pertenecer a un pueblo originario, se le sancionará con un día de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), haciéndose constar tal circunstancia.

Artículo 192.- Se impondrá multa de 1 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a quien transgreda el artículo 140 del presente Bando y además disposiciones legales:

I.- Se sorprenda quemando, tirando o depositando basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público, de uso común, predios, baldíos, orillas de las carreteras, canales, arroyos, bordos, bosques o en lugares no autorizados; así como, a quien con motivo del ejercicio de su actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados, abandone, deposite o tire basura o desechos en los lugares a que se refiere esta fracción; además disposiciones legales, será amonestado.

II.- Haga caso omiso de reparar tinacos, piletas y cisternas de agua potable, con el objeto de evitar el desperdicio del agua potable.

III.- Haga caso omiso de hacer reparaciones que se requieran en las instalaciones ubicadas en el inmueble de su propiedad que estén provocando el desperdicio de agua.

Artículo 193.- Se impondrá multa de 3 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a quien:

I.- Haga uso irracional, desperdicie agua, perjudique la infraestructura de los servicios públicos; tratándose de establecimientos comerciales, se procederá a su clausura.

II.- Se niegue a colaborar con la comunidad, de acuerdo con sus usos y costumbres en la realización de una obra o servicio de beneficio colectivo.

III.- No mantenga aseado el frente de su domicilio, negociación o predio de su propiedad o posesión.

IV.- Se niegue a vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión y, permita que deambulen y sean capturados en la vía pública; no reporten si presentan sintomatología de rabia o se nieguen a presentarlo en el Centro de Control de la Zoonosis y el Bienestar Animal después de una agresión.

V.- Fume en los establecimientos cerrados destinados a espectáculos públicos.

VI.- Practiquen juegos en las vialidades o lugares que representen

peligro para la vida o integridad corporal propia o de terceros.

VII.- Al conductor de vehículo, que no dé preferencia a los cruceros y pasos escolares principalmente a invidentes, menores, personas adultas mayores y personas con discapacidad.

VIII.- Siendo conductor de un transporte de servicio público, no mantenga aseada su unidad o carezca de depósito de basura en la misma.

IX.- Al conducir un vehículo de propulsión no motorizada, transite por la vía pública sin luces, timbre o bocina.

X.- Estacione un vehículo sobre la banqueta, andador, plaza pública, lugares destinados para personas discapacitadas jardín o camellón y, en general, en cualquier lugar prohibido; en cuyo caso, la Autoridad Municipal podrá proceder a retirarlo con cargo a la o el infractor, o en su caso retirarle la placa y ponerlo a disposición de la oficialía calificadora, para su respectiva sanción administrativa.

A quien realice actos de ocupación de la vía pública y en lugares de uso común mediante la colocación de objetos, pintado de marcas, cualquier señalamiento, elemento dispositivo que determine la ocupación en forma exclusiva de la vía pública, colocar obstáculos portátiles sobre calles o avenidas que tengan como fin apartar cajones de estacionamiento. Si la o el infractor fuere el titular de un establecimiento mercantil, además de la multa que se le imponga, se le suspenderá la licencia de funcionamiento y, en caso de reincidencia, se cancelará la misma.

XI.- No tenga colocada en lugar visible de la fachada de su domicilio la placa con el número oficial asignado.

XII.- Se encuentre inconsciente por estado de ebriedad o intoxicación en la vía pública.

XIII.- Se encuentre inhalando cemento o cualquier otra sustancia tóxica en la vía pública.

XIV.- Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública, lugares de dominio público, de uso común o predios baldíos.

XV.- Lastime o dé malos tratos a los animales, aun siendo de su propiedad.

Artículo 194.- Se impondrá multa de 4 a 40 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) o arresto, hasta por 24 horas, a quien:

I.- Incumpla las restricciones contempladas dentro del artículo 163 en sus fracciones I, II, III y IV del Bando Municipal.

II.- Ingiera bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública.

III.- Se encuentre en estado de ebriedad, escandalizando en la vía pública.

IV.- Se niegue a desempeñar, sin causa justificada, funciones declaradas obligatorias por las leyes electorales.

V.- Destruya o tale los árboles plantados en la vía pública, parques, jardines o bienes de dominio público. En este caso, la o el infractor tendrá también la obligación de restituir el número de árboles que determine la Autoridad Municipal, independientemente de las sanciones

que establezcan las leyes en la materia.

VI.- Siendo usuario de un servicio público establecido, no lo conserve en forma adecuada o altere sus sistemas de medición.

VII.- Habiendo obtenido licencia o permiso para la realización de la actividad que se consigne en el documento, no tenga a la vista el original o se niegue a exhibirlo a la Autoridad Municipal que se lo requiera.

VIII.- Venda productos o preste servicios clandestinamente en días u horas no permitidos.

IX.- Siendo propietario o poseedor de un predio, se surta de agua potable de las redes municipales o que estén conectados al sistema de drenaje y que haya omitido pagar los derechos de conexión correspondiente.

X.- Que realice tomas o conexiones a las redes de agua potable y drenaje, así como válvulas de los pozos, sin la autorización correspondiente.

XI.- Aquel que sin autorización del Ayuntamiento, invada las vías, sitios públicos, arroyos, banquetas y en general en bienes de dominio público, con objetos o elementos de construcción de su propiedad, que impidan la visibilidad de los conductores, afecten la seguridad de los peatones, impidan el flujo vehicular y libre paso de transeúntes y vehículos; además de la multa aquí señalada, se procederá al retiro de materiales u objetos por parte del Ayuntamiento a cargo de la o el infractor, en un término de 24 horas posteriores a la notificación; materiales que serán depositados en bodegas municipales o en su caso en el relleno sanitario sin responsabilidad para el Ayuntamiento.

Así como, a quien sin autorización, coloque toldos o parasoles en sus establecimientos mercantiles, topes, vibradores, barreras, alfiles de concreto, casetas de vigilancia; entre otros.

XII.- Coloque anuncios o haga pintas en los locales comerciales, fachadas de los bienes públicos o privados, sin autorización del H. Ayuntamiento o de las y los propietarios.

La o el infractor tendrá también la obligación de limpiar y/o pintar, por su cuenta, las fachadas para restituir las a su estado anterior a la infracción. Igualmente será sancionado quien, organizando un espectáculo público o privado, no retire la publicidad o propaganda conforme lo establecido en el artículo 116 fracción VI de este Bando.

XIII.- No mantenga pintadas las fachadas de inmuebles de su propiedad o posesión, de acuerdo con lo que establece el presente Bando.

XIV.- Efectúe el sacrificio de animales para el abasto de carne, en lugar distinto al rastro municipal y/o sin la debida autorización de la Secretaría de Salud en cuyo caso se procederá al decomiso de los productos.

XV.- No observen en sus actos el debido respeto a la dignidad humana y a la moral pública.

XVI.- A quienes tengan establecimientos comerciales, industriales, profesionales o de servicios públicos o privados; que, teniendo obligación de brindar servicio de estacionamiento a sus usuarios, lo tengan cerrado en horas de funcionamiento.

Artículo 195.- Se impondrá multa de 5 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a quien:

I.- Permita que, en los lotes baldíos de su propiedad o posesión y comercios, se acumule basura o prolifere fauna nociva.

II.- No coloque bardas en los terrenos baldíos de su propiedad o posesión que se encuentren dentro de las áreas urbanas del Municipio, en cuyo caso, el H. Ayuntamiento lo hará a costa de la o el infractor.

III.- Quienes conduzcan vehículos sin colocar lonas cubriendo la carga; derramen o tiren parte del material de construcción o pétreos, que transportan en la vía pública o carreteras.

IV.- Infrinja lo establecido por el artículo 143 en sus fracciones XI, XIV, XX, XXV, XXVII y las fracciones VII, VIII, IX y XIV del artículo 163 del presente Bando.

V.- Siendo propietarios de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable; haga mal uso del servicio o desperdicie el agua, viole el presente Bando o su reglamentación respectiva.

VI.- Contravenga el artículo 118 del presente Bando.

Artículo 196.- Se impondrá multa de 10 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y se procederá al aseguramiento de los bienes y objetos, a quien en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales, profesionales o de servicios, invada algún bien de dominio público.

Artículo 197.- Se impondrá multa de 5 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a quien:

I.- Siendo propietario de bares, bares con espectáculo, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile y música de cualquier clase, salones de baile, restaurantes bar y similares; no conserve ni mantenga, en sus establecimientos, la tranquilidad y el orden públicos.

II.- Ejercza el comercio, industria o servicio en lugar y forma diferente a lo autorizado.

III.- Con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio, proporcione datos falsos a la Autoridad Municipal.

IV.- A quien ejecute actos en contra de la dignidad humana, altere la moral, las buenas costumbres y el orden público.

Artículo 198.- Se impondrá multa de 5 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y clausura definitiva, total o parcial y; en su caso, retiro de bienes, a la persona que realice cualquier actividad comercial, industrial o de servicio sin autorización, licencia o permiso del H. Ayuntamiento.

Artículo 199.- Se impondrá multa de 10 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y clausura definitiva, total o parcial:

- I.- A quien presente espectáculos y diversiones al público sin autorización.
- II.- A las instituciones públicas, privadas, establecimientos o negociaciones que no cumplan con lo establecido en el Artículo 145 del presente Bando.
- III.- A quien por cualquier medio altere, dañe o impida la colocación de limitadores de agua potable en las tomas domiciliarias, al cumplimentarse una orden de restricción del líquido, por virtud de los adeudos que se tengan por la prestación del servicio.
- IV.- A quien, sin autorización, realice conexiones a las líneas de conducción de agua potable. Las que existan, serán retiradas y conectadas a la red de distribución, con la finalidad de evitar pérdidas de presión en las líneas de conducción y controlar adecuadamente el flujo del líquido.

Artículo 200.- Se impondrá multa de 10 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y, en su caso, clausura temporal o definitiva, a quien viole las normas estipuladas en este Bando y el Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como las disposiciones que al respecto se acuerden. Así como, a quien:

- I.- Emita o descargue contaminantes que altere la atmósfera, en perjuicio de la salud y de la vida humana o cause daños ecológicos.
 - II.- Rebase los límites permitidos de ruidos, vibraciones, energía luminosa, vapores, gases, humos, olores y otros elementos degradantes perjudiciales al ser humano, al equilibrio ecológico y al ambiente.
 - III.- Arroje aguas residuales que contengan sustancias contaminantes en las redes colectoras municipales, ríos, cuencas, causes, vasos y demás depósitos de agua; así como, a quien descargue y deposite desechos contaminantes en los suelos, sin sujetarse a las normas correspondientes.
- Además de la multa, se procederá a la clausura de establecimientos industriales o comerciales, que rebasando los límites permisibles, contaminen el ambiente, independientemente de que habrán de reparar el daño.
- IV.- Almacene o fabrique materiales explosivos o peligrosos que pongan en riesgo a la población o infrinja las prohibiciones señaladas en las fracciones XIV y XV del artículo 163 del presente Bando. En caso de reincidencia, se duplicará la multa.
 - V.- A las personas o establecimientos que permitan la entrada a bares, bares con espectáculo, cantinas o pulquerías a miembros del Ejército o Cuerpos de Seguridad Pública que porten armas y el uniforme correspondiente.
 - VI.- A los que permitan el sobrecupo en circos, arenas y otros escenarios

donde se presenten espectáculos y diversiones.

VII.- A quienes permitan el acceso a menores de doce años, sin la compañía de adultos, a los establecimientos electromecánicos; además, a las y los propietarios o responsables de establecimientos que tengan videojuegos que atenten en contra de la moral.

Artículo 201.- Se impondrá multa de 20 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a quien infrinja lo dispuesto por el artículo 163 del presente Bando Municipal a excepción de lo dispuesto en sus fracciones VII, VIII, IX y XIV. En caso de reincidencia, se duplicará la multa.

Artículo 202.- Se impondrá multa de 20 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y, en su caso, cancelación de la concesión y pago al erario municipal del daño causado, al que presta un servicio público contraviniendo lo estipulado en la concesión.

Artículo 203.- Se impondrá multa de 20 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) a las y los propietarios o poseedores de inmuebles que realicen alguna edificación, cualquiera que sea su régimen jurídico o condición urbana o rural, sin la licencia o permiso correspondiente. Inclusive, la Autoridad Municipal, podrá proceder al retiro de los materiales para construcción a costa de la o el infractor.

Tratándose de conjuntos urbanos, subdivisiones, apertura, prolongación, ampliación o modificación de calles; lotificación, centro comercial; de inmuebles para su construcción en condominio horizontal y mixto y, conjuntos de viviendas o servicios, comercio e industria, de 30 a 50 Unidades de Medida y Actualización (UMA) vigentes al momento de cometer la infracción.

Artículo 204.- Se sancionará con reparación del daño y con multa de 10 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a quien dañe el mobiliario urbano, inmuebles municipales, áreas de uso común o, a quien rompa las banquetas, pavimentos o redes de agua potable; sin la licencia, autorización o permiso municipal correspondiente.

Artículo 205.- Se sancionará con multa de 20 a 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) y se determinará la demolición de la construcción a costa del particular que:

- I.- Invada la vía pública o no respete el alineamiento asignado en la constancia respectiva,
- II.- Construya o edifique en zonas de reserva territorial, ecológica o arqueológica,
- III.- No respete la normatividad establecida por los Planes de Desarrollo Urbano y Reglamento de Imagen Urbana; o
- IV.- No respete el derecho de vía.

Artículo 206.- Se procederá a la demolición de la construcción que se realice fuera del área urbanizable, dentro del derecho de vía, tales como: vialidades, ríos, canales, presas y cualquier zona de restricción federal, estatal y municipal y/o no cumpla con las especificaciones técnicas de obras públicas y desarrollo urbano, con cargo a la o el infractor.

Artículo 207.- Se sancionará, con arresto hasta por 36 horas, sin perjuicio de las sanciones administrativas que impongan otros ordenamientos, a quien ejecute actos en contra de la dignidad humana, la moral y el orden público o, a quien no atienda a las indicaciones de las y los servidores públicos en ejercicio de sus funciones.

Artículo 208.- Para la aplicación de la sanción contenida en el artículo anterior se tomará en consideración la gravedad de la infracción, la cual será determinada por el Oficial Calificador y, en su caso, se dará vista al Ministerio Público.

Artículo 209.- Se determina la clausura de los establecimientos comerciales, industriales, de servicios y aquellos destinados a la presentación de espectáculos y diversiones públicas; así como de las construcciones, demoliciones y excavaciones, cuando la infracción implique un perjuicio a un evidente interés social o se contravengan disposiciones de orden público.

Artículo 210.- Cuando se presenten emergencias o contingencias ambientales, el H. Ayuntamiento podrá ordenar el aseguramiento de materiales y sustancias contaminantes; así como la clausura temporal, parcial o total de las fuentes contaminantes, en los términos de las normas de la Conservación Ecológica y Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable, del Libro Cuarto del Código Administrativo del Estado de México, Protección Civil, del presente Bando y reglamentos municipales.

Artículo 211.- Los infractores que atenten contra las normas de protección al ambiente serán sancionados en los términos de la Conservación Ecológica y Protección al Ambiente para el Desarrollo Sustentable, del Libro Cuarto del Código Administrativo del Estado de México, del presente Bando y Reglamentos Municipales.

Artículo 212.- Para el caso de personas sin empleo fijo, la multa a imponer corresponderá al monto de su percepción diaria.

Artículo 213.- Al particular que se niegue a pagar una multa impuesta en los términos del presente capítulo o manifieste rebeldía para cumplir con lo dispuesto en el presente Bando, se le aplicará un arresto hasta por treinta y seis horas.

En casos de establecimientos comerciales, industriales o de servicio que reincidan, por tercera ocasión, en cualquier infracción que prevea este Bando, se procederá a la cancelación definitiva de su licencia, autorización o permiso.

Sin perjuicio de la anterior sanción, se dará cuenta de ello a la Tesorería Municipal, para efectos de constituir la negativa de pago en crédito fiscal y proceder legalmente en contra del sujeto pasivo del crédito.

Artículo 214.- Se sancionará con multa de 50 días de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a quien viole lo dispuesto por el artículo 126 Y 127 del presente Bando.

Artículo 215.- Para la calificación de las infracciones citadas en este ordenamiento y para aplicación de sanciones, será competente, en el ámbito de sus facultades la Oficialía Calificadora y las autoridades fiscales indicadas por la Ley y demás disposiciones en la materia.

Artículo 216.- Únicamente la o el Presidente Municipal podrá condonar o conmutar una multa impuesta a un infractor, considerando las circunstancias específicas del asunto; en su caso, la conmutación se hará por trabajo comunitario.

Artículo 217.- Se procede a la clausura de un establecimiento en los siguientes casos:

I.- Expenda o venda bebidas alcohólicas sin tener la autorización respectiva o se realice el consumo de las mismas dentro del establecimiento cuando su permiso sea únicamente la venta.

II.- Que la licencia sea explotada por persona distinta a su titular. Queda prohibida la transferencia o cesión de derechos de licencias.

III.- Exista reincidencia en el incumplimiento de las disposiciones del presente Bando.

IV.- Que se cometan, en el establecimiento, faltas graves contra la moral o que atenten contra las buenas costumbres, o se registren escándalos públicos.

V.- Se vendan bebidas alcohólicas a menores de edad o se les permita su consumo, así como de enervantes dentro del establecimiento.

VI.- Agotada la garantía de audiencia, haga caso omiso de la falta administrativa; así como de la reubicación ordenada por la autoridad para regularizar su establecimiento.

Artículo 218.- La Dirección de Gobernación podrá clausurar el establecimiento, siempre que detecte que se esté violentando alguna de las fracciones del artículo anterior; deberá de anteponer, ante cualquier situación, el bien común y colectivo, mediante ordenamiento por escrito fundado y motivado.

El cierre de establecimientos se llevará a cabo conforme a la Guía de Ejecución de Clausura instaurado por la Tesorería Municipal, que establece las políticas de operación y secuencia de actividades que deberán realizarse, para llevar a cabo la sanción impuesta.

Artículo 219.- Si al momento de clausurar se detecta que el local constituye el único acceso a una casa habitación, esta se hará de tal forma que sólo suspenda el funcionamiento del establecimiento.

Artículo 220.- En caso de clausura se le requerirá al propietario retire las mercancías de fácil descomposición, en caso de no hacerlo, las pérdidas serán en su perjuicio.

CAPÍTULO V DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 221.- Los recursos son los medios de defensa legal, en virtud de los cuales se impugnan los acuerdos y actos administrativos que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las Autoridades Municipales, con motivo de la aplicación del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas aplicables.

Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el recurso de inconformidad, de acuerdo con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 222.- Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades competentes, en la aplicación del presente ordenamiento, los particulares afectados, tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o el juicio ante el Tribunal Contencioso Administrativo, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 223.- Para los efectos del artículo anterior, tienen el carácter de particulares las personas afectadas en sus intereses jurídicos legítimos por los actos o resoluciones reclamadas.

Artículo 224.- Para la interposición del recurso contra actos de la Autoridad Municipal, será la autoridad que emita la resolución del mismo, la encargada de la tramitación del recurso, con auxilio del órgano de control interno y, en su caso, la resolución que emita será avalada por la o el Presidente Municipal.

Artículo 225.- El recurso de inconformidad se interpondrá ante la propia autoridad que emitió el acto y será resuelto por la Sindicatura Municipal con auxilio de la Contraloría Municipal y, para la tramitación del mismo, se deberán de respetar las formalidades y condiciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

CAPÍTULO I DE LA OFICIALÍA MEDIADORA Y CONCILIADORA

Artículo 226.- La Oficialía Mediadora y Conciliadora es la instancia administrativa que tiene como fin, conocer, mediar, conciliar y resolver sobre los conflictos de la ciudadanía, sobre hechos que no sean constitutivos de delitos ni de competencia de otras autoridades.

Artículo 227.- La Actuación de la Oficialía Mediadora y Conciliadora se regirá conforme a los lineamientos que prevé la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Mediación Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, el presente Bando Municipal, y demás disposiciones relativos y aplicables.

CAPÍTULO II DE LA OFICIALÍA CALIFICADORA

Artículo 227 Bis.- La Oficialía Calificadora es la Instancia Administrativa que tiene como fin calificar las faltas administrativas al presente Bando Municipal, así como conocer y mediar, y en su caso actuar como árbitro en los conflictos de intereses surgidos de los hechos de tránsito, en donde resulten daños a bienes de propiedad particular o en su caso lesiones contempladas por la Fracción I del artículo 237 del Código Penal de Estado de México.

Artículo 227 Ter.- La Actuación de la Oficialía Calificadora se regirá conforme a los lineamientos que prevé la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal, y demás disposiciones relativos y aplicables.

Artículo 227 Cuater.- De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de México, corresponde a la Sindicatura Municipal vigilar que el Oficial Calificador, observe las disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos. Asimismo, conocerá y actuará en los hechos delictuosos que le confiere el Código Adjetivo Penal de la Entidad, a falta de Ministerio Público.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LOS DERECHOS HUMANOS SANFELIPENSES

CAPÍTULO I DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Artículo 228- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano creado por el H. Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de los Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS DE LOS INDÍGENAS

ARTÍCULO 229.- La población indígena es un grupo fundamental del Municipio, por ello las autoridades velarán por el respeto y desarrollo de las personas y comunidades originarias, lo anterior se atenderá mediante las siguientes acciones; reconocidas por la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México, con un amplio sentido de responsabilidad el Ayuntamiento en colaboración con la población, promueve:

- I. Impulsar el desarrollo regional de las comunidades originarias, con el propósito de mejorar las economías locales y mejorar las condiciones de vida, mediante acciones coordinadas entre los tres órganos de gobierno.
- II. Impulsar el respeto y conocimiento de las culturas existentes en el municipio;
- III. Propiciar la incorporación de las mujeres indígenas a actividades enfocadas al desarrollo;
- IV. Velar por el respeto de sus derechos humanos y promover la difusión de sus culturas;
- V. Consultar a los pueblos originarios en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Fomentar la conservación de su lengua originaria y sus costumbres.

CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS DELAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

ARTÍCULO 230.- Para velar por los derechos de las personas con discapacidad, las autoridades municipales realizarán las siguientes acciones:

I. Difundir, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales de las personas con discapacidad, promoviendo el respeto de su dignidad.

II. Velar por que las autoridades e instituciones públicas respeten sus derechos y evitar la discriminación.

III. Asegurar su acceso e igualdad de condiciones, el entorno físico, el transporte a los sistemas y a las tecnologías de la información, a las comunicaciones y a otros servicios abiertos al público.

IV. Proporcionar asistencia, servicios e instalaciones de apoyo especializado.

V. Profesionalizar los servidores públicos que trabajan con personas con discapacidad.

VI. Generar espacios de integración en las actividades recreativas, de esparcimiento y deporte.

CAPÍTULO IV SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA)

ARTÍCULO 231.- SIPINNA; Es un Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;

I.- El Ayuntamiento reconocerá a niñas, niños y adolescentes como titulares de derechos y promoverá, garantizará, protegerá el pleno ejercicio y goce de los derechos humanos, conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez.

II.- Para quienes ejerzan la patria potestad, tutela, guarda y custodia, serán considerados los derechos y obligaciones bajo los principios de universalidad y el interés superior de ellos.

ARTÍCULO 232.- El Ayuntamiento capacitará y promoverá el respeto, integridad física, psicológica el derecho de los niños, niñas y adolescentes a expresar libremente su pensamiento, con las limitaciones prescritas por la ley, que sean necesarias para proteger la seguridad, el orden, la salud, la moral, los derechos y libertades fundamentales, a través de la integración a programas municipales.

Artículo 232 bis.- Las niñas, niños y adolescentes son un grupo de interés fundamental para la sociedad, que deben recibir protección, cuidados y asistencia especial, por lo que las autoridades municipales procuraran su bienestar a través de las siguientes acciones:

- I.- Instrumentar políticas encaminadas a propiciar al respecto a su dignidad en el ámbito familiar, comunitario y social;
- II.- Promover y facilitar el ejercicio pleno de sus derechos
- III.- Promover información suficiente y adecuada a su entendimiento sobre cultura, educación medio ambiente y salud
- IV.- Concientizarlos con los temas como; equidad y género, violencia familiar, violencia contra de las mujere, no discriminación, adicciones, respeto a los derechos de las personas con discapacidad y adultos mayores.
- V.- Protegerlos y atenderlos cuando se encuentre en situación de calle

ARTÍCULO 233- Son derechos de los niños, niñas y adolescentes en el Municipio de San Felipe del Progreso, de manera enunciativa, más no limitativa, los siguientes:

- I. El respeto a la vida, integridad, privacidad y dignidad personal;
- II. La identidad, seguridad jurídica y familiar;
- III. La salud y alimentación;
- IV. La educación, recreación, información y participación;
- V. La asistencia social; y
- VI. Los demás que les reconozcan los ordenamientos legales.

Artículo 234.- El ayuntamiento tomara las medidas apropiadas a efecto de que se respeten los derechos, de las niñas, niños y adolescentes, cuando estos puedan ser considerados responsables de infringir las leyes, dándose la investigación correspondiente de la procuraduría de la defensa del menor y la infancia del Estado y los municipios dentro del ámbito de su competencia, respecto a los menores de hasta 11 años cumplidos o a los que se les dará defensa jurídica gratuita a través del sistema municipal para la defensa de la familia en el ámbito de su competencia

Artículo 234 bis.- El ayuntamiento, llevara a cabo las acciones necesarias para que tanta las niñas, niños y adolescentes en sus ámbitos, etapas o condiciones no sufran comportamientos de maltrato, acoso, hostigamiento, humillación, agresión física o psicológica, burlas, ignorancias apartamiento o aislamiento sistemático o cualquier otra acción semejante cuya finalidad sea producir un daño

TÍTULO DÉCIMO TERCERO

CAPÍTULO ÚNICO

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Artículo 235.- Para la eficaz atención y el eficiente despacho de los asuntos de su competencia el Presidente Municipal contará con órganos administrativos desconcentrados denominado Instituto Municipal para la protección de los Derechos de la Mujer de San Felipe del Progreso y del desarrollo de las Mujeres, que le estarán jerárquicamente subordinados. Los órganos administrativos desconcentrados y sus titulares tendrán las competencias y facultades previstas en las leyes, este Reglamento y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 236.- La Titular del Instituto Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer de San Felipe del Progreso tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer y ejecutar la política municipal para promover el Desarrollo de las Mujeres
- II. Proponer y ejecutar la política municipal orientada a erradicar la violencia contra las mujeres y niñas;
- III. Proponer acciones con perspectiva de género para la formación, especialización y actualización de los elementos de la policía municipal y demás servidores públicos de la administración pública municipal;
- IV. Formular, ejecutar y evaluar los programas municipales para la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres.
- V. Promover y coordinar la organización de cursos de información, especialización y actualización sobre la violencia de Género y Derechos Humanos de las Mujeres.
- VI. Promover programas educativos sobre la igualdad y equidad entre los géneros para eliminar la violencia contra las mujeres y niñas.
- VII. Atender a mujeres víctimas de violencia y canalizarlas a las instancias competentes;
- VIII. Promover la creación de refugios seguros para las mujeres víctimas de violencia

Propuesta para la actualización del bando municipal con respecto al Instituto de las Mujeres de San Felipe del Progreso.

- IX. Diseñar, ejecutar y evaluar la política pública municipal para la prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres;
- X. Promover la perspectiva de Género mediante la participación de las mujeres en la toma de decisiones respecto del diseño de los planes y

los programas de gobierno municipal;

XI. Coadyuvar con el municipio para integrar el apartado relativo al programa operativo anual de acciones gubernamentales en favor de las mujeres, que deberá contemplar sus necesidades básicas en materia de trabajo, salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y todas aquellas en las cuales la mujer deba tener una participación efectiva;

XII. Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y a la Equidad de Género;

XIII. Apoyar a las y los representantes del Municipio ante las autoridades estatales y con la instancia de las mujeres en la Entidad Federativa para tratar todo lo referente a los programas dirigidos a las mujeres y lograr la Equidad de Género;

XIV. Promover la celebración de convenios con perspectiva de Género entre el Ayuntamiento y organismos públicos, sociales y privados, internacionales, nacionales y/o municipales para el desarrollo de programas y proyectos en favor de una política de Género e igualdad entre mujeres y hombres;

XV. Investigar, sistematizar y documentar, un diagnóstico de la realidad de la condición de las mujeres y niñas del municipio, así como de los diversos estratos socioculturales.

XVI. Instrumentar y coordinar la difusión de programas y acciones que apoyen a las mujeres en situación de vulnerabilidad: niñas, madres adolescentes, con discapacidad, mujeres indígenas y adultas mayores;

XVII. Promover la capacitación y actualización de servidores públicos responsables de emitir políticas públicas de cada sector del Municipio, sobre herramientas y procedimientos para incorporar la perspectiva de género en la planeación local y los procesos de programación presupuestal;

XVIII. Promover y coordinar la organización de cursos de información, especialización y actualización sobre violencia de Género y Derechos Humanos de las Mujeres;

XIX. Establecer y aplicar el protocolo de intervención, para la prevención, atención inmediata y seguimiento ante situaciones de violencia hacia las mujeres;

XX. Fomentar mediante cursos, diplomados, pláticas y foros, la cultura de la denuncia contra la Violencia, Equidad de Género, Violencia Familiar y Derechos Humanos;

XXI. Estimular la capacidad productiva de la mujer.

XXII. Promover la elaboración de programas que fortalezcan la familia como ámbito de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades sin distinción de sexo;

XXIII. Promover la creación de refugios seguros para las mujeres víctimas de violencia y,

XXIV. Las demás que le confieran este Decreto y su Reglamento Interno

TÍTULO DÉCIMO CUARTO

CAPITULO I DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Artículo 237.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte tiene por objeto establecer, conducir y ejecutar la política municipal en materia de cultura física y deporte, en los términos de las disposiciones aplicables. Asimismo, le corresponde:

I.- Impulsar la práctica deportiva en todos los grupos y sectores del Municipio, así como promover el uso adecuado y respetuoso de instalaciones deportivas públicas y privadas.

a.- Concientizar el uso correcto de las instalaciones deportivas para el desarrollo de una vida saludable del ciudadano así como prevenir y combatir las enfermedades crónico – degenerativas como la diabetes, la obesidad, entre otras;

b.- Impulsar la participación deportiva de personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

II.- Propiciar la interacción e integración familiar y social, así como fomentar la salud física, mental, cultural y social de todos los segmentos de la población del Municipio a través del deporte.

III.-Promover la coordinación interinstitucional con organismos gubernamentales y de cooperación en el ámbito municipal, estatal, nacional e internacional, así como entre organismos deportivos municipales, como mecanismo eficaz para fortalecer las acciones a favor del deporte municipal, promoviendo además la identidad del Municipio.

IV.- Coordinar, organizar, evaluar y fomentar en el municipio, la enseñanza y práctica del deporte de amateur y profesional en todas sus modalidades, ramas y categorías de acuerdo con sus políticas y programas que se establezcan; así como la creación de escuelas populares de iniciación deportiva en pueblos, comunidades, barrios y colonias del municipio y, la organización de clubes deportivos populares. Los deportistas deberán sujetarse estrictamente a los lineamientos y requisitos de reglamentos internos y externos del IMCUFIDE en las ligas y/o organizaciones en los diferentes deportes.

a.- Los participantes en las ligas y/o organizaciones deportivas tendrán el derecho de capacitarse y la obligación de asistir a dichas capacitaciones en los diferentes ámbitos de injerencia deportiva (entrenadores, jugadores, árbitros, utileros, etc.) para favorecer el conocimiento del protocolo deportivo y elevar la calidad del deporte en el municipio.

b.- Aplicar los reglamentos internos y externos de operación de las diferentes áreas deportivas del IMCUFIDE para el buen uso de las instalaciones y permanencia en las mismas.

c.- Impulsar de manera ordenada la capacitación, la planeación, el desarrollo y la evaluación para lograr un buen funcionamiento en Cultura Física y Deporte en todos sus aspectos.

V.- Las faltas o infracciones cometidas en esta fracción del presente bando municipal se sancionarán de la siguiente manera:

a.- Amonestación.

b.- Suspensión temporal en sus derechos.

c.- Suspensión definitiva de sus derechos;

Para ello, las ligas y clubes deportivos que se encuentren dentro del Municipio, deberán afiliarse al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, con el propósito de tener un ordenamiento general regido bajo los lineamientos en materia de Cultura Física y Deporte que expida el H. Ayuntamiento.

VI.- Regularizar las ligas deportivas municipales y particulares en el uso de instalaciones y espacios comunitarios, con el debido impuesto sujeto al reglamento del IMCUFIDE.

a.- Al no acatar lo establecido el IMCUFIDE, se reserva la autorización para el uso de las instalaciones.

VII. De las ligas municipales y particulares:

1.- Todas las ligas deportivas de cualquier deporte deben estar sujeta al cumplimiento de los siguientes incisos:

a) Del personal que la integran (directiva, árbitros, entrenadores, jugadores, etc.), certificados, capacitados y avalados por una institución reconocida en el ámbito oficial en materia deportiva.

2.- Todos los integrantes de las ligas u organizaciones deportivas deberán estar afiliados obligatoriamente al IMCUFIDE.

a) De no contar con la certificación necesaria se les dará un plazo decretado por el IMCUFIDE para su regulación.

b) Contar con un plan de protección civil y de contingencia.

c) Instalaciones dignas para el servicio de la población.

d) Plan de Trabajo.

e) Reglamento interno

f) Código ético, de todos los participantes en la comunidad deportiva, general o específico.

3) De infringir con alguna de las condicionantes aquí descritas, las ligas municipales y particulares tendrán las siguientes sanciones, según la falta:

a) Expulsión inmediata de las instalaciones deportivas;

b) Amonestación privada o pública

VIII.- Todo establecimiento dedicado a la activación física (fitnes, zumba, clubes deportivos, spinning, gimnasios, etc.) deberán ajustarse

a las mismas normas de las ligas y organizaciones deportivas

a) El incumplimiento de uno de los incisos anteriores será motivo de negación o cancelación del permiso de funcionamiento

IX. El incumplimiento de uno de los incisos anteriores será motivo de negación o cancelación del permiso de funcionamiento

X.- Para representar al municipio; los atletas, nadadores, selectivos de deportes de conjunto; deberán ser originarios y/o habitantes de los barrios, comunidades, pueblos, colonias y cabecera municipal.

XI.- En caso de falsear información de identidad, será motivo de expulsión definitiva de los torneos deportivos locales.

TITULO DECIMO QUINTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Artículo 238.- El Ayuntamiento a través de la Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud, tiene como objetivo generar, fomentar, promover, implementar, mejorar y ejecutar las políticas públicas de programas y planes encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud; esto para asegurar los derechos de los jóvenes, mediante las acciones siguientes:

I. Planear foros, diálogos y debates con la participación de ponentes expertos, para analizar los fenómenos sociales de interés para los jóvenes en materia de cultura, educación, deporte, sexualidad, economía, política y orientación profesional;

II. Promover en la población juvenil la protección y conservación del medio ambiente;

III. Promover su inclusión en proyectos productivos en materia agrícola, ciencia y tecnología priorizando la capacitación laboral;

IV. Fomentar la prevención de adicciones y canalizar a las instituciones públicas y privadas a los jóvenes que presenten dicha problemática con autorización previa de sus padres o tutores;

V. Gestionar apoyos para jóvenes por excelencia académica y actividades artísticas;

VI. Impulsar la participación de los jóvenes como promotores de la cultura y de los Derechos Humanos; y

VII. Coadyuvar a la creación y rescate de espacios de convivencia, recreación, integración y desarrollo educativo para los jóvenes.

TITULO DÉCIMO SEXTO DE LA CULTURA

Artículo 239.- El Ayuntamiento, impulsará la activación y desarrollo de programas, acciones y proyectos culturales, a través de la Dirección de Cultura, la cual se encargará de promover la creación, difusión, salvaguarda y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales.

Artículo 240.- Para efecto de las acciones que implementará la Dirección de Cultura, se entenderá por:

Cultura: el conjunto de conocimientos y saberes compartidos por un grupo social en un espacio específico, que posibilitan la interacción entre individuos para la construcción, fomento y preservación de la identidad a través de diversas manifestaciones culturales, las cuales son:

Saberes: manifestaciones culturales de carácter simbólico, es decir, intangibles, que conforman el mundo, el espacio y el tiempo de los individuos; consta de los usos, costumbres y cosmovisión de una sociedad.

Patrimonio: bienes culturales, materiales e inmateriales, heredados a lo largo del tiempo por una sociedad en un espacio determinado; consta de la gastronomía, la lengua, los actos rituales, la arquitectura, etc.

Artesanías: objetos con valor material y artístico, evidencia de los saberes, cosmovisión y tradición de la sociedad, que involucran diversos procesos técnico-productivos para la producción de piezas únicas.

Arte: capacidad de los sujetos para ordenar experiencias que den sentido al espacio que habitan, con la finalidad de evidenciar fenómenos sociales reflexionados y discursados desde la cultura y derivados en objetos o acciones de carácter estético.

Artículo 241.- Con la finalidad de fomentar la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y las costumbres del Municipio a través del desarrollo cultural, la Dirección de Cultura contará con las siguientes atribuciones:

I. Contribuir al desarrollo de las diversas manifestaciones culturales existentes en el municipio, con el fin de estimular su apreciación y motivar la creación artesanal y artística en todos sus géneros, mediante programas permanentes de actividades como talleres, conferencias, exposiciones y otras afines; así mismo, propiciar el intercambio cultural municipal, estatal, nacional e internacional;

II. Promover la participación de la sociedad a través de la organización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural y al disfrute de

espectáculos, en los que se incentiven la creatividad, la identidad, el humanismo y los valores universales; así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo;

III. Fomentar la valoración, salvaguarda y preservación del patrimonio cultural tangible e intangible del Municipio, a través de la documentación, sistematización, enseñanza y difusión, entre otras, de la lengua mazahua, los actos rituales, la gastronomía, los saberes tradicionales y demás manifestaciones culturales, y;

IV. Coordinar, instrumentar y fomentar los acuerdos de colaboración con instituciones culturales, que permitan la participación ciudadana en la realización de actividades que fortalezcan la identidad municipal, estatal y nacional, la creatividad y producción artesanal y artística y la preservación y valoración de los saberes, usos y costumbres propios del Municipio, a través de sus diversas manifestaciones, buscando el beneficio de la población.

Artículo 242.- El Ayuntamiento promoverá que en sus planes y programas de acción se rescaten, promuevan y apoyen las actividades artesanales, artísticas y culturales, siendo su medio operativo el Centro de las Artes Mazahuas, el cual tendrá las siguientes atribuciones:

I. Preservar y proteger el patrimonio cultural artesanal, artístico e histórico del Municipio, representado a través de la producción material e inmaterial tales como las artesanías, las danzas, la música y similares.

II. Promover y desarrollar la obra artesanal de las comunidades como reconocimiento del patrimonio cultural de sus habitantes y como evidencia de sus saberes, su cosmovisión y sus tradiciones, respetando su composición sociocultural, su forma de organización y fomentando la participación social en sus talleres artesanales;

III. Promover y desarrollar la producción artística de las comunidades, a partir de sus propias experiencias, como medio discursivo de fenómenos y acontecimientos sociales que le impactan, con el fin de generar propuestas estéticas congruentes con su cosmovisión, tradiciones y saberes que tengan una proyección desde lo local hasta lo nacional e internacional.

IV. Promover y propiciar la creación de museos, galerías y similares, que sirvan como plataforma para la exposición, difusión y comercialización de artesanías, arte y producción cultural, a través de organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil en general; y apoyar en los ya existentes para la preservación, difusión y promoción de la producción material del Municipio;

V. Las que sean previamente aprobadas por el ayuntamiento.

Artículo 243.- La Dirección de Cultura, tendrá a su cargo la administración de la Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo.

Artículo 244.- La Casa de Cultura tendrá como propósito la impartición de talleres artísticos y culturales, la organización de exposiciones y muestras artesanales, artísticas y afines.

TITULO DÉCIMO SÉPTIMO

ASISTENCIA SOCIAL

Artículo 245.- La asistencia social en el Municipio es un servicio que presta el H. Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, en coordinación con el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, entidad que actúa como normativa de los planes y programas asistenciales.

Artículo 246.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Felipe del Progreso, es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio; cuyo objetivo es promover el bienestar social y prestar servicios de asistencia; apoyando, tanto el desarrollo de la familia como de la comunidad, del mismo modo a grupos y personas vulnerables o con capacidades diferentes, por lo tanto, es el organismo de enlace y colaboración con sus homólogos a nivel Municipal Estatal y Federal; y, su funcionamiento, se guiará conforme lo establecido en la Ley que lo crea y su normatividad interna.

Artículo 247.- El H. Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Felipe del Progreso, en coordinación con el Sistema Estatal DIF diseñará y ejecutará programas y acciones de asistencia social tendientes a:

- I.- Fortalecer la integración familiar.
- II.- La protección de la niñez.
- III.- Atención a víctimas por maltrato y abuso.
- IV.- Proporcionar asesoría jurídica gratuita, especialmente en los casos de menores, adultos mayores y personas con discapacidad, de bajos recursos; Aplicar programas para la integración social y prevención del alcoholismo y la farmacodependencia.
- V.- Brindar atención a las personas con discapacidad.
- VI.- Brindar orientación y atención psicológica a la familia.
- VII.- Proteger y brindar alternativas de desarrollo a las y los adultos mayores.
- VIII.- Realizar jornadas médico asistenciales consistentes en campañas de vacunación, protección a la salud de las mujeres, orientación familiar y perspectiva de género; así como garantizando que los servicios de salud que se brinden, coadyuven a mejorar la calidad de vida de la población del Municipio.
- IX.- Brindar orientación y apoyo para la nutrición y alimentación,

especialmente a mujeres, menores, adultos mayores y personas con discapacidad de bajos recursos.

X.- Apoyo a indigentes y damnificados.

XI.- Promover acciones para la atención integral en Estancias Infantiles, y

XII.- Se creará un Secretariado Ejecutivo encargado de la protección de las niñas, niños y adolescentes del Municipio; en el que se garantizará la participación de los sectores social y privado, así como de niñas, niños y adolescentes; el Secretariado estará presidido por la o el Presidente Municipal y por la o el Secretario del Ayuntamiento, quien será el o la secretaria ejecutiva.

XIII.- Las demás que apruebe el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, el Órgano de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipal y las que proponga el H. Ayuntamiento o la o el Presidente Municipal.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LA FUNCIÓN CATASTRAL

Artículo 248.- En materia de Catastro le corresponderá al H. Ayuntamiento promover acciones para desarrollar las siguientes facultades:

La coordinación de catastro administrará, operará y desarrollará el catastro dentro de su ámbito de competencia y, de conformidad con las disposiciones constitucionales y estatales en la materia

Las y los propietarios y poseedores de predios deberán presentar ante el catastro municipal su registro e incorporación para el padrón catastral.

La actividad primordial del catastro consiste en realizar los procedimientos y acciones que permitan integrar, conservar y mantener el inventario analítico de los inmuebles, en una base de datos confiables, para el cobro del impuesto predial.

Garantizar la toma de decisiones a sus habitantes, así como la información necesaria para verificar el cumplimiento de la ley.

Las demás que le sean conferidas de acuerdo a su naturaleza administrativa y de su competencia.

TÍTULO DÉCIMO NOVENO DE LAS REFORMAS AL BANDO

Artículo 249.- La iniciativa de modificación al Bando Municipal, podrá ejercerse por:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Síndico Municipal y Regidores;
- III. Los servidores públicos municipales; y
- IV. Los vecinos y habitantes del Municipio.

En los procesos de cambio de administración debe sustentarse también en el bando municipal los lineamientos

Las reformas al Bando Municipal deberán ser aprobadas por la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento, siempre y cuando se cumplan los mismos requisitos de su aprobación y publicación, aquellas modificaciones que no cumplan con los requisitos que se citan serán nulas de pleno derecho.

Artículo 250.- El Cabildo podrá expedir los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal.

Para el cumplimiento del párrafo anterior, los titulares de los organismos y las unidades administrativas que integren la Administración Pública Municipal, tendrán la obligación de promover esquemas de mejora regulatoria con el propósito de hacer más eficiente y simplificar la función administrativa; debiendo proponer o actualizar la reglamentación municipal respectiva e impulsar las acciones necesarias a efecto de consolidar el Desarrollo Económico; para lo cual, se creará la Dirección de Desarrollo Económico, cuyo fin será fomentar dicha actividad, de manera sustentable, por medio de acciones eficaces en alianza con los demás niveles de Gobierno y los Sectores Productivos para mejorar la calidad de vida de los sanfelipenses.

Para dar cumplimiento al presente artículo, el H. Ayuntamiento constituirá una Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, conforme la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero: Se abroga el Bando Municipal aprobado el 18 de enero del año 2018.

Segundo: Este Bando entrará en vigor el día 5 de febrero del año 2019.

Tercero: Se derogan las disposiciones que se opongan al presente Bando Municipal.

Cuarto: Para la aplicación de las multas se tomara como base los valores de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para 2019, de conformidad con el decreto respectivo, o la base que sea aprobada en su momento por la autoridad competente en materia de desindexación del salario mínimo en la entidad o a nivel federal

Quinto: Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal o en los medios que estime convenientes y colóquese en forma solemne en los lugares tradicionales del Municipio, Delegaciones y otros lugares visibles para la población de San Felipe del Progreso.

Lo tendrá entendido el Lic. Alejandro Tenorio Esquivel, Presidente Municipal Constitucional, haciendo que se publique y cumpla.

El presente Bando fue aprobado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de San Felipe del Progreso, Estado de México; a los 29 días del mes de enero del año 2019.



Dr. Alejandro Tenorio Esquivel
Presidente Municipal Constitucional de San Felipe del Progreso

C. Guadalupe Contreras Garduño
Síndico Municipal

Lic. Israel Mateo Aguilar
Primer Regidor

C. Gabriela González Hernández
Segunda Regidora

C.P. Javier Marcos Octaviano
Tercer Regidor

Lic. Ana Laura Luciano Esquivel
Cuarta Regidora

Dr. Álvaro Nieves Bautista
Quinto Regidor

C. María Rufina Urrieta López
Sexta Regidora

Lic. Cruz Ivette González Jerónimo
Séptima Regidora

Lic. Miguel Ángel Hernández Lara
Octavo Regidor

Lic. Ana Laura Romero Sánchez
Novena Regidora

C. Felisa Cuevas Ruiz
Décima Regidora

Lic. Israel Espíndola López
Secretario del H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso, México.