



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ATLAUTLA  
2022-2024



GACETA NÚMERO 07

# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ATLAUTLA, ESTADO DE MÉXICO



**APROBACIÓN DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO 2024,  
DEL MUNICIPIO DE ATLAUTLA.**

Atlautla, Estado de México, a 30 de enero del año 2024.



"2024, Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

## GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ATLAUTLA

AÑO 2024, VOLUMEN 04

**sumario:**

**Aprobación del Bando de Policía y Buen Gobierno 2024, del Municipio de Atlautla.**

**C. RAÚL NAVARRO RIVERA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

### CON FUNDAMENTO

Con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 128 fracciones XI y XII, 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México

### CONSIDERANDO

Que, en la Octogésima Cuarta Sesión de Cabildo Ordinaria, en relación con el punto marcado número veintidós del orden del día, celebrada en fecha 28 de enero del 2024, en las instalaciones de la Presidencia Municipal, sito en Plaza de la Constitución S/N, Barrio San Jacinto, de esta localidad, se tuvo a bien Aprobar **El Bando de Policía y Buen Gobierno 2024, del Municipio de Atlautla**, se publica en la Gaceta Municipal y en la página oficial, para su consulta; de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

FECHA: 30 de enero del 2024  
DIRECCIÓN: Plaza de la Constitución S/N,  
Barrio San Jacinto, Atlautla.  
NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS: 2



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ATLAUTLA

2022-2024



# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ATLAUTLA, ESTADO DE MÉXICO



2022 - 2024  
BANDO MUNICIPAL

DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2024



Atlautla, Estado de México; a 5 de febrero del año 2024



Integrantes del Ayuntamiento  
2022-2024



## BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2024



Atlautla "Lugar Entre Barrancas"

**EL C. RAÚL NAVARRO RIVERA**  
Presidente Municipal Constitucional de Atlautla, Estado de México



### ÍNDICE

### Artículos

#### TÍTULO PRIMERO

Del Municipio

##### CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

1 al 6

##### CAPÍTULO II

De Los Fines Del Ayuntamiento

7

##### CAPÍTULO III

Del Nombre y Escudo Del Municipio

8 al 11

#### TÍTULO SEGUNDO

De La Organización Territorial y Administrativa

##### CAPÍTULO ÚNICO

Del Territorio Municipal

12 al 16

#### TÍTULO TERCERO

De La Población Municipal

##### CAPÍTULO I

De La Calidad De Habitantes, Vecinos, Ciudadanos, Transeúntes Y Huéspedes

17 al 25

##### CAPÍTULO II

De Los Derechos Y Obligaciones De Quienes Habitan Y Tienen Vecindad

26

##### CAPÍTULO III

De Las Prohibiciones

27 al 28

#### TÍTULO CUARTO

Del Gobierno y La Administración Pública

##### CAPÍTULO I

Del Gobierno

29 al 33

##### CAPÍTULO II

De Las Comisiones Del Ayuntamiento

34 al 37

##### CAPÍTULO III

De Las Facultades Y Obligaciones Del Ayuntamiento

38 al 39

##### CAPÍTULO IV

De Las Atribuciones De Los Miembros Del Ayuntamiento

40 al 45

##### CAPÍTULO V

De La Administración Pública Municipal

46 al 56

#### TÍTULO QUINTO

De Las Atribuciones Administrativas De Las Dependencias Públicas Generales, Auxiliares y Descentralizadas

##### CAPÍTULO I

De Las Disposiciones Generales

57

##### CAPÍTULO II

De La Secretaría Del Ayuntamiento

58 al 58 Bis

##### CAPÍTULO III

De La Tesorería Municipal

59 al 61

##### CAPÍTULO IV

Del Desarrollo Social

62

##### CAPÍTULO IV BIS

De La Dirección Municipal De Gobierno

62 Bis

##### CAPÍTULO V

De La Dirección Jurídica



CAPITULO VI	
De las Comisiones, Consejos y Comités	64 al 68
CAPÍTULO VI BIS	
Mejora Regulatoria	69 al 77
CAPÍTULO VII	
De La Seguridad Pública Municipal	78 al 95
CAPÍTULO VIII	
De La Contraloría Municipal	96 al 101
CAPÍTULO IX	
Del Sistema Municipal Anticorrupción	102 al 106
CAPÍTULO X	
De La Contraloría Interna Honorífica del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	107 al 109
CAPITULO XI	
De la Dirección de Obras Publicas	110 al 112
CAPITULO XI BIS	
De la Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	113 al 117
<b>TÍTULO SEXTO</b>	
Del Consejo Municipal De Seguridad Pública	
CAPÍTULO ÚNICO	
Del Consejo Municipal De Seguridad Pública	118 al 120
<b>TÍTULO SÉPTIMO</b>	
De Las Autoridades Auxiliares y De La Participación Social	
CAPÍTULO I	
De Las Autoridades Auxiliares	121-128
CAPITULO II	
De La Participación Social	129 al 132
<b>TÍTULO SÉPTIMO BIS</b>	
De La Hacienda Municipal Y De La Planeación	
CAPÍTULO I	
De La Hacienda Municipal	133
CAPÍTULO II	
De La Planeación Municipal	134 al 139
<b>TITULO OCTAVO</b>	
De La Protección Civil	
CAPÍTULO I	
De Protección Civil Y Cuerpo De Bomberos	140 al 146
CAPITULO II	
La Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Venta y Uso De Artificios Pirotécnicos En El Municipio	147
<b>TÍTULO NOVENO</b>	
De La Salud	
CAPÍTULO ÚNICO	
De La Salud Pública	148 al 151 Bis
<b>TÍTULO DÉCIMO</b>	
De Los Servicios Públicos	
CAPÍTULO I	
Disposiciones Generales	152 al 159 Ter



CAPÍTULO II	
De La Organización Y Funcionamiento	160 al 162
<b>TÍTULO DÉCIMO PRIMERO</b>	
Del Desarrollo Municipal	
CAPÍTULO I	
Del Instituto Municipal De Cultura Física y Deporte De Atlautla	163 al 167
CAPÍTULO II	
De Cultura y De La Juventud	168 al 168 Bis
CAPÍTULO III	
De Las Actividades Agropecuarias y Forestales	169 al 171
CAPÍTULO IV	
Del Desarrollo Urbano	172 al 177
CAPÍTULO V	
De La Prestación Del Servicio De Agua Potable y Alcantarillado	178 al 178 Octodecimos
CAPÍTULO VI	
Del Alumbrado Público	179
CAPÍTULO VII	
Del Desarrollo Económico Municipal	180 al 186
CAPÍTULO VIII	
Del Comercio	187 al 191
CAPITULO IX	
De Las Autorizaciones, Licencias, Contratos y Permisos	192 al 198
CAPITULO X	
Del Turismo	199
CAPITULO XI	
Del Empleo	200
CAPÍTULO XII	
Asuntos Indígenas	201 al 206 Bis
CAPÍTULO XIII	
De Prevención De Violencia Contra La Mujer	207
CAPÍTULO XIV	
De Panteones	208 al 212
CAPÍTULO XV	
Parques y Jardines	213 al 217
<b>TITULO DÉCIMO SEGUNDO</b>	
De La Preservación y Restauración Del Medio Ambiente	
CAPÍTULO I	
Disposiciones Generales	218 al 221
CAPÍTULO II	
De La Protección Del Medio Ambiente	222
CAPÍTULO III	
De Los Derechos, Obligaciones Y Prohibiciones	
De La Población En Materia De Conservación Ecológica y Protección Al Ambiente	223 al 227
CAPÍTULO IV	
De Las Unidades Municipales De Control y Bienestar Animal y Consejo Municipal De Control y Bienestar Animal	228 al 229
<b>TÍTULO DÉCIMO TERCERO</b>	
De Los Derechos Humanos	
CAPÍTULO ÚNICO	
De La Defensoría Municipal De Derechos Humanos	230 al 235
<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO</b>	
De Los Derechos De Las Niñas, Niños y Adolescentes	



CAPÍTULO I De Los Derechos Y Obligaciones	236 al 240
CAPÍTULO II Del Sistema De Protección Integral De Niños, Niñas y Adolescentes	241 al 242 Ter
CAPÍTULO III De La Justicia Administrativa Aplicable a Los Adolescentes	243 al 246
<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO BIS</b> Contra La Violencia De Genero	
CAPÍTULO I Dirección Municipal de Las Mujeres	247 al 254
CAPÍTULO II De La Diversidad De Género	254 Bis al 254 Ter
<b>TÍTULO DÉCIMO QUINTO</b> De La Justicia Administrativa Municipal	
CAPÍTULO I Del Juzgado Cívico Municipal	255-263
CAPITULO II De Los Derechos De Los Quejosos y Personas Probables Infractoras	264-266
CAPITULO III De Los Derechos De Las Personas Probables Infractoras Que Sean Adolecentes	267-268
CAPITULO IV Infracciones y Sanciones	269-272
CAPITULO V Del Trabajo En Favor De La Comunidad	274-275
CAPITULO V I Infracciones Al Bienestar Colectivo	276
CAPÍTULO VII Infracciones Contra La Seguridad De La Comunidad	277
CAPÍTULO VIII Infracciones Contra La Integridad o Dignidad De Las Personas o De La Familia	278
CAPITULO IX Infracciones contra la Propiedad en General y el Medio Ambiente	279
CAPITULO X Infracciones Contra la Salud Pública	280
CAPITULO XI Infracciones Contra La Tranquilidad De Las Personas	281
CAPITULO XII Del Registro De Personas Infractoras	282
CAPITULO XIII Del Procedimiento Ordinario Ante Juzgados Cívicos	283
CAPITULO XIV Del Procedimiento Especial Por Presentación De La Persona Probable Infractora	284-289
CAPITULO XV Del Procedimiento Por Queja	290
CAPITULO XVI De Los Procedimientos Mediación y Conciliación	291-299
<b>TÍTULO DÉCIMO SEXTO</b> De las Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	
CAPÍTULO I De Los Servidores Públicos Municipales	300 al 302
CAPÍTULO II Del Procedimiento Administrativo	303 al 309
CAPÍTULO III De Las Garantías de Audiencia	310 al 312



CAPITULO IV	
<b>TITULO DÉCIMO SÉPTIMO</b> Del Procedimiento Contencioso Municipal	
CAPITULO I De los Recursos	313 al 319
CAPITULO II Del Recurso De Revisión	320 al 323
CAPITULO III De las Notificaciones	324
CAPITULO IV DE LAS PRUEBAS	325 al 329
<b>TITULO DÉCIMO OCTAVO</b> <b>DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL+</b> CAPITULO ÚNICO De las Reformas	330 al 331
<b>TRANSITORIOS</b>	





**El C. Raúl Navarro Rivera**, presidente Municipal Constitucional de Atlautla, Estado de México, conforme a lo dispuesto y en uso de las facultades que le confieren los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 128 fracciones XI y XII, 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; a la población del Municipio de Atlautla, Estado de México.

### CONSIDERANDO

Que en el presente Bando se recoge el espíritu del municipio libre plasmado en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 124 de la constitución Política del Estado Libre y soberano de México, y el artículo 48 fracción III de la Ley Orgánica Municipal.

Es por estas razones que el Ayuntamiento es considerado el orden de gobierno más cercano a la gente, que garantiza el ejercicio de la diversidad de los derechos y libertades. Le corresponde también garantizar los servicios y solucionar las necesidades básicas de los Atlautenses, asegurándose de que todas las mujeres y todos los hombres gocen de los derechos, reconocidos en todo el orden jurídico municipal y nacional, por lo que la autoridad municipal, en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar el bienestar de los ciudadanos.

El Bando Municipal es el conjunto de normas administrativas que regulan el funcionamiento de la administración pública municipal y sus relaciones con la comunidad; es el principal reglamento para el gobierno municipal.

Hace saber a todos los habitantes que el H. Ayuntamiento Constitucional de Atlautla 2022-2024, en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 26 de enero de dos mil veinticuatro y para dar cumplimiento a lo que establecen los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123, 128 fracciones XI y XII, 124 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 3, 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor, ha tenido a bien expedir para su publicación, y su debido cumplimiento y observancia, el presente:

## BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO 2024

### TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** En el Municipio de Atlautla todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Las Autoridades Municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de la universalidad, interdependencia, indivisibilidad, progresividad y perspectiva de género.

**Artículo 2.** El presente Bando es de orden público e interés social y sus disposiciones son de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal y tiene por objeto, establecer las normas generales básicas para regular:

- I. El Nombre y Escudo del Municipio;
- II. El Territorio y la organización territorial y administrativa;
- III. La población, el patrimonio, el gobierno, los órganos y las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- IV. La administración pública, la planeación municipal, las funciones y los servicios públicos municipales;
- VII. El ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano;
- VIII. El desarrollo y fomento agropecuario, económico y promoción de empleo;
- IX. La administración de sus reservas territoriales para la conservación ecológica y preservación del medio ambiente;
- X. La actividad económica a cargo de la ciudadanía;
- XI. El desarrollo y bienestar social;
- XII. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos;



- XIII. La función Mediadora-Conciliadora;
- XIV. La función Calificadora municipal;
- XV. El sistema Municipal de Archivo;
- XVI. La actividad normativa y reglamentaria;
- XVII. Los recursos, las infracciones y sanciones; y
- XVIII. Las demás disposiciones necesarias para regular el adecuado funcionamiento del Gobierno del Municipio.

**Artículo 3.** Para efectos del presente Bando se entiende por:

- I. Administración Municipal: Las dependencias administrativas generales y auxiliares, que el Ayuntamiento determina para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones, establecidas en las leyes Federales, Estatales y Municipales.
- II. Ayuntamiento: El H. Ayuntamiento Constitucional de Atlautla;
- III. Bando: El Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno de Atlautla;
- IV. Cabildo: La asamblea deliberante, en donde el Ayuntamiento hace uso de sus facultades;
- V. Código Administrativo: Código Administrativo del Estado de México;
- VI. Código de Procedimientos Administrativos: Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- VII. Código Financiero: Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- VIII. Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IX. Constitución Local: La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- X. Estado de México: El Estado Libre y Soberano de México;
- XI. Legislatura: La Legislatura del Estado de México;
- XII. Ley Orgánica: Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de México;
- XIII. Leyes: La legislación ordinaria expedida por el Congreso de la Unión, o la Legislatura del Estado.
- XIV. Municipio: El Municipio Libre de Atlautla;
- XV. Reglamentos, circulares o disposiciones administrativas: Las normas jurídicas expedidas por el Ayuntamiento en uso de sus facultades gubernamentales.

**Artículo 4.** El presente Bando tiene por objeto establecer las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la administración pública municipal; así como preservar, mantener y conservar el orden público, la seguridad y tranquilidad de las personas y el exacto cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en él y en los demás reglamentos del municipio.

**Artículo 5.** Las Autoridades municipales tienen competencia plena sobre el territorio del municipio de Atlautla para decidir sobre su organización política y administrativa, su población, los bienes del dominio público y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a lo dispuesto por la Constitución Federal, la Estatal y las Leyes Federales y Estatales relativas. Las autoridades, Dependencias y Organismos Públicos municipales tendrán para el cumplimiento de sus funciones todas las atribuciones y facultades que no estén expresamente reservadas por las leyes a la federación o al Estado.

**Artículo 6.** El presente Bando y los demás reglamentos y acuerdos que expida el Ayuntamiento son de orden público e interés general, y por lo mismo serán obligatorios para las autoridades municipales, mujeres y hombres que trabajen en el servicio público, las personas originarias, vecinas, habitantes, visitantes y transeúntes del Municipio de Atlautla. Su aplicación e interpretación corresponde a las autoridades de acuerdo a las leyes y reglamentos de cada materia, quienes en el ámbito de sus respectivas competencias deberán observar su estricta vigilancia y cumplimiento e imponer a sus infractores las sanciones conforme a lo que establezcan las propias disposiciones Municipales.

### CAPÍTULO II DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 7.** Los fines esenciales del Ayuntamiento para lograr el bienestar de sus habitantes están basados en los valores superiores de los ordenamientos jurídicos: la igualdad, la libertad, la justicia, y el bienestar común; por lo tanto, las autoridades sujetan sus acciones en las siguientes disposiciones:

- I. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que estén de acuerdo con la misma, celebrados y que se celebren por el presidente de la República, con aprobación del Senado; y las leyes generales, federales y locales.



- II. Preservar la autonomía, la integridad territorial, las facultades y los derechos del Municipio;
- III. Garantizar la seguridad pública, jurídica y social en los ámbitos de su competencia, de conformidad con la jerarquía del orden jurídico mexicano, así como el trato igualitario, honesto y justo a todas las personas, dentro del ámbito de su competencia.
- IV. Recabar las opiniones de la comunidad municipal para coadyuvar en la toma de decisiones de gobierno;
- V. Establecer programas de vigilancia y prevención eficiente, en coordinación con las autoridades federales y estatales, que dignifiquen la función policiaca y eviten la comisión de actos ilícitos, a efecto de garantizar la seguridad pública de los habitantes del municipio.
- VI. Promover el desarrollo humano integral y el respeto a la dignidad y, en consecuencia, los derechos fundamentales de hombres y mujeres, en coordinación con las autoridades federales y estatales;
- VII. Identificar y atender los problemas y necesidades del Municipio, definir las prioridades, las estrategias y las acciones programáticas para darles soluciones viables.
- VIII. Promover la participación social, mediante la colaboración de los órganos auxiliares, de las asociaciones civiles y de las organizaciones no gubernamentales en todos los actos y decisiones de gobierno;
- IX. Vigilar que en ningún caso prevalezcan los intereses personales o de grupo, contrarios a los legítimos intereses municipales y de las comunidades;
- X. Propiciar la institucionalización del servicio civil de carrera con el debido respeto a los derechos laborales, mediante nuevos métodos y procedimientos en la selección y desarrollo del personal;
- XI. Satisfacer las necesidades colectivas de quienes viven en el Municipio, mejorando la calidad en la prestación de los servicios públicos municipales, considerando las prioridades y la disponibilidad de los recursos materiales y humanos con que dispone el Ayuntamiento; generando la movilidad gubernamental en beneficio de los ciudadanos.
- XII. Establecer programas de desarrollo social contra la pobreza, las adicciones y la discriminación;
- XIII. Preservar fomentar y rescatar los valores cívicos y democráticos;
- XIV. Reconocer a quienes destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XV. Fortalecer la identidad de la comunidad municipal mediante el conocimiento de su historia;
- XVI. Elaborar programas municipales que impulsen la capacitación y organización para el trabajo;
- XVII. Impulsar la actividad comercial, industrial, turística y de prestación de servicios realizada por particulares;
- XVIII. Propiciar el Desarrollo Social, económico, cultural y deportivo para todas las edades y géneros.
- XIX. Promover el bienestar social;
- XX. Formular, aprobar y administrar el uso de suelo, mediante la planeación, regulación, supervisión y vigilancia de la zonificación y ordenamiento de su territorio, a efecto de mejorar las condiciones de vida de las familias, coadyuvando a la mejor distribución de su población buscando el bien común;
- XXI. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, así como de los demás grupos vulnerables de la sociedad;
- XXII. Colaborar con las autoridades federales, estatales y de otros municipios en el cumplimiento de sus funciones y coadyuvar en aquellos casos que se solicite su apoyo;
- XXIII. Coadyuvar en la preservación de la biodiversidad, protección y mejoramiento del medio ambiente del municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas.
- XXIV. Garantizar la salud e higiene pública, así como promover el rescate de los valores y principios morales de la comunidad;
- XXV. Promover y garantizar la consulta popular, de tal manera que permita a los habitantes ser escuchados;
- XXVI. Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal, así como los reglamentos, manuales y programas de la Administración Pública Municipal que coadyuven a conseguir estos objetivos;
- XXVII. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad política, económica y social del Municipio;
- XXVIII. Administrar justicia en el ámbito de su competencia;
- XXIX. Promover el desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, forestales, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalan en la Ley Orgánica Municipal o que acuerde el Ayuntamiento, con participación de los sectores social y privado, en coordinación con entidades, dependencias y organismos estatales y federales;
- XXX. Fortalecer la cultura de la transparencia de la función pública y vigilar que se cumpla con la obligación de la transparencia del manejo de los recursos públicos y de la administración pública municipal, fomentando la cultura de rendición de cuentas y de la supervisión ciudadana;
- XXXI. Implementar y operar el Sistema Municipal para la Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra las mujeres y hombres en cualquiera de sus manifestaciones;



- XXXII. Garantizar a todos los habitantes el derecho humano a un medio ambiente sano, equilibrado y adecuado para su desarrollo, salud y bienestar; y
- XXXIII. Los demás que sean necesarios para el logro de los fines enunciados en este artículo, así como de las funciones y responsabilidades que la legislación aplicable le encomiende.

### CAPÍTULO III DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

**Artículo 8.** El Nombre y el Escudo del Municipio son el signo de identidad y símbolo representativo del Municipio, respectivamente. El nombre y escudo del Municipio serán utilizados exclusivamente por los órganos del Ayuntamiento, debiéndose exhibir en forma ostensible en las oficinas y documentos oficiales, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal. Cualquier uso que quiera dársele, deberá ser autorizado previamente por el Ayuntamiento. Quien contravenga esta disposición se hará acreedor a las sanciones establecidas en este Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la Ley respectiva.

**Artículo 9.** El Municipio conserva su nombre actual de "Atlautla" y solo podrá ser cambiado, por acuerdo unánime del Ayuntamiento y con la aprobación de la Legislatura del Estado. El nombre proviene del náhuatl, siendo Atlautlitla originalmente; siendo esta a su vez los vocablos "atlautli", que significa barranca y "tla" que se traduce como abundancia por lo que se traduce como lugar barrancoso. El escudo oficial del Municipio de Atlautla, está formado por el jeroglífico de la palabra Atlautla.

**Artículo 10.** En el Municipio de Atlautla son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo nacional, así como el Himno y Escudo del Estado de México. El uso de estos símbolos se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos Federales y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Artículo 11.** Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo del Municipio para fines publicitarios no oficiales y de explotación comercial, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

### TÍTULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA

#### CAPÍTULO ÚNICO DEL TERRITORIO MUNICIPAL

**Artículo 12.** El Municipio de Atlautla es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de México; está investido de personalidad jurídica y cuenta con patrimonio propio, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior, administra libremente su Hacienda; está administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa, no existiendo autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado de México.

**Artículo 13.** El Ayuntamiento funcionará y residirá en la cabecera municipal, teniendo competencia plena sobre todo el territorio del Municipio de Atlautla para decidir sobre su organización política, administrativa, su población, los bienes

de dominio público y sobre la prestación de los servicios públicos de carácter municipal, ajustándose a las Constituciones Federal y Estatal, y a las Leyes Federales y Estatales relativas.

**Artículo 14.** Corresponde directamente la aplicación e interpretación del presente Bando Municipal, al Ayuntamiento por conducto de quien ejerce la Presidencia Municipal, responsables de las Direcciones, Coordinaciones y Departamentos de la Administración pública municipal, y titulares de los organismos descentralizados de carácter municipal y organismos auxiliares, en el ámbito de su respectiva competencia. En caso de existir controversia en cuanto a la interpretación, el Ayuntamiento en sesión de Cabildo, dirimirá dicha controversia.

**Artículo 15.** El territorio del municipio de Atlautla tiene la extensión y límites que le corresponden históricamente y posee actualmente, conforme a la jurisdicción de hecho ejercida por sus respectivas autoridades y que por derecho le corresponde, los que se precisen en convenios que se suscriban con los municipios colindantes o los que deriven de las resoluciones emitidas de acuerdo a los procedimientos legales por las instancias convenientes. El municipio cuenta con una superficie territorial de 165.51 km<sup>2</sup>, sus coordenadas son 98°37'21" mínima y 98°49'37" máxima de longitud y 18°56'12" mínima y 19°05'11" máxima de latitud. La altitud de 2,111 metros sobre el nivel del mar, en la cabecera municipal.



Los límites y colindancias del territorio municipal son: al norte con el municipio de Amecameca, Estado de México, al sur con el municipio de Ecatzingo, Estado de México y con el Estado de Morelos al este con el Estado de Puebla; y al oeste con el municipio de Ozumba, Estado de México.

**Artículo 16.** El Municipio de Atlautla para su organización territorial y administrativa está integrado de la siguiente manera:

- I. Cabecera Municipal Atlautla De Victoria (0001 Urbana): Está integrada por los siguientes barrios: Natividad, San Pedro y San Pablo, Santo Domingo, San Lorenzo, San Francisco, San Bartolomé, San Martín, Santiago y San Jacinto.
- II. Delegación Municipal de San Juan Tehuixtítlan (0006 Urbana): Se encuentra integrada por los barrios: El Arenal, Xisco, El Cornejal, El Centro, El Chamizal.
- III. Delegación Municipal de San Juan Tepecoculco (0007 Urbana): Se encuentra integrada por los barrios: San Felipe, La Asunción, San Martín y San Juan.
- IV. Delegación de San Andrés Tlalamac (0005 Urbana): Se encuentra integrada por los barrios: Tlalamac Norte, Tlalamac Centro y Tlalamac Sur (Huixtenco).
- V. Delegación Municipal Colonia Guadalupe Hidalgo (0003 Rural): Se encuentra integrada por el pueblo de Colonia Guadalupe Hidalgo.
- VI. Delegación Municipal Popo Park-Delicias: Se encuentra integrada por el pueblo de Popo Park (0004 Rural) y por el Fraccionamiento Granjas Huertas Las Delicias (0002 Rural).
- VII. Localidades Rurales Puntuales: "Quinta Loma Verde" (0012). Rancho "El Paraíso" (0013). Rancho "Alegre" (0014). Rancho "Tescaltitla" (0016). Rancho "Ana María" (0020). Rancho "Rosa María" (0021). Rancho "blanco" (0023). Rancho "Techichilco" (0025). Ventura La Moni Amaro (Barrio la Asunción) (0027). Rancho "Villa Olinca" (0028). Albergue Tlamacas (0029). Caseta Forestal (Bienes Comunales) (0030). Televisión de la República Mexicana Canal 12 (0031). Rancho "Los Vargas" (0032). Justino Rivera Islas (Paraje Tepichilco) (0043). Rancho "Los Ramos" (0045). Mazarella (0047). Barrio San Juan (0051). El Mirador (0052). Nexapa (0053). San José IV (0054). Teacalco Chiquito (0055). Rancho "San Fernando" (0056). Atlautla Camp (0057). Rancho "El Relicario" (0058). Rancho "Esperanza 2000" (0059). Rancho "Los Aguacates" (0060). Rancho "Texcanacasco" (0063). El Arca (Casa de Retiro) (0064). Rancho "Girasol" (0065). Rancho Rojo del Sagrado Corazón (0066). Rancho "Ángel Zedillo Ixtotem" (0067). San Juan Grande (0068). Clamaya (0069). El Ocotil (0070). Ejido San Juan Tehuixtítlan (0071).

### TÍTULO TERCERO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I DE LA CALIDAD DE HABITANTES, VECINOS, CIUDADANOS, TRANSEÚNTES Y HUÉSPEDES

**Artículo 17.** En el Municipio de Atlautla todas las personas son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, idiosincrasia, preferencia política, filiación partidista o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

**Artículo 18.** La población del municipio se constituye por habitantes que residan en él o se encuentren dentro de su territorio, quienes serán considerados como vecinos, vecinas, ciudadanos, ciudadanas, visitantes, huéspedes o transeúntes. La residencia puede ser habitual o transitoria.

**Artículo 19.** Para efectos de este capítulo, son considerados como:

- I. Vecino o vecina: Toda persona que tiene un vínculo jurídico, político y social con el municipio.
- II. Ciudadanos o ciudadanas: Hombres y mujeres que teniendo la calidad de vecino o vecina hayan cumplido 18 años de edad y tengan un modo honesto de vivir; correspondiéndoles las prerrogativas contenidas en la Constitución Federal y en la Constitución Local.
- III. Habitante: Toda aquella persona que reside en el territorio municipal y que no reúne los requisitos establecidos para la vecindad.
- IV. Transeúnte: Toda persona que en forma transitoria esté en el territorio municipal.
- V. Huésped: Toda persona que, por razón de negocios, turismo, investigación científica, tecnológica o por cualquier otra causa lícita, se encuentren de visita temporal dentro del territorio del municipio.
- VI. Domicilio: Se entiende por domicilio el lugar donde vive una persona, con el propósito de establecerse en él.

**Artículo 20.** Es una persona originaria del Municipio quien nació dentro del Territorio, sea cual fuera la nacionalidad de sus padres.



**Artículo 20 Bis.** Son vecinos o vecinas quienes tengan cuando menos seis meses de residencia en el municipio.

**Artículo 21.** Las personas que tengan menos de seis meses de residencia en el Municipio podrán adquirir la vecindad mediante la comprobación de haber renunciado a su domicilio anterior, solicitando a la Secretaría su inscripción en el padrón de vecindad previa acreditación documentada de su domicilio actual y en su caso, la debida comprobación mediante su credencial de elector, de las condiciones referidas en el Artículo 28 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Artículo 22.** La Vecindad en el Municipio se pierde por:

- I. Renuncia expresa formulada por la persona interesada ante la Secretaría del Ayuntamiento, mediante el acuerdo correspondiente que recaiga a la solicitud;
- II. Por sentencia judicial firme que declare la ausencia de la persona;
- III. Por establecer su domicilio fuera del territorio municipal, con el ánimo de permanecer en el más de seis meses; y
- IV. Por la ausencia de más de seis meses de su domicilio en territorio municipal, en todo caso, es precisamente la Secretaría del Ayuntamiento, el órgano municipal facultado para determinar todos los asuntos de vecindad que en controversia o por solicitud no controvertida se tramite en este municipio.

**Artículo 23.** La declaración de pérdida de vecindad la hará la Secretaría del Ayuntamiento, previo asentamiento en el padrón de vecindad.

**Artículo 24.** Son ciudadanos o ciudadanas del Municipio las personas que además de tener la calidad de mexicanos, hayan cumplido 18 años, tenga un modo honesto de vivir, reúnan la condición de vecindad que se refiere al artículo anterior y no se encuentren dentro de los supuestos previstos por el Artículo 31 de la Constitución Política del Estado libre y soberano de México.

**Artículo 25.** Son transeúntes quienes de manera transitoria se encuentran dentro de la circunscripción municipal.

#### CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE QUIENES HABITAN Y TIENEN VECINDAD

**Artículo 26.** La población del municipio tiene los derechos y obligaciones siguientes:

- I. Derechos:
  - a) En igualdad de circunstancias, se preferirá a personas originarias del municipio en toda clase de empleos, concesiones, cargos y comisiones, de carácter público municipal, siempre que reúnan los requisitos que las leyes exigen;
  - b) Hacer uso de las instalaciones públicas municipales y recibir los servicios públicos provistos por el Ayuntamiento Municipal, en los términos en que la administración y posibilidad le permitan suministrarlos en las diferentes comunidades, con especial atención a los reglamentos respectivos;
  - c) Participar en las candidaturas, en las convocatorias que el Ayuntamiento municipal emita para reconocer o premiar las actividades de ciudadanas o ciudadanos relevantes;
  - d) Obtener de la Autoridad Municipal la información, orientación y auxilio que se requiera en términos de ley, así como recibir atención oportuna y respetuosa de quienes trabajan en la administración municipal.
  - e) Impugnar las decisiones de las Autoridades Municipales, mediante los recursos que prevean las leyes;
  - f) Denunciar ante el Ayuntamiento, a través de la Contraloría Municipal, bajo protesta de decir verdad, la mala conducta y deficiencia en la prestación de los servicios públicos por parte del personal adscrito a la administración municipal, aportando para tal efecto los elementos de prueba que presuntamente justifiquen su dicho; y
  - g) A participar y beneficiarse de los programas de desarrollo social, de acuerdo con los principios rectores de la política estatal de desarrollo social en los términos que establezca la normatividad de cada programa.
  - h) Los demás que conforme a los diversos ordenamientos le correspondan en el ámbito Federal, Estatal y Municipal.
- II. Obligaciones:
  - a) Inscribirse en el Padrón Municipal de Vecindad, así como en los demás padrones estatales o federales que sean de carácter y aplicación general, y entre particulares que se relacionen específicamente con su actividad o condición vecinal;
  - b) Sugerir la propuesta al Ayuntamiento para regular y orientar las acciones públicas tendientes a mejorar la calidad de vida;
  - c) Procurar la conservación y el mejoramiento de los servicios públicos y de sus instalaciones sin modificar su esencia, y sin alterar o disminuir su capacidad funcional en beneficio de unos y en el perjuicio de otros sujetándose a las sanciones establecidas por los reglamentos que en materia aplique;



- d) Contribuir al gasto público en forma proporcional y equitativa dispuesta por la normatividad fiscal, como lo establece la Fracción II del Artículo 27 de la Constitución del Estado de México;
- e) Inscribirse en los padrones de la Tesorería Municipal para cumplir con lo previsto por la fracción anterior proporcionando sin demora la información que les sea requerida en el ámbito de competencia de las entidades Federales, Estatales y Municipales en materia de recaudación o estadística;
- f) Enviar a los menores de edad tratándose de los padres tutores o personas que por cualquier motivo los tengan a su cuidado a la escuela de educación básica;
- g) Denunciar ante la Autoridad Municipal las construcciones realizadas fuera de los límites establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- h) En caso de catástrofe, cooperar y participar organizadamente, a través del sistema municipal de protección civil, en beneficio de la población afectada;
- i) Denunciar ante la autoridad municipal a quien se sorprenda robando o maltratando rejillas, tapaderas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje, lámparas del alumbrado público y demás mobiliario urbano;
- j) No arrojar basura o desperdicios sólidos a las válvulas, alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvulas y tanques de almacenamiento y en general a las instalaciones de la red de agua potable;
- k) Conservar y mejorar la infraestructura de los servicios públicos;
- l) Evitar las fugas de agua potable en sus domicilios y comunicar al Ayuntamiento a través de la Autoridad Municipal competente las que existan en la vía pública;
- m) Desempeñar las funciones declaradas obligatorias por los diversos ordenamientos y prestar los servicios personales necesarios para organizar la seguridad del municipio, de las personas y su patrimonio, cuando para ellos sean requeridos;
- n) Atender los llamados que por escrito o por cualquier otro medio legal formule el Ayuntamiento, a través de la autoridad municipal competente, para la atención de asuntos de carácter personal y oficial;
- o) Barrer y conservar limpios todos los frentes de sus domicilios, negocios y predios de su propiedad o posesión y abstenerse de tirar basura o desecho alguno en la vía pública;
- p) Observar en todos los actos respeto a la dignidad humana, usos y buenas costumbres a fin de preservar la moral familiar y social;
- q) Honrar y respetar los símbolos patrios;
- r) Participar con las autoridades en la preservación y mejoramiento del ambiente y cumplir con lo establecido en la legislación Estatal y Federal de la materia, para prevenir y controlar la contaminación ambiental;
- s) Responsabilizarse de la tenencia de perros, gatos y demás mascotas de su propiedad, identificarlos, evitando que deambulen en la vía pública y que agredan a las personas, proveerlos de alimento y alojamiento, recoger sus desechos fecales de la vía pública, así como denunciar ante la autoridad competente sobre sospecha de perros o mascotas agresivas o enfermas;
- t) Preservar todos los sitios y edificios públicos con valor histórico en el Municipio de Atlautla;
- u) Cooperar con el mantenimiento de limpieza de los panteones; y
- v) Los demás que en ejercicio de sus atribuciones determine el Ayuntamiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo se considerará como infracción y será sancionada por la autoridad competente conforme a los términos establecidos en el presente Bando.

### CAPÍTULO III DE LAS PROHIBICIONES

**Artículo 27.** Queda prohibido a la población Atlautlense, vecinas, vecinos, visitantes y transeúntes:

- I. Ingerir bebidas alcohólicas aún las consideradas de menor grado de alcohol en la vía pública, lotes baldíos, eventos deportivos y actos públicos del Ayuntamiento; así como en tiendas, misceláneas, lonjas mercantiles y demás establecimientos que no cuenten con licencia, autorización o permiso de la autoridad municipal que ampare dicha acción;
- II. Alterar el orden público, atentar contra la moral y las buenas costumbres;
- III. Inhalar o fumar en la vía pública, lotes baldíos, eventos y espacios deportivos, actos públicos y demás de uso común, sustancia tóxica cualquiera que sea su naturaleza.
- IV. Realizar pintas o grafiti en los inmuebles públicos o privados o bien permitir que los realicen en los bienes muebles o inmuebles de su propiedad, cuando a criterio de la autoridad municipal afecten la imagen del municipio;
- V. Estacionar vehículos automotores o de propulsión no mecánica en lugares prohibidos, en aceras o vías reservadas a peatones, frente a la entrada de vehículos, excepto de su domicilio;



- VI. Dejar vehículos automotores abandonados en la vía pública. En tal caso el Ayuntamiento procederá a retirarlos y quien ostente la propiedad cubrirá los gastos ocasionados;
- VII. Almacenar en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos tales como pólvora, gas LP, solvente, carburantes u otros que signifiquen un riesgo para la población o estacionar en la vía pública o en domicilios particulares vehículos que transporten materiales peligrosos como gas LP o gasolina;
- VIII. Fabricar, almacenar, comprar, transportar, vender todo tipo de artículos pirotécnicos al menudeo o mayoreo en la vía pública, eventos públicos, lugares de uso común, domicilios particulares, mercado y tianguis municipal, no importando fechas festivas; quedando exceptuados de dicha prohibición, las personas físicas y morales que tengan autorización expresamente expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como de los Ordenamientos Municipales;
- IX. Dañar el asfalto, pavimento, adoquín de los arroyos y banquetas de la vía pública. La práctica de cualquier clase de deporte o juego en la vía pública o explanadas municipales, salvo eventos que ameriten su uso para lo cual se obtendrá el permiso correspondiente;
- X. El uso inmoderado de agua potable, así como realizar conexiones clandestinas o dañar el sistema o la red de agua potable y de las cajas de almacenamiento distribuidas en el municipio. Conectar bombas para succión de agua directamente de la red de agua potable;
- XI. El depósito o acumulación de desechos o excremento de cualquier tipo de ganado en lotes o predios, aún los de su propiedad dentro de las zonas urbanas de este municipio, cuando exista queja de vecinos que le perjudiquen en su persona o en sus bienes;
- XII. Utilizar el agua de las cajas de almacenamiento para: lavar vehículos, para riego o para uso comercial;
- XIII. Sacrificar animales en los domicilios particulares para cualquier tipo de ocasión, que requiera para ello el uso de rastros;
- XIV. Instalar imágenes y anuncios publicitarios que promuevan la violencia de género, el sexismo o denoten a las mujeres o promuevan la discriminación entre los diferentes grupos sociales;
- XV. Exhibir en negocios, puestos de revistas o periódicos, obras privadas, talleres, puestos fijos a semifijos, o demás negocios o instalaciones donde se muestren sin ninguna restricción a transeúntes o clientela en general, imágenes, publicaciones o productos con contenidos para adultos, así como materiales que promuevan la discriminación y la violencia; y
- XVI. Las demás que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 28.** Los presentes ordenamientos serán sancionados conforme lo establece el título décimo quinto, de la justicia administrativa municipal, capítulo V de las infracciones y sus sanciones, del presente Bando.

## TÍTULO CUARTO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### CAPÍTULO I DEL GOBIERNO

**Artículo 29.** Para la integración del Gobierno del Municipio de Atlautla se llevará a cabo en términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y de la Ley Orgánica Municipal.

El Gobierno del Municipio de Atlautla para su ejercicio radicará en una asamblea deliberante denominada "Ayuntamiento" integrada por un Cabildo que será la máxima autoridad del Municipio.

El Ayuntamiento sesionará una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de carácter urgente o a petición de la mayoría de sus miembros y podrá declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera.

Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, salvo que exista motivo que justifique que sean privadas, las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento; las sesiones del Ayuntamiento serán celebradas en la Sala de Cabildos y cuando la solemnidad del caso lo requiera, en el recinto previamente declarado oficial para tal efecto.

**Artículo 30.** Son autoridades del gobierno de Atlautla:

- I. El Ayuntamiento como cuerpo colegiado;
- II. El presidente Municipal;
- III. El Síndico Municipal; y
- IV. Los Regidores.



**Artículo 31.** El Ayuntamiento es el órgano colegiado de gobierno en donde se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal; está integrado por un presidente Municipal, un Síndico y siete Regidores electos; cuatro Regidores según el principio de mayoría relativa y tres Regidores según el principio de representación proporcional; con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan.

**Artículo 32.** Corresponde al presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, así como asumir la representación jurídica del mismo, la celebración de todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los actos administrativos será el titular de la Administración Pública Municipal y contará con todas aquellas facultades que le concede la Ley.

**Artículo 33.** Para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento tendrá las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes Federales y Locales que de una y otra emanen, las estipuladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, los Reglamentos Municipales, Circulares y disposiciones administrativas aprobadas por el Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 34.** El Ayuntamiento, para el eficaz desempeño de sus funciones y el cabal cumplimiento de sus obligaciones, contará con las siguientes comisiones:

- I. Serán permanentes las comisiones de:
  - a) Gobernación;
  - b) Planeación para el Desarrollo; y
  - c) Hacienda.
- II. Serán comisiones transitorias, aquéllas que se designen para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y quedarán integradas por los miembros que determine el ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.

**Artículo 35.** Las comisiones del Ayuntamiento tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución al Ayuntamiento en pleno, de los problemas de los distintos ramos de la Administración Municipal. Las comisiones establecidas podrán ser modificadas en su número y composición, en cualquier momento, a solicitud del presidente Municipal y por acuerdo de la mayoría de las y los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 36.** Las comisiones del Ayuntamiento podrán solicitar, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, y previa autorización del Ayuntamiento, informes a las dependencias administrativas del Municipio para el mejor desempeño de sus funciones, pero en ningún caso podrán atribuirse funciones ejecutivas respecto a los ramos bajo su responsabilidad.

**Artículo 37.** Las comisiones del Ayuntamiento se integrarán por:

- I. Una presidenta o un presidente;
- II. Un secretario o secretaria; y
- III. Dos vocales.

## CAPÍTULO III DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 38.** Son Facultades del Ayuntamiento:

- I. Expedir y reformar el Bando Municipal, así como los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio del municipio, siempre y cuando sea necesario para su organización, prestación de los servicios públicos y en general, para el cumplimiento de sus atribuciones;
- II. Celebrar convenios, cuando así fuese necesario, con las autoridades Estatales competentes; en relación con la prestación de los servicios públicos a que se refiere el artículo 115, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Proponer en su caso, a la Legislatura local, por conducto del Ejecutivo, la creación de Organismos municipales descentralizados para la prestación y operación, cuando proceda de los servicios públicos;
- IV. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, con el Estado, con otros municipios de la entidad o con particulares, recabando, cuando proceda, la autorización de la Legislatura del Estado;



- V. Concluir las obras iniciadas por administraciones anteriores y dar mantenimiento a la infraestructura e instalaciones de los servicios públicos municipales;
- VI. Crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la Administración pública municipal y para la eficaz prestación de los servicios públicos;

- VII. Crear en el ámbito de sus respectivas competencias una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la cual gozará de autonomía en sus decisiones y en el ejercicio de presupuesto;
- VIII. Conocer los informes contables y financieros anuales dentro de los tres meses siguientes a la terminación del ejercicio presupuestal que presentará Tesorería Municipal con el visto bueno de Sindicatura Municipal;
- IX. Designar de entre sus integrantes a quienes formarán parte de las comisiones del Ayuntamiento; y de entre los habitantes del municipio, a las jefas o jefes de sector y de manzana, procurando mantener el principio de paridad de género;
- X. Convocar a elección de autoridades auxiliares, delegadas o delegados, subdelegadas o subdelegados para las diferentes delegaciones y subdelegaciones municipales, y quienes integren los consejos de participación ciudadana;
- XI. Administrar su Hacienda en términos de ley y controlar a través de Presidencia Municipal y la Sindicatura Municipal la aplicación del presupuesto de egresos del municipio;
- XII. Aprobar su presupuesto de egresos, en base a los ingresos presupuestados para el Ejercicio que corresponda y establecer las medidas apropiadas para su correcta aplicación. Los Ayuntamientos al aprobar su presupuesto de egresos, deberán señalar la remuneración de todo tipo que corresponda a un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, determinada conforme a principios de racionalidad, austeridad, disciplina financiera, equidad, legalidad, igualdad y transparencia, sujetándose a lo dispuesto por el Código Financiero y demás disposiciones legales aplicables. Las remuneraciones de todo tipo del presidente o presidenta Municipal, Titular de la Sindicatura Municipal, Regidores y Regidoras y todo el personal adscrito a la administración municipal, incluyendo mandos medios y superiores, serán determinadas anualmente en el presupuesto de egresos correspondiente y se sujetarán a los lineamientos legales establecidos para servidoras y servidores públicos municipales; y
- XIII. Las demás estipuladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos aplicables vigentes.

**Artículo 39.** Son obligaciones del Ayuntamiento:

- I. Auxiliar a las autoridades Estatales y Federales en las áreas en las que les sea requerida su participación;
- II. Prestar y reglamentar los servicios públicos;
- III. Cuidar y mantener en buen estado las vías públicas;
- IV. Prever en la esfera administrativa todo lo necesario para la creación y sostén de los servicios públicos municipales;
- V. Cumplir y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Promover y auxiliar el cumplimiento y ejecución de los Planes de Desarrollo Estatal y Nacional;
- VII. Presentar por escrito un informe del estado que guarda la administración pública municipal;
- VIII. Prevenir y combatir en auxilio de las autoridades competentes el alcoholismo, la adicción a las drogas, la prostitución y toda actividad que implique una conducta antisocial;
- IX. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales en materia electoral y de la Ley de Cultos;
- X. Cuidar el embellecimiento del Municipio;
- XI. Salvaguardar las relaciones sociales entre los sexos, procurando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres; así como el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores, y personas con capacidades diferentes, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad;
- XII. Promover la transversalidad de la perspectiva de género en los programas, proyectos y acciones de la administración municipal; así como la promoción de la perspectiva de géneros y respeto a los derechos humanos de las mujeres; y
- XIII. Las demás que este Bando y otras Leyes y reglamentos le impongan.

## CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 40.** El presidente Municipal, será titular del ejecutivo municipal, tendrá las facultades y obligaciones previstas en los artículos 128 de la Constitución Política del Estado de México y 48 de la Ley Orgánica Municipal.

Para el desarrollo de sus atribuciones se apoyará de las siguientes áreas:

- I. Secretaría Particular;
- II. Secretaría Técnica y de Gestión Municipal;
- III. Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- IV. Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria; y



V. Jefatura de Gabinete.

**Artículo 41.** El Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e interés del Municipio, en esencial de la Hacienda Municipal, patrimonio inmobiliario, para la cual, tendrá las siguientes facultades:

- I. Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los integrantes de los ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos.  
La representación legal de los miembros de los Ayuntamientos, sólo se dará en asuntos oficiales;
- II. Supervisar a los representantes legales asignados por el Ayuntamiento, en la correcta atención y defensa de los litigios laborales;
- III. Informar al presidente, en caso de cualquier irregularidad en la atención y/o defensa de los litigios laborales seguidos ante las autoridades laborales competentes.
- IV. Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal;
- V. Cuidar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;
- VI. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la tesorería, previo comprobante respectivo;
- VII. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la tesorería e informar de los resultados al Ayuntamiento;
- VIII. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la tesorería municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del ayuntamiento;
- IX. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de estos;
- X. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición;
- XI. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyo el proceso de regularización;
- XII. Derogada;
- XIII. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones prevenidos en las leyes respectivas;
- XIV. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos de las leyes respectivas;
- XV. Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;
- XVI. Admitir, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia;
- XVII. Revisar las relaciones de rezagos para que sean liquidados;
- XVIII. Revisar el informe mensual que le remita el Tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes;
- XIX. Firmar las Actas de Cabildo; y
- XX. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

**Artículo 41 Bis.** El Síndico Municipal y el presidente Municipal que asuman la representación jurídica del ayuntamiento, no pueden desistirse, transigir, convertirse en árbitros, ni hacer cesión de bienes muebles o inmuebles municipales, sin la autorización expresa del ayuntamiento.

**Artículo 42.** El Síndico no podrá juzgar los asuntos relativos en materia Civil, ni Penal.

**Artículo 43.** El Síndico será la instancia competente para resolver y tramitar los recursos de revisión derivados de la resolución de los diferentes procedimientos administrativos a nivel Municipal.

**Artículo 44.** El Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e interés del Municipio, en esencial de la Hacienda Municipal, patrimonio inmobiliario, para la cual, tendrá las siguientes facultades:

- I. Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los integrantes de los ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos. La representación legal de los miembros de los Ayuntamientos, sólo se dará en asuntos oficiales
- II. Supervisar a los representantes legales asignados por el Ayuntamiento, en la correcta atención y defensa de los litigios laborales;



- III. Informar al Presidente, en caso de cualquier irregularidad en la atención y/o defensa de los litigios laborales seguidos ante las autoridades laborales competentes.
- IV. Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal;
- V. Cuidar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;
- VI. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la tesorería, previo comprobante respectivo;
- VII. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la tesorería e informar de los resultados al Ayuntamiento;
- VIII. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la tesorería municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del ayuntamiento;
- IX. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de estos;
- X. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición;
- XI. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyo el proceso de regularización;
- XII. Derogada.
- XIII. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones prevenidos en las leyes respectivas;
- XIV. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos de las leyes respectivas;
- XV. Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;
- XVI. Admitir, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia;
- XVII. Revisar las relaciones de rezagos para que sean liquidados;
- XVIII. Revisar el informe trimestral que le remita el Tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes; y
- XIX. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

**Artículo 45.** Regidoras y regidores tienen la responsabilidad de vigilar la buena marcha de los ramos de la Administración Pública Municipal y prestación adecuada de los servicios públicos a través de las comisiones designadas y las demás que le confiera la Ley Orgánica Municipal.

**CAPÍTULO V  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**Artículo 46.** Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración pública Municipal, que en cada caso acuerde el Cabildo a propuesta del presidente Municipal, las que estarán subordinadas a este servidor público. Las personas titulares de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal ejercerán las funciones propias de su competencia y serán responsables por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la Ley, sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.

**Artículo 47.** Las Dependencias de la Administración Pública Municipal, serán Dependencias Generales y Dependencias Auxiliares, para su organización y funcionamiento se regirán por el Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, los reglamentos y otras normas jurídicas aplicables.

**Artículo 48.** La Administración Pública Municipal, se auxiliará de las siguientes Dependencias Generales y Dependencias Auxiliares:

	DEPENDENCIAS GENERALES	DEPENDENCIAS AUXILIARES
I	<b>Presidencia Municipal;</b>	a). Secretaria Particular; b). Secretaria Técnica y de Gestión Municipal; c). Unida Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; d). Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria; y e). Jefatura de Gabinete.
II	<b>Sindicatura Municipal;</b>	
III	<b>1er Regiduría;</b>	



	DEPENDENCIAS GENERALES	DEPENDENCIAS AUXILIARES
IV	2da Regiduría;	
V	3ra Regiduría	
VI	4ta Regiduría;	
VII	5ta Regiduría;	
VIII	6ta Regiduría;	
IX	7ma Regiduría	
X	Secretaría del Ayuntamiento;	a). Juzgado Cívico de Atlautla b). Coordinación Municipal de Control Patrimonial; c). Coordinación Municipal de Archivo; d). Oficialía del Registro Civil Municipal; e). Oficialía de Partes; f). Junta Municipal de Reclutamiento; g). Cronista Municipal; y h). Coordinación Municipal de Logística.
XI	Tesorería Municipal;	a). Departamento Municipal de Catastro; b). Departamento Municipal de Impuesto Predial; c). Departamento Municipal de Ingresos; d). Departamento de Egresos; y e) Departamento de Contaduría General.
XII	Contraloría Municipal	a). Unidad Substanciadora; b). Unidad Investigadora. c). Unidad Resolutora; y d). Departamento de Responsabilidad y Situación Patrimonial.
XIII	Dirección Jurídica Municipal;	
XIV	Comisaría de Seguridad Pública Municipal;	a). Secretaría Técnica de Seguridad Pública Municipal;
XV	Dirección Municipal de Administración;	a). Departamento de Recursos Humanos; b). Departamento de Soporte Técnico y Sistemas; y c). Enlace Municipal de Gobierno Digital.
XVI	Dirección Municipal de Servicios Públicos;	a). Coordinación Municipal de Panteones; b). Departamento Municipal de Alumbrado Público; y c). Departamento Municipal de Parques y Jardines.
XVII	Dirección Municipal Obras Públicas;	
XVIII	Dirección Municipal de Desarrollo Urbano;	
XIX	Dirección Municipal de Desarrollo Social;	a). Coordinación Municipal de Desarrollo Social Bienestar;
XX	Dirección Municipal de Cultura;	a). Coordinación Municipal de la Juventud.



	DEPENDENCIAS GENERALES	DEPENDENCIAS AUXILIARES
XXI	Dirección Municipal de Preservación y Restauración del Medio Ambiente y de la Unidad de Protección Animal;	
XXII	Dirección Municipal de Desarrollo Económico;	a). Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios; b). Coordinación Municipal de Pueblos Indígenas; y c). Coordinación Municipal de Turismo.
XXIII	Dirección Municipal de Educación;	
XXIV	Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado;	a). Coordinación Municipal de Cultura de Agua.
XXV	Dirección Municipal de las Mujeres;	a). Coordinación Municipal de Diversidad de Género.
XXVI	Dirección Municipal de Gobierno;	
XXVII	Dirección Municipal de Atención Ciudadana y Gestión;	
XXVIII	Dirección Municipal de Fomento Agropecuario y Forestal;	
XXIX	Coordinación Municipal de Salud y Población;	
XXX	Coordinación Municipal de Protección Civil;	
XXXI	Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos de Atlautla;	
XXXII	Unidad Municipal de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE);	
XXXIII	Defensoría Municipal de Derechos Humanos; y	
XXXIV	Departamento Municipal de Comunicación Social.	



**Artículo 49.** Son Organismos Públicos Descentralizados:

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF); y El Instituto Municipal de Cultura, Física y Deporte de Atlautla (IMCUFIDEA).

**Artículo 50.** El Ayuntamiento determinará y aprobará la creación de otras unidades administrativas u organismos públicos descentralizados de acuerdo con las necesidades del Municipio.

Así mismo se contará con áreas de apoyo (áreas staff), las cuales serán creadas por acuerdo del presidente Municipal y a solicitud de los titulares de las Dependencias Generales o Auxiliares.

**Artículo 51.** Las dependencias administrativas generales, auxiliares o de apoyo y los organismos desconcentrados, aprobados en el presente Bando se sujetarán a su propio reglamento, y las que por necesidad del gobierno municipal se lleguen a crear y que no estén descritas sus atribuciones en este documento, estarán contempladas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal con sus funciones y atribuciones para su observancia general, con base en las políticas y objetivos previstos en el Plan de Desarrollo Municipal.

**Artículo 52.** Los organismos descentralizados tienen personalidad jurídica y patrimonio propio y coadyuvarán con el Ayuntamiento en el ejercicio de las funciones, desarrollo de actividades y prestación de servicios públicos municipales en los términos de las leyes que les dan origen y de los demás ordenamientos respectivos en la materia.

**Artículo 53.** El presidente Municipal resolverá cualquier duda sobre, la competencia de los órganos de la administración Pública Municipal, cuando no exista disposición expresa en las leyes correspondientes.

**Artículo 54.** El presidente Municipal suscribirá convenios de Relaciones de Trabajo y emitirá los acuerdos, Circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de los órganos de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 55.** Las y los titulares de la administración pública municipal pueden en cualquier momento ser llamados a comparecer ante el Ayuntamiento en sesión de Cabildo; tal petición debe ser expresada mediante acuerdo de Cabildo, de conformidad con lo señalado en el reglamento respectivo.

**Artículo 56.** Las dependencias administrativas generales, auxiliares o de apoyo y los organismos desconcentrados, participarán y coadyuvarán en la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres.

## TÍTULO QUINTO

### DE LAS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS GENERALES, AUXILIARES Y DESCENTRALIZADAS

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 57.** Las Dependencias Administrativas Generales, Auxiliares o de Apoyo, ejercerán las funciones de su competencia, de conformidad con la legislación aplicable, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal y los acuerdos que el presidente Municipal dicte, coadyuvando en esta tarea la Secretaría del Ayuntamiento.

#### CAPÍTULO II

##### DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Artículo 58.** La Secretaría del Ayuntamiento contará con las atribuciones que le otorga la Ley Orgánica Municipal, tendrá a su cargo:

- I. El Juzgado Cívico Municipal;
- II. La Coordinación Municipal Control Patrimonial;
- III. La Coordinación Municipal de Archivo;
- IV. La Oficialía del Registro Civil;
- V. La Oficialía de Partes;
- VI. La Junta Municipal de Reclutamiento;



VII. El Cronista Municipal; y

VIII. La Coordinación Municipal de Logística.

**Artículo 58 Bis.** La Secretaría del Ayuntamiento además contará con las atribuciones que le otorga el presente Bando:

- I. Supervisará el ejercicio de las funciones de la Oficialía del Registro Civil y del Juzgado Cívico Municipal;
- II. Expedirá las constancias de vecindad, de identidad, domiciliaria, de ingresos, y demás que le sean solicitadas, previo pago realizado en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo establecido en el Código Financiero;
- III. Expedirá las certificaciones que la ley le facultan y las que le sean solicitadas, por los ciudadanos, previo pago realizado en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo establecido en el Código Financiero;
- IV. Otorgará los permisos correspondientes para el Cierre de vialidades para eventos políticos, sociales, religiosos y culturales, cuando corresponda previo pago realizado en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo establecido en el Código Financiero;
- V. Autorizará el uso de los inmuebles públicos y de la infraestructura municipal, para cualquier tipo de actividad o ventó, cuando corresponda previo pago realizado en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo establecido en el Código Financiero; y
- VI. Las que el presidente Municipal o el H. Ayuntamiento le confieran.

#### CAPÍTULO III

##### DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**Artículo 59.** La Tesorería Municipal contará con las atribuciones que le otorga la Ley Orgánica Municipal, tendrá a su cargo:

- I. El Departamento Municipal de Catastro;
- II. El Departamento Municipal de Impuesto Predial;
- III. El Departamento Municipal de Ingresos;
- IV. El Departamento Municipal de Egresos; y
- V. El Departamento de Contaduría General.

**Artículo 59 BIS.** La Tesorería Municipal para cumplir con su función formal que le confiere la Ley Orgánica Municipal, a través de su titular, será el área encargada de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones, así como la administración de la Hacienda pública municipal.

Deberá implementar las medidas y mecanismos previamente aprobados por el Ayuntamiento tendientes a difundir la cultura del pago, ampliar a la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno de conformidad con lo establecido en el Código Financiero, la Ley de Ingresos Municipal y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**Artículo 60.** Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios excepto mediante acuerdo de cabildo del Ayuntamiento que otorgue tales beneficios, asimismo todo ingreso será recaudado a través de la Tesorería Municipal conforme a las formas fiscales autorizadas para tal fin.

**Artículo 61.** El catastro municipal para cumplir con las funciones y/o atribuciones conferidas en el Código Financiero, Reglamento del Título Quinto; el Manual Catastral del Estado de México y demás ordenamientos aplicables en materia catastral; será a través del titular del área que sea designado por el cabildo municipal a propuesta del presidente municipal.

#### CAPÍTULO IV

##### DEL DESARROLLO SOCIAL

**Artículo 62.** Toda persona tiene derecho a participar y a beneficiarse de los programas de desarrollo social, de acuerdo con los principios rectores de la política Estatal de Desarrollo Social, en los términos que establezca la normatividad de cada programa.

#### CAPÍTULO IV BIS

##### DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO

**Artículo 62 Bis.** La Dirección Municipal de Gobierno es la responsable de mantener una coordinación y comunicación permanente con las áreas respectivas del gobierno municipal. Para efecto de mantener la paz y el orden social en que deben desarrollar sus actividades los habitantes del municipio de Atlautla. Dando cumplimiento al marco legal vigente. En este sentido, tendrá las siguientes obligaciones:



- I. Orientar para su mejor desempeño a las Autoridades Auxiliares y Organismos de Participación Social, así como a las organizaciones sociales que existen en las comunidades del municipio de Atlautla, implementando talleres y ponencias para fortalecer la cultura Cívica-Democrática Municipal;
- II. Desarrollar con las delegaciones la participación ciudadana para fortalecer el bienestar de la comunidad;
- III. Elaborar el padrón de las asociaciones civiles, privadas, políticas, sociales y religiosas que residan o tengan representación en el municipio;
- IV. Implementar los mecanismos de comunicación y organización entre el Gobierno Municipal y su Comunidad, procurando éstos sean adecuados y oportunos;
- V. Promover la participación de la comunidad y de los grupos organizados en los programas y acciones del municipio;
- VI. Resguardar la información necesaria con que deba contar la autoridad municipal para dar respuesta en caso de emergencia, movimientos o acontecimientos sociales en el territorio municipal;
- VII. Participar de manera coordinada en los operativos a los que sea convocado por parte de la Tesorería Municipal y Desarrollo Económico;
- VIII. Atender y orientar las peticiones de la ciudadanía, con respecto a la problemática de conflicto de intereses entre ciudadanos y organizaciones dentro del territorio municipal de Atlautla;
- IX. Operar políticas, lineamientos, mecanismos y demás actividades de vinculación con las oficinas, dependencias, organismos y otros que contribuyan a la atención y solución de necesidades de la Dirección Municipal de Gobierno; y
- X. Establecer espacios de concertación para la solución de conflictos sociales dentro del municipio.
- XI. Coordinarse con Protección Civil, Bomberos y Seguridad Pública Municipal, Estatal y Federal, para la prevención, auxilio, restauración y apoyo en situaciones de desastre;
- XII. Comunicar a la contraloría las conductas presuntamente irregulares en las que incurran los servidores; y
- XIII. Coordinar las actividades para su mejor desempeño de las autoridades auxiliares, delegados municipales y consejos de participación ciudadana.

## CAPÍTULO V DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

**Artículo 63.** La Dirección Jurídica, como área especializada en el Derecho, dará asistencia legal al Ayuntamiento, así como a todas y cada una de las áreas que integran la Administración Pública Municipal, incluyendo a los organismos públicos descentralizados, validando los procedimientos administrativos que éstas instauran. De igual forma revisará y validará los contratos y convenios celebrados por cualquier autoridad administrativa y otorgará asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía, con excepción de aquellos planteamientos en los que el Ayuntamiento sea o pueda ser parte.

El o La Titular de esta Dirección y el personal que el mismo designe, representaran al Ayuntamiento y al C. Presidente Municipal Constitucional en aquellos Juicios y procedimientos en que sean parte, a través del Instrumento Legal correspondiente. Apoyará a la Secretaría del Ayuntamiento, en la supervisión del actuar del Juzgado Cívico Municipal y actuará como defensor de oficio cuando los ciudadanos no cuenten con un abogado para que los represente.

## CAPÍTULO VI DE LAS COMISIONES, CONSEJOS O COMITÉS

**Artículo 64.** Las comisiones, consejos o comités son órganos colegiados de carácter consultivo y honorífico para la instrumentación de las políticas y acciones de la administración pública municipal.

**Artículo 65.** En la creación, integración, organización, funcionamiento, facultades, atribuciones y objeto de las comisiones, consejos, o comités se estará a lo señalado por las disposiciones legales o reglamentarias federales, estatales o municipales que les sean aplicables, en su caso.

**Artículo 66.** Los consejos, comités o comisiones que sean auxiliares de la Administración Pública Municipal dependen jerárquicamente del Ayuntamiento.

**Artículo 67.** Son órganos auxiliares del Ayuntamiento entre otros los siguientes:

- I. Los Consejos de Participación Ciudadana;
- II. El Consejo Municipal de Seguridad Pública;



- III. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- IV. El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes;
- V. El Consejo Municipal de Transporte Público;
- VI. La Comisión Municipal de Asuntos Metropolitanos;
- VII. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento de Atlautla;
- VIII. El Comité de Equidad de Género Organizacional del Municipio de Atlautla;
- IX. El Comité de Prevención y Control de Crecimiento Urbano del Municipio del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres de Atlautla;
- X. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal; y
- XI. Los que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 68.** Los órganos auxiliares establecidos en el artículo anterior conducirán sus actividades basándose en la estructura orgánica y en las funciones o atribuciones establecidas en las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, para el cumplimiento de su objeto.

## CAPÍTULO VI BIS DE LA MEJORA REGULATORIA

**Artículo 69.** La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios es de orden público y de observancia general en el Estado de México y se aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones que emitan la administración pública del Estado, los municipios, sus dependencias y organismos descentralizados. Su aplicación corresponde al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y a las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia.

**Artículo 69 BIS.** Esta Ley tiene por objeto la mejora integral, continua y permanente de la regulación estatal y municipal que, mediante la coordinación entre las autoridades de mejora regulatoria y los poderes del Estado, los ayuntamientos y la sociedad civil:

- I. Dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;
- II. Promueva la eficacia y eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos;
- III. Fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad;
- IV. Implemente la desregulación para la apertura, instalación, operación y ampliación de empresa;
- V. Mejore la calidad e incremente la eficiencia del marco regulatorio, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales;
- VI. Modernice y agilice los procesos administrativos que realizan los sujetos de esta Ley, en beneficio de la población del Estado;
- VII. Otorgue certidumbre jurídica sobre la regulación, transparencia al proceso regulatorio, y continuidad a la mejora regulatoria;
- VIII. Fomente una cultura de gestión gubernamental para la atención del ciudadano;
- IX. Promueva e impulse la participación social en la mejora regulatoria; y
- X. Coadyuve para que sea más eficiente la administración pública, eliminando la discrecionalidad de los actos de autoridad.

**Artículo 70.** Para el cumplimiento de los objetivos de la Ley, los municipios integrarán Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria y deberán expedir su normatividad de la materia de conformidad con las disposiciones jurídicas de mejora regulatoria. La o el presidente Municipal deberá nombrar un Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.

**Artículo 71.** La coordinación y comunicación entre el Sujeto Obligado municipal y la Autoridad de Mejora Regulatoria Estatal, se llevará a cabo a través del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de la materia.

**Artículo 72.** Compete a los Municipios en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de mejora regulatoria municipal de conformidad con la Ley y la Ley General;
- II. Coordinar a las unidades administrativas o servidores públicos municipales con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos estatales y federales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley;
- III. Elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;
- IV. Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, con base en los objetivos,



estrategias y líneas de acción de los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales derivados del Plan Municipal de Desarrollo;

- V. Los titulares de las dependencias deberán designar un servidor público con nivel inferior jerárquico inmediato, quien será el enlace de la materia y el responsable de mejora regulatoria del sujeto obligado, el cual tendrá estrecha comunicación con el Coordinador General de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento de la Ley;
- VI. Participar en las sesiones de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria a las que sea convocado por parte de la Comisión;
- y
- VII. Las demás que le atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la mejora regulatoria.

**Artículo 73.** Las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria, se conformarán, en su caso por:

- I. El presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. Un secretario técnico, que será el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y que será designado por el presidente Municipal;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. El número de regidores que estime cada Ayuntamiento y que serán los encargados de las comisiones que correspondan al objeto de la Ley;
- V. El titular del área jurídica;
- VI. Representantes empresariales de organizaciones legalmente constituidas, que determine el presidente Municipal con acuerdo de Cabildo; y
- VII. Los titulares de todas las diferentes áreas que determine el presidente Municipal.

**Artículo 74.** Las comisiones Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

- I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas, y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;
- II. Aprobar el Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica y el Análisis de Impacto Regulatorio que le presente el secretario
- III. Técnico, para su envío a la Comisión, para los efectos de que ésta emita su opinión;
- IV. Recibir, analizar y observar el informe anual del avance programático de Mejora Regulatoria y la evaluación de los resultados, que le presente el secretario técnico, e informar sobre el particular a la Comisión para los efectos legales correspondientes;
- V. Informar al Cabildo del avance programático de mejora regulatoria y de la evaluación de los resultados;
- VI. Aprobar la suscripción de convenios interinstitucionales de coordinación y cooperación con dependencias federales y/o estatales, y con otros municipios;
- VII. Proponer las acciones necesarias para optimizar el proceso de mejora regulatoria en las dependencias municipales;
- VIII. Integrar, actualizar y administrar el Registro Municipal; y
- IX. Las demás que le confiera esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 75.** A la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria podrán concurrir como invitados permanentes, los representantes de las Dependencias que determine su presidente, quien podrá invitar a las personas u organizaciones que considere pertinente cuando deban discutirse asuntos determinados, los que tendrán derecho a voz.

**Artículo 76.** Para cumplir con el objeto de la ley y con los objetivos de Mejora Regulatoria que apruebe el Consejo, las dependencias municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las responsabilidades siguientes:

- a) Elaborar su Programa Anual de Mejora Regulatoria; sus propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica; y sus Análisis de Impacto Regulatorio, en los términos y dentro de los plazos previstos por esta Ley;
- b) Elaborar su informe anual del avance programático de mejora regulatoria, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos y enviarlo al secretario técnico para los efectos legales correspondientes;
- c) Elaborar y mantener actualizado el Registro Municipal a su cargo, así como los requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, y enviarlo al secretario técnico de la Comisión Municipal para su inscripción en el Registro; y
- d) Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.



Las dependencias municipales remitirán al presidente de la Comisión Municipal los documentos a que se refiere el presente artículo, para los efectos legales correspondientes.

**Artículo 77.** Los Reglamentos Municipales de Mejora Regulatoria establecerán los términos en que funcionarán las respectivas Comisiones Municipales, las cuales sesionarán de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año, dentro de las dos semanas previas al inicio del trimestre respectivo. Además de otras actividades descritas en la Ley de la materia.

## CAPÍTULO VII DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**Artículo 78.** El servicio de seguridad pública tiene por objeto asegurar el pleno goce de las garantías individuales y sociales, la paz, la tranquilidad y el orden público dentro del territorio municipal, así como prevenir la comisión de delitos y violación de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

**Artículo 79.** Para alcanzar los fines previstos en este Bando y demás disposiciones legales en materia de seguridad pública, el cuerpo preventivo de seguridad pública municipal realizará actividades operativas concurrentes en forma coordinada con los cuerpos preventivos de seguridad pública federal y estatal, estableciendo la unificación de criterios y la unidad en los mandos. Asimismo, mediante acuerdo se podrá coordinar operativamente la función de la seguridad pública con otros municipios que constituyan una continuidad geográfica, estableciendo instrumentos y mecanismos para tal fin. A través de la firma de convenios intermunicipales e interestatales.

**Artículo 80.** En términos que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, así como las leyes que en materia de seguridad pública sean aplicables, además de la conformación en términos de ley, del Consejo municipal de seguridad pública el cuál ejecutará sus acuerdos a través de la secretaría técnica de dicho consejo, con el objetivo de combatir y prevenir la causas que generan la comisión de conductas antisociales, infracciones al bando municipal, así como la prevención del delito con participación ciudadana, desarrollando políticas, programas y acciones en materia de seguridad pública siempre en estricto respeto a los derechos humanos.

**Artículo 81.** Las atribuciones del Consejo se derivan de las leyes, convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen con otras instancias de coordinación y las señaladas en su propio reglamento.

**Artículo 82.** Dentro del territorio municipal la prestación del servicio de seguridad pública compete al ayuntamiento, a través de la comisaría municipal de seguridad pública y la secretaría técnica del Consejo municipal de seguridad pública.

**Artículo 83.** El cuerpo de Seguridad Pública Municipal se integra y regirá conforme al reglamento municipal respectivo, así como la Ley de Seguridad del Estado de México y la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Artículo 84.** El presidente Municipal en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal, tendrá el mando directo e inmediato del cuerpo de Seguridad Pública Municipal.

**Artículo 85.** El personal de Seguridad Pública tiene la obligación de conocer el contenido del presente Bando y los reglamentos municipales, para su difusión, estricta observancia y debido cumplimiento.

**Artículo 86.** Con el objeto de que la actuación de los elementos del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal se apegue a los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, cumplirán los deberes siguientes:

- I. Servir con fidelidad y honor a la población municipal;
- II. Conducirse siempre con apego al orden jurídico y respeto de los Derechos Humanos;
- III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo;



- V. Abstenerse en todo momento y bajo cualquier circunstancia de infligir, tolerar o permitir actos de tortura u otros tratos o sanciones crueles, inhumanos o degradantes, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública o cualquiera otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
- VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, dentro y fuera del servicio y abstenerse de todo acto arbitrario y delimitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población del municipio;
- VII. Desempeñar su función absteniéndose de solicitar o aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas en las leyes o reglamentos. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción;
- VIII. Abstenerse de realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- IX. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas en tanto se ponen a disposición de la autoridad competente;
- X. Participar en operativos en coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles en su caso el apoyo que conforme a derecho proceda;
- XI. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos y cumplir con todas sus obligaciones, siempre y cuando sea conforme a derecho;
- XII. Preservar el secreto de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozca, con las excepciones que determinen las disposiciones aplicables;
- XIII. Usar el equipo a su cargo con el debido cuidado y prudencia, así como procurar el mantenimiento necesario para su conservación. Queda estrictamente prohibido usarlo fuera de servicio;
- XIV. Recurrir al uso de medios no violentos, antes de proceder al uso de la fuerza o de las armas;
- XV. Asistir a los cursos de capacitación y adiestramiento, acordes al servicio que prestan dentro de la localidad, para hacer más efectiva su profesionalización; y
- XVI. Si por descuido o mal trato, el personal daña o destruye el equipo de trabajo, queda bajo su responsabilidad la reparación o la reposición, según sea el caso.

**Artículo 87.** El incumplimiento de los deberes que establece el artículo anterior, será sancionado conforme a lo dispuesto por las leyes y reglamentos respectivos. No serán sancionados los policías que se nieguen a cumplir órdenes ilegales.

**Artículo 88.** La carrera policial es el elemento básico para la formación de quienes integran el cuerpo de seguridad pública municipal, a fin de cumplir con los principios de actuación, desempeño y profesionalización; se requerirá para su ingreso requisitos de selección, formación, capacitación y adiestramiento sobre el particular, desarrollo, actualización, permanencia, promoción y separación del servicio, así como su evaluación.

El personal de nuevo ingreso será evaluado y certificado en el centro de control de confianza y una vez aprobado será dado de alta.

**Artículo 89.** La normatividad que regulará el tránsito vehicular y la vialidad en este Municipio se desprenderá del Reglamento de Tránsito del Estado de México y la Ley de Tránsito y Transporte, expedido por el Gobierno del Estado de México, acorde con las disposiciones legales correspondientes de carácter federal, estatal o municipal.

**Artículo 90.** El uso y tránsito de bicicletas tiene prioridad de circulación con respecto a la circulación de vehículos automotores en las vialidades secundarias.

**Artículo 91.** El cuerpo de Seguridad Pública Municipal tendrá sin perjuicio de los derechos y obligaciones previstos en la Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado y Municipios las siguientes obligaciones:

- I. Impedir la ejecución de hechos contrarios a la tranquilidad de la comunidad y de las personas, para tal efecto cuidará de evitar toda clase de ruidos, disputas, tumultos, riñas o acciones en las que se pueda perturbar la tranquilidad de habitantes y vecindados del Municipio;
- II. Prestar servicios de vialidad y tránsito en coordinación con la Dirección de Protección Civil Municipal y otras autoridades, en caso de accidentes como incendios, inundaciones, explosiones, derrumbes y otros que por su naturaleza pongan en peligro inminente la vida y seguridad de la población;
- III. Vigilar durante el día y particularmente por la noche, las calles y demás sitios públicos, para impedir que se cometan robos, asaltos u otros atentados en contra de las personas y de sus propiedades, procediendo a detener en el acto a todo sujeto que se sorprenda en flagrancia cometiendo algún delito o infracción del presente Bando Municipal. Remitiendo de forma inmediata a la autoridad competente;
- IV. Retirar de la vía pública a toda persona que se encuentre incitando a la violencia o invitando a ejecutar actos inmorales y ponerla a disposición de la autoridad competente;



- V. Impedir la celebración de toda clase de juegos de azar y en general de todos aquellos que se encuentren prohibidos en las leyes y reglamentos y denunciarlos ante la autoridad municipal;
- VI. Vigilar los horarios de los establecimientos comerciales para su debido cumplimiento, la normatividad establecida mediante convenio en la aplicación de retenes de supervisión.

**Artículo 92.** El cuerpo de Policía Municipal no podrá:

- I. Molestar a las personas que transiten por las calles a altas horas de la noche. Salvo en el caso de que sean sorprendidas cometiendo algún delito o falta tipificada en el presente Bando o sus reglamentos;
- II. Atribuirse facultades que no les correspondan y sancionar o contravenir el presente Bando y sus reglamentos;
- III. Exigir o recibir de cualquier persona, ni aún a título de espontánea gratificación dádiva alguna por los servicios que presten en el desempeño de sus funciones;
- IV. Tener bajo su propio resguardo a cualquier persona asegurada, puesto que es su obligación ponerla inmediatamente a disposición de las autoridades que deban conocer de la infracción o delito cometido;
- V. Detener sin motivo a persona alguna para registrarla, arrebátandole o quitándole los objetos que lleva, bajo el pretexto de cerciorarse si porta armas prohibidas.
- VI. Maltratar o humillar en cualquier forma a personas detenidas;
- VII. Ingresar con uniforme y con la finalidad de pedir o ingerir bebidas alcohólicas, en billares, cantinas, pulquerías, cervecerías, restaurantes, bares, loncherías, fondas y en general todos aquellos establecimientos donde se expendan bebidas alcohólicas salvo que se trate de detener a quien haya cometido alguna falta o delito en flagrancia; y
- VIII. Ausentarse de sus labores por tres turnos consecutivos o acumular tres faltas en menos de un mes.

**Artículo 93.** De las sanciones disciplinarias, los miembros de los cuerpos preventivos de Seguridad Pública serán sancionados cuando incumplan los deberes y las obligaciones establecidas en este reglamento o en las normas que establezcan y que no ameriten su remoción, independientemente de la aplicación y de las sanciones que señalen otras leyes, son sanciones disciplinarias:

- I. Amonestación;
- II. Arresto hasta por 36 horas;
- III. Separación temporal del servicio hasta por 15 días;
- IV. Sanción económica.

**Artículo 94.** De los deberes y derechos de los ciudadanos, para todos los conductores de vehículos y motocicletas, deberán conducir a una velocidad máxima de 20 kilómetros por hora, sobre todo en zonas donde se encuentran las escuelas y lugares públicos. Los conductores que dañen el asfalto, pavimento, banquetas o guarniciones por choque o volcadura de su vehículo, serán canalizados a la autoridad competente para que sean sancionados.

**Artículo 95.** La Comisión Municipal de Prevención Social de Violencia y Delincuencia, tendrá la facultad de generar e implementar políticas públicas, planes, acciones, estrategias, así como pláticas, talleres y cursos, enfocados a los jóvenes que cursan los niveles medio básico, medio superior en el municipio.

## CAPÍTULO VIII DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

**Artículo 96.** La contraloría interna es el Órgano de Control Interno de la Administración Pública Centralizada, que bajo el marco jurídico de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás leyes locales relativas en material de control, evaluación y responsabilidad administrativa; ejerce sus funciones a través de un Contralor.

**Artículo 97.** La función de vigilar y evaluar a toda la Administración Pública para el logro de sus objetivos; como parte de las acciones de Coordinación que se llevarán a cabo y en afán de fortalecer los procesos que presta la Contraloría Municipal, se requiere de procedimientos que orienten y hagan eficiente su marco de actuación, por tal motivo, el manual de Organización de la Contraloría Municipal establece la forma de Organización y funcionamiento que ha adoptado la Unidad Administrativa para el debido cumplimiento de las responsabilidades que le han sido asignadas.

El manual en cuestión precisa los objetivos, funciones y delega facultades que debe cumplir cada una de las áreas que la conforman; es también un medio de información e instrumento que contribuye a mejorar la productividad y calidad en el desempeño de la organización, al



mismo tiempo se convierte en un medio de inducción para el personal de nuevo ingreso, ya que facilita su integración al visualizar sus funciones, responsabilidades y líneas de actuación.

**Artículo 98.** Las funciones de Contraloría Interna son:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- IV. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública municipal;
- V. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
- VI. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados a los ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;
- VIII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones;
- IX. Designar a los Auditores externos y proponer al ayuntamiento, en su caso, a los comisarios de los organismos auxiliares;
- X. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias;
- XI. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al ayuntamiento;
- XII. Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio;
- XIII. Dictaminar los estados financieros de la tesorería municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XIV. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
- XV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresará las características de identificación y destino de los mismos;
- XVI. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;
- XVII. Hacer del conocimiento del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de las responsabilidades administrativas resarcitorias de los servidores públicos municipales, dentro de los tres días hábiles siguientes a la interposición de las mismas; y remitir los procedimientos resarcitorios, cuando así sea solicitado por el Órgano Superior, en los plazos y términos que le sean indicados por éste;
- XVIII. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- XIX. Vigilar el cumplimiento de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos por los conflictos laborales; y
- XX. Las demás que le señalen las disposiciones relativas.

**Artículo 99.** Las notificaciones que emita la Contraloría Municipal, así como las autoridades que tiene a su cargo, por la presunta falta de responsabilidades administrativas se harán mediante el notificador que para tal efecto tiene habilitado dentro de la misma contraloría.

**Artículo 100.** Estructura Orgánica Funcional de la Contraloría Interna Municipal será la siguiente:

- I. Departamento de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial; Auxilia al titular del Órgano de Control Interno, dando el seguimiento en tiempo y forma legales, en la instrucción del Procedimiento Administrativo, según corresponda la conducta del Servidor Público, que pudiera ser constitutiva de responsabilidad administrativa, de acuerdo a la normatividad vigente en la entidad.
- Con las siguientes funciones:
- a) Auxiliar al titular del Órgano de Control Interno en la instrucción de los procedimientos administrativos que correspondan.
  - b) Recabar los elementos suficientes para la integración de los procedimientos administrativos;
  - c) Auxiliar al Titular del Órgano de Control Interno en el desahogo de Garantía de audiencia de los probables responsables;
  - d) Elaborar proyectos de resolución definitiva para concluir los procedimientos administrativos para ser turnados al Ejecutivo;
  - e) Auxiliarse de los demás departamentos de la Contraloría para el mejor desempeño de sus funciones;
  - f) Aplicar la normatividad establecida para los servidores y/o ex servidores públicos referentes a la manifestación de bienes por alta y/o baja y anualidad;
  - g) Promover y apoyar a todos los servidores públicos del Gobierno Municipal en la realización en tiempo y forma de la manifestación de bienes;
  - h) Difundir por todos los medios posibles a su alcance el cumplimiento de las disposiciones legales administrativas aplicables en la materia;



- i) Darle seguimiento e intervenir en las entregas-recepción por mandato de ley o intermedias;
  - j) Registrar, atender y resolver las quejas, denuncias e inconformidades e integrarlas debidamente para determinar si se fincarán responsabilidades;
  - k) Brindar apoyo a la difusión de la obligatoriedad durante los 15 días previos a la manifestación de bienes a los servidores públicos por anualidad; y
  - l) Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.
- II. En materia de Evaluación de Planes, Programas y Cumplimiento Financiero; Vigila, fiscaliza y controla las acciones y procedimientos ejecutados por las distintas dependencias del Gobierno Municipal, a través de Auditorías y Revisiones para el cumplimiento de Planes y programas y la comprobación de la eficiencia, eficacia y ejercicio presupuestal, informando los resultados mediante el dictamen correspondiente. Todo esto bajo las Funciones siguientes:
    - a) Apoyar en la elaboración, integración y ejecución del Programa Anual de Auditoría, así como realizar el registro correspondiente;
    - b) Realizar auditorías, revisiones, inspecciones o evaluaciones, con el objeto de verificar el desempeño institucional de las unidades administrativas y/o el cumplimiento apegado a las normas y disposiciones que regulan su actuación;
    - c) Auditar los programas operativos anuales y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos planteados por las diferentes dependencias y realizar la formulación de los informes correspondientes;
    - d) Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones documentales y físicas relativas a la obra pública y/o sus servicios;
    - e) Verificar el funcionamiento de las cajas fiscales del Gobierno Municipal mediante la realización de arquezos;
    - f) Verificar que la realización de auditorías a las dependencias de la Administración Pública Municipal, se realicen de acuerdo a los procedimientos que al efecto establezca el Contralor o Contralora Interna Municipal;
    - g) Realizar auditorías a los ingresos y egresos de la Tesorería Municipal;
    - h) Testificar (participar) los actos de entrega y recepción de las dependencias que integran el Gobierno Municipal, verificando su apego a la normatividad establecida para tal fin;
    - i) Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios, al Comité de Arrendamiento, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones conforme a las facultades que le otorga la normatividad que lo regula;
    - j) Elaborar y presentar los informes correspondientes a las Auditorías, revisiones y supervisiones realizadas, así como los informes específicos que se soliciten, con base en los lineamientos establecidos por la Contraloría Interna Municipal; y en su caso, formular las recomendaciones conducentes;
    - k) Revisar los documentos que sustenten legal, técnica, financiera y/o contablemente, las operaciones realizadas, aplicando la planeación y procedimientos de auditoría, para verificar si las medidas de control son utilizadas de acuerdo con las normas aplicables y estén operando de manera efectiva y adecuada;
    - l) Apoyar y verificar que las actividades realizadas en la Contraloría Interna Municipal estén de acuerdo a los procedimientos del Sistema Integral de Calidad;
    - m) Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones e inspecciones realizadas, así como cualquier documento que sea relativo al área;
    - n) Realizar auditorías, inspecciones, revisiones o evaluaciones, en las diferentes áreas de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito Vial, Protección Civil verificando el cumplimiento apegado a las normas y disposiciones que regulan su actuación;
    - o) Corroborar el uso correcto de los recursos asignados en la utilización y disposición del armamento, equipo anti-motín y parque vehicular de Seguridad Pública y Tránsito Vial;
    - p) Verificar que se cumpla con las normas y disposiciones en materia del sistema de registro, contratación de servicios, adquisiciones y recursos materiales que le fueron asignados a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Vial;
    - q) Realizar revisiones previas a la expedición del cheque de fondo fijo;
    - r) Realizar revisiones al parque vehicular y a los bienes muebles e inmuebles, de las dependencias que integran el Gobierno Municipal;
    - s) Revisar las asignaciones y comprobación de fondos solventes y a los procesos licitatorios de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, así como de obra pública;
    - t) Realizar revisiones previas al informe mensual, a la cuenta pública anual y al presupuesto antes de que sean entregados al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).
    - u) Verificar la solventación de observaciones administrativas disciplinarias;
    - v) Verificar que se estén realizando las retenciones correspondientes para el pago de impuestos de manera mensual; y
    - w) Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.



III. En materia de Obra Pública y Control Social; Verifica la eficacia y transparencia de los procesos de planeación, adjudicación, contratación, ejecución y recepción de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, a través de Auditorías Técnicas, Revisiones, Inspecciones y Supervisiones que permitan la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales, normativas, especificaciones técnicas y la congruencia entre la aplicación del gasto y avance físico de las obras. Bajo las siguientes funciones:

- a) Verificar el Programa Anual de Obra Pública que realiza la Dirección de Obras Públicas y su apego al Plan de Desarrollo Municipal, programas sectoriales e institucionales, regionales, especiales y programa general de trabajo;
- b) Comprobar que la planeación, programación y presupuestación de las obras públicas y/o los servicios relacionados con las mismas, se realicen con criterios de economía, eficiencia, eficacia y transparencia, sujetándose a la normatividad aplicable;
- c) Verificar el apego a la normatividad aplicable, por parte de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, en las adjudicaciones de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas;
- d) Verificar que los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas se encuentren debidamente formalizados de acuerdo con la normatividad aplicable;
- e) Comprobar que los trabajos ejecutados, se hayan apegado a las especificaciones técnicas y normativas, en cuanto a calidad, cantidad, precio y plazo;
- f) Realizar el programa anual de auditorías, revisiones, inspecciones y supervisiones que corresponde a la obra pública y acción social;
- g) Elaborar y presentar los informes correspondientes a las auditorías y supervisiones realizadas; así como los informes específicos que se soliciten, con base en los lineamientos establecidos por la Contraloría Interna Municipal y en su caso, formular las recomendaciones conducentes;
- h) Recabar, organizar y resguardar la información de las auditorías, revisiones documentales y físicas relativas a la obra pública, servicios y acciones;
- i) Modificar, ampliar o crear los procedimientos para la realización de las auditorías, revisiones, inspecciones o supervisiones conjuntamente o separadamente con las demás áreas de la Contraloría Interna Municipal;
- j) Verificar el cumplimiento de la normatividad establecida para las obras públicas, por administración o por contrato, mediante revisión documental y física de la obra;
- k) Crear mecanismos de control para verificar las etapas de planeación, programación, adjudicación, contratación, ejecución y recepción de la obra pública;
- l) Atender a las convocatorias del Comité Interno de Obras Públicas para el proceso de adjudicación de obra pública;
- m) Testificar las actas de entrega recepción de obra pública;
- n) Supervisar conjunta o separadamente con personal de la Dirección de Obras Públicas la ejecución de obras;
- o) Verificar que se cumpla con lo estipulado en el Contrato y Catálogo de conceptos en lo relativo al costo, calidad y tiempo de ejecución de la obra pública, con la finalidad de prevenir posibles anomalías;
- p) Revisar la situación que guarda la obra pública y su congruencia con las normas y procedimientos relativos para su operación, de acuerdo a su avance en la ejecución, con el fin de tener el registro y control de la ejecución de la obra pública;
- q) Comprobar la correcta y oportuna aplicación de los recursos para lo que fueron asignados en las obras públicas, asimismo que cumplan con los requisitos indicados en la Ley de Obras Públicas, Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento;
- r) Efectuar auditorías o revisiones conjuntamente o separadamente con las demás áreas de la Contraloría Interna Municipal a las dependencias de la Administración Pública Municipal;
- s) Constituir y conformar al Comité Ciudadano de Control y Vigilancia (COCICOVI), para las diferentes obras públicas, en coordinación con la Contraloría; y
- t) Desarrollar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia.

**Artículo 101.** La Contraloría Interna Municipal podrá conocer, tramitar y resolver procedimientos administrativos, por responsabilidades administrativas cometidas por el personal municipal en función, y demás que les confieran las leyes aplicables para dicho órgano.

#### CAPÍTULO IX DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

**Artículo 102.** El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.



**Artículo 103.** El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:  
Un Comité Coordinador Municipal.  
Un Comité de Participación Ciudadana.

**Artículo 104.** El Comité Coordinador Municipal se integrará por:  
I. El titular de la contraloría municipal.  
II. El titular de la unidad de transparencia y acceso a la información del municipio.  
III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.

**Artículo 105.** El Comité de Participación Ciudadana Municipal se integrará por tres ciudadanos que se hayan destacado por su contribución al combate a la corrupción, de notoria buena conducta y honorabilidad manifiesta.

**Artículo 106.** Para el cumplimiento de sus atribuciones y facultades el sistema Municipal anticorrupción se regirá por lo dispuesto en la Ley del Sistema Anticorrupción Del Estado de México y Municipios.

#### CAPÍTULO X DE LA CONTRALORÍA INTERNA HONORIFICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLAUTLA

**Artículo 107.** La Contraloría Interna Honorífica es el Órgano de Control Interno del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlautla, que, bajo el marco jurídico de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlautla, y demás leyes locales relativas en material de control, evaluación y responsabilidad administrativa; ejerce sus funciones a través de un Contralor.

**Artículo 108.** La función de vigilar y evaluar al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlautla para el logro de sus objetivos; como parte de las acciones de Coordinación que se llevarán a cabo y en afán de fortalecer los procesos que presta la Contraloría Interna Honorífica, se requiere de procedimientos que orienten y hagan eficiente su marco de actuación, por tal motivo, el manual de Organización de la Contraloría Interna Honorífica establece la forma de Organización y funcionamiento que ha adoptado la Unidad Administrativa para el debido cumplimiento de las responsabilidades que le han sido asignadas.

**Artículo 109.** La Contraloría Interna Honorífica del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlautla, podrá conocer, tramitar y resolver procedimientos administrativos, por responsabilidades administrativas cometidas por el personal municipal en función, y demás que les confieran las leyes aplicables para dicho órgano.

#### CAPÍTULO XI DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

**Artículo 110.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección Municipal de Obras Públicas, planeará, programará, presupuestará, adjudicará, contratará, ejecutará y supervisará, las Obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano Municipal, de acuerdo a lo establecido en el Libro Décimo Segundo y Reglamento del Código Administrativo del Estado de México.

**Artículo 111.** El Ayuntamiento, de conformidad con las leyes federales aplicables, el Código Administrativo del Estado de México, así como sus reglamentos respectivos tiene las siguientes atribuciones en materia de Obra Pública:

- I. El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección Municipal de Obras Públicas, planeará, programará, presupuestará, adjudicará, contratará, ejecutará y supervisará, las Obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano Municipal;
- II. El Ayuntamiento, de conformidad con las leyes federales aplicables, el Código Administrativo del Estado de México, así como sus reglamentos respectivos tiene las siguientes atribuciones en materia de Obra Pública;
- III. Formular anualmente planes y programas de trabajo para llevar a cabo la construcción, instalación, ampliación, adecuación, remodelación, restauración, conservación, mantenimiento, modificación o demolición de bienes inmuebles propiedad del Estado y/o de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos federales, estatales o municipales;
- IV. Elaborar y evaluar los programas anuales de Obras Públicas, de conformidad con los objetivos y lineamientos de los Planes de Desarrollo Nacional, Estatal y Municipal;
- V. Proponer para su análisis, discusión y aprobación por el Cabildo la integración del Comité Interno de Obra Pública;



- VI. Realizar los estudios técnicos, así como los proyectos ejecutivos de las Obras Públicas incluidos en los programas anuales;
- VII. Ejecutar las Obras Públicas de los programas anuales aprobados por contrato;
- VIII. Licitarse, concursarse o asignarse, en su caso servicios de obra y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con las leyes aplicables de los recursos y montos aprobados;
- IX. Elaborar los contratos de Obra Pública;
- X. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes, hasta el finiquito de las obras, así como aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
- XI. Elaborar las actas de entrega – recepción de las obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
- XII. Elaborar los Informes de avance físico y financiero de las Obras Públicas;
- XIII. Constituir los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, los cuales coadyuvarán con la Contraloría Municipal para verificar con honestidad, transparencia y eficacia la ejecución de la Obra y el cumplimiento de los proyectos programados en el ejercicio de los recursos, atendiendo con ello a lo establecido en las fracciones VII y VIII del artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
- XIV. Dar vista a la Contraloría Municipal de las empresas que incumplan contratos de Obras Públicas; y las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 112.** La Dirección Municipal de Obras Públicas regirá su estructura y funcionamiento de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica municipal, el presente Bando y demás reglamentos que en materia aplique.

#### CAPÍTULO XI BIS DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Artículo 113.** Toda persona tiene derecho al acceso a la información pública, cuya prerrogativa de las personas se configura para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.

**Artículo 114.** El Ayuntamiento contará con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. Además, contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de este Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Atlautla.

Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:

- I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la que determine el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;
- II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
- III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV. Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;
- VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VII. Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de estas;
- X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;
- XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en materia de transparencia y acceso a la información pública; y



- XIV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 115.** Son Sujetos obligados de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública:

- I. Los integrantes del Ayuntamiento, el presidente Municipal, Síndico Municipal, Regidores y directores;
- II. La Administración Pública Municipal, personal titular de cada una de las dependencias, unidades administrativas y demás áreas que conforman las mismas;
- III. Los Organismos públicos descentralizados municipales; y
- IV. Cualquier otro órgano del Gobierno Municipal.

**Artículo 116.** En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.

**Artículo 117.** El Ayuntamiento deberán implementar a través de las unidades de transparencia, progresivamente y conforme a sus previsiones, las medidas pertinentes para asegurar que el entorno físico de las instalaciones cuente con los ajustes razonables, con el objeto de proporcionar adecuada accesibilidad que otorgue las facilidades necesarias, así como establecer procedimientos para brindar asesoría y atención a las personas con discapacidad, a fin de que puedan consultar los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, presentar solicitudes de acceso a la información y facilitar su gestión e interponer los recursos que las leyes establezcan.

#### TÍTULO SEXTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

#### CAPÍTULO ÚNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**Artículo 118.** Para el eficaz cumplimiento de sus funciones en materia de seguridad, en el municipio se constituirá el Consejo Municipal de Seguridad Pública, que encabezará el Presidente Municipal con funciones para combatir las causas que generan la comisión de delito y conductas antisociales, desarrollando políticas, programas y acciones para que la sociedad participe en la planeación y supervisión de la seguridad pública municipal; de conformidad a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General que establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de la Ley de Seguridad del Estado de México y de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 119.** El Consejo municipal de seguridad pública tiene como objetivo planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas de seguridad pública, la Secretaría técnica es la encargada de ejecutar los acuerdos que emanen de las sesiones del consejo de seguridad pública y quedará integrado de la siguiente manera:

- I. Mesa Directiva:
  - a) Presidente municipal, quien fungirá como presidente del consejo;
  - b) El secretario del ayuntamiento, quien fungirá como vicepresidente del consejo; y
  - c) El secretario técnico del consejo municipal.
- II. Consejeros:
  - a) El o la síndico municipal;
  - b) Los regidores integrantes de las comisiones edilicias vinculadas a la seguridad pública;
  - c) El Director Municipal de Gobierno;
  - d) El Comisario de Seguridad Pública Municipal;
  - e) La Jueza o el Juez Cívico Municipal;
  - f) El contralor Municipal;
  - g) Un representante del Secretariado Ejecutivo;
  - h) Un representante de la Secretaría de Seguridad;
  - i) Los delegados y / o subdelegados municipales;
  - j) Los presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana, en su caso;
  - k) Un representante de los comisariados ejidales y/o bienes comunales;



- l) Un representante de Protección Civil Municipal;
- m) El Defensor Municipal de Derechos Humanos;
- n) Un representante ciudadano de los siguientes sectores:
1. Deportivo;
  2. Educativo;
    1. Productivo-industrial (en su caso);
    2. Agropecuario;
    3. De organizaciones juveniles;
    4. De organizaciones de mujeres; y
    5. De transporte público de pasajeros.
- III. Invitados Permanentes, quienes tendrán derecho a voz:
- a) Un representante de la Secretaría de la Guardia Nacional;
  - b) Un representante de la Procuraduría General de la República;
  - c) Un representante de la Fiscalía; y
  - d) Un representante del Instituto de Salud del Estado de México;
- IV. Invitados Especiales.
- a) Representantes de las instancias estatales y federales cuando los asuntos a tratar a la sesión correspondiente así lo ameriten;
  - b) Los demás servidores públicos municipales que considere el presidente municipal, en razón de sus funciones y responsabilidades.
- Quienes tendrán derecho a voz. Los cargos de todos los integrantes serán honoríficos:
1. Persona Titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;
  2. Autoridades Auxiliares del Municipio;
  3. Persona Titular de la Dirección de Gobierno Municipal;
  4. Persona Titular de la Dirección de Protección Civil Municipal;
  5. El o la Representante de los Derechos Humanos del Municipio;
  6. El o la Representante del DIF; y
  7. Los demás que determine el pleno del Consejo Municipal.

**Artículo 120.** De las atribuciones del secretario técnico del Consejo de Seguridad Pública Municipal:

- I. Proponer al presidente la agenda de asuntos a tratar en las sesiones del Consejo Municipal;
- II. Elaborar las actas de las sesiones;
- III. Elaborar y proponer al presidente del Consejo, los Programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana;
- IV. Coadyuvar con el Contralor Interno Municipal en la evaluación del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- V. Informar periódicamente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;
- VI. Fungir como enlace ante el Centro Estatal de Control de Confianza y verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza;
- VII. Ser enlace ante el Centro de Información y Estadística del Secretariado Ejecutivo y proveer la información que le sea solicitada;
- VIII. Fungir como enlace ante el Centro de Prevención del Delito del Secretariado Ejecutivo y coordinarse para la ejecución y evaluación de programas, políticas y estrategias en la materia, así como proveer información que le sea solicitada;
- IX. Fungir como enlace ante la Dirección General de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Secretariado Ejecutivo, para la supervisión sobre el avance físico financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la violencia y la delincuencia;
- X. Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de las Comisiones Municipales para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;
- XI. Fungir como enlace ante la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana para dar seguimiento al registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego;
- XII. Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias;
- XIII. Fungir como enlace ante el Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia y coadyuvar con la Comisaría o Dirección de Seguridad Pública para mantener en permanente actualización y profesionalización al estado de fuerza municipal;



- XIV. Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;
- XV. Implementar una estrategia de difusión sobre las actividades del Consejo, priorizando acuerdos tomados, así como el seguimiento y cumplimiento de estos;
- XVI. Proponer y asesorar al Consejo en materia de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de sus actividades;
- XVII. Integrar, conservar y mantener actualizado el archivo de los asuntos del Consejo, estableciendo y responsabilizándose de su sistema de administración y consulta;
- XVIII. Proponer al Consejo Municipal la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal;
- XIX. Promover la capacitación de las y los integrantes del Consejo Municipal y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y la participación ciudadana;
- XX. Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal; y
- XXI. Las demás que le confieran las normas jurídicas aplicables.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

### CAPÍTULO I DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

**Artículo 121.** La Dirección Municipal de Gobierno es la responsable de mantener una coordinación y comunicación permanente con las autoridades auxiliares y los consejos de participación ciudadana. Para efecto de mantener la paz y el orden social en que deben desarrollar sus actividades los habitantes del municipio de Atlautla.

**Artículo 122.** Son autoridades auxiliares en el Municipio de Atlautla, delegadas, delegados, subdelegadas, subdelegados; jefas y jefes de sector o sección y de Manzana.

**Artículo 123.** La elección de autoridades auxiliares quedará sujeta a las condiciones, requisitos de elegibilidad y términos de la convocatoria que, para tal efecto, acuerde y expida el Ayuntamiento, que será entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento, de acuerdo a la Ley Orgánica Municipal y al reglamento de autoridades auxiliares y organismos de participación social.

**Artículo 124.** Las autoridades auxiliares salientes, propietarias y suplentes no pueden ser electas para el mismo cargo en el periodo inmediato siguiente, así como aquellas que hayan ocasionado perjuicio a la localidad, subdelegación, sector o al municipio, o bien por causas calificadas como graves debidamente demostradas por el Ayuntamiento en cabildo.

**Artículo 125.** Las autoridades auxiliares tienen las funciones, obligaciones y limitaciones que establecen la Ley Orgánica, el presente Bando, el reglamento de autoridades auxiliares y organismos de participación social, las circulares y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 126.** Las autoridades auxiliares son de cargo honorífico y se constituyen en órganos de apoyo del Ayuntamiento, en las funciones que éste les delegue relativas a mantener la tranquilidad, el orden y seguridad de los habitantes dentro de su ámbito jurisdiccional conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando, las disposiciones del reglamento de autoridades auxiliares y organismos de participación social, así como las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 127.** Las autoridades auxiliares, durarán en su cargo el periodo del gobierno municipal que los nombra de acuerdo a la Ley Orgánica Municipal y entran en funciones en el momento de rendir protesta; quienes por alguna razón son electos en fecha posterior a la señalada, entrarán en funciones al momento de obtener su nombramiento.

**Artículo 128.** Las autoridades auxiliares para acreditar su cargo deben recibir por parte del Ayuntamiento un nombramiento, credencial y sellos, autorizados por la Presidencia Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento. Estos documentos y sellos deben ser devueltos al Gobierno Municipal a través de la Secretaría del Ayuntamiento, cuando por causa grave, responsabilidades penales, civiles o



administrativas, el Ayuntamiento decida remover a las autoridades auxiliares, así como por manifestación expresa y con causa justificada, o término de gestión.

## CAPÍTULO II DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

**Artículo 129.** En el Municipio se reconoce a la participación como un derecho humano. El Ayuntamiento está obligado a respetar y promover la participación de los vecinos, incluyendo de manera especial a las mujeres, a los niños y niñas, a los adultos mayores, a los jóvenes y personas con capacidades diferentes.

**Artículo 130.** El Municipio como la Institución más cercana a la ciudadanía, es el espacio natural para la participación social dando al proceso de aplicación de recursos contenido democrático, garantizando que se orienten hacia necesidades definidas por la propia comunidad.

**Artículo 131.** Son figuras de participación social:

- I. Consejo de Participación Ciudadana;
- II. Consejo de Desarrollo Municipal; y
- III. Comités Ciudadanos de control y vigilancia.

**Artículo 132.** Los consejos de participación ciudadana son organismos auxiliares del Ayuntamiento, que tienen por objeto la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias.

## TÍTULO SÉPTIMO BIS DE LA HACIENDA MUNICIPAL Y DE LA PLANEACIÓN

### CAPÍTULO I DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**Artículo 133.** La Hacienda municipal se integra por:

- I. Bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- II. Capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que estos generen;
- III. Rentas y productos de todos los bienes del Municipio;
- IV. Participaciones que perciban de acuerdo con las Leyes Federales y del Estado;
- V. Contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciban; y
- VI. Donaciones, herencias y legados que reciba.

### CAPÍTULO II DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

**Artículo 134.** El Ayuntamiento debe formular, aprobar y publicar su Plan de Desarrollo Municipal dentro de los primeros tres meses de su gestión. Para su elaboración se debe tomar en cuenta las opiniones y aportaciones de los diversos grupos de la sociedad.

**Artículo 135.** Los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de México y los ayuntamientos de los municipios de la entidad, se coordinarán para participar en la organización del Sistema de Planeación Democrática para el Municipio, con objetividad y transparencia, con la participación responsable y consciente de los habitantes y de los diversos grupos y organizaciones sociales y privados, en el que se recogerán sus aspiraciones y demandas para incorporarlas a la estrategia de desarrollo y al interior del municipio, dicha responsabilidad recaerá en el Presidente Municipal, quien lo hará con base en las disposiciones legales y en ejercicio de sus atribuciones con respeto irrestricto a las garantías constitucionales, así como al fortalecimiento del pacto federal y del municipio libre y autónomo.

**Artículo 136.** La planeación democrática tiene por objeto el desarrollo del Municipio, con pleno respeto a la autonomía municipal, en concordancia con los fines sociales, económicos, ambientales y políticos que establecen la Constitución Federal y la Constitución Local.

**Artículo 137.** En la ejecución de la planeación democrática para el desarrollo del municipio, deberá asegurarse la disposición de los recursos humanos, materiales, financieros, naturales y tecnológicos necesarios para alcanzar los objetivos y metas de la estrategia de desarrollo,



considerando en su asignación y uso, su optimización y la disponibilidad que de ellos exista en los distintos grupos y organizaciones sociales, privados y órdenes de gobierno.

**Artículo 138.** Compete al Ayuntamiento, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Elaborar, aprobar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar el control del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas.
- II. Establecer los órganos, unidades administrativas o servidores públicos que lleven a cabo las labores de información, planeación, programación y evaluación.
- III. Asegurar la congruencia del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital y el Plan Nacional de Desarrollo, así como con los programas sectoriales, regionales y especiales que se deriven de estos últimos, manteniendo una continuidad programática de mediano y largo plazo;
- IV. Garantizar, mediante los procesos de planeación estratégica, la congruencia organizativa con las acciones que habrán de realizar para alcanzar los objetivos, metas y prioridades de la estrategia del desarrollo municipal;
- V. Participar en la estrategia del desarrollo del Estado de México, formulando las propuestas que procedan en relación con el Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Verificar periódicamente la relación que guarden sus actividades con los objetivos, metas y prioridades de sus programas, así como evaluar los resultados de su ejecución y en su caso emitir los dictámenes de reconducción y actualización que corresponda;
- VII. Propiciar la participación de los grupos y organizaciones sociales y privados, así como a la ciudadanía en el proceso de planeación para el desarrollo del municipio.
- VIII. Integrar y elaborar el presupuesto por programas para la ejecución de las acciones que correspondan, de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás disposiciones; y
- IX. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven.

**Artículo 139.** Compete a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del municipio y a las unidades administrativas, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- II. Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información que en materia de planeación para el desarrollo sea de su competencia;
- III. Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el plan de desarrollo en la materia de su competencia. III. Verificar que los programas y la asignación de

recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución;

- IV. Vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas a las que están adscritas se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
- V. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de coordinación y de participación, respecto de las obligaciones a su cargo;
- VI. Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios; y
- VII. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos.

## TÍTULO OCTAVO DE LA PROTECCIÓN CIVIL

### CAPÍTULO I DE PROTECCIÓN CIVIL Y CUERPO DE BOMBEROS

**Artículo 140.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y La Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, tiene por objeto el organizar y ejecutar las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento a la normalidad en casos de riesgo, siniestro o desastre que afecten a la población y en especial para la aplicación del plan operativo Popocatepetl, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico en los casos señalados.



**Artículo 141.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y La Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, son el primer nivel de respuesta ante cualquier fenómeno perturbador que afecte a la población y será el presidente municipal el responsable de coordinar la intervención del sistema para el auxilio que se requiera

**Artículo 142.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y La Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, son el órgano de consulta y participación de los sectores públicos, social y privado para la prevención, auxilio y restablecimiento ante situaciones de riesgo, siniestro, desastre y en caso de una contingencia volcánica.

**Artículo 143.** La Coordinación Municipal de Protección Civil y La Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, desarrollarán y ejecutarán los planes y programas básicos de atención, auxilio y apoyo previos al acontecimiento frente a los desastres por alguno de los agentes perturbadores que pudieran presentarse en su localidad, promoviendo la capacitación y actualización permanente de los grupos e individuos que participen en materia de protección civil.

**Artículo 144.** Los eventos, sociales, religiosos, públicos y de carácter privado, que por su naturaleza sea de alto riesgo como jaripeos, carreras de carros, motos, bicicletas, caballos deberán contar con seguro de daños a terceros y servicios de ambulancia privado y médico, para la atención de primera instancia de emergencias, como lo establece el Reglamento de la Ley General de Protección Civil y el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

**Artículo 145.** En lo que respecta a los fenómenos químicos-tecnológicos la Coordinación Municipal de Protección Civil y la Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, llevarán a cabo las inspecciones, verificaciones y en su caso sanciones si así lo correspondiera a los giros comerciales de alto impacto, fábricas, estaciones de gas carburante (gasoneras), camiones y camionetas distribuidoras de gas LP y establecimientos que de forma irregular comercializan hidrocarburos (gasolina- diésel), fabricantes y vendedores de pirotecnia.

**Artículo 146.** Los establecimientos de mediano y alto riesgo deberán contar con su visto bueno por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil y la Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, basado en una inspección desde su apertura o continuidad de funciones, de no ser así serán acreedores de multas o suspensión temporal, basado en la Ley General de Protección Civil y el Código Financiero del Estado de México.

## CAPITULO II

### LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS EN EL MUNICIPIO

**Artículo 147.** El municipio otorgará certificados de seguridad municipal para la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de los artificios pirotécnicos, dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia, de acuerdo al bando municipal o desarrollo urbano municipal fuera de las áreas de la población.

Para efecto de poder otorgar los certificados de seguridad pública a que se refieren los artículos 35 fracción G, 38 fracción E y cuarenta y ocho de la Ley Federal de Armas de Fuego y explosivos y con base en los artículos 7 tipo 3,8, 14 fracción II, 16, 47, 49 inciso 2, 51, 52, 66 de la Ley Federal De Pirotecnia, la primera autoridad administrativa se auxiliará de la Coordinación Municipal de Protección Civil y la Coordinación Municipal del Heroico Cuerpo de Bomberos, quienes serán las encargadas de revisar las medidas para evitar accidentes, así como el o lugares donde puede establecerse para prevenir daño a las personas o sus bienes.

La primera autoridad municipal solo expedirá los certificados de seguridad de quema de castillería o de cualquier espectáculo pirotécnico, a la persona especialista en pirotecnia que cuente con el permiso correspondiente expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional vigente y se encuentre en el registro estatal de pirotecnia.

Los derechos que se cobren por la expedición de los certificados de seguridad municipal se establecerán de acuerdo a la ley de ingreso municipal, por lo que la tesorería emitirá el recibo correspondiente.

Quedará a cargo de la persona permisionaria o especialista en pirotecnia, la disposición final de los residuos peligrosos generados por el polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir tal efecto la normatividad de la materia.

El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

## TÍTULO NOVENO DE LA SALUD

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA SALUD PÚBLICA



**Artículo 148.** El Ayuntamiento reconoce el derecho a la Protección de la Salud, en los términos del Artículo 4, párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México. En este sentido, el Ayuntamiento tendrá las siguientes responsabilidades:

- I. El Ayuntamiento en coordinación con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y el Centro Integral de Rehabilitación Atlautla darán servicios de salud y rehabilitación a la población del municipio para lo cual procurará;
- II. Participar en el establecimiento y conducción de la política municipal en materia de Salud, en los términos de las disposiciones aplicables;
- III. Apoyar la coordinación de los programas y servicios de salud de las dependencias o entidades Federales o Estatales dentro del territorio municipal, en los términos de la legislación aplicable y de los convenios que al efecto se celebren;
- IV. Coadyuvar en los programas de servicios de salud de las dependencias y entidades estatales y federales;
- V. Promover la evaluación de programas y servicios de salud en el ámbito territorial;
- VI. Sugerir a las dependencias competentes, sobre la asignación de los recursos que requieran los programas de salud en el municipio;
- VII. Proponer la periodicidad y características de la información que proporcionarán las dependencias y entidades de salud al municipio;
- VIII. Coadyuvar en el proceso de programación de actividades de salud en el municipio;
- IX. Apoyar la coordinación entre instituciones de salud y educativas en el territorio municipal, para fomentar la salud.
- X. Promover el establecimiento de un sistema municipal de información básica en materia de salud;
- XI. Coadyuvar a que la distribución de los recursos humanos para la salud, sea congruente con las prioridades del sistema estatal de salud;
- XII. Impulsar las actividades científicas y tecnológicas en el campo de la salud dentro del municipio;
- XIII. Investigar, impulsar y difundir los saberes tradicionales sobre medicina tradicional propia de la comunidad;
- XIV. Promover e impulsar la participación de la comunidad en el cuidado de su salud;
- XV. Integrar el sistema municipal de salud;
- XVI. Impulsar la permanente actualización de las disposiciones legales municipales en materia de salud;
- XVII. En coordinación con autoridades locales y federales, así con IMCUFIDEA, promover programas de actividades físicas y deportivas con la finalidad de prevenir el uso, consumo y abuso de las drogas y alcohol, principalmente en la población adolescente e infantil;
- XVIII. Realizar pláticas preventivas en los centros escolares básicos y media superior para alejar a los jóvenes de manera oportuna en el consumo de sustancias psicoactivas;
- XIX. En coordinación con protección civil municipal y autoridades locales, promover campañas permanentes del cuidado y protección de animales de compañía (perros y gatos) en instituciones escolares y población en general;
- XX. Promover campañas de esterilización canina y felina con la finalidad de establecer un control más eficiente en el índice de natalidad de este tipo de animales.

**Artículo 149.** La Coordinación de Salud y Población en su vertiente de Población se encargará de detectar, registrar, estudiar y atender la problemática demográfica que se presente en el municipio principalmente en las áreas de salud, vivienda, medio ambiente, educación y desarrollo social. Para apoyar lo anterior dicha coordinación coadyuvará en la conformación del comité municipal de Población para que dicha problemática quede incluida en el Plan de Desarrollo Municipal.

**Artículo 150.** Para la prevención de riesgos epidemiológicos, el Ayuntamiento podrá tomar las medidas pertinentes derivadas de las recomendaciones emitidas por las instituciones de salud pública de orden federal o estatal, lo anterior con el objetivo de salvaguardar la salud pública de los habitantes del municipio.

**Artículo 151.** El Ayuntamiento vigilará y tomará las medidas necesarias para que los habitantes del municipio acaten las recomendaciones de actividades socioeconómicas señaladas en los Lineamientos para la estimación de riesgos del semáforo por regiones COVID-19, cuyo alcance contempla los rubros de movilidad, operación de actividades económicas y sociales, operación de actividades escolares, uso de cubre bocas y comunicación de riesgos.

## TÍTULO DÉCIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

### CAPÍTULO I



## DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 152.** Por servicio público se debe entender toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas del municipio de Atlautla; bajo la Dirección Política y Administrativa del Ayuntamiento, quien lo prestará de manera directa o con la concurrencia de las y los particulares, de otro municipio, del Estado o de la Federación; o mediante concesión de particulares conforme al artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 152 Bis.** Los municipios tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:

- I. Agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales;
  - II. Alumbrado público;
  - III. Limpia, recolección, segregada, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos; debiendo emprender acciones para la identificación y prevención de la creación de nuevos tiraderos a cielo abierto o sitios de disposición clandestina de residuos de cualquier índole.
- En la recolección segregada, con la finalidad de fomentar la economía circular y promover la valorización de los residuos sólidos urbanos, se observará la siguiente clasificación:
- a) Orgánicos
  - b) Inorgánicos
- IV. Mercados y centrales de abasto;
  - V. Panteones;
  - VI. Rastro;
  - VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
  - VIII. Seguridad pública y tránsito;
  - IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
  - X. Asistencia social en el ámbito de su competencia, atención para el desarrollo integral de la mujer y grupos vulnerables, para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos;
  - XI. De empleo.

**Artículo 153.-** La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por los ayuntamientos, sus unidades administrativas y organismos auxiliares, quienes podrán coordinarse con el Estado o con otros municipios para la eficacia en su prestación. Podrá concesionarse a terceros la prestación de servicios públicos municipales, a excepción de los de Seguridad Pública y Tránsito, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinos del municipio.

**Artículo 154.-** Cuando los servicios públicos sean prestados directamente por el ayuntamiento, serán supervisados por los regidores o por los órganos municipales respectivos, en la forma que determine esta Ley y los reglamentos aplicables. Los particulares podrán participar en la prestación de servicios públicos, conforme a las bases de organización y bajo la dirección que acuerden los ayuntamientos.

**Artículo 155.-** Cuando los servicios públicos municipales sean concesionados a terceros, se sujetarán a lo establecido por esta Ley, las cláusulas de la concesión y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 156.-** Los ayuntamientos requieren la autorización previa de la Legislatura del Estado para concesionar servicios públicos a su cargo, cuando:

- I. El término de la concesión exceda a la gestión del ayuntamiento;
- II. Con la concesión del servicio público se afecten bienes inmuebles municipales.

**Artículo 157.-** No pueden otorgarse concesiones para la explotación de servicios públicos municipales a:

- I. Miembros del ayuntamiento;
- II. Servidores públicos municipales;
- III. Sus cónyuges, parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado y los colaterales hasta el segundo grado y los parientes por afinidad;
- IV. A empresas en las cuales sean representantes o tengan intereses económicos las personas a que se refieren las fracciones anteriores.

**Artículo 158.-** El otorgamiento de las concesiones municipales se sujetará a las siguientes bases:



- I. Determinación del ayuntamiento sobre la imposibilidad de prestar por sí mismo el servicio, o a la conveniencia de que lo preste un tercero;
- II. Realizar convocatoria pública en la cual se estipulen las bases o condiciones y plazos para el otorgamiento de la concesión;
- III. Los interesados deberán formular la solicitud respectiva cubriendo los gastos que demanden los estudios correspondientes;
- IV. Las bases y condiciones deberán cumplir al menos:
  - a). Determinación del régimen jurídico a que deberán estar sometidas, su término, las causas de caducidad y revocación, así como la forma de vigilancia en la prestación del servicio;
  - b). Especificación de las condiciones bajo las cuales se garantice la generalidad, suficiencia y regularidad del servicio;
  - c). Determinación de las condiciones y formas en que deberán otorgarse las garantías para responder de la prestación del servicio en los términos de la concesión y de esta Ley;
  - d). Establecimiento del procedimiento para resolver las reclamaciones por afectación de derechos y obligaciones que se generen por el otorgamiento de la concesión para la prestación del servicio público.

**Artículo 159.-** Las concesiones caducan:

- I. Cuando no se inicie la prestación del servicio dentro del plazo señalado en la concesión;
  - II. Cuando concluya el término de su vigencia; y cuando el concesionario no otorgue en tiempo y forma las garantías que se le fijen para que tenga vigencia la concesión.
- En el caso de las fracciones I y II segunda parte, para decretar la caducidad se oír previamente al interesado; y en el de la fracción II primer supuesto, opera de pleno derecho por el simple transcurso del tiempo.

## CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**Artículo 160.** El Municipio tendrá a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, mismos que se prestarán con la mayor cobertura y calidad posibles de manera continua, regular y uniforme.

**Artículo 161.** La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal, quienes podrán coordinarse y celebrar los convenios necesarios con la Federación, el Estado u otros municipios, para la eficacia de su prestación.

**Artículo 162.** El Ayuntamiento podrá celebrar convenios con particulares para la prestación conjunta de los servicios públicos urbanos, debiendo reservarse la organización, dirección y supervisión correspondiente, conforme a las disposiciones que para tal efecto dicte el Ayuntamiento.

## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL DESARROLLO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLAUTLA

**Artículo 163.** El Ayuntamiento está facultado por la ley para promover el deporte a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlautla (IMCUFIDEA) en todo el municipio, viendo las necesidades de las instalaciones deportivas, conjuntamente con los deportistas se realicen mejoras y ampliaciones, para dar cabida a todas las personas: adultos mayores, jóvenes, niños y personas con discapacidad, esto es con el fin de apartar a toda la ciudadanía de la drogadicción y alcoholismo; las premiaciones en todo evento deportivo serán entregadas con artículos deportivos.

**Artículo 164.** El IMCUFIDEA, realizará con los demás municipios y en coordinación con Instituciones Estatales y Federales dedicadas al deporte, actividades y concursos deportivos en los que participen las instituciones educativas en general.

**Artículo 165.** El IMCUFIDEA como órgano de consulta y coordinación del Gobierno Municipal podrá convocar, concertar, inducir e integrar las acciones de fomento al Deporte y desarrollo de la Cultura Física, además tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vincular el Programa Municipal con el Programa Estatal y Nacional del Deporte;
- II. Establecer instrumentos de coordinación con autoridades Estatales y Federales en la materia;
- III. Promover la celebración de competencias, eventos y juegos deportivos en el Municipio;
- IV. Establecer las reglas para el Desarrollo de competencias, eventos y juegos deportivos;
- V. Promover y fomentar el otorgamiento de estímulos y apoyos a talentos y deportistas desatacadados del Municipio;



- VI. Promover la construcción, adecuación, conservación y reglamentación de la infraestructura deportiva perteneciente al patrimonio municipal; y
- VII. Impulsar la participación del sector social y privado en materia física y deporte.

**Artículo 166.** Informar a la comunidad deportiva en forma pública, verbal y escrita el destino de los Recursos aplicados al deporte, su avance y proyecto a corto, mediano y largo plazo.

**Artículo 167.** Organizar y desarrollar el sistema municipal de información de cultura física y deporte que incluirá al menos las secciones siguientes:

- I. Programa Municipal de Cultura Física y Deporte;
- II. Censo de instalaciones y organismos deportivos;
- III. Registro de deportistas, entrenadores, jueces y árbitros; y
- IV. Las demás que sean necesarias, para el cumplimiento del objetivo del IMCUFIDEA.

Todas las actividades deportivas que promuevan el Ayuntamiento estarán a cargo del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.

## CAPÍTULO II DE CULTURA Y DE LA JUVENTUD

**Artículo 168.** Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Dirección Municipal de Cultura, en el ámbito de su competencia, la aplicación del marco jurídico correspondiente, para lo cual contará, entre otras, con las siguientes facultades:

- I. Fomentar la cultura del municipio, garantizando la conservación y enriquecimiento del patrimonio artístico y cultural municipal;
- II. Promover y fomentar la cultura del municipio, realizando actividades como: festivales, exposiciones, representaciones y otros eventos artísticos y culturales procurando que estas actividades lleguen a todos los habitantes del municipio; y
- III. Promover talleres y cursos que ayuden a la expresión artística de los habitantes del municipio.

**Artículo 168 BIS.** Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Coordinación Municipal de la Juventud en el ámbito de su competencia, la aplicación del marco jurídico correspondiente, para lo cual contará, entre otras, con las siguientes facultades:

- I. Realizar programas especiales orientados a mejorar las condiciones de salud, recreación y educación en los jóvenes;
- II. Promover y fomentar las condiciones que aseguren a la juventud un desarrollo pleno e integral, en condiciones de igualdad y no discriminación; y
- III. Fomentar la participación de los jóvenes en el desarrollo del municipio y en la formación y creación de mejores condiciones de vida.

## CAPÍTULO III DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES

**Artículo 169.** El Ayuntamiento, a través de la Dirección Municipal de Fomento Agropecuario y Forestal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido fuera de los núcleos considerados urbanos de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los servicios ambientales de dicho territorio;
- II. Promover el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido fuera de los núcleos considerados urbanos de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los servicios ambientales de dicho territorio.
- III. Fomentar la participación de la población y demás agentes de la sociedad rural.
- IV. Promover programas de apoyo agropecuario en el municipal de Atlautla.
- V. Gestionar los recursos federales, estatales y municipales destinados a las actividades agropecuarias.
- VI. Planificar el desarrollo con base en las prioridades del municipio.
- VII. Activar la gestión concurrente con las dependencias federales y estatales en bienestar de desarrollo rural sustentable municipal.

**Artículo 170.** La Dirección Municipal de Fomento Agropecuario y Forestal tendrá las siguientes facultades:

- I. Expedir la constancia de producción pecuaria, cuando se requiera para el registro del fierro, marcas o tatuajes, tratándose del ganado bovino, porcino, caprino, equino o especies exóticas deberá acreditarse la propiedad con el documento legal público o privado ratificado ante autoridad competente, asentándose en el libro correspondiente, previa solicitud por escrito del interesado donde anexe copia simple y pago de derechos en tesorería municipal



- II. Realizar la inspección cuando se solicite el establecimiento de apiarios o colmenas y solicitar a Protección Civil realice el dictamen correspondiente.
- III. Autorizar el establecimiento de apiarios o colmenas dentro de la demarcación del territorio municipal a quienes cumplan con los siguientes requisitos:
  - a) Acta constitutiva de la organización o constancia de producción apícola, expedida por la autoridad municipal de donde provenga o en su caso por la organización de apicultura legalmente constituida y registrada a la que pertenezca de conformidad a lo dispuesto en el Art. 13 inciso b) de la Ley de Fomento Ganadero del Estado de México.
  - b) Presentar el Registro del fierro o marca ante para acreditar la legítima propiedad del ganado.
  - c) Permiso por escrito de la persona dueña del terreno.
  - d) Guía de tránsito y certificado zoosanitario de la movilización expedida por la Secretaría Agricultura y Desarrollo Social (SADER), de acuerdo a la norma NOM - 001-ZOO1994 y demás aplicable en la materia.
  - e) Anuencia emitida por parte de la organización local apícola de conformidad en lo dispuesto por el artículo 13 incisos b de la Ley de Fomento Ganadero del Estado de México, para el establecimiento de apiarios provenientes de otros municipios o regiones.
  - f) Opinión favorable de la SADER (CADER o RFA y F), Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal y visto bueno de la Dirección de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos del Municipio de Atlautla para determinar la viabilidad para el establecimiento de apiarios dentro del territorio municipal.
  - g) En caso de establecimiento ilegal de los apiarios dentro de la demarcación que comprende el territorio de Atlautla por parte de las y los apicultores locales y foráneos, se sujetarán al procedimiento administrativo correspondiente llevando éste desde una amonestación hasta el retiro y cancelación del permiso.

**Artículo 171.** En caso de que se autorice el establecimiento de apiarios y colmenas, las y los apicultores del municipio se comprometen a cumplir con lo establecido en la Gaceta de gobierno de fecha 19 enero de 1996, en lo relativo a la apicultura, por lo que evitarán la instalación de apiarios a una distancia mínima de 300 metros cercanos a poblados, acotamientos de carreteras federales y estatales, caminos vecinales o de otras explotaciones pecuarias, así como establecer barreras naturales a base árboles o arbustos alrededor del apiario, debiendo colocar letreros con leyendas preventivas, e ilustraciones de identificación para personas que no saben leer.

## CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO URBANO

**Artículo 172.** El ayuntamiento, a través de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano tiene como misión formular y conducir las políticas generales sobre los asentamientos humanos, utilización del suelo, urbanismo y vivienda en el territorio del municipio, y aplicación de medidas de seguridad y sanciones de conformidad con lo establecido en el libro quinto, décimo octavo y su reglamento del código administrativo del estado de México; y demás leyes y reglamentos aplicables.

**Artículo 172 Bis.** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y anuncios espectaculares, el Ayuntamiento a través de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano, quien enunciativa más no limitativamente contará con las facultades y atribuciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanen y demás disposiciones del ámbito estatal tales como el Libro Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y sus respectivos Reglamentos estatales, y municipal de la materia, salvo las que este Bando, los Reglamentos aplicables o los acuerdos de Cabildo señalen, expresamente conferidas a autoridad diversa.

**Artículo 172 Ter.** Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de Desarrollo Urbano:

- I. Participar, en coordinación con los gobiernos federal y estatal, en la elaboración y formulación de los planes de desarrollo regional y municipal;
- II. Proponer al Ayuntamiento lineamientos para el adecuado ordenamiento territorial sustentable de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano del territorio municipal, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente;
- III. Coadyuvar en la vigilancia y aplicación de la normatividad en materia de Desarrollo Urbano;
- IV. Orientar e informar a la ciudadanía sobre las normas que rigen el desarrollo urbano dentro del municipio;
- V. Informar, orientar y expedir cédulas informativas de zonificación, constancias de alineamiento y número oficial, licencias de uso de suelo, Licencias de construcción para casa habitación, comercial, barda y demás relacionadas, permisos de obra temporales y permisos para obra en la infraestructura vial local, licencia de demolición parcial o total, licencia de movimiento de tierra, licencia de ampliación de construcción, constancia de regularización de obra, constancia de terminación de obra, licencia de excavación o relleno.
- VI. Emitir y solicitar la licencia de uso de suelo a todos los establecimientos comerciales y de servicios dentro del territorio municipal;



- VII. Informar, orientar y emitir opinión técnica respecto de la nomenclatura, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente de la materia;
- VIII. Informar, orientar y dar trámite a los cambios de uso de suelo, densidad, intensidad de su aprovechamiento e incremento de altura, de acuerdo con la compatibilidad de los usos y aprovechamiento de suelo en la zona y a la normatividad establecida en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás ordenamientos jurídicos;
- IX. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra, de acuerdo con las disposiciones legales;
- X. Participar en la gestión y promoción del financiamiento para la realización de los planes, programas y acciones de desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el municipio;
- XI. Validar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura, en coordinación con los organismos o dependencias competentes, y las de urbanización que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, excepto los que sean competencia de autoridades estatales o federales, así como supervisar su ejecución;
- XII. Elaborar y actualizar el Reglamento de Normas Técnicas de Imagen Urbana de Atlautla, en congruencia con la normatividad marcada por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura y las normas aplicables del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los planes parciales que deriven de éste;
- XIII. Elaborar y actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los planes parciales que deriven de éste, los planes y programas municipales de movilidad y accesibilidad, así como los estudios e investigaciones necesarios para planear, promover y vigilar el desarrollo urbano, ordenamiento territorial y el sistema de movilidad municipal, fomentando la participación ciudadana;
- XIV. Celebrar con el Gobierno del Estado, ayuntamientos, organizaciones sociales o privadas, los acuerdos, contratos o convenios de colaboración o concertación para su asesoría, apoyo, realización o ejecución de programas y obras; así como el diseño y aplicación de la metodología, sistemas e instrumentos para su seguimiento, evaluación y control, con una visión metropolitana;
- XV. Proponer al Ayuntamiento las normas reglamentarias necesarias para regular el desarrollo urbano, el ordenamiento territorial, el uso del suelo e imagen urbana y la preservación del medio ambiente, conforme a las disposiciones legales en la materia;
- XVI. Evitar realizar obras públicas o autorizar obras privadas que puedan causar daños a los sitios o edificaciones arqueológicas, históricas y con valor artístico o cultural, a la vegetación y áreas verdes, así como en zonas no urbanizables;
- XVII. Impulsar la construcción y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano, a través de un sistema de cooperación con fuentes alternas de financiamiento y la aportación o donación de obras y equipo al Ayuntamiento;
- XVIII. Gestionar, tramitar y obtener recursos de fuentes alternativas de financiamiento, no consideradas en el programa de obra anual, para el desarrollo de los proyectos estratégicos de obras y acciones de alto impacto;
- XIX. Garantizar que todos los inmuebles y espacios públicos tengan las adaptaciones físicas y de señalización para el libre acceso y desplazamiento de las personas con discapacidad y población en general;
- XX. Garantizar que en las nuevas construcciones y en las modificaciones que se hagan a las ya existentes, se contemplen facilidades urbanísticas y arquitectónicas adecuadas a las necesidades de personas con discapacidad para su libre desplazamiento;
- XXI. Garantizar que en las nuevas construcciones y en las modificaciones que se hagan a las ya existentes, se contemplen facilidades urbanísticas y arquitectónicas adecuadas a las necesidades de personas con discapacidad para su libre desplazamiento;
- XXII. Intervenir y/o en su caso coadyuvar con las autoridades competentes, en los proyectos de urbanización y movilidad que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos y lotificaciones en condominio, que se realicen dentro del municipio;
- XXIII. Llevar a cabo el inventario de suelo apto para el desarrollo urbano y la vivienda, así como actualizar y documentar el estado que guarda el crecimiento de las ciudades y la zona metropolitana y rural del municipio;
- XXIV. Integrar, consolidar y administrar un sistema de información de geo-estadística urbana, manteniendo actualizada la base de datos en materia de desarrollo y crecimiento urbano, rural y metropolitano, así como de nomenclatura y cartografía de la estructura vial, espacios públicos, colonias, fraccionamientos, conjuntos urbanos, barrios, delegaciones y subdelegaciones, con el fin de facilitar el control, seguimiento y evaluación de los procesos de planeación, en coordinación con las áreas que tengan la información necesaria para el desarrollo del mismo;
- XXV. Articular un plan de remozamiento de la imagen urbana y tradicional, particularmente del Centro Histórico y del primer cuadro de las delegaciones;
- XXVI. Recuperar los bienes del dominio público mediante el procedimiento que contempla la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios y el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- XXVII. Las demás previstas en los Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y sus reglamentos, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y otras disposiciones legales;
- XXVIII. Corresponde a la dirección de Desarrollo Urbano determinar el cobro de los cajones de estacionamiento de las construcciones de tipo Comercial, Industrial y/o de Prestación de Servicios, conforme a lo establecido en las Normas para Estacionamiento del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente. La autoridad Municipal realizara las inspecciones correspondientes en los establecimientos para



- la verificación de los cajones de estacionamiento de acuerdo a los metros cuadrados de uso de la construcción y que se deriven del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente;
- XXIX. En caso de las construcciones de tipo Comercial, Industrial y/o de Prestación de Servicios que no cuenten con los cajones de estacionamiento dentro del inmueble que se encuentran previstos en las Normas para Estacionamiento del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente, se pagara de acuerdo a lo siguiente:
- a) Por cada cajón de estacionamiento faltante se cobrará 0.3402 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), por día. Y
- XXX. El pago de los cajones de estacionamiento no estará sujeto a la ocupación de la vía pública, toda vez que el cobro corresponde a las violaciones contenidas en las Normas para Estacionamiento del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente.

**Artículo 173.-** Expedir permisos previa solicitud para romper banquetas, guarniciones, pavimento y empedrados dentro de la zona urbana comprometiéndose quienes lo soliciten a la reparación, la cual tendrá un costo conforme lo establece el Código Financiero.

**Artículo 174.-** Los ciudadanos vecindados en el municipio deberán mantener liberadas las vialidades y retirarán cualquier objeto que impida el libre tránsito en la vía pública, obstruya o reserve espacios de estacionamiento en la calle y retire los autos abandonados o chatarra de cualquier tipo que afecte el medio ambiente, además de imponerse las sanciones correspondientes, conforme a la normatividad vigente.

**Artículo 175.-** La Dirección de Desarrollo Urbano en ejercicio de sus funciones, anulará administrativamente las Licencias, Autorizaciones, Permisos, Constancias relativas a la construcción en las causas siguientes:

- I. Cuando se haya emitido por error, dolo o violencia.
- II. Cuando fuese expedida por un servidor público que no cuente con la competencia para tal efecto.
- III. Se demuestre fehacientemente que puedan ocasionar contaminación en el aire, agua, suelo, afecte directamente la flora y fauna, bienes materiales de los vecinos o en general afecte la salud pública.
- IV. Exista incumplimiento de las obligaciones.
- V. Cuando lo dicte el interés público y afecte a la población. y
- VI. Contravenga a las leyes y reglamentos en materia de Desarrollo Urbano.

**Artículo 176.-** La Dirección de Desarrollo Urbano será la encargada en determinar el monto del cobro y regulación de todo lo relacionado con la publicidad y propaganda dentro del territorio Municipal de Atlautla, su autorización se sujetará a las disposiciones correspondientes y será obligatorio para todas las personas físicas o jurídico colectivas, debiendo cubrir los requisitos que establezca la dirección de Desarrollo Urbano y el importe establecido por los artículos 120, 121, 361 fracción XI y 377 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Se podrá emitir la autorización o permiso de instalación de anuncios espectaculares, cuando cumpla con la presentación del Visto Bueno emitido por la Coordinación de Protección Civil, los demás requisitos y disposiciones aplicables a la materia.

La dirección de desarrollo urbano exceptúa el pago a todas aquellas obras públicas, realizada por el gobierno federal, estatal y municipal en base a los articulo 16.- fracción I, II, IV, V Y VI del Código De Procedimientos Administrativos Del Estado De México; Artículo 18.15,18.18, 18.21 Y 18.23 Del Libro Décimo Octavo Del Código De Procedimientos Del Estado De México; Artículo 18.20 Párrafo Ultimo Del Libro Décimo Octavo Del Código De Procedimientos Administrativos Del Estado De México; Art 23 Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios

**Artículo 177.-** Las facultades señaladas en el presente bando serán ejercidas por el titular de la Dirección De Desarrollo Urbano en el ámbito de competencia.

## CAPÍTULO V DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**Artículo 178.** El Ayuntamiento Municipal tendrá a su cargo, los sistemas de agua potable y alcantarillado quienes se regirán por las siguientes disposiciones:

- I. Es el responsable de la rehabilitación, la planeación, los estudios y la proyección de obras para los sistemas de distribución de agua potable, así como, las líneas generales de captación, secundarias y primarias, (colector general) del sistema de drenaje;
- II. Realizará la construcción de ampliaciones de la red de agua potable, obras de drenaje y alcantarillado. La administración se hará en coordinación con el presidente Municipal y la Regiduría que supervisa la prestación del servicio público de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado y su operación a través de la Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado, Los



sistemas primarios estarán regulados en formas corresponsables y coordinadas por las autoridades federales, estatales y municipales, así como las descentralizadas correspondientes;

- III. Podrá contratar con terceros la realización de obras, la prestación de servicios y la obtención de financiamiento;
- IV. Formulará en coordinación con la Comisión Nacional del Agua, con la Comisión de Agua del Estado de México, y el Plan de Desarrollo Municipal los programas y proyectos para la construcción de obras referentes a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y acciones de saneamiento (pozos profundos de agua potable y plantas tratadoras de aguas residuales);
- V. Propondrá y fijará en los términos de la legislación aplicable las tarifas y precios de los derechos por los servicios públicos que se presten; determinará los créditos fiscales, recargos, sanciones pecuniarias y demás accesorios legales en términos de ley correspondiente y exigirá su cobro incluso por la vía coactiva, se aplicarán las sanciones que establece la Ley sobre prestación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Estado de México;
- VI. La Tesorería Municipal recaudará en su calidad de autoridad Fiscal Municipal, de conformidad con el Código Financiero y demás leyes fiscales vigentes en la entidad o de índole municipal, los derechos por la prestación de los servicios de agua, drenaje;
- VII. La prestación de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado se realizará a través de:
  - a) La Segunda Regiduría y su Coordinación Municipal de Suministro de Agua Potable; y
  - b) La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado quien se encargará del mantenimiento y ampliación de la red de agua potable, drenaje y alcantarillado, contratación e instalación de las tomas domiciliarias y comerciales, así como de la distribución de agua por boteo con los Camión Cisterna (Pipas).

**Artículo 178 Bis.** – El Ayuntamiento vigilara y Coordinara el buen funcionamiento de las áreas encargadas del agua potable, por lo tanto, estarán bajo su supervisión la Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado y la Coordinación Municipal de Cultura de Agua.

**Artículo 178 Ter.** - La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado de Agua Potable tendrá las siguientes facultades:

- I. Promover el mejoramiento en la distribución de agua potable a través de la red de agua potable.
- II. Inspeccionar y sancionar a la ciudadanía con tomas clandestinas de agua potable que afecten la distribución de Agua Potable.
- III. Promover programas de apoyo de agua potable en el Municipio de Atlatlula y sus Delegaciones.
- IV. Gestionar recursos federales, estatales y/o municipales destinados a las actividades de agua potable.
- V. Realizar planes y proyectos con las dependencias federales y estatales en bienestar del desarrollo sustentable municipal.
- VI. Activar la gestión concurrente con las dependencias federales y estatales en bienestar del desarrollo del agua potable, así como dichas dependencias.
- VII. Vigilar que los recursos destinados a la dependencia de programas sustentables sean destinados y utilizados correctamente.
- VIII. Planificar el desarrollo con bases en las necesidades de la población para un buen funcionamiento.
- IX. Analizar propuestas y proyectos de los diferentes grupos organizaciones presentes al Municipio de Atlatlula, así como; delegados, consejo de participación ciudadana (COPACI), comité de barrios.
- X. Analizar programas para instituciones educativas para impulsar los proyectos y estrategias a través de la Coordinación Municipal de Cultura de Agua

**Artículo 178 Quater.** - La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado será el enlace con el H. Ayuntamiento para solicitar la herramienta básica para el buen funcionamiento de la Coordinación del Subministro de Agua Potable, y así logra un buen funcionamiento en la Red de Agua Potable.

**Artículo 178 Quinquies.** – La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado, estará habilitada y facultada los 365 días del año, durante las 24 horas para poder verificar, supervisar y mejorar el buen subministro del Agua potable, así como dar pronta solución a las fallas que afecte la buena distribución a la Red de Agua Potable.

**Artículo 178 Sexies.** - La Red de distribución del Agua Potable estará regulada por la Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado.

**Artículo 178 Septies.** - La Red de Agua Potable tendrá función dentro de:

- I. CABECERA MUNICIPAL ATLAUTLA DE VICTORIA, se encuentra integrada por los siguientes barrios: Natividad, San Pedro y San Pablo, Santo Domingo, San Lorenzo, San Francisco, San Bartolomé, San Martín, Santiago y San Jacinto.
- II. DELEGACIÓN POPO PARK-DELICIAS, se encuentra integrada por el pueblo de Popo Park, Rural y por el Fraccionamiento Granjas Huertas Las Delicias Rural.



- III. DELEGACIÓN DE COLONIA GUADALUPE HIDALGO Rural. Se encuentra integrada por el pueblo de la Colonia Guadalupe Hidalgo.
- IV. DELEGACIÓN DE SAN ANDRÉS TLALAMAC, Urbana. Se encuentra integrada por los barrios: Tlalamac Norte, Tlalamac Centro y Tlalamac Sur.
- V. DELEGACIÓN DE SAN JUAN TEHUIXTITLAN Urbana. Se encuentra integrada por los barrios: El Arenal, Xisco, El Cornejal, El Centro, El Chamizal I, Chamizal II, Chamizal III y Mirador.
- VI. DELEGACIÓN DE SAN JUAN TEPECOCULCO, Urbana. Se encuentra integrada por los barrios: San Felipe, La Asunción, San Martín y San Juan.

**Artículo 178 Octies.** - La Red de Agua potable de la CABECERA MUNICIPAL ATLAUTLA DE VICTORIA cuenta con 60 Válvulas y un tanque de almacenamiento ubicado en la carretera Atlatlula-San Juan Tehuixtitlan.

**Artículo 178 Nonies.** - La Red de Agua potable de la delegación POPO PARK-DELICIAS. cuenta con 25 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Decaes.** - La Red de Agua potable de la DELEGACIÓN DE COLONIA GUADALUPE HIDALGO cuenta con 7 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Indicies.** - La Red de Agua potable de la DELEGACIÓN DE SAN ANDRÉS TLALAMAC cuenta con 28 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Deadieces.** - La Red de Agua potable de la DELEGACIÓN DE SAN JUAN TEHUIXTITLAN cuenta con 32 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Verdecies.** - La Red de Agua potable de la DELEGACIÓN DE SAN JUAN TEPECOCULCO cuenta con 17 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Quaterdecies.** - La Red de Agua potable de la LOCALIDADES RURALES cuenta con 14 Válvulas de agua.

**Artículo 178 Sexdecies.** - La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado será la encargada de vigilar y a su vez sancionar al personal operativo que utilicen indebidamente las instalaciones de la Red de Agua Potable del Municipio, o manipule las válvulas o llaves de Agua sin autorización de las autoridades correspondientes.

**Artículo 178 Septdecies.** - La Dirección Municipal de Agua Potable, Aguas Residuales y Alcantarillado, controlará la explotación, uso y el aprovechamiento de los pozos municipales para el buen abastecimiento de la distribución de la Red de Agua Potable, sin hacer mal uso de los pozos municipales, ya que de lo contrario será acreedor a una sanción administrativa.

**Artículo 178 Octodecies.** - La Coordinación Municipal de Cultura de Agua, lleva consigo el compromiso de promover en la Población el valor y la preservación del agua potable, para que sea utilizada con responsabilidad en todas las actividades de su vida diaria, bajo un esquema de desarrollo sustentable, sus facultades son:

- I. Promover el uso eficiente y ahorro del recurso de agua entre la población;
- II. Llevar a cabo la campaña de cultura del agua en forma permanente de manera presencial y a través de comunicación social sobre el tema, dirigida a la población en general;
- III. Impulsar el desarrollo de la infraestructura de tratamiento de aguas residuales y el reuso de aguas residuales tratadas, con el objeto de rescatar caudales de agua potable y utilizar agua residual tratada en los procesos que no requieren agua de calidad;
- IV. Capacitar técnicamente a la población en la detección y reparación de fugas, lo que traerá como consecuencia la recuperación de caudales para abastecer mejor a la población y desarrollar campañas de detección y reparación de fugas en redes municipales y casas habitación;
- V. Promover la sustitución de muebles y accesorios de bajo consumo y la reparación de fugas en escuelas y edificios públicos;
- VI. Promover la disminución del consumo en litros por habitante por día, haciendo un uso más eficiente del agua;
- VII. Crear conciencia del costo que tiene el suministro del agua, para que el usuario esté dispuesto a pagarla;
- VIII. Crear una nueva cultura del agua en la niñez, promoviendo en el sistema educativo Municipal la Cultura de Agua, desarrollando en las escuelas de primarias y secundarias, el tema del uso eficiente y ahorro del agua, fomentando la capacitación del personal docente en la materia, así como dirigir a la población infantil campañas de concientización sobre la materia;
- IX. Promover que el H. Ayuntamiento reconozca a los ciudadanos que realicen un uso racional del agua, fomentando la utilización del desarrollo tecnológico para el uso eficiente del agua; y
- X. Ser un vínculo entre el Municipio y las Instancias del Gobierno Federal (CONAGUA) y Estatal (CAEM), para impulsar la Cultura de Agua.



## CAPÍTULO VI DEL ALUMBRADO PÚBLICO

**Artículo 179.** Se prohíbe a las personas en general y autoridades auxiliares, alterar, modificar y/o robar las lámparas suburbanas y de led, así como alterar la red de alumbrado público ya que corresponde a la Dirección de Alumbrado público reubicar y dar mantenimiento a la red de alumbrado Público Municipal. Cualquier actividad que contravenga lo establecido en este artículo será sancionado en términos del marco jurídico aplicable.

## CAPÍTULO VII DEL DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL

**Artículo 180.** La Dirección de Desarrollo Económico tendrá las atribuciones contempladas en el artículo 96 Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 181.** El Ayuntamiento de Atlautla ejecutará sus programas de acuerdo con sus objetivos y metas considerados en el Plan de Desarrollo Municipal, con base en las políticas y prioridades que establezca el Gobierno de la Entidad.

**Artículo 182.** Para incentivar las actividades económicas, la inversión pública y privada y la generación de empleos el ayuntamiento otorgará facilidad en términos de ley.

**Artículo 183.** Gestionar ante las autoridades Federales y Estatales, recursos que permitan la inversión en la infraestructura productiva para el establecimiento de nuevas empresas comerciales, agropecuarias, agroindustriales y de servicios.

**Artículo 184.** Gestionar ante las autoridades Federales y Estatales programas de comercialización que beneficien a consumidores del municipio.

**Artículo 185.** Los locatarios de mercados, tianguistas y comerciantes ambulantes, semi-fijos y temporales, cuyas actividades presente riesgos de seguridad en su funcionamiento, deberán, exhibir al solicitar el permiso, un dictamen técnico expedido por la Coordinación de Protección Civil y Coordinación del Cuerpo de Bomberos Municipal, en el que especifique que han tomado todas las medidas preventivas para evitar cualquier siniestro.

I. Queda estrictamente prohibido el uso de las banquetas para realizar actividad económica (poner carpas, mesa, lonas, silla, lazos, etc.). A las personas que no cumplan con esta ley serán sancionados y/o multados con 5 UMAS vigentes.

**Artículo 186.** A partir del 1° de enero del 2024, las festividades religiosas, eventos culturales y fechas conmemorativas que coincidan con los días de tianguis que son los domingos, habrá reubicación de los comerciantes del tianguis 20 de marzo sobre las calles: corregidora, frente casa de cultura y mejoramiento ambiental. Los días 16, 29, 30 de septiembre y 20 de noviembre se suspenderá definitivamente el tianguis.

Para los tianguis de temporada que son día de muertos, navidad, 6 de enero y 2 de febrero, los responsables de asignar espacios y cobrar será el comité del tianguis 20 de marzo, ya que tienen asignada la facultad para poder realizar dicha actividad.

## CAPÍTULO VIII DEL COMERCIO

**Artículo 187.** Se considera mercado público el espacio destinado para ejercer el comercio, sea o no del Ayuntamiento, donde concurren una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia ejerciendo una actividad lícita, cuya oferta se refiere principalmente a artículos de primera necesidad.

Se considera mercado municipal el inmueble propiedad del municipio destinado por el Ayuntamiento para venta de mercancías de menudeo al público, con espacios edificados constituidos por locales, planchas o puestos, distribuidos armónicamente, donde concurren en forma conjunta y ordenada un grupo de comerciantes para realizar operaciones de compra y venta de artículos de distinta naturaleza, que satisfagan las necesidades comunitarias. Considerando que en todo momento el Ayuntamiento es el que administra y regula el funcionamiento del mercado municipal, a través del Reglamento de Mercados, Tianguis y Abasto Municipal, siendo la Comisión de Mercados



y la Dirección de Desarrollo Económico a través de su Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios quienes velarán en todo momento se respete y se cumpla.

**Artículo 188.** El Ayuntamiento a través de la Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios, dependiente de la Dirección Municipal de Desarrollo Económico, está facultada para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes. De la misma manera reubicar, retirar, sancionar, realizar procedimientos de recuperación de locales y planchas propiedad del municipio, y/o remitir ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, temporales, o de otro tipo, tianguis, así como locatarios del mercado municipal por razones de interés público, vialidad, protección civil, higiene o por cualquier otra causa justificada, cumpliendo con las formalidades jurídicas aplicables, incluyendo de manera inicial el incumplimiento a las disposiciones del presente Bando, los Reglamentos y Circulares de la materia. De igual forma la Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios, está facultada para regular el comercio que se realiza fuera de las escuelas, así como resguardar las mercancías que por las violaciones a las que se refiere el párrafo anterior les sean retiradas.

**Artículo 189.** La Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios, estarán habilitados y facultados los 365 días del año, durante las 24 horas para poder verificar infraccionar, suspender o clausurar la actividad comercial, industrial, de servicio, de espectáculos, eventos o diversiones públicas que realicen las personas físicas o jurídicas.

**Artículo 190.** Los locatarios de mercados, tianguistas y comerciantes ambulantes, semifijos y temporales, cuyas actividades comerciales presenten riesgos de seguridad en su funcionamiento, deberán exhibir al solicitar el permiso, un dictamen técnico expedido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Coordinación del Cuerpo de Bomberos Municipal, en el que se especifique que han tomado todas las medidas preventivas para evitar cualquier siniestro.

**Artículo 191.** El pago de derechos municipales para ejercer el comercio ambulante, fijo mercados, semifijo y temporal, deberá cumplirse anualmente durante los primeros tres meses del año para el desempeño de su actividad, de acuerdo con las tarifas que estipule la hacienda pública municipal, conforme lo establecido en el Código financiero del Estado de México, en relación directa a las características del comercio en mercados, tianguis, ambulante, semifijo, o temporal en vía pública, donde se exploten los giros solicitados.

## CAPITULO IX DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS, CONTRATOS Y PERMISOS

**Artículo 192.** La Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios regularán todas las actividades: comercial, industrial y de servicio de establecimientos fijos, espectáculos y diversiones, el comercio en los mercados municipales, a las afueras de las escuelas, vías públicas y áreas de uso común en puestos fijos, semifijos y ambulantes, así como toda actividad que produzca remuneración.

**Artículo 193.** El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a las disposiciones de este Bando Municipal, a los horarios y condiciones señaladas, en el reglamento de la actividad comercial, a las tarifas establecidas en las leyes fiscales correspondientes, y a las disposiciones que sobre el particular dicte el Ayuntamiento y conforme a los ordenamientos Municipales, Estatales o Federales.

**Artículo 194.** La Coordinación Municipal de Desarrollo Comercial y de Servicios podrán suspender y clausurar giros comerciales de cualquier índole, estando facultado para cancelar, suspender o revocar licencias, permisos o autorizaciones, así como desalojar y recuperar áreas y bienes de dominio público municipal, cuando dichas actividades afecten el orden público y se incumplan las disposiciones que los regulan.

**Artículo 195.** Para efectos del párrafo anterior, se deberán respetar los derechos humanos de las personas, y el procedimiento respectivo se sujetará a lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás disposiciones de aplicación supletoria en la materia.

**Artículo 196.** Los horarios de funcionamiento de los establecimientos mercantiles se determinarán tomando en consideración su giro, pero en ningún caso el horario nocturno podrá extenderse más allá de las 23:00 horas, a excepción de los permisos especiales tratándose de las festividades cívicas, religiosas y eventos públicos, para lo cual se deberá obtener el permiso o autorización correspondiente de cierre de vialidad otorgado por la Secretaría del Ayuntamiento, previo pago de derechos en la Tesorería Municipal.



**Artículo 197.** Se requiere permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento, para la instalación de todo tipo de anuncios en la vía pública.

**Artículo 198.** No se otorgarán permisos, licencia o autorización a todo tipo de anuncios con faltas de ortografía, que contengan imágenes con alto contenido sexual, así como aquellos que promuevan la desigualdad de género o sean peyorativos en contra de mujeres, indígenas o cualquier otro grupo social, o bien promuevan la violencia.

## CAPITULO X DEL TURISMO

**Artículo 199.** El Ayuntamiento, promoverá acciones para el impulso de la imagen turística del Municipio. Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Desarrollo Turístico:

- I. Elaborar conforme a los lineamientos establecidos, el programa municipal de turismo y hacerlo del conocimiento de la Secretaría;
- II. Promover un turismo de calidad, acorde a las expectativas y demandas de los turistas;
- III. Proteger los derechos de los turistas y establecer medidas adicionales de seguridad y auxilio;
- IV. Coadyuvar con las autoridades estatales en la observancia y cumplimiento de las normas oficiales turísticas aplicables, así como en el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los prestadores de servicios turísticos;
- V. Integrar el consejo consultivo de turismo municipal, que tendrá por objeto proponer y formular estrategias y acciones de la administración pública municipal con el fin de lograr un desarrollo integral de la actividad turística en el municipio; será integrado por el sistema municipal, y los funcionarios que éste determine, conforme a lo que establezcan las disposiciones reglamentarias;
- VI. Propiciar el aprovechamiento del territorio municipal a favor del turismo;
- VII. Fomentar y preservar las áreas susceptibles de constituirse en atractivo turístico;
- VIII. Establecer medidas adicionales de protección, seguridad y auxilio para el turista;
- IX. Coadyuvar con la instancia federal y estatal en el rescate y conservación de las zonas arqueológicas ubicadas dentro de su territorio;
- X. Promover la difusión de ferias patronales, turísticas, y coadyuvar a la promoción artesanal y artesanos del municipio;
- XI. Fomentar y difundir la actividad turística en el municipio vinculada con los artesanos y actividades que promuevan las tradiciones y costumbres del municipio;
- XII. Impulsar el turismo sustentable y aprovechar los atractivos naturales del municipio bajo técnicas ecológicas que benefician la economía local del municipio.
- XIII. El Ayuntamiento promoverá, organizará y difundirá a través de una organización designada la "Feria del capulín";
- XIV. Promoverá la integración familiar y la recuperación de espacios públicos, a través de la convivencia y la participación de actividades turísticas, recreativas y culturales;
- XV. Aplicar los instrumentos de la política turística sostenible y artesanal que les sean atribuidos por las normas federales y locales, así como la planeación, programación, fomento y desarrollo de las actividades turísticas y artesanal en bienes y áreas de competencia municipal;
- XVI. Promover y vigilar que los sectores turístico y artesanal de su municipio realicen acciones con enfoque sostenible y regenerativo;
- XVII. Operar módulos de información y orientación turística y artesanal, que incluyan el uso de las tecnologías de información, páginas de internet o redes sociales oficiales con fines turísticos y artesanales;
- XVIII. Supervisar el cumplimiento de las funciones y desempeño del Coordinador Municipal de Turismo, conforme a las facultades que le otorga la presente Ley y demás disposiciones legales;
- XIX. Promover entre los habitantes del municipio, los prestadores de servicios turísticos y las personas artesanas, la conciencia turística sostenible, las buenas prácticas, la preservación de la identidad del municipio y los usos y costumbres de los pueblos originarios ubicados en su territorio;
- XX. Ejecutar las políticas de turismo accesible en coordinación con las áreas correspondientes;
- XXI. Coadyuvar con la secretaria en la difusión de las convocatorias de concursos, programas y/o eventos de carácter turístico y artesanal;
- XXII. Organizar y realizar eventos entre municipios vecinos y afines, para la difusión, promoción y venta de productos artesanales representativos de la región; difundir el Decálogo del Visitante Responsable; y
- XXIII. Las demás que las leyes federales, estatales y que el presente bando otorgue.

## CAPITULO XI DEL EMPLEO

**Artículo 200.** En materia de empleo y previsión social, corresponde al Ayuntamiento:



- I. Diseñar e instrumentar programas para la formación, capacitación, y actualización de personal del Servicio Nacional de Empleo, capacitación y adiestramiento;
- II. Proporcionar asesoría y orientación ocupacional para la colocación adecuada de los buscadores de empleo, desempleados, a través del Servicio Nacional del Empleo, Capacitación y Adiestramiento;
- III. Identificar perfiles de capacidad laboral para diseñar, promover, instrumentar y evaluar cursos y programas de capacitación y adiestramiento dirigidos al desarrollo de capital humano;
- IV. Apoyar la formulación y aplicación de políticas, programa y líneas de acción, para aplicar las oportunidades de empleo de la población en tanto urbana como rural;
- V. Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, los estudios de evaluación de los programas de Servicio Nacional del Empleo, Capacitación y Adiestramiento; y
- VI. Las demás que las leyes federales y estatales y el presente Bando les otorgue.

## CAPÍTULO XII DE LOS ASUNTOS INDÍGENAS

**Artículo 201.** Los indígenas tienen derecho, como pueblos o como individuos, al disfrute pleno de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales reconocidos en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos y las normas internacionales de derechos humanos.

**Artículo 202.** Los pueblos y los individuos indígenas son libres e iguales a todos los demás pueblos y personas y tienen derecho a no ser objeto de ningún tipo de discriminación en el ejercicio de sus derechos, en particular la fundada en su origen o identidad indígenas.

**Artículo 203.** Los pueblos indígenas tienen derecho a la libre determinación, en virtud de ese derecho determinan libremente su condición política y persiguen libremente su desarrollo económico, social y cultural.

**Artículo 204.** Los pueblos indígenas, en ejercicio de su derecho a la libre determinación, tienen derecho a la autonomía o al autogobierno en las cuestiones relacionadas con sus asuntos internos y locales, así como a disponer de medios para financiar sus funciones autónomas.

**Artículo 205.** Los pueblos indígenas tienen derecho a conservar y reforzar sus propias instituciones políticas, jurídicas, económicas, sociales y culturales, manteniendo a la vez su derecho a participar plenamente, si lo desean, en la vida política, económica, social y cultural del Estado.

**Artículo 206.** Toda persona indígena tiene derecho a:

- I. Una nacionalidad;
- II. Conservar y mejorar el hábitat y preservar la integridad de sus tierras;
- III. Elegir representantes ante los ayuntamientos;
- IV. Aplicar sus propios sistemas normativos en la regulación y solución de sus conflictos internos;
- V. A recibir Servicio médico General;
- VI. Tener documentación que acredite su identidad como indígena y sea hablante de la lengua materna; y
- VII. Procurar la conservación de usos y costumbres determinados en la declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas.

**Artículo 206 Bis.** Son atribuciones de la Coordinación de asuntos indígenas:

- I. Cumplir y hacer cumplir legislación y normatividad en materia de pueblos indígenas;
- II. Operar y actualizar el registro municipal, el programa de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el plan de desarrollo municipal;
- III. Proyectar, formular y proponer al presidente municipal, el programa de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el plan de desarrollo municipal;
- IV. Vigilar que se lleven a cabo los programas estatales y federales de desarrollo económico y social creados para los pueblos indígenas;
- V. Promover la realización de estudios y proyectos de investigación sobre los pueblos y comunidades originarias de la demarcación municipal;
- VI. Promover la prestación de servicios públicos a las comunidades indígenas;



- VII. Promover la construcción de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de las comunidades indígenas;
- VIII. Verificar que las obras públicas y los servicios públicos relacionados con las comunidades y que estén consideradas en el plan de desarrollo municipal hayan sido ejecutadas en tiempo y forma;
- IX. Difundir la identidad indígena municipal; y
- X. Las demás que señala la Ley Orgánica, ordenamientos, acuerdos y disposiciones legales.

### CAPÍTULO XIII DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

**Artículo 207.** El Ayuntamiento preservará el principio constitucional que estipula que hombres y mujeres son iguales ante la ley, lo que significa que todas las personas, sin distinción alguna tenemos los mismos derechos y deberes frente al Estado y la sociedad en su conjunto. En este sentido, toda persona tiene los siguientes derechos:

- I. Al respeto a la dignidad física, nadie debe ser sometido a torturas ni a penas ni tratos crueles.
- II. A la salud psicológica y sexual con el fin de disminuir en las mujeres prevalencias más altas ya que poseen más probabilidad que los hombres de sufrir depresión, ansiedad y violencia sexual.
- III. A los servicios económicos, sociales y culturales, son los derechos humanos relativos a las condiciones sociales y económicas básicas necesarias para una vida en dignidad y libertad, y hablan de cuestiones tan básicas como el trabajo, la social, la salud, la educación, la alimentación, el agua, la vivienda, un medio ambiente adecuado y la cultura.
- IV. Al trabajo, seguridad social en el mundo del trabajo la mujer deja el hogar y el taller doméstico para incorporarse a la producción industrial, es considerada mano de obra marginal, más necesitada, menos calificada y peor remunerada que el hombre, lo que produjo una creciente corriente legislativa, expresiva de la aplicación del principio protectorio a su situación de desventaja.
- V. A enunciar a su agresor(es) ante las áreas competentes.
- VI. A asistir puntualmente a sus conferencias o citas para dar seguimiento a sus necesidades.
- VII. A participar en las actividades para empoderamiento de las mujeres.
- VIII. A la prevención de la violencia intrafamiliar.
- IX. A formar parte de los grupos de mujeres como apoyo contra la violencia.

### CAPÍTULO XIV DE PANTEONES

**Artículo 208.** Los panteones y cementerios son instituciones de servicio público, propiedad del municipio y se encuentran a cargo del Ayuntamiento, quien lo administrará a través de la Coordinación Municipal de Panteones.

**Artículo 209.** La administración, organización y operación del panteón de cabecera municipal se llevará a cabo por un administrador, en cuanto a las delegaciones estarán a cargo de los delegados Municipales siendo obligatorio prestar este servicio en apego al Código Civil del Estado de México, Código financiero del estado de México el reglamento del Registro Civil, al Bando Municipal y el Reglamento de Panteones del Municipio de Atlautla.

**Artículo 210.** Queda prohibido a la ciudadanía la construcción de criptas, capillas, sepulcros, monumentos, o cualquier tipo de obra arquitectónica voluminosa que dañe la imagen y espacio del panteón. Toda labor constructiva o de remodelación de criptas, capillas, sepulcros, monumentos, o cualquier tipo de obra deberán ser autorizadas por la Coordinación Municipal de Panteones, previa revisión y autorización del proyecto.

**Artículo 211.** Personas que no sean nativas del municipio se cobrará de acuerdo a lo que determine el ayuntamiento con base al reglamento vigente de panteones.

**Artículo 212.** Se sancionará a las personas que en los panteones municipales:

- I. Dejen las tumbas abiertas total o parcialmente;
- II. Destruyan o deterioren tumbas, cruces, capillas o rejas;
- III. Realicen la extracción ilegal de restos humanos conforme al Código Penal Vigente;
- IV. Dejen escombros de los materiales de construcción utilizados;
- V. Arrojen basura dentro de los panteones;
- VI. Vendan alimentos dentro de los panteones;



- VII. Desperdicien el agua;
- VIII. Realicen escándalos y alteren el orden;
- IX. Vendan, introduzcan y/o consuman bebidas embriagantes o cualquier tipo de droga, enervante o estupefacientes dentro de los panteones; y
- X. No se ajusten al horario establecido en el reglamento respectivo.

### CAPÍTULO XV DE LOS PARQUES Y JARDINES

**Artículo 213.** El servicio de mantenimiento y conservación de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas se prestará en todas las localidades del Municipio, los habitantes, vecinos, visitantes y transeúntes deberán hacer buen uso de estas áreas comunes.

**Artículo 214.** El Ayuntamiento, en corresponsabilidad con los habitantes, vecinos y organizaciones sociales y públicas realizará el mantenimiento, conservación de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, así como la ampliación de la infraestructura.

**Artículo 215.** El departamento de parques y jardines no estará facultado para expedir permisos o convenios que se refieran a la poda, desramé y o derribo de arbolado ya sea en espacios públicos o privados.

**Artículo 216.** El departamento de parques y jardines se enfocará en el embellecimiento de parques y jardines, así como de plazas públicas y áreas de recreación familiar.

**Artículo 217.** El departamento de parques y jardines tendrá las siguientes funciones:

- I. Realizar limpieza y mantenimiento de los parques y jardines del municipio de Atlautla; y
- II. Realizar mantenimiento de poda en áreas de recreación familiar involucrando a la ciudadanía.

## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 218.** El Ayuntamiento para la conservación de los recursos naturales y la preservación y restauración del equilibrio ecológico, la protección del ambiente en bienes y zonas dentro del municipio, ejercerá las atribuciones que en esta materia instan y le reconocen los instrumentos normativos federales como la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su reglamento; Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y sus reglamentos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente y sus reglamentos. Instrumentos normativos estatales: Código para la Biodiversidad del Estado de México y sus reglamentos; Ley de Cambio Climático del Estado de México, así como las Normas Técnicas Estatales Ambientales como la NTEA018-SeMAGEN-DS-2017 y la NTEA-019-SeMAGEN-DS-2017, entre otras, y el Reglamento respectivo de la materia y las disposiciones establecidas en el presente Bando, impulsando así la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución y evaluación de la política ambiental, así como la protección y uso racional de los recursos naturales, mediante la concentración de acciones e inversiones con los sectores públicos, social, privado y con las instituciones académicas, grupos, colectivos, organizaciones sociales y personas interesadas en el ambiente y el equilibrio ecológico.

**Artículo 219.** El Ayuntamiento por conducto de la Comisión de Preservación y Restauración del Medio Ambiente, dará trámite a las denuncias que presente cualquier persona física y/o moral, que actúe en defensa del ambiente y la preservación de los ecosistemas. De igual manera, el Ayuntamiento promoverá el derecho a la denuncia ciudadana, conforme a lo establecido en la normativa ambiental federal y estatal, así como en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 220.** El daño y deterioro ambiental generará responsabilidad para quien lo provoque en términos de lo dispuesto por la ley.

**Artículo 221.** La Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente, con fundamento en el Artículo 96 Octies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá entre otras, las siguientes atribuciones:



- I. Ejecutar la política en materia de conservación ecológica, biodiversidad y protección al medio ambiente para el desarrollo sostenible.
- II. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ecología y de protección al ambiente;
- III. Proponer convenios para la protección al ambiente, al presidente Municipal, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- IV. Proponer al presidente Municipal lineamientos destinados a preservar y restaurar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente;
- V. Proponer medidas y criterios para la prevención y control de residuos y emisiones generadas por fuentes contaminantes; y
- VI. Las demás que le sean conferidas por el presidente Municipal o por el Ayuntamiento y las establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.

## CAPÍTULO II DE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 222.** El Ayuntamiento además de las facultades que le reconozcan los ordenamientos en la materia, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Formular y expedir el Programa para el Manejo Integral de Residuos Sólidos Municipales, que estable la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y sus reglamentos, el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio Municipal y el Programa Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible, prescritos en el Segundo Libro del Código para la Biodiversidad del Estado de México, Capítulo IV; el Programa de Acción Climática del Municipio, establecido en la Ley de Cambio Climático del Estado de México; entre los principales;
- II. Fomentar el aprovechamiento de residuos priorizando acciones de separación, reducción, reutilización y reciclado de residuos;
- III. Llevar a cabo acciones encaminadas a fortalecer la operación de Centros Integrales de residuos en su región y la adecuada disposición de residuos sólidos urbanos;
- IV. Crear el Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible, de acuerdo al Libro Segundo, Capítulo IV del Código para la Biodiversidad del Estado de México;
- V. Promover y fomentar la educación, conciencia e investigación ecológica, en coordinación con las autoridades e instituciones educativas, la ciudadanía y sectores representativos;
- VI. Impulsar acciones que coadyuven en la conservación ecológica del territorio municipal como incentivar el uso de productos amigables al medio ambiente y la promoción de prácticas agroecológicas;
- VII. Coadyuvar con las autoridades competentes en la preservación de los bosques, evitar la tala clandestina y el deterioro de las áreas verdes dentro del territorio municipal, denunciar ante las autoridades competentes a la persona o personas que incurran en los delitos contra el ambiente, previstos en las leyes aplicables en la materia;
- VIII. Sancionar a las personas que arrojen basura en los baldíos, lugares prohibidos para ello, vías públicas, áreas de uso público y barrancas;
- IX. Prohibir la quema de basura o cualquier desecho sólido a cielo abierto;
- X. Celebrar convenios con la federación, el Estado y otros municipios para realización de acciones que procuren la protección y el mejoramiento del medio ambiente;
- XI. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarios para fortalecer las acciones de preservación del medio ambiente; y
- XII. Las demás que la legislación federal y estatal le confiere en materia de equilibrio ecológico y las que establezcan el Reglamento Municipal de la materia.

## CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**Artículo 223.** La población del Municipio, de acuerdo a nuestra carta magna, tiene el derecho a un ambiente sano para su desarrollo y bienestar, por lo cual es necesario la protección, preservación, uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales, de acuerdo con las condiciones y límites establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de conservación ecológica y protección al ambiente, así como en las políticas ambientales, mismas que serán difundidas entre la población a través de la dependencia o entidad competente.

**Artículo 224.** En materia de conservación ecológica y protección al ambiente, son obligaciones de la población del Municipio:

- I. Hacer uso eficiente del servicio público de limpia y recolección de basura;
- II. Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento, respecto a la reducción, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos municipales;



- III. Separar los residuos sólidos urbanos, en orgánicos e inorgánicos, éstos últimos, de preferencia, separados por tipo (botellas de plástico, cartón, papel, metal, vidrio, etc.), ponerlos en costales y/o bolsas perfectamente cerradas y debidamente identificadas, en los términos que para tal efecto establece el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Reglamento del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México y las Normas Técnicas Estatales y Ambientes del Estado de México vigentes;
- IV. Entregar al servicio de recolección los residuos separados en el orden antes mencionado;
- V. Reducir y/o eliminar, el uso de productos de un sólo uso como las bolsas de plástico, envases desechables de polietileno (unicel), popotes, etc., sustituyéndolos de manera gradual por productos reutilizables elaborados con material reciclado o biodegradables. Quedan excluidos las bolsas o contenedores que constituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieren por cuestiones de higiene o salud, así como implementos médicos;
- VI. Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o establecimiento, a efecto de evitar la emisión de olores, vapores, gases, así como la generación de contaminación por presencia de basura o heces fecales de animales domésticos o de ganado;
- VII. Respetar los andadores y áreas verdes de uso común;
- VIII. Participar en las campañas y jornadas de preservación y restauración del medio ambiente, incluyendo, entre otras, las de limpieza de barrancas y sitios contaminados, forestación y reforestación;
- IX. Plantar árboles, arbustos o plantas de ornato adecuadas a las zonas urbanas, en el frente de sus predios y/o corredores contiguos a sus viviendas, de conformidad con la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA- 019-SeMAGEN-DS-2017, que refiere a las condiciones de protección, conservación, fomento, creación, rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes y macizos arbóreos de la zona urbana en territorio del Estado de México, a fin de evitar riesgos futuros derivados de malas decisiones de elección de arbolado y por el crecimiento desmedido de troncos, raíces, follaje, ramas, que pudiera provocar levantamiento de banquetas, fisuras en paredes de inmuebles, caída hacia bienes inmuebles u obstrucciones de cualquier cableado;
- X. Reducir y/o eliminar prácticas agrícolas de quema y roza para la preparación de terrenos de cultivos;
- XI. Reducir el uso de agroquímicos (fertilizantes, plaguicidas, herbicidas, etc.), sustituyéndolos de manera gradual y/o combinándolos con fertilizantes orgánicos, compostas, caldos minerales naturales, entre otros;
- XII. Denunciar, ante las autoridades competentes, todo tipo de actividades que impliquen un delito ambiental, tales como: incendios provocados intencionalmente, tala y daño de arbolado urbano, contaminación por ruido (alto volumen de aparatos eléctricos, arrancones, etc.), contaminación por disposición de residuos o basura en vía pública o en lugares no autorizados, contaminación de fuentes de agua, vertido de aceites, gasolina o residuos de agroquímicos a las calles, barrancas, campos agrícolas, montes, etc.;
- XIII. Denunciar ante las autoridades competentes las actividades que tiendan a hacer un uso irracional o desmedido del agua;
- XIV. Llevar a cabo la adecuada recolección de las heces fecales de animales domésticos, cuando paseen o transiten con ellos por los parques o en la vía pública, debiendo cumplir con las medidas de seguridad e higiene necesarias para mantener un ambiente limpio, de conformidad con el Capítulo IX, Libro Sexto del Código para la Biodiversidad del Estado de México. La persona que sea sorprendida en flagrancia violando esta disposición será remitida al Oficial Calificador;
- XV. Contar con el dictamen en materia de impacto ambiental, cuando para el desarrollo de un proyecto sea exigible por la autoridad ambiental competente;
- XVI. Contar con su registro y acreditación vigente, emitido por la Coordinación General de Conservación Ecológica de la Secretaría del Medio Ambiente, para realizar de forma profesional los trabajos de poda, derribo y/o trasplante de árboles, dentro del territorio municipal, así como cumplir los requisitos estipulados en la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-018-SeMAGEN-DS-2017 para poder ejecutar dichos trabajos;
- XVII. Cumplir las disposiciones aplicables cuando se active el Programa de Contingencias Ambientales estipulado en el Programa para prevenir y responder a contingencias ambientales atmosféricas de los 59 municipios del Estado de México que se localizan dentro de la Zona Metropolitana del Valle de México, publicado en el Periódico Oficial del martes 28 de mayo de 2019; y
- XVIII. Las demás que determinen las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 225.** Queda estrictamente prohibido a la población:

- I. Contravenir lo señalado por la política ambiental, los criterios ambientales y los programas municipales de protección al ambiente, así como lo establecido en las disposiciones jurídicas de la materia;
- II. Transgredir lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas Estatales en Materia de Medio Ambiente;
- III. Incumplir las disposiciones que se señalan en el Programa de Contingencias Ambientales, dentro del cual se estipula el cumplimiento obligatorio a los programas "Hoy No Circula", Verificación Vehicular Obligatoria, Reducción de Emisiones Vehiculares, reducción de quema de biomasa combustible tradicional (leña o carbón vegetal), eliminación total de quema de cohetes y de prácticas agrícolas de quema y roza;
- IV. Quemar basura, hojas de árboles, llantas o cualquier otro tipo de residuos y objetos que puedan afectar la calidad del aire;



- V. Provocar incendios;
- VI. Atentar contra la flora y fauna endémica que se encuentre dentro del territorio municipal y en las áreas naturales protegidas, estatales y municipales;
- VII. La comercialización de flora y fauna endémica, en peligro de extinción o protegida por las Normas oficiales y otros ordenamientos legales aplicables, como aves, conejo teporingo, venado cola blanca;
- VIII. Realizar la poda, trasplante o derribo de árboles sin contar con el permiso correspondiente, así como incumplir con las medidas de restitución, reparación o compensación del daño ambiental señaladas en la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-019-SEMAGEN-DS-2017. En caso de derribo o tala de árboles dentro de la zona urbana sin la autorización correspondiente, serán remitidos ante el Ministerio Público de acuerdo al Artículo 229 del Código Penal del Estado de México, Subtítulo Séptimo, Capítulo I, Delitos contra el ambiente y sus reformas consecutivas;
- IX. Derribar, arrancar, maltratar o realizar cualquier acto que cause daño al arbolado urbano municipal, a las áreas verdes, jardineras, parques, o cualquier tipo de planta que se encuentre dentro del territorio municipal;
- X. Depositar o arrojar basura, residuos de cualquier índole en tiraderos no autorizados como barrancas, ríos, vía pública, lotes baldíos, coladeras del sistema de drenaje y áreas públicas en general, quien se sorprenda realizando cualquiera de estos actos será remitido ante el Oficial conciliador;
- XI. Destinar terrenos, bajo cualquier régimen de propiedad, como sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, sin la autorización en materia de impacto ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México;
- XII. Realizar cambios de uso de suelo sin la debida autorización del municipio para el caso de uso de suelo agrícola a urbano, o de la SEMARNAT en caso de suelo forestal a agrícola;
- XIII. Llevar a cabo proyectos o abrir empresas que requieran de la autorización de la Secretaría de Medio Ambiente, en términos de impacto ambiental, para operar;
- XIV. La tenencia, cría, reproducción y albergues de animales domésticos con fines comerciales y de lucro o hacinamiento en zona habitacional urbana; y
- XV. La población no deberá exceder los límites máximos permisibles de ruido en vivienda habitacional unifamiliar y plurifamiliar: vivienda habitacional con comercio en planta baja; vivienda habitacional mixta; vivienda habitacional con oficinas y centros de barrio, tomando en consideración los límites máximos permisibles que establece la norma oficial NOM-081-SEMARNAT-1994, y las demás que se deriven del Reglamento de Preservación y Restauración del Medio Ambiente del Municipio de Atlautla;

**Artículo 226.** Los derechos, obligaciones y prohibiciones de la población en materia de conservación ecológica y protección al ambiente estarán regulados por el Reglamento de Preservación y Restauración del Medio Ambiente del Municipio de Atlautla, México y demás normatividad aplicable.

**Artículo 226 Bis.** La Dirección de Preservación y Restauración del Medio Ambiente del Municipio de Atlautla, podrá auxiliarse de los elementos de policía de la Comisaría de Seguridad Pública Municipal, en aquellos casos en que exista denuncia en las materias de su competencia, o bien, cuando en flagrancia encuentren a particulares derribando, arrancando, maltratando o realizando cualquier acto que cause daño al arbolado urbano municipal, a las áreas verdes, jardineras, parques, o cualquier tipo de planta que se encuentre dentro del territorio municipal, debiendo en su caso, cerciorarse que los particulares cuenten con la autorización correspondiente respetando sus derechos humanos reconocidos, previo a presentarlos ante la Oficialía Calificadora en aquellos casos que resulte procedente.

**Artículo 227.** La Administración Pública Municipal diseñará, desarrollará y aplicará los instrumentos que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental municipal, considerándose como tales los mecanismos normativos y administrativos mediante los cuales tanto las personas físicas como las jurídicas colectivas asuman los

beneficios y costos ambientales que generen sus actividades económicas, conduciéndolas a realizar acciones que favorezcan la preservación del ambiente.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL Y CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.

**Artículo 228.** En cada municipio se establecerá una Unidad de Control y Bienestar Animal, la cual tendrá las siguientes funciones:

- I. Desarrollar y aplicar programas de esterilización permanente de perros y gatos de compañía y de situación de calle;
- II. Promoción de la educación y cultura de la convivencia responsable de los animales de compañía;
- III. De vacunación y esterilización;



- IV. De difusión, promoción y fomento de adopción de animales;
- V. Capacitación para la promoción del bienestar animal

**Artículo 229.** Para el cumplimiento de sus funciones deberá realizar las siguientes acciones:

- I. Coordinar, Organizar y Difundir la operación de programas permanentes de control y bienestar animal en situación de calle, apoyándose en el respectivo Consejo Municipal.
- II. Atender y canalizar los reportes de maltrato animal en situación de calle.
- III. Aplicar y atender la normatividad en materia de control y bienestar animal, con el objetivo de garantizar la protección a los animales de compañía en situación de calle, y además animales a que se refiere el Art. 6.3 del Código para la Biodiversidad del estado de México.
- IV. Establecer un plan de trabajo anual, mismo que se pondrá a consideración del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal durante el mes de enero de cada año;
- V. Contar con las medidas adecuadas de control sanitario en sus instalaciones y en la implementación de acciones de control animal;
- VI. Disponer de un equipo que, proporcione servicio médico veterinario de manera rutinaria;
- VII. Habilitar unidades en desuso para la instalación de unidades móviles de esterilización de animales de compañía y en situación de calle;
- VIII. Contar con las unidades móviles que determine las necesidades de cada municipio en materia de control poblacional animal;
- IX. Contar con personal médico capacitado para la implementación de acciones de control animal;
- X. Contar con equipo y medidas adecuadas de control sanitario en las unidades móviles, o en instalaciones para la implementación de acciones de control animal
- XI. Disponer de un equipo que proporcione servicio médico veterinario de manera rutinaria en unidades móviles o instalaciones;
- XII. Esterilizar al diez por ciento del total de animales en situación de calle anualmente; y
- XIII. Para el cumplimiento de sus funciones, podrá auxiliarse de las dependencias de la administración pública municipal, y solicitar colaboración de otras instancias de gobierno, iniciativa privada o de la sociedad civil.

#### TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS DERECHOS HUMANOS

##### CAPÍTULO ÚNICO DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

**Artículo 230.** La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 231.** En el Municipio de Atlautla y sus delegaciones, todas las personas son iguales, libres, sujetos de derechos, garantías y obligaciones, que en el presente Bando Municipal se establecen y consideran. Son Atribuciones del Defensor Municipal de Derechos Humanos:

- I. Recibir las quejas de la población de su municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus Visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
- II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, acerca de presumbles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa, cometidas por cualquier autoridad o servidor o servidora pública que residan en el municipio de su adscripción;
- III. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos;
- IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, sean cumplidas en sus términos una vez aceptadas por la autoridad dentro de su municipio;
- V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública solo para ese efecto, debiendo remitirla a la Visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;



- VII. En coordinación con la visitadora o el visitador respectivo llevar a cabo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tengan conocimiento. Conforme lo establecen la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de México y su reglamento;
- VIII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o personal del servicio público municipal, que residan o ejerzan funciones dentro del Municipio;
- IX. Proponer medidas administrativas al personal municipal para que, durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- X. Desarrollar programas y acciones tendientes a promover los derechos humanos;
- XI. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos, con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;
- XII. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos de su municipio, así como supervisar las actividades y eventos que éstos realicen;
- XIII. Asesorar y orientar a los habitantes de su municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas con capacidades diferentes, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;
- XIV. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
- XV. Coordinar acciones con autoridades de salud, seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones de su municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos;
- XVI. Supervisar las comandancias y cárceles municipales, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;
- XVII. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas, que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
- XVIII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: protección y asistencia a la familia, alimentación, vivienda, salud, educación, cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;
- XIX. Promover los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de la mujer, adultos mayores, personas con capacidades diferentes, indígenas, y en sí, de todos los grupos vulnerables; y
- X. Las demás que les confiera esta Ley u otras disposiciones, así como la propia Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;

**Artículo 232.** La Defensoría de derechos humanos, tendrá la observancia y promoción de los derechos humanos entre las autoridades y personal público municipal.

**Artículo 233.** La Defensoría de derechos humanos, tiene personalidad jurídica y por objeto conocer de manera directa de las quejas acerca de las violaciones a los derechos humanos y prácticas discriminatorias, hacia la ciudadanía y grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja social, discriminación y violación a los derechos humanos que provienen de los actos u omisiones de naturaleza administrativa y procedimientos de cualquier autoridad o personal público municipal.

**Artículo 234.** Todas las autoridades o quienes trabajen en la función pública federal, estatal y municipal, deberán colaborar, dentro del ámbito de su competencia, con la coordinación municipal de derechos humanos.

**Artículo 235.** La Defensoría de los Derechos Humanos del Municipio de Atlautla, es una instancia autónoma en sus decisiones que goza de plena libertad para proteger, promover y difundir el respeto a los derechos fundamentales de las personas.

## TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

### CAPÍTULO I DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Artículo 236.** Para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y las y los adolescentes, el municipio realizará las acciones y medidas, de conformidad con los principios establecidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Por lo que promoverá acciones para:



- I. Garantizar un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos humanos en el diseño y la instrumentación de políticas y programas municipales;
- II. Promover la participación, tomar en cuenta la opinión y considerar los aspectos culturales, éticos, afectivos, educativos y de salud de niñas, niños y adolescentes, en todos aquellos asuntos de su incumbencia, de acuerdo a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez; y
- III. Establecer mecanismos transparentes de seguimiento y evaluación de la implementación de políticas, programas gubernamentales, legislación y compromisos derivados de tratados internacionales en la materia.

**Artículo 237.** Para que las niñas, los niños y población adolescente del municipio se desarrollen con salud y armonía, tendrán los siguientes derechos:

- I. Al respeto sin importar la raza, sexo, religión e idioma o dialecto;
- II. A vivir en un núcleo familiar, en el cual sean asistidos, alimentados y tratados con dignidad;
- III. A recibir un nombre y apellidos, que los distinguan de los demás niños, niñas y adolescentes;
- IV. A tener una nacionalidad, a utilizar el idioma o dialecto y costumbres de sus padres y abuelos;
- V. Acceso a los distintos niveles educativos;
- VI. Derecho al descanso, diversión y esparcimiento en un ambiente sano;
- VII. Derecho a la asistencia médica;
- VIII. Al libre pensamiento y expresión;
- IX. A la reunión libre, sana y sin riesgo alguno;
- X. A la protección física, mental y emocional;
- XI. A una vida sana, ajena a las sustancias tóxicas, que permitan convertirlos en mujeres y hombres responsables;
- XII. A la protección de las leyes, a recibir orientación y asesoría, cuando incumplan con las obligaciones de convivencia social.

**Artículo 238.** Para el desarrollo armónico dentro de la sociedad las niñas, los niños y adolescentes tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Respetar las disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal;
- II. Observar buena conducta en la realización de las actividades que lleven a cabo.

**Artículo 239.** Sobre los derechos sexuales y reproductivos de las y los jóvenes, tendrán los siguientes derechos:

- I. A decidir de forma libre sobre su cuerpo y sexualidad;
- II. A decidir con quién compartir su vida sexual y su sexualidad;
- III. Al respeto de su intimidad y su vida privada;
- IV. A vivir libre de violencia sexual;
- V. A la igualdad de oportunidades y a la equidad;
- VI. A la libertad reproductiva; y
- VII. A vivir libre de toda discriminación;
- VIII. A la educación sexual;
- IX. A los servicios de salud sexual y a la salud reproductiva;
- X. A la participación en las políticas sobre sexualidad.

**Artículo 240.** El municipio diseñará, aplicará y evaluará permanentemente acciones estratégicas para defender los derechos sexuales y reproductivos, así como promover la sexualidad responsable e informada de las y los adolescentes, con la finalidad de evitar los embarazos no deseados en la adolescencia, el contagio de infecciones de transmisión sexual o consecuencias de tipo social o escolar.

## CAPÍTULO II DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

**Artículo 241.** El Ayuntamiento implementará una política integral de derechos de la niñez y adolescencia para el respeto, promoción, protección y reparación del daño ante la vulneración de estos.

**Artículo 242.** El Ayuntamiento creará la Comisión para poner fin a la violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, que tendrá carácter permanente y cuyo objetivo primordial será articular las principales iniciativas de prevención y medidas de reparación del daño, con la finalidad de que las instituciones que la integran, en el ámbito de sus competencias, implementen, apliquen, coordinen, articulen, promuevan y den seguimiento a las medidas para erradicar todas las formas de violencia que afectan a niñas, niños y adolescentes.



**Artículo 242 Bis.** Para cumplir con lo señalado en el artículo anterior, el Ayuntamiento conformará el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), el cual estará integrado de la siguiente manera:

- I. El presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. El secretario del Ayuntamiento, quien será el secretario ejecutivo;
- III. A los titulares de áreas, vinculadas en materia de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. Defensor Municipal de Derechos Humanos;
- V. Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- VI. Podrán ser invitados, quienes únicamente tendrán derecho a voz, los siguientes:
- VII. Las organizaciones de la sociedad civil.
- VIII. Las niñas, niños y adolescentes integrantes de la Red Municipal de Difusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

**Artículo 242 Ter.** Los sistemas municipales se reunirán cuando menos cuatro veces al año. Para sesionar válidamente se requerirá un quórum de la mayoría de sus miembros y la asistencia de su presidente; sus decisiones se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad. En casos excepcionales, el presidente Municipal podrá ser suplido por el Síndico.

### CAPÍTULO III DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA APLICABLE A LOS ADOLESCENTES

**Artículo 243.** La Preceptoría juvenil regional de reintegración social, será el área encargada de desarrollar acciones encaminadas a la prevención social de la violencia y de la delincuencia, implementando políticas públicas, programas, estrategias, acciones orientadas a reducir los factores de riesgo que favorezcan la generación de violencia y delincuencia; y con ello combatir las distintas causas y factores que la generan, en pro de los adolescentes.

**Artículo 244.** Cuando las infracciones sean cometidas por menores de edad, el Oficial calificador, hará comparecer a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logra la comparecencia del representante del menor, esperará en el área adecuada dentro de la oficialía mediadora, en ningún caso bajo ninguna circunstancia, el adolescente podrá ser ingresado a galeras.

**Artículo 245.** Las faltas o infracciones administrativas cometidas por menores de edad, serán sancionadas a lo que dispongan el presente ordenamiento, lo cual se realizará en presencia de su padre o madre o de la persona que ejerza patria potestad o tutela. Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán responsables del menor en conflicto con la ley administrativa, sus padres quien ejerza la patria potestad o tutela. La procedencia, monto y pago, serán con base en lo establecido por el presente Bando, a través del oficial calificador.

**Artículo 246.** Una vez calificada la falta administrativa el oficial calificador percibirá a los padres o tutores del adolescente, para que, con inmediatez, se presente ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de recibir asistencia técnica tendiente al mejoramiento de su comportamiento en su calidad de adolescente en estado de riesgo; y prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales previstas como delito.

## TÍTULO DÉCIMO CUARTO BIS CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO

### CAPÍTULO I DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LAS MUJERES

**Artículo 247.** La Dirección Municipal de las Mujeres, es el órgano de la administración municipal responsable de aplicar la política municipal para la equidad de género, como elemento fundamental en el desarrollo del municipio.

**Artículo 248.** Tal como lo señala el artículo 4º constitucional, el varón y la mujer son iguales ante la ley, por lo que en el municipio de Atlautla las mujeres al igual que los hombres, tendrán los mismos derechos y obligaciones legales, es obligación y compromiso de la presente administración municipal, ejercer la equidad de género e igualdad de oportunidades, promoviendo la cultura, así como la defensa a los grupos vulnerables.



**Artículo 248 Bis.** La Dirección Municipal de las Mujeres tendrá como objetivo impulsar y apoyar la aplicación de las políticas, estrategias y acciones dirigidas al desarrollo de las mujeres del municipio a fin de lograr su plena participación en los ámbitos; económico, político, social, cultural, laboral y educativo; así mismo con fundamento en el decreto Núm. 309, publicado en la gaceta de gobierno de fecha 10 de mayo del 2018, se crea la unidad de igualdad de género y erradicación de la violencia, con el fin de lograr un desarrollo laboral en un ambiente de respeto a los derechos humanos concordancia con el programa de cultura institucional publicado en gaceta de gobierno el 14 de septiembre del 201, el cual se rige por tres ejes de acción:

- I. Clima laboral para la igualdad entre mujeres y hombres
- II. Conciliación entre la vida laboral y familiar.
- III. Prevención de hostigamiento y acoso sexual entre los servidores públicos

**Artículo 248 Ter.** La Dirección Municipal de las mujeres y la Unidad Municipal de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, son las áreas responsables de aplicar la política municipal para la equidad de género como elemento fundamental en el desarrollo del ámbito del servidor público.

**Artículo 249.** La Dirección Municipal de las Mujeres, en cumplimiento de sus objetivos trabajará de manera coordinada con organismos gubernamentales y no gubernamentales, en el ámbito municipal, local, regional, nacional, e internacional, teniendo las siguientes atribuciones:

- I. Promover la institucionalización de la perspectiva de género en ámbitos públicos y de la sociedad;
- II. Garantizar el ejercicio de una ciudadanía activa de mujeres y hombres, asegurando la justicia social;
- III. Participar en el diseño, implementación y evaluación de políticas y actividades que impulsen la disminución de brechas de género, el desarrollo de la mujer, su integración a la sociedad y la generación de espacios de participación y expresión;
- IV. Coadyuvar con el Municipio para integrar los programas operativos de acciones gubernamentales, manuales con perspectiva de género; y en general instrumentos para la planeación local y procesos de programación y presupuestación;
- V. Funcionar como órgano de vinculación entre el municipio y las instancias gubernamentales y la sociedad civil en lo referente a los programas dirigidos a las mujeres y el fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género;
- VI. Promover la colaboración de convenios con perspectiva de género entre el Ayuntamiento y otras autoridades que coadyuven en el logro de sus objetivos;
- VII. Promover y concertar acciones, apoyos y colaboraciones con el sector social y privado, a favor de una política de género de igualdad entre hombres y mujeres;
- VIII. Favorecer la generación de datos, estadísticas, indicadores y registros de información diferenciada, la elaboración de diagnósticos e instrumentos de planeación relacionados;
- IX. Promover la capacitación y actualización del personal adscrito a la administración municipal en el diseño, aplicación y evaluación de políticas públicas con perspectiva de género;
- X. Brindar orientación y apoyo a las mujeres víctimas de violencia, discriminación, maltrato o riesgo por razón de su condición;
- XI. Promover campañas de prevención y atención de la salud especializada en mujeres;
- XII. Estimular la incorporación de la mujer en el sector productivo;
- XIII. Impulsar la realización de programas de atención para la mujer de la tercera edad y otros grupos vulnerables;
- XIV. Promover y participar en la revisión y actualización de la reglamentación municipal, a fin de asegurar el marco legal que garantice la igualdad de oportunidades en materia de educación, salud, capacitación, ejercicio de derechos, oportunidades, trabajo y remuneración;
- XV. Procurar la adecuada aplicación de las leyes y acuerdos municipales, estatales, nacionales e internacionales en materia de equidad de género;
- XVI. Coadyuvar en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres;
- XVII. Promover acciones de apoyo, protección y defensa de los derechos de todas las mujeres, y aquellas encaminadas a prevenir, sancionar, atender y erradicar la violencia contra la mujer;
- XVIII. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas de apoyo a la participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo municipal;
- XIX. Evaluar, sistematizar y reportar oportunamente los resultados obtenidos; y
- XX. Las demás que les confieran las leyes de la materia.

**Artículo 250.** Las funciones y atribuciones específicas de la Dirección Municipal de las Mujeres se encuentran contenidas en el reglamento interno que regula sus acciones de atención.



**Artículo 251.** Todo lo no previsto se aplicará en lo conducente de forma supletoria a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y los ordenamientos que de ellas emanen y por las demás Leyes federales, Estatales y Acuerdos Aplicables, así como la reglamentación municipal aplicable.

**Artículo 252.** La Dirección Municipal de las Mujeres establece como parte integral del Gobierno Municipal, impulsan acciones para la participación de las mujeres en la vida política, económica y social, pero sobre todo la protección de sus derechos en el municipio es por tal motivo se cuenta con el reglamento municipal para la protección de las mujeres con el objetivo de dotar un marco jurídico específico y acorde a su desarrollo y necesidades.

**Artículo 253.** La Dirección Municipal de las Mujer, diseñara aplicara y evaluara permanentemente acciones estratégicas para defender los derechos sexuales y reproductivos, así como promover la sexualidad responsable e informada de las mujeres.

**Artículo 254.** El Ayuntamiento a través de la Dirección Municipal de las Mujer podrá tramitar a favor de padres y mujeres solteras personas pensionadas, jubiladas, huérfanas menores de dieciocho años con discapacidad adultos mayores sin ingresos fijos y aquellas víctimas de discriminación y violencia por motivos de género y una bonificación parcial o total de hasta un 70%, en el pago de los derechos por concepto de expedición o refrendo anual de licencias para establecimientos comerciales y de servicios.

## CAPÍTULO II DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO

**Artículo 254 Bis.** Para el Ayuntamiento, la identidad de género es cómo te sientes respecto a ti mismo, es decir, la forma en que tu cerebro interpreta quién eres. No está ligada al sexo biológico por tanto se trata de la forma individual e interna de vivir el género, la cual podría o no corresponder con el sexo con el que nacimos.

**Artículo 254 Ter.** La Coordinación Municipal de Diversidad de Genero, de manera enunciativa y no limitativa, tiene por objeto apoyar a las personas de la diversidad sexual para contar con:

- I. Una vida con calidad, siendo obligación de las Instituciones Públicas, de la comunidad, de la familia y la sociedad, garantizarles el acceso a los programas que tengan por objeto posibilitar el ejercicio de este derecho;
- II. El disfrute pleno, sin discriminación ni distinción alguna, de los derechos que las leyes les otorguen;
- III. Una vida libre sin violencia;
- IV. El respeto a su integridad física, psicoemocional y sexual;
- V. La protección contra toda forma de explotación;
- VI. La protección por parte de la comunidad, la familia y la sociedad, así como de las instituciones federales, estatales y municipales;
- VII. A vivir en entornos seguros dignos y decorosos que cumplan con sus necesidades y requerimientos y en donde ejerzan libremente sus derechos;
- VIII. Un trato digno y apropiado en cualquier procedimiento administrativo que los involucre, ya sea en calidad de agraviados, indiciados o sentenciados;
- IX. El apoyo de las instituciones federales, estatales y municipales en el ejercicio y respeto de sus derechos;
- X. La asesoría jurídica en forma gratuita en los procedimientos administrativos o judiciales en que sea parte y contar con un representante legal cuando lo considere necesario; y
- XI. En los procedimientos que señala el párrafo anterior, se deberá tener atención preferente en la protección de su patrimonio personal y familiar y cuando sea el caso, comparecer sin precisiones ni violencia.

## TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DEL JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 255.-** El juzgado cívico municipal será de orden público interés social y de observancia obligatoria en el municipio de Atlatla estado de México, y tiene por objeto:

- I. Promover el acceso a la Justicia Cívica y regular su funcionamiento en el municipio de Atlatla Estado de México.
- II. Establecer reglas mínimas de comportamiento cívico que permitan garantizar el respeto a las personas y sus bienes, mejorar la convivencia social y mantener el orden público;



- III. Establecer la clasificación básica de las conductas que constituyan infracciones administrativas, las sanciones correspondientes y los procedimientos para su imposición;
- IV. Fomentar en el municipio y sus delegaciones la implementación y substanciación de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia de Justicia Cívica.

**ARTÍCULO 256.-** El juzgado cívico tendrá autonomía técnica, operativa y estará adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento, para la efectiva impartición y administración de la Justicia Cívica, mismo que contará con el personal mínimo siguiente:

- I. Una Jueza o Juez Cívico;
- II. Una secretaria o secretario Cívico;
- III. Una persona Facilitadora;
- IV. Una persona médica;
- V. Una o un psicólogo;
- VI. Las y los policías de custodia que se requieran para el desahogo de las funciones del Juzgado Cívico;
- VII. El personal administrativo que el Ayuntamiento asigne al Juzgado Cívico.

**Artículo 257.-** Son atribuciones de la o el Juez Cívico:

- I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en el presente bando municipal de policía y buen gobierno, en el reglamento de Justicia Cívica municipal y las demás disposiciones jurídicas aplicables;
  - II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;
  - III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;
  - IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;
  - V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico.
- No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- VI. Ordenar que se realice el dictamen psicossocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;
  - VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;
  - VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;
  - IX. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;
  - X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
  - XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;
  - XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;
  - XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
  - XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;
  - XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;
  - XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el secretario cívico;
  - XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;
  - XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico;
  - XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo del presente bando Municipal de policía y buen gobierno.

**ARTICULO 258.-** Son atribuciones de la secretaria o secretario Cívico:

- I. Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico las actuaciones en que intervenga la o el Juez Cívico en ejercicio de sus funciones;
- II. Custodiar los objetos y valores de la o las personas probables infractoras, previa emisión de la boleta de registro que expida;
- III. Elaborar las boletas de registro señalando el nombre de la o el infractor, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y, en su caso, el destino o devolución de dichos bienes;
- IV. Integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico;



- V. Devolver los objetos y valores de las personas infractoras;
- VI. Vigilar la integración y actualización del Registro de Personas Infractoras;
- VII. Suplir las ausencias de la o el Juez Cívico, si ésta es mayor a quince días, deberá de autorizarse en Sesión de Cabildo.

**ARTÍCULO 259.-** Son atribuciones de la o el Facilitador del Juzgado Cívico, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, los siguientes:

- I. Conducir el procedimiento de mediación o conciliación en forma gratuita, imparcial, transparente, flexible y confidencial;
- II. Informar a las y los involucrados sobre la naturaleza, principios, fines y alcances de la mediación, de la conciliación y de la justicia restaurativa;
- III. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación comunitaria, o social en el Municipio de Atlautla, en todos los casos en que sean requeridos por sus habitantes o por las autoridades municipales, tratándose de conflictos en núcleos agrarios, se remitirán a la autoridad competente;
- IV. Cuidar que las partes participen en el procedimiento de manera libre y voluntaria, exentas de coacciones o de influencia alguna;
- V. Informar a las y los participantes, la posibilidad de cambiar el medio alternativo de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido, siempre que este sea más conveniente para ambas partes;
- VI. Llevar un libro de registro de los procesos de mediación o conciliación;
- VII. Redactar, revisar y en su caso autorizar y firmar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación en términos de lo previsto por la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México;
- VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de mecanismos alternativos de solución de controversias;
- IX. Asegurarse de que los convenios entre las partes estén apegados a la legalidad;
- X. Someterse a los programas de capacitación continua y evaluación periódica en los términos de las disposiciones aplicables;
- XI. Proporcionar copia certificada del convenio generado; y
- XII. Las demás que le confiere el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 260.-** Son facultades de la o el Médico adscrito al Juzgado Cívico:

- I. Valorar a las personas probables infractoras presentadas ante el Juzgado Cívico y auxiliar a quienes requieran de atención médica inmediata;
- II. Emitir los certificados en el ámbito de su competencia, respecto a las personas que lo requieran y sean presentadas en el Juzgado Cívico;
- III. Solicitar el inmediato traslado a un centro de atención hospitalaria a las o los detenidos que presenten lesiones o menoscabo en su salud, y que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada;
- IV. Llevar un libro de registro de las certificaciones médicas que realice; y
- V. Las demás que le confiera al presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 261.-** Son facultades de la o el Psicólogo adscrito al Juzgado Cívico:

- I. Contener a la persona probable infractora, en caso de presentar alguna afectación emocional;
- II. Evaluar condiciones psicosociales presentes que incrementen el riesgo de agresión de la persona probable infractora, para indagar sobre el origen del problema y determinar acciones que incidan en el comportamiento cognitivo-conductual;
- III. Aplicar las herramientas que permitan llevar a cabo una evaluación de perfil psicosocial para determinar el nivel riesgo de una futura conducta antisocial de la persona probable infractora;
- IV. Evaluar el daño psicológico y emocional a la víctima;
- V. Elaborar un reporte para la o el Juez Cívico sobre las evaluaciones de perfil psicosocial realizadas; y
- VI. Las demás que señalen las autoridades competentes en materia de Justicia Cívica y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 262.-** Los elementos de seguridad que se encuentren adscritos a cada Juzgado Cívico, durante sus labores, estarán bajo el mando directo de la o el Juez Cívico y les corresponderá:

- I. Vigilar las instalaciones del Juzgado Cívico y brindar protección a las personas que en él se encuentren;



- II. Auxiliar a los elementos de policía que hagan presentaciones, en la custodia de las personas probables infractoras, hasta su ingreso a las áreas correspondientes;
- III. Realizar el ingreso y salida de las personas probables infractoras a las áreas correspondientes, así como revisar a los mismos para evitar la introducción de objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física, con estricto apego a los derechos humanos;
- IV. Custodiar a las personas infractoras y probables infractoras, que se encuentren en las áreas del Juzgado Cívico, así como velar por su integridad física; y
- V. Las demás facultades que le confiere el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, el Reglamento respectivo y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 263.-** Al personal administrativo que el Ayuntamiento asigne al Juzgado Cívico, le corresponde:

- I. Asistir a la o el Juez Cívico y a la o el secretario Cívico, en las funciones administrativas de oficina y archivo;
- II. Efectuar las notificaciones y diligencias que le instruya la o el Juez Cívico, en estricto apego a las disposiciones del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, el respectivo Reglamento de Justicia Cívica Municipal o su equivalente y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- III. Las demás labores administrativas que para el cumplimiento de las funciones del Juzgado Cívico le sean instruidas por la o el Juez Cívico o la o el secretario Cívico, y las que le confiere el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno.

## CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS DE LOS QUEJOSOS Y DE LAS PERSONAS PROBABLES INFRACTORAS

**Artículo 264.-** Los ofendidos y quejosos tienen derecho a:

- I. Acceder a la Justicia Cívica pronta e imparcial;
- II. Ser tratados con respeto e igualdad;
- III. Que sus quejas sean atendidas;
- IV. Ser escuchadas por la o el Juez Cívico;
- V. Recusar con justa causa a la o el Juez, a la o el secretario, así como a la o el Facilitador que le haya sido asignado, en los términos previstos en el Reglamento de Justicia Cívica Municipal de Atlautla Estado de México;
- VI. Ser informados al momento si la queja impuesta no constituye una falta administrativa;
- VII. Que se les reciban las pruebas con las que cuente;
- VIII. Que se les repare el daño causado, en los casos que proceda;
- IX. Recibir orientación jurídica en cualquier momento; y
- X. Recibir la asistencia de un intérprete o traductor en caso de que no comprenda el idioma español.

**Artículo 265.-** Las personas probables infractoras tienen derecho a:

- I. Que se les informe en todo momento, los hechos que se le atribuyen y los derechos que le asisten;
- II. Ser oído en audiencia pública por la o el Juez Cívico;
- III. Que se presuma su inocencia hasta comprobar su responsabilidad;
- IV. Recibir un trato digno;
- V. A que se le designe una o un defensor público o contar con un defensor privado o persona de su confianza desde el momento de su presentación ante la o el Juez Cívico;
- VI. Recibir alimentación, agua, asistencia médica y cualesquiera otras atenciones de urgencia durante su estancia en el Juzgado;
- VII. Solicitar, en caso de encontrarse responsable, la conmutación de la sanción por Trabajo en Favor de la Comunidad, en los casos que proceda;
- VIII. Hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee, los motivos de su detención y el lugar en que se hallará bajo custodia;
- IX. A que se le informe, en caso de encontrarse responsable, de su derecho para recurrir las sanciones impuestas por la o el Juez Cívico, en los términos del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno;
- X. A contar con un traductor o intérprete, de ser necesario; y



XI. Las demás que señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 266.-** La responsabilidad determinada conforme al presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno es independiente de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en cualquier otra materia. La o el Juez Cívico determinará la remisión de las personas probables infractoras al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

### CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS PROBABLES INFRACTORAS QUE SEAN ADOLESCENTES

**Artículo 267.-** La o el Juez Cívico, en caso de que la persona probable infractora sea adolescente, considerará su trato en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia y se sujetará a lo siguiente:

- I. Citará a la persona que detente la custodia o tutela, legal o, de hecho y a la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes a efecto de que se designe un representante para la persona adolescente y en cuya presencia, se desarrollará la audiencia y se dictará la resolución;
- II. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años, se presumirá que es adolescente, no obstante, la persona que detente la custodia o tutela, legal o, de hecho, o la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, deberán acreditar que es menor de dieciocho años y su relación mediante los documentos idóneos;
- III. La audiencia en la que participará la persona adolescente será privada, a la cual solo podrá acompañarla la persona que detente la patria potestad, custodia o tutela legal, o un representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, una persona que asuma su defensa jurídica y del área de psicología del Juzgado Cívico;
- IV. En tanto acude quien custodia o tutela a la persona adolescente o el representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, éste deberá permanecer en la oficina del Juzgado Cívico, en el área de adolescentes, durante el período más breve posible;
- V. Si no asistiera la persona responsable, al término de dos horas se le nombrará un representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, después de lo cual se determinará su responsabilidad;
- VI. Cuando se determine la responsabilidad de una o un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en este ordenamiento, en ningún caso se le impondrá la sanción de arresto o de multa y se le harán saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta;
- VII. La sanción que se impondrá a la persona adolescente, en caso de que se le comprobara la comisión de una infracción prevista en este ordenamiento, consistirá en el cumplimiento de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana, según los resultados de la evaluación de perfil psicosocial realizada previa a la audiencia; y solo para adolescentes mayores de quince años, se le podrá imponer como sanción el Trabajo en Favor de la Comunidad;
- VIII. Las personas que ostenten la patria potestad o tutela de una persona adolescente serán corresponsables del cumplimiento de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana que le hayan sido impuestas y obligadas a reparar el daño que resulte de la infracción cometida; y
- IX. Si a consideración de la o el Juez Cívico el adolescente se encontrara en situación de riesgo, lo canalizará, junto con su padre, madre o tutor, a las instituciones sociales competentes, como Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana, a efecto de que reciba la atención correspondiente. En el desarrollo de la audiencia se garantizará el derecho que tienen las y los adolescentes a ser escuchados en todo procedimiento administrativo que les afecte, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

**Artículo 268.-** El Municipio deberá contar con Acuerdos de Colaboración con instituciones públicas, privadas u organizaciones de la sociedad civil para dar cumplimiento al artículo anterior.

### CAPÍTULO IV INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 269.-** Se comete una infracción cuando la conducta tenga lugar en:

- I. Lugares o espacios de concurrencia colectiva tales como plazas, calles, avenidas, viaductos, calzadas, vías terrestres de comunicación, paseos, jardines, parques o áreas verdes y deportivas;



- II. Inmuebles públicos o privados de acceso público tales como mercados, templos, cementerios, centros de recreo, de reunión, deportivos, de espectáculos o cualquier otro análogo;
- III. Inmuebles públicos destinados a la prestación de servicios públicos;
- IV. Inmuebles, espacios y vehículos destinados al servicio público de transporte;
- V. Inmuebles y muebles de propiedad particular, siempre que tengan efectos en la vía o en espacios de concurrencia colectiva o en los cuales se ocasionen molestias a las personas; y
- VI. Lugares de uso común, tales como plazas, áreas verdes, jardines, senderos, calles, avenidas interiores y áreas deportivas, de recreo o esparcimiento, que formen parte de los inmuebles sujetos al régimen de propiedad en condominio, conforme a lo dispuesto por la Ley de la materia.

**Artículo 270.-** Las infracciones señaladas en el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, serán sancionadas con:

- I. Arresto.** Es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de personas indiciadas, procesadas o sentenciadas separando los lugares de arresto para varones y para mujeres;
- II. Multa.** Es la cantidad en dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal, en términos de lo previsto por los párrafos cuarto, quinto y sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Trabajo en Favor de la Comunidad.** Es el número de horas que deberá servir la persona infractora a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para atender los factores de riesgo que pudieran estar presentes. El cumplimiento de una sanción de Trabajo en Favor de la Comunidad conmutará el arresto. En caso de incumplimiento del número de horas establecido para el Trabajo en Favor de la Comunidad se cumplirán treinta y seis horas de arresto, con excepción de las personas adolescentes en los términos del artículo 267 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno;
- IV. Pago o reparación de los daños causados.** Ello, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan.

**Artículo 271.-** En el supuesto de que la persona infractora no pague la multa que se le hubiese impuesto, se permutará esta por el arresto correspondiente, el cual no podrá exceder de treinta y seis horas o por Trabajo en Favor de la Comunidad.

**Artículo 272.-** Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo 269 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, la o el Juez Cívico se sujetará a lo siguiente:

- I. Infracciones Clase A.** Se sancionarán con una multa de cinco a veinte veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de seis a doce horas, que podrán ser conmutable por tres a seis horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- II. Infracciones Clase B.** Se sancionarán con una multa de veinte a cuarenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de doce a dieciocho horas, que podrán ser conmutable por seis a doce horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- III. Infracciones Clase C.** Se sancionarán con una multa de cuarenta a sesenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de dieciocho a veinticuatro horas, que podrán ser conmutable por doce a dieciocho horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;
- IV. Infracciones Clase D.** Se sancionarán con una multa de sesenta a cien veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de veinticuatro a treinta y seis horas, que podrán ser conmutable con dieciocho a veinticuatro horas de Trabajo en Favor de la Comunidad. La o el Juez Cívico, dependiendo de la gravedad de la infracción, podrá conmutar cualquier sanción, según sea el caso, por Trabajo en Favor de la Comunidad consistente en alguna de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana con las que cuente el Municipio y atiendan el o los factores de riesgo detectados por la herramienta de evaluación psicosocial.

**Artículo 273.-** En el caso de determinarse el Trabajo en Favor de la Comunidad como sanción, el número de horas se determinará considerando los resultados de la evaluación psicosocial, así como su reincidencia.

De igual manera, la o el Juez Cívico podrá autorizar el pago de la multa en el número de exhibiciones que determine, considerando la situación económica de la persona infractora, así como aplazar el pago de la multa, y en su caso reducirla, previo apercibimiento a la persona infractora a que, no reincida en la misma falta.

En caso del incumplimiento de cualquiera de los supuestos antes mencionados, se hará efectiva la multa en su totalidad y se ejecutará el arresto correspondiente.

### CAPÍTULO V DEL TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD



**Artículo 274.-** Para los efectos de este Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, se entiende por Trabajo en Favor de la Comunidad a la prestación de servicios voluntarios y honoríficos de orientación, limpieza, conservación, restauración u ornato, en lugares localizados en la circunscripción territorial en que se hubiere cometido la infracción. Las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, se considerarán como un tipo de Trabajo en Favor de la Comunidad.

**Artículo 275-** Son actividades de Trabajo en Favor de la Comunidad, entre otras, las siguientes:

- I. Limpiar, pintar o restaurar centros públicos educativos, de salud o de servicios;
- II. Limpiar, pintar o restaurar los bienes dañados por la o el infractor, o semejantes a los mismos;
- III. Realizar obras de ornato en lugares de uso común;
- IV. Realizar obras de balizamiento, limpiar o reforestar lugares de uso común;
- V. Impartir pláticas, cursos, asesorías o actividades relacionadas con la profesión, oficio u ocupación de la o el infractor;
- VI. Participar en la organización o logística de talleres, exposiciones, muestras culturales, eventos artísticos y/o deportivos en espacios de concurrencia colectiva que determine el H. Ayuntamiento;
- VII. Asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para corregir su comportamiento, que determine el H. Ayuntamiento; y
- VIII. Las demás que determine el H. Ayuntamiento. Dichas actividades podrán realizarse en las dependencias de la administración pública o en las instituciones educativas, sociales o privadas que determine el H. Ayuntamiento.

Dichas actividades podrán realizarse en las dependencias de la Administración Pública o en las instituciones educativas, sociales o privadas que determine el H. Ayuntamiento.

## CAPÍTULO VI INFRACCIONES AL BIENESTAR COLECTIVO

**Artículo 276.-** Son infracciones al bienestar colectivo las siguientes:

- I. Estacionarse con cualquier vehículo automotor en lugares prohibidos, marcados con franja roja.
- II. Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente;
- III. Obstruir o permitir la obstrucción del espacio de concurrencia colectiva, con motivo de la colocación de objetos, enseres o cualquier elemento que cambie el uso o destino del espacio de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente para ello;
- IV. Abstenerse, la persona propietaria, de tener en buenas condiciones un inmueble sin construcción o fincas abandonadas, para evitar el peligro de las y los vecinos del lugar o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza que puedan ser dañinas para las y los colindantes;
- V. Apagar, sin autorización, el alumbrado público o afectar algún elemento de este que impida su normal funcionamiento;
- VI. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos o sonidos de duración constante o permanente y escandalosa, con aparatos musicales o de otro tipo utilizados con alta o inusual intensidad sonora o con aparatos de potente luminosidad, sin autorización de la autoridad competente que rebasen los límites que permiten las disposiciones jurídicas aplicables;
- VII. Causar escándalos en lugares públicos o privados que alteren la tranquilidad de las personas;
- VIII. Trepár bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante de un inmueble ajeno sin autorización correspondiente para ello;
- IX. Incumplir en los términos y plazos las sanciones impuestas por la o el Juez Cívico;
- X. Prestar algún servicio sin que le sea solicitado y coaccionar de cualquier manera a quien lo reciba para obtener un pago por el mismo;
- XI. Elevar aerostatos sin permiso de la autoridad competente;
- XII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados;
- XIII. Ingerir bebidas alcohólicas o consumir, ingerir, inhalar o aspirar estupefacientes, psicotrópicos, enervantes y demás sustancias que determine la Ley General de Salud, en lugares públicos no autorizados, independientemente de los delitos en que se incurra por la posesión de los estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- XIV. Ocupar los accesos de oficinas públicas o sus inmediaciones ofreciendo la realización de trámites que en la misma se proporcionen, sin tener autorización para ello;
- XV. Refñir con una o más personas en el espacio de concurrencia colectiva.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 de presente Bando Municipal de Policía Y Buen Gobierno, las faltas contenidas en las fracciones I, II, III, IV y V del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones VI y VII serán clasificadas como Infracciones Clase B; las fracciones VIII, IX, X y XI serán clasificadas como Infracciones Clase C; mientras que las fracciones, XII, XIII, XIV y XV serán clasificadas como Infracciones Clase D.

## CAPÍTULO VII



## INFRACCIONES CONTRA LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD

**Artículo 277.-** Son infracciones contra la seguridad de la comunidad:

- I. Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias o daño en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Vender, encender, manipular, detonar y/o usar fuegos artificiales, juguetería pirotécnica o cohetes en la vía pública sin la autorización de la autoridad competente;
- III. Portar, transportar o usar, sin precaución objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosas y sin observar, en su caso las disposiciones jurídicas aplicables;
- IV. Ingresar a zonas aledañas como de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos;
- V. Traspasar cualquier elemento constructivo o de seguridad semejante, de un inmueble ajeno o que no tenga legítimo derecho, así como ingresar o invadir sin autorización zonas o lugares de acceso prohibido o restringido, con el ánimo de transgredir algún bien jurídico tutelado, salvo que se acredite un estado de extrema necesidad o situación que lo amerite.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones II y III serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones IV y V se clasificará como Infracciones Clase C.

## CAPÍTULO VIII INFRACCIONES CONTRA LA INTEGRIDAD O DIGNIDAD DE LAS PERSONAS O DE LA FAMILIA

**Artículo 278.-** Son infracciones que atentan contra la integridad o dignidad de las personas o de la familia:

- I. Exhibir o difundir en lugares de uso común revistas, póster, artículos o material con contenido pornográfico o violento, salvo que se cuente con autorización de la autoridad competente en lugares debidamente establecidos;
- II. Llevar a cabo acoso callejero entendiéndose como tal a quién a través de palabras soeces, señas, gestos obscenos, insultantes o indecorosos, alude o piropea a una persona sin importar, sexo, edad, preferencia sexual, etnicidad, condición médica o nivel socioeconómico, esto en lugares de tránsito público, plazas, transporte público, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia, perturbe el orden público;
- III. Tener relaciones sexuales, o realizar en forma exhibicionista actos de índole sexual en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares y en lugares privados con vista al público;
- IV. Realizar tocamientos en su propia persona con intenciones lascivas en lugares públicos; así como la exhibición de órganos sexuales, frente a otra persona;
- V. Condicionar, insultar o intimidar a la mujer, que alimente a una persona lactante, en el espacio de concurrencia colectiva;
- VI. Coaccionar de cualquier manera a otra persona para realizar alguna conducta que atente contra su voluntad, su libre autodeterminación o represente un trato degradante;
- VII. Realizar en estado de ebriedad o bajo influjo de enervantes, estupefacientes, psicotrópicos o inhalantes, actividades para la prestación de un servicio público o privado de comercio que requiera trato directo con el público;
- VIII. Faltar al respeto al público que asiste a eventos o espectáculos, con agresiones verbales, por parte de la persona propietaria del establecimiento, de las personas organizadoras, de las personas trabajadoras, artistas o deportistas o de las propias personas asistentes;
- IX. Alterar el orden, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en los eventos o espectáculos públicos durante su desarrollo o a la entrada o salida del mismo; y
- X. Lesionar a una persona, en forma intencional y fuera de riña siempre y cuando las lesiones que se causen de acuerdo con el dictamen médico tarden en sanar menos de quince días.

Para el caso de la fracción X se procederá a la conciliación cuando el probable infractor repare el daño; las partes de común acuerdo fijarán el monto del daño.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones II y III serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones IV y V se clasificará como Infracciones Clase C.



**CAPÍTULO IX**  
**INFRACCIONES CONTRA LA PROPIEDAD**  
**EN GENERAL Y EL MEDIO AMBIENTE**

70

**Artículo 279.-** Son infracciones contra la propiedad en general y el medio ambiente:

- I. Abandonar vehículos o muebles en áreas o vías públicas;
- II. Colocar en el espacio público enseres o cualquier elemento propio de cualquier establecimiento mercantil, sin la autorización correspondiente;
- III. Colocar transitoriamente o fijar en el espacio público, sin autorización para ello, elementos destinados a la venta de productos o prestación de servicios;
- IV. Pintar, adherir, colgar o fijar anuncios o cualquier tipo de propaganda en elementos del equipamiento o mobiliario público, así como de los elementos de ornato o árboles, sin autorización para ello;
- V. Omitir la recolección, en las vías o lugares públicos, de las heces fecales de un animal de su propiedad o bajo su custodia, así como tirar o abandonar dichos desechos fuera de los contenedores;
- VI. Cambiar de cualquier forma, el uso o destino del espacio público, sin la autorización correspondiente;
- VII. Tirar basura en lugares no autorizados;
- VIII. Arrojar en lugares no autorizados, animales muertos, escombros, desperdicios, sustancias fétidas, tóxicas, corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud;
- IX. Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, en lugares públicos y sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- X. Realizar cualquier acto de forma intencional o imprudencial, que tenga como consecuencia: dañar, maltratar, ensuciar, o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, plazas, parques, jardines u otros bienes semejantes, el daño a que se refiere esta fracción será competencia de la o el Juez Cívico hasta el valor de 20 veces la Unidad de Medida;
- XI. Desperdiciar o utilizar indebidamente el agua, ya sea en cantidad excesiva, desproporcionada o permitir que se derrame en cualquier lugar sin ningún uso apropiado, así como impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, las faltas contenidas en la fracción I, II, III y IV del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones V, VI, VII, VIII y IX serán clasificadas como Infracciones Clase B, mientras que las fracciones X y XI serán clasificadas como Infracciones Clase C.

**CAPÍTULO X**  
**INFRACCIONES CONTRA LA SALUD PÚBLICA**

**Artículo 280.-** Son infracciones que atentan contra la salud pública:

- I. Orinar o defecar en lugares establecidos en el artículo 269 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno;
- II. Realizar actividades en lugares públicos sin cumplir con las medidas de regulación sanitaria e higiene, en materia de enfermedades infectocontagiosas y transmisibles de conformidad a las normas aplicables;
- III. Criar en los predios de la zona urbana municipal o en la calle, ganado vacuno, equino, caprino, porcino o avícola;
- IV. Acumular todo tipo de desechos en la vía pública;
- V. Contaminar el agua de tanques de almacenaje, fuentes públicas, acueductos o tuberías públicas, o cualquier contenedor de agua potable;
- VI. Fumar cualquier producto del tabaco o generar emisiones de los sistemas electrónicos de administración de nicotina, sistemas similares sin nicotina y sistemas alternativos de consumo de nicotina en espacios de concurrencia colectiva prohibidos por las disposiciones de la materia;
- VII. Realizar o llevar a cabo fiestas o reuniones que generen conglomeración de personas, que contravengan recomendaciones y medidas implementadas por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, cuando exista declaratoria de emergencia y/o contingencia sanitaria emitida por cualquiera de las autoridades competentes; e
- VIII. Incumplir con cualquier medida sanitaria impuesta por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, en casos de declaración de emergencia o contingencia sanitaria.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, las faltas contenidas en las fracciones I, II y III del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones IV



y V serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones VI, VII y VIII serán Infracciones Clase D. que las fracciones IV y V serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones VI, VII y VIII serán Infracciones Clase D.

**CAPÍTULO XI**  
**INFRACCIONES CONTRA LA**  
**TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS**

**Artículo 281.-** Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

- I. Permitir la persona propietaria y/o poseedora de un animal que transite libremente, o transitar con ella sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a otras personas o animales, azuzarlo o no contenerlo;
- II. Poseer animales sin adoptar las medidas de higiene necesarias que impidan malos olores o la presencia de plagas que ocasionen cualquier molestia a los vecinos;
- III. Omitir o variar conscientemente los hechos o datos cuando se presencie en forma testimonial algún hecho que el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno señale como infracción, con la intención de ocultar o de hacer incurrir en un error a la autoridad, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- IV. Interrumpir por cualquier medio el paso de los desfiles o cortejos fúnebres;
- V. Ofrecer resistencia o impedir directa o indirectamente la acción de los cuerpos policíacos o de cualquier otra autoridad en el cumplimiento de su deber, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- VI. Insultar, molestar o agredir a cualquier persona por razón de su preferencia sexual, género, condición socioeconómica, edad, raza o cualquier otro aspecto susceptible de discriminación;
- VII. Evitar o no permitir el acceso, negar el servicio o la venta de productos lícitos en general, en establecimientos abiertos al público en general por las mismas razones de la fracción anterior;
- VIII. Portar o vender cualquier objeto que, por su naturaleza, denote peligrosidad y atente contra la seguridad pública, sin perjuicio de las leyes penales vigentes, excepto instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador;
- IX. Incumplir el convenio de canalización a una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana firmada ante el Juzgado Cívico por una persona infractora, así como los convenios derivados de un Mecanismo Alternativo de Solución de Controversias; y
- X. Vejar, intimidar o maltratar físicamente a un integrante de las instituciones de Seguridad.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 272 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, las faltas contenidas en las fracciones I y II del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; mientras que las fracciones III, IV, V, VI y VII serán Infracciones Clase B; la fracción VIII será clasificada como Infracciones Clase C, mientras que las fracciones IX y X serán clasificadas como Infracciones Clase D.

**CAPÍTULO XII**  
**DEL REGISTRO DE PERSONAS INFRACTORAS**

**Artículo 282.-** El Ayuntamiento contará con un Registro de Personas Infractoras, el cual será operado por la Dirección de Seguridad Pública, que actualizará, en coordinación con el Juzgado Cívico, a efecto de que se asiente la información de las personas que hubieran sido detenidas y a las que se les haya comprobado la comisión de las infracciones en materia de Justicia Cívica. Dicho registro se realizará conforme a los lineamientos observados en la Ley Nacional del Registro de Detenciones.

Las y los servidores públicos que tengan acceso al Registro de Personas Infractoras estarán obligados a mantener su confidencialidad y reserva, por contener datos sensibles en términos de la normatividad de la materia aplicable.

**CAPÍTULO XIII**  
**DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO**  
**ANTE LOS JUZGADOS CÍVICOS**

**Artículo 283.-** El procedimiento ordinario podrá dar inicio con los siguientes supuestos:

- I. Con la presentación de la o el probable infractor por parte de un elemento de la policía, cuando exista flagrancia y alteración del orden público o se ponga en riesgo la seguridad pública;



- II. Con la remisión al Juzgado Cívico de la persona probable infractor por parte de otras autoridades, por hechos considerados infracciones en materia de justicia cívica previstas en el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno o normatividad aplicable; y
- III. Con la presentación de una queja por parte de cualquier persona ante el Juzgado Cívico, contra una persona probable infractora.

La o el Juez Cívico determinará si los actos u omisiones son considerados como infracciones de acuerdo con el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, y demás disposiciones aplicables en materia de Justicia Cívica.

#### CAPÍTULO XIV DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL POR PRESENTACIÓN DE LA PERSONA PROBABLE INFRACTORA

**Artículo 284.-** La acción para el inicio del procedimiento es pública y su ejercicio corresponde al H. Ayuntamiento por conducto de las y los elementos de la institución policial municipal, la cual será parte en el mismo.

**Artículo 285.-** Cuando un elemento de la institución pública de la policía sea informado de la comisión de una infracción, procederá a la presentación de la persona probable infractora de manera inmediata.

**Artículo 286.-** Las y los elementos de las instituciones policiales del municipio pueden brindar atención temprana a los conflictos entre dos o más partes cuando no se trate de la comisión de delito, aplicando la mediación policial, con fundamento en los artículos 190 al 198 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

En el caso de que se cause daño a un bien mueble o inmueble ajeno, en forma culposa o imprudencial con motivo del tránsito de vehículos, si las partes involucradas no se ponen de acuerdo en la forma de la reparación del daño, la o el policía remitirá a las personas probables infractoras y a los vehículos involucrados al depósito municipal por medio del arrastre de una grúa, el cual de manera inmediata deberá notificar de los hechos al Juzgado Cívico.

Cuando las partes lleguen a un acuerdo sobre la reparación de los daños antes del inicio del procedimiento, la persona juzgadora liberará los vehículos dejando constancia de la voluntad de las partes.

La o el policía que se abstenga de cumplir con lo dispuesto en este artículo, será sancionado por los órganos competentes, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 287.-** La o el policía que realice la remisión de una persona probable infractora, lo hará constar en el Informe Policial Homologado en los términos de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Asimismo, elaborará una boleta de remisión de la persona infractora ante el Juzgado Cívico, proporcionará una copia a la persona probable infractora e informará inmediatamente a su superior jerárquico de la detención.

Debiendo dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del Registro Nacional de Detenciones.

Lo anterior con independencia de la información que debe plasmar en el Registro de Personas Infractoras en coordinación con el Juzgado Cívico.

**Artículo 288.-** Al ser presentado la persona probable infractora ante el Juzgado Cívico, y se encuentre dentro de las instalaciones, se actuará y dará seguimiento al procedimiento, conforme a las disposiciones indicadas en el procedimiento ordinario.

**Artículo 289.-** La audiencia será pública y se desarrollará en los términos previstos por el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno.

#### CAPÍTULO XV DEL PROCEDIMIENTO POR QUEJA

**Artículo 290.-** Cualquier particular podrá presentar quejas ante el Juzgado Cívico, por hechos constitutivos de probables infracciones en materia cívica, contempladas en el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, de forma oral, por escrito, a través de medios electrónicos o digitales o de cualquier otra tecnología.



En todos los casos, la queja deberá contener nombre y domicilio de las partes o en su caso proporcionar referencias que permitan su localización, relatoría de los hechos motivo de la queja y firma de la persona quejosa; quien podrá presentar pruebas relacionadas a la probable infracción, incluyendo fotografías y videograbaciones; las cuales serán valoradas y calificadas por la o el Juez Cívico.

#### CAPÍTULO XVI DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN

**Artículo 291.-** Los procedimientos de mediación o conciliación se sujetarán en los términos previstos en la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.

**Artículo 292.-** La Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México es de aplicación supletoria a las disposiciones previstas en este Capítulo y, en lo conducente.

**Artículo 293.-** En ninguna circunstancia podrán someterse a un procedimiento de mediación o conciliación los conflictos que impliquen violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes.

**Artículo 294.-** El convenio alcanzado adquirirá la condición de cosa juzgada, debiendo constar por escrito y contener los requisitos de fondo y forma que establece la Ley en la materia. El incumplimiento a los acuerdos generados podrá ser reclamado por la vía de apremio, prevista por el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México. En ese caso la parte que se considere afectada podrá hacer del conocimiento de la o el Juez Cívico en cualquier momento sobre el incumplimiento para que este pueda continuar con el procedimiento para sancionar infracciones administrativas.

**Artículo 295.-** Si en la audiencia de mediación o conciliación se llega a un convenio o se establece un acuerdo de reparación del daño a entera satisfacción de las partes, la o el Facilitador suspenderá el procedimiento hasta en tanto se dé por cumplido.

En caso de incumplimiento al convenio o acuerdo de reparación del daño, se citará a las partes a una nueva audiencia de conciliación, y en caso de que no lleguen a un acuerdo, se procederá a imponer la sanción que corresponda, dejando a salvo los derechos del afectado para proceder por la vía que corresponda. El convenio o acuerdo de reparación del daño podrá ser modificado a petición fundada de cualquiera de las partes, con la aceptación de ambas. La o el Facilitador al tener conocimiento de que el convenio o acuerdo de reparación del daño ha sido cumplido en sus términos, dará por concluido el asunto.

**Artículo 296.-** De los procedimientos que se desahoguen y resuelvan a través de mecanismos alternativos de solución de controversias, deberá quedar registro en los archivos del Juzgado Cívico y en el Registro de Personas Infractoras.

**Artículo 297.-** A quien incumpla el convenio de mediación o conciliación, la persona juzgadora, podrá imponer una sanción en los términos de la fracción IX del artículo 259 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno.

A partir del incumplimiento del convenio o el acuerdo de reparación del daño, la persona afectada tendrá 15 días para solicitar que se haga efectivo el apercibimiento. Transcurridos seis meses a partir de la firma del convenio, sólo se procederá por nueva queja.

**Artículo 298.-** En el caso de que las partes manifestaran su voluntad de no mediar conciliar, se dará por concluida la audiencia de mediación o conciliación y se iniciará la audiencia sobre la responsabilidad de la persona probable infractora, en la cual se continuará con el procedimiento normal.

**Artículo 299.-** La o el Facilitador, llevará a cabo el procedimiento de mediación o conciliación, hasta su conclusión con el convenio o acuerdo de reparación del daño. En el caso de las lesiones a que se refiere en la fracción X del artículo 278 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, la persona juzgadora, solicitará al médico adscrito al juzgado cívico, certifique el grado de las lesiones de los ofendidos, para corroborar que tardan en sanar hasta quince días y no amerite hospitalización y continuar con el procedimiento de mediación o conciliación. La reparación del daño será establecida por las partes y quedará asentada en el convenio o acuerdo de reparación del daño.

#### TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES 5

#### CAPÍTULO I DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES



**Artículo 300.** Son servidoras y servidores públicos municipales, quienes forman parte del Ayuntamiento, las y los titulares de las diferentes dependencias de la administración pública municipal y todas aquellas personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión de estas. Dichas servidoras y servidores públicos municipales serán responsables por los delitos y faltas administrativas que cometan durante su cargo.

**Artículo 301.** En delitos de orden común, servidoras y servidores públicos municipales no gozan de fuero ni impunidad, pudiendo en consecuencia proceder en su contra la autoridad competente.

**Artículo 302.** Por todas las infracciones administrativas cometidas a esta Ley, Bando y Reglamentos Municipales, servidoras y servidores públicos municipales, incurrirán en responsabilidades en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Artículo 303.** El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio por la autoridad o a petición de parte de los particulares interesados. Se iniciará de oficio por acuerdo escrito de la autoridad administrativa en los casos de violación flagrante en las disposiciones legales contenidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Código de Ética de las y los servidores públicos del Municipio de Atlautla, las Reglas de Integridad para el ejercicio del servicio público del Municipio de Atlautla y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de las y los servidores públicos del Municipio de Atlautla.

De igual manera podrá iniciarse Procedimiento Administrativo mediante Queja o Denuncia anónima que el interesado realice ante la autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Interna del Municipio, cuando se tenga pleno conocimiento de que algún servidor público y/o particular estén incurriendo en faltas administrativas graves, o no graves.

**Artículo 304.** El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio por la autoridad o a petición de parte de los particulares interesados. Se iniciará de oficio por acuerdo escrito por la autoridad administrativa en los casos de violación flagrante en las disposiciones legales contenidas en los artículos 156, 157 del presente Bando Municipal, así como las disposiciones contenidas en la Ley de Responsabilidades del Estado de México y Municipios, Código de Ética de las y los servidores públicos del Municipio de Atlautla, Estado de México, las Reglas de Integridad para el ejercicio del servidor público del Municipio de Atlautla, Estado de México y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de las y los servidores públicos del Municipio de Atlautla, Estado de México.

De igual manera podrá iniciarse Procedimiento Administrativo mediante Queja o Denuncia anónima que el interesado realice ante la autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Interna del Municipio, cuando se tenga pleno conocimiento de que algún servidor público y/o particular estén incurriendo en faltas administrativas graves, no graves.

**Artículo 305.** Para los efectos del presente capítulo, se entenderá por:

I. Autoridad Investigadora: A la autoridad adscrita a la secretaria de la Contraloría, a los órganos internos de control, al Órgano Superior, así como a las unidades de responsabilidades de las empresas de participación estatal o municipal, encargadas de la investigación de las faltas administrativas.

1) De las funciones de la autoridad investigadora son:

- a) Acuerdo admisorio;
- b) Acuerdo de investigación;
- c) Acuerdo de calificación de la falta administrativa;
- d) Informe de presunta responsabilidad administrativa;
- e) Remitir el informe de presunta responsabilidad administrativa a la autoridad substanciadora.

II. Autoridad substanciadora: A la autoridad adscrita a la secretaria de la Contraloría, a los órganos internos de control, al Órgano Superior, así como a las unidades de responsabilidad de las empresas de participación estatal o municipal que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativas y hasta la conclusión de la audiencia inicial.

1) De las funciones de la autoridad investigadora son:

- a) La autoridad substanciadora admitirá o desechará el informe de presunta responsabilidad administrativa;
- b) Acuerdo de admisión en el cual tiene un término de los tres días hábiles siguientes, se pronunciará sobre su admisión, pudiendo prevenir a la autoridad investigadora para que subsane las omisiones que advierta, o que aclare los hechos narrados en dicho informe;
- c) Acuerdo de radicación;
- d) Acuerdo de audiencia;



e) Notificar al presunto responsable para el inicio de audiencia en el cual indicará el día y la hora en que se llevará a cabo la audiencia, Entre la fecha del emplazamiento y la del desahogo de la audiencia inicial, deberá mediar un plazo no menor de diez ni mayor de quince días hábiles; y

f) Audiencia inicial.

La autoridad substanciadora hará de conocimiento del informe de presunta responsabilidad administrativa a la autoridad Resolutora, así como los acuerdos, que se generen en el procedimiento para la emisión de la resolución.

III. Autoridad Resolutora: A la unidad de responsabilidades administrativas adscrita a la unidad resolutora.

1) De las funciones de la Autoridad Resolutora son:

- a) La motivación y competencia de la misma autoridad investigadora;
- b) Los antecedentes del asunto;
- c) La fijación clara y precisa de los hechos controvertidos por las partes;
- d) La valoración de cada una de las pruebas admitidas y desahogadas; y
- e) El análisis lógico jurídico en que se sustente la emisión de la resolución.

**Artículo 306.** Cuando se inicia a petición de particulares y/o servidores públicos se deberá hacer por escrito, el cual deberá contener lo siguiente:

- I. Autoridad a la que se dirige;
- II. El nombre del peticionario y en su caso de quien promueva en su nombre;
- III. El domicilio para recibir notificaciones;
- IV. Acreditarse con Credencial de elector vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral;
- V. Levantamiento de Acta circunstanciada de hechos; y
- VI. Las pruebas que se ofrezcan, en su caso.

**Artículo 307.** Cuando se inicia a petición de particulares y/o servidores públicos se deberá contener lo siguiente:

- I. Autoridad a la que se dirige;
- II. El nombre del peticionario y, en su caso de quien promueva en su nombre;
- III. El domicilio para recibir notificaciones;
- IV. Acreditarse con Credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral;
- V. Levantamiento de Acta circunstanciada de hechos; y
- VI. Las pruebas que se ofrezcan, en su caso.

**Artículo 308.** El denunciante deberá adjuntar al escrito de petición los documentos que ofrezca como prueba, en su caso. Cuando faltare algún requisito formal o no se adjunten los documentos respectivos se prevendrá al solicitante para que, en plazo de cinco días, corrija o modifique el escrito o exhiba los documentos ofrecidos, apercibiéndole de que, en caso de no hacerlo, se tendrá por no presentado el escrito o los documentos, según el caso.

**Artículo 309.** Una vez admitida la documentación relacionada con la presunta responsabilidad administrativa, integrada por las autoridades cuando tienen conocimiento de algún acto u omisión posiblemente constitutivo de faltas administrativas.

## CAPÍTULO III DE LAS GARANTÍAS DE AUDIENCIA

**Artículo 310.** En caso de que el interesado o representante legal, no comparezca el día y hora señalados para la celebración de la audiencia, ofrecimiento y desahogo de pruebas y alegatos de los hechos constitutivos de la infracción, se tendrá por consentida la procedencia de la infracción imputada y se ordenará dictar resolución.

I. Citatorio a garantía de audiencia, el cual deberá contener:

- a) El nombre de la persona a quien se dirige;
- b) El lugar, fecha y hora que tendrá verificativo la audiencia;
- c) El objeto o alcance de la diligencia;
- d) Las disposiciones legales en que se sustenten;
- e) El derecho del interesado a aportar pruebas y alegar en la audiencia por sí o por medio de un apoderado legal, o defensor de oficio; y

f) El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad que lo emite.

- II. El desahogo de pruebas presentadas para su comparecencia;
- III. Revisar la legalidad de las pruebas ofrecidas; y



IV. Levantar el acta de garantía de audiencia o de comparecencia.

**Artículo 311.** Una vez desahogado el citatorio de garantía de Audiencia, mediante oficio la Instancia Resolutoria tendrá la facultad dentro de los 30 días hábiles para que se emita la resolución correspondiente.

**Artículo 312.** En lo no previsto en el presente capítulo, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

## TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DE LOS RECURSOS

**Artículo 313.** Los recursos son aquellos medios de impugnación con que cuentan las personas legitimadas por este Bando, pendiente a obtener la revocación o la modificación de los aspectos o resoluciones emitidas por los órganos de la Administración Pública Municipal, tratándose de resoluciones desfavorables a los derechos e intereses legítimos de las y los particulares las autoridades administrativas deberán informarles al momento de la notificación el derecho y plazo que tienen para promover el recurso de inconformidad o el juicio contencioso ante el tribunal.

**Artículo 314.** Los recursos que podrán interponerse contra actos de las autoridades municipales son:

- I. De Revisión; y
- II. De Revocación.

**Artículo 315.** El recurso de revisión procede contra actos y acuerdos que emitan las autoridades municipales y deberán interponerse por escrito ante la autoridad que emitió el acto reclamado y será dentro del término de quince días siguientes a aquel en que se tenga conocimiento del acto que se impugna y será resuelto por el ámbito de su competencia por la Sindicatura Municipal o en su caso el juicio ante el Tribunal contencioso administrativo.

**Artículo 316.** El escrito en todo caso expresará el precepto legal que se considere violado mismo que será acompañado de las pruebas con que disponga el recurrente.

**Artículo 317.** La resolución del recurso de revisión que modifique el acto reclamado se dictará dentro de los quince días siguientes a la recepción del recurso.

**Artículo 318.** La revocación procede contra actos, acuerdo o actuaciones de los organismos y autoridades municipales que establezcan la presunta existencia de violación en perjuicio de la persona interesada.

**Artículo 319.** La interposición de un recurso suspende la ejecución del acto o acuerdo impugnado, hasta el momento que se emita la resolución, siempre que no se afecte el orden público o el interés social.

### CAPÍTULO II DEL RECURSO DE REVISIÓN

**Artículo 320.** El recurso de revisión deberá formularse por escrito y presentarse directamente ante la autoridad municipal responsable de emitir el acto.

**Artículo 321.** El recurso deberá llenar los siguientes requisitos:

- I. Nombre y domicilio del recurrente y en su caso, de quien promueva en su nombre;
- II. El acto o acuerdo que se recurre;
- III. Precisar la autoridad municipal que se recurre;
- IV. El nombre y domicilio del tercer perjudicado según sea el caso;
- V. La pretensión que se desea;
- VI. La fecha en que se notificó o tuvo conocimiento del acto;
- VII. La descripción de los hechos; y
- VIII. La firma del recurrente y las pruebas correspondientes.



**Artículo 322.** Toda interposición deberá ser firmada por quien la formule, el requisito por el cual no se dará curso. Cuando el recurrente no sepa o no pueda hacerlo, lo hará en su nombre otra persona y la interesada estampará su huella digital, firmando otra persona, con la anotación de su ruego.

**Artículo 323.** La autoridad administrativa competente desechará el recurso cuando:

- I. El escrito de interposición no contenga la firma autógrafa o huella digital del promovente;
- II. Si encontrare motivo manifiesto e indubitable de improcedencia; y
- III. Cuando prevenido el recurrente para que aclare, corrija o complete el escrito de interposición no lo hiciera.

### CAPÍTULO III DE LAS NOTIFICACIONES

**Artículo 324.** Las notificaciones se harán ajustándose a las autoridades administrativas en el Código de procedimientos administrativos vigente en el Estado de México. Las y los particulares deberán señalar su domicilio dentro del área territorial del Municipio, en el primer escrito que se presente para que en él se hagan las notificaciones personales. En caso de no hacerlo así, las notificaciones que deban ser personales se harán por estrados municipales.

### CAPÍTULO IV DE LAS PRUEBAS

**Artículo 325.** Se admitirán toda clase de pruebas excepto la confesional de las autoridades, las que no tengan relación inmediata con el asunto y las que resulten inútiles para la decisión del caso motivándose cuidadosamente el acuerdo de las pruebas.

**Artículo 326.** La autoridad podrá decretar en todo momento cualquier diligencia probatoria siempre y que lo estime necesario y sea conducente para conocimiento de la verdad.

**Artículo 327.** Solo los hechos están sujetos a prueba, los hechos notorios no necesitan ser probados y la autoridad podrá invocarlo, aunque no haya sido alegado por las partes.

**Artículo 328.** Servidoras y servidores públicos municipales y terceros están obligados en todo tiempo a prestar auxilio a la autoridad en la averiguación de la verdad.

**Artículo 329.** Medios de prueba:

- I. Confesional;
- II. Documentos públicos y privados;
- III. Testimonial;
- IV. Inspección;
- V. Pericial;
- VI. Presuncional legal y humana;
- VII. Instrumental de actuaciones; y
- VIII. Los demás elementos aportados por la ciencia.

## TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

### CAPÍTULO ÚNICO DE LAS REFORMAS

**Artículo 330.** Este Bando Municipal puede ser reformado, adicionado o abrogado en cualquier momento. Para ello se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de las y los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 331.** La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

- I. El presidente Municipal;
- II. La Síndico Municipal, Regidoras y Regidores;
- III. Servidoras y servidores públicos municipales; y



IV. Las personas vecinas y habitantes del Municipio.

#### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se abroga el Bando Municipal publicado el día 05 de febrero del año 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente Bando Municipal entrará en vigor el día 05 de febrero del año 2024.

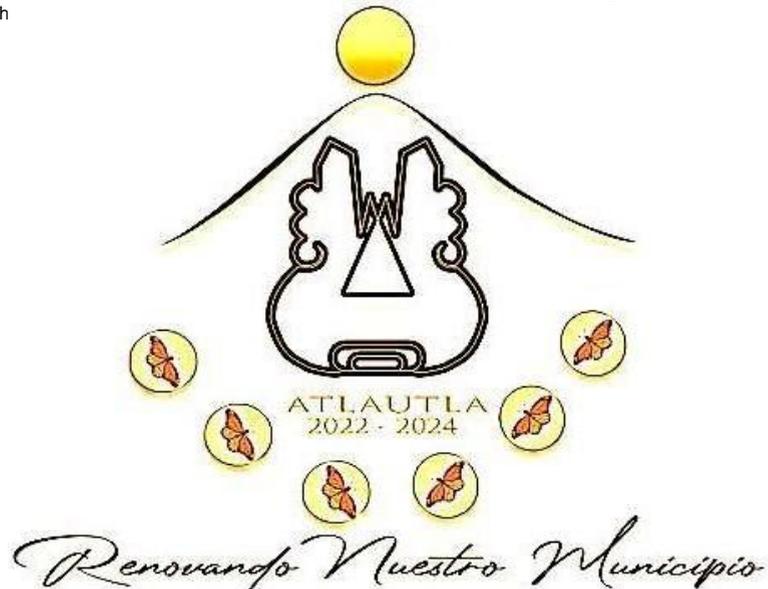
**ARTÍCULO TERCERO.** Las Facultades establecidas en el presente Bando a favor de cualquier dependencia de la administración municipal podrán ser ejercidas por su titular o directamente por el presidente Municipal o por quien éste determine mediante acuerdo escrito.

**ARTÍCULO CUARTO.** Los casos no previstos en el presente Bando y sus Reglamentos serán aplicables las disposiciones legales que emanen de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de las Leyes que de ella emanen y en su caso las que dicte el Cabildo con sujeción a dichas normatividades.

**ARTÍCULO QUINTO.** El Ayuntamiento emitirá Reglamentos para el mejor desempeño de la Administración Municipal.

**ARTÍCULO SEXTO.** Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal y en forma solemne en los lugares tradicionales, la Cabecera Municipal Atlautla de Victoria, las Delegaciones Municipales de San Juan Tehuixtítán, San Juan Tepecoculco, San Andrés Tlalamac, Popo Park- Delicias y Colonia Guadalupe Hidalgo.

Aprobado en el Salón de Cabildos de Atlautla, Estado de México, a los veintiséis días del mes de enero del año dos mil veinticuatro, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para su debida publicación y observancia se promulga el presente Bando. El presidente Municipal lo tendrá entendido h



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATLAUTLA 2022-2024

**C. RAÚL NAVARRO RIVERA**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. AZUCENA AMAROPERALTA**  
SINDICO MUNICIPAL

**LIC. PABLO RAMÍREZ TORRES**  
PRIMER REGIDOR

**C. ANGÉLICA LIZBETH DE LA ROSA DE LA ROSA**  
SEGUNDO REGIDOR

**C. ERIK OMAR RIVERA JUÁREZ**  
TERCER REGIDOR

**C. HELEN JUÁREZ VILLANUEVA**  
CUARTO REGIDOR

**C. MARCO ANTONIO BARRAGÁN ROSALES**  
QUINTO REGIDOR

**C. MARÍA VALENCIA FLORES**  
SEXTO REGIDOR

**LIC. LUIS ENRIQUE VALENCIA VENEGAS**  
SÉPTIMO REGIDOR

**C. LUIS ALBERTO RIVERA TORRES**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACIÓN 2022-2024**

**C. RAÚL NAVARRO RIVERA  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. AZUCENA AMARO PERALTA  
SINDICO MUNICIPAL**

**LIC. PABLO RAMÍREZ TORRES  
PRIMER REGIDOR**

**C. ANGELICA LIZBETH DE LA ROSA DE LA ROSA  
SEGUNDO REGIDOR**

**C. ERIK OMAR RIVERA JUÁREZ  
TERCER REGIDOR**

**C. HELEN JUÁREZ VILLANUEVA  
CUARTO REGIDOR**

**C. MARCO ANTONIO BARRAGÁN ROSALES  
QUINTO REGIDOR**

**C. MARÍA VALENCIA FLORES  
SEXTO REGIDOR**

**LIC. LUIS ENRIQUE VALENCIA VENEGAS  
SÉPTIMO REGIDOR**

**C. LUIS ALBERTO RIVERA TORRES  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA**

