



Cabildo de Villa de Allende  
2019 - 2021



La formación en valores tales como el respeto, tolerancia, convivencia y solidaridad, entre otros, propician que desde el hogar; nuestros hijos al crecer pongan en práctica en su vida cotidiana, lo que en el futuro, como ciudadanos serán eje rector de su actuar en familia y la sociedad.

Hoy en día, prevalece un constante menosprecio por las leyes y por quienes nos encargamos de formularlas y ejecutarlas, no dimensionamos que ello es garantía de la sana convivencia y desarrollo social. Retar a la autoridad y el desacato a las leyes no es el camino para propiciar el respeto, la tolerancia y mucho menos el progreso de nuestro municipio.

Hoy, con motivo de la promulgación y entrada en vigor del presente Bando Municipal 2020, no sólo buscamos garantizar la sana convivencia, la armonía y bienestar de quienes vivimos en Villa de Allende, vemos con esto, la gran oportunidad para ceñirnos a la ley, para ser ejemplo de nuestros hijos, de quienes nos rodean, para las futuras generaciones, demostrar que aún podemos, queremos y sabemos respetar la ley, que unidos y organizados con mucha civilidad, responsabilidad y compromiso, buscamos consolidar y heredarles un mejor municipio.

La administración 2019-2021 que me honro en presidir, expide el Bando Municipal 2020, para regular la organización política y administrativa de la vida pública municipal, con la certeza de que como ordenamiento, servirá de instrumento para propiciar la adecuada actuación de los servidores públicos y de quienes habitan el territorio de Villa de Allende; considerando que la acción de gobierno deberá siempre contar con la participación ciudadana, de acuerdo con sus características socioeconómicas, culturales e históricas.



Nuestro municipio requiere de un marco jurídico adecuado, el presente Bando Municipal 2020; es producto del consenso de los integrantes del Cabildo, es origen y destino de acciones articuladas que permitirán contar con una reglamentación que propicie el manejo transparente de los recursos, proyectar y realizar obras que aseguren el bienestar de la población y que sean fiel reflejo de las demandas ciudadanas, lo que sentará las bases de la convivencia y desarrollo de nuestro municipio.

No sólo la aplicación de la ley genera armonía, seguridad y bienestar, también se requiere de diálogo, consensos y acuerdos, de mucha voluntad. Para que este gobierno cumpla con su cometido, requerimos de la participación de los ciudadanos. Que la actuación de todos se ciña a las disposiciones del presente Bando y no pretendamos que la costumbre impere por sobre nuestras leyes.

Es de destacar que preocupados por nuestro medio ambiente y el futuro que heredaremos a nuestros hijos, hemos incluido en el presente la prohibición de plásticos de un solo uso, sabemos que es una medida drástica y complicada, pero la consideramos necesaria. Requerimos de su comprensión, pero sobre todo, necesitamos de su concientización y respaldo a esta medida. Seguros estamos; nuestros hijos nos lo agradecerán.

Seguiremos impulsando más y mejores servicios, adecuándonos a la realidad y circunstancias existentes, con el firme propósito que nuestras acciones reflejen mayores niveles de bienestar social.

Confiamos en que este Bando, continuará siendo el firme cimiento de una nueva era para Villa de Allende.

Queremos que la historia nos juzgue no sólo por el decir, también por el hacer. Sea pues este el espacio y el medio para compartir la responsabilidad del bien gobernar, el bien hacer y el bien participar con responsabilidad en aras de consolidar un mejor Villa de Allende.



## ÍNDICE

### BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2020

	Página
<b>TÍTULO PRIMERO</b>	10
<b>DEL MUNICIPIO</b>	
CAPÍTULO I	10
DISPOSICIONES GENERALES	
CAPÍTULO II	16
DE LA IDENTIDAD, EL NOMBRE Y LOS SÍMBOLOS OFICIALES DEL MUNICIPIO	
<b>TÍTULO SEGUNDO</b>	17
<b>DEL TERRITORIO Y POBLACIÓN</b>	
CAPÍTULO I	17
DEL TERRITORIO	
CAPÍTULO II	20
DE LA POBLACIÓN	
<b>TÍTULO TERCERO</b>	28
<b>DEL GOBIERNO MUNICIPAL</b>	
CAPÍTULO I	28
DEL AYUNTAMIENTO	
Sección I	29
De las Sesiones de Cabildo.	
Sección II	29
De las suplencias de los miembros del Ayuntamiento.	



CAPÍTULO II	30
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	
Sección I	34
De las suplencias de los titulares de las dependencias municipales.	
CAPÍTULO III	35
DE LOS ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO	
CAPÍTULO IV	37
DE LOS CONSEJOS Y COMITÉS MUNICIPALES	
Sección I	37
De los Consejos de Participación Ciudadana.	
Sección II	38
Del Consejo Municipal de Protección Civil.	
Sección III	38
Del Comité Municipal de Información.	
Sección IV	39
Del Consejo de Coordinación Municipal de Seguridad Pública.	
CAPÍTULO V	39
DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Sección I	39
De la Planeación del Desarrollo Municipal.	
Sección II	40
De los Mecanismos de Participación Ciudadana.	
CAPÍTULO VI	40
DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO, EL PRESUPUESTO Y LA FUNCIÓN CATASTRAL.	



Sección I	40
De la Hacienda Pública Municipal.	
Sección II	41
Del Patrimonio del Municipio.	
Sección III	43
Del Presupuesto.	
Sección IV	43
De la Función Catastral.	
<b>TÍTULO CUARTO</b>	<b>44</b>
<b>DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>44</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>44</b>
<b>DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES PÚBLICAS</b>	
Sección I	45
De los Servicios Públicos de Agua Potable.	
Sección II	46
Del Comercio en Mercados y/o Áreas de Uso Común.	
Sección III	49
De la Salud Pública.	
Sección IV	49
De la Asistencia Social.	
Sección V	50
Del Deporte y la Recreación.	



Sección VI	50
De la Atención a las Mujeres, el Fomento a la Cultura, Desarrollo Agropecuario y Forestal, Desarrollo Económico y Desarrollo Social.	
Sección VII	51
De los Panteones.	
Sección VIII	52
De la Seguridad Pública.	
Sección IX	53
De la Movilidad Municipal	
Sección X	54
De la Protección Civil.	
Sección XI	57
De la Obra Pública Municipal.	
<b>TÍTULO QUINTO</b>	<b>58</b>
<b>DE LA OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA</b>	
CAPÍTULO I	58
DE LAS GENERALIDADES	
CAPÍTULO II	63
ATRIBUCIONES	
<b>TÍTULO SEXTO</b>	<b>68</b>
<b>DEL DESARROLLO URBANO Y EL MEDIO AMBIENTE</b>	
CAPÍTULO I	68
DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL, ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE	



Sección I	68
Ecología y Protección al Ambiente.	
Sección II	71
De las Construcciones Civiles Privadas.	
<b>TÍTULO SÉPTIMO</b>	<b>74</b>
<b>DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>74</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>75</b>
DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS	
Sección I	80
De la Publicidad Exterior.	
<b>TÍTULO OCTAVO</b>	
<b>DE LAS VERIFICACIONES, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS</b>	<b>80</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>80</b>
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>81</b>
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>82</b>
DE LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES	
Sección I	84
De las Notificaciones.	
Sección II	84
Del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	



<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>85</b>
<b>DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES</b>	
Sección I	87
De los Recursos.	
<b>TÍTULO NOVENO</b>	<b>88</b>
<b>DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>88</b>
<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>	
<b>TÍTULO DÉCIMO</b>	<b>89</b>
<b>DE LA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>89</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>91</b>
<b>GOBIERNO DIGITAL, DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>93</b>
<b>DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL</b>	
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>93</b>
<b>DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL</b>	
<b>TRANSITORIOS</b>	<b>94</b>



PROFR. ARTURO PIÑA GARCIA

Presidente Municipal Constitucional de

Villa de Allende, Estado de México 2019-2021

### A SUS HABITANTES HACE SABER:

Que con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 Fracción I, Párrafo Primero y Fracción II Párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122 Párrafo Primero, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 6, 27, 31 Fracciones I y XLIV, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Villa de Allende, Estado de México, se ha servido aprobar en Sesión Ordinaria de Cabildo No. CAB/052/2020 de fecha 23 de enero de dos mil veinte, el Bando Municipal de Gobierno 2020, que regirá en el territorio municipal de Villa de Allende, para todos los habitantes y transeúntes del mismo, así como a los servidores públicos municipales; a partir del 5 de febrero de 2020, quedando integrado de la siguiente manera:

## BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2020

### TÍTULO PRIMERO

#### DEL MUNICIPIO

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El Bando Municipal de Gobierno 2020 de Villa de Allende; es de orden público, interés y observancia general; tiene por objeto establecer las normas básicas para orientar el régimen de gobierno, determinar las bases de la división territorial y de su organización administrativa, regular los derechos y obligaciones de la población, otorgar la prestación de los servicios públicos municipales y garantizar el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, conforme a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Federal; 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Estatal; 2, 3, 6, 27, 31 Fracciones I y XLIV, 160, 161,



162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

Quedan obligados a su cumplimiento, sin distinción alguna, todas las personas que se encuentren dentro de los límites del territorio municipal de Villa de Allende.

**Artículo 2.** Toda conducta que contravenga lo dispuesto por este Bando, así como por los reglamentos municipales, las disposiciones, los acuerdos y las circulares que expida el Ayuntamiento; será sancionado conforme al presente y el reglamento respectivo, sin menoscabo de aquellas sanciones que sean aplicables por posibles faltas o violaciones a la legislación federal y estatal aplicable.

El Presidente Municipal procurará la mayor difusión del presente Bando y demás ordenamientos legales de la Administración Pública Municipal, propiciando un mejor conocimiento de nuestras normas jurídicas; para tal fin será auxiliado del Secretario del Ayuntamiento, como responsable de la publicación del periódico oficial municipal, así como de los demás ediles, los servidores públicos municipales y las autoridades auxiliares municipales.

**Artículo 3.** El Municipio está constituido por su población, territorio y gobierno, goza de personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía para su administración, y tiene competencia plena y exclusiva sobre sus elementos de organización política.

**Artículo 4.** Para los efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

- a) Ayuntamiento: Ayuntamiento de Villa de Allende;
- b) Bando Municipal: Este Bando Municipal de Gobierno;
- c) Código Administrativo: Código Administrativo del Estado de México;
- d) Código Financiero: Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- e) Código para la Biodiversidad: Código para la Biodiversidad del Estado de México;
- f) Código de Procedimientos Administrativos: Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- g) Constitución del Estado: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- h) Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;



- i) Estado: Estado de México;
- j) Legislatura: Poder Legislativo del Estado de México;
- k) Ley Orgánica: Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor;
- l) Ley de Ingresos: Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del Año 2020;
- m) Ley de Planeación: Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;
- n) Ley de Responsabilidades: Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;
- o) Ley de Seguridad Pública del Estado: Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México;
- p) Ley de Transparencia del Estado: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- q) Municipio: Municipio de Villa de Allende;
- r) Oficial Mediador, Conciliador y Calificador: Oficial Mediador, Conciliador y Calificador
- s) Presidente Municipal: Presidente Municipal de Villa de Allende;
- t) Periódico Oficial del Municipio: Gaceta Municipal de Villa de Allende;
- u) Reglamento: Ordenamiento jurídico expedido por el Ayuntamiento de Villa de Allende, de observancia general y cumplimiento en el territorio municipal; y
- v) Síndico: Síndico Municipal de Villa de Allende.

**Artículo 5.** Es fin esencial del Ayuntamiento lograr el bienestar, progreso y desarrollo cultural, económico y social de los habitantes del Municipio, por lo tanto las autoridades municipales sujetarán sus acciones a las siguientes disposiciones:

- I. Preservar la dignidad de la persona humana y la observancia de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Federal, la Constitución Estatal, así como en los tratados internacionales suscritos por nuestra Nación;
- II. Salvaguardar y garantizar la autonomía municipal y el estado de derecho;



- III. Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una cultura de respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales, que promueva en la población una conciencia solidaria y altruista;
- IV. Procurar el orden, la seguridad pública y la tranquilidad de los habitantes del Municipio, que generen la armonía social, así como la defensa de los intereses de la colectividad y la protección a la integridad de las personas y de sus bienes;
- V. Revisar y actualizar el marco reglamentario municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica, cultural y política del Municipio;
- VI. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- VII. Promover y organizar la participación ciudadana, para cumplir con los planes y programas municipales;
- VIII. Establecer el adecuado y ordenado desarrollo urbano o rural de todas las Delegaciones del Municipio;
- IX. Procurar el desarrollo de las actividades ambientales, económicas, agropecuarias, industriales, comerciales, culturales, artesanales, deportivas, turísticas y demás que se señalan en la Ley Orgánica Municipal, en las leyes federales, estatales y municipales o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;
- X. Proteger, restaurar y coadyuvar en la preservación de los sistemas ecológicos, así como en la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas, que promuevan un desarrollo sustentable;
- XI. Vigilar la salubridad e higiene públicas;
- XII. Preservar y fomentar los valores cívicos, las tradiciones y la cultura del Municipio, para acrecentar la identidad municipal;
- XIII. Garantizar a la ciudadanía la transparencia y acceso a la información pública municipal, así como la protección de datos personales;
- XIV. Defender y preservar los derechos de personas con discapacidad, niños, niñas, mujeres, indígenas y demás integrantes de grupos socialmente vulnerables;



XV. Prevenir, combatir y eliminar toda forma de discriminación que se ejerza en contra de cualquier persona;

XVI. Garantizar el ejercicio de los derechos de los adultos mayores, estableciendo las bases y disposiciones para su cumplimiento, a efecto de mejorar su calidad de vida;

XVII. Establecer medidas concretas de protección integral para salvaguardar los derechos de los integrantes de la familia, mediante la prevención, atención y tratamiento de la violencia familiar, con la finalidad de lograr erradicar la misma;

XVIII. Difundir y garantizar los canales de comunicación de la ciudadanía con el Ayuntamiento, mediante los cuales los vecinos puedan proponer acciones al gobierno municipal;

XIX. Fortalecer la eficiencia en el desempeño de la función pública, a través de la transparencia, honradez, humanismo y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los ciudadanos; y

XX. Colaborar con las autoridades federales y estatales en el cumplimiento de sus funciones.

Es facultad del Ayuntamiento, quien la ejercerá por conducto del Presidente Municipal, eximir a las personas de las sanciones que correspondan por la infracción a las disposiciones legales municipales contenidas en este Bando, los reglamentos, las disposiciones y circulares y todas aquellas que emanen del Ayuntamiento mismo, ajustándose para tal efecto a lo dispuesto por la legislación.

Se delega en el Secretario del Ayuntamiento la facultad conferida al Presidente Municipal en el párrafo anterior, así como condonar el pago de trámites administrativos no relativos a servicios públicos o impuestos municipales, incluyéndose en ello las multas impuestas por infracciones a las normas municipales; debiendo llevar un registro puntual sobre ello e informar al Presidente Municipal lo conducente, así como al H. Ayuntamiento en la sesión siguiente.

**Artículo 6.** El Ayuntamiento, en términos de las atribuciones que le otorgan los Artículos 115 de la Constitución Federal; 112, 113, 122, 123 de la Constitución Estatal; 3, 31 Fracción I, 164 y 165 de la Ley Orgánica, tiene plena competencia para expedir los reglamentos municipales necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones y fines, así como para regular las actividades de particulares, en apego a sus potestades legales.



Los reglamentos que de este Bando emanen, así como todos aquellos que disponga el Ayuntamiento y no contravengan el presente, tendrán toda la fuerza de la ley y serán de observancia general y cumplimiento obligatorio para todos los habitantes y transeúntes del Municipio. Para tal efecto deberán publicarse en el periódico oficial del Municipio.

**Artículo 7.** El Presidente Municipal está plenamente facultado de conformidad con la Fracción XI del Artículo 128 de la Constitución Estatal, para expedir los acuerdos necesarios para el cumplimiento del presente Bando.

Estos acuerdos para tener vigencia plena deberán ser suscritos por el Secretario del Ayuntamiento y ser publicados en el periódico oficial del Municipio.

**Artículo 8.** El desacato por parte de los funcionarios y servidores públicos municipales, ya sea por omisión o comisión, de cualquiera de los acuerdos aprobados o emitidos por el Ayuntamiento o el Presidente Municipal y que haya sido comunicado de manera formal y escrita o, bien, que haya sido expedido o promulgado siguiendo las formalidades de ley, será causa suficiente para el inicio del procedimiento administrativo que legalmente corresponda.

**Artículo 9.** El Municipio libre de Villa de Allende, es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio y gobierno propios, se rige conforme a lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Federal, el Título Quinto de la Constitución Estatal; la Ley Orgánica Municipal vigente, así como por las demás leyes que dicte el H. Congreso de la Unión, el Poder Legislativo del Estado de México y el Ayuntamiento, en uso de sus respectivas competencias y potestades.

En lo no previsto por este Bando se aplicará lo dispuesto por la Constitución Federal, la Constitución del Estado, las leyes que de una u otra emanen, y en forma específica en el Código Administrativo; el Código Financiero; el Código de Procedimientos Administrativos, la Ley Orgánica; la Ley de Ingresos, los reglamentos que en uso de sus facultades expida el Poder Ejecutivo y las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 10.** Ningún particular podrá atribuirse para sí atribuciones, funciones, competencias y potestades que por ley sean exclusivas del Municipio y su ente gubernativo, el Ayuntamiento de Villa de Allende.



## CAPÍTULO II

### DE LA IDENTIDAD, EL NOMBRE Y LOS SÍMBOLOS OFICIALES DEL MUNICIPIO

**Artículo 11.** De acuerdo con datos de la galería número cuatro del Archivo General de la Nación, en 1542, San José Malacatepec estaba ya reconocido como pueblo indígena. Posteriormente la Legislatura Local mediante el Decreto Número 36 de fecha 9 de febrero de 1825, reconoce al pueblo de San José Malacatepec como municipio; el 8 de marzo de 1878 la Legislatura acuerda elevar a San José Malacatepec a la categoría de Villa, la cual fue reconocida mediante el decreto No. 62 de fecha 14 de marzo de 1878, publicado en el Periódico Oficial del Estado de México (hoy Gaceta de Gobierno) en fecha 20 de marzo del mismo año. Más tarde se declaró al Municipio de Villa de Allende.

**Artículo 12.** El Municipio de Villa de Allende se localiza en la porción Oeste del Estado de México y colinda al Norte con el Municipio de San José del Rincón, al Oriente con el Municipio de Villa Victoria, al Sur con los Municipios de Amanalco y Donato Guerra y al Poniente con el Municipio de Zitácuaro, Michoacán.

**Artículo 13.** La superficie del territorio municipal es de 311.61 kilómetros cuadrados.

**Artículo 14.** Los símbolos representativos del Municipio son: el nombre y el Glifo.

**Artículo 15.** El Glifo se describe en una forma campanoide que representa a un monte o cerro; con tres protuberancias en ambos lados, rasgos del tetl (piedra), dos óvalos en la base, presencia de lo vital; dentro una especie de estela que es el producto de la actividad textil; en la parte superior un malacate, instrumento para hilar. El Glifo configura el significado de la palabra original Malacatepec (en el cerro del malacate), de Malacatl - Malacate, Tepetl – Monte o cerro, y C (apócope de co) –en.

**Artículo 16.** En todas las oficinas, documentos oficiales y vehículos propiedad del H. Ayuntamiento, se deberán exhibir el nombre y glifo del municipio. El uso de ellos por otras instituciones, requiere autorización del H. Ayuntamiento.

**Artículo 17.** Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo anterior, el Ayuntamiento puede utilizar un logotipo institucional, conforme a la Guía de Identidad Institucional que apruebe el cabildo.

**Artículo 18.** Tanto el nombre, escudo y glifo, son patrimonio del Municipio y sólo podrán ser utilizados por los órganos municipales, en las oficinas, en los



documentos y en los vehículos de carácter oficial; consecuentemente, no podrán ser objeto de concesión para que sean usados por personas físicas o jurídicas colectivas.

Quienes contravengan lo dispuesto en el párrafo anterior, se harán acreedores a las sanciones penales y administrativas establecidas en las leyes disponibles aplicables.

**Artículo 19.** En el Municipio son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacionales, así como el Himno y Escudo del Estado. El uso de estos símbolos está sujeto a lo dispuesto por los ordenamientos federales y estatales.

**Artículo 20.** El ayuntamiento promoverá el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los más altos valores de la República, el Estado, y el Municipio, con la celebración de eventos, ceremonias y en general todas las actividades colectivas que contribuyan a estos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial.

## TÍTULO SEGUNDO

### DEL TERRITORIO Y POBLACIÓN

#### CAPÍTULO I

#### DEL TERRITORIO

**Artículo 21.** El territorio de Villa de Allende se integra por la Cabecera Municipal, denominada San José Villa de Allende y 67 Delegaciones Políticas con la siguiente denominación:

1. Ampliación Ejido de San Ildefonso.
2. Barrio Chiquichuca.
3. Barrio de Chila.
4. Barrio de San Juan.
5. Barrio de San Miguel.
6. Barrio de Santa Cruz.
7. Barrio de Santa Cruz, San Jerónimo Totoltepec.
8. Barrio de Santiago.
9. Batán Chico.
10. Bosencheve.
11. Buenavista 23.
12. Cabecera de Indígenas.



13. Casa Blanca.
14. Cerro de Guadalupe.
15. Cuesta del Carmen.
16. Ejido de San Martín.
17. Ejido Sabana de San Jerónimo.
18. El Aventurero.
19. El Chirimoyo.
20. El Cinco.
21. El Jacal.
22. El Potrero.
23. El Puerto Lengua de Vaca.
24. Filiberto Gómez.
25. La Piedra.
26. Las Dalias.
27. Loma Chica.
28. Loma de Juárez.
29. Loma de San Pablo.
30. Los Berros.
31. Los Hoyos.
32. Macia.
33. Manzana de Cashte.
34. Manzana de Chichicaishle.
35. Manzana El Puerto.
36. Manzana La Peña.
37. Manzana La Pera.
38. Manzana Los Colchones.
39. Mesa Chica.
40. Mesas de San Jerónimo.
41. Mesas de San Juan Buenavista.
42. Mesas de San Martín.
43. Mesas de Zacango.
44. Mesas del Clarín.
45. Monte Alto.
46. Rancho Morelos.
47. Sabana de la Peña.
48. Sabana de San Jerónimo.
49. Sabana de Taborda 1ra. Sección.
50. Sabana de Taborda 2da. Sección.
51. Sabana del Madroño.
52. Sabana del Refugio.
53. Sabana del Rosario.
54. Salitre del Cerro.
55. San Cayetano.
56. San Felipe Santiago.
57. San Francisco de Asís.



58. San Ildefonso.
59. San Isidro.
60. San Jerónimo Totoltepec.
61. San Juan Buenavista.
62. San Miguel La Máquina.
63. San Pablo Malacatepec.
64. Santa María de las Delicias.
65. Santa Teresa.
66. Soledad del Salitre.
67. Vare Chiquichuca.

**Artículo 22.** El H. Ayuntamiento en cualquier tiempo, podrá hacer las modificaciones que estime convenientes en cuanto al número, delimitación y circunscripción territorial de las Delegaciones, considerando los siguientes criterios:

- I. Número de habitantes;
- II. Servicios Públicos existentes;
- III. La distancia que exista entre esa población con relación a la Delegación a la cual pertenece;
- IV. Que su creación sea necesaria para mejorar la organización territorial, administrativa y poblacional, y que esto permita elevar la calidad de los servicios públicos otorgados por el Ayuntamiento.

**Artículo 23.** Las localidades del municipio atendiendo a los servicios y población con que cuentan tendrán, las siguientes categorías políticas:

- I. CABECERA MUNICIPAL: San José Villa de Allende.
- II. PUEBLOS: El Jacal, Loma de Juárez, Los Berros, Sabana del Rosario, San Felipe Santiago, San Ildefonso, San Jerónimo Totoltepec, San Pablo Malacatepec y Vare Chiquichuca.
- III. RANCHERIAS: Barrio de San Miguel, Barrio de Santiago, Bosencheve, Buenavista 23, Cabecera de Indígenas, La Piedra, Sabana de Taborda 1ra Sección, Loma de San Pablo, Mesas de San Jerónimo, Mesas de San Martín, Mesas de Zacango, Salitre del Cerro, San Cayetano, San Francisco de Asís, San Juan Buenavista, Santa María de las Delicias, Santa Teresa y San Isidro.
- IV. CASERIOS: Barrio de San Juan, Batán Chico, Casa Blanca, Cerro de Guadalupe, Cuesta del Carmen, Ejido de San Martín, Ejido Sabana de San



Jerónimo, El Aventurero, El Cinco, El Chirimoyo, El Puerto Lengua de Vaca, Filiberto Gómez, Las Dalías, Los Hoyos, Macia, Manzana de Cashte, Manzana del Puerto, Manzana La Peña, Manzana La Pera, Mesas del Clarín, Mesas de San Juan, Sabana de la Peña, Sabana de San Jerónimo, Sabana de Taborda 2da Sección, Sabana del Madroño, Sabana del Refugio, San Miguel La Máquina, Barrio de Santa Cruz, Soledad del Salitre, Manzana Los Colchones, Barrio Chiquichuca, Barrio de Chila, Monte Alto, Rancho Morelos, Mesa Chica, Ampliación San Ildefonso, Manzana de Chichicaishle, Barrio de Santa Cruz San Jerónimo Totoltepec, Loma Chica, El Potrero.

## CAPÍTULO II

### DE LA POBLACIÓN

**Artículo 24.** Las relaciones entre autoridades municipales, servidores públicos y población del municipio; se llevarán a cabo respetando la dignidad de la persona y el acatamiento a la ley, lo cual es fundamental para el orden público, la paz social y el bien común.

**Artículo 25.** Para los efectos de este título debe entenderse como:

#### I. Vecinos:

- a) Todos los nacidos en el Municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;
- b) Los habitantes que tengan más de seis meses de residencia en su territorio, acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo dentro del mismo; y
- c) Las personas que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la autoridad municipal sus deseos de adquirir la vecindad.

#### II. Habitantes:

- a) Todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad;

#### III. Visitante o transeúnte:



- a) Todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito; y

#### IV. Extranjeros:

- a) Son considerados todos aquellos individuos de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria, así como su legal estancia en el país.

**Artículo 26.** Se perderá la calidad de vecino, por cualquiera de las siguientes causas:

I. Residir fuera del territorio municipal, con el propósito de hacerlo en lo sucesivo por un período de más de seis meses;

II. Renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento, antes de que se cumpla el plazo de seis meses referido en la fracción anterior;

III. Ausentarse del Municipio por más de seis meses en forma ininterrumpida, salvo que se compruebe que la ausencia es por el desempeño de un cargo público, comisión de carácter oficial o de otro de carácter temporal; y

IV. Por las demás causas que prevea la legislación civil o electoral.

**Artículo 27.** Quienes integran la población del Municipio, tienen los siguientes derechos, obligaciones y prohibiciones:

#### I. Derechos:

a) Recibir la prestación de las funciones y servicios públicos en forma regular, uniforme y suficiente, en las zonas incorporadas a la zona urbana, conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables;

b) Recibir atención oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos municipales, en términos de la Constitución Federal y Legislación aplicable;

c) Tener acceso a la información pública en términos de la normatividad aplicable;

d) En el caso de las personas adultas mayores y de capacidades diferentes, contar con lugar preferencial para el pago de cualquier tipo de contribución;



- e) Denunciar ante la Contraloría Interna a los servidores públicos municipales que no cumplan con lo establecido en la disposición legal federal, estatal o municipal que les corresponda acatar;
- f) Participar en los procesos de consulta que organicen las autoridades municipales, en términos de la convocatoria que al efecto acuerde y expida el Ayuntamiento, así como intervenir en la organización de consultas relativas a problemáticas específicas de su comunidad;
- g) Inscribir en el Padrón de la Jefatura de Catastro los inmuebles de su propiedad, así como en el padrón de La Dirección de Desarrollo Económico, sus giros comerciales y en los demás padrones que establezcan las disposiciones de observancia general, proporcionando la información que se les solicite a efecto de mantenerlos actualizados.
- h) Transitar libremente por la vía pública, salvo en los casos de restricción que fije el Ayuntamiento;
- i) Ser sujeto de los reconocimientos, estímulos, premios y recompensas a que se hagan acreedores por las actividades relevantes desarrolladas dentro del Municipio;
- j) En el caso de personas con discapacidad, contar con rampas y con una infraestructura urbana adecuada, que permita su libre tránsito en la vía pública y dentro de los edificios públicos del Municipio;
- k) Ser protegido por los cuerpos de seguridad pública en su persona y patrimonio;
- l) Recibir oportunamente los servicios de emergencia y rescate en caso de siniestro o desastre en el Municipio, así como la prevención, información, capacitación, auxilio en materia de protección civil;
- m) Igualdad de circunstancias para toda clase de concesiones, empleos, cargos y comisiones que le sean conferidas por las leyes de orden Federal, Estatal y Municipal;
- n) Votar y ser votados para todos los cargos de elección popular en términos de la Constitución Política de la República, la Constitución del Estado y las Leyes Electorales;
- o) Desempeñar el cargo de autoridad auxiliar de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;



- p) Hacer uso adecuado de los servicios públicos municipales e instalaciones;
- q) Participar como integrante de los comités o consejos (COPACI y CODEMUN) u otros que el Ayuntamiento determine para el desarrollo político y social del Municipio;
- r) Participar en la elección de autoridades auxiliares de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- s) Proponer iniciativas de conformidad a lo que establece el Artículo 51 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
- m) Los demás que prevea este Bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

## II. Obligaciones:

- a) Cumplir y respetar las leyes, Bando, reglamentos y demás disposiciones de observancia general;
- b) Cuidar, respetar y hacer buen uso de las instalaciones y áreas públicas, y de los bienes municipales en general, así como de la infraestructura necesaria para la prestación de las funciones y servicios públicos;
- c) Contribuir para la hacienda municipal, en las condiciones y formas que las leyes establezcan;
- d) Cumplir en forma oportuna con las obligaciones fiscales que le impone la Legislación Federal y del Estado de México;
- e) Respetar a las autoridades municipales legalmente constituidas en el ejercicio de sus funciones y no alterar el orden público o la paz social;
- f) Observar en todos sus actos el respeto a la dignidad de la persona humana, la moral y las buenas costumbres;
- g) Inscribirse en los padrones municipales de la Tesorería Municipal y en los demás que establezcan las disposiciones de observancia general, proporcionando la información que se les solicite a efecto de mantenerlos actualizados;
- h) Proporcionar con toda veracidad la información y datos que soliciten las autoridades municipales para efectos fiscales, estadísticos o propios de su competencia;



- i) Tratándose de solicitudes o peticiones por escrito, señalar domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, dentro del territorio municipal, de lo contrario se señalarán en los estrados de la dependencia o entidad correspondiente;
- j) Enviar a sus hijos o a quienes se encuentren bajo su tutela, a los centros de enseñanza para que reciban la educación básica;
- k) Propiciar la asistencia de sus hijos o los que estén bajo su tutela, que cuenten con alguna discapacidad, a los centros de rehabilitación y capacitación, a fin de favorecer el desarrollo de sus potenciales y su incorporación a la sociedad;
- l) Denunciar cualquier acto que implique la explotación de menores de edad así como la práctica de la mendicidad;
- m) Respetar la infraestructura instalada para facilitar a las personas con discapacidad y/o adultos mayores su incorporación a la sociedad;
- n) Mantener bardeados o cercados los predios de su propiedad que se encuentren en el territorio municipal catalogada como zona urbana;
- o) Informar de inmediato a la Coordinación de Protección Civil, sobre cualquier riesgo, siniestro o desastre ocurrido dentro del territorio municipal;
- p) Participar en acciones de protección civil en casos de riesgo, siniestro o desastre, con la coordinación y bajo el mando de las autoridades competentes en la materia;
- q) En la medida de sus posibilidades, capacitarse y emprender acciones en materia de protección civil y de medio ambiente, participando en los simulacros que las autoridades en la materia determinen;
- r) Cuidar a sus animales y vacunar a sus mascotas;
- s) Respetar y acatar los señalamientos y avisos colocados por las autoridades en materias de protección civil, seguridad pública y vialidad municipal, desarrollo urbano, prevención, control e intervención de asentamientos humanos irregulares o de cualquier otra autoridad competente;
- t) Dar cumplimiento a las indicaciones, determinaciones y requerimientos de la Coordinación de Protección Civil, que en materia de medidas y condiciones de seguridad dicte, establezca y emita tanto a los particulares como a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios;
- u) Difundir y alentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones cívicas;



- v) Participar corresponsablemente en las brigadas de trabajo social en sus comunidades;
- w) Tramitar ante la autoridad municipal, en el caso de obras privadas, la correspondiente Licencia de Construcción;
- x) No provocar sonidos altamente ruidosos con automóviles y aparatos de sonido en calles donde operen centros hospitalarios, instituciones escolares y zonas habitacionales;
- y) Las demás que prevea este Bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

### III. Prohibiciones:

- a) Ingerir bebidas alcohólicas, inhalar cemento o cualquier sustancia tóxica, en la vía pública;
- b) Colocar topes, cerrar o restringir la vía pública, así como apartar lugares de estacionamiento en la vía pública con algún objeto, en cuyo caso serán retirados por la autoridad competente;
- c) Alterar el orden público, mediante actos que provoquen molestias a las personas, así como a las autoridades en ejercicio de sus funciones;
- d) Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública o realizar actos que vayan en contra de la moral, que afecten el pudor, la decencia y las buenas costumbres;
- e) Hacer pintas y/o grafiti en las fachadas de los bienes públicos o privados sin autorización del propietario; así como pegar, colocar o pintar propaganda de carácter comercial y de cualquier tipo en árboles, edificios públicos, portales, postes de alumbrado público, teléfonos, guarniciones, camellones, elementos urbanos, parques, jardines y demás bienes de dominio público federal, estatal o municipal;
- f) Realizar o participar en arrancones de vehículos automotores en la vía pública;
- g) Estacionar vehículos particulares, de carga, de pasajeros o remolques en vías principales que afecten a terceros;
- h) Vender o suministrar a menores de edad sustancias tóxicas, inhalantes, cigarrillos, así como bebidas que contengan alcohol;
- i) Realizar maniobras de carga y descarga en horarios y lugares no autorizados por la autoridad competente, así como destruir, dañar o inutilizar de cualquier forma,



los señalamientos públicos o equipamiento urbano de cualquier naturaleza que se encuentren dentro del territorio municipal;

j) Utilizar la vía pública para realizar actividades industriales, comerciales y de servicios;

k) Dejar en la vía pública abandonado o en forma permanente por más de cinco días unidades vehiculares, en cuyo caso, se remitirán al corralón habilitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con el auxilio de la Agencia de Seguridad Estatal;

l) Depositar en la vía pública cualquier tipo de material referente a la construcción sin contar con el permiso correspondiente;

m) Continuar con las actividades suspendidas por la autoridad municipal competente, una vez colocados los sellos correspondientes;

n) Pegar, colgar, distribuir o pintar propaganda de cualquier clase sin el permiso de la autoridad, en cuyo caso el Ayuntamiento podrá retirar, despegar o quitar la pinta a costa de quien la hubiere colocado; excepto cuando la legislación electoral lo permita, en relación a la propaganda política en tiempos electorales;

o) Hacer falsas llamadas de emergencia que movilicen por cualquier medio a los cuerpos de Protección Civil del Municipio y de Bomberos de la región;

p) Comprar, vender y quemar pirotecnia, sin contar con la autorización correspondiente;

q) Conducir vehículos automotores por la vía pública, bajo el influjo de alcohol;

r) Permitir conducir vehículos automotores a un menor de edad que no cuente con permiso, sin que vaya acompañado por una persona mayor de edad que cuente con licencia para conducir;

s) Alterar el orden público al poner en peligro inminente la vida propia y de terceros al conducir vehículos automotores sin precaución o de manera negligente, excediendo los límites de velocidad establecidos por el reglamento correspondiente;

t) Ejercer actos de comercio en vehículos móviles y automotores de toda índole, así como en vías y espacios públicos, con la salvedad de que sólo se podrá ejercer dicha actividad cuando cuente con la autorización por escrito de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal;



- u) Exender dentro de un perímetro de 50 metros alrededor de las escuelas del Municipio, ya sean públicas o privadas, alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo valor nutricional no recomendables por las autoridades del sector salud federal y estatal;
- v) Establecer sitios para la crianza de animales domésticos, de corral o para competencia, en las zonas urbanas, cuando esto genere un problema ostensible de salud;
- w) Realizar la matanza de ganado o animales con fines de lucro o comercialización en la vía pública;
- x) Tener o conducir en la vía pública animales domésticos que generen riesgo a los transeúntes;
- y) No se podrá expender, obsequiar, donar, regalar, ofrecer ni servir bebidas alcohólicas en botella o en copeo en establecimientos mercantiles o comerciales después de los horarios establecidos por el reglamento que expida el Ayuntamiento, que en todo caso no podrán ir más allá de las 24 horas;
- z) Queda expresamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas, en cualquier modalidad, en la vía pública, incluyendo en aquellos comercios que expendan alimentos preparados; y
- aa) Depositar o mantener en la vía pública, desperdicios industriales, construcción, cascajo, material de reciclado o de reutilización, así como estacionar vehículos en la vía pública que funjan como bodega o depósito de bienes muebles, mercancías o de material de reciclamiento o de desecho.
- bb) Realizar actividades para regular el lanzamiento o control de vehículos del servicio público de pasajeros en áreas no autorizadas; que entorpezcan la circulación de la vialidad.

**Artículo 28.** Los extranjeros, visitantes o transeúntes gozarán de los derechos y deberán de cumplir con las obligaciones y prohibiciones que establece el artículo anterior.



## TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I

#### DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 29.** El Ayuntamiento de Villa de Allende, constitucionalmente establecido, es un órgano de gobierno deliberante a cuya decisión se someten los asuntos de la administración pública municipal y está integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores con las facultades y obligaciones que la ley les otorga.

Las competencias, el funcionamiento y las atribuciones del Ayuntamiento y de sus integrantes se encuentran señaladas en la Constitución Federal; la Constitución del Estado; en las leyes federales y estatales; en la Ley Orgánica Municipal, así como en el presente Bando, los reglamentos municipales y demás disposiciones normativas y reglamentarias que resulten aplicables.

Las competencias del Ayuntamiento serán exclusivas y no podrán ser delegadas; las del Presidente Municipal lo serán previo acuerdo de éste o por determinación de las leyes y ordenamientos reglamentarios.

**Artículo 30.** La ejecución de los acuerdos aprobados en Sesión de Cabildo, corresponderá exclusivamente al Presidente Municipal.

Para la coordinación de la administración, el Presidente Municipal podrá ser auxiliado y apoyado por el Secretario del Ayuntamiento, quien deberá validar con su firma los acuerdos y disposiciones que emita el Ejecutivo Municipal.

**Artículo 31.** El Ayuntamiento de Villa de Allende tiene su residencia oficial en el Palacio Municipal, ubicado en Calle Hidalgo No. 100, C.P. 51000, San José Villa de Allende, Estado de México.

**Artículo 32.** Para el cumplimiento de los fines que la legislación encomienda al Municipio, el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. De reglamentación, por conducto exclusivo del Ayuntamiento y en todas aquellas materias que le confiere la legislación federal y estatal;
- II. De ejecución, por medio del Presidente Municipal para el cumplimiento de los ordenamientos legales de competencia municipal;



III. De inspección, a través del cuerpo edilicio, individualmente, conforme a las comisiones respectivas, en términos del Artículo 144 de la Constitución Estatal, para vigilar el cumplimiento de sus acuerdos; y

IV. De tributación y administración de su hacienda, de acuerdo a las facultades y potestades que le confiere la Constitución Federal y como parte integrante de los Sistemas Nacional y Estatal de Coordinación Fiscal.

El Presidente Municipal, Síndico, Regidores y servidores públicos de la administración pública municipal, deben en el ejercicio de sus funciones, ceñirse a los principios éticos como la honestidad, equidad, decoro, lealtad, responsabilidad, disciplina, eficacia, transparencia, veracidad, credibilidad, solidaridad, vocación de servicio, eficiencia, celeridad, igualdad, legalidad e imparcialidad.

**Artículo 33.** El Ayuntamiento expedirá los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que regulen el régimen de las diversas esferas de gobierno de competencia municipal; en términos de lo dispuesto por los Artículos 31 y 48 de la Ley Orgánica, sin más limitación que las establecidas en la Constitución Federal, y la particular del Estado y las leyes y reglamentos que de una u otra emanen.

#### Sección I

##### De las Sesiones de Cabildo.

**Artículo 34.** El Ayuntamiento celebrará las sesiones de Cabildo al menos una vez cada 8 días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución, a petición de la mayoría de sus miembros y podrán declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera. El Ayuntamiento podrá acordar la celebración de sesiones de Cabildo en comunidades del interior del Municipio, sin requerir autorización de la Legislatura.

**Artículo 35.** Las sesiones del Ayuntamiento se sujetarán a lo dispuesto por el Artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal en vigor.

#### Sección II

##### De las suplencias de los Miembros del Ayuntamiento.

**Artículo 36.** Las ausencias de los miembros del Ayuntamiento serán atendidas y suplidas de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 40 y 41 de la Ley Orgánica Municipal.



**Artículo 37.** Las faltas temporales del presidente municipal, que no excedan de quince días, las cubrirá el Secretario del Ayuntamiento, como encargado del despacho; las que excedan de este plazo y hasta por 100 días serán cubiertas por el Regidor del propio Ayuntamiento que se designe por acuerdo de cabildo a propuesta del Presidente Municipal, quien fungirá como Presidente Municipal por Ministerio de Ley, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal.

Cuando el Secretario del Ayuntamiento supla al Presidente, lo hará con el carácter de Encargado del Despacho; y para los efectos de las sesiones de cabildo que se celebren en estos periodos de suplencia, fungirá como secretario en las sesiones el servidor público que el encargado proponga solo para tales efectos y al inicio de cada sesión se le conferirá tal carácter por el Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II

### DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Artículo 38.** La administración pública municipal es la actividad coordinada, permanente y continua, que realiza el Presidente Municipal con las dependencias y recursos humanos, financieros y materiales, tendiente al logro oportuno y cabal de los fines del Municipio, mediante la prestación directa de servicios públicos, materiales y culturales, estableciendo la organización y los métodos más adecuados; todo ello con apego a la Constitución Federal y Estatal, las leyes locales y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 39.** Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración municipal siguientes:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Tesorería;
- III. Dirección de Seguridad Pública;
- IV. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano;
- V. Subdirección de Desarrollo Urbano;
- VI. Dirección del Bienestar;
- VII. Dirección de Administración;



- VIII. Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal;
- IX. Dirección del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte;
- X. Dirección de Casa de Cultura;
- XI. Contraloría Interna Municipal;
- XII. Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora;
- XIII. Dirección de Recursos Humanos;
- XIV. Catastro Municipal;
- XV. Dirección de Desarrollo Económico;
- XVI. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento;
- XVII. Coordinación de Protección Civil;
- XVIII. Dirección de Ecología;
- XIX. Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer;
- XX. Dirección de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XXI. Defensoría Municipal de Derechos Humanos;
- XXII. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad;
- XXIII. Dirección del IMEVIS;
- XXIV. Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria;
- XXV. Coordinación de Movilidad;
- XXVI. Consejería Jurídica Municipal;
- XXVII. Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación;
- XXVIII. Secretaría Particular de la Presidencia Municipal;
- XXIX. Presidencia del Sistema DIF Municipal; Y
- XXX. Dirección del Sistema DIF Municipal.



**Artículo 40.** Las dependencias dispuestas por este Bando se encuentran subordinadas al Presidente Municipal.

Los titulares de las dependencias públicas municipales deberán cumplir con las disposiciones que establece la Ley Orgánica Municipal.

Las dependencias citadas en el Artículo 39 de este Bando, conducirán sus actividades en forma programada y coordinada, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal. Su estructura orgánica y funciones deberán regirse por los reglamentos de cada área, manuales de procedimientos manuales de organización y demás disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, promoverá su desarrollo institucional, entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública municipal; mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de la información y comunicación en las áreas de gestión, implementación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza. Los resultados de las acciones implementadas; deberán formar parte del informe anual a que se refiere la Fracción XV del Artículo 48 de la Ley Orgánica.

El informe anual a que se refiere la Fracción XV del Artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal; se presentará en los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre de cada año y será publicado en la Gaceta Municipal.

**Artículo 41.** Las atribuciones de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos serán las dispuestas por el artículo 147A de la Ley Orgánica Municipal; el Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México.

El Defensor Municipal de Derechos Humanos rendirá protesta en Sesión Solemne de Cabildo convocada para tal fin, estando presente el Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México o quien éste designe en su representación.

Es obligación del Defensor Municipal de Derechos Humanos rendir informe anual por escrito al Ayuntamiento, remitiendo copia a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.



**Artículo 42.** Son facultades de la Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora las dispuestas en el artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 43.** El Ayuntamiento determinará la forma de organización y funcionamiento de la Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora, la cual tendrá la responsabilidad de mediar conflictos vecinales; intentando inducir a acuerdos basados en la conciliación, además de calificar las faltas administrativas de índole municipal; asimismo, las acciones u omisiones que deban considerarse como faltas o infracciones al orden público y a la tranquilidad de las personas, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando, los reglamentos respectivos y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 44.** La Contraloría Interna Municipal, para un mejor desempeño y combate a la corrupción, contará con las siguientes unidades:

- a) Unidad Administrativa de Investigación;
- b) Unidad Administrativa de Substanciación;
- c) Unidad Administrativa de Resolución; y
- d) Unidad Administrativa de Auditoría.

**Artículo 45.** El funcionamiento y operación del DIF municipal; estará sujeto a lo dispuesto por la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de carácter municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Artículo 46.** La Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Villa de Allende, establece la integración del mismo, así como sus competencias y atribuciones.

**Artículo 47.** En materia de Desarrollo Urbano, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, así como el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal, tendrán las atribuciones que disponen el Código Administrativo, sus reglamentos y las demás disposiciones en la materia.

**Artículo 48.** En materia de preservación y conservación del Medio Ambiente, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal, así como los Directores de Ecología y Desarrollo Agropecuario y Forestal, tendrán las atribuciones que disponen el Código para la Biodiversidad, sus reglamentos y las demás disposiciones en la materia.



**Artículo 49.** La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación; tiene como objetivo la aplicación de las tecnologías de la información a través de la regulación, planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales, así como fomentar y regular el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información, con la gestión de trámites y servicios electrónicos, promoviendo la eficiencia de la gestión pública, la transparencia y la participación ciudadana.

**Artículo 50.** La Coordinación Municipal de Movilidad, será la responsable de regular y administrar los servicios de vialidad en los centros de población ubicados en el territorio municipal, así como en las vías públicas de jurisdicción municipal, con base en las atribuciones que le otorga la Ley de Movilidad del Estado de México y este Bando Municipal.

### Sección I

De las suplencias de los titulares de las dependencias municipales.

**Artículo 51.** Las faltas de los titulares de las dependencias municipales dispuestas en el Artículo 39 de este Bando, que no excedan de quince días naturales, serán suplidas por el servidor público que al efecto determine el Presidente Municipal, considerando la propuesta que realice el titular de la dependencia de que se trate, con el carácter de Encargado del Despacho.

Cuando un titular se ausente del cargo deberá notificarlo por escrito al Presidente Municipal, por conducto del Secretario del Ayuntamiento y tratándose de éste, lo hará en forma directa con el Ejecutivo Municipal.

Ningún titular podrá solicitar más de una licencia al año.

**Artículo 52.** Cuando la falta exceda de quince días, pero no de sesenta, la designación del encargado de despacho será propuesta por el Presidente Municipal al Ayuntamiento para su aprobación respectiva.

Ninguna dependencia municipal podrá contar con un Encargado del Despacho por más de sesenta días.

Se considerará ausencia definitiva cuando exceda de sesenta días o bien; cuando el titular de la dependencia se ausente de la misma por dos periodos no consecutivos en un mismo año, en cuyo caso el Presidente Municipal procederá a proponer al Ayuntamiento la designación de un nuevo titular.



## CAPÍTULO III

### DE LOS ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 53.** Para el eficaz desempeño de sus funciones, el Ayuntamiento podrá apoyarse, además de los que estén previstos en las leyes, en los que determine crear de acuerdo a las necesidades del Municipio, por los órganos y autoridades auxiliares siguientes:

#### I. Órganos Auxiliares:

- a) Las Comisiones del Ayuntamiento; y
- b) Los Consejos de Participación Ciudadana.

#### II. Autoridades Auxiliares:

- a) Las y los Delegados.

**Artículo 54.** Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y las Autoridades Auxiliares, deberán residir en la localidad o comunidad en la que fueron electos o designados. En caso de cambiar su domicilio después de la elección o designación, se considerará motivo de revocación inmediata del cargo.

Las Autoridades Auxiliares Municipales y los Consejos de Participación Ciudadana, ejercerán en sus respectivas circunscripciones territoriales, las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 55.** Los Delegados Municipales serán electos entre el segundo domingo de marzo del año siguiente a la elección de Ayuntamiento, y el 30 del mismo mes, conforme lo disponga la convocatoria que para tal efecto expida el Ayuntamiento, y entrarán en funciones el 15 de abril del año en que fueron electos.

**Artículo 56.** El Ayuntamiento, para atender y en su caso resolver los asuntos de su competencia, funcionará en Pleno y mediante Comisiones, siendo éstas las siguientes:

- I. Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y Protección Civil; (son comisiones separadas)
- II. Planeación para el Desarrollo;
- III. Hacienda;
- IV. Agua, drenaje y alcantarillado;



- V. Mercados, centrales de abasto y rastros;
- VI. Alumbrado público;
- VII. Obras públicas y desarrollo urbano;
- VIII. Fomento agropecuario y forestal;
- IX. Parques y jardines;
- X. Panteones;
- XI. Cultura, educación pública, deporte y recreación;
- XII. Turismo;
- XIII. Preservación y restauración del medio ambiente;
- XIV. Empleo;
- XV. Salud Pública;
- XVI. Población;
- XVII. Participación ciudadana;
- XVIII. Asuntos indígenas;
- XIX. Revisión y actualización de la reglamentación municipal;
- XX. Asuntos internacionales y apoyo al migrante;
- XXI. Protección e inclusión a personas con discapacidad;
- XXII. Atención a la violencia en contra de las mujeres;
- XXIII. Prevención social de la violencia y la delincuencia.
- XXIV. Derechos humanos;
- XXV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- XXVI. Prevención y atención de conflictos laborales.
- XXVII. Evaluación y Reconocimiento del Servicio Público Municipal;
- XXVIII. Atención al Adulto Mayor;



XXIX. Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 20-30; y

XXX. De la Protección y Bienestar Animal.

Las comisiones serán presididas por el Edil que designe el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

**Artículo 57.** El Ayuntamiento podrá crear las comisiones que considere necesarias para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal, quienes tendrán las facultades que establecen las leyes, el presente Bando, los reglamentos municipales y las demás disposiciones legales aplicables.

## CAPÍTULO IV

### DE LOS CONSEJOS Y COMITÉS MUNICIPALES

#### Sección I

##### De los Consejos de Participación Ciudadana.

**Artículo 58.** Los Consejos de Participación Ciudadana son órganos de participación comunitaria que, en el marco de la normatividad y con un alto sentido de responsabilidad y honestidad, se constituyen como órganos de representación entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal; tienen como finalidad la promoción y gestión social, así como el resguardo mediante el instrumento legal correspondiente de los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal, que se destinen para beneficio de la población, en el cumplimiento de los planes y programas municipales, a favor de los vecinos de sus respectivas comunidades.

**Artículo 59.** La integración, estructura y funcionamiento de los Consejos de Participación Ciudadana se regirá por lo establecido en los Artículos del 72 al 76 de la Ley Orgánica Municipal y el presente Bando Municipal y con el objeto de organizar, promover y coordinar la participación vecinal.

**Artículo 60.** La elección en las Delegaciones de los Consejos de Participación Ciudadana como órganos Auxiliares; se hará conforme a la Convocatoria expedida por el Ayuntamiento, entre el segundo domingo de marzo y el día 30 del mismo mes del primer año de la gestión municipal, asumiendo funciones el 15 de abril siguiente, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal.



**Artículo 61.** El Ayuntamiento determinará de acuerdo a los usos y costumbres de cada comunidad la organización y participación de los habitantes en las actividades inherentes a la administración pública.

**Artículo 62.** El Consejo de Participación Ciudadana, se integrará por un Presidente, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales.

**Artículo 63.** Son atribuciones de los Consejos de Participación Ciudadana:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar en el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Proponer al Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios municipales; e
- V. Informar cuando menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, actividades realizadas y en su caso; el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.

## Sección II

### Del Consejo Municipal de Protección Civil.

**Artículo 64.** El Ayuntamiento constituirá un Consejo Municipal de Protección Civil, que será presidido por el Presidente Municipal, con funciones de órgano de consulta y participación de los sectores público, social y privado para la prevención y adopción de acuerdos, ejecución de acciones y en general, de todas las actividades necesarias para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o calamidad que afecten a la población.

Sus atribuciones se sujetarán a lo establecido en el Artículo 81 TER de la Ley Orgánica Municipal.

## Sección III

### Del Comité Municipal de Información.

**Artículo 65.** El Comité Municipal de Información tiene las atribuciones dispuestas por el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios. Estará conformado por el Presidente Municipal, quien lo



presidirá; el Secretario del Ayuntamiento, como Titular de la Unidad de Información y el Contralor Interno Municipal.

#### Sección IV

Del Consejo de Coordinación Municipal de Seguridad Pública.

**Artículo 66.** El Ayuntamiento constituirá un Consejo de Coordinación Municipal de Seguridad Pública.

Son atribuciones del Consejo, las siguientes:

- I. Asumir la coordinación, planeación y supervisión del Sistema Nacional de Seguridad Pública en el territorio del Municipio;
- II. Proponer al Consejo Coordinador Estatal, acuerdos, programas específicos y convenios de coordinación en materia de seguridad pública;
- III. Proponer al Ayuntamiento, para su debida expedición, su reglamento interior; y
- IV. Las demás que les reserven la Ley General que establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, los convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen en el Consejo Coordinador Estatal de Seguridad Pública y en otras instancias de coordinación.

**Artículo 67.-** El Consejo Municipal sesionará una vez cada mes a convocatoria del Presidente Municipal.

### CAPÍTULO V

#### DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

##### Sección I

De la Planeación del Desarrollo Municipal.

**Artículo 68.** El Ayuntamiento está obligado a formular un Plan de Desarrollo Municipal y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades.

La formulación, seguimiento y evaluación de dicho Plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación, la Ley Orgánica, el presente Bando y demás disposiciones aplicables.



**Artículo 69.-** Para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, el Ayuntamiento se auxiliará de una Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal.

## Sección II

### De los Mecanismos de Participación Ciudadana.

**Artículo 70.-** Son instrumentos de la participación ciudadana con los que la ciudadanía puede disponer en forma individual y colectiva, según sea el caso, para expresar su aprobación, rechazo, opinión, propuestas, colaboración, quejas, denuncias, recibir información y en general, expresar su voluntad respecto de asuntos de interés general:

- I. La consulta vecinal;
- II. Unidad de quejas y denuncias, que será la Contraloría Interna Municipal;
- III. La audiencia pública;
- IV. Los recorridos del Presidente Municipal;
- V. Foros ciudadanos.

**Artículo 71.-** El Ayuntamiento considerará en sus decisiones los instrumentos de participación ciudadana establecidos en este capítulo.

## CAPÍTULO VI

### DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO, EL PRESUPUESTO Y LA FUNCIÓN CATASTRAL.

## Sección I

### De la Hacienda Pública Municipal.

**Artículo 72.** La Hacienda Pública Municipal se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- II. Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;



- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las Leyes Federales y del Estado;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Donaciones, herencias y legados que reciba.

## Sección II

### Del Patrimonio del Municipio.

**Artículo 73.** Los bienes municipales son:

- I. Del dominio público; y
- II. Del dominio privado.

El Ayuntamiento por conducto de la Secretaría; tendrá a su cargo el Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal, mismo que será independiente del inventario de bienes muebles e inmuebles, previsto en la normatividad aplicable.

Los bienes municipales se registrarán conforme a lo dispuesto por la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios

**Artículo 74.** Los bienes del dominio público son todos aquellos que el Municipio tiene en propiedad o posesión y que están destinados al uso común o a la prestación de una función o servicio público.

Se equiparan a los bienes destinados a un servicio público, los inmuebles asignados por el Ayuntamiento a los organismos auxiliares, para la prestación de las funciones o servicios a su cargo.

Son bienes del dominio público de uso común aquellos que pueden ser aprovechados por los habitantes del Municipio, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas por las disposiciones jurídicas aplicables.

Son bienes del dominio público destinados a un servicio público, aquellos que utilice el Ayuntamiento para el desarrollo de sus actividades; o los que de hecho se utilicen para la prestación de servicios públicos.



**Artículo 75.** Ningún particular podrá hacerse de la titularidad de los bienes municipales, ni ejercer autoridad o derecho alguno sobre los mismos.

Única y exclusivamente el Ayuntamiento podrá otorgar permisos para el uso y aprovechamiento de bienes municipales, sin que estos signifiquen cambio alguno en el régimen patrimonial de los mismos ni afecten sus condiciones físicas.

En el caso de las actividades comerciales y de servicios en bienes municipales, no existen ni derechos ni antigüedad que signifiquen cambio alguno en el régimen patrimonial del mismo, así como exclusividades o prerrogativas que vayan en contra del interés público.

**Artículo 76.** Corresponde al Secretario del Ayuntamiento llevar el registro y control del patrimonio inmobiliario del Municipio; su administración, conservación, mantenimiento y preservación será competencia de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal.

**Artículo 77.** Los bienes de dominio público y privado, los dineros que se encuentran en instituciones bancarias, así como los ingresos, son inalienables, imprescriptibles e inembargables y no están sujetos a gravamen o afectación de dominio alguno, acción reivindicatoria o de posesión definitiva o provisional.

**Artículo 78.** Ante la imposibilidad de embargo de los bienes del dominio público y privado, los dineros que se encuentran en instituciones bancarias, así como los ingresos todos ellos municipales y atendiendo lo dispuesto en los Artículos 251 y 252 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, el Ayuntamiento, establece una partida presupuestal específica para la liquidación de laudos y convenios, ordenando en su caso el pago de las indemnizaciones, sueldos o cualquier prestación en dinero que se determine en ellos.

En base a lo anterior, se crea la partida presupuestal destinada única y exclusivamente para el pago de obligaciones laborales derivadas de laudos o convenios, realizados por o ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México y/o sus Salas Auxiliares, con la cual se liquidarán las obligaciones contraídas, dando así certeza jurídica de pago de dichas obligaciones, cumplimiento a las normas laborales estatales, también dando protección efectiva al interés común y una aplicación óptima a los bienes de uso público (dinero en efectivo, en cuentas bancarias, instrumentos bancarios, títulos de crédito, etc.) como es obligación del Municipio.



### Sección III

#### Del Presupuesto.

**Artículo 79.** Son Autoridades Fiscales en el Municipio:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Síndico; y
- IV. El Tesorero Municipal.

Sus atribuciones serán las establecidas por la Ley Orgánica, el Código Financiero y el Código de Procedimientos Administrativos y la Ley de Ingresos, todos en vigor.

**Artículo 80.** El Ayuntamiento tendrá la facultad de aprobar el presupuesto de egresos de cada anualidad, con base en los ingresos disponibles.

El presupuesto de egresos será por programa y se formulará por los titulares de las dependencias y unidades administrativas del Gobierno Municipal, quienes lo remitirán a la Tesorería Municipal para su integración, conforme al calendario que acuerde ésta y que remita a las dependencias municipales a más tardar en el mes de enero de cada ejercicio fiscal.

Corresponde al Síndico Municipal la fiscalización de la cuenta pública con apego a la legislación y a las normas contables establecidas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental.

### Sección IV

#### De la función Catastral.

**Artículo 81.** El Ayuntamiento tiene, en materia catastral, las atribuciones establecidas en el Artículo 166, Sección Décimo Cuarta de los derechos por los servicios prestados por las Autoridades de Catastro, Título Quinto, Del Catastro, La Ley del IGCEM, Manual Catastral, Reglamento del Catastro, Gaceta de Gobierno del Estado de México; y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 82.** Además de las atribuciones del artículo anterior, para la inscripción de inmuebles en el padrón catastral, los contribuyentes deberán presentar; constancias expedidas por la Delegación Auxiliar de su localidad, así como del Comisariado Ejidal o Comunal, dependiendo al núcleo ejidal o comunal que correspondan; y demás documentos que acrediten su personalidad.



## TÍTULO CUARTO

### DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 83.** Las funciones y los servicios públicos municipales se prestarán con la mayor cobertura y calidad posibles, considerando las condiciones territoriales y socio-económicas del Municipio, así como la capacidad administrativa y financiera del Ayuntamiento.

Las funciones y servicios públicos municipales que presta el Ayuntamiento; serán proporcionados a través de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal correspondientes, en forma continua, regular y uniforme, en los términos de la Legislación aplicable, este Bando, demás reglamentos y acuerdos que expida el Ayuntamiento, salvo que se apruebe o acuerde la concesión de aquellos que la legislación permita y con apego al procedimiento legal conducente.

**Artículo 84.** Las funciones y servicios públicos municipales; también podrán prestarse por el Ayuntamiento en combinación con el Estado o la Federación, atendiendo a lo que dispongan los ordenamientos legales aplicables.

El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de coordinación con otros Ayuntamientos para la prestación de las funciones y servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por las disposiciones jurídicas aplicables.

#### CAPÍTULO II

##### DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES PÚBLICAS

**Artículo 85.** El Municipio tiene a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:

I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;

II. Alumbrado público;

III. Limpia;



- IV. Mercados y centrales de abasto;
- V. Panteones;
- VI. Rastro;
- VII. Calles, áreas verdes y recreativas, parques, jardines y su equipamiento;
- VIII. Salud, asistencia social, en el ámbito de su competencia, así como orientación y atención para el desarrollo integral de la mujer, para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos;
- IX. Promoción del empleo y capacitación para el trabajo;
- X. Embellecimiento y conservación del centro de población y obras de interés social;
- XI. Seguridad pública; y
- XII. Los demás servicios públicos que determinen las disposiciones jurídicas aplicables.

La prestación de los servicios públicos municipales se regirá conforme a lo dispuesto por la legislación federal y estatal aplicable, y las demás disposiciones que sean procedentes.

## Sección I

### De los Servicios Públicos de Agua Potable.

**Artículo 86.** En las Comunidades, Delegaciones y Cabecera Municipal que integran el municipio de acuerdo a los usos y costumbres; se elegirá e integrará un comité de agua que fungirá como encargado de la organización, administración, funcionamiento y mantenimiento del suministro de agua de manera autónoma en su territorio, procurando en todo caso, garantizar el respeto a los derechos fundamentales de los ciudadanos.

La administración pública municipal se hará cargo cuando así lo requieran las delegaciones o en su caso los comités de agua, única y exclusivamente en la tramitación de los títulos de concesión y prórrogas, sin que éste sea el responsable de manera directa del uso y destino que se le dé al vital líquido en las comunidades, mismo que siempre deberá ser proporcionado respetando los derechos fundamentales del individuo.



Todos los comités de agua potable a través de asamblea, acordarán lo referente al padrón de usuarios, los requisitos para instalar tomas de agua y sus costos, así como las faenas y cooperaciones para el mantenimiento y administración del servicio, con la obligación de remitir por escrito semestralmente informe a la Comisión Edilicia de Agua potable, drenaje y alcantarillado, que contenga el corte de caja correspondiente.

**Artículo 87.** Los giros comerciales que tengan como insumo principal el uso del agua, deberán solicitar dictamen de factibilidad a la Comisión Edilicia de agua potable, drenaje y alcantarillado, tramitando la respectiva licencia de funcionamiento, previo al inicio de la apertura del establecimiento.

**Artículo 88.** La reparación de las fallas en las instalaciones del usuario, se harán por su cuenta.

**Artículo 89.** Las tomas domiciliarias de agua potable se consideran unifamiliares por lo que se prohíbe hacer extensiones de toma para otros usuarios.

La conexión sin autorización será sancionada con 50 días de salario mínimo general vigente y se cobrarán además al infractor los costos de la reparación de los daños causados por la conexión ilegal.

## Sección II

### Del Comercio en Mercados y/o Áreas de Uso Común.

**Artículo 90.** El ejercicio del comercio en el mercado público municipal, en vías públicas y/o áreas de uso común, así como en vialidades principales y de intenso flujo vehicular, incluyendo el que se realice a través de puestos fijos, semifijos, temporales, permanentes u otro tipo de puestos, así como tianguis, tianguistas y vendedores ambulantes y a través de vehículos automotores, estará sujeto a las disposiciones de este Bando y de los reglamentos, circulares administrativas y acuerdos que al efecto se expidan.

**Artículo 91.** Está prohibido ejercer el comercio en vías públicas y/o áreas de uso común, así como en vialidades principales y de intenso flujo vehicular, solamente podrá ejercerse en las áreas y lugares específicos dentro del territorio municipal que determine el Ayuntamiento mediante las formalidades requeridas. En ningún caso podrá ejercerse dicho comercio en la infraestructura vial o lugares que obstruyan la libre circulación de peatones, áreas verdes y sitios que el Ayuntamiento califique como de riesgo y/o de saturación comercial.



Queda comprendido dentro de la prohibición señalada en el párrafo anterior, en forma determinante, el Jardín y la Plaza Allende de la Cabecera Municipal.

La Dirección de Desarrollo Económico y Tesorería Municipal, determinarán las dimensiones máximas para los puestos, así como la densidad de vendedores en las áreas determinadas y autorizará el giro de los mismos.

Las personas que ejerzan el comercio o la prestación de servicios en vías públicas y/o áreas de uso común, deberán contar con la licencia o permiso correspondiente; en la cual se establecerá el giro y el horario de funcionamiento. Para la licencia de funcionamiento de los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato o al copeo, deberán contar con el Dictamen de Factibilidad de Impacto Sanitario, expedido por el Consejo Rector de Impacto Sanitario.

**Artículo 92.** La actividad comercial y de servicios que funcione en el municipio deberá sujetarse a los siguientes horarios:

- I. Lonjas mercantiles, tiendas de abarrotes, misceláneas, vinaterías, tendejones, centros comerciales y comercios que expendan bebidas alcohólicas y de moderación en botella cerrada, podrán estar en funcionamiento de las 7:00 a las 22:00 horas de lunes a sábado y los domingos dejarán de vender bebidas alcohólicas a partir de las 17:00 horas;
- II. Carnicerías, estéticas, ferreterías, bodegas de fertilizantes, fruterías, jugueterías, lecherías, madererías, recauderías, mercerías, molinos de nixtamal, panaderías, papelerías, pastelerías, de las 06:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo;
- III. Peluquerías, pollerías, recauderías, rosticerías, salones de belleza, tiendas de discos, tiendas de regalos, tortillerías y veterinarias, funcionarán de las 06:00 a las 23:00 horas de lunes a domingo;
- IV. Antojitos mexicanos, cafeterías, fuentes de sodas, jugos, licuados y torterías funcionarán de las 06:00 a las 22:00 horas de lunes a domingo y no podrán vender bebidas alcohólicas; cerveza solamente con alimentos; los domingos se suspenderá la venta de bebidas alcohólicas a partir de las 17:00 horas;
- V. Cocinas económicas, fondas, expendios de hamburguesas, loncherías, restaurantes y taquerías, funcionarán de las 06:00 a las 23:00 horas de lunes a domingo y solamente podrán vender cerveza con alimentos, los domingos se suspenderá la venta de bebidas alcohólicas a partir de las 17:00 horas;
- VI. Centros botaneros, billares, cervecerías, bares, restaurantes bar y cantinas funcionarán de las 15:00 a las 22:00 horas; de lunes a sábado, siempre que el consumo de bebidas alcohólicas se realice al interior de los locales y los



domingos de las 12:00 a las 18:00 horas, además se suspenderá la venta de bebidas alcohólicas a partir de las 17:00 horas.

- VII. Las pulquerías podrán funcionar de las 10:00 a las 18:00 horas de lunes a sábado y los domingos de las 10:00 a las 17:00 horas;
- VIII. Las discotecas funcionarán de las 18:00 p.m. a las 2:00 a.m. de viernes a sábado, permitiéndose la venta de bebidas alcohólicas hasta las 12:00 p.m.; los domingos funcionarán de las 12:00 a las 20:00 horas y se suspenderá la venta y suministro de bebidas alcohólicas a partir de las 17:00 horas;
- IX. Los salones de baile podrán funcionar de las 10:00 a las 02:00 horas de lunes a sábado y los domingos de las 10:00 a las 20:00 horas;
- X. Mercados públicos funcionarán de las 6:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo y el tianguis de la Cabecera Municipal de las 6:00 a las 19:00 horas, los sábados, domingos y días festivos. El comercio semifijo y móvil se sujetará al horario que le marque la autoridad municipal;
- XI. Bailes y espectáculos públicos, se sujetarán al horario y determinaciones que en cada caso otorgue la autoridad municipal;
- XII. Podrán funcionar las 24 horas del día, de lunes a domingo, casas de huéspedes, clínicas, consultorios, médicos, farmacias, hospitales, refaccionarias, sitios de taxis y vulcanizadoras;
- XIII. Todos los establecimientos no considerados en este artículo, se sujetarán al siguiente horario: de lunes a sábado de las 06:00 a las 22:00 horas y los domingos de las 06:00 a las 20:00 horas, siempre y cuando no vendan bebidas alcohólicas;
- XIV. Ningún establecimiento podrá vender bebidas alcohólicas los días 5 de febrero, 2 de marzo, 21 de marzo, 5 de mayo, 16 de septiembre y 20 de noviembre en fechas en que se rindan informes municipales. Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 20:00 horas al día anterior a las 24:00 horas del día del evento; y
- XV. La violación de cualquiera de las disposiciones contenidas en el Bando y en el presente artículo, será motivo de multa y en su caso clausura del establecimiento comercial, industrial y de servicios, previo procedimiento administrativo.

**Artículo 93.** La Tesorería Municipal, en forma directa o a través de la Dirección de Desarrollo Económico Municipal, está facultada para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, reubicar, retirar, sancionar y/o remitir ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores con puestos fijos, semifijos, temporales o permanentes, o de otro tipo, tianguistas y expendedores de periódicos y revistas, prestadores de servicios, así como oferentes



del mercado municipal por razones de interés público, vialidad, higiene o por cualquier otra causa justificada, cumpliendo con las formalidades jurídicas aplicables, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa, el incumplimiento a las disposiciones del presente Bando o de los reglamentos o circulares de la materia, así como a resguardar las mercancías que por estas violaciones les sean retiradas.

El incumplimiento reincidente de dichas disposiciones, dará lugar a la cancelación del registro, permiso, concesión, o licencia correspondiente.

### Sección III

#### De la Salud Pública.

**Artículo 94.** El Ayuntamiento coadyuvará con el Instituto de Salud del Estado de México en el mejoramiento de los servicios de salud que se otorgan a los habitantes del Municipio a través de los Centros de Salud e implementará las medidas y programas necesarios para la prevención de enfermedades comunes y de alto impacto en la población, ya sea en forma directa o a través del Sistema Municipal DIF.

### Sección IV

#### De la Asistencia Social.

**Artículo 95.** La función pública de la asistencia social la ejerce el Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), con las funciones y atribuciones que le otorgan la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" y la Ley de Asistencia Social del Estado de México.

El Sistema Municipal DIF regirá sus políticas públicas ajustándose a lo dispuesto por el Programa Trienal de Asistencia Social 2019-2021, el cual será el instrumento normativo rector de las políticas de asistencia social en el Municipio y con base en éste el DIF Municipal regirá sus acciones y programas.

**Artículo 96.** Es obligación del Ayuntamiento promover la regularización de la situación y personalidad jurídica de las personas. Para ello autorizará, durante las campañas cívicas que organice el Registro Civil, la exención de pago de los trámites de registro civil a aquellas personas que tengan ingresos menores a cuatro salarios mínimos y que deseen regularizar su situación.



Para tal efecto, se realizará una campaña intensiva en todo el municipio y se establecerá coordinación con las autoridades estatales competentes del Registro Civil del Estado de México.

## Sección V

### Del Deporte y la Recreación.

**Artículo 97.** Con el objeto de apoyar el desarrollo de la población, el Ayuntamiento formulará planes y programas a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, que atiendan sus necesidades de desarrollo deportivo, recreativo y de esparcimiento, así como de infraestructura en las comunidades mediante las siguientes acciones:

- I. El impulso a la utilización permanente de la infraestructura deportiva, recreativa y de esparcimiento existente, así como la creación de nuevos espacios para la realización de esas actividades e incorporación de estudiantes y personas adultas mayores, incluyendo espacios para las personas con discapacidad;
- II. La promoción de la participación ciudadana para la realización de obras comunitarias;
- III. Instrumentar programas para combatir la fármaco-dependencia, drogadicción, alcoholismo y tabaquismo, así como de salud y desarrollo integral de la familia y en la difusión de los derechos y obligaciones cívicas de la población;
- IV. Organización, difusión y apoyo de actividades deportivas;
- V. Fomentar y difundir las actividades físico deportivas en todas sus manifestaciones; y
- VI. Promover y difundir el uso y aprovechamiento de instalaciones municipales deportivas.

## Sección VI

De la Atención a las Mujeres, el Fomento a la Cultura, Desarrollo Agropecuario y Forestal, Desarrollo Económico y Desarrollo Social.

**Artículo 98.** Corresponde al Ayuntamiento:

- I. Por conducto de la Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer de Villa de Allende, fomentar las políticas de desarrollo de las mujeres, aplicando multidisciplinariamente los programas y acciones de dicha coordinación,



orientadas al bienestar emocional, familiar, cultural, laboral, social y legal que les permita obtener una mejor calidad de vida y establecer acciones que atiendan, sancionen y erradiquen la violencia contra las mujeres, con base en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad y la igualdad, contribuyendo a la superación plena de ese sector de la población.

II. Por conducto del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, el establecimiento y conducción de la política municipal en materia de cultura física y deporte en los términos del Reglamento respectivo.

III. Por conducto de la Casa de la Cultura, el fomento y la difusión de las Bellas Artes, así como el auspicio y la preservación de las tradiciones y expresiones culturales dentro del Municipio, en los términos del Reglamento respectivo.

IV. Por conducto de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal, promover programas y realizar gestiones para el desarrollo del campo y el mejoramiento de los niveles de vida de los productores rurales del Municipio, acorde siempre con la sustentabilidad y preservación del medio ambiente.

V. Por conducto de la Coordinación de Desarrollo Económico, promover el desarrollo de las capacidades productivas y económicas, así como estimular el turismo en el Municipio para propiciar la derrama económica en beneficio de los habitantes del territorio municipal.

VI. Por conducto de la Dirección de Bienestar, promover, planear y ejecutar planes y programas que tiendan al mejoramiento de los niveles de vida y el abatimiento de los índices de marginación social.

En materia de Bienestar Social, corresponde al Ayuntamiento el cumplimiento de las obligaciones dispuestas en los artículos 5 y 14 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, así como de forma supletoria, las disposiciones de la Ley General de Desarrollo Social, la Ley de Planeación, la Ley de Responsabilidades del Estado y demás ordenamientos relativos y aplicables

## Sección VII

### De los Panteones.

**Artículo 99.** Para la prestación de este servicio, el Ayuntamiento a través de la comisión encargada de panteones, será la responsable de supervisar la prestación del mismo.



**Artículo 100.** La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal, tendrá a su cargo el funcionamiento y conservación de los panteones con los que cuenta el Municipio.

## Sección VIII

### De la Seguridad Pública.

**Artículo 101.** La seguridad pública es una función del Municipio, orientada a generar y mantener las condiciones de paz y orden públicos, que permitan el ejercicio irrestricto de las libertades y derechos ciudadanos, privilegiándose los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y el respeto a los derechos humanos.

**Artículo 102.** Es competencia del Ayuntamiento en materia de Seguridad Pública:

- I. Salvaguardar la integridad, derechos y bienes de las personas;
- II. Preservar la libertad, la paz y el orden público, con estricto apego a los derechos humanos;
- III. Prevenir la comisión de delitos e infracciones previstas en los ordenamientos jurídicos correspondientes;
- IV. Mantener el orden y la tranquilidad del Municipio;
- V. Prevenir la comisión del delito, realizando actividades tales como operativos sorpresa en las diferentes comunidades;
- VI. Proteger a las personas en su integridad física, bienes y derechos;
- VII. Cumplir y hacer cumplir la reglamentación y el Bando Municipal;
- VIII. Auxiliar dentro del marco legal a las autoridades federales, estatales y municipales en los asuntos oficiales que le soliciten;
- IX. Aprender a los delincuentes en los casos de flagrante delito;
- X. Ejecutar los programas y llevar a cabo las acciones que se hayan diseñado para garantizar la seguridad pública y la prevención de los delitos en el municipio;
- XI. Tratándose de menores de 18 años, los infractores de los reglamentos municipales serán puestos a disposición del Consejo Tutelar cuando la conducta reprobable pueda entrañar la comisión de un delito, quedando éstos a disposición de la autoridad correspondiente; y



XII. Las demás que le señalen las leyes y reglamento vigentes.

**Artículo 103.** Son autoridades en materia de seguridad pública municipal, las siguientes:

I. El Ayuntamiento;

II. El Presidente Municipal;

III. El Director de Seguridad Pública Municipal; y

IV. Los miembros del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal en ejercicio de su función.

**Artículo 104.** Los elementos que integran los cuerpos de seguridad pública municipal, tienen la obligación de conocer el contenido del presente Bando y los reglamentos municipales, para su difusión, estricta observancia y debido cumplimiento.

## Sección IX

### De la movilidad municipal

**Artículo 105.** La Coordinación Municipal de Movilidad realizará los estudios necesarios para conservar y mejorar los servicios de vialidad, conforme a las necesidades propuestas por la sociedad y grupos organizados.

**Artículo 106.** La Coordinación Municipal de Movilidad se apoyará de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, a fin de garantizar la movilidad en el territorio de Villa de Allende, con el propósito de mantener las vialidades de cualquier tipo libres de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito peatonal, ciclista o vehicular, excepto en aquellos casos debidamente autorizados.

**Artículo 107.** El Director de Seguridad Pública Municipal asignará de manera coordinada el número de elementos necesarios para apoyar las acciones y operativos programados por la Coordinación de Movilidad Municipal, quienes tendrán las facultades que les otorga el Reglamento Municipal de Movilidad.

**Artículo 108.** Conforme a las atribuciones que otorga al municipio la Ley de Movilidad del Estado de México y en el ámbito de su competencia, el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, expedirá el Reglamento Municipal de Movilidad, el cual deberá contener:

I.- Normas de movilidad dentro del territorio municipal;



- II.- Normas de vialidad para peatones, ciclistas, transporte público y privado;
- III.- Señalización vial;
- IV.- Atribuciones del Gobierno Municipal en materia de movilidad y vialidad;
- V.- Faltas administrativas a las normas de movilidad y vialidad;
- VI.- Sanciones para quienes infrinjan las normas de movilidad y vialidad;
- VI.- Medidas tendientes al mejoramiento de los servicios otorgados por concesionarios del transporte.

**Artículo 109.** El Ayuntamiento a través de la Coordinación Municipal de Movilidad, otorgará el visto bueno requerido en la normatividad, para otorgar permisos de instalación de bases, lanzaderas o sitios de taxis.

#### Sección X

#### De la Protección Civil.

**Artículo 110.** El Ayuntamiento fomentará la protección civil mediante medidas y acciones destinadas a la prevención, auxilio y recuperación de la población ante la eventualidad de un desastre, en términos de lo que establezcan las leyes, reglamentos federales, estatales y municipales, en la materia.

**Artículo 111.** Como órgano de enlace con el Sistema Estatal de Protección Civil, el Ayuntamiento contará con una Coordinación de Protección Civil, la cual operará el programa municipal tendiente a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres y en su caso, coadyuvará en el auxilio de la población afectada, con base en las leyes de la materia.

**Artículo 112.** En apoyo a las actividades de la Coordinación de Protección Civil Municipal y como órgano de consulta, se instalará el Consejo Municipal de Protección Civil con la participación de los sectores involucrados; dicho Consejo organizará las acciones de los sectores público, social y privado para la prevención y auxilio en siniestros y desastres.

**Artículo 113.** La protección civil es la acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran a la población, en coordinación con la Administración Pública Municipal, proporcionan seguridad y salvaguarda a los núcleos de la población, los cuáles deben estar preparados para participar activamente en la



prevención y enfrentamiento de los fenómenos destructivos o calamidades de origen natural o humano.

La Coordinación de Protección Civil, será la encargada de ejecutar las acciones de prevención, auxilio y recuperación, ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre, coordinando acciones con las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, para lo cual se auxiliará de los cuerpos de atención pre-hospitalaria, de rescate y grupos voluntarios; tendrá previo acuerdo con el Presidente Municipal, las siguientes facultades:

I. Retirar o reubicar a personas asentadas en zonas de riesgo, incluyendo derechos de vía, ríos y arroyos, canales, redes primarias de agua potable y alcantarillado, líneas eléctricas, carreteras, avenidas y calles públicas;

II. Introducirse, en caso de siniestro, en sitios cerrados, públicos o privados, en que se registre cualquier emergencia, siniestro o desastre, pudiendo extraer de los interiores todo tipo de objetos o materiales que entorpezcan su labor, teniendo la precaución de que éstos queden bajo el resguardo del propietario o de los cuerpos de seguridad;

III. Hacer constar, certificar y supervisar los permisos para la quema de fuegos pirotécnicos y el uso de materiales explosivos;

IV. Diseñar el Plan de Contingencia y someterlo al Consejo;

V. Dictaminar sobre riesgos que se presenten en el Municipio;

VI. Atender y coordinar los operativos en caso de emergencia, siniestro o desastre que pongan en riesgo a las personas, bienes o entorno;

VII. Establecer y operar un Centro de Acopio, para recibir y administrar ayuda a la población que sufra algún siniestro o desastre;

VIII. Elaborar un programa anual de inspecciones para vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, realizar visitas de inspección en los inmuebles, establecimientos comerciales y centros de concentración masiva con el fin de que se cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia;

IX. Revisar las medidas para evitar accidentes en los lugares en donde se pueda establecer un posible daño a las personas o cosas;



X. Otorgar certificados de seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, atendiendo a las medidas de seguridad y prevención que exigen las leyes de la materia;

XI. La autoridad municipal, únicamente expedirá certificados de seguridad de quema de castillería y permitirá cualquier espectáculo con fuegos artificiales al maestro pirotécnico que cuente con el permiso expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y se encuentre registrado. Los certificados de seguridad serán expedidos también para la construcción del taller, polvorín o centro de comercialización a quien cuente con el permiso antes señalado, conforme a lo dispuesto por los Artículos 35 Fracciones f) y g), 38 Fracción e) y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

XII. La autoridad municipal vigilará que la disposición final de los residuos peligrosos por una quema o espectáculo de fuegos artificiales, se cumpla de acuerdo con la ley de la materia;

XIII. Por la expedición de certificados de seguridad municipal, se cobrará de acuerdo a la ley de ingresos municipal; y

XIV. El incumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente artículo, será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

**Artículo 114.** La Coordinación Municipal de Protección Civil, es la base del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objetivo es el de proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un siniestro o desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones de prevención, auxilio y restablecimiento, tendientes a organizar respuestas inmediatas destinadas a la protección de la población, el funcionamiento de los servicios públicos y del equipamiento contra los peligros y riesgos que se presenten.

El Sistema Municipal de Protección Civil se integra por:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. La Unidad Operativa de Protección Civil; y
- IV. Los grupos voluntarios.

**Artículo 115.** El titular de la Coordinación de Protección Civil formulará el Programa Municipal de Protección Civil, el cual deberá ajustarse a lo previsto por el Artículo



81 TER de la Ley Orgánica, así como para la elaboración y actualización del Atlas Municipal de Riesgos.

## Sección XI

### De la Obra Pública Municipal.

**Artículo 116.** Se considera obra pública a todo aquel trabajo que tenga por objeto crear, construir, conservar, demoler o modificar bienes inmuebles, que por su naturaleza o por disposición de la ley estén destinados a un servicio público o al uso común, así también a los inmuebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a estos.

**Artículo 117.** Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal y ejecutar las obras públicas del Municipio, las que se podrán realizar por contrato o por administración, cumpliendo con lo establecido en el Código Administrativo, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento formulará y ejecutará los Programas de Obra Pública Municipal, además de aquellas que se desarrollen basados en los Programas Federales y Estatales que así lo dispongan, incluyendo sus respectivos presupuestos.

Éstos deberán ejecutarse de conformidad con los lineamientos, políticas, objetivos y prioridades de la Planeación Democrática Estatal, Regional y Municipal.

**Artículo 118.** El H. Ayuntamiento tiene en materia de obra pública las siguientes atribuciones:

- I. La obra pública que realiza el Gobierno Municipal, se normará con base en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento aplicable y por la normativa específica de los diferentes programas de inversión;
- II. La programación de la obra pública, tal como alcantarillado alumbrado público, banquetas, electrificación, infraestructura educativa, hidráulica, guarniciones, pavimentación y equipamiento municipal, se llevará a cabo atendiendo las prioridades socialmente demandadas y acordadas en asamblea general de cada comunidad;
- III. La priorización de obras y proyectos que realice cada comunidad en asamblea general, deberá ser respetada por todos sus representantes y vecinos, a menos que surja otra propuesta como la más urgente, procurando que ésta atienda soluciones a problemas básicos y reales y quede formalizado dicho



cambio mediante acta de asamblea general convocada por el Delegado de la comunidad y con notificación al Consejero de Desarrollo Municipal de la misma.

- IV. Impulsar mediante el sistema de cooperación y donación, la construcción y mejoramiento de la obra pública en el Municipio; y
- V. Prever que en toda obra pública programada, se contemplen accesos para personas con discapacidad y en las existentes; se implemente en la medida que lo permita la infraestructura.

## TÍTULO QUINTO

### DE LA OFICIALIA MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS GENERALIDADES

**Artículo 119.** La Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora será el órgano encargado de determinar la procedencia o improcedencia de las sanciones derivadas del incumplimiento de las disposiciones administrativas de carácter general.

**Artículo 120.** El Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, está facultado para conocer, calificar e imponer sanciones por la infracción a las disposiciones del presente Bando, de los reglamentos municipales y de todos aquellos ordenamientos jurídicos que otorguen al Ayuntamiento la facultad de imponer sanciones. No puede el Oficial condonar cualquier sanción impuesta, siendo esta facultad del Presidente Municipal, y cuando este lo considere, mediante acuerdo delegatorio de facultades publicado en el Periódico Oficial del Municipio, por el Secretario del Ayuntamiento.

**Artículo 121.** Cuando sea presentado ante el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador un menor de 18 años, éste hará comparecer a su padre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logra la comparecencia del representante del menor, éste esperará en un área adecuada: para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, será remitido al DIF Municipal para su cuidado, y si no se presentare su padre, tutor, representante legítimo o persona a su cargo en el término de setenta y dos horas, lo presentará en su domicilio cuando sea menor de catorce años. Los casos de mayores de catorce años de edad, deberán resolverse en un término que no excederá de dos horas, con una amonestación.



Una vez obtenida la comparecencia del representante del menor, se procederá en los términos de los Artículos 129, 130 y 131 del Código de Procedimientos Administrativos, en la inteligencia de que en caso de que se imponga una sanción pecuniaria, ésta deberá ser cubierta por su padre o representante legítimo o persona a cargo del menor.

Los menores infractores, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia podrán ser sancionados económica o corporalmente.

En todo caso, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Justicia para Adolescentes en el Estado de México

**Artículo 122.** Para la aplicación de multas, se tomará como base el importe del salario mínimo vigente aplicable de la zona económica que corresponda al Municipio.

**Artículo 123.** Se impondrán de 1 a 50 días de salario mínimo a quien:

I. Haga uso irracional de los servicios públicos municipales e instalaciones destinadas a los mismos;

II. Se niegue a colaborar en la realización de una obra o servicio social de beneficio colectivo, sin causa justificada;

III. No tenga aseado el frente de su domicilio, establecimiento comercial y predios de su propiedad o posesión;

IV. Se niegue a vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión;

V. Fume en edificios públicos cerrados;

VI. Practique juegos en lugares y vialidades que representen peligro para la vida o integridad corporal suya o de los vecinos;

VII. Al conductor que obstruya el paso de peatones, invidentes, menores, ancianos y personas con discapacidad y en el cruce de caminos;

VIII. Al propietario del vehículo que se encuentre estacionado en las banquetas, plazas públicas, jardines y calles no autorizadas;

IX. Se encuentre inconsciente por estado de ebriedad en la vía pública;

X. Se encuentre inhalando sustancias tóxicas en la vía pública;

XI. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública;



- XII. A quien se encuentre en estado de ebriedad ingiriendo bebidas alcohólicas, incluso aquellas consideradas de moderación, a bordo de cualquier vehículo o en la vía pública;
- XIII. Se encuentre en estado de ebriedad o con efectos tóxicos escandalizando en la vía pública;
- XIV. A quien tire basura o cualquier desecho contaminante en las vías públicas, parques, jardines, bienes de dominio público o de uso común y predios baldíos;
- XV. Siendo usuario de un servicio público, establecido, no lo conserve en forma adecuada o altere sus sistemas de medición;
- XVI. Invada las vías públicas y sitios públicos, con objetos que impidan el libre paso de transeúntes y vehículos;
- XVII. Realice conexiones o tomas clandestinas en las redes de agua potable;
- XVIII. Realice actividades publicitarias sin autorización del H. Ayuntamiento;
- XIX. No tenga pintadas las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión en la Cabecera Municipal, de acuerdo con lo que establece el presente Bando;
- XX. A quien realice pintas tipo graffiti, dibujos, leyendas, símbolos, logotipos, emblemas o cualquier tipo de publicidad en edificios públicos o privados sin la autorización de los propietarios o de la autoridad municipal;
- XXI. No observe en sus actos el debido respeto a la dignidad humana, la moral pública y a las buenas costumbres;
- XXII. Emita o descargue contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud humana o causen daños ecológicos;
- XXIII. Utilicen amplificadores de sonido que impliquen molestia a los vecinos;
- XXIV. Permita que en los baldíos de su propiedad se acumule basura y prolifere fauna nociva;
- XXV. No construya barda en los terrenos baldíos de su propiedad o posesión en la Cabecera Municipal;
- XXVI. Fabrique o almacene toda clase de artículos pirotécnicos en casa habitación o en lugar distinto, sin autorización de la SEDENA y el Gobierno del Estado;



XXVII. Al que transporte artículos pirotécnicos en el territorio municipal en vehículos no autorizados por la SEDENA;

XXVIII. Al que practique la venta de artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos o mercados;

XXIX. Desperdicie agua potable en su domicilio y/o teniendo fugas la red, no lo comunique a la autoridad municipal;

XXX. Arroje aguas residuales que contengan sustancias contaminantes en las redes de agua potable, ríos, cauces y demás depósitos de agua, así como descargue y / o deposite desechos contaminantes en los suelos;

XXXI. A quien sin autorización del H. Ayuntamiento derribe o aproveche los árboles y/o destruya áreas verdes;

XXXII. Al que realice actos que amenacen la vida de los recursos forestales tales como el ocoteo de los árboles;

XXXIII. Al que transporte tablas, vigas, morillos, rajas, latas en bestias y vehículos cuando estos productos sean de procedencia ilegal;

XXXIV. Al que cause daño a los bienes municipales, edificios públicos, vías de comunicación, sistemas de agua potable, etc.

XXXV. Al que ejecute actos que afecten el hábitat y el desarrollo de la fauna y la flora silvestre (migratoria y nativa);

XXXVI. A las personas que no atiendan los citatorios que por escrito hagan las autoridades municipales;

XXXVII. A quien se niegue a cumplir con las disposiciones administrativas que dicte el H. Ayuntamiento en bien de la colectividad. A las personas que se niegue a cumplir los acuerdos de la Asamblea general de la comunidad para el desarrollo de la misma, siempre y cuando estén dentro del marco de la ley; y

XXXVIII. A quien se niegue a cubrir las cooperaciones para faenas que acuerden en asamblea general comunitaria, para bien de la colectividad.

**Artículo 124.** Se impondrá multa de 10 a 50 días de salario mínimo y clausura;

I. A la persona que realice cualquier actividad comercial, industrial o de servicios sin contar con licencia o permiso por escrito;



- II. Quien tenga en funcionamiento instalaciones abiertas al público y destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas sin la autorización de la autoridad municipal;
- III. Siendo propietario de establecimientos donde se expendan bebidas alcohólicas, no mantenga ni conserve la moralidad y el orden público;
- IV. Ejercza el comercio en lugar diferente al que le autorizó la autoridad municipal;
- V. Con motivo de la apertura de un negocio, proporcione datos falsos a la autoridad municipal;
- VI. A los establecimientos con el giro de cantina o discoteca que permitan la entrada de menores de edad;
- VII. A los establecimientos en los cuales se vendan bebidas alcohólicas a menores de edad;
- VIII. A los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas sin autorización de la autoridad municipal;
- IX. A quien en ejercicio de actividades comerciales invada algún bien de dominio público;
- X. A quien obteniendo licencia o permiso para la realización de la actividad que se considere en el documento, no lo tenga a la vista y se niegue a presentarlo a la autoridad municipal que lo requiera;
- XI. Quien venda productos y bebidas alcohólicas clandestinamente en días y horarios no permitidos;
- XII. A los propietarios o poseedores de inmuebles que realicen cualquier obra de edificación sin la licencia o permiso correspondiente;
- XIII. Se sancionará además con la reparación del daño a quien rompa las banquetas o pavimento, empedrado, encementado o revestimiento de caminos sin la autorización municipal correspondiente; y
- XIV. Se determinará la demolición de las construcciones que invadan la vía pública, por no respetar el alineamiento asignado en ésta y en consecuencia invadir la vía pública, lo anterior será a costa del infractor.



**Artículo 125.** Se sancionará con multa de 1 a 50 días de salario mínimo o arresto hasta de 36 horas a quien sea sorprendido conduciendo un vehículo de motor en estado de ebriedad.

**Artículo 126.** Únicamente el Presidente Municipal podrá condonar o conmutar una multa impuesta a un infractor considerando las circunstancias del caso. La conmutación se hará por trabajo comunitario.

## CAPÍTULO II

### ATRIBUCIONES

**Artículo 127.** La Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley Orgánica Municipal, en el presente Bando y demás disposiciones relativas y aplicables y contará con las siguientes atribuciones:

I. Atender a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades;

II. Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al Bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por el Ayuntamiento, exceptuando los de carácter fiscal;

III. Apoyar a la autoridad municipal en la conservación del orden público, y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes de propiedad municipal, haciéndole saber a quien corresponda;

IV. Enterar a la Tesorería de los ingresos por concepto de multas impuestas en términos de ley;

V. Llevar un libro en el que se asiente todo lo actuado;

VI. Expedir, a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que se realicen;

VII. Dar cuenta al Presidente Municipal de las personas detenidas por infracciones a ordenamientos municipales, que hayan cumplido con la sanción impuesta por dicho servidor público o por quien hubiese recibido de éste la delegación de tales atribuciones, expidiendo oportunamente la boleta de libertad;



- VIII. Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para el tratamiento del asunto que se trate;
- IX. Implementar y sustanciar los procedimientos de mediación o conciliación vecinal comunitaria, familiar, escolar, social o política en su municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
- X. Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear un distinto al inicialmente elegido;
- XI. Llevar por lo menos un Libro de Registro de expedientes de mediación, conciliación y calificación;
- XII. Redactar, revisar y en su caso aprobar los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador;
- XIII. Negar el servicio en las materias que son competencia del Poder Judicial del Estado de México o donde se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
- XIV. Dar por concluido el procedimiento de mediación y conciliación en caso de advertir alguna simulación en su trámite;
- XV. Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes anuales en materia de mediación y conciliación;
- XVI. Recibir asesoría del centro de mediación y conciliación del Poder Judicial del Estado de México;
- XVII. Conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de interés, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso, lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México;
- XVIII. Conocer de lesiones culposas de las que según la clasificación médica tardan en sanar menos de 15 días, causadas con motivo de accidentes de tránsito vehicular;
- XIX. Conocer de daños en bienes muebles o inmuebles de propiedad privada causados por accidente de tránsito de vehículos; y
- XX. Las demás que le atribuyen los ordenamientos municipales aplicables.



**Artículo 128.** De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 150 Fracción I, inciso j) de la Ley Orgánica, es atribución del Oficial Mediador, Conciliador y Calificador el conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del Artículo 237 del Código Penal del Estado de México, lo que se hará bajo los siguientes lineamientos:

### 1. Facultad para ordenar el retiro de vehículos:

En caso de que los conductores de los vehículos involucrados en los hechos de que se trate no lleguen a un arreglo en el mismo lugar en que éstos hayan ocurrido, se presentarán ante el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador.

El traslado se realizará por los mismos conductores, en caso de que éstos se encuentren en condiciones de circular, o bien, mediante el uso del servicio de grúas de su elección.

Tratándose de vehículos con carga, se permitirá la realización de las maniobras necesarias para descargar el vehículo de que se trate.

### 2. Etapa Conciliatoria:

Una vez que el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, tenga conocimiento de los hechos, deberá instar a los involucrados a que concilien. En cualquier caso, el resultado de la audiencia de conciliación se hará constar en el acta respectiva de manera circunstanciada.

El acuerdo conciliatorio tendrá el carácter de cosa juzgada y constituirá título ejecutivo, el cual podrá hacerse efectivo en la vía civil que corresponda.

La etapa de conciliación no podrá exceder del plazo de tres horas. Una vez vencido el plazo sin que las partes lleguen a un arreglo, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, levantará el acta respectiva y procederá conforme al punto siguiente.

### 3. Reglas para el Arbitraje:

Cuando los involucrados no concilien, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, se constituirá en árbitro e iniciará el procedimiento respectivo actuando de la forma siguiente:

a) Tomará la declaración de los interesados, del oficial de tránsito o policía preventivo que conozca de los hechos y, en su caso, de los testigos y ajustadores.



b) Procederá a dar fe de los vehículos involucrados, y de inmediato dará intervención a los peritos que el caso requiera en materia de:

Identificación vehicular;

Valuación de daños automotrices;

Tránsito terrestre;

Medicina legal y

Fotografía.

Los peritos de los que se haya solicitado su intervención, deberán rendir su dictamen a la brevedad posible, mismo que podrán emitir bajo cualquier medio.

El Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, deberá realizar todas las diligencias necesarias y velar para que los peritos estén en condiciones de rendir sus dictámenes. Para estos efectos, podrá requerir la intervención de perito del Instituto de Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia o del Tribunal Superior de Justicia del Estado de México.

c) El Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, a través del medio que resulte más eficaz, realizará consulta a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, para saber si el o los vehículos involucrados cuentan o no con reporte de robo y para tal efecto proporcionará los números de serie, motor y placas de circulación, asentando constancia de dicha consulta y agregando en su caso la documentación comprobatoria del resultado.

Si de la identificación vehicular se desprenden alteraciones o de la consulta a la base de datos existe reporte de robo de los vehículos afectados, se procederá al aseguramiento y puesta a disposición ante el Ministerio Público.

d) Procedimiento para la Mediación en el Arbitraje.

Una vez rendidos los dictámenes periciales, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, los hará del conocimiento de los involucrados y requerirá al probable responsable garantice o cubra la reparación del daño, la cual podrá realizarse por alguno de los medios legales establecidos.

En esta etapa, nuevamente el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, instará a los interesados a que concilien.



El Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, podrá ordenar el aseguramiento del vehículo señalado como causante del accidente, mismo que quedará en garantía del afectado en el depósito municipal respectivo.

El vehículo que sirva de garantía sólo podrá ser retirado del depósito municipal cuando se acredite la reparación de los daños y el pago de los derechos correspondientes.

#### 4. Emisión del Laudo:

Agotadas las diligencias, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, en su carácter de árbitro, emitirá el laudo respectivo, mismo que deberá contener:

Lugar, fecha y autoridad arbitral que lo emite;

Nombres y domicilios de las partes;

Un extracto de los hechos y los dictámenes emitidos;

El responsable del accidente de tránsito;

El monto de la reparación del daño, y

La determinación de que el vehículo queda depositado en garantía del afectado, en los términos a que se refiere el inciso anterior, o bien, la garantía que se haya otorgado.

El laudo deberá ser emitido en el plazo de setenta y dos horas siguientes a que el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, cuente con los dictámenes correspondientes.

Los peritos y el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador, que incumplan lo dispuesto en este inciso, serán responsables en los términos de las disposiciones aplicables.

#### 5. Ejecución del Laudo:

El laudo arbitral tendrá el carácter de cosa juzgada y constituirá título ejecutivo, el cual podrá hacerse efectivo en la vía civil que corresponda.

El Oficial Conciliador, Mediador y Calificador notificará el laudo arbitral al Juzgado de lo Civil correspondiente del Distrito Judicial competente.



**Artículo 129.** No puede el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador:

- I. Girar órdenes de aprehensión;
- II. Imponer sanción alguna que no esté expresamente señalada en el Bando Municipal;
- III. Juzgar asuntos de carácter civil e imponer sanciones de carácter penal; y
- IV. Ordenar la detención que sea competencia de otras autoridades.

## TÍTULO SEXTO

### DEL DESARROLLO URBANO Y EL MEDIO AMBIENTE

#### CAPÍTULO I

##### DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL, ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**Artículo 130.** En el territorio municipal quedan excluidas del desarrollo urbano, las áreas consideradas en el Plan de Desarrollo Urbano como no urbanizables, así como aquellas áreas urbanizables no programadas, quedando estrictamente prohibida la formación de nuevos asentamientos humanos en éstas.

#### Sección I

##### Ecología y Protección al Ambiente.

**Artículo 131.** La población del Municipio tiene el derecho a un ambiente adecuado para su desarrollo y bienestar, para lo cual es necesaria la protección, preservación, uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales, de acuerdo con las condiciones y límites establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de conservación ecológica y protección al ambiente, así como en las políticas ambientales, mismas que serán difundidas entre la población, a través de la Dependencia o Entidad competente.

**Artículo 132.** En materia de protección al ambiente y ecología, el Ayuntamiento tiene las atribuciones y competencias establecidas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México.

**Artículo 133.** Con la finalidad de reducir el impacto ambiental que genera el uso inadecuado y la mala disposición de popotes, vasos, utensilios desechables de plásticos o unicel, bolsas de acarreo o contenedores de plástico de un solo uso, en



unidades económicas fijas o semifijas, edificios públicos y centros de espectáculos, se establece:

I. Corresponde al Municipio:

a. Promover el rehúso, reciclaje y disposición final responsable de popotes y de bienes de un solo uso;

b. Vigilar a través de la Coordinación de Ecología, la venta, proporción y sustitución general, de vasos, utensilios desechables de plástico o unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes por productos reutilizables, elaborados con materiales reciclados o biodegradables (quedan excluidos las bolsas o contenedores que sustituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieren por cuestiones de higiene o salud, así como implementos médicos);

c. Implementar acciones para la separación, reducción, reutilización y reciclaje; y

d. Fomentar acciones encaminadas a fortalecer la operación de Centros de Reciclaje de residuos sólidos en su región y su adecuada disposición final.

II. Corresponde a los habitantes y comerciantes del municipio:

a.- Queda prohibido el uso de popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso; y

b.- Sustituir los vasos, utensilios desechables de plástico o unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes, por productos reutilizables elaborados con material reciclado o biodegradable.

III. Las unidades económicas fijas y semifijas, edificios públicos y centros de espectáculos que infrinjan las disposiciones en el ámbito municipal referente al presente artículo, podrán ser acreedores a multas equivalentes desde 5 a 30 salarios mínimos y en caso de reincidencia, a la clausura y/o cancelación de la licencia de funcionamiento.

La presente disposición será aplicable y determinada en cuanto a sanciones económicas, de clausura o cancelación de licencia de funcionamiento, a través del Oficial Conciliador, Mediador y Calificador.

Las inspecciones se realizarán por parte de la Coordinación de Ecología y en caso de clausura ésta se realizará a través de la Dirección de Desarrollo Económico. En



caso de ser necesario contarán con el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**Artículo 134.** En relación a los rastros o mataderos de animales para consumo humano, queda prohibido depositar residuos orgánicos sobre el suelo, enterrarlos o verterlos en cuerpos de agua o en el sistema de alcantarillado municipal.

**Artículo 135.** Los camiones que transporten materiales pétreos, deberán hacerlo con la caja tapada con lona, que impida el derrame de éstos en los caminos.

**Artículo 136.** No se permitirá colocar en árboles o arbustos, anuncios de cualquier tipo como banderolas, pendones, mantas o gallardetes. El Ayuntamiento verificará las condiciones técnicas, físicas y jurídicas de los anuncios que se instalen en el Municipio.

**Artículo 137.** Está prohibida la cacería y captura de fauna silvestre y la extracción y aprovechamiento de flora silvestre que se encuentren en peligro de extinción.

**Artículo 138.** Está Prohibido el vertimiento directo de aguas residuales, así como depositar residuos sólidos en los cuerpos de agua; la utilización de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas, salvo excepciones en las que se tenga que emplear algún producto debido a la aparición de alguna plaga en la flora o fauna del área, para lo cual se considerará emplear productos biológicos u orgánicos.

**Artículo 139.** Para la producción de mejoradores de suelos, no se deberán instalar plantas de producción de mejoradores de suelo en terrenos con riesgos de inundación, con un período de retorno de cinco años.

**Artículo 140.** Quedan prohibidas las acciones u omisiones en el uso o aprovechamiento de áreas naturales protegidas que ocasionen o impliquen: destrucción de la cobertura forestal, vertido o abandono de objetos, residuos u otros desperdicios fuera de los lugares autorizados; quemas controladas que no cuenten con la autorización y/o supervisión de la autoridad competente; y verter líquidos contaminantes, aceites, solventes, residuos de la actividad industrial que afecten manantiales y cuerpos de agua.

**Artículo 141.** Para la instalación, operación y mantenimiento de infraestructura para el acopio, transferencia, separación y tratamiento de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, el Ayuntamiento determinará su autorización conforme a la norma ambiental emitida por el Estado.



**Artículo 142.** Los sitios que sean utilizados para disposición final de residuos de la construcción, deberán contar con el uso del suelo acorde a la actividad pretendida establecida en el Plan de Desarrollo Municipal.

**Artículo 143.** Sobre la separación en la fuente de origen, almacenamiento y entrega de residuos sólidos, el Ayuntamiento informará a la población la mecánica de recolección conforme a la norma técnica ambiental aprobada en este caso.

**Artículo 144.** Las instalaciones de alumbrado exterior de propiedad pública o privada en zonas urbanas o rurales, deberán mantenerse apagadas en horario nocturno, excepto en los casos previstos por la propia norma ambiental.

## Sección II

### De las Construcciones Civiles Privadas.

**Artículo 145.** Toda Edificación que se realice dentro de la zona urbana del territorio municipal requerirá de la licencia municipal de construcción expedida por la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal, cuya vigencia será de un año, susceptible a prórroga.

Dicha licencia será expedida única y exclusivamente sin excepción alguna, presentando el Certificado de Clave y Valor Catastral; expedida por la Jefatura de Catastro Municipal, así como estar al corriente con su pago predial del terreno donde se va a realizar la construcción, presentando el último recibo.

**Artículo 146.** Dicha licencia tendrá el carácter jurídico de temporal, revocable, y su vigencia o prórroga dependerá del cumplimiento de las obligaciones que la licencia imponga.

La licencia municipal de construcción se otorgará siempre y cuando se cumpla con los requisitos enumerados y establecidos en el Código Administrativo y las disposiciones reglamentarias que de éste emanen.

El Ayuntamiento procurará que el titular de la licencia respete los alineamientos que fijan los criterios sustentados en dicho código y sus reglamentos.

**Artículo 147.** Cuando se trate de construcciones que por su naturaleza representen un riesgo para la población; generen un daño histórico, ecológico, social o patrimonial al Municipio; estén destinadas a fines ilícitos y generen la inconformidad o molestia de la población, el Ayuntamiento podrá negar el otorgamiento de la licencia o en su caso, revocarla, cancelarla, modificarla o



ejecutar cualquier vía legal que considere conveniente, sin menoscabo de las sanciones legales aplicables.

En este caso; la negativa, revocación, cancelación, modificación u otro medio legal aplicable, se deberá notificar al solicitante o titular la decisión de forma sustentada y motivada, cumpliendo con lo ordenado por el Código de Procedimientos Administrativos y por las demás disposiciones legales aplicables, sin menoscabo del derecho del particular de imponer los recursos administrativos que el presente Bando Municipal señala, así como lo dispuesto en la legislación vigente.

**Artículo 148.** El Ayuntamiento, con apego a la legislación federal, a las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables, tiene las siguientes atribuciones en materia de desarrollo urbano:

- I. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como expedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano, a través del Jurídico Municipal;
- II. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, actualizar, modificar, difundir y vigilar la aplicación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los Planes Parciales que de él deriven;
- III. Identificar, proponer y conservar, en coordinación con los ámbitos Federal y Estatal, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el municipio un testimonio valioso de su historia y de su cultura;
- IV. Expedir u otorgar licencias, constancias y permisos en los términos del Código Administrativo del Estado de México, legislación y reglamentos aplicables;
- V. Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, esté acorde a la normatividad aplicable,
- VI. Otorgar las licencias, constancias y permisos en materia de alineamiento, número oficial y construcción, así como remodelaciones sin afectar elementos estructurales de las construcciones existentes, para obras privadas y públicas;
- VII. Prohibir la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, de uso común de dominio público, zonas de amortiguamiento y aquéllas que el gobierno federal o estatal haya decretado como reserva de la biósfera;
- VIII. Proponer el mejoramiento de la infraestructura y del equipamiento urbano, considerando la demanda ciudadana;
- IX. Informar a los interesados de los trámites que deben realizar para la obtención de licencias o autorizaciones de construcción, uso de suelo, alineamiento, así como difundirlos a través de diversos medios de comunicación;
- X. Considerar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, en los planes y programas de desarrollo urbano;



- XI. Vigilar y aplicar el cumplimiento de la restricción absoluta de construcción de 5.50 metros al frente del predio en corredores urbanos, para uso exclusivo de cajones de estacionamiento en unidades económicas, con excepción de las construcciones destinadas al uso habitacional. En los casos de construcciones existentes donde no se cuente con espacio para los cajones de estacionamiento que dicte la norma vigente, el propietario deberá garantizar en todo tiempo los cajones de estacionamiento faltantes a través de la celebración de un contrato de arrendamiento o cualquier otro acto jurídico similar de un predio habilitado como estacionamiento, el cual deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 100 metros del inmueble, presentando para ello el acto jurídico de que se trate, notariado, por el plazo de vigencia de la licencia. Para el caso de las obras nuevas, deberán cumplir con la norma de estacionamiento dentro del predio, tal como se establece en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
- XII. Determinar el uso del suelo aprovechable, de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal;
- XIII. Recibir mediante escritura pública, debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, las áreas de donación, derivadas del cumplimiento de obligaciones por los acuerdos de autorización de condominios, conjuntos urbanos y subdivisiones, así como canalizar a las instancias correspondientes de la Administración Pública Municipal, para su integración al padrón del patrimonio inmobiliario y cuenta pública;
- XIV. Preservar los derechos de vía mencionados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio; los dictados por la Comisión Federal de Electricidad, la Comisión Nacional del Agua y la Junta de Caminos, a fin de que, en dichas restricciones, en su momento, se determine su aprovechamiento.
- XV. Emitir opinión favorable relativa a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales y de servicios, cuando se ajuste a la normatividad y se garantice la dotación de servicios e infraestructura;
- XVI. Otorgar permisos de obra para la instalación de anuncios con fines de publicidad, comunicación o información para estructuras en bienes de dominio privado de conformidad con la normatividad correspondiente;
- XVII. Otorgar permisos de obra y supervisar la obra para la ruptura de pavimentos, banquetas o guarniciones, con el fin de instalar tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos, gas natural y en general, cualquier obra que se realice en, sobre o bajo la tierra de la vía pública, previo otorgamiento de fianza por parte del responsable de la obra, que garantice la preservación y uso adecuado de las vías públicas, así como garantizar las calidades de los materiales que a tal fin se empleen, en caso contrario estará sujeto a las sanciones que para el caso procedan y de ser procedente, la reparación del daño;



- XVIII. Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial;
- XIX. Aplicar y fijar los requisitos técnicos y arquitectónicos que emanen del Código Administrativo del Estado de México;
- XX. Realizar y ordenar los 365 días del año, la inspección, suspensión y clausura de las construcciones que realizan los particulares, que no cumplan con la norma en materia de Desarrollo Urbano, auxiliándose del cuerpo de inspección que corresponda;
- XXI. Iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos que se deduzcan de las violaciones administrativas en materia de Desarrollo Urbano;
- XXII. Coadyuvar en las acciones que programe el Comité para la Prevención y Control del crecimiento urbano de Villa de Allende;
- XXIII. La Subdirección de Desarrollo Urbano Municipal será la encargada de emitir el visto bueno, como acto previo para la tramitación y en su caso autorización de los cambios de uso de suelo ante la instancia correspondiente.
- XXIV. Vigilar y aplicar el cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano, bajo la supervisión de la Consejería Jurídica Municipal;
- XXV. Supervisar las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, así como de la ubicación y condiciones de las áreas de donación en conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominio, cuyo objeto será constatar que se cumpla con las obligaciones de competencia municipal establecidas en el correspondiente acuerdo de autorización;

Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los planes de desarrollo urbano estatal y municipal, reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia.

## TÍTULO SÉPTIMO

### DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 149.** El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico, establecerá acciones para regular, promover y fomentar el desarrollo económico en el Municipio, diseñar las políticas y programas necesarios para la promoción del empleo, capacitación para el trabajo y la ampliación de servicios



para la comunidad, con base en las acciones y atribuciones que establezca el Libro Décimo del Código Administrativo, el Plan de Desarrollo Municipal y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 150.** El Ayuntamiento, a través de las Dependencias y Entidades señaladas en el presente Bando y en estricto apego a las atribuciones conferidas en la normatividad respectiva, tendrá en todo momento la facultad de realizar visitas de intervención, inspección y verificación a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios y en su caso, imponer las medidas de seguridad o sanciones que correspondan.

## CAPÍTULO II

### DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS

**Artículo 151.** En el Municipio se podrán desempeñar las actividades agrícolas, industriales, comerciales, de servicios y de espectáculos públicos que autoricen las autoridades municipales de acuerdo a lo establecido en la Constitución Federal y los ordenamientos legales federales, estatales y municipales aplicables, mediante la obtención de Licencia de Funcionamiento autorizada por la autoridad municipal correspondiente.

**Artículo 152.** Para efectos de este Bando y reglamentos aplicables, se considera licencia de funcionamiento el documento por escrito emitido por la Tesorería Municipal. Para su autorización es indispensable cumplir de manera previa con los requisitos que, en materia ecológica, sanitaria, de seguridad y demás que establezcan las disposiciones legales federales, estatales y municipales aplicables.

Además de las disposiciones del párrafo anterior, dicha licencia será expedida, presentando la inscripción del padrón catastral; expedida por la Jefatura de Catastro Municipal, así como estar al corriente con su pago predial del establecimiento comercial, presentando el último recibo.

La licencia de funcionamiento tiene vigencia anual y deberá revalidarse anualmente y se autorizará siempre que se cumplan con los requisitos que se marquen en los ordenamientos legales aplicables. La licencia de funcionamiento podrá establecerse en un formato único donde la expedición y las revalidaciones se realicen mediante sellos o resellos anuales que formen parte del mismo documento.

La licencia de funcionamiento no autoriza el uso de banquetas ni de la vía pública y será obligación, el mantener limpio el frente a la calle de su establecimiento. Los



impuestos, derechos y aportaciones de mejoras, que se deriven de las autorizaciones, deberán pagarse o entregarse en las cajas de la Tesorería Municipal, previa liquidación, entregándose el recibo oficial correspondiente.

La Tesorería Municipal recibirá mediante recibo oficial los donativos voluntarios que realicen los contribuyentes. El pago de impuestos, derechos o donativos sin la obtención de la autorización previa no otorga ningún derecho y sólo causará devolución sin intereses si procede.

**Artículo 153.** Todo inmueble del dominio privado o establecimiento aún cuando no esté constituido o acondicionado como tal, no podrá ejercer la actividad comercial, industrial o de servicios, extendiéndola sobre la vía pública o áreas de uso común; correspondiendo a la Dirección de Desarrollo Económico tramitar y resolver los procedimientos administrativos relativos a tales actos. El procedimiento correspondiente iniciará de oficio o mediante denuncia ciudadana.

Para el ejercicio de estas actividades se requerirá contar con permiso expedido por la autoridad municipal competente, el cual será provisional, tendrá el carácter de revocable y no genera derecho alguno sobre el espacio físico donde se ejerce la actividad. Quedan comprendidos en este supuesto los comerciantes del espacio conocido como “Mercado” en la Cabecera Municipal y los tianguistas, por lo que se dispone como un horario obligatorio de carga y descarga de mercancía de las 05:00 a las 11:00 horas.

**Artículo 154.** La Tesorería Municipal, por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico, es la autoridad competente para la regulación y autorización de Licencias de Funcionamiento de las actividades comerciales, industriales y de servicios de cualquier tipo o modalidad que se realicen en el territorio municipal y/o en los bienes de dominio público de uso común, así como la única facultada para la recaudación de contribuciones municipales por el ejercicio de estas actividades.

**Artículo 155.** La Tesorería Municipal, llevará un registro actualizado sobre establecimientos comerciales que se encuentren dentro del municipio, especificando la licencia con el giro comercial e impacto que generen, así como las demás características que el Ayuntamiento determine, debiendo remitir un informe al mismo cada cuatro meses, por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento.

**Artículo 156.** El ejercicio de cualquier actividad de las mencionadas en el presente Capítulo, de los particulares sea persona física o jurídicas colectivas, deberá sujetarse a los giros, horarios y condiciones determinadas por este Bando, el



reglamento respectivo y en los señalados por las licencias de funcionamiento y permisos emitidos, mismos que serán válidos únicamente durante el año calendario en que se expidan.

**Artículo 157.** Los refrendos deberán tramitarse dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal de que se trate, autorizándose a la Tesorería Municipal, para negar la revalidación del permiso cuando del ejercicio de la actividad se desprenda que el mismo ocasiona un peligro inminente y grave al orden público, a la salud, la seguridad, la vida o integridad física de las personas que habitan en la comunidad, a través de la acreditación de dicho supuesto mediante el procedimiento respectivo.

**Artículo 158.** Se prohíbe la instalación de comercio en la modalidad de tianguis, ambulante o de cualquier tipo, en aquellas vías principales de acceso a las comunidades, aceras, arroyos vehiculares y espacios públicos de reunión y convivencia, el jardín municipal, el auditorio municipal y delegacionales, con excepción de una ocasión a la semana para el caso del tianguis en los lugares previamente asignados, procediendo al retiro de los comerciantes y sus productos cuando carezcan de autorización de la autoridad municipal y, únicamente a la reubicación a aquellos que acrediten tener permisos vigentes, previo procedimiento administrativo ante la autoridad competente.

No se podrán instalar tianguis frente a escuelas o edificios públicos.

**Artículo 159.** Está prohibido el almacenamiento, distribución, uso y la venta de explosivos. Los casos de excepción deberán contar con la autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional y el dictamen que emita la Unidad Operativa de Protección Civil, respecto de los locales de almacenamiento y venta, siempre y cuando garanticen la tranquilidad y seguridad de las personas y sus bienes, para lo cual deberán contar, además, con la licencia de funcionamiento o autorización expedida por la Tesorería Municipal.

**Artículo 160.** Quien use, venda o almacene explosivos en contravención del artículo anterior, será puesto de inmediato a disposición de las autoridades federales competentes para que finquen su responsabilidad y los explosivos se entregarán a la misma autoridad para los efectos legales procedentes.

**Artículo 161.** Queda estrictamente prohibido establecer máquinas de videojuegos accionados con monedas y/o fichas, o por cualquier otra forma; cuando se ubiquen en un radio menor de 50 metros de distancia de centros educativos públicos o privados de cualquier nivel, como medida de protección a los menores



de edad de exposición extrema a la violencia excesiva que la mayoría de estos juegos contienen, por su incitación a la inasistencia a las aulas y por el consumo de alcohol. Los sujetos que contravengan lo dispuesto en este artículo, serán sancionados de acuerdo a la gravedad de la falta, incluso podrán ser clausurados definitivamente de acuerdo a lo establecido en el Artículo 166 de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 162.** Queda expresamente prohibida la venta de alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo valor nutricional no recomendables por autoridades del sector salud en el área periférica de los planteles educativos del Municipio. Se considerará periferia de las escuelas hasta 50 metros alrededor de las mismas.

**Artículo 163.** El Sistema Municipal DIF y la Dirección de Bienestar, realizarán pláticas, talleres, cursos didácticos y toda clase de acciones que concienticen a los padres de familia, alumnos, docentes y directivos educativos de la importancia de mejorar los estándares alimenticios de la infancia y la adolescencia, con el objeto de disminuir los índices de sobrepeso u obesidad en niños y jóvenes.

**Artículo 164.** Queda estrictamente prohibido operar establecimientos mercantiles como billares o cualesquiera con venta de bebidas alcohólicas en un perímetro no menor a 300 metros alrededor de escuelas, centros religiosos, de salud, deportivos, de reunión y concentración familiar, así como, se prohíbe expresamente la venta, intercambio u obsequio, en botella cerrada, al copeo o en cualesquiera otros tipos de recipiente, de bebidas alcohólicas a los menores de edad.

**Artículo 165.** A efecto de regular el establecimiento de los centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos, ya sean éstos industrias, aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías o cualquier otro con actividad alguna relacionada, los interesados al solicitar la renovación y/o expedición de licencia de uso de suelo municipal y deberán preservar invariablemente la opinión de factibilidad de la Promotora de Bosques del Estado de México, misma que se sustentará en los antecedentes del solicitante.

**Artículo 166.** Toda actividad comercial que se desarrolle dentro del territorio del Municipio, se sujetará ineludiblemente a la expedición de la licencia correspondiente y a los horarios que disponga el presente Bando, por lo cual el incumplimiento a dicho horario será motivo de la suspensión o cancelación del permiso otorgado por la autoridad, previo procedimiento administrativo.



**Artículo 167.** Cuando resulte evidente que un negocio de cualquier especie funciona sin contar con la licencia de funcionamiento o permiso para ejercer el comercio, la Tesorería Municipal, tendrá facultades para instaurar de oficio los procedimientos administrativos comunes, en los términos que establece el Artículo 114 del Código de Procedimientos Administrativos, a los establecimientos industriales, comerciales o de servicios en estricto apego a las disposiciones legales aplicables, pudiendo realizar las visitas de verificación en aquellos establecimientos en los que se detecten violaciones a los requisitos establecidos para su legal funcionamiento en el ámbito de su competencia, debiendo otorgar la garantía de audiencia que en derecho corresponda, emitiendo una resolución fundada y motivada en cada caso concreto, aplicando las sanciones contempladas en el Artículo 166 de la Ley Orgánica, relativas a la clausura temporal o definitiva, de acuerdo al asunto o causal de que se trate.

**Artículo 168.** El Presidente Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento, tendrá facultades para autorizar, suspender o prohibir la presentación de cualquier espectáculo o diversión pública que se realice dentro del territorio del Municipio, así como intervenir en la fijación, disminución o aumento de los precios de acceso a los mismos, en atención a la categoría del espectáculo, a las características de comodidad, de presentación y de higiene de los establecimientos donde se presenten.

En la realización de fiestas patronales, familiares, comunitarias y/o cívicas, en las cuales se otorgue por la mayordomía la organización de los eventos o la instalación de ferias o juegos electromecánicos a particulares; para otorgar el permiso al prestador del espectáculo deberá contar con un registro otorgado por la Secretaría del Ayuntamiento, en el caso de la Cabecera Municipal.

En el ejercicio de esta atribución, el Secretario del Ayuntamiento será auxiliado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**Artículo 169.** La Tesorería Municipal podrá emitir circulares y disposiciones administrativas que regulen las actividades a que hace mención en este Título y serán de observancia general y obligatoria y tendrán la fuerza legal que establece el Artículo 164 de la Ley Orgánica del Estado de México, para lo cual deberán contar con la validación del Secretario del Ayuntamiento y ser publicados en el periódico Oficial del Municipio.

## Sección I

### De la Publicidad Exterior.



**Artículo 170.** De conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos y el Código Financiero, la publicidad exterior que se fije en vías y plazas públicas, establecimientos mercantiles, en cualquiera de sus modalidades, con las excepciones señaladas en ordenamientos legales estatales, deberán cubrir el pago del impuesto que la ley establece.

**Artículo 171.** Queda estrictamente prohibida la fijación temporal o permanente de propaganda y publicidad en elementos del equipamiento urbano.

La violación de este precepto será sancionada además de multa, con el costo que tenga la reparación o limpieza del equipamiento afectado.

Cuando exista reincidencia, la sanción aplicable consistirá en arresto de 24 horas y multa hasta de 50 salarios mínimos, sin contar con derecho a la condonación total o parcial de cualquiera de las sanciones impuestas.

## TÍTULO OCTAVO

### DE LAS VERIFICACIONES, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 172.** Los procedimientos administrativos que ejecute el Ayuntamiento se sujetarán a lo dispuesto por el Código Administrativo, el Código Financiero y el reglamento que al efecto expida el Ayuntamiento en uso de sus atribuciones.

**Artículo 173.** De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 del Código de Procedimientos Administrativos, a falta de normas expresas en dicho código o cualquier otro ordenamiento que establezca las normas y lineamientos de los procedimientos administrativos, cualquiera que sea su clase, modalidad o tipo, se aplicarán los principios generales del derecho.

**Artículo 174.** El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio por las autoridades administrativas o a petición de los particulares interesados, el cual deberá cumplir con lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 175.** Cuando se inicie de oficio, será por acuerdo escrito de la autoridad administrativa competente en los casos que señalen las disposiciones aplicables, en su caso, previa la apertura de un periodo de información, con el fin de conocer las



circunstancias del caso concreto y estar en posibilidad de determinar la conveniencia de iniciar o no el procedimiento.

Cuando se inicia a petición de los particulares interesados, éstos podrán participar en el procedimiento con el carácter de peticionario, afectado o tercer interesado.

## CAPÍTULO II

### DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

**ARTÍCULO 176.** Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas, ordenadas por las autoridades administrativas del Ayuntamiento, que tienen por objeto evitar daños y perjuicios a las personas, bienes y al ambiente dentro del municipio. Su aplicación, observancia y ejecución, se harán conforme a lo dispuesto en las normas de carácter federal, estatal, municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**ARTÍCULO 177.** Las medidas de seguridad que la autoridad competente podrá adoptar, son las siguientes:

Suspensión temporal, total o parcial y/o la clausura definitiva, de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos;

- I. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- II. Prohibición para la utilización de inmuebles;
- III. Demolición total o parcial;
- IV. Retiro de materiales e instalaciones;
- V. Evacuación de zonas;
- VI. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y ambiente;
- VII. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales para construcción o sustancias que se expendan en la vía pública y que impidan el libre tránsito de las personas y vehículos y que puedan crear riesgo a la población o alteración al ambiente;

**ARTÍCULO 178.** La aplicación de las medidas de seguridad señaladas en el artículo anterior, se hará bajo las siguientes condiciones:

- I. Que exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, que se quebrante el orden público, se causen daños a las



- personas o sus bienes, o se lleven a cabo eventos y donde se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de medidas podrá realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales o municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y
  - III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público. En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá hacerse constar la citación a la persona que cometa una infracción, para el desahogo de la garantía de audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES

**Artículo 179.** Las verificaciones o inspecciones que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal deberán practicarse de conformidad con el Código de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 180.** El Presidente Municipal, auxiliado del Secretario del Ayuntamiento podrá habilitar a cualquier servidor público municipal como Inspector-Notificador-Ejecutor, el cual ajustará su proceder a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos.

Para tal efecto, emitirá a su favor nombramiento y la identificación que lo acredite como tal, la cual deberá señalar:

- a) Nombre completo del servidor público;
- b) RFC del servidor público;
- c) Número de empleado;
- d) Área de adscripción;



- e) Vigencia, que no podrá ser mayor a seis meses;
- f) Firma autógrafa del servidor público;
- g) La leyenda “INSPECTOR-NOTIFICADOR-EJECUTOR”;
- h) Número telefónico de la Contraloría Municipal;
- i) Firma autógrafa del Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento;

**Artículo 181.** Además de aquellos servidores públicos que habilite el Presidente Municipal, quedan habilitados a partir de este acto jurídico, con facultades plenas en la materia, como Inspector-Notificador-Ejecutor, los siguientes servidores públicos municipales:

- I. El Secretario del Ayuntamiento;
- II. El Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal;
- III. El Director de Desarrollo Económico;
- IV. El Tesorero Municipal;
- V. El Coordinador de Ecología;
- VI. El Contralor Municipal, en asuntos propios de sus funciones y competencias;
- IX. El Coordinador de Protección Civil; y
- X. El Jefe de Catastro Municipal.

**Artículo 182.** En toda visita de verificación, el visitado, representante legal o la persona con quien se entienda la diligencia, tiene derecho a exigir que el verificador se identifique plenamente; corroborar la autenticidad de los datos contenidos en la orden de visita, designar dos testigos y asimismo, el derecho que le otorguen las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 183.** Toda visita de verificación únicamente podrá ser realizada mediante orden escrita de la autoridad competente. Esta orden deberá contener, como mínimo, los requisitos siguientes:

- I. Nombre, denominación o razón social y domicilio del visitado;
- II. Objeto y alcance de la visita de verificación;
- III. Fundamentación y motivación jurídicas, y



IV. Nombre del verificador que habrá de realizar la visita.

**Artículo 184.** La función de verificación administrativa o inspección recaerá en la Dirección de Desarrollo Económico Municipal, la cual contará con los inspectores-notificadores-ejecutores necesarios para el desempeño de sus funciones así como para realizar las verificaciones que le ordene el Presidente Municipal o los titulares de las dependencias que, por los asuntos de su competencia, se lo soliciten.

Se ajustará en todo momento a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos.

### Sección I

#### De las notificaciones.

**Artículo 185.** Las notificaciones que efectúe el Ayuntamiento, en forma directa o a través de cualquiera de sus dependencias, se sujetarán y fundamentarán en lo dispuesto por el Capítulo Tercero del Título Primero, del Código de Procedimientos Administrativos en vigor y se sujetarán a lo dispuesto por el Código referido en este artículo.

### Sección II

#### Del Procedimiento Administrativo de Ejecución

**Artículo 186.** El procedimiento administrativo de ejecución, a falta de normas expresas en el Código de Procedimientos Administrativos, se sujetará a lo dispuesto por el Título Segundo del Código Financiero.

**Artículo 187.** Las Autoridades Fiscales del Municipio, exigirán el pago de los créditos fiscales que no hubieren sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por la Ley, mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución, que se iniciará, substanciará y resolverá conforme a lo establecido en las disposiciones del Código Financiero del Estado de México. En ningún caso se aplicará este procedimiento para el cobro de productos.

**Artículo 188.** En materia de los créditos fiscales, las Autoridades Fiscales del Municipio tendrán las atribuciones que les confiere el Artículo 48 del Código Financiero.

## CAPÍTULO IV



## DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 189.** Se considerará infracción, toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones, así como, cuando se contravengan las disposiciones legales de carácter Federal y Estatal en que tenga concurrencia el gobierno municipal.

**Artículo 190.** Las sanciones que se dicten por infracciones al presente Bando y demás reglamentos municipales, serán aplicadas sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas o penales que le resulten al infractor.

**Artículo 191.** Las violaciones al presente Bando, a los reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento, serán sancionadas administrativamente de conformidad con la Ley Orgánica, el Código Administrativo, el presente Bando y demás ordenamientos legales aplicables.

En la imposición de las sanciones, se tomarán en cuenta la gravedad de la falta, la capacidad económica y los antecedentes del infractor. Asimismo, deberán satisfacerse los requisitos establecidos en el Artículo 129 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 192.** Sin menoscabo de cualquier otra sanción que considere este Bando, los infractores al mismo, los reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el Ayuntamiento, serán sancionados con:

- I. Apercibimiento y Amonestación, que constarán por escrito;
- II. Multa de uno hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente, pero si el infractor es jornalero u obrero, la multa no excederá del salario de un día, condición que deberá acreditar con cualquier medio de prueba;
- III. Suspensión temporal o cancelación del permiso o licencia del establecimiento previa garantía de audiencia;
- IV. Clausura temporal o definitiva previa garantía de audiencia;
- V. Arresto administrativo hasta por 36 horas;
- VI. La reparación del daño, y
- VII. Las demás sanciones que contemplen otros ordenamientos municipales.



En los casos de infractores reincidentes se les aplicará un arresto sin derecho a conmutación.

Asimismo, la imposición de las sanciones estará también sujeta a las disposiciones aplicables a la función calificadora. Para la imposición de las multas se tomarán en cuenta las circunstancias de gravedad de la infracción, las condiciones y antecedentes del infractor, la reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones y, en su caso, el monto del daño causado.

**Artículo 193.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, las autoridades municipales podrán imponer las sanciones que estén establecidas en leyes y reglamentos federales o estatales; siempre que se faculte a dichas autoridades para ello.

**Artículo 194.** Los servidores públicos que con tal carácter infrinjan las disposiciones contenidas en el presente Bando, serán sancionados además en los términos de la Ley de Responsabilidades del Estado y en lo conducente de la ley de la materia de que se trate, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 195.** La persona que quebrante el estado de suspensión o clausura por determinación de autoridad municipal, será sancionada de conformidad a las leyes y/o reglamentos estatales y municipales, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrir.

Se entiende por quebrantamiento del estado de restricción, suspensión o clausura, cualquier acción que tienda a evadir o evada dicho estado, así como la destrucción total o parcial, el retiro, violación o toda alteración que se practique a los sellos impuestos.

Las sanciones previstas por quebrantamiento de los estados de restricción, suspensión o clausura serán determinadas por las unidades administrativas competentes.

**Artículo 196.** El equipamiento urbano será resguardado por la Policía Municipal, procurando siempre que se sancione a los responsables de cualquier daño que este sufra; en aquellos casos en los que el responsable o responsables sea (n) asegurado (s) y no se le (s) ponga a disposición de la autoridad competente, la responsabilidad de dichos daños recaerá en el Director de Seguridad Pública Municipal y en los elementos encargados del patrullaje, quienes cubrirán el costo de la reparación, con independencia de darle vista a la Contraloría Municipal.

## Sección I



## De los Recursos.

**Artículo 197.** Los particulares podrán interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante el Síndico o el Juicio Contencioso Administrativo, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado México, contra actos, acuerdos o resoluciones de carácter gubernativo o administrativo que deriven de Autoridades Municipales, en términos del Código de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones jurídicas.

**Artículo 198.** Son recurribles las resoluciones de la autoridad municipal, cuando concurren las siguientes causas:

- I. Cuando dicha resolución no haya sido debidamente motivada y fundada;
- II. Cuando dicha resolución sea contraria a lo establecido en el presente Bando y demás reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas municipales;
- IV. Cuando el recurrente considere que la autoridad municipal era incompetente para resolver el asunto; y
- V. Cuando la autoridad municipal haya omitido ajustarse a las formalidades esenciales que debiera cumplir para la resolución del asunto.

**Artículo 199.** Corresponde al Síndico Municipal procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales. Al Presidente Municipal representar jurídicamente al Ayuntamiento, a los integrantes de los mismos y a las dependencias de la Administración Pública Municipal en los litigios en los que éstos fueren parte; así como la gestión de los negocios de la hacienda municipal, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos.

Cuando se trate de la representación legal de los miembros de los ayuntamientos, ésta sólo se dará en asuntos de índole oficial y que atañan a sus funciones públicas y al ejercicio de sus atribuciones.

## TÍTULO NOVENO

### DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



## CAPÍTULO I

### DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Artículo 200.** Para que las niñas, niños y jóvenes adolescentes de este Municipio se desarrollen con salud y armonía, tendrán los siguientes derechos:

- I. Derecho al respeto no importando el color de piel, de su religión, de su idioma y dialecto;
- II. Derecho a vivir en familia siendo asistidos, alimentados y tratados con cariño;
- III. Derecho a recibir un nombre y apellido que los distinga de las demás niñas, niños y jóvenes adolescentes;
- IV. Derecho a tener una nacionalidad, a utilizar el idioma y practicar la religión y costumbres de padres y abuelos;
- V. Derecho y acceso a la educación;
- VI. Derecho al descanso, diversión y esparcimiento en un ambiente sano;
- VII. Derecho a la asistencia médica;
- VIII. Derecho al libre pensamiento y expresión;
- IX. Derecho a la reunión libre de manera sana y sin riesgo alguno;
- X. Derecho a la protección física, mental y sentimental;
- XI. Derecho a una vida sana ajena a sustancias tóxicas y estupefacientes que permitan convertirlos en hombres y mujeres responsables;
- XII. Derecho a la protección de las leyes, a recibir orientación y asesoría cuando incumplan con las obligaciones de convivencia social;
- XIII. Derecho al uso de nuevas tecnologías; y
- XIV. Derecho a una buena alimentación.

**Artículo 201.** La Oficialía Mediadora-Conciliadora-Calificadora velará por las niñas, niños y adolescentes para que no sean privados ilegal y arbitrariamente de su libertad, por la comisión de alguna falta administrativa o de alguna otra especie que no constituya delito.

La detención preventiva se llevará a cabo como último recurso y de conformidad con la ley durante el periodo más breve que proceda.

Previa la tramitación del proceso administrativo que se instaure a un niño, niña o joven adolescente por la comisión de una falta administrativa, el Oficial Mediador, Conciliador y Calificador; apercibirá a los padres y/o tutores de aquellos a fin de que dentro del término de 24 horas hábiles siguientes a la culminación del proceso instaurado; se presenten a efecto de proporcionar las herramientas necesarias para



depurar los factores predisponentes y desencadenantes de la comisión de la falta administrativa.

## TÍTULO DÉCIMO

### DE LA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 202.** Dentro del ámbito de sus atribuciones, el Ayuntamiento expedirá el Bando Municipal, reglamentos, resoluciones gubernativas, circulares, acuerdos económicos y demás disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal y las actividades de los particulares relacionadas con las mismas.

**Artículo 203.** El presente Bando, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento, son de orden público, interés social y cumplimiento obligatorio para la población del Municipio.

**Artículo 204.** Los reglamentos municipales son aquellos ordenamientos jurídicos necesarios para regular el actuar del régimen de Gobierno Municipal, de su Administración, de sus Dependencias, Organización de los servicios y funciones públicas, que describen características genéricas, abstractas, impersonales y de observancia obligatoria, cuyo propósito es ordenar armónicamente la convivencia social dentro de su territorio, procurando el bienestar de la comunidad.

**Artículo 205.** Los acuerdos son aquellos ordenamientos jurídicos que tienen como objeto establecer situaciones jurídicas concretas, que como acuerdo de la autoridad tenga efecto sobre los particulares.

**Artículo 206.** Las circulares son aquellas disposiciones que se emiten para aclarar o definir el criterio de la autoridad sobre disposiciones reglamentarias. El contenido de acuerdos y circulares por ningún motivo podrán trascender a los reglamentos, ni desvirtuar, modificar o alterar el contenido de una disposición de observancia general.

**Artículo 207.** Cuando en el ejercicio de facultades del Presidente Municipal, éste considere la conveniencia de emitir una disposición ejecutiva sobre algún tema de gobierno en particular, o bien para la implementación y ejecución de políticas o programas de la administración municipal, podrá emitir la disposición inherente por medio de un manifiesto, para publicitar tal medida ante la población; una



ordenanza para establecer los alcances y objetivos de una instrucción administrativa y de un acto de gobierno y su cumplimiento; y una proclama, con el alcance de instruir planes, proyectos y ejercicios gubernativos que fundamenten la implementación de organización y métodos de programas de beneficio social en concurrencia con otros órdenes de gobierno.

**Artículo 208.** Los Reglamentos Municipales, de manera general deberán definir:

- I. La delimitación de la materia que regulan;
- II. Los sujetos obligados, así como sus derechos y obligaciones;
- III. Los objetos sobre los que recae la regulación;
- IV. La finalidad que se pretenda alcanzar;
- V. Sanciones; e
- VI. Inicio de vigencia.

**Artículo 209.** En la creación de Reglamentos Municipales, se deberá observar el siguiente proceso:

I. **Iniciativa:** El derecho de presentar proyecto de reglamentos corresponde al Presidente Municipal, demás miembros del Ayuntamiento y a la ciudadanía del Municipio en general. Los proyectos se presentarán por escrito, debidamente fundados y motivados, ante la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.

II. **Discusión:** Se llevará a cabo en Sesión de Cabildo previamente convocada. El proyecto se discutirá por los miembros del Ayuntamiento, previa opinión de la comisión o comisiones que correspondan, primero en lo general y después en lo particular.

III. **Aprobación:** Una vez que se considere que el proyecto fue suficientemente discutido y analizado, se someterá a votación de los miembros del Ayuntamiento, procediendo su aprobación por mayoría de votos de los miembros presentes a la sesión.

IV. **Publicación:** Los Reglamentos Municipales deberán publicarse en el Periódico Oficial del Municipio para su observancia.

El desarrollo del proceso antes señalado, se regirá conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno del Ayuntamiento.



**Artículo 210.** El presente Bando, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento, así como sus respectivas modificaciones, deberán promulgarse estableciendo en ellos su obligatoriedad y vigencia, dándole la publicidad necesaria en los Estrados del Palacio Municipal, en el Periódico Oficial del Municipio y en los medios de información que la autoridad municipal estime convenientes para el conocimiento ciudadano y surta sus efectos conducentes.

**Artículo 211.** El Ayuntamiento publicará al menos cada tres meses la Gaceta Municipal y cuyo responsable es, en términos del Artículo 91 de la Ley Orgánica, el Secretario del Ayuntamiento. En ella se publicarán el presente Bando, los reglamentos municipales, los acuerdos del Ayuntamiento, disposiciones administrativas y circulares, y todo mandato del órgano de gobierno municipal que sea de observancia general y obligatoria para los habitantes del Municipio, así como los acuerdos del cabildo que no pongan en riesgo ni a los servidores públicos ni al patrimonio municipal.

**Artículo 212.** Es obligación del Presidente Municipal publicar en el Periódico Oficial del Municipio, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, los ordenamientos, disposiciones y documentos a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 213.** El desconocimiento de las normas de observancia general expedidas por el Ayuntamiento, no excusa de su cumplimiento, pero la autoridad municipal sancionadora, teniendo en cuenta situaciones extremas de pobreza o ignorancia, podrá eximir a las personas de las sanciones a las que se hayan hecho acreedoras, justificando debidamente dicha actuación.

## CAPÍTULO II

### GOBIERNO DIGITAL

#### DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**Artículo 214.** La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 23 del reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y municipios, conformará un comité interno de Gobierno Digital.



**Artículo 215.** El comité interno de Gobierno Digital, tiene las siguientes obligaciones:

- I.- Sesionar ordinariamente dos veces al año;
- II.- Sesionar de manera extraordinaria por solicitud de cualquier integrante;
- III.- Documentar las actas de las sesiones que se celebren;
- IV.- Apoyar a los comités permanentes para el cumplimiento de los acuerdos aprobados;
- V.- Aprobar los programas de trabajo de la materia e integrarlos al Pilar Sectorial, Gobierno Moderno, Capaz y Responsable;
- VI.- Dar seguimiento a los programas de trabajo y realizar los reportes de los avances trimestrales conforme a las fechas establecidas por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática;
- VII.- Coadyuvar con la Dirección para la elaboración de proyectos de estándares;
- VIII.- Coadyuvar con los comités permanentes para el seguimiento e implementación de los proyectos especiales en el ámbito de su competencia; y
- IX.- Las demás disposiciones que en su caso, establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables y que determine el consejo.

**Artículo 216.** La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación con base en el Pilar Sectorial, Gobierno Moderno, Capaz y Responsable, trabaja bajo un programa presupuestario llamado Gobierno Electrónico; es por ello que se tienen indicadores para evaluar el desempeño del área.

**Artículo 217.** De manera general, el área tendrá que desempeñar diferentes actividades para llevar al municipio de Villa de Allende a un verdadero Gobierno Digital, debiendo implementar las siguientes estrategias:

- I.- Actualización de TIC´s que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico;
- II.- Simplificar procedimientos para la prestación de servicios;
- III.- Digitalización de documentos oficiales y documentos con certeza jurídica;
- IV.- Capacitar a los servidores públicos sobre e-gobierno;
- V.- Elaboración de catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa;



VI.- Readecuación de procedimientos físicos a remotos; e

VII.- Impulsar convenios con instituciones financieras para efectuar pagos en línea.

### CAPÍTULO III

#### DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

**Artículo 218.** En materia de transparencia y acceso a la información pública, el Ayuntamiento desarrollará las acciones y políticas públicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos dispuestos por el Artículo 5 de la Constitución Estatal, el Artículo 1 y 7 Fracción IV de la Ley de Transparencia del Estado.

**Artículo 219.** El Ayuntamiento de Villa de Allende cuenta con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia Municipal, con las obligaciones dispuestas por el Artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Artículo 220.** El Ayuntamiento publicará en su página de internet [www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/villadeallende.web](http://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/villadeallende.web), la información pública de oficio dispuesta por los Artículos 92, 93, 94 y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Artículo 221.** Las solicitudes de información que presenten los particulares se sujetarán a lo dispuesto por la Ley de Transparencia del Estado.

### CAPÍTULO IV

#### DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

**Artículo 222.** En términos del Artículo 163 de la Ley Orgánica, el presente Bando podrá modificarse, mediante reforma, adición o derogación en cualquier tiempo, siempre y cuando se cumplan los mismos requisitos de su aprobación y publicación.

La iniciativa de modificación al Bando podrá ejercerse por:

I. El Presidente Municipal;



II. El Síndico y los Regidores;

III. Los Servidores Públicos Municipales; y

IV. Los vecinos y habitantes del Municipio.

**Artículo 223.** Este Bando es de observancia general, y ningún servidor público ni autoridad podrán dispensar el cumplimiento de sus disposiciones.

## TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal, el día cinco de febrero de dos mil veinte y fijese en los lugares públicos del Municipio.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las disposiciones del presente Bando, entrarán en vigor a partir de la publicación y mediante declaratoria previa en Sesión Solemne de Cabildo.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Bando será vigente a partir de su publicación el 5 de febrero de 2020 y hasta la expedición de ordenamiento que lo subrogue, derogue, reforme o adicione.

ARTÍCULO CUARTO. Con el propósito de lograr una adecuada difusión previa, para la observancia y aplicación del Artículo 133 del presente Bando, se establece como fecha para la iniciación de su vigencia el día 01 de Abril de la anualidad en curso.

El ayuntamiento a través de las áreas de Ecología, Desarrollo Económico, Mejora Regulatoria y las que tengan injerencia, implementarán las acciones necesarias que procuren el conocimiento y obligaciones a las que quedarán sujetos los ciudadanos y unidades económicas.

ARTÍCULO QUINTO. Se deroga el Bando Municipal de Gobierno aprobado vigente durante 2019, así como todas aquellas disposiciones legales municipales, de igual o menor jerarquía, que se opongan a los preceptos del presente Bando.

ARTÍCULO SEXTO. Se instruye al C. Secretario del Ayuntamiento, para que provea lo necesario a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, y lo haga saber a todos los órganos de representación ciudadana.

Lo tendrá por entendido el Presidente Municipal, haciendo se publique y se cumpla.



Atentamente

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

El C. Presidente Municipal Constitucional

PROFR. ARTURO PIÑA GARCÍA

El C. Secretario del Ayuntamiento

EPIGMENIO DELGADO MARTÍNEZ

## **DIRECTORIO**

Profr. Arturo Piña García  
Presidente Municipal Constitucional

C. Ma. De los Ángeles De La O Sánchez  
Síndico Municipal

C. David Valdez Sánchez  
Primer Regidor

M. en C. de la E. y L. en D. Gabriela Casillas Ocampo  
Segunda Regidora

C. Rubén Iturbide Fabián  
Tercer Regidor

Lic. En R. E. I. Sugey García Cuellar  
Cuarta Regidora

C. Tomás Marín Agapito  
Quinto Regidor

C. Ma. Andrea Minerva Bernal Marcelino  
Sexto Regidor

C. David Juan González  
Séptimo Regidor

T. I. Yeni Ferrer Reyes



Octava Regidora

C. María del Carmen Castillo Gómez  
Novena Regidora

C. Néstor Benhumea Guadarrama  
Décimo Regidor

C. Epigmenio Delgado Martínez  
Secretario del Ayuntamiento