

C. Valentín Martínez Castillo, Presidente Municipal Constitucional de Ozumba, Estado de México, administración 2022-2024, en uso de las facultades que me confieren los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 128 fracciones XI y XII, 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 48 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del Municipio de Ozumba, México, hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Ozumba, Estado de México, mediante la Septuagésima tercera y por Acuerdo de Cabildo de fecha primero de febrero del año dos mil veinticuatro, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos: 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122 párrafo primero, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 27, 31 fracciones I y XLVI, 64 fracción I, 66, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; tiene a bien expedir para su publicación, vigencia y cumplimiento, el presente:

-- BANDO MUNICIPAL DE OZUMBA, MÉXICO 2024 --

TÍTULO PRIMERO

DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Bando Municipal es de orden público, interés social y de observancia general dentro del territorio del municipio de Ozumba, Estado de México; y será obligatorio para las autoridades municipales, habitantes, vecinos o transeúntes; y tiene por objeto primordial preservar, privilegiar y hacer cumplir el interés social, la causa de utilidad pública y el orden público.

Por lo anterior, el desconocimiento del mismo, no exime de la obligación de su cumplimiento y de las sanciones por su inobservancia o transgresión.

Así también, tiene por objeto preservar la seguridad y la tranquilidad social, así como establecer las medidas de prevención, seguridad y protección para garantizar la integridad de los habitantes y vecinos del municipio, estableciendo normas generales para lograr una adecuada interrelación gobierno municipal y ciudadanos, que facilite las relaciones en un ambiente de seguridad e igualdad entre sus habitantes.

Artículo 2.- El Municipio de Ozumba, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, será regido por un gobierno autónomo así como en la administración de su hacienda pública, en términos del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en lo dispuesto por los 112, 113, 116 párrafo primero, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 15 párrafo primero, 27 párrafo primero, y 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en lo relativo al poder público del Municipio.

Las autoridades municipales tienen competencia plena sobre el territorio y habitantes, vecinos o transeúntes del municipio de Ozumba y ejercerán sus funciones de manera autónoma en lo

relativo a la organización política, hacendaria, administrativa y de servicios públicos de carácter municipal, no habiendo autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno Federal y del Estado en términos de lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; 15 párrafo primero, 27 párrafo primero, y 31 Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 3.- El presente Bando tiene por objeto determinar las bases de la división territorial, las normas generales básicas para orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la administración pública Municipal, así como el desarrollo social del Municipio preservando, manteniendo y conservando el orden público, la moral, las buenas costumbres y la seguridad de los individuos, en su integridad física, patrimonio y ejercicio de su libertad y derechos, así mismo la tranquilidad de las personas y el debido cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en el, a través del establecimiento de atribuciones competenciales de cada autoridad municipal y sanciones, así como determinar las atribuciones de los servidores públicos Municipales.

Artículo 4.- En lo concerniente a su régimen de gobierno, el Municipio de Ozumba, estará representado por el Ayuntamiento, el cual está facultado enunciativamente, más no limitativamente por lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como por el presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno, los Reglamentos que de él emanen, Acuerdos de Cabildo, Circulares, planes, programas y cualquier otra disposición administrativa que expida el Ayuntamiento, y éstas serán obligatorias para las autoridades municipales, habitantes, vecinos o transeúntes.

En consecuencia, las autoridades, dependencias y órganos municipales, tendrán para el cumplimiento de sus facultades todas y cada una de las atribuciones y facultades que así lo dispongan las leyes Federales y Estatales, y aquellas que no estén expresamente reservadas a la Federación o al Estado.

Artículo 5.- Para efecto de definición de términos incorporados en el presente Bando Municipal, se entenderá por:

- I. Municipio. Municipio de Ozumba, Estado de México; entendido éste como la base de la división territorial y de la organización política del Estado de México, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública, en términos del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de los Artículos 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; 15 párrafo primero, 27 párrafo primero, y 31 Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- II. Ayuntamiento. Al Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Ozumba, Estado de México; entendido éste como el órgano de gobierno integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y siete Regidores, quienes determinan los lineamientos generales del Gobierno Municipal, correspondiendo al Presidente la ejecución de los mismos a través de las dependencias y unidades administrativas previamente conformadas.
- III. Cabildo. El Ayuntamiento, constituido como asamblea deliberante, que tiene por objeto resolver colegiadamente los asuntos de su competencia.

- IV. Comisión Transitoria Ordinaria. El Órgano Auxiliar del Ayuntamiento entregado por uno o varios miembros del Ayuntamiento, responsable de estudiar, examinar y proponer acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal.
- V. Autoridades Auxiliares Municipales. Delegados, Subdelegados, Consejos de Participación Ciudadana y Jefes de Manzana.
- VI. Población. A los vecinos, los avecindados o transeúntes en el Municipio de Ozumba, Estado de México.
- VII. Administración Municipal. Al conjunto de las dependencias administrativas que el Ayuntamiento determina, misma que estará a cargo del Presidente Municipal, para que de forma conjunta o individual se dé cumplimiento y ejercicio de las atribuciones y funciones establecidas en la normatividad Federal, Estatal y Municipal, encargadas de la ejecución de acciones específicas, cuyos titulares guardan una relación de subordinación directa con el Ejecutivo Municipal.
- VIII. Dependencias Administrativas. Los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada denominados Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Contraloría Interna, Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones, Órganos Desconcentrados o con cualquier otra denominación, en términos de la normatividad federal, estatal y municipal aplicable, encargadas de la ejecución y cumplimiento de acciones en área específica del quehacer municipal.
- IX. Entidades. Los organismos administrativos que integran la Administración Pública Descentralizada, denominados Organismos Auxiliares.
- X. Estado. El Estado Libre y Soberano de México.
- XI. Legislatura. La Honorable LXI Legislatura del Estado de México.
- XII. Funcionario Público. Servidor público con nombramiento expreso por parte de la autoridad municipal competente, investido de personalidad jurídica para el ejercicio de facultades de mando y/o decisión y/o ejecución.
- XIII. Servidor Público. Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública municipal.
- XIV. Constitución Federal. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- XV. Constitución Local. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- XVI. Ley Orgánica. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- XVII. Código Financiero. Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- XVIII. Código Administrativo. Código Administrativo del Estado de México.
- XIX. Código de Procedimientos. Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- XX. Bando. El presente Bando Municipal, con el carácter del ordenamiento jurídico de mayor jerarquía a nivel municipal que rige dentro del territorio del Municipio de Ozumba, Estado de México.
- XXI. Reglamento. La disposición normativa emitida por el Ayuntamiento, que regula las materias de forma específica que son de competencia de la Administración Pública Municipal.
- XXII. Reglamentos, Acuerdos de Cabildo, Circulares, Resoluciones, Planes, Programas y Disposiciones Administrativas. Disposiciones de carácter jurídico-declarativo y/o complementario entre sí y al Bando, expedidas y publicadas por el Ayuntamiento en uso de sus facultades normativas, regulatorias y sancionadoras.
- XXIII. Gaceta Municipal. Publicación de comunicación oficial impresa emitida por el Ayuntamiento en la cual se insertan todas las disposiciones normativas obligatorias y para el conocimiento del público, su objeto es hacer público el Bando, Reglamentos, Acuerdos de Cabildo, Circulares,

Resoluciones y Disposiciones Administrativas, siendo obligatoria la observancia de todas estas disposiciones por el mero hecho de haberse publicado en dicho medio. Dicho medio de comunicación oficial estará a cargo del Secretario del Ayuntamiento.

- XXIV. Estrados. Es el espacio físico ubicado en el lugar público que se ubica al exterior de las oficinas que guardan la Secretaría del Ayuntamiento, y está destinado para exhibir y hacer del conocimiento público sin limitación alguna el Bando, Reglamentos, Acuerdos de Cabildo, Circulares, la Lista de los Expedientes, Procedimientos, Citaciones, Acuerdos en general y Resoluciones que deban ser notificadas, así como disposiciones administrativas gubernativas de carácter y aplicación general.
- XXV. Acto administrativo. Declaración unilateral de voluntad, externa y de carácter individual, emanado de las autoridades del Ayuntamiento y/o las dependencias municipales y/o entes municipales, que tiene por objeto crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídica concreta.
- XXVI. Procedimiento Administrativo. Serie de trámites que realizan las dependencias municipales y/o entes municipales, con la finalidad de producir y, en su caso, ejecutar un acto administrativo.

## CAPÍTULO II NOMBRE, JEROGLÍFICO, SÍMBOLOS OBLIGATORIOS Y DE LAS FECHAS CÍVICAS DEL MUNICIPIO

Artículo 6.- El Nombre de Ozumba, tiene sus raíces etimológicas del vocablo náhuatl que se compone de las raíces OZTOT, que significa cueva; TONTLI, que significa despectivo, PA o PAN, que significa es o sobre, significado ATZOMPAN, "EN LAS CUEVILLAS".

Artículo 7.- El Jeroglífico es una representación gráfica del náhuatl, OZTOT, que representa un felino con las fauces abiertas, denotando una caverna o cueva de donde emana el símbolo del agua.

Artículo 8.- El uso del nombre, jeroglífico, logotipo, eslogan y cromática que conforman la imagen institucional y que identifican al Gobierno Municipal, administración 2022-2024 queda restringido para su uso y/o reproducción, siendo éstos para uso exclusivo del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal, en los sellos, membretes, documentos y comunicaciones, así como en los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio para su debida identificación y certeza oficial; siendo éste el siguiente:

Por consiguiente, se prohíbe expresamente el uso del logotipo de la administración municipal 2022-2024 y el eslogan "El Gobierno de los Pueblos" en documentos privados, bienes muebles y/o inmuebles privados o fuera de las labores propias de la administración pública municipal.

Los particulares sólo podrán reproducirlo y/o utilizarlo, previa solicitud escrita y con la correspondiente autorización por escrito de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 9.- En el Municipio son símbolos obligatorios: La Bandera, el Himno y el Escudo Nacional, el Himno y el Escudo del Estado de México, así como el Escudo Municipal.

El uso de estos símbolos se sujetará a lo dispuesto por los Ordenamientos Federales, Estatales y Municipales.

Artículo 10.- Se consideran fechas cívicas y de celebración especial y obligatoria en el Municipio, además de las establecidas en el Calendario Cívico Oficial y la Ley Federal del Trabajo:

- I. 2 de febrero; Aniversario Luctuoso de José Antonio Alzate;
- II. 2 de marzo; Celebración del Aniversario de la Erección del Estado de México;
- III. 9 de junio; Celebración del Aniversario de la Erección del Municipio de Ozumba;
- IV. 21 de noviembre; Natalicio de José Antonio Alzate.

### CAPÍTULO III LÍMITES E INTEGRACIÓN TERRITORIAL

Artículo 11. El Municipio de Ozumba, Estado de México se integra por la extensión territorial que comprende la superficie y límites que tiene reconocidos oficialmente por el Gobierno del Estado de México.

Respecto del régimen ejidal y para los efectos de la regulación de la tenencia de la tierra y su explotación, éste se estará a lo dispuesto por la Ley Agraria y en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano deberán cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Asentamientos Humanos y el Artículo 5.3 del Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 12.- El Municipio cuenta con una superficie total aproximada de 45.64 kilómetros cuadrados y presenta la forma de un polígono irregular alargado de norte a sur, representando el 0.22% del territorio total del Estado de México.

Geográficamente el Municipio se localiza en la porción sur del oriente del Estado de México, y se ubica a los 18°15'00" de latitud norte y a los 98°46'30" de latitud oeste del meridiano de Greenwich. Sus límites son los siguientes: Noroeste con el Municipio de Ayapango de Gabriel Ramos Millán; Noreste con el Municipio de Amecameca de Juárez; Este con Atlautla de Victoria; Oeste con Tepetlixpa y Juchitepec de Mariano Riva Palacio; y Sur con la Ayudantía de Achichipico del Municipio de Yecapixtla, Estado de Morelos.

Artículo 13.- Para el cumplimiento de sus funciones administrativas el Municipio tiene la división y organización territorial siguiente:

- I. Cabecera Municipal: Ozumba de Alzate.
- II. Colonias: Industrial Mexicana (Colonia Industrial) y José Antonio Alzate (Colonia Alzate).
- III. Barrios: Centro, Agua Escondida, El Coyote, El Chamizal, Fábrica Vieja, Huamantla (Tizapa), Los Limones, San Bartolo (El Cocol), San Francisco, San Juan, San Pedro, San Martín, Santa Cruz, Santiago (Chintlahuil), El Arenal, Nueva Santa Rosa, El Seguro, y Loma Bonita (en San Vicente Chimalhuacán).
- IV. Delegaciones: San Mateo Tecalco, San Lorenzo Tlaltecocoyac, San José Tlacotitlán, Santiago Mamalhuazuca, San Vicente Chimalhuacán.
- V. Ranchos: La Cantarilla, San Sebastián, El Espinal, El Huejote, San José Chichintitla, Totoltepec, Los Cedros, El Paraíso, Santa Cecilia, La Joya y El Fuerte [se retiró Barrio Actopan y San Mateo Cuatapulco (Zona Cuatapulco)]
- VI. Ex Haciendas: Actopan y Atempa.

Artículo 14. El Municipio a través del Ayuntamiento podrá modificar la integración y denominaciones establecidas que estime convenientes en cuanto al número, delimitación y circunscripción territorial de las colonias y asentamientos humanos referidos en el Artículo anterior siempre y cuando exista causa de utilidad pública justificada, y tomando en consideración el número de habitantes y servicios públicos existentes así como los intereses de la población a través de consulta ciudadana y gestionando ante la Legislatura del Estado de México, la fundación de nuevos centros de población, conforme a los procedimientos de ley.

Así también podrá acordar los ajustes a los nombres o denominaciones de las diversas colonias y asentamientos humanos municipales, por causa de utilidad pública y las que por solicitud de sus habitantes se formulen por razones históricas, culturales, sociales o políticas, teniendo siempre en consideración las limitaciones que estén fijadas por las leyes y reglamentos aplicables en la materia.

#### CAPÍTULO IV PUEBLO CON ENCANTO Y RUTA SOR JUANA

Artículo 15.- En conmemoración por los festejos del Bicentenario de la Independencia de México, la Secretaría de Turismo realizó un programa denominado “Pueblo con Encanto” en el que se reconoce a las Localidades que han sabido preservar su riqueza cultural e histórica mostrando su autenticidad, encanto ancestral y carácter pintoresco, siendo el Municipio de Ozumba acreedor a éste Título a partir del año 2013, de la misma manera es beneficiado al ser parte de la denominada “Ruta Sor Juana”, al gozar de los beneficios y obligaciones que ello implica; por lo tanto queda establecido lo siguiente:

- I. No podrán modificarse las fachadas, entradas, salidas y giros comerciales que se encuentren dentro de la periferia de las rutas consideradas como “Pueblo con Encanto” y “Ruta Sor Juana”, si no únicamente por la Autoridad competente o con autorización expresa de la misma;
- II. Queda restringido el comercio ambulante, fijo y/o semifijo en la ruta considerada dentro de “Pueblo con Encanto” y “Ruta Sor Juana”, principalmente sobre la Avenida José Antonio Alzate -y sus banquetas- a excepción de aquellas autorizadas por la autoridad municipal y que se les haya sido otorgado su permiso escrito vigente y con sus pagos de impuestos y derechos vigentes; permiso, autorización o licencia que podrá revocarse en cualquier momento.
- III. Para el caso de infringir las anteriores fracciones, se faculta y autoriza a la Coordinación de Comercio, auxiliándose de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para que como medida de seguridad proceda al retiro y desalojo inmediato de los comerciantes ambulantes, fijos y/o semifijos, por lo que la garantía de audiencia se otorgará en los medios de impugnación que se hagan valer en su contra.
- IV. Asimismo, y en términos de las fracciones que anteceden y para el caso de construcciones y/o modificaciones de fachadas que se realicen sin el permiso de la autoridad correspondiente, se faculta a la Dirección de Desarrollo Urbano, auxiliado de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para proceder e imponer como medida de seguridad suspensiones y sanciones en las obras y/o trabajos que se realicen, por lo que la garantía de audiencia se otorgará en los medios de impugnación que se hagan valer en su contra.

Artículo 16.- La imagen urbana de “Pueblo con encanto” y “Ruta Sor Juana”, se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos legales en la materia.

Artículo 17.- El Ayuntamiento promoverá el cuidado y vigilará el cumplimiento de las reglas de operación del programa de “Pueblos con Encanto” establecidas en el Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno” del día 7 de octubre de 2014, o sus análogos, a través de un Comité presidido por el Presidente Municipal, la Regidora o Regidor asignado a través de una comisión y el titular de Coordinación de Turismo, dicho Comité estará además por los titulares de Desarrollo Urbano, Ecología, Servicios Públicos, Vialidad, Comercio, Jurídico y las áreas que sean necesarias para establecer acciones que promuevan el arraigo y fortalezcan el desarrollo turístico municipal; y que deberán establecerse dentro de los primeros 100 días de Gobierno posterior a la presentación del Programa Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal, según lo estipulado en el artículo transitorio Quinto de la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.

CAPÍTULO V  
DE LA POBLACIÓN  
Sección Primera

De los Originarios, de los Habitantes, de los Vecinos y de los Transeúntes del Municipio

Artículo 18.- En el Municipio de Ozumba todo individuo es igual ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, idiosincrasia, preferencia política o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

- a) Son originarios del Municipio las personas que nacieron en el territorio municipal no obstante de la nacionalidad de sus progenitores y se les denominará con el gentilicio de ozumbenses;
- b) Son habitantes, las personas que sin haber nacido en el Municipio residan habitual o permanentemente en él;
- c) Son vecinos, las personas que tienen más de seis meses de residencia en el territorio, con interés de permanecer en él, siempre y cuando lo manifiesten expresamente a la Secretaría del Ayuntamiento, o las personas que teniendo menos de seis meses de residencia en el territorio y que expresen ante la autoridad municipal competente su deseo de adquirir la vecindad, comprueben haber renunciado a su vecindad anterior con las constancias respectivas, así como la existencia de un domicilio fijo dentro de éste Municipio.
- d) Son transeúntes, quienes por cualquier circunstancia ya sea con fines comerciales, turísticos, laborales, culturales, deportivos o de otra índole se encuentren de paso dentro del territorio municipal. No obstante, de dicho carácter y sí por éste, los transeúntes estarán obligados al cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Bando y las demás normas jurídicas de carácter estatal y municipal.

Artículo 19.- La calidad de vecino se pierde por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Por ausencia de más de seis meses del territorio municipal sin causa justificada, excepto en los casos en que se desempeñe en actividades encomendadas por autoridades del Gobierno Federal, Estatal o Municipal fuera del territorio municipal;
- II. Renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento; y

III. Renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento, antes de que se cumpla el plazo de seis meses referido en la fracción anterior;

Artículo 20.- El Ayuntamiento podrá declarar huéspedes distinguidos a aquellas personas que contribuyan al desarrollo del Municipio en los aspectos político, económico, deportivo, social o cultural.

## Sección Segunda Derechos y Obligaciones

Artículo 21.- La población del Municipio de Ozumba, con igualdad entre mujeres y hombres, tiene los siguientes Derechos:

- I. Preferencia, pero en igualdad de circunstancias para el desempeño de empleos, cargos o comisiones de carácter público municipal, así como para el otorgamiento de concesiones, permisos y autorizaciones;
- II. Votar y ser votado para los cargos de elección popular, en los términos prescritos por las leyes respectivas, así como desempeñar las comisiones de autoridad auxiliar y otras que les sean encomendadas siempre y cuando tenga la calidad de ciudadano;
- III. Recibir servicios públicos en forma regular, uniforme y suficiente, sujeto a su disponibilidad y conforme a los reglamentos aplicables; así como hacer uso de las instalaciones destinadas a los mismos conforme a las disposiciones normativas municipales;
- IV. Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando y sus Reglamentos;
- V. Recibir atención oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos municipales respetando la dignidad de las mujeres y hombres, garantizando el goce y ejercicio pleno de sus derechos humanos;
- VI. Denunciar ante la Contraloría Interna Municipal a los servidores públicos municipales que no cumplan con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, el presente Bando, los reglamentos municipales y cualquier otra disposición que les corresponda acatar;
- VII. Participar en los procesos que organicen las autoridades municipales, en términos de la convocatoria que al efecto acuerde y expida el Ayuntamiento, así como intervenir en la organización de consultas relativas a problemáticas específicas de su comunidad;
- VIII. Transitar libremente por la vía pública. El ejercicio de este derecho está subordinado a los casos de restricción que indique la autoridad municipal de conformidad con la normatividad aplicable;
- IX. Presentar al Ayuntamiento proyectos o estudios para el mejoramiento del municipio formalizando su petición por escrito y dirigido al área administrativa competente;
- X. Ser sujeto de los reconocimientos, estímulos, premios y recompensas a que se hagan acreedores por las actividades relevantes desarrolladas dentro del Municipio en términos de la normatividad aplicable;
- XI. Asociarse libre y pacíficamente para tomar parte en los asuntos del Municipio o para participar en las organizaciones que se constituyan para la atención de sus necesidades;
- XII. Tener acceso a la información pública en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y demás normatividad aplicable;



- XIII. En el caso de personas adultas mayores y/o con discapacidad, contar con rampas y con una infraestructura adecuada que permita su libre tránsito en la vía pública y dentro de los edificios de la Administración Pública Municipal, de igual forma, contar con un lugar preferencial cuando realicen cualquier tipo de trámite, o bien para el pago de contribuciones;
- XIV. Acceder a los beneficios de las campañas de estímulo fiscal en el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo a las disposiciones fiscales;
- XV. Recibir oportunamente los servicios de emergencia y rescate en caso de siniestro o desastre en el Municipio, así como la prevención, información, capacitación, auxilio, protección y restablecimiento en materia de protección civil; y
- XVI. Las demás que prevea este Bando, Reglamentos, Acuerdos de Cabildo y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 22.- La población del Municipio de Ozumba, sin hacer distinciones entre mujeres y hombres, tiene las siguientes Obligaciones:

- I. Respetar y obedecer a las autoridades legalmente constituidas de carácter Federal, Estatal o Municipal en sus disposiciones, señalamientos e indicaciones, así como cumplir y respetar las Leyes Federales y Locales, el Bando, Reglamentos, Acuerdos de Cabildo y demás disposiciones normativas de observancia general;
- II. Respetar a las autoridades e instituciones municipales legalmente constituidas en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, absteniéndose de alterar el orden público o la paz social para el efecto de impedir u obstaculizar dichos actos de autoridad.

Ante la inobservancia de ésta obligación, e independientemente de la denuncia que se formule ante el Agente del Ministerio Público, el infractor será remitido ante la autoridad competente, con el apoyo de la fuerza pública, para que responda por su conducta y en caso procedente aplicársele la sanción correspondiente;

- I. Cuidar, respetar y hacer buen uso de las instalaciones y áreas públicas, y de los bienes municipales en general, así como de la infraestructura necesaria para la prestación de las funciones y servicios públicos, debiendo denunciar ante la Policía Municipal, el Juez Cívico o bien, en su caso Juzgado Cívico, a cualquier persona que cause daños a los mismos;
- II. Contribuir con los gastos públicos de la Hacienda Municipal de manera proporcional y equitativa, en la forma y términos que dispongan las leyes respectivas;
- III. Inscribir en el Padrón Catastral los bienes inmuebles de los cuales tengan legal propiedad;
- IV. Solicitar y colocar en la fachada de su domicilio de manera visible, el número oficial asignado por la autoridad municipal.
- VII. Inscribirse en los padrones de la Tesorería Municipal y demás Dependencias administrativas municipales y cualquier otra que así lo establezcan las disposiciones de observancia general, proporcionando la información que se les solicite a efecto de mantenerlos actualizados;
- VIII. Proporcionar con toda veracidad la información y datos que le requieran las autoridades municipales para efectos fiscales, administrativos, estadísticos o propios de su competencia;
- IX. Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento, tratándose de los varones en edad de cumplir con el Servicio Militar.
- X. Difundir, alentar y cumplir respetuosamente las obligaciones cívicas;
- XI. Observar en todos sus actos el respeto a los derechos humanos y la dignidad de las

personas, la moral y las buenas costumbres;

XII. Comparecer voluntariamente ante las autoridades municipales competentes en los términos así requeridos, cuando sean citados por estas mediante mandamiento escrito debidamente fundado y motivado;

XIII. Prestar auxilio a las autoridades municipales cuando sean legalmente requeridos para ello;

XIV. Tratándose de solicitudes o peticiones por escrito dirigidas a la autoridad municipal, se deberá señalar domicilio cierto y real para oír y recibir todo tipo de notificaciones, dentro de la cabecera municipal, de lo contrario las notificaciones se realizarán en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento;

XV. Denunciar a cualquier persona que obligue a otra a realizar cualquier acto que implique la explotación en cualquiera de sus modalidades, de menores de edad, personas con discapacidad o que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, adultos mayores, así como la práctica de la mendicidad;

XVI. Respetar la infraestructura instalada para facilitar a las personas con discapacidad y/o adultos mayores su incorporación a la vida en sociedad;

XVII. Inscribir, enviar y cuidar que asistan a la escuela de instrucción preescolar, primaria, secundaria y media superior, los menores de edad que se encuentren bajo su patria potestad, tutela o custodia, así como informar a la autoridad sobre las personas analfabetas de las que tengan conocimiento;

XVIII. Propiciar la asistencia de sus hijos o los que estén bajo su tutela o custodia, que cuenten con alguna discapacidad, a los centros de rehabilitación y capacitación, a fin de favorecer el desarrollo de sus potenciales y su incorporación a la sociedad;

XIX. Auxiliar a las autoridades municipales en la conservación y preservación de la salud individual y colectiva de los habitantes, conforme a los programas que el Ayuntamiento y/o la Administración Pública Municipal promueva, participando también en la conservación y mejoramiento del medio ambiente;

XX. Observar, en todos sus actos, respeto a la dignidad de las mujeres y los hombres, valorar y brindar a niñas, niños y población adolescentes una educación libre de patrones estereotipados de comportamiento y prácticas sexistas;

XXI. Denunciar ante las autoridades correspondientes, las conductas que infrinjan este Bando o cualquier otro reglamento de carácter municipal;

XXII. Abstenerse de estacionar en la vía pública o en lotes baldíos vehículos en condiciones de abandono;

XXIII. Cuidar el agua potable dándole un uso adecuado de acuerdo a las necesidades, evitando el derrame innecesario de éste vital líquido, dejar por olvido o descuido abierta la llave de hogares y/o negocios que por negligencia provoquen se derrame innecesariamente el agua, así mismo, queda estrictamente prohibido lavar banquetas con agua potable;

XXIV. No pintar ningún tipo de grafiti en la infraestructura vial y/o equipamiento urbano, a excepción de contar con permiso específico por escrito de la autoridad municipal competente otorgado para tal efecto;

XXV. Cooperar y participar organizadamente, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en beneficio de la población afectada a través del Sistema Municipal de Protección Civil;

XXVI. Informar de inmediato a la Dirección de Seguridad Pública Municipal y/o a la Coordinación Municipal de Protección Civil, sobre cualquier riesgo, siniestro o desastre ocurrido dentro del territorio municipal;

- XXVII. Informar de inmediato a las autoridades de la venta clandestina de pirotécnica o cualquiera otra actividad que pudiera poner en riesgo a la población;
- XXVIII. Abstenerse de vender o utilizar material o artículos de pirotécnica o cualquiera otra actividad que pudiera poner en riesgo a la población;
- XXIX. Participar en acciones de protección civil en casos de riesgo, siniestro o desastre, con la coordinación y bajo el mando de las autoridades competentes en la materia;
- XXX. Participar en los simulacros que las autoridades de la materia determinen;
- XXXI. En la medida de sus posibilidades, capacitarse y emprender acciones en materia de protección civil y de medio ambiente;
- XXXII. Respetar y acatar los señalamientos y avisos colocados por las autoridades en materias de protección civil, seguridad pública, desarrollo urbano, asuntos jurídicos, comercio, vialidad y transporte o de cualquier otra autoridad competente;
- XXXIII. Dar cumplimiento a las indicaciones, determinaciones y requerimientos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal y/o Coordinación Municipal de Protección Civil, que en materia de medidas y condiciones de seguridad dicte, establezca y emita, tanto a los particulares como a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios;
- XXXIV. Respetar el "uso del suelo" de acuerdo con las normas establecidas en el Plan de Desarrollo Urbano y ordenamientos legales aplicables, conforme al interés general;
- XXXV. Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión, cuando menos una vez al año y mantenerlas en buen estado;
- XXXVI. Mantener bardeados o cercados los predios de su propiedad que se encuentren en el territorio municipal;
- XXXVII. Preservar y promover el conocimiento del Patrimonio Histórico y Cultural del Municipio;
- XXXVIII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación, mantenimiento y mejoramiento, evitando fugas y desperdicios de agua potable en sus domicilios, comercios o industrias; comunicando inmediatamente a la autoridad competente la existencia de fugas de agua potable en la vía pública;
- XXXIX. No invadir u obstaculizar las áreas comunes, vías públicas, el arroyo vehicular, así como entradas y salidas de vehículos de domicilios particulares, guarniciones o banquetas con cualquier tipo de objeto, instalación, estructura, material de construcción y/o desechos de material construcción;
- XL. Ningún particular en ejercicio de su actividad económica o de servicios podrá invadir u obstaculizar las áreas comunes, vías públicas, el arroyo vehicular, guarniciones o banquetas con cualquier tipo de vehículo, material, objeto y/o construcción no autorizado por la autoridad municipal competente, misma quien como medida de seguridad podrá ordenar y realizar el inmediato retiro y/o demolición.
- No obstante, y para el caso de haberse otorgado licencia, autorización y/o permiso para tales efectos, como medida de seguridad- ésta podrá ser revocada por la autoridad municipal por así convenir a la causa de utilidad pública y/o interés social, o por dictamen de la Coordinación Municipal de Protección Civil;
- XLI. Abstenerse de robar, maltratar rejillas, tapaderas, coladeras o brocales del sistema de agua potable o drenaje, así como también de romper la carpeta asfáltica, guarniciones y banquetas sin la autorización de la autoridad competente.
- XLII. Abstenerse de depositar residuos sólidos urbanos en la vía pública, áreas de uso común, zanjas, canales a cielo abierto o lotes baldíos, así como de incinerarlos produciendo gases tóxicos;
- XLIII. Las personas físicas o morales que realicen alguna actividad comercial, industrial o de servicios

serán responsables del traslado y depósito de sus desechos sólidos que generen, o bien pagarán “derechos”, conforme a lo establecido en la tarifa correspondiente en el Código Financiero de la Entidad, por la prestación de este servicio a cargo del Ayuntamiento;

XLIV. Mantener limpios las banquetas y los frentes de su domicilio, negocio o industria y/o predios de su propiedad y/o posesión, así como cuidar y conservar los árboles, plantas y animales silvestres que se encuentren frente y dentro de su domicilio;

XLV. Participar en el diseño y ejecución de obras en beneficio colectivo, mediante las formas y mecanismos previstos por la Ley, este Bando, Reglamentos, Acuerdos de Cabildo y demás disposiciones aplicables;

XLVI. Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento respecto a la reducción, separación, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial, cuando así se requiera por la cantidad o la naturaleza de los mismos;

XLVII. Colaborar con las autoridades municipales para el mejor desarrollo de los programas de Educación, Salud Pública, mejoramiento y conservación Ecológica o cualquier otro que se establezca en beneficio de la localidad;

XLVIII. Participar en las brigadas de trabajo social en sus comunidades cuando así sea requerido por la autoridad municipal;

XLIX. Responsabilizarse de la tenencia de perros, gatos y demás animales domésticos de su propiedad y evitar que deambulen libremente en vía pública e impedir que agredan a las personas;

L. Vacunar a los animales domésticos de su propiedad y evitar la proliferación desordenada de los mismos; obligándose a que porten su collar de identificación y la placa de la última vacunación; de no ser así, serán capturados por el personal del área competente y enviados al lugar que determine la autoridad competente;

LI. Hacerse responsables de las heces que depositen sus mascotas en cualquier lugar público, debiendo retirarlas inmediatamente, la omisión a esta disposición será sancionada administrativamente;

LII. Queda prohibido sacar a correr o pasear a cualquier tipo de mascota en los lugares destinados al deporte y la recreación, la infracción a esta disposición será sancionada administrativamente;

LIII. Hacerse responsable de toda agresión directa o indirecta del o de los animales domésticos de su propiedad o bajo su cuidado, que ocasionen a habitantes, vecinos, personas, bienes particulares, municipales, estatales o federales;

LIV. Reportar al Ayuntamiento, todo daño ocasionado por cualquier animal doméstico dentro del territorio municipal, para conocimiento de las autoridades competentes;

LV. Cuando un animal doméstico ocasione lesiones de cualquier tipo a alguna persona, se le capturará para la observación clínica que la norma establece, y se dará el seguimiento legal que la parte afectada considere pertinente;

LVI. Responsabilizarse del número de animales domésticos que decida tener, en el entendido de que deberán mantenerlos sanos, bien alimentados y libres de abuso alguno, dentro de los límites de su propiedad y evitar afectar a terceros; implementando las medidas de contención y seguridad para que no deambulen libres en lugares públicos y puedan ocasionar u ocasionen lesiones o daños a otros ciudadanos y/o bienes ajenos;

LVII. Pagar las multas derivadas de sanciones por los daños que ocasionen los animales domésticos de su propiedad o posesión, de acuerdo a la normatividad, condiciones y plazos

establecidos, así como implementar las acciones preventivas y de seguridad que les señale la reglamentación aplicable;

LVIII. Denunciar a toda persona que abandone animales domésticos en cualquier condición de salud o sin vida, en predios baldíos, vía pública o espacios públicos, dentro del territorio del Municipio, conducta que será sancionada por la autoridad municipal competente y de acuerdo a la reglamentación correspondiente;

LIX. Abstenerse de cualquier acto de maltrato y crueldad a los animales de su propiedad, ajenos o aquellos en condición de calle, para el caso de ser omiso, la conducta del infractor será sancionada por la autoridad municipal competente y de acuerdo a la reglamentación correspondiente, o bien se dará vista a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México según sea el caso aplicable;

LX. Abstenerse de circular en vehículos automotores -de cualquier cilindraje- que carezcan de las correspondientes placas de circulación y tarjeta de circulación. En su caso, abstenerse de colocar aditamentos fijos o móviles que impidan u obstaculicen la visibilidad hacia el interior del vehículo. Para el caso de infringir la presente fracción, los elementos de seguridad pública municipal estarán facultados y podrán pedir al conductor detenga la marcha del vehículo y solicitarle su identificación oficial y en su caso trasladarlo y ponerlo a disposición del Juez Cívico y/o Agente del Ministerio Público según sea el caso.

LXI. Respetar los lugares asignados en la vía pública, estacionamientos, así como en el transporte público para personas con discapacidad o adultos mayores;

LXII. Respetar banquetas, entradas de vehículos a fin de no obstruir el libre tránsito de peatones y/o vehículos.

LXIII. Queda estrictamente prohibido a los estacionamientos públicos, utilizar la vía pública como estacionamiento una vez rebasada su capacidad de alojamiento resguardado en el interior de su propiedad, de no cumplir será acreedor de una sanción. El municipio autorizará balizar de color Rojo las áreas necesarias para tener una libre vialidad en avenidas y calles, para prohibir el estacionamiento de vehículos particulares, servicio público y carga de comercio, a quien incumpla con la citada disposición será acreedor a una sanción administrativa.

LXIV. Las demás que establezcan las disposiciones legales de carácter federal, estatal o municipal. Y para aquellas trasgresiones que no estén sancionadas específicamente en el presente Bando, serán sancionadas con suspensión y/o clausura de actividades, suspensión de construcción y/o demolición, retiro de materiales, retiro de cualquier tipo de objetos, vehículos, estructuras, en la vía pública; además de la imposición de multa consiste de 50 a 500 Unidades de Medida y Actualización.

TÍTULO SEGUNDO  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
CAPÍTULO I  
DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 23.- El Gobierno del Municipio de Ozumba está depositado y se ejercerá por el Ayuntamiento, mismo que está conformado por un Presidente Municipal, un Síndico Municipal y Siete Regidores, (todos de elección popular) quien para el cumplimiento de sus funciones tendrá la competencia, integración, funcionamiento y atribuciones que le confiera la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes que de ellas emanen, así como del presente Bando, los Reglamentos municipales, Circulares y las demás disposiciones normativas que resulten aplicables.

Artículo 24.- El Ayuntamiento reside y funciona en la cabecera municipal, con domicilio legal en el Palacio Municipal, ubicado en Plaza de la Constitución, sin número, Colonia Centro, C.P. 56800, en la Ciudad de Ozumba, Estado de México. Dicha residencia sólo podrá trasladarse, en forma permanente o temporal a otra comunidad comprendida dentro del territorio del Municipio, mediante acuerdo de cabildo y por causa debidamente fundada y motivada y previa aprobación de la Legislatura, o en su caso, de la Diputación Permanente. El Ayuntamiento podrá acordar la celebración de sesiones de cabildo en comunidades del interior del territorio municipal, sin requerir autorización de la Legislatura.

Artículo 25.- El Ayuntamiento deberá resolver colegiadamente los asuntos de su competencia, para lo cual, se constituirá en asamblea deliberante denominada Cabildo, el cual sesionará cuando menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución y podrán declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto así lo requiera.

El Ayuntamiento como asamblea deliberante tendrá autoridad y competencia propia en los asuntos que se sometan a su consideración. El Ayuntamiento, contará con el apoyo del Secretario para el despacho y turno de los asuntos municipales.

Artículo 26.- La función ejecutiva del Ayuntamiento será ejercida en todo momento única y exclusivamente por el Presidente Municipal, quien tendrá para su cumplimiento y apoyo a un Secretario del Ayuntamiento, un Tesorero Municipal, un Contralor Interno Municipal, así como a los Titulares de las Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones, Unidades Administrativas, Organismos Auxiliares y demás dependencias que determine el Ayuntamiento y el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ozumba, Estado de México. (2022-2024)

## CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 27.- La Administración Pública se entiende como el conjunto de órganos y autoridades a través de los cuales el Ayuntamiento realiza actividades para satisfacer las necesidades generales de la población, mismas que constituyen el objeto de los servicios y funciones públicas, las cuales se realizan de manera permanente y continua, siempre de acuerdo al interés público. La Administración Pública Municipal se organiza de forma centralizada y descentralizada.

Artículo 28.- Por ministerio de ley, es al Presidente Municipal a quien le corresponde exclusivamente ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento, y para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas se auxiliará de las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal, para el logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, así como para cumplir y preservar la causa de utilidad pública.

Artículo 29.- El Ayuntamiento a través de la Administración Pública Municipal, para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos municipales, estará integrada por las siguientes Dependencias de la Administración Pública:

A) Organismos Centralizados Auxiliares del Ayuntamiento-  
I. Secretaría del Ayuntamiento.

II. Tesorería Municipal.

III. Contraloría Interna Municipal.

IV. Direcciones de:

1. Asuntos Jurídicos.
2. Desarrollo Urbano.
3. Obras Públicas.
4. Servicios Públicos.
5. Educación.
6. Bienestar Social y Salud.
7. Desarrollo Económico.
8. Seguridad Pública.

B) Organismos Descentralizados Auxiliares del Ayuntamiento:

- I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF).
- II. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ozumba (IMCUFIDE)

C) Organismos Desconcentrados:

1. Secretaría Técnica.
2. Secretaría Particular.
3. Cronista Municipal.

D) Organismos Autónomos:

- 1.- Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
- 2.- Registro Civil.

E) Coordinaciones Municipales:

1. Juzgado Cívico o Juez Cívico
2. Casa de Cultura.
3. Bibliotecas.
4. Juventud.
5. Agua Potable y Alcantarillado.
6. Parques, Jardines y Panteones.
7. Residuos Sólidos Urbanos.
8. Alumbrado Público.
9. Logística y Mantenimiento.
10. Limpia.
11. Turismo.
12. Regulación Comercial.
13. Vialidad y Transporte.
14. Mejora Regulatoria.
15. Desarrollo Agrícola y Ganadero.
16. Salud.
17. Protección Animal.
18. Gestión y Participación Ciudadana.
19. Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres del Municipio de Ozumba.

## 20. Prevención del Delito.

### F) Jefaturas:

- 1.- Catastro
- 2.- Predial
- 3.- Recursos Humanos.

### G) Unidades Auxiliares:

- 1.- Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.
- 2.- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- 3.- Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- 4.- Protección Civil.
- 5.- Ecología.

### H) Autoridades Auxiliares:

- 1.- Delegados Municipales.

Artículo 30.- El Ayuntamiento contará con un Secretario, el cual además de contar con las atribuciones que establece el Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá las siguientes:

- I. Expedición de Constancias de No afectación al Patrimonio Municipal;
- II. Expedición de Constancias de Identidad;
- III. Expedición de Constancias de Origen;
- IV. Otorgar autorización para llevar a cabo eventos sin fines de lucro en la vía pública, tales como: Familiares, Sociales, Políticos o Gubernamentales;
- V. Expedir Constancias de Domicilio;
- VI. Emitir Comunicados Oficiales;
- VII. Será encargado y responsable de todo lo concerniente a la Gaceta Municipal; y
- VIII. Será encargado y responsable de todo lo concerniente a los Estrados Municipales.

Artículo 31.- El Ayuntamiento contará con un Tesorero, el cual será titular de la Tesorería Municipal, la cual regirá su estructura y funcionamiento de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México, el presente Bando, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales, Federales y locales aplicables.

Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto por la Constitución Federal y demás disposiciones legales aplicables se tendrá como inexistente jurídicamente, y por tanto, no surtirá efecto legal alguno, excepto mediante Acuerdo expreso y publicado en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento que otorgue tales beneficios, en términos de lo dispuesto por la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios en vigor.



Artículo 32.- La Tesorería Municipal coordinará, implementará, impulsará, aumentará y concentrará la recaudación de todos los ingresos municipales; así como de realizar las erogaciones previstas en el presupuesto de egresos anual aprobado; manteniendo al día los estados financieros de la Hacienda Pública Municipal y deberá actuar siempre con un alto nivel de probidad y honestidad en su encargo, conforme a las atribuciones y facultades que le otorga la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en su Artículo 95 y demás ordenamientos administrativos aplicables; asimismo propondrá al Ayuntamiento, la realización de acciones, mecanismos, métodos, sistemas, estrategias y campañas que permitan fortalecer, eficientar, motivar e incrementar sus recursos propios y la recaudación fiscal, sustentados en el marco legal que promueve; las oportunidades, las consideraciones y el beneficio de los descuentos, apegados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2024 y el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente; como una acción de regularización fiscal.

Para tal efecto la Tesorería Municipal deberá desempeñar las siguientes funciones:

- I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;
- III. Imponer sanciones económicas y administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales, a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, al Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno y demás disposiciones para el establecimiento de unidades económicas;
- IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios.
- V. Proporcionar oportunamente al Ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;
- VI. Presentar anualmente al Ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;
- VII. Proporcionar para la formulación del Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal, la información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de Laudos originarios de los Juicios Laborales en contra del Ayuntamiento;
- VIII. Diseñar y Aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;
- IX. Participar en la formulación de Convenios Fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;
- X. Proponer al Ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;
- XI. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda municipal;
- XII. Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;
- XIII. Intervenir en la elaboración del Programa Financiero Municipal;
- XIV. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;
- XV. Ministrarle a su inmediato antecesor todos los datos oficiales que le solicitaré, para contestar los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

- XVI. Solicitar a las instancias competentes, la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación gubernamental en el ámbito municipal;
- XVII. Glosar oportunamente las cuentas del Ayuntamiento;
- XVIII. Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Ayuntamiento;
- XIX. Expedir copias certificadas, constatadas o autenticadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XX. Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación; los relativos a las transferencias otorgadas a favor del Municipio en el marco del Sistema Nacional o Estatal de Coordinación Fiscal, o los que reciba por cualquier otro concepto; así como el importe de las sanciones por infracciones impuesta por las autoridades competentes, por la inobservancia de las diversas disposiciones y ordenamientos legales, constituyendo los créditos fiscales correspondientes;
- XXI. Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado;
- XXII. Entregar oportunamente al Síndico, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas;
- XXIII. Delimitar y Reglamentar los tianguis municipales; siempre en coadyuvancia con la Coordinación de Regulación Comercial.
- XXIV. Implementar mecanismos y medidas tendientes a concientizar y difundir la cultura del pago de contribuciones entre la población, para incrementar la recaudación y fortalecer la base de contribuyentes;
- XXV. Impulsar programas de recaudación de contribuciones, diseñados para las personas de escasos recursos o en extrema pobreza;
- XXVI. Cuando lo requiera, delegar vía oficio, facultades a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos y/o fiscales.
- XXVII. Expedir licencias de funcionamiento a las unidades económicas, cuando cumplan con los requisitos preestablecidos en la legislación aplicable.
- XXVIII. Expedir licencia para la venta de bebidas alcohólicas al público en botella cerrada o al coqueo en general, en establecimientos comerciales, de servicios o de diversión y espectáculos públicos, cuando cumplan con la normatividad aplicable.
- XXIX. Cuando lo requiera, solicitar vía oficio, asesoría jurídica y/o delegar facultades a la dirección de asuntos jurídicos para iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos y/o fiscales, y
- XXX. Las que les señalen las demás disposiciones legales y el Ayuntamiento.

Artículo 33.- El Órgano Interno de Control o Contraloría Interna será el encargado de coordinar el Sistema Interno de Control, Vigilancia y Evaluación Municipal del Ayuntamiento, vigilar que se cumpla lo establecido en las disposiciones legales en materia de personal, adquisiciones, obra pública, recursos materiales y financieros, de la misma forma lo relativo a manifestación de bienes, promoviendo que en el ejercicio y aplicación de los recursos públicos se acredite la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez, transparencia y apego a la normatividad aplicable así

como en apego a lo que establezca el Código de Conducta y Ética para la Administración 2022-2024, con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los principios y objetivos institucionales; será miembro del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción de acuerdo a lo que establezca la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios. Además, será el encargado de brindar otorgar asesoría y apoyo según corresponda a los directores y demás servidores públicos de la administración 2022-2024, para la implementación de su Sistema de Control Interno Institucional (SCII). El Órgano Interno de Control o Contraloría Interna con apego a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios contará con las siguientes Unidades:

1. Unidad Investigadora;
2. Unidad Sustanciadora;
3. Unidad Resolutora.

Estando sus atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estados Libre y Soberano de México, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás relativas a la materia. Estas mismas serán las encargadas de realizar los procedimientos en materia de responsabilidad para los servidores públicos, así como de las acciones contrarias a lo que establece el Código de Conducta y Ética para la administración 2022-2024.

Artículo 34. - A la Contraloría Interna Municipal, además de las atribuciones que le señalan otros ordenamientos legales, dentro del ámbito de su competencia tendrá las siguientes:

- I. Vigilar en los términos de la legislación aplicable y con los objetivos, criterios y Políticas, las actividades de las dependencias, Entidades y organismos auxiliares municipales;
- II. Solicitar, revisar y validar; en coordinación con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, los manuales de Organización y de procedimientos;
- III. Informar al Presidente Municipal y al Ayuntamiento sobre el resultado de las Evaluaciones, inspecciones y auditorías practicadas a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- IV. Resolver los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y demás leyes aplicables, que realizara a través de sus áreas;
- V. Imponer sanciones que estén dentro de su competencia de acuerdo con la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y demás leyes aplicables;
- VI. Verificar el cumplimiento de los programas operativos anuales que se lleven a cabo en cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal;
- VII. Someter a la aprobación del Presidente Municipal, los Lineamientos y Reglamentos que se emitan por parte de la Contraloría Interna Municipal en materia de control y evaluación, así como dictar reglas de carácter general en materia de su competencia;
- VIII. Llevar a cabo revisiones de manera periódica y/o a solicitud de las dependencias de la Administración Pública Municipal, con el objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y verificar el Cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas, Manuales de Organización y Procedimientos;
- IX. Coadyuvar con el área de Personal y/o Recursos Humanos cuando lo solicite;

- X. Coordinarse y coadyuvar con los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Anticorrupción a efecto de llevar a cabo lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios;
- XI. Realizar las actividades necesarias como integrante del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción;
- XII. Expedir copias certificadas de los documentos emitidos en la Contraloría Interna Municipal. Respecto a los archivos de expedientes de Procedimientos Administrativos sólo estarán facultados la autoridad Investigadora, Autoridad Substanciadora y autoridad Resolutora;
- XIII. Habilitar horas y días inhábiles para las prácticas de las diligencias que así lo requieran; y
- XIV. Las demás que otorguen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y aquellas que le asignen el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

Artículo 35.-La Dirección de Asuntos Jurídicos protegerá y defenderá jurídicamente los derechos e intereses del Ayuntamiento y a sus integrantes, dará apoyo técnico jurídico al Ayuntamiento, al Presidente Municipal y a las diversas Dependencias que integran la Administración Pública Municipal; asimismo orientará a la comunidad.

Así mismo tendrá en observancia de sus facultades y obligaciones lo contenido en el Reglamento de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Artículo 36. La Dirección de Asuntos Jurídicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Estudiar y analizar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales de aplicación Municipal, para coadyuvar en la elaboración de anteproyectos de iniciativas y propuestas para el mejoramiento de la Administración Pública Municipal;
- II. Analizar, previamente a su aprobación, los contratos o convenios que acuerde celebrar el Ayuntamiento;
- III. Dar la asesoría y apoyo técnico jurídico a las Autoridades, Direcciones, Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que sus actos se realicen de acuerdo con el marco jurídico vigente;
- IV. Intervenir operativamente en la tramitación de recursos administrativos promovidos ante las autoridades Municipales, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones legales aplicables;
- V. Asesorar y brindar apoyo técnico jurídico al Presidente Municipal en la procuración y defensa de los intereses y derechos del Municipio, asimismo al Síndico en la sustanciación de los recursos administrativos de su competencia;
- VI. Patrocinar como abogado, con el personal a su cargo, al Ayuntamiento y a las autoridades Municipales, en todos los juicios en que por razón de su cargo sean parte;
- VII. Intervenir en los Juicios, Recursos y Amparos promovidos en contra de actos de las autoridades Municipales;
- VIII. Intervenir en los Juicios Administrativos, promovidos en contra de los actos de las autoridades Municipales, de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- IX. Intervenir en los Juicios Laborales en que sea parte el Gobierno Municipal, en coordinación con la Tesorería Municipal;
- X. Intervenir en materia penal, como coadyuvante del Ministerio Público o como defensor particular, en toda carpeta de investigación, o juicio penal en que sea parte el Gobierno Municipal;

- XI. Establecer y desarrollar programas de orientación jurídica gratuita a la comunidad;
- XII. Vigilar que las áreas de seguridad Municipal para detenidos, se organicen con base en el respeto a los Derechos Humanos, procurando la separación de hombres y mujeres, para salvaguardar la integridad física de las mujeres;
- XIII. Iniciar, tramitar y resolver Procedimientos Administrativos ya sean de su área directa o en coadyuvancia, suplencia o por delegación de facultades que en su favor realice el C. Presidente Municipal, Tesorería Municipal, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Desarrollo Económico, la Coordinación de Regulación Comercial, y cualquier otra dependencia municipal del Ayuntamiento de Ozumba, Estado de México.
- XIV. Las demás que le señale expresamente el Reglamento de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento de Ozumba, Estado de México;
- XV. Las demás que le señalen expresamente el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, las leyes, códigos, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 37 .- La Coordinación del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujeres del Municipio de Ozumba, será la encargada de establecer la coordinación entre los distintos órdenes de Gobierno, a fin de crear y promover acciones que tengan como fin último prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres, así como los principios y modalidades para garantizar su acceso a una vida libre de violencia que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, ofreciendo a la ciudadanía lo siguiente:

- I.- Difusión del Centro Naranja en nuestro municipio, mismo que cuenta con los servicios gratuitos de Psicología, Trabajo Social y Asesoría Jurídica.
- II.- Creación y Promoción de Espacios Naranja en la cabecera y delegaciones del territorio municipal.
- III.- Implementar Talleres para la prevención de embarazo en adolescentes.
- IV.- Acciones para disminuir el índice de violencia contra las mujeres, niñas y niños. V.- Diseñar e instrumentar programas de paternidad responsable.
- VI.- Atención y apoyo a grupos vulnerables.
- VII.- Apoyo y canalización a las mujeres que sufren de violencia a los refugios habilitados para tal efecto.
- VIII.- Promover la igualdad de género como un principio constitucional.
- IX.- Erradicación de la Discriminación.

Artículo 38.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en el Artículo 147-K de la Ley Orgánica y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables. Por ello, son atribuciones del Defensor Municipal de Derechos Humanos:

- I. Recibir las quejas de la población de su municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
- II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado, acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el municipio de su adscripción;

- III. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos;
- IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro de su municipio;
- V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública solo para ese efecto, debiendo remitirla a la visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;
- VI. Practicar conjuntamente con el visitador respectivo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establecen la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su reglamento;
- VII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del municipio;
- VIII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que, durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- IX. Desarrollar programas y acciones tendentes a promover los derechos humanos;
- X. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;
- XI. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos de su municipio, así como supervisar las actividades y evento que éstos realicen;
- XII. Asesorar y orientar a los habitantes de su municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas en discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;
- XIII. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
- XIV. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones de su municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos;
- XV. Supervisar las comandancias y cárceles municipales, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;
- XVI. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
- XVII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;
- XVIII. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas en discapacidad, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables;
- XIX. Aunado a lo dispuesto por el artículo 147 K de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor, el Defensor Municipal de Derechos Humanos deberá impartir cursos de capacitación en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión a todos los integrantes del

cuerpo de seguridad pública municipal y de protección civil, así como a los servidores públicos municipales administrativos -y principalmente a aquellos- que por sus atribuciones tengan contacto con periodistas, comunicadores o medios de comunicación, en términos de lo dispuesto con el Protocolo de Actuación y Protección a los Comunicadores en Ejercicio Periodístico, emitido por el Ayuntamiento;

XX. El Defensor Municipal de Derechos Humanos en conjunto con los integrantes del cuerpo de seguridad pública municipal y de protección civil, para el caso de violaciones a los Derechos Humanos y Libertad de Expresión de periodistas, comunicadores o medios de comunicación, que realicen su labor en el territorio de Ozumba, México, deberán actuar inmediatamente en términos de lo dispuesto por el Protocolo de Actuación y Protección a los Comunicadores en Ejercicio Periodístico, emitido por el Ayuntamiento;

XXI. Las demás que les confiera el presente Bando, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, otras disposiciones y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

### CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 39.- Para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, el Ayuntamiento de Ozumba se auxiliará enunciativamente más no limitativamente por los órganos y autoridades auxiliares, siguientes:

I. Órganos Auxiliares:

- a) Comisiones Transitorias y Permanentes;
- b) Comités o Consejos;
- c) Consejos de Participación Ciudadana; y
- d) Organizaciones sociales representativas de las comunidades, o cualquier otra constituida plena y legalmente y reconocida por el Ayuntamiento.

II. Autoridades Auxiliares:

- a) Delegados;
- b) Subdelegados;
- c) Jefes de Sector o de Sección;
- d) Jefes de Manzana; y
- e) Para el caso de la cabecera municipal, serán los Comités Vecinales.

Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y las Autoridades Auxiliares, deberán residir en la localidad o comunidad en la que fueron electos o designados. En caso de cambiar su domicilio después de la elección o designación, se considerará motivo de revocación inmediata del cargo.

Las atribuciones, facultades y obligaciones que regulan a dichos Órganos y Autoridades Auxiliares, se determinará en el Reglamento Interno de la Administración Pública de Ozumba, México, así como la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Municipios, y estarán sujetos a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Las Autoridades Auxiliares Municipales ejercerán, en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les encomiende el Ayuntamiento, con el fin de coadyuvar en la conservación del orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos.

No podrán las Autoridades Auxiliares otorgar Permisos, Licencias o Autorizaciones, respecto de las facultades y atribuciones que están conferidas por las disposiciones legales a las Autoridades competentes debidamente acreditadas e identificadas.

## Sección Primera De las Comisiones del Ayuntamiento

Artículo 40.- Para el eficaz desempeño de sus funciones públicas, el Ayuntamiento de Ozumba se auxiliará de las Comisiones Permanentes y Transitorias necesarias, conformadas de entre sus miembros, de forma plural, proporcional y democrática, designadas por el Presidente Municipal y aprobadas por el pleno en Cabildo. Las Comisiones se encargarán de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento, los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, así como de vigilar e informar sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el Cabildo, conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor. El Ayuntamiento, para atender y en su caso resolver los asuntos de su competencia, funcionará en Pleno y mediante Comisiones Permanentes y Transitorias, siendo éstas conformadas por Acuerdo de Cabildo quedando conformadas de la siguiente manera:

### I) Permanentes:

- a) Comisión de Gobierno y Participación Ciudad Adana, Planeación para el Desarrollo, De Seguridad Pública y Protección Civil, De Cultura Educación y Deporte; cuyo titular será el Presidente Municipal;
- b) Comisión de Hacienda, Patrimonio, Obras Públicas y Desarrollo Urbano; cuyo titular será la Síndico Municipal.

### II) Transitorias:

- a) De Mercado Tianguis y Rastro, de Fomento Agropecuario y Forestal, De Preservación y Restauración del Medio Ambiente.
- b) De Prevención y Atención de Conflictos Laborales; y de Fomento Turístico y al Empleo.
- c) De Vialidad y Transporte Público; y de Derechos Humanos y Cultura Cívica.
- d) De Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; y de Atención a la Violencia contra Las Mujeres.
- e) De Salud Pública y Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad.
- f) De Alumbrado Público, Agua y Drenaje, Panteones; y Jardines y Espacios Públicos.
- g) De Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal; y de Población.
- h) De reglamentación Comercial

## Sección Segunda De los Consejos Municipales



Artículo 41.- El Ayuntamiento, para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la creación de organismos abiertos a la participación y colaboración ciudadana que estarán integrados por 31 representantes de los sectores público, social y privado del Municipio y que se denominarán Consejos Municipales.

Las funciones de estos organismos serán de asesoría técnica, consulta, colaboración y apoyo para el tratamiento de los asuntos públicos del Municipio.

Enunciativamente más no limitativamente, podrán crearse los siguientes Consejos Municipales:

- I. De Cultura Física y Deporte;
- II. De Seguridad Pública;
- III. De Protección Civil;
- IV. De Salud Pública;
- V. De Cultura y Educación;
- VI. De Protección al Medio Ambiente;
- VII. De Desarrollo Económico;
- VIII. De Turismo;
- IX. De Atención a Personas con Discapacidad;
- X. Para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
- XI. De las Mujeres;
- XII. De la Juventud;
- XIII. De Prevención de Asentamientos Irregulares;
- XIV. De Adultos Mayores; y

Enunciativamente más no limitativamente, podrán crearse los siguientes Comités Municipales:

- I. Comité de Bienes Muebles e inmuebles de Ozumba;
- II. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Ozumba;
- III. Comité de Transparencia y Acceso a la Información;
- IV. Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
- V. Comité Municipal de Salud Pública;
- VI. Comité Municipal Anticorrupción;
- VII. Comité Contra las Adicciones;
- VIII. Comité Municipal de atención a los Derechos Humanos y Libertad de Expresión de los Comunicadores en su Ejercicio Periodístico; y
- IX. Los demás que determine el Ayuntamiento.

### Sección Tercera

#### De los Consejos de Participación Ciudadana

Artículo 42.- Cada consejo de participación ciudadana municipal se integrará hasta con cinco vecinos del municipio, con sus respectivos suplentes; uno de los cuales lo presidirá, otro fungirá como secretario y otro como tesorero y en su caso dos vocales, que *serán electos en las diversas localidades* por los habitantes de la comunidad, *entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del Ayuntamiento*, en la forma y términos que éste

determine en la convocatoria que deberá aprobar y publicar el Ayuntamiento en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección. El Ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año.

Los integrantes del consejo de participación ciudadana que hayan participado en la gestión que termina, no podrán ser electos a ningún cargo del consejo de participación ciudadana para el periodo inmediato siguiente.

Artículo 43.- Para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias, los Ayuntamientos podrán auxiliarse de consejos de participación ciudadana municipal.

Artículo 44.- Los Consejos de Participación Ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Proponer al Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo;
- VI. Emitir opinión motivada no vinculante, respecto a la autorización de nuevos proyectos inmobiliarios, comerciales, habitacionales o industriales y respecto de la autorización de giros mercantiles.

Artículo 45.- Tratándose de obras para el bienestar colectivo, los Consejos de Participación Ciudadana podrán recibir de su comunidad aportaciones en dinero, de las cuales entregarán formal recibo a cada interesado, y deberán informar de ello al Ayuntamiento.

Artículo 46.- Los miembros de los Consejos podrán ser removidos, en cualquier tiempo por el Ayuntamiento en sesión de cabildo, por justa causa con el voto aprobatorio de las dos terceras partes y previa garantía de audiencia, en cuyo caso se llamará a los suplentes.

Artículo 47.- El Ayuntamiento promoverá entre sus habitantes la creación y funcionamiento de organizaciones sociales de carácter popular, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal, cívico y en beneficio colectivo de sus comunidades.

Los Comités de Participación Ciudadana fungirán como instancia de apoyo entre los ciudadanos, organizaciones de la sociedad civil, constructores o desarrolladores y las autoridades municipales, en los conflictos que se generen en materia de desarrollo urbano y uso de suelo, adicionalmente a las funciones que le señale el reglamento correspondiente.

Artículo 48.- Los Consejos y Comités de Participación Ciudadana, son organismos de comunicación y colaboración entre los habitantes de las distintas localidades del Municipio de Ozumba y el Ayuntamiento, tienen como objetivo primordial atender los intereses de su localidad, en relación a las necesidades y calidad de los servicios públicos de su entorno. De igual forma, elaborarán un programa de trabajo cada año y lo llevarán a buen término, mediante la gestión, programación y apoyo del Ayuntamiento.

Artículo 49.- Las Delegaciones Municipales, los Comités Vecinales, Consejos de Participación Ciudadana y Organizaciones Sociales que manejen recursos del erario público Federal, Estatal, Municipal o propios, indefectiblemente habrán de rendir, dentro de los primeros diez días de cada trimestre, comenzando a partir del mes de enero, un informe dirigido al Ayuntamiento.

En dicho informe habrán de expresar como mínimo las actividades realizadas en la localidad en la que participen, una relación de las aportaciones en dinero que hayan recibido, independientemente si provienen de actividades de derecho público o privado, así como copia de los recibos y/o autorizaciones que hayan expedido en el ejercicio de sus funciones. El incumplimiento a esta disposición será causa de responsabilidad administrativa, según lo establezca el órgano de control municipal.

Artículo 50.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) de Ozumba, es un órgano deliberante que garantiza la participación de los ciudadanos y ciudadanas en materia de planeación y rendición de cuentas del Ayuntamiento, impulsando el desarrollo municipal, contará con las facultades y obligaciones señaladas en la Ley de Planeación del Estado de México y demás Leyes aplicables.

#### Sección Cuarta De las Organizaciones Sociales

Artículo 51.- La Organización Social se integra únicamente con ciudadanos del Municipio de Ozumba, por designación de ellos mismos, sus actividades serán transitorias o permanentes, conforme al programa o proyecto de interés común en el que acuerden participar.

Artículo 52.- El Ayuntamiento podrá, con el debido análisis y en función al Plan de Desarrollo Municipal, destinar recursos y coordinarse con las Organizaciones Sociales para la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras públicas. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las Autoridades Municipales.

### TÍTULO TERCERO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 53.- El Servicio Público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por los órganos de la administración pública, destinados a atender y satisfacer las necesidades de carácter general y dar cumplimiento a los Derechos Humanos de la población. La prestación de los servicios públicos deberá realizarse por el Ayuntamiento de Ozumba, México; a través de sus

unidades administrativas y organismos auxiliares, éstas tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales.

Se consideran funciones y/o servicios públicos municipales, enunciativa más no limitativamente, los siguientes:

- I. Agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección y disposición de desechos;
- IV. Panteones;
- V. Rastro;
- VI. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
- VII. Mercados y tianguis;
- VIII. Promoción del empleo y capacitación para el trabajo;
- IX. Seguridad pública;
- X. Protección Civil;
- XI. Salud;
- XII. Asistencia social y atención para el desarrollo integral de la mujer y grupos vulnerables; y
- XIII. Las demás que determine el Ayuntamiento.

Artículo 54.- Las funciones y los servicios públicos municipales se prestarán con la mayor cobertura, calidad y eficiencia posible, considerando capacidad administrativa y financiera del Ayuntamiento. De igual forma, el gobierno municipal tendrá a su cargo la ejecución de las obras que la prestación, instalación, funcionamiento, mantenimiento y conservación de los servicios públicos requieran, ya sea con recursos propios, o en su caso, con la participación de otras entidades públicas, sociales o privadas, de conformidad con la normatividad aplicable.

## CAPÍTULO II DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

### Sección Primera

#### Del agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales

Artículo 55.- El servicio será prestado directamente por el Ayuntamiento de Ozumba a través de la Coordinación de Agua Potable y Alcantarillado, misma que depende de la Dirección de Servicios Públicos. Para tales efectos el Ayuntamiento tiene el carácter de autoridad fiscal y está facultado para ejercer los actos de autoridad que expresamente le señale la Ley del Agua del Estado de México, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 56.- El Ayuntamiento de Ozumba a través de la Coordinación de Agua Potable y Alcantarillado, entre otras atribuciones, tendrá a su cargo instrumentar de manera permanente campañas que tiendan a concientizar a la población en general, para hacer un uso racional del agua, evitando el desperdicio y con ello propendiendo a la conformación de una "Cultura del Agua" y al mismo tiempo a una "Cultura de Pago".

Así también estará facultado para sancionar de conformidad con los Artículos 154, 155, 156 y demás relativos y aplicables de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, a todo habitante del Municipio que haga un uso inmoderado e irracional del agua o cambie su destino, deje abierto llaves

y/o laven vehículos con manguera. De igual forma, estará facultado para iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos en conjunto con las Dirección de Asuntos Jurídicos, por violaciones cometidas a la Ley de Agua del Estado de México, a su Reglamento Interior y demás normatividad aplicable, e instrumentará las acciones necesarias a efecto de que los usuarios no domésticos, desarrolladores de conjuntos urbanos, comercios, industrias y condominios; entre otros, que descarguen aguas contaminadas, cumplan con las disposiciones en materia de calidad de agua residual, de conformidad con la Ley de Agua del Estado de México, y éste Bando, reglamentos municipales y demás normatividad aplicable, de igual forma deberá verificar la calidad del agua potable que se suministre a los usuarios dentro del territorio municipal. A efecto de prevenir el desperdicio de agua y aplicar sanciones en flagrancia, el Ayuntamiento de Ozumba a través de la Coordinación de Agua Potable y Alcantarillado, habilitará a servidores públicos como vigilantes del agua, los cuales se encontrarán plenamente identificados con uniforme, gafete oficio-credencial y actuarán con equipo oficial.

Las sanciones a quienes desperdicien el líquido vital de Agua, podrán ser sancionados desde multa económica hasta arresto administrativo de hasta por 36 horas.

## Sección Segunda Del Alumbrado Público y de la Limpia, recolección y disposición de desechos

Artículo 57.- Corresponde a la Dirección de Servicios Públicos del Ayuntamiento, la prestación de los servicios públicos de alumbrado público, así como de limpia, recolección y disposición de desechos, los cuales constituyen servicios que deben ser prestados de manera regular y uniforme dentro del territorio municipal.

Artículo 58.- La Dirección de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Alumbrado Público, dará mantenimiento y reparación a las luminarias y postes y demás equipamiento urbano para mantener en óptimas condiciones el alumbrado público en calles y espacios públicos, generando un ambiente de paz y tranquilidad en la población, con calles debidamente iluminadas.

Artículo 59.- La Dirección de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Residuos Sólidos a tendrá a su cargo instrumentar de manera permanente campañas que tiendan a concientizar a la población en general sobre la cultura del reciclaje e instrumentar programas para la separación de residuos sólidos urbanos, clasificándolos en orgánicos e inorgánicos, con el fin de contribuir a la conservación del medio ambiente.

Artículo 60.- Es deber de cualquier servidor público o ciudadano en general, denunciar a las personas que sean sorprendidas tirando residuos (basura) domésticos y/o industriales en lugares públicos, para efecto de que la autoridad competente, fije e imponga sanciones desde multa económica, y en caso de ser sorprendidos flagrantemente por Seguridad Pública municipal, hasta en arresto administrativo de hasta por 36 horas.

Sección Tercera  
De los Panteones, Rastro, Calles,  
Parques, Jardines, Áreas Verdes y Recreativas

Artículo 61.- El servicio público de panteones será prestado por conducto de la Dirección de Servicios Públicos con la supervisión del Regidor encargado de la Comisión, a través del responsable de la Coordinación de Parques, Jardines y Panteones, previo pago de los derechos que se generen, de conformidad con la normatividad aplicable.

Asimismo, dichas autoridades verificarán en todo tiempo que se realicen los trabajos correspondientes de forma adecuada.

El personal responsable tendrá dentro de sus funciones el verificar, atender y mantener las instalaciones correspondientes a los panteones municipales en buen estado; así mismo el personal encargado como responsable de dichas instalaciones no deberá abandonarlas en el horario de servicio, el cual será de lunes a domingo en un horario de 09:00 horas a 17:30 horas.

Artículo 62.- La prestación del servicio público de rastro municipal estará a cargo del Municipio, quien lo prestará a través de la Dirección de Servicios Públicos; y tendrá como fin garantizar las condiciones óptimas de sanidad, inocuidad e higiene en su operación.

Los bienes que se destinen o usen para la prestación del servicio público de rastro, son considerados bienes del dominio público, propiedad municipal; su uso y aprovechamiento estará sujeto a las disposiciones contempladas en la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios, el presente Bando y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 63.- De igual forma los servicios públicos de áreas verdes, parques y jardines, serán prestados por la Dirección de Servicios Públicos, quien, a través de la responsable de la Coordinación de Parques, Jardines y Panteones, quien deberá establecer las acciones para llevar a cabo su conservación y mantenimiento, debiendo coordinarse en su caso, con las Dependencias y Entidades correspondientes.

Artículo 64.- Para el uso y aprovechamiento de parques, jardines, áreas verdes y recreativas, en virtud de ser considerados bienes del dominio público destinados a un servicio público, se estará a lo dispuesto por la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, del presente Bando y demás normatividad aplicable.

Para efectos del párrafo anterior, su uso y aprovechamiento estará sujeto al permiso, licencia o autorización respectiva, la que, en su caso, causará el pago de las contribuciones correspondientes, previa solicitud por escrito a la autoridad competente, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 65. - Queda expresamente prohibido el otorgamiento de derechos futuros respecto de fosas, criptas o mausoleos sea cual haya sido el instrumento jurídico por el cual se haya obtenido dicho derecho. El otorgamiento de la fosa será sujeto a la disponibilidad de espacios que le sea asignado por el Coordinador del Parques, Jardines y Panteones, previo visto bueno por escrito del Regidor de la Comisión.

## Sección Cuarta Del Mercado y Corredor Gastronómico

Artículo 66.- La prestación del servicio público de mercados, lo ejercerá el Municipio por conducto de la Tesorería Municipal, a través de la Coordinación de Regulación Comercial incluyendo el que se realice a través de puestos fijos, semifijos, temporales, permanentes u otro tipo de puestos, así como tianguistas, vendedores ambulantes, estando sujeta dicha actividad a las disposiciones de la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, el presente Bando y los correspondientes Reglamentos en la materia, así como Circulares administrativas y Acuerdos que al efecto expida el Ayuntamiento de Ozumba, México.

Artículo 67.- Para el caso del usufructo de los espacios comerciales ubicados en el Mercado municipal o Corredor Gastronómico, se estará sujeto obligatoriamente como requisito indispensable y de procedencia en primer lugar a la celebración del contrato de arrendamiento, y posteriormente se podrá otorgar el permiso, licencia o autorización respectivos, lo que causará el pago de derechos e impuestos que establezca el Código Financiero y demás contribuciones correspondientes, previa solicitud que por escrito se formule a la autoridad competente, de conformidad con la normatividad aplicable.

El pago de impuestos, derechos y accesorios no generará ningún derecho de antigüedad en favor de persona alguna ni obligará al Ayuntamiento a renovar indefinidamente el contrato de arrendamiento en favor de persona alguna en específico.

En caso de que existan subarrendamientos, préstamos, comodatos o cualquier figura análoga, de los locales, puestos, lugares o espacios comerciales del mercado, tianguis o corredor gastronómico, se obliga y faculta al Ayuntamiento para exigir la inmediata desocupación y entrega del local o espacio comercial al Ayuntamiento.

La inexistencia, falta de celebración de contrato de arrendamiento o la negativa del particular a la celebración de éste, obliga y faculta al Ayuntamiento para exigir la inmediata desocupación y entrega del local o espacio comercial al Ayuntamiento.

Artículo 68.- La distribución y disposición de los espacios o locales ubicados en el interior del Mercado municipal, así como en los días de tianguis de días Martes y Viernes de cada semana y los autorizados por el Ayuntamiento, serán determinados por la Coordinación de Regulación Comercial, la cual delimitará el ancho de los pasillos que no podrá ser menor de un metro cincuenta centímetros entre las filas de los comerciantes, para el paso de los consumidores, así como el respeto absoluto a las entradas y salidas de los domicilios particulares, al igual que las entradas a negocios establecidos con una distancia mínima de un metro, también estableciendo un horario específico para carga y descarga de los productos comerciales.

Artículo 69.- Para preservar el interés social y el orden público, previa citación a garantía de audiencia, la Dirección de Asuntos Jurídicos, en conjunto con la Coordinación de Regulación Comercial, podrá en cualquier momento, dictar como medida preventiva el desalojo y desocupación de los locales comerciales del Mercado municipal para evitar la consolidación de acciones o hechos contrarios a las disposiciones reglamentarias; así como daños a personas y a sus bienes.

Artículo 70.- Las personas que ejerzan el comercio en el Mercado Municipal, Corredor Gastronómico, así como en el Tianguis de días martes, viernes y de temporada, deberán:

- I. Contar con permiso, autorización o licencia de funcionamiento, que para tal efecto expida la autoridad municipal y que tendrá el carácter de intransferible. Siendo que queda estrictamente prohibido a éstos comerciantes, realizar el traspaso o cambios de giro sin la autorización expresa documentada de la autoridad administrativa municipal competente, formalizándose con el pago correspondiente en la caja de la Tesorería Municipal.
- II. Estar registrados individualmente en el padrón que al efecto lleve la Tesorería Municipal y la Coordinación de Regulación Comercial;
- III. Limitar y ejercer su actividad al giro, superficie y localización que le hayan sido autorizados, siendo requisito indispensable que el local comercial respectivo sea atendido por el titular del permiso, autorización o licencia, así como mantener limpios y ordenados sus lugares de trabajo;
- IV. La autoridad municipal de manera fundada y motivada podrá solicitar como requisito para otorgar el permiso, autorización o licencia, que el particular se encuentre dado de alta ante las autoridades fiscales estatales o federales;
- V. Cuando se trate de venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato y/o alimentos, se deberá contar con el permiso sanitario determinado en el Libro Segundo del Código Administrativo del

Estado de México y su reglamento, y demás disposiciones legales aplicables;

La inexistencia de dicho permiso dará lugar a la inmediata cancelación de la licencia, permiso o autorización.

- VI. Pagar oportunamente las contribuciones que fijen las disposiciones fiscales, así como exhibir el comprobante original correspondiente a la autoridad competente que así lo solicite;
- VII. Exhibir en todo momento, a la vista de los consumidores y cuando así sea requerido por las autoridades municipales, el permiso, autorización o licencia en original, así como los recibos que amparen el pago vigente de las contribuciones;
- VIII. Hacerse cargo a su costa de la recolección y traslado, de desechos sólidos generados con motivo de sus actividades de comercio y mantener en condiciones de higiene el sitio en el que lleven a cabo su actividad, así como abstenerse de arrojar o abandonar desperdicios, desechos o residuos en las vías o áreas públicas, o en el sistema de drenaje y alcantarillado; de forma contraria, podrían hacerse acreedores a sanciones que van desde multa económica, arresto administrativo y hasta pérdida de permiso y/o licencia de funcionamiento.
- IX. Queda estrictamente prohibido que los comerciantes del mercado municipal, corredor gastronómico o tianguistas de los días martes, viernes y de temporada consuman bebidas alcohólicas de cualquier graduación en su espacio comercial, o presten el servicio en estado etílico no importando su grado de alcoholemia.
- X. Queda estrictamente prohibido que los comerciantes tianguistas amarren lazos o soporten sus estructuras o lonas de las bardas y marquesinas de propiedades particulares, infraestructura urbana y monumentos históricos. Para el caso de transgredir el presente ordenamiento el comerciante será sancionado con la suspensión de venta de dos semanas, para el caso de ser reincidente será suspendido dos meses. Para el caso de causar daños en los bienes estará obligado al pago absoluto de daños y perjuicios y multa de conformidad a los dispuesto en los artículos 30 y 60 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.
- XI. Queda estrictamente prohibido, que los comerciantes del Tianguis de los días martes y viernes, sin previo aviso o justificación ante la Coordinación de Regulación Comercial, se ausenten por más de tres semanas seguidas del espacio comercial que se les haya asignado, siendo el caso, que de verificarse su ausencia, perderán los beneficios a usufructuar el mismo, y no podrán volver a ocupar ese espacio comercial.



XII. Cumplir con los demás requisitos que señalen las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 71.- En el Mercado municipal queda prohibida la venta de armas punzo cortantes, armas de diábolos, postas o municiones, plantas y animales en peligro de extinción, de igual forma, queda prohibida la venta de bienes ingresados al territorio nacional por contrabando, conducta ya tipificada como tal por la representación social competente; y artículos que en términos de la Ley Aduanera no hayan sido nacionalizados o permitida su internación al país.

Se exceptúan de la prohibición de la venta de animales vivos, previstas en el párrafo anterior del presente Artículo las que se realicen en los tianguis y mercados, siempre que tales especies no se encuentren amenazadas o en peligro de extinción y sean de comercio común.

Asimismo, queda estrictamente prohibida la venta de teléfonos celulares dentro y en la periferia del Mercado Municipal, Tianguis Tradicional de Ozumba, bazares o complementarios, en caso de realizar dicha actividad, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

Artículo 72.- La Dirección de Asuntos Jurídicos, previa solicitud de la Coordinación de Regulación Comercial, está facultada para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, con el fin de reubicar, retirar, sancionar y/o remitir ante la autoridad competente a locatarios del Mercado municipal, Corredor Gastronómico y/o tianguis por razones de interés público, vialidad, higiene o por cualquier otra causa justificada, cumpliendo con las formalidades jurídicas aplicables, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa, el incumplimiento a las disposiciones del presente Bando, los reglamentos y circulares de la materia.

De igual forma, la Coordinación de Regulación Comercial está facultada para resguardar las mercancías que por las violaciones a que se refiere el párrafo anterior les sean retiradas.

El incumplimiento reincidente de dichas disposiciones, dará lugar a la desocupación del local o lugar comercial, así como la cancelación del registro, concesión, permiso o licencia correspondiente, así como también a la imposición de multa equivalente a 60 Unidades de Medida y Actualización (UMA).

Artículo 73.- Para el desarrollo de actividades comerciales o de servicios, en el mercado municipal, corredor gastronómico, tianguis tradicional de días martes y viernes, y de temporada, así como en la vía pública y/o lugares de uso común, los particulares deberán contar con licencia de funcionamiento, expedida por la autoridad municipal, en observancia y cumplimiento de las disposiciones señaladas en el presente Bando y del correspondiente Reglamento del municipio en la materia, así como en las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Dicho requisito incluye a las actividades comerciales y/o de servicios que se realicen en puestos fijos, semifijos, temporales, permanentes u otro tipo de estructuras acondicionadas para tales fines, así como vendedores ambulantes y los que se realicen a través de vehículos automotores, estando sujeto a las disposiciones de la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, el presente Bando, el Reglamento municipal de la materia y circulares administrativas y acuerdos que al efecto expida el Ayuntamiento de Ozumba.

Artículo 74.- Enunciativa más no limitativamente la Coordinación de Regulación Comercial, vigilará el funcionamiento, organización y regularización del comercio en los mercados, corredor gastronómico, tianguis de los días martes, viernes y de temporada, vía pública y lugares de uso común dentro del territorio municipal, ya sea fijo, semifijo o ambulante.

Así también, ejecutará programas para reorganizar, reordenar, reubicar y regularizar a los comerciantes fijos, semi-fijos, por consiguiente podrá ordenar a título de medida de seguridad el retiro y en su caso el resguardo de los puestos, enseres y mercancías de las personas que desarrollen su actividad comercial en mercados, tianguis, áreas públicas, entendidas estas como explanadas, parques, jardines y áreas deportivas así como todas aquellas que se instalen en la vía pública tales como banquetas, calles, andadores, avenidas, puentes peatonales y otras de similar naturaleza que no cuenten con el permiso, autorización o licencia de funcionamiento correspondiente.

Artículo 75.- Para el caso del uso y explotación de la vía pública y/o áreas de uso común para el ejercicio del comercio, se estará sujeto al permiso, licencia o autorización respectivos, lo que causará el pago de los Derechos que establezca el Código Financiero del Estado de México y Municipios y demás contribuciones correspondientes, previa solicitud que por escrito se formule a la autoridad competente, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 76.- La distribución y disposición de los espacios o locales ubicados en el interior del mercado municipal, corredor gastronómico, tianguis de días martes, viernes o de temporada y en vía pública, serán determinadas por la Coordinación de Regulación Comercial, asimismo en conjunto con Tesorería Municipal deberán contar con un padrón de tianguistas, locatarios, y vendedores de vía pública, los cuales deberán mantener actualizados.

Artículo 77.- Está prohibido el ejercicio del comercio en vías públicas y/o áreas de uso común, y lugares específicos dentro del territorio municipal que determine el Ayuntamiento mediante las formalidades requeridas.

En ningún caso podrá ejercerse dicho comercio en las vías o espacios públicos cuando con su desarrollo se obstruya la libre circulación de peatones y/o vehículos, o que el Ayuntamiento califique como de riesgo y/o de saturación comercial, así como en aquellas áreas de infraestructura urbana en que se afecte el interés social.

Corresponde a la autoridad municipal determinar la procedencia o no de las autorizaciones, licencias y permisos a que hace referencia el presente Título.

Artículo 78.- Así mismo y para el caso de que la Coordinación Municipal Protección Civil requiera del desalojo los espacios señalados en el artículo anterior, por causa de utilidad pública e interés social, se procederá al desalojo inmediato como medida de seguridad, por lo que la garantía de audiencia se otorgará posteriormente a la ejecución de dicha medida de seguridad.

Artículo 79.- Para efectos del Artículo anterior, los comerciantes para el ejercicio del comercio en la vía pública, deberán presentar solicitud por escrito ante la Oficialía de Partes Común del Municipio, dirigida al Presidente Municipal y con copia a la Tesorería Municipal, y a la Coordinación de Regulación Comercial, a fin de obtener la autorización, permiso o licencia y el empadronamiento correspondiente.

Al realizar el trámite de expedición de la autorización, permiso o licencia y el empadronamiento correspondiente, el particular estará obligado a realizar el pago de derechos por el uso y la ocupación de vías públicas y/o áreas de uso común, que determina el Código Financiero del Estado

de México y Municipios, mediante la orden de pago que para tal efecto expida la Tesorería Municipal, mismo que deberá pagarse en la caja de Tesorería Municipal.

Artículo 80.- La Coordinación de Regulación Comercial, podrá solicitar sean removidos los puestos del comercio en la vía pública y/o áreas de uso común y tianguis, cuando hubiera necesidad de efectuar obras de construcción, reconstrucción o de conservación en las diferentes zonas del municipio, de modo que no obstaculicen la ejecución de las obras, debiendo fijar los lugares a que esos puestos de manera transitoria deberán ser ubicados. Concluida la obra, se analizará la procedencia de la reinstalación o en su defecto la reubicación.

Para preservar el interés social y el orden público, previa citación a garantía de audiencia, la Coordinación de Regulación Comercial, en conjunto con la Dirección de Asuntos Jurídicos, podrán en cualquier momento, dictar como medida preventiva el retiro de los puestos en los que se ejerce el comercio en vías y/o áreas públicas, tianguis y mercado, para evitar la consolidación de acciones o hechos contrarios a las disposiciones reglamentarias; así como daños a personas y a sus bienes, ocasionados por la obstrucción del libre tránsito de personas y en su caso, de vehículos.

Artículo 81.- Las personas que ejerzan el comercio en el mercado, corredor gastronómico, tianguis de martes, viernes o de temporada, vías públicas y/o áreas de uso común deberán:

- I. Contar con permiso, autorización o licencia correspondiente, que para tal efecto expida la autoridad municipal y que tendrá el carácter de intransferible;
- II. Estar registrados individualmente en el padrón que al efecto lleve la Coordinación de regulación Comercial y la Tesorería Municipal.
- III. Limitar y ejercer su actividad al giro, superficie y localización que le hayan sido autorizados, siendo requisito indispensable que el puesto respectivo sea atendido por el titular del permiso, autorización o licencia, así como mantener limpios y ordenados sus lugares de trabajo;
- IV. La Tesorería Municipal de manera fundada y motiva podrá solicitar como requisito previo a la autorización del pago de impuestos y derechos, que el particular se encuentre dado de alta ante las autoridades fiscales, Estatales o Federales;
- V. Cuando se trate de venta de bebidas y/o alimentos, se deberá contar con el permiso sanitario determinado en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México;
- VI. Contar con el visto bueno por escrito de la Coordinación de Protección Civil, dicha expedición será sujeta a revisión física del local o espacio comercial mínimamente tres veces al año y será obligatorio brindar todas las facilidades al personal de Protección Civil para su realización; la oposición injustificada a la realización de dicha revisión dará causa como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y su clausura;
- VII. Pagar oportunamente las contribuciones por uso de vías y áreas públicas que fijen las disposiciones fiscales, así como exhibir el comprobante original correspondiente a la autoridad competente que así lo solicite;
- VIII. Para el caso de locales ubicados en el Mercado municipal, corredor gastronómico o bienes del dominio público, se deberá contar con Contrato de Arrendamiento y estar al corriente en sus pagos de renta que realizará mensualmente ante Tesorería Municipal;
- IX. Exhibir cuando así sea requerido por las autoridades municipales, el permiso, autorización o licencia en original, así como los recibos que amparen el pago vigente de las contribuciones;

X. Hacerse cargo a su costa de la recolección, para traslado, de desechos sólidos generados con motivo de sus actividades de comercio y mantener en condiciones de higiene el sitio en el que lleven a cabo su actividad, así como abstenerse de arrojar o abandonar desperdicios, desechos o residuos

en las vías o áreas públicas, o en el sistema de drenaje y alcantarillado; y

XI. Cumplir con los demás requisitos que señalen las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 82.- Expresamente queda prohibida la emisión de permisos para ejercer el comercio en vía pública cuando verse sobre mercancías que de conformidad con la Ley Federal de Derechos de Autor y con la Ley del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial sean copias o reproducciones no autorizadas del material original, medicinas y en general todos los bienes en situación análoga a los anteriores. Asimismo, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas, explosivos y juegos pirotécnicos a menos que cuenten con el permiso de la autoridad competente, en vías o áreas públicas.

Artículo 83.- La Tesorería Municipal, se apoyará en el dictamen que emita la Coordinación de Regulación Comercial y la Coordinación de Protección Civil Municipal (cuando este sea necesario), a efecto de expedir el permiso, autorización o licencia de funcionamiento previo pago que se haga en la caja de la Tesorería Municipal y proceder al empadronamiento correspondiente, en el Padrón Fiscal de la Tesorería Municipal y el Padrón de Actividades Económicas de la Coordinación de Regulación Comercial.

Artículo 84.- El horario de funcionamiento para el Mercado Municipal, es de 06:00 a 19:00 horas.

Artículo 85.- El horario de funcionamiento para el corredor gastronómico es de 07:00 a 21:00 horas.

Artículo 86.- El horario de tianguis de los días martes y viernes, será con un inicio de colocación de puestos desde las 05:00 horas y de liberación de la vía pública a las 19:00 horas sin excepción alguna. Por lo anterior, queda estrictamente prohibida la colocación de puestos o enseres o vehículos en un horario anterior a las 05:00 horas sin excepción alguna.

Artículo 87.- El horario de funcionamiento de los locales comerciales en el municipio de Ozumba, Estado de México, sin importar el giro, exceptuando farmacias, es de 07:00 horas a 22:00 horas, por lo que fuera del horario establecido, ningún local comercial deberá permanecer abierto, a excepción de obtener un permiso de extensión de horario de funcionamiento otorgado por la autoridad municipal competente.

Artículo 88.- Para el caso de incumpliendo de los horarios previamente citados en los artículos anteriores, la Dirección de Asuntos Jurídicos, en conjunto con la Tesorería Municipal y la Coordinación de Regulación Comercial, podrán sancionar a las unidades comerciales, con el retiro de Licencia de Funcionamiento, Suspensión Temporal o Definitiva, Retiro de Mercancía, multa de 60 a 100 veces la Unidad de Medida y Actualización y/o arresto administrativo de hasta por 36 horas.

Artículo 89.- Queda estrictamente prohibido en cualquier unidad económica realizar la venta de bebidas alcohólicas en cualquier modalidad y en cualquier grado, sin tener Licencia de Funcionamiento expedida por la autoridad municipal, por lo que en caso de incumplimiento a tal

disposición, la Tesorería Municipal apoyada de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en conjunto con la Coordinación de Regulación Comercial, realizarán Procedimiento Administrativo y visita de verificación, pudiendo sancionar a las unidades económicas con la Suspensión Temporal o Definitiva, Clausura y/o Arresto Administrativo de hasta por 36 horas. Asimismo aplica una multa de 100 veces la Unida de Medida y Actualización (UMA)

#### Sección Quinta

#### Promoción del empleo y capacitación para el trabajo

Artículo 90.- La Dirección de Desarrollo Económico, diseñará las políticas y programas necesarios para la promoción del empleo y capacitación para el trabajo, para ello se coordinará con las Secretarías del ramo Federal y/o Estatal atendiendo en todo momento los lineamientos de los Sistemas Nacional y Estatal de Empleo.

El servicio otorgado será gratuito y tendrá como función captar la oferta de trabajo disponible en los diferentes sectores de la actividad económica priorizando los establecidos en Ozumba y ofrecerla a los buscadores de empleo; asimismo, propondrá programas de capacitación para la población, enfocándolos preferentemente a los ciudadanos del municipio de Ozumba. Para lo cual, podrá organizar, gestionar y llevar a cabo ferias de empleo, encuentros empresariales y aquellas políticas que considere necesarias para el cumplimiento de sus objetivos en materia de fomento al empleo y capacitación para el trabajo.

Artículo 91.- La Dirección de Desarrollo Económico, promoverá la incorporación al sector laboral de discapacitados, mujeres, hombres y personas adultas mayores, sin permitir discriminación alguna.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS

#### Sección Primera

#### De la Seguridad Pública

Artículo 92.- En materia de seguridad pública ésta estará bajo el mando directo del Presidente Municipal quien la ejercerá a través de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, quien tendrá a su cargo dar cumplimiento a los planes de seguridad pública, el presente Bando y demás ordenamientos estatales y federales, bajo la vigilancia de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la Contraloría Interna Municipal, y la Comisión de Honor y Justicia, en los términos de las facultades que sus reglamentos les confieran.

Es una función orientada a generar y mantener las condiciones de paz y orden público que permitan el ejercicio irrestricto de las libertades y derechos ciudadanos, privilegiándose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y el respeto a los derechos humanos.

La seguridad pública tiene como fines:

- I. Salvaguardar la integridad, derechos y bienes de las personas;
- II. Preservar la libertad, la paz y el orden público, con estricto apego a los derechos humanos;
- III. Prevenir la comisión de delitos e infracciones previstas en los ordenamientos jurídicos correspondientes, debiendo para ello apegarse a un marco de legalidad.

Artículo 93.- En el Municipio de Ozumba, compete al Ayuntamiento la salvaguarda y ejercicio de la seguridad pública por conducto de las siguientes autoridades:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Comisario de Seguridad Pública Municipal; y
- IV. Los miembros del cuerpo de Seguridad Pública Municipal en ejercicio de su función.

El Presidente Municipal ejercerá el mando de los miembros del cuerpo de Seguridad Pública en términos de la Ley de Seguridad del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Las atribuciones, funciones y obligaciones de las autoridades municipales de seguridad pública son las establecidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, en la Ley de Responsabilidades del Estado y Municipios; en los reglamentos que expida el Ayuntamiento y en las demás disposiciones administrativas aplicables.

Artículo 94.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Seguridad Pública Municipal las siguientes:

- I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la Seguridad Pública preventiva en el ámbito de su competencia;
- II. Aprobar el nombramiento de la persona titular de la Dirección de Seguridad Pública o del servidor o servidora pública que realice esta función;
- III. Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de Seguridad Pública;
- IV. Organizar los servicios de Seguridad Pública Municipal, a través de las áreas administrativas, cuyas atribuciones serán otorgadas de conformidad con la legislación y reglamentación Federal, Estatal y Municipal;
- V. Suscribir convenios de coordinación y colaboración con la Federación, el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad del Gobierno del Estado de México y con otros Municipios, para establecer la Policía Estatal Coordinadora de la Entidad; así como para que antes de que sean designados los mandos municipales, estos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- VI. Coadyuvar en el cumplimiento del presente Bando;
- VII. Velar por el derecho a la Libertad de Expresión entre los ciudadanos, gobierno y periodistas, a través de garantizar la integridad física de los comunicadores en el momento en que estén realizando su labor periodística, siempre y cuando con ella no afecten derechos de terceros y no impidan las labores de los servidores públicos en el ámbito de sus competencias;
- VIII. En coordinación con el Defensor Municipal de Derechos Humanos, y al acontecer una violación a los Derechos Humanos y Libertad de Expresión a periodistas y/o comunicadores deberá implementar el Protocolo de Actuación y Protección a los Comunicadores en Ejercicio Periodístico, emitido por el Ayuntamiento;
- IX. Las demás que señalen la Ley Orgánica Municipal y otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 95.- Las atribuciones, funciones y obligaciones de las autoridades municipales de seguridad pública son las establecidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; en los reglamentos que expida el Ayuntamiento y en las demás disposiciones administrativas aplicables.

Artículo 96.- Los elementos policiacos que integran el cuerpo de seguridad pública municipal, tienen como prioridad en su actuar la obligación de respetar los derechos humanos de toda la población; y de igual manera están obligados a conocer y hacer respetar el contenido del presente Bando, así como los reglamentos municipales.

## Sección Segunda

### Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

Artículo 97.- La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, será la unidad administrativa municipal que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en materia; procurara además la implementación en el ámbito de su responsabilidad, de los acuerdos emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e Intermunicipal de Seguridad Pública y será coadyuvante del funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Artículo 98.- La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Proponer al Presidente la agenda de asuntos a tratar en las Sesiones del Consejo Municipal;
- II. Elaborar las actas de las sesiones;
- III. Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y Delincuencia con Participación Ciudadana;
- IV. Coadyuvar con el Contralor Interno Municipal en la evaluación del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- V. Informar periódicamente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;
- VI. Fungir como enlace ante el Centro de Control de Confianza y verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza;
- VII. Ser el enlace ante el Centro de Información y Estadística del Secretariado Ejecutivo y proveer la información que le sea solicitada;
- VIII. Fungir como enlace ante el Centro de Prevención del Delito del Secretariado Ejecutivo y coordinarse para la ejecución y evaluación de programas, políticas y estrategias en la materia, así como proveer información que le sea solicitada;
- IX. Fungir como enlace ante la Dirección General de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Secretariado Ejecutivo, para la supervisión sobre el avance físico y financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de Seguridad Pública y la prevención de la violencia y delincuencia;

- X. Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de las Comisiones Municipales, para la prevención Social de la Violencia y Delincuencia con participación ciudadana, Comisión de planeación y evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;
- XI. Fungir como enlace ante la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, para dar seguimiento al registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego;
- XII. Brindar atención y orientación a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias;
- XIII. Fungir como enlace ante el Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia y coadyuvar con el Comisario de Seguridad Pública para mantener en permanente actualización y profesionalización al estado de fuerza municipal;
- XIV. Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;
- XV. Proponer y asesorar al Consejo en materia de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de sus actividades;
- XVI. Integrar, conservar y mantener actualizado el archivo de los asuntos del Consejo, estableciendo responsabilizándose de su sistema de administración y consulta;
- XVII. Proponer al Consejo Municipal la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal;
- XVIII. Promover la capacitación de los integrantes del Consejo Municipal y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y participación ciudadana;
- XIX. Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal;
- XX. Las demás que le confieren las normas jurídicas aplicables.

### Sección Tercera Protección Civil

Artículo 99.- La función pública de Protección Civil, será ejercida por el Ayuntamiento mediante la Dirección de Seguridad Pública Municipal a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil.

La Protección Civil, se define como los principios, normas y procedimientos a observar y cumplir por la sociedad y las autoridades competentes para la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestro o desastre, y para la salvaguarda y auxilio de las personas, el entorno y sus bienes en caso de que aquellos ocurran.

El Sistema Nacional de Protección Civil, es la base del Sistema Municipal de Protección Civil, cuyo objetivo de proteger a las personas y a la sociedad ante la eventualidad de un siniestro o desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones de prevención, auxilio y restablecimiento, tendientes a organizar respuestas inmediatas destinadas a la protección de la población, el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento contra los peligros y riesgos que se presenten.

Artículo 100.- El Sistema Municipal de Protección Civil se integra por:



- I. El Presidente Municipal;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. Dirección de Seguridad Pública Municipal;
- IV. La Coordinación Municipal de Protección Civil,
- V. Los grupos voluntarios.

Artículo 101.- El Presidente Municipal, tendrá a su cargo el mando de la protección civil en el territorio municipal, mismo que ejercerá por sí o a través de la Dirección de Seguridad Pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal, a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, ejercerá las atribuciones que le son conferidas al Municipio en el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento; debiendo ejecutar en las situaciones de bajo riesgo las acciones relativas a la prevención y salvaguarda de las personas, sus bienes y el entorno donde habitan, así como en todos aquellos casos en que se presente el acontecimiento de algún siniestro o desastre, para lo cual dictará y ejecutará las medidas de seguridad en los casos previstos en dichos ordenamientos jurídicos y en su caso impondrá las sanciones correspondientes de acuerdo al procedimiento administrativo común que se inicie.

Artículo 102.- La Dirección de Seguridad Pública Municipal a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, podrá ordenar las visitas de verificación e inspección que estime necesarias a efecto de que se cumplan con las disposiciones en materia de protección civil, por lo cual contará con la atribución de ejecutar como primera medida de seguridad, la suspensión o clausura en forma temporal parcial o definitiva de los lugares u objetos que generen riesgo a la población.

De igual forma podrá suspender u ordenar acciones de construcción o demolición parcial o total, dando vista en todo momento a la Dirección de Desarrollo Urbano y Obra Pública. Lo anterior, con el único objeto de salvaguardar a la población en su vida, patrimonio o integridad física, fijando para tal efecto los lineamientos de tiempo, de ejecución, tipo de materiales, así como el procedimiento constructivo.

En caso de riesgo inminente que ponga en peligro la vida y los bienes de las personas, la Dirección de Seguridad Pública Municipal a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, sustentado por el correspondiente dictamen que al efecto se emita, podrá dictar las medidas de seguridad inmediatas y necesarias y realizar las acciones tendientes a prevenir dicho riesgo.

Artículo 103.- Las personas que deseen desempeñar actividades de Protección Civil, podrán constituirse en grupos voluntarios o bien integrarse en los ya registrados, a fin de recibir información y capacitación para realizar las acciones pertinentes de manera altruista y comprometida en beneficio de la población del municipio de Ozumba.

Los grupos voluntarios se comunicarán con las autoridades competentes, ante la presencia o amenaza de una situación de riesgo o desastre con el objetivo de poder brindar auxilio a los damnificados.

Para efectos de brindar auxilio a los damnificados en caso de situaciones de riesgo, la Dirección de Seguridad Pública Municipal a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil implementará como primera medida de seguridad la habilitación de un refugio señalando su temporalidad, debiendo en su caso, coordinarse con las Autoridades Federales y/o Estatales competentes.

Artículo 104.- El Consejo Municipal de Protección Civil es el órgano de consulta y participación de los sectores públicos, social y privado, para la prevención, auxilio y restablecimiento ante situaciones de riesgo, siniestro, desastre, y en caso de una contingencia volcánica. La integración y atribuciones del Consejo quedaran determinadas en las Leyes y Reglamentos correspondientes.

Artículo 105.- El Consejo Municipal de Protección Civil, tendrá las atribuciones de reglamentar, regular y coordinar los grupos voluntarios que realicen actividades en materia de Protección Civil en la jurisdicción territorial de Ozumba, México. Para lo cual todo Grupo Voluntario que preste sus servicios en el territorio Municipal está obligado a registrarse ante la Coordinación Municipal de Protección Civil, para que ésta remita la solicitud al Consejo y este determine si procede la autorización.

Todo Grupo Voluntario que no cuente con la Autorización a que se refiere el presente Artículo, no podrá actuar en el territorio Municipal en ningún caso y en ninguna circunstancia.

Las autoridades municipales para hacer cumplir dicha determinación, contarán con el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Artículo 106.- Todos los establecimientos industriales, comerciales y de servicios que se encuentren dentro de la jurisdicción territorial de Ozumba, de manera obligatoria e ineludible deberán contar con las medidas e instrumentos en materia de Protección Civil que establezcan las disposiciones aplicables, así mismo deberán contar con un Programa Interno de Protección Civil o Plan de Emergencia; según sea el caso, mismo que tendrá que ser registrado, revisado y aprobado por la Coordinación Municipal de Protección Civil, y contar con la Licencia de Funcionamiento o Permiso de la Tesorería Municipal. Dicho programa interno deberá ser renovado anualmente o cuando sea el caso que se realicen cambios o modificaciones en los establecimientos industriales, comerciales y de servicios. Deberá también cumplir con esta obligación cualquier inmueble o lugar en el que exista afluencia de personas.

Artículo 107.- Las infracciones a las disposiciones del Código Administrativo del Estado de México en su Libro Sexto, en materia de Protección Civil, y demás disposiciones en la materia contenidas en el presente Bando, serán sancionadas por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Artículo 108.- En materia de transporte de materiales peligrosos o flamables tales como materiales explosivos e hidrocarburos, dentro del territorio municipal, la Coordinación Municipal de Protección Civil está facultada para realizar revisiones periódicas y extraordinarias a vehículos que presuma, no cuenten con las medidas mínimas de seguridad en la materia, así como constatar que sea personal autorizado y capacitado para dicha labor el que las opere.

Para el caso de contravenir dicha disposición, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que realice todas y cada una de las diligencias y procedimientos así como implementar las inmediatas medidas de seguridad para suspender inmediatamente de forma

temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas que van de 500 a 1500 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal; así también se dará vista al Agente del Ministerio Público del fuero local o federal según sea el caso.

Artículo 109.- Para el caso de unidades de transporte de hidrocarburos para su venta al público, ya sea en cilindros o auto-tanques, y que ejerzan dicha actividad en el territorio del municipio de Ozumba, éstas deberán contar con póliza de seguro vigente, así como estar registradas ante la Comisión Reguladora de Energía y así acreditarlo ante la Coordinación Municipal de Protección Civil, para ser inscritas en su padrón de control interno, así como ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Artículo 110.- La Coordinación Municipal de Protección Civil como medida de prevención y protección a la sociedad, de manera precautoria, podrá realizar inspecciones periódicas y aleatorias a las unidades de transporte para verificar que éstas mínimamente cuenten con: botiquín de primeros auxilios, dos extintores de polvo químico seco con carga mínima de 4.5 kilogramos, banderines de precaución, calza de madera, mazo de hule, dos conos de precaución, rotulación que contenga: nombre de la empresa, lugar de encierro de la unidad, número de emergencias, número de permiso de la Comisión Reguladora de Energía, rombos de seguridad que contengan las especificaciones del material que transporta, número económico de la unidad, para los auto-tanques la capacidad del contenedor. Así mismo, los responsables de operar la unidad deberán contar con el equipo de protección personal consistente en: gafas protectoras, camisola y pantalón de algodón, guantes de carnaza, faja de cuero, botas con suela de hule con protector. Dicho personal deberá contar con licencia de conducción especial tipo "B" vigente para conducir la unidad.

Para el caso de contravenir dicha disposición, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que realice todas y cada una de las diligencias y procedimientos así como implementar las inmediatas medidas de seguridad para suspender inmediatamente de forma temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas que van de 500 a 1500 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal; así también se dará vista al Agente del Ministerio Público del fuero local o federal según sea el caso.

Artículo 111.- Para la maniobra de abastecimiento de tanques estacionarios en domicilios particulares, escuelas, mercados, empresas, comercios o cualquier ente económico de bienes y/o servicios, ésta deberá realizarse obligatoriamente con las siguientes medidas mínimas de seguridad: aparcamiento del vehículo en lugar permitido y seguro para terceros, colocación de los conos preventivos, colocación de caballete con la leyenda "PRECAUCIÓN. DESCARGANDO GAS L.P.", realizar la maniobra de abastecimiento utilizando el equipo de protección personal, dicha maniobra no deberá realizarse cuando haya un punto de ignición o conflagración a una distancia mínima 10 metros.

Así también, deberán abstenerse de realizar el abastecimiento de combustible en tanques estacionarios que hayan sobrepasado su tiempo de vida útil, señalado por el fabricante o en su caso presentar el dictamen del estudio de ultrasonido que acredite el buen estado físico del contenedor, la venta y distribución de cilindros y auto tanques (GAS L.P) será dentro de un horario de 6:00 AM hasta las 17:00 horas, cumpliendo con todas las medidas preventivas al momento de realizar sus actividades. Para el caso de contravenir dicha disposición, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que realice todas y cada una de las diligencias y procedimientos

así como implementar las inmediatas medidas de seguridad para suspender inmediatamente de forma temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas que van de 500 a 1500 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal; así también se dará vista al Agente del Ministerio Público del fuero local o federal según sea el caso.

Artículo 112.- La Coordinación Municipal de Protección Civil, por causa de utilidad pública e interés social, así como medida de prevención y seguridad, está facultada para realizar visitas de inspección y de verificación de medidas de seguridad en todos los puntos en donde se encuentren éste tipo de contenedores.

La inspección constará de lo siguiente: revisión de válvulas, condiciones físicas del contenedor, fecha de fabricación, condiciones físicas del capuchón del tanque, condiciones del regulador de presión, existencia y condiciones del manómetro de presión, y las condiciones generales de la instalación, ésta deberá cumplir con la norma de tubería tipo "L" para gas L.P.

Artículo 113.- De conformidad a la Norma Oficial Mexicana NOM-015-SECRE-2013, las estaciones de carburación de gas L.P. y los auto-tanques para realizar la maniobra de trasiego de combustible deben incorporar un medio mecánico para interrumpir de forma rápida y efectiva el flujo de gas L.P. en caso de una emergencia.

Los sistemas de trasiego deben diseñarse de forma que impidan o restrinjan incrementos de presión que pongan en riesgo la integridad de las instalaciones cuando el flujo en cualquiera de sus direcciones sea suspendido.

La Coordinación Municipal de Protección Civil, por causa de utilidad pública e interés social, así como medida de prevención y seguridad, está facultada para realizar visitas de inspección y de verificación de medidas de seguridad en las instalaciones de las estaciones de carburación de gas L.P. así como de los auto-tanques que se encuentren en la jurisdicción territorial de Ozumba, México. Para el caso de contravenir dicha disposición, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que realice todas y cada una de las diligencias y procedimientos así como implementar las inmediatas medidas de seguridad para suspender inmediatamente de forma temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas que van de 500 a 1500 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal; así también se dará vista al Agente del Ministerio Público del fuero local o federal según sea el caso.

Artículo 114.- La oposición a la realización de la visita de inspección y de verificación de medidas de seguridad o la contravención a la presente Sección Tercera, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que realice todas y cada una de las diligencias y procedimientos así como implementar las inmediatas medidas de seguridad para suspender inmediatamente de forma temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas que van de 500 a 1500 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal; así también se dará vista al Agente del Ministerio Público del fuero local o federal según sea el caso.

## Sección Cuarta De la Salud Pública

Artículo 115. El Ayuntamiento, por conducto del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, tendrá a su cargo la organización, integración, funcionamiento y coordinación en materia de salud de la población, en los términos del Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México, así como de las leyes federales, estatales, el presente Bando y reglamentos municipales aplicables; sin perjuicio de la competencia que se otorga a las autoridades estatales en materia de salud, contenidas en la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables.

De igual forma, el Ayuntamiento tendrá a su cargo, promover y difundir programas que tiendan a concientizar a la comunidad en materia de salud pública, respecto de la prevención y control de enfermedades crónico-degenerativas, de transmisión sexual y las que por emergencia sanitaria se requieran.

Asimismo, el Ayuntamiento contará con un Consejo Municipal de Salud como órgano auxiliar, que tendrá por objeto ser el foro de concurrencia y concertación de los programas y acciones de salud en el Municipio y su funcionamiento se determinará en el reglamento respectivo.

Artículo 116.- El Gobierno Municipal a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, contribuirá a mejorar la salud entre las comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo social de manera armónica e integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida; se promoverán y desarrollarán programas de prevención y educación para la salud, en coordinación con otros sectores competentes en la materia.

Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

- I. Colaborar con las autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como instituciones privadas en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio;
- II. Promover programas de prevención de enfermedades, y la promoción y educación para la salud entre las y los habitantes del Municipio, enfatizando a los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;
- III. Acercar los servicios que proporciona el Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México;
- IV. Participar durante las Semanas Nacionales de Salud, así como en las campañas permanentes, con las autoridades Federales, Estatales y Municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del Municipio;
- V. Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general, con énfasis en las instituciones educativas del Municipio;
- VI. Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, fármaco-dependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;
- VII. Contribuir a la actualización del diagnóstico municipal por medio del Comité Municipal de Salud; VIII. Promover la cultura del autocuidado de la salud; así como desarrollar estilos de vida saludable, enfatizando la actividad física integrándose a la Red Nacional de Municipios Saludables; y IX. Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

## De Reglamentación Comercial

Artículo 117. El Ayuntamiento dispondrá además de las comisiones ya establecidas en el Bando Municipal; de la “comisión de Reglamentación Comercial”; misma que deberá estar integrada por las siguientes áreas:

- Desarrollo Económico
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Contraloría Municipal
- Tesorería
- Secretario del Ayuntamiento
- Secretaría Técnica
- Coordinación de Vialidad y Transporte
- Coordinación de Regulación Comercial
- Dirección de Desarrollo Urbano
- Seguridad Pública

La Comisión de Regulación Comercial tendrá como función, regular y reglamentar las unidades económicas semi fijas existentes en el municipio de Ozumba en lo que refiere a la delimitación territorial tratándose de los días de tianguis (martes y viernes) y de temporada, mercado y enseres en vía pública; así como la confirmación de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones de funcionamiento emitidas por las autoridades municipales correspondientes.

Sera responsabilidad de la Comisión:

Promover la capacitación de quienes realicen actividad comercial para el correcto ejercicio de las atribuciones en materia de regulación, control y fomento sanitario en términos de la Ley General de salud, a través de la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Gobierno Del Estado De México.

La Dirección de Desarrollo Urbano y la Coordinación de Regulación Comercial específicamente tendrán la responsabilidad de establecer los límites de inicio y termino del tianguis de los días martes y viernes y en su caso de temporada; así como del mercado municipal delimitando la expansión territorial definitiva.

Asegurar el correcto ejercicio comercial en materia de regulación administrativa a través de la verificación de licencias, permisos y autorizaciones para su buen funcionamiento.

Reubicar el comercio que se ejerce en la vía pública en los días no designados como tianguis hacia el área designada por las autoridades competentes.

Artículo 118. Se crea el Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal, integrado por: Presidente del Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal, quien será el Presidente Municipal Constitucional; Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Protección y Bienestar

Animal, quien será el Secretario del Ayuntamiento; Secretario Técnico del Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal, quien será la Directora de Bienestar Social y Salud; así como por Siete Vocales del Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal. mismo que dentro tendrá las siguientes facultades:

- I. Difundir por cualquier medio las disposiciones tendientes al trato digno y respetuoso a los animales y señalar en espacios idóneos de la vía pública las sanciones derivadas por el incumplimiento del ordenamiento vigente;
- II. Establecer y regular los centros de control de animales de su competencia;
- III. Verificar cuando exista denuncia sobre ruidos, hacinamiento, falta de seguridad e higiene y olores fétidos que se producen por la crianza o reproducción de animales en detrimento del bienestar animal y la salud humana:
- IV. Celebrar convenios de concertación con los sectores social y privado;
- V. Supervisar y llevar control sobre los criaderos, establecimientos, instalaciones, transporte, espectáculos públicos, bazares, mercados públicos y tianguis en los que se manejen animales domésticos;
- VI. Impulsar campañas de concientización para fomentar el trato digno y respetuoso a los animales:
- VII. Establecer campañas de vacunación antirrábica, campañas sanitarias para el control y erradicación de enfermedades zoonóticas, de desparasitación y esterilización en coordinación con la Secretaría de Salud, federaciones, asociaciones y colegios de médicos veterinarios zootecnistas; y
- VIII. Las demás que determine el Artículo 6.11 Libro Sexto y demás ordenamientos del Código para la Biodiversidad del Estado de México. Libro Sexto.

Todo propietario poseedor o encargado de algún animal que no lo alimente o vacune oportunamente y sistemáticamente, con vacunas oficiales contra la rabia, o en su caso que lo abandone o que por negligencia propicie su fuga y este cause o propicie daños a terceros, será responsable del animal y de los perjuicios que ocasione.

Toda persona propietaria poseedora o encargada de un perro está obligado a colocarle una correa al transitar con él en la vía pública, otras mascotas deberán transitar sujetadas o transportadas apropiadamente de acuerdo a su especie.

Los propietarios de cualquier animal tienen la responsabilidad de los daños que le ocasione a terceros y de los perjuicios que ocasione, si lo abandona o permite que transiten libremente en la vía pública, las indemnizaciones correspondientes serán exigidas mediante el procedimiento que señalen las leyes aplicables, pero la o el responsable podrá además ser sancionado administrativamente en los términos de este ordenamiento.

Artículo 118 Bis.- Queda prohibida la venta de comida denominada “chatarra” alrededor de los centros educativos de cualquier nivel ya sea público o privado, en un radio de 200 metros. Quien viole ésta disposición, se hará acreedor a una sanción económica que va de 30 a 50 Unidades de Medida y Actualización (UMA) autorizada para el presente ejercicio fiscal, o la clausura temporal o definitiva tratándose de comercio establecido.

Artículo 119.- Las unidades Económicas que pretendan Instalarse en las inmediaciones de planteles educativos, que de cualquier manera ya sea por los productos que expendan o los servicios que presten, atenten directa o indirectamente contra la sana formación educativa, física y moral de los alumnos, así como de su integridad física, estarán sujetas a lo dispuesto por la Ley Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, y demás ordenamientos legales relacionados en lo referente al radio de distancia entre ambos.

Para el caso de contravenir dicha disposición, se faculta y ordena obligatoriamente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, conjuntamente con la Tesorería Municipal y la Coordinación de Regulación Comercial, realicen todas y cada una de las diligencias y procedimientos, así como implementar medidas urgentes de seguridad para suspender inmediatamente de forma temporal y/o clausurar en definitiva las actividades o lugares, así como aplicar sanciones económicas de la siguiente manera:

- I. Para las unidades económicas de bajo impacto multa de 100 a 200 veces la Unidad de Medida Actualizada vigente.
- II. Para las Unidades económicas de mediano impacto la multa desde 200 a 500 veces el valor de la Unidad de Medida Actualizada vigente.
- III. Para las Unidades Económicas de Alto Impacto multa de 500 a 1000 veces el valor de la Unidad de Medida Actualizada vigente.

Además de las sanciones enunciadas, se dará vista al ministerio Público respecto de los delitos que se pudieran haber cometido.

Artículo 120. Las Unidades Económicas de Alto Impacto no podrán ubicarse a menos de 500 metros de centros educativos, estancias infantiles, instalaciones deportivas y centros de salud.

#### Sección Quinta

##### Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia De la Asistencia Social

Artículo 121.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México, forma parte de la Administración Pública Descentralizada y cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en el manejo de sus recursos, conduciendo sus acciones de conformidad con la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de carácter Municipal, denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, su

Reglamento Interior, los programas establecidos y al Plan de Desarrollo Municipal y demás normatividad aplicable.

Artículo 122.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Brindar atención permanente a las familias más vulnerables, así como a la población marginada y minorías étnicas, mujeres, menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad, a través de las áreas que integran el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México;
- II. Promover acciones y programas de asistencia social tendientes a combatir la desnutrición, otorgar apoyos económicos a los menores que viven en condiciones desfavorables, asistir en forma integral a las madres adolescentes, coordinar las actividades que en materia de asistencia social



realicen otras instituciones, ya sean públicas o privadas para abatir la farmacodependencia, brindar espacios a los jóvenes para la participación cívica y cultural, así como realizar jornadas médico-asistenciales dirigidas a las comunidades marginadas y establecer programas que promuevan la capacitación para el trabajo;

III. Coadyuvar con las autoridades competentes a fin de garantizar y proteger el derecho a la salud de la población;

IV. Apoyar a las madres que trabajan fuera del hogar y que tienen la necesidad de dejar a sus hijos en un lugar seguro, que les brinde atención profesional y educación inicial de calidad, mediante el servicio de estancias infantiles.

V. Proporcionar educación preescolar con reconocimiento de validez oficial, a través de los Jardines de Niños pertenecientes al mismo;

VI. Generar la integración de niños, jóvenes y adultos de las comunidades más vulnerables, mediante actividades u oficios que les permitan obtener un mejor recurso económico, así como proporcionar otras actividades para toda la población que les brinde esparcimiento para su sano desarrollo físico y mental, a través de los centros de desarrollo comunitario;

VII. Atender a la población con discapacidad ofreciendo servicios de: consulta en rehabilitación, pediatría y odontología, terapia física, estimulación temprana, terapia para ciegos y débiles visuales, terapia de lenguaje, psicología, psicopedagogía y terapia ocupacional, así como diversos talleres que les permitan la integración social y laboral;

VIII. Brindar opciones de recreación y esparcimiento a las personas adultas mayores para mejorar su calidad de vida en esta etapa, a través de la impartición de diversos talleres de capacitación que les permitan generar sus propios recursos económicos y con ello coadyuvar a su desarrollo integral dentro de la sociedad;

IX. Proporcionar asistencia legal y asesoría jurídica a la comunidad, con el firme propósito de salvaguardar los derechos y cumplimiento de obligaciones, garantizando un estado de derecho e igualdad, pudiendo ser asistida por la Dirección Jurídica del Ayuntamiento; y 5

X. Llegar a las comunidades marginadas a través de campañas permanentes, brindando asistencia legal y asesoría jurídica en materia familiar como lo son: la pensión alimenticia, régimen de visitas, guarda y custodia, así como el trámite de solicitud de divorcio.

XI. Brindar atención mediante el sistema de: Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes en el municipio de Ozumba.

Artículo 123.- Corresponde al Ayuntamiento, a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México, de la Dirección de Educación, De la Dirección de Bienestar Social y Salud, del Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres, del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ozumba y de la Coordinación de Cultura, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones el ejercicio de las facultades previstas para el Municipio en el Libro Tercero del Código Administrativo del Estado de México, entre otras:

I. Sin perjuicio de la concurrencia de la autoridad educativa Federal y de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social del Gobierno del Estado de México, promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo, nivel y modalidad;

II. Promover la gestión de recursos para contribuir a la atención de las necesidades educativas, sin perjuicio de la participación directa de otras instancias;

- III. Mejoramiento de las bibliotecas e implementación de actividades alusivas al fomento de la lectura;
- IV. Fomentar y difundir las actividades artísticas, culturales y físico deportivas en todas sus manifestaciones;
- V. Promover, rescatar y difundir los valores culturales en la población de Ozumba;
- VI. Realizar y promover la práctica de exposiciones, artísticas, culturales y recreativas entre la comunidad;
- VII. Gestionar programas de becas para alumnos de escasos recursos alto rendimiento académico de los diferentes niveles educativos; además de libros de texto gratuitos, de acuerdo a los programas establecidos y recursos disponibles;
- VIII. Vinculación coordinada con las diferentes dependencias de la administración pública municipal en función de gestionar apoyos materiales que contribuyan al cumplimiento efectivo de las actividades en material de educación y cultura;
- IX. Celebrar convenios de colaboración y vincularse y coordinarse con diversas organizaciones del sector público, privado y social para unificar y realizar actividades educativas recreativas y culturales asequibles a la población en instalaciones municipales;
- X. Impulsar la aceptación e incorporación de estudiantes discapacitados en los servicios educativos de cualquier tipo, nivel o modalidad;
- XI. Fomentar y procurar la educación básica para que niños que por su precaria situación económica sean apoyados por los programas correspondientes.

Artículo 124.- El Ayuntamiento, a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ozumba, México y de los órganos referidos en el Artículo anterior, velará porque se respete el derecho y la obligación que tienen los padres de familia o tutores, de obtener inscripciones en escuelas públicas para que sus hijos reciban la educación básica de manera gratuita y conforme a los requerimientos de las autoridades competentes, como parte importante del desarrollo social de la población del Municipio.

Artículo 125.- Con el objeto de generar las mejores oportunidades de desarrollo para la población juvenil, el Ayuntamiento por conducto del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ozumba (IMCUFIDE), de la Dirección de Educación y de la Coordinación de Cultura, formularán planes y programas encaminados a atender sus necesidades de desarrollo físico, intelectual, social, cívico, recreativo, cultural y profesional, mediante las siguientes acciones:

- I. Vincular y coordinar con diversas organizaciones del sector público, educativo, privado o social, los esfuerzos necesarios para prevenir las adicciones entre la juventud, ubicada como uno de los grupos más vulnerables ante este problema;
- II. Instrumentar las políticas necesarias para lograr un mayor desarrollo de la población juvenil, en ámbitos laborales, estudiantiles y culturales;
- III. Desarrollar las actividades necesarias para mantener a los jóvenes alejados de vicios y actividades que impliquen la degradación del ser humano;
- IV. Impulsar y acercar a los jóvenes a programas, proyectos, así como actividades de acción social, creados por el Ayuntamiento sin discriminación alguna, dándoles las oportunidades necesarias para lograr su desarrollo, promoviendo los valores humanos, cívicos y el bienestar de la comunidad;

- V. Establecer espacios de expresión que fortalezcan la identidad municipal, creando medios de participación y convivencia entre el Ayuntamiento y los jóvenes, promoviendo su talento artístico;
- VI. Coordinar y crear programas de atención a la juventud, así como llevarlos a cabo promoviendo los valores humanos, cívicos y el bienestar de la comunidad; y
- VII. Conseguir patrocinios para actividades culturales, sociales, cívicas y recreativas.

Artículo 126.- Corresponde al Ayuntamiento por conducto del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ozumba, el establecimiento y conducción de la política municipal en materia de cultura física y deporte en los términos de la normatividad aplicable.

Artículo 127.- El Ayuntamiento, por conducto de La Dirección de Bienestar Social y Salud y el Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres de Ozumba, tienen por objeto promover y

fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social, que les permita obtener una mejor calidad de vida, basada en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad y la igualdad, para ello promoverá la protección y difusión de los derechos de las mujeres y las niñas, la evaluación de los programas, proyectos y acciones para la no discriminación y la equidad de género, la cultura de la no violencia y la ejecución de programas de difusión e información para las mujeres de manera gratuita acerca de sus derechos, procedimientos de impartición de justicia y otros temas de interés.

Para el desarrollo de sus objetivos, la Dirección de Bienestar Social y Salud y el Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres de Ozumba, contarán con el apoyo de las demás Dependencias administrativas municipales, pudiendo el Ayuntamiento autorizar la suscripción de convenios con instancias federales, estatales, organizaciones de carácter social y privado que contribuyan al cometido de dichos Órganos.

A fin de dar cumplimiento a sus facultades y atribuciones, la Dirección de Bienestar y Salud y el Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres de Ozumba, tendrán a su cargo la elaboración y difusión de planes, programas, cursos, talleres, etc., que tengan por objeto concientizar a la mujer sobre lo que puede y debe hacer para evitar la violencia de género, la violencia en sus relaciones laborales y/o académicas.

Artículo 128.- La Dirección de Bienestar Social y Salud y el Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres de Ozumba, tienen conjuntamente las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Establecer coordinación con el Ayuntamiento para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres;
- II. Crear mecanismos para recabar, de manera homogénea, la información sobre violencia contra las mujeres, e integrarlas al Banco Estatal de Datos de Información sobre casos de violencia de género;
- III. Incorporar la perspectiva de equidad de género como temas de políticas públicas como resultado del desarrollo social y político en el municipio;
- IV. Otorgar asesoría jurídica de manera gratuita a mujeres en situación de violencia, en diversos temas legales, canalizando a las personas a las instancias correspondientes para su adecuada atención;

- V. Otorgar atención a mujeres en situación de violencia, de manera gratuita, mediante orientación psicológica, canalizando a las víctimas a instituciones públicas y privadas;
- VI. Promover la cultura de la denuncia, ante cualquier injusticia que tenga relación con la violencia o discriminación hacia las mujeres; auxiliándose, con las demás áreas administrativas y con el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública;
- VII. Promover la cultura de la no violencia, la no discriminación contra las mujeres y de la equidad de género para el fortalecimiento de la democracia;
- VIII. Coordinar proyectos interinstitucionales con dependencias involucradas a nivel federal, estatal y municipal, así como instancias internacionales, en beneficio de las mujeres del municipio;
- IX. Organizar en coordinación con los sectores públicos y privados, eventos con perspectiva de género de orientación, vinculación y difusión en materia económica, educación, desarrollo social, familia, vivienda, cultura y deporte, a efecto de incorporar a la mujer;
- X. Participar en la organización de campañas, foros, seminarios, talleres y pláticas, para alcanzar el empoderamiento de las mujeres en su ámbito personal, público, social, político y económico;
- XI. Promover, proteger y difundir de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales ratificados por México, en particular los derechos humanos y libertades fundamentales de las mujeres;
- XII. Ejecutar programas de difusión e información para las mujeres de carácter, que informen acerca de los derechos de las mujeres, procedimientos de impartición de justicia y, proporcionen orientación sobre el conjunto de políticas públicas y programas de organismos no gubernamentales y privados para la equidad de género;
- XIII. Establecer relaciones permanentes con las autoridades responsables de la procuración de justicia y de la seguridad pública de la Federación y Entidades Federativas, para proponer medidas de prevención contra cualquier forma de discriminación femenina, y
- XIV. Las demás que le señale la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres.

TÍTULO CUARTO  
CAPÍTULO PRIMERO  
DESARROLLO URBANO

Artículo 129.- En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y anuncios, el Ayuntamiento por sí o a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, quien enunciativa más no limitativamente contará con las facultades y atribuciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanen y demás disposiciones del ámbito estatal tales como el Libro Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y sus respectivos Reglamentos estatales, y municipal de la materia, salvo las que este Bando, los Reglamentos aplicables o los acuerdos de Cabildo señalen, expresamente conferidas a autoridad diversa.

Artículo 130.- En el ámbito municipal, la autoridad encargada del desarrollo urbano será la Dirección de Desarrollo Urbano, para lo cual contará con las atribuciones contenidas en el Libro Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, sus Reglamentos, y el Reglamento municipal de la materia y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Sus acciones irán encaminadas a fijar las bases para planear, ordenar, regular, controlar, vigilar y fomentar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población en materia de desarrollo urbano sustentable.

Artículo 131.- La Dirección de Desarrollo Urbano expedirá previa solicitud por escrito del usuario, Licencias de Construcción o Uso de Suelo a quienes cumplan con la normatividad jurídica aplicable, realizando para ello, los estudios necesarios y pertinentes.

Artículo 132.- En el territorio municipal quedan excluidas del desarrollo urbano, las áreas consideradas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Ozumba, México como no urbanizables, así como aquéllas áreas urbanizables no programadas, hasta que sea aprobado el Plan Parcial correspondiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, quedando estrictamente prohibida la formación de nuevos asentamientos humanos en esas áreas.

El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano deberá establecer medidas y ejecutar acciones para prevenir, evitar, controlar, restringir e intervenir en los diversos asentamientos humanos irregulares que se ubiquen y detecten en el territorio municipal de Ozumba y sus Delegaciones, medidas y acciones que se llevarán a cabo conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 133.- Queda estrictamente prohibida la ocupación o invasión con construcciones de cualquier tipo, sin autorización previa y expresa de la autoridad estatal y municipal competente, de derechos de vía, ríos, arroyos, canales, acueductos, presas, redes primarias de agua potable, drenaje y alcantarillado, líneas eléctricas, carreteras, avenidas, calles, camellones, guarniciones, banquetas y en general cualquier elemento que forme parte de la vía pública, así como de zonas arqueológicas, monumentos históricos, zonas de preservación ecológica de los centros de población o bienes inmuebles del dominio público.

El Ayuntamiento, en todo momento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y de la Dirección de Asuntos Jurídicos, podrá convenir y ejecutar, a través de la autoridad correspondiente, las acciones a seguir para prevenir, desalojar y en su caso demandar o denunciar a los presuntos responsables por estos actos, así como demoler o suspender las construcciones asentadas en estas zonas, previas formalidades legales o bien en aplicación y ejecución de medidas de seguridad conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 134.- Es obligación de los habitantes del territorio municipal de Ozumba, el mantener bardeados o cercados los predios de su propiedad o posesión, para lo cual se requerirá la respectiva licencia de construcción emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano, en aquellas bardas o cercas que rebasen los 10 metros de largo por 2.20 metros de alto; de igual forma es obligación de los habitantes del territorio del municipio colaborar en la medida de sus posibilidades en el barrido y limpieza de las calles o banquetas de sus predios, o en su caso, celebrar convenio con el Ayuntamiento, a efecto de que por conducto de la Dependencia respectiva, se lleve a cabo la limpieza necesaria, con cargo al propietario, de conformidad con lo previsto para tal efecto en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 135.- Queda estrictamente prohibido, colocar material de construcción y/o escombro en vía pública, de forma contraria la Dirección de Desarrollo Urbano sancionara el propietario con

multa económica de hasta por 30 Unidades de Medida y Actualización, y en caso de reiteración, la Dirección de Desarrollo Urbano conjuntamente con la Dirección de Servicios Públicos, procederán a realizar el retiro del material de construcción y/o escombros que se encuentre en la vía pública, el cual se trasladará al basurero municipal.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA OBRA PÚBLICA

Artículo 136.- La Dirección de Obras Públicas, a través de su titular es la responsable de planear, programar, presupuestar, adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, recibir, suspender, reanudar, conservar y mantener la obra pública municipal y servicios realizada con fondos Federales, Estatales, Municipales, y/o de la comunidad y para ello tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;
- II. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados, que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines;
- III. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura municipal y que estén consideradas en el programa respectivo;
- IV. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
- V. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obra pública y servicios relacionados;
- VI. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
- VII. Vigilar la construcción en las obras por contrato y por administración que hayan sido adjudicadas a los contratistas;
- VIII. Administrar y ejercer, en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con la Tesorería Municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, presupuesto, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;
- IX. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adquiridas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables;
- X. Integrar y verificar que se elaboren de manera correcta y completa las bitácoras y/o expedientes abiertos con motivo de la obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;
- XI. Promover la construcción de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano;
- XII. Formular y conducir la política municipal en materia de obras públicas e infraestructura para el desarrollo;
- XIII. Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas;
- XIV. Establecer los lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de

obras públicas;

XV. Validar para su pago, el avance y calidad de las obras, los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas de obras públicas municipales;

XVI. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso;

XVII. Integrar y autorizar con su firma, la documentación que, en materia de obra pública, deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XVIII. Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución;

XIX. Conservar, rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura vial local, ocupándose de pinta de guarniciones, pinta guiones, diagramáticos, trabajos de bacheo y retiro de escombros que con motivo de sus trabajos obstruyan el flujo vial, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos;

XX. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública;

XXI. Proyectar, formular y proponer al Ayuntamiento el programa anual de obra, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el Plan

de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio;

XXII. Convenir, finiquitar e iniciar el procedimiento administrativo de rescisión de los contratos que de ella emanen;

XXIII. Evaluar y organizar la construcción y rehabilitación de puentes, pasos peatonales y reductores de velocidad en las vialidades primarias y secundarias de su demarcación, con base a los lineamientos que se determinen las leyes de la materia;

XXIV. Ejercer el presupuesto asignado y aplicar sus programas;

XXV. Asegurar la integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia encargados de supervisar la obra pública municipal;

XXVI. Vigilar y efectuar en la medida de sus atribuciones las convocatorias para la licitación de obra pública;

XXVII. Vigilar y realizar la programación para la construcción y mantenimiento de avenidas, calles, caminos y todo tipo de vialidades municipales; y

XXVIII. Las demás que determine el Ayuntamiento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 137.- Para la realización y/o inversión de una obra pública Federal, Estatal o Municipal en un área de equipamiento urbano propiedad del Municipio, requerirá del dictamen técnico que emita la Dirección de Obras Públicas.

TÍTULO QUINTO  
DE LA ECOLÓGICA Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE  
CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 138.- Corresponde a la Dirección de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Ecología, la aplicación del Código para la Biodiversidad del Estado de México y su Reglamento, en

materia de conservación y equilibrio ecológico, conservación de los recursos naturales, mejoramiento de los ecosistemas, biodiversidad y protección del ambiente para el desarrollo sustentable, en términos del presente Bando y del Reglamento de la materia en el municipio, y demás normatividad aplicable, promoviendo la participación solidaria y subsidiaria de la sociedad en la planeación, determinación, ejecución, operación y evaluación de la política ambiental; promover, fomentar y difundir ante la ciudadanía, una conciencia de cultura ambiental en coordinación con las autoridades educativas; así como en la protección, preservación y restauración del equilibrio ecológico y la conservación de los recursos naturales para el mejoramiento de los ecosistemas, mediante la concertación de acciones e inversiones con los sectores público, social y privado, con las instituciones académicas, grupos y organizaciones sociales y personas interesadas.

CAPÍTULO II  
DE LAS OBLIGACIONES Y  
PROHIBICIONES DE LA POBLACIÓN EN  
MATERIA DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA Y  
PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Artículo 139.- En materia de conservación ecológica y protección al ambiente, son obligaciones de la población del Municipio de Ozumba, las siguientes:

- I. Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o establecimiento, a efecto de evitar la emisión de olores, vapores, gases, así como la generación de contaminación visual;
- II. Participar en las campañas de preservación y restauración del medio ambiente, incluyendo las de forestación y reforestación;
- III. Plantar árboles en el frente de sus predios, de conformidad con su posibilidades físicas y económicas, dándoles periódicamente el debido mantenimiento, a fin de evitar molestias o daños a vecinos, transeúntes o terceros derivado del crecimiento desmedido de raíces, follaje, ramas, que pudiera provocar levantamiento de banquetas, fisuras en paredes de inmuebles u obstrucciones de cualquier cableado;
- IV. Compensar mediante la entrega de 5 a 10 árboles, el daño causado al arbolado urbano, derivado del permiso que para tal efecto expida la Dirección de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología, así como para la poda, derribo o trasplante de especies arbóreas;
- V. Omitir todo tipo de actividades que generen contaminación por ruido, contaminación visual, descarga de aguas residuales a la red del drenaje municipal, daño al arbolado, olores, disposición de residuos en vía pública o en lugares no autorizados, vibraciones, energía térmica y lumínica, vapores y gases, para lo cual la Dirección de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología, determinarán la gravedad del impacto ambiental de conformidad con los límites establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones jurídicas aplicables, instaurando en su caso a través de la autoridad municipal, los procedimientos administrativos necesarios;
- VI. Denunciar todo tipo de actividades o personas que tiendan a hacer un uso irracional o desmedido del agua;
- VII. Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento, respecto a la reducción, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial, cuando éstos se requieran por la cantidad o naturaleza de los mismos;
- VIII. Separar los residuos sólidos urbanos que habrán de ser desechados, en orgánicos e inorgánicos y ponerlos en bolsas biodegradables perfectamente cerradas y debidamente identificadas, en los



términos que para tal efecto establece el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Reglamento del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México, las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y el Reglamento de la materia en el municipio;

IX. Contar con el dictamen en materia de impacto ambiental, cuando para el desarrollo de un proyecto sea exigible por la autoridad ambiental competente;

X. Para los comerciantes que en el ejercicio de su actividad económica utilicen popotes, vasos, empaques, bolsas de acarreo y/ contenedores de un solo uso ya sean de plástico y/o unicel, deberán cambiar dichos productos a aquellos reutilizables y/o elaborados con materiales reciclados y/o biodegradables, dependiendo del caso. Para el cumplimiento de la presente determinación se tendrá únicamente el primer periodo semestral del año en curso. Para tales efectos los Regidores Segundo, Séptimo y Noveno, deberán supervisar personalmente el cumplimiento de la presente determinación; y

XI. Las demás que determine el presente Bando y el Reglamento de la materia en el municipio.

Artículo 140.- En materia de conservación ecológica y protección al ambiente, son prohibiciones de la población del Municipio de Ozumba, las siguientes:

I. Contravenir lo señalado por la política ambiental, los criterios ambientales y los programas municipales de protección al ambiente, así como lo establecido en las disposiciones jurídicas de la materia;

II. Transgredir lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas Estatales en Materia de Medio Ambiente;

III. Invadir o disponer en cualquier sentido aún de manera temporal o provisionalmente las áreas que el Ayuntamiento de Ozumba, el Gobierno del Estado de México, o la Federación, señalen como de

preservación ecológica o protegidas, así como causar cualquier deterioro a dichas áreas;

IV. Verter, descargar o infiltrar en redes colectoras, cuencas, vasos, ríos, barrancas, zanjas o cualquier cuerpo o corriente de agua de jurisdicción municipal, aguas residuales que rebasen los límites máximos permisibles establecidos en la normas oficiales mexicanas y técnicas estatales en la materia, así como verter o descargar contaminantes en el suelo, subsuelo y cualquier clase de cauce, vaso o acuífero, así como desarrollar cualquier actividad contaminante o interrumpir, rellenar, desecar o desviar flujos hidráulicos;

V. Quemar basura, hojas de árboles, llantas o cualquier otro tipo de residuos y objetos a cielo abierto que puedan afectar la calidad del aire;

VI. Desperdiciar el agua, lavar con el chorro de la manguera las banquetas, automóviles, patios, etc.;

VII. Atentar contra la flora y fauna endémica que se encuentre dentro del territorio municipal y en las áreas naturales protegidas, estatales y municipales;

VIII. Realizar la poda, trasplante o derribo de árboles sin contar con el permiso que para tal efecto emita la Dirección de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología;

IX. Incumplir con las medidas de restitución, reparación o compensación del daño ambiental que la Dirección de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología determine; la poda de árboles y arbustos cuando se realice exclusivamente con fines de estética o mantenimiento, no requerirá de dicho permiso a condición de que los trabajos se realicen con tijera tipo jardinera, siempre y cuando no rebase un porcentaje del 10 al 15% del follaje total;

- X. Derribar, arrancar, maltratar o realizar cualquier acto que cause daño al arbolado urbano municipal, a las áreas verdes, jardineras, parques, o cualquier tipo de planta que se encuentre dentro del territorio municipal, debiendo cubrir el monto derivado del daño causado;
- XI. Depositar o arrojar basura, residuos de cualquier índole en tiraderos no autorizados como barrancas, ríos, vía pública, lotes baldíos, coladeras del sistema de drenaje y áreas públicas en general;
- XII. Para el caso de comerciantes del tianguis tradicional de días martes o viernes y de temporada, queda estrictamente prohibido que al término de sus actividades comerciales y al momento de retirarse de su lugar o espacio comercial, éstos queden sucios y/o con basura o desperdicios de cualquier naturaleza, los hayan causado con motivo de su actividad comercial o no;
- XIII. La comercialización de especies animales y vegetales en la vía pública en general y de aquellas especies incluidas en las Normas Oficiales Mexicanas, así como de otros ordenamientos legales aplicables;
- XIV. Tirar basura en el territorio municipal, en lugares que no estén destinados para este efecto; así como destinar terrenos bajo cualquier régimen de propiedad, como sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, sin la autorización en materia de impacto ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente del Estado, y en su caso, de la autorización que otorgue la Dirección de Servicios Públicos y la Coordinación de Ecología en el ámbito de su competencia, pudiendo, además, coordinarse con las autoridades competentes para el auxilio de sus atribuciones.

Artículo 141.- La Coordinación de Ecología, podrá auxiliarse de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en aquellos casos en que exista denuncia en las materias de su competencia, o bien, cuando en flagrancia encuentren a particulares derribando, arrancando, maltratando o realizando cualquier acto que cause daño al arbolado urbano municipal, a las áreas verdes, jardineras, parques, o cualquier tipo de planta que se encuentre dentro del territorio municipal, debiendo en su caso, cerciorarse que los particulares cuenten con la autorización correspondiente respetando sus derechos humanos reconocidos, previo a presentarlos ante la autoridad municipal competente en aquellos casos que resulte procedente o en su caso ante el Agente del Ministerio Público.

TÍTULO SEXTO  
DEL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO  
CAPÍTULO I  
DEL FOMENTO ECONÓMICO

Artículo 142.- El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico tendrá a su cargo regular, promover y fomentar el desarrollo económico sustentable en el Municipio, de conformidad con las acciones y atribuciones que establezca, la Ley de Fomento Económico para el Estado de México, el Plan de Desarrollo Municipal de Ozumba, el presente Bando y su Reglamento municipal en la materia y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 143.- En el ámbito municipal, corresponderá a la Dirección de Desarrollo Económico el desarrollo rural sustentable a través de la Coordinación de Desarrollo Agrícola y de la Jefatura de Ganadería, las cuales promoverán, organizarán y planearán la producción agropecuaria, su industrialización y comercialización. Así también, promoverán e impulsará un proceso de transformación social y económica que reconozca la vulnerabilidad del sector rural y conduzca al mejoramiento sostenido y sustentable de las condiciones de vida de la población rural, a través del

fomento de las actividades productivas y de desarrollo social que se realicen en el ámbito de las diversas regiones del medio rural, procurando el uso óptimo, la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales y orientándose a la diversificación de la actividad productiva en el campo.

Artículo 144.- La Dirección de Desarrollo Económico, a fin de cumplir con el fomento y el desarrollo económico del Municipio llevará a cabo la generación de oportunidades de negocios para la planta productiva incentivando la inversión en actividades productivas y la ampliación de servicios para la comunidad, para lo cual podrá realizar actividades que tengan por objeto promover y difundir dentro y fuera del Municipio, las ventajas cooperativas, la actividad artesanal y recreativa, así como el desarrollo de centros poblacionales, promoviendo su participación en ferias y foros municipales en coordinación con organizaciones e instituciones privadas o públicas de orden federal, estatal o municipal, fomentando de esta forma el desarrollo de la pequeña y mediana empresa dentro del territorio municipal, a través de los planes y programas que para tal efecto determine.

Artículo 145.- La Dirección de Desarrollo Económico, tiene las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
- II. Promover programas de simplificación administrativa;
- III. La regularización y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica y el desarrollo económico sustentable;
- IV. Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de Mejora Regulatoria que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
- V. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión, de conformidad con la Ley de la materia;
- VI. Establecer y operar, en el ámbito de su competencia, el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de gobierno en los términos que establece la Ley de la materia (SARE);
- VII. En los casos en que no se haya celebrado convenio de coordinación para la unidad económica del Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en el municipio, se deberá establecer y operar una ventanilla única de gestión dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico, que brinde orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de nuevos negocios que no generen impacto regional;
- VIII. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
- IX. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
- X. Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
- XI. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura Comercial e industrial;
- XII. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones educativas, organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;

- XIII. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeñas y medianas empresas;
- XIV. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
- XV. Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;
- XVI. A través de la Coordinación de Turismo y Desarrollo Artesanal, difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
- XVII. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
- XVIII. Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
- XIX. Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley de la materia;
- XX. Operar la Ventanilla Única; para ello coordinará y gestionará al interior de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;
- XXI. Operar y actualizar el Registro Municipal de Unidades Económicas de los permisos o licencias de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas respectivas, así como remitir dentro de los cinco días hábiles siguientes los datos generados al Sistema que al efecto integre la Secretaría de Desarrollo Económico;
- XXII. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

## CAPÍTULO II DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO Y MEJORA REGULATORIA

Artículo 146.- Para alcanzar un pleno Desarrollo Económico del Municipio, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico realizará las siguientes acciones:

- I. Diseñar, promover y fomentar políticas de desarrollo económico, competitividad e innovación que atraigan inversiones productivas al Municipio y generen empleos remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre el gobierno y los sectores social, académico y empresarial;
- II. Promover la capacitación, formación, certificación de competencias laborales, productividad y calidad en el trabajo, que deban generar beneficios a los trabajadores;
- III. Fomentar la capacitación a la población económicamente activa, en áreas específicas de auge económico que den proyección al Municipio;
- IV. Fomentar la creación de empresas de carácter social;
- V. Promover y realizar directamente programas educativos y de capacitación en Materia de orientación al consumidor, así como prestar asesoría a los consumidores y proveedores;
- VI. Impulsar el funcionamiento del Consejos Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y Consultivo Económico Municipal;

- VII. Coordinarse con dependencias y organismos federales y estatales en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la ley de la materia;
- VIII. Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio;
- IX. Para su atención habrá una comisión de Mejora Regulatoria en el Municipio;
- X. La homologación de trámites;
- XI. Elaboración de estudios de impacto regulatorio; y
- XII. Las demás que se prevén en la Ley Orgánica Municipal, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Fomento Económico del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y otras disposiciones legales.

### CAPÍTULO III DEL DESARROLLO SOCIAL

Artículo 147.- La Dirección de Bienestar Social y Salud, tendrá enunciativa más no limitativamente las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Gestionar que los apoyos y recursos que se soliciten, ya sea individualmente o a través de organizaciones o asociaciones cumplan en su distribución con el principio de Inclusión Social;
- II. Cuidar el efectivo cumplimiento de los derechos de los y las beneficiarios de un determinado programa social, evitando abusos por parte de autoridades gubernamentales o por la misma sociedad civil. Así mismo, hacer cumplir las obligaciones de dichos beneficiarios dentro de los programas, fomentando un ambiente de ciudadanos conscientes y responsables;
- III. Fomentar la creación de espacios de expresión y opinión sociales, conociendo más a fondo las necesidades reales de la comunidad ozumbense, evitando así un choque de conflicto con el pueblo;
- IV. Generación y Aplicación de mecanismos que permitan el acceso de la población en general a los beneficios de los programas municipales en condiciones de igualdad;
- V. La Dirección de Educación, promoverá e impulsará el bienestar social de la población en general, teniendo como prioridad los grupos vulnerables, promoviendo programas de prevención, protección y rehabilitación de los habitantes del Municipio de Ozumba más necesitados, para lo que implementará planes y programas que fortalezcan el desarrollo integral de las mujeres, madres solteras, adolescentes, niños, huérfanos, viudas, adultos mayores y personas con discapacidad, así como personas de bajo ingreso y carentes de recursos económicos que requieren de diversas clases de protección a fin de evitar los riesgos a que están expuestos, e incorporarlos a una vida más útil y productiva para sí mismos y para su comunidad;
- VI. Fomentar la competitividad y el emprendimiento a través de los diversos programas de productividad que otorgan recurso monetario para llevar a cabo proyectos por iniciativa propia.
- VII. Gestionar que los apoyos y recursos que se soliciten, ya sea individualmente o a través de organizaciones o asociaciones cumplan en su distribución con el principio de Inclusión Social;
- VIII. Cuidar el efectivo cumplimiento de los derechos de los y las beneficiarios de un determinado programa social, evitando abusos por parte de autoridades gubernamentales o por la misma sociedad civil. Así mismo, hacer cumplir las obligaciones de dichos beneficiarios dentro de los programas, fomentando un ambiente de ciudadanos conscientes y responsables;

## CAPÍTULO IV DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LOS PARTICULARES

Artículo 148.- El Ayuntamiento, a través de la Comisión de Mercados, central de Abasto, Rastros y Comercio y demás Dependencias Municipales facultadas en el presente Bando y demás Reglamentos que de éste se deriven y en estricto apego a las atribuciones conferidas en los diversos ordenamientos de carácter: Federal, Estatal y Municipal tendrá en todo momento la facultad de realizar visitas de intervención, inspección y verificación a los establecimientos

industriales, comerciales y de servicios y en su caso, imponer las medidas de seguridad o sanciones Administrativas correspondientes.

Artículo 149.- Todos los dictámenes y documentos que sean requisitos previos para emitir las licencias de funcionamiento, en los giros y actividades económicas que se consideren reguladas, las licencias de funcionamiento deberán ser expedidas con firma autógrafa por la autoridad municipal competente, sello oficial y papelería oficial.

Artículo 150.- Sin excepción alguna, es obligación de los particulares o entes jurídicos colectivos dar aviso, inscribir, manifestar o declarar su actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, aún las realizadas en mercado, corredor gastronómico, tianguis, vía pública, bienes del dominio público o lugares de uso común, así como las de carácter profesional, y todas aquellas que realicen dentro del territorio municipal; y pagar a la Tesorería Municipal por la expedición o refrendo anual del permiso, autorización, licencia y en su caso la placa de registro, el monto que tenga a bien señalar la autoridad municipal competente, siendo su refrendo dentro de los tres primeros meses de cada ejercicio fiscal, para el caso de no refrendarse dentro de dicho término se procederá a la inmediata cancelación del permiso, autorización o licencia.

Artículo 151.- La licencia provisional de funcionamiento será un instrumento mediante el cual se autoriza a los interesados que la soliciten, iniciar operaciones bajo el compromiso de presentar la documentación que les hiciere falta dentro del término de quince días hábiles para su debido cumplimiento.

La licencia de funcionamiento provisional, operará exclusivamente para aquellos establecimientos de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación de giros y/o actividades contenidas en el Catálogo del Sistema de Apertura de Empresas del Estado de México, contemplado en el Artículo 53 de la Ley de Fomento Económico del Estado de México. Las personas físicas o jurídicas colectivas interesadas en hacer uso de la figura de la licencia provisional de funcionamiento, deberán presentarse ante la autoridad municipal, a fin de que previa valoración firmen la carta compromiso de condiciones generales del giro respectivo, a efecto de que les sea otorgada la licencia provisional de funcionamiento.

La autoridad municipal, expedirá la licencia provisional de funcionamiento correspondiente, con una vigencia de 30 o 60 días.

## CAPÍTULO V DE LA PUBLICIDAD Y/O PROPAGANDA

Artículo 152.- Todo lo relacionado a Publicidad y Propaganda, en el Territorio Municipal, deberá sujetarse a los Reglamentos correspondientes y será obligatorio para Personas Físicas o Jurídicas

colectivas, y tramitarlo ante la autoridad municipal, debiendo cubrir los requisitos que esta establezca y cubrir el importe establecido por los Artículos 120, 121, 361 fracción XI y 377 del Código Financiero del Estado de México.

Artículo 153.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que por sí o por interpósita persona coloquen u ordenen la instalación de anuncios publicitarios o propaganda endosados, pintados, murales, volados, marquesinas, estructurales con o sin iluminación interior o exterior, mobiliario urbano, auto soportado, luminosos neón, electrónicos de proyección, óptica, computarizados, lonas, mantas, gallardetes, pendones, reparto de volantes, folletos, muestras gratuitas de productos, cambaceo, degustaciones, carteles, periódicos y revistas, instalación de objetos inflables, botargas, edecanes, pancarteros y carpas o stand publicitarios, así como la utilización de sonorización, altavoces o perifoneo, en bienes de dominio público o privado, de igual manera la o el propietario o poseedor del inmueble que permita su instalación, requerirán de licencia, permiso o autorización de Tesorería Municipal, la cual canalizara a la autoridad competente y previo pago de derechos y ante la ausencia del mismo, se procederá a la suspensión y/o retiro del equipo o estructura publicitaria correspondiente sobre la vía pública con la autoridad correspondiente.

De igual manera, las personas físicas o jurídicas colectivas, que distribuyan publicaciones de manera gratuita, deberán contar con el permiso correspondiente emitido por la autoridad municipal, una vez que éste tenga pleno conocimiento del perfil medio, el cual no deberá contener información que viole los Derechos Humanos de las personas, promueva la violencia y los roles y estereotipos de género, dañe la moral de las personas y/o las instituciones, para lo cual podrá contar con la observación u opinión de la Coordinación de Comunicación Social.

Se considera anuncio todo medio de información visual o audible que indique, señale, exprese, muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de bienes y demás acciones comerciales, con la prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, políticas, cívicas, culturales, industriales, mercantiles, técnicas, de espectáculos o diversiones.

Artículo 154.- La publicidad de las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales, artísticas y de servicios se permitirá siempre y cuando se respete el nombre del Municipio, cumpla con el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Ozumba, no incluya contenidos violatorios a los Derechos Humanos ni violencia de género, no contamine el ambiente y no se escriba con faltas de ortografía.

Artículo 155.- Los anuncios publicitarios que se pretendan instalar dentro del territorio municipal, deberán ser acordes a la imagen de la zona, cumpliendo con los lineamientos que determine la Dirección de Desarrollo Urbano y Tesorería Municipal.

Artículo 156.- Queda prohibido empotrar, anclar o fijar al piso cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas o áreas de uso común, de igual manera colocar propaganda o publicidad sobre la vía pública (banquetas, guarniciones y/o arroyo vehicular); así como colocar, adherir, pintar y fijar por cualquier medio en los edificios públicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, árboles y cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre seguridad pública, tránsito y protección civil.

La fijación de propaganda política se sujetará además a las disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Código Electoral del Estado de México.

Los parasoles de las fachadas de los establecimientos comerciales deberán tener una altura mínima de dos metros.

Artículo 157.- Las personas que fijen propaganda comercial en los lugares autorizados por el Ayuntamiento, deberán retirarla al término de 72 horas siguientes a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización o al concluir cualquier otro término autorizado.

Artículo 158.- La Tesorería Municipal, podrá emitir:

1. Constancia de Exención para aquellos anuncios que por ley no deban cubrir el impuesto señalado en el Código Financiero del Estado de México;
2. Autorización o permiso de instalación de anuncios espectaculares, siempre y cuando el particular haga constar como parte de la solicitud, la responsiva en términos de construcción y estructuras por el profesional, que cuente con registro de perito de obra, emitida por la autoridad Estatal competente;
3. Autorización o permiso, para la instalación de casetas públicas de telefonía o vallas de publicidad.

Para expedir los permisos previstos en los numerales 2 y 3, la persona física o jurídica colectiva respectiva, previamente, deberá tramitar en términos de Ley, la licencia de uso de suelo correspondiente ante la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal y/o estatal, según, corresponda.

Artículo 159.- La Licencia, permiso o autorización de publicidad, que no sea renovada, en el tiempo y términos indicados, quedará sin efecto alguno, procediendo la Tesorería, a través de la autoridad competente que lo auxiliará a realizar el retiro de la misma.

Cuando se trate de publicidad realizada en bardas, el retiro será por parte del solicitante, el cual deberá pagar a Tesorería Municipal, una fianza al momento de obtener la licencia, misma que le será devuelta si realiza el retiro de su publicidad, en caso contrario, será utilizada para tales efectos.

## CAPÍTULO VI PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Artículo 160.- Toda actividad comercial, industrial, de servicios, de espectáculos y diversiones públicas que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas en mercados, tianguis, vía pública, bienes del dominio público y bienes muebles de propiedad privada, únicamente podrá ser ejercida con el otorgamiento previo del permiso, autorización o licencia de funcionamiento, por la autoridad municipal y previo pago de derechos, misma que deberá encontrarse vigente, sujetándose a los ordenamientos Federales, Estatales y Municipales respectivos.

Artículo 161.- Los permisos, autorizaciones y licencias se podrán otorgar por el Ayuntamiento a través de sus Áreas Administrativas, Organismos y Entidades, en los términos de la normatividad respectiva, debiéndose cubrir previamente para su expedición todos los requisitos aplicables conforme a la normatividad vigente, así como el pago de los derechos correspondientes.

Tratándose de Licencias de Funcionamiento para Giros denominados de Bajo Impacto la gestión deberá efectuarse a través de la autoridad municipal.



Artículo 162.- El H. Ayuntamiento a través de la autoridad municipal competente, otorgará los respectivos permisos, autorizaciones y licencias de funcionamiento para desarrollar cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que sea lícita en el territorio de Ozumba. De igual forma y a criterio de la autoridad municipal podrá expedir permisos provisionales, los cuales podrán ser de 30, 60 y hasta 90 días.

Artículo 163.- La Tesorería Municipal estará habilitada y facultada los 365 días del año, durante las 24 horas para poder verificar, infraccionar, suspender o clausurar la actividad comercial, industrial, de servicios, de espectáculos, eventos o diversiones públicas que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas que cuenten o no con el permiso, autorización o licencia correspondiente; y en su caso, proceder a la cancelación del permiso, autorización o licencia otorgada auxiliándose de la Dirección Asuntos Jurídicos.

Artículo 164.- Asimismo, la Tesorería Municipal y la Dirección de Asuntos Jurídicos, tendrán enunciativa más no limitativamente las siguientes atribuciones y facultades para sancionar a aquellos particulares o entes jurídicos colectivos quienes al realizar su actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, incluyendo a las que se realicen en mercados, tianguis de los días martes, viernes y de temporada, vía pública, bienes del dominio público, espacios deportivos, recreativos o lugares de uso común, así como las de carácter Profesional, y todas aquellas que realicen dentro del Territorio Municipal:

- I. A quien en el ejercicio de sus actividades personales, comerciales, industriales o de servicio, invada, coloque o estorbe con cualquier tipo de objeto, la vía pública o lugares de uso común, bienes del dominio público, pasos peatonales, cruce de escolares, salidas de emergencia, ya sea frente a su domicilio particular o negociación, con el fin directo e inmediato de evitar que los vehículos se estacionen o que estorbe o impida el libre y correcto tránsito de personas.
- II. En dicho supuesto, en auxilio de las dependencias citadas previamente, la Coordinación de Regulación Comercial procederá al retiro inmediato de dichos objetos, los cuales serán retirados, recogidos y resguardados por dicha autoridad, quien los devolverá al requirente previo pago de multa;
- III. Ejercer la actividad comercial, industrial o prestar servicios, fuera de los horarios autorizados en su permiso, autorización o licencia, o en días que se prohíba la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado o al copeo o para su consumo inmediato cualquiera que sea su graduación, en dicho caso se procederá a la retención y el aseguramiento de mercancía, asimismo, se realizará la suspensión de actividades y posterior clausura del lugar;
- IV. Expenda bebidas alcohólicas, tabaco, sustancias tóxicas o volátiles a menores de edad, asimismo, a quien sin permiso de la dependencia administrativa competente o fuera de los horarios autorizados expendan esos productos, en ambos casos se aplicará la retención y el aseguramiento de mercancía, asimismo, se procederá a la suspensión de actividades y posterior clausura;
- V. Siendo propietario, administrador o encargado de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile y música de cualquier clase, salas de baile, restaurantes-bar y similares, así como tiendas o abarroteras, no conserve ni mantenga en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público;
- VI. No tenga a la vista en su negociación comercial, industrial o de servicios, o no exhiba al ser requerido por la autoridad, el original del permiso, autorización o licencia expedido por la autoridad competente;

- VII. Ejercer actividad distinta a la concedida en el permiso, autorización o licencia expedida por la autoridad municipal, o en lugar distinto al autorizado en la materia de actividad comercial;
- VIII. Exhiba y/o venda animales o mascotas en la vía pública;
- IX. Ejercer el comercio semi-fijo o móvil en lugares no autorizados por el Ayuntamiento o sin contar con el permiso, autorización o licencia de la autoridad municipal;
- X. Venda, rente, preste, transmita o ceda sin el consentimiento expreso de la Tesorería Municipal, el permiso, autorización o licencia de las que sea titular, así como los locales y espacios comerciales del mercado municipal, tianguis de los días martes, viernes y de temporada, vía pública o lugares de uso común. Para el caso de violar dicha disposición se procederá a la irrevocable cancelación del permiso, autorización o licencia, así como al desalojo inmediato del local o espacios comerciales del mercado municipal, tianguis de los días martes, viernes y de temporada, vía pública o lugares de uso común; mismo que pasará inmediatamente a ser administrado por el Ayuntamiento;
- XI. Venda bebidas alcohólicas de cualquier graduación o permita el consumo de éstas en espacios deportivos, tianguis de los días martes, viernes y de temporada, vía pública, o lugares de uso común.
- XII. Venda bebidas alcohólicas de cualquier graduación o permita en consume de estas en locales o espacios comerciales no autorizados del mercado municipal;
- XIII. Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores y/o visitadores, debidamente acreditados con la identificación con fotografía emitida por la autoridad competente para la verificación del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Bando, así como para la supervisión de las condiciones de higiene, seguridad contra incendios y siniestros que debe observar todo establecimiento abierto al público, se hará conforme a la normatividad en materia de salud pública y Protección Civil.

Artículo 165.- Tratándose de casos urgentes por presuntas infracciones a las disposiciones contenidas en este Bando y en los correspondientes Reglamentos, la Tesorería Municipal conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Coordinación de Regulación Comercial, de este Ayuntamiento, están facultada para ordenar la suspensión temporal del permiso, autorización o licencia de funcionamiento, que conlleva a la suspensión de actividades, como medida de seguridad, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa correspondiente.

Los servidores públicos adscritos a la Coordinación de Regulación Comercial tendrán la facultad de actuar cuando se le requiera asimismo informar a la brevedad posible al Superior Jerárquico de las actuaciones extraordinarias a efecto de cumplir cabalmente con las funciones encomendadas, previa habilitación por escrito del Coordinador y visto bueno del Tesorero Municipal, a efecto de cumplir con las funciones encomendadas.

Artículo 166.- La práctica de actividades distinta a la autorizada en el permiso, autorización o licencia otorgada, o que ésta no se encuentre vigente, será motivo suficiente para la cancelación de la misma, y en consecuencia como medida de seguridad la inmediata suspensión de la actividad económica o de servicios.

Artículo 167.- Los Inspectores, Notificadores y Ejecutores informarán a la Coordinación de Regulación Comercial para que conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Tesorería Municipal, sean quien determinen las sanciones o multas a quien:

- I. Desarrolle actividades comerciales, industriales o de servicios en forma insalubre, nociva, molesta o peligrosa;
- II. En el desarrollo de su actividad comercial, industrial o de servicios, no cumpla con las condiciones mínimas necesarias de higiene y seguridad;
- III. En caso de que venda carnes para consumo humano sin sello visible de supervisión de la autoridad sanitaria;
- IV. Siendo propietario de farmacias que estando obligado a cubrir guardias nocturnas no lo hiciere.

Artículo 168.- Corresponde sólo al titular, el usufructo de los derechos otorgados en el permiso, autorización o licencia de que se trate. La transmisión o cesión de derechos, sólo podrá hacerse previo estudio de la Coordinación de Regulación Comercial. Los permisos para puestos fijos y semifijos son intransferibles.

Artículo 169.- El permiso, autorización o licencia no faculta a su titular, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a estorbar, utilizar o invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo; ni causar actos de molestia a terceros.

Artículo 170.- No se otorgará ni se renovará el permiso, autorización o licencia o para la apertura o funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población, así como para construcción o ampliación de construcción, que no cuenten con la autorización, Visto Bueno o dictamen favorable que emita la Coordinación Municipal de Protección Civil, mismo que tendrá que renovarse al inicio de cada año. Dicha disposición también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, áreas verdes, de donación o de uso común, vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

## CAPÍTULO VII DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS

Artículo 171- En el Municipio de Ozumba, se podrán realizar todas las actividades industriales, comerciales o de servicios siempre y cuando no estén prohibidas o con su desarrollo se contravengan y/o causen actos de molestia a terceros.

Corresponde a la Tesorería Municipal a través de la Coordinación de Regulación Comercial, regular, controlar y vigilar el funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, pudiendo realizar visitas de inspección.

Artículo 172.- La Dirección de Asuntos Jurídicos, previa solicitud de la Tesorería Municipal conjuntamente con la Coordinación de Regulación Comercial, practicará visitas de verificación y sustanciar los procedimientos administrativos comunes correspondientes en términos de la normatividad aplicable.

Artículo 173.- Para el desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios, los establecimientos deberán contar con licencia de funcionamiento, expedida por la autoridad municipal en observancia y cumplimiento de las disposiciones señaladas en el presente Bando y del

correspondiente Reglamento del municipio en la materia, así como en las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Para tal efecto, queda prohibido que, en todo inmueble del dominio privado, se ejerzan actividades comerciales, industriales o de servicios sin la licencia de funcionamiento correspondiente, aun cuando éstos no estén constituidos o acondicionados como un establecimiento comercial, industrial o de servicios.

Artículo 174.- Sin excepción alguna, se requiere permiso, autorización o licencia de funcionamiento vigente para realizar cualquier tipo de actividad, comercial, industrial o de servicios en el territorio del municipio de Ozumba, Estado de México.

Artículo 175.- Sin excepción alguna, se requiere permiso, autorización o licencia de funcionamiento vigente expedida por la autoridad municipal para operar en instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas.

Artículo 176.- Todos los establecimientos comerciales, industriales, profesionales o de servicios públicos o privados deberán contar con servicio de estacionamiento los cuales deberán tener cajones preferentes para uso exclusivo de mujeres embarazadas y personas con discapacidad, además de cumplir con los requisitos previstos en los instrumentos, leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 177.- Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplieran las condiciones a las que estuvieran subordinadas y podrán ser revocadas cuando desaparecieran las condiciones y circunstancias que motivaron su otorgamiento. Es obligación del titular de la autorización, licencia o permiso, colocarlos a la vista del público.

Artículo 178.- La revalidación del permiso, autorización o licencia de funcionamiento de las actividades señaladas en el presente Bando, será a petición de su titular previo pago de los derechos correspondientes, cumpliendo con los requisitos señalados en las normas aplicables y obligatoriamente deberá realizarse en los meses de febrero, marzo y abril de cada año, quedando cancelado automáticamente en caso de no hacerlo en dicho término.

La autoridad municipal a solicitud de parte expedirá la Constancia de Revalidación dentro del término de quince días hábiles; así también autorizará el cambio de domicilio, ampliación o cambio del giro cumpliendo los requerimientos señalados en la reglamentación aplicable.

Artículo 179.- Todo inmueble del dominio privado o establecimiento aun cuando no esté constituido o acondicionado como tal, no podrá ejercer la actividad comercial, industrial o de servicios, extendiéndola sobre la vía pública o áreas de uso común; correspondiendo a la Dirección de Asuntos Jurídicos, (previa solicitud de la Tesorería Municipal y/o Coordinación de Regulación Comercial) tramitar y resolver los procedimientos administrativos relativos a tales actos. El procedimiento correspondiente iniciará de oficio o mediante denuncia ciudadana.

Independientemente de las obligaciones señaladas en las disposiciones jurídicas correspondientes, los titulares de licencias de funcionamiento de establecimientos cuyo giro sea la elaboración y venta de alimentos, deberán entre otras, cumplir con condiciones de seguridad e higiene, contar con instalaciones para personas adultas mayores, con discapacidad, así como asientos especiales para menores de tres años.

Artículo 180.- Los establecimientos cuyo giro sea compatible con la presentación de música viva, pista de baile, variedades o espectáculos deberán sujetarse, además de las disposiciones aplicables

a su ramo, a las normas de carácter Federal y Estatal que regulan la presentación de espectáculos públicos.

Artículo 181.- La licencia provisional de funcionamiento será un instrumento mediante el cual se autoriza a los interesados que la soliciten, iniciar operaciones bajo el compromiso de presentar la documentación que les hiciere falta dentro del término de quince días hábiles para su debido cumplimiento.

Artículo 182.- La licencia de funcionamiento provisional, operará exclusivamente para aquellos establecimientos de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación de giros y/o actividades contenidas en el Catálogo del Sistema de Apertura de Empresas del Estado de México, contemplado en el Artículo 53 de la Ley de Fomento Económico del Estado de México.

Las personas físicas o jurídicas colectivas interesadas en hacer uso de la figura de la licencia provisional de funcionamiento, deberán presentarse ante la Tesorería Municipal, a fin de que previa valoración firmen la carta compromiso de condiciones generales del giro respectivo, a efecto de que les sea otorgada la licencia provisional de funcionamiento.

La Tesorería Municipal, expedirá la licencia provisional de funcionamiento correspondiente, con una vigencia de 30, 60 o hasta 90 días.

Artículo 183.- La autoridad municipal supervisará y expedirá la licencia correspondiente, a los comercios que vendan o suministren bebidas alcohólicas en botella cerrada por menos de 12º, además de la autorización de los giros de cocina económica, restaurantes, y todos los establecimientos en donde se expida la venta de bebidas alcohólicas menores de 12º en consumo de alimentos.

Para los supuestos del presente Artículo, se aplicarán las disposiciones normativas establecidas en la Ley de Competitividad y Regulación comercial, y demás disposiciones aplicables.

Artículo 184.- La venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada de cualquier grado en aquellos establecimientos mercantiles cuyo giro la contemple, sólo será permitida única y exclusivamente en los horarios de 7:00 a 22:00 horas de lunes a sábado, los domingos y días festivos en un horario de 7:00 a 17:00 horas. En ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de los horarios establecidos.

En caso de incumplimiento al presente Artículo, por solicitud de la Tesorería Municipal y/o Coordinación de Regulación Comercial, la Dirección de Asuntos Jurídicos, procederá como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y proceder a su clausura. Asimismo, se procederá a revocar el permiso, autorización o licencia de funcionamiento. Por consiguiente, la Dirección de Asuntos Jurídicos, está facultada para iniciar y concluir hasta su ejecución, todos los Procedimientos Administrativos que se generen por la infracción que presuntamente se cometan a las disposiciones contenidas en el presente Bando, en los Reglamentos respectivos, así como al Código Administrativo del Estado de México.

Es obligatorio a todos los comercios, personas y agrupaciones que expendan bebidas alcohólicas cualquiera que sea su modalidad de consumo o graduación, respetar las fechas y horarios que así se indiquen como de prohibición de venta que con motivo de causa de utilidad pública determine el Ayuntamiento. Para el caso de incumplimiento a la presente disposición se procederá a la

cancelación inmediata de la Licencia de Funcionamiento, Permiso o Autorización, así como la imposición de multa equivalente a 400 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 185.- No se otorgará ni refrendará permiso, autorización o licencia alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales: Restaurantes-Bar, Restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, pizzerías, marisquerías, torterías, cocinas económicas, y demás similares con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación sobre el consumo de alimentos.

Artículo 186.- En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos comerciales dedicados específicamente a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, no podrán servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a menores de edad o servidores públicos uniformados. Igual restricción se aplicará a los menores de edad para la adquisición de cigarrillos de tabaco o electrónicos.

Artículo 187.- Queda estrictamente prohibido sin excepción alguna, el otorgamiento o refrendo de permiso, autorización o licencia para el funcionamiento de cualquier tipo de negociación que expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación para su consumo en el lugar o para llevar y que se encuentre establecido a una distancia menor a trescientos metros de cualquier institución educativa, deportiva, religiosa o médica.

En caso de incumplimiento al presente ordenamiento, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos, procederá como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y proceder a su clausura. Así mismo, se procederá a revocar el permiso, autorización o licencia de funcionamiento, así como la imposición de multa equivalente de 50 a 200 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 188.- Le queda estrictamente prohibido sin excepción alguna, a las tiendas, abarroteras, vinaterías, depósitos de cerveza y cualquier tipo de negociación análoga que expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación para llevar, que permita directa o indirectamente o tolere sin dar aviso a seguridad pública el consumo de éstas en el interior de su local, afuera del establecimiento o en la vía pública en un perímetro de treinta metros de éste.

Es responsabilidad y obligación de los referidos establecimientos dar aviso a seguridad pública del consumo de bebidas embriagantes en el interior de su local, afuera de dicho establecimiento o en la vía pública en un perímetro de treinta metros de éste; para el caso de simulación u omisión al cumplimiento del presente ordenamiento, la Coordinación de Regulación Comercial, solicitara la Dirección de Asuntos Jurídicos realice como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y proceder a su clausura. Así mismo, se procederá a revocar el permiso, autorización o licencia de funcionamiento, así como la imposición de multa equivalente de entre 200 a 500 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 189.- Queda estrictamente prohibido a las tiendas, depósitos de cerveza o análogos la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada o para llevar, el consumo de éstas en el interior de su local, afuera de dicho establecimiento o en la vía pública en un perímetro de treinta metros de éste.

El funcionamiento de las tiendas, depósitos de cerveza o análogos será única y exclusivamente en los horarios de 7:00 a 22:00 horas de lunes a sábado, y domingos de 9:00 a 17:00 horas.

En ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas después de los horarios establecidos. En caso de violación al presente Artículo, la Tesorería Municipal, Coordinación de Regulación Comercial y/o la Autoridad competente solicitará a la Dirección de Asuntos Jurídicos, realice como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y a su clausura. Así mismo, se procederá a revocar el permiso, autorización o licencia de funcionamiento, así como la imposición de multa equivalente de entre 300 a 500 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 190.- Es obligatorio sin excepción alguna que las tiendas, abarroteras, vinaterías, depósitos de cerveza y cualquier tipo de negociación análoga que expenda bebidas alcohólicas de cualquier graduación, sea éste su giro principal o no, deberán contar con permiso, autorización o licencia de funcionamiento, y Licencia para la Venta de Bebidas Alcohólicas al Público en Botella Cerrada, vigentes.

Para el caso de incumplimiento al presente Artículo, la Tesorería Municipal, Coordinación de Regulación Comercial y/o la Autoridad competente, solicitará a la Dirección de Asuntos Jurídicos realice como medida de seguridad a la inmediata suspensión de actividades del lugar y proceder a su clausura, así como la imposición de multa equivalente a 150 Unidades de Medida y Actualización.

## CAPÍTULO VIII DE LOS ESPECTÁCULOS, EVENTOS PÚBLICOS Y DIVERSIONES

Artículo 191.- La realización de cualquier tipo de espectáculo o evento público y juegos o diversiones dentro del territorio municipal, requerirá del permiso previo expedido por el Ayuntamiento, a través de la Secretaría del Ayuntamiento y de Tesorería Municipal.

Previo al otorgamiento del permiso correspondiente, se deberá realizar el pago por concepto de recolección de desechos sólidos ante la Tesorería municipal.

El desarrollo de dichas actividades se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el presente Bando y el Reglamento de la materia en el municipio y demás normatividad aplicable. Los anuncios que se lleguen a utilizar para la difusión de tipo de espectáculo o evento público y juegos o diversiones dentro del territorio municipal, deberán cumplir con las disposiciones que para tal efecto determine el Ayuntamiento en su Reglamento correspondiente.

Artículo 192.- Las disposiciones del presente Bando, así como de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México, son de orden público e interés general y tienen por objeto regular la celebración de eventos públicos de concentración masiva, que se realicen en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, estableciendo para las reglas y mecanismos que garanticen la seguridad e integridad de los participantes, asistentes y terceros.

El H. Ayuntamiento, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, con el apoyo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, tendrá la facultad de suspender los espectáculos o eventos públicos y juegos o diversiones que no cumplan con las disposiciones normativas aplicables, así como la imposición de multa equivalente a 500 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 193.- De conformidad en la Ley de Eventos Públicos del Estado de México, es atribución del municipio a través de la Secretaría del Ayuntamiento, expedir las autorizaciones para eventos públicos de bajo riesgo, conforme al Apéndice II, del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, denominado "Listado de Generadores de Mediano y Bajo Riesgo en materia de Protección Civil", observando las disposiciones que para el efecto se emitan.

Artículo 194.- Son obligaciones de los organizadores del evento público:

- I. Realizar solicitud escrita dirigida a la Secretaría del Ayuntamiento, con treinta días hábiles previo a la celebración del evento público para obtener los permisos, autorizaciones y licencias correspondientes;
- II. Con independencia de la anterior fracción, los titulares están obligados a obtener la autorización de la autoridad municipal, tratándose de eventos públicos cuya duración sea mayor a dos días y/o el aforo total esperado conforme al boletaje sea mayor a cinco mil asistentes;
- III. Desarrollar el evento público de conformidad con todos y cada uno de los requisitos, términos y condiciones del permiso, autorización o licencia otorgado;
- IV. Contar con los servicios necesarios para garantizar el orden y la seguridad, así como la integridad de los asistentes, participantes y demás personas que intervengan en el evento público, vigilando que durante su celebración no se altere el orden público del lugar y de las zonas vecinas al mismo, contando con personal capacitado en primeros auxilios y atención médica de emergencia suficiente para atender cualquier contingencia;
- V. Impedir la venta, suministro y/o consumo de bebidas alcohólicas y tabaco a los menores de edad que accedan al evento público;
- VI. Cumplir con el pago del impuesto sobre anuncios publicitarios y demás contribuciones establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- VII. Abstenerse de colocar publicidad del evento público a través de anuncios colgantes, adosados y los pintados en bardas, cercas y predios sin construir, sin contar con el permiso escrito del propietario y autoridad correspondiente; y
- VIII. Las demás que se establezcan en la Ley y otras disposiciones aplicables

Artículo 195.- En el interior de los lugares donde se celebren eventos públicos podrán prestarse, como servicios complementarios, la venta de alimentos preparados, dulces y promocionales, siempre y cuando el titular cuente con los permisos, licencias, autorizaciones o dictámenes correspondientes.

Para la venta de alimentos en instalaciones semifijas no se permitirá en ningún caso la preparación de alimentos con gas, si carecen del visto bueno de la Coordinación de Protección Civil.

Asimismo, y para el caso de obtener permiso escrito de la autoridad municipal, sólo se expendrán bebidas alcohólicas en recipientes de plástico desechables. Para el caso de desacato u omisión en el cumplimiento al presente párrafo, la autoridad municipal podrá decretar como medida de seguridad la suspensión parcial o total de actividades, así como la imposición de multa equivalente a 500 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 196.- De acuerdo con las características de cada evento público, será la autoridad quien determine el horario en que podrán expendirse las bebidas alcohólicas, de conformidad con lo establecido en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, lo que se hará constar en la autorización respectiva.



Además de lo anterior, los titulares deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México que le sean aplicables de acuerdo con el tipo de evento público de que se trate.

Artículo 197.- Previo a la expedición de cualquier permiso, autorización o licencia, las autoridades municipales competentes, deberán verificar que se cumpla con los siguientes requisitos:

- I. Que el organizador del evento público obtenga los permisos, autorizaciones y licencias correspondientes, previo a la celebración del evento público;
- II. Que las instalaciones y condiciones del lugar en donde se pretenda celebrar el evento público tengan acceso directo a la vía pública, espacios abiertos, salidas de emergencia y, en general, todas las instalaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la presente fracción de la Coordinación Municipal de Protección Civil, realizará visitas de verificación previo a la autorización y el evento;
- III. Que los eventos públicos en los que se pretenda vender alcohol, cuenten con la Evaluación Técnica de Factibilidad de Impacto Sanitario expedida por la autoridad municipal de conformidad con la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial de Estado de México;
- IV. Que los titulares cuenten con los elementos de seguridad necesarios para garantizar que durante el desarrollo del evento público se mantenga el orden, la seguridad y la integridad de los participantes y asistentes;
- V. Que los titulares cumplan con las Normas Oficiales Mexicanas aplicables;
- VI. Que los titulares obtengan la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo, prevista en el artículo 31 fracción I Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- VII. Que los titulares efectúen el pago del Impuesto sobre anuncios publicitarios y demás contribuciones establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; y
- VIII. Las demás que se establezcan en las disposiciones jurídicas aplicables.

## CAPÍTULO IX DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS

Artículo 198.- El Ayuntamiento a través de la Coordinación Municipal Protección Civil, podrá expedir “Conformidades respecto de Seguridad y Ubicación” para aquellas personas que se dediquen a la fabricación, almacenamiento, transporte, venta, quema y uso de artificios pirotécnicos en general, siempre que exhiban el permiso que para tal efecto expida la Secretaría de la Defensa Nacional, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su Reglamento y con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.

Artículo 199.- Sólo se podrán expedir “Conformidades Respecto de Seguridad y Ubicación”, para la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, cuando se trate de áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que para tal efecto exigen las leyes de la materia.

La Coordinación Municipal Protección Civil, será encargada de revisar las medidas de seguridad para prevenir accidentes y preservar la integridad de las personas y sus bienes, debiendo para ello llevar a cabo operativos durante los meses de mayor riesgo, con el fin de comprobar las medidas de seguridad con las que cuenten los vendedores de juguetería pirotécnica y en su caso realizar el

decomiso correspondiente cuando se detecte la venta clandestina de artificios pirotécnicos, remitiéndolo a la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 200.- La Coordinación Municipal Protección Civil, sólo expedirá Conformidades Respecto a la Seguridad y Ubicación, cuando se trate de quema de castillería, juegos o artificios pirotécnicos o permitirá cualquier espectáculo con fuegos artificiales, siempre que el artesano pirotécnico cuente con su permiso general vigente, que para tal efecto expida la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 201.- La disposición final de los residuos peligrosos producto de la quema de castillería o espectáculo de juegos pirotécnicos, artificiales o polvorín, quedará a cargo del permisionario o artesano pirotécnico, quien deberá cumplir con la normatividad aplicable.

El incumplimiento de las disposiciones anteriores, será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

Artículo 202.- Para la expedición de Conformidades respecto a la Seguridad y Ubicación para la venta, quema o almacenamiento de sustancias químicas que emita el Ayuntamiento por conducto de la Coordinación Municipal Protección Civil, se causará el pago de derechos consignados en la normatividad aplicable, por lo que ésta última, deberá emitir la orden de pago y la Tesorería Municipal, expedir el recibo correspondiente a dicho pago.

Artículo 203.- La Tesorería Municipal, con apoyo de la Coordinaciones de Regulación Comercial, únicamente podrán expedir el recibo de pago para obtener licencia para el uso y explotación de las vías públicas y/o lugares de uso común a los comerciantes que tengan por objeto vender juguetería pirotécnica, siempre que éstos exhiban la Conformidad respecto de Seguridad y Ubicación con sello y firma que al efecto le haya emitido la Coordinación Municipal Protección Civil.

## CAPITULO X DE LA ACTIVIDAD TURISTICA

Artículo 204.- La Dirección der Desarrollo Económico, por medio de la Coordinación de Turismo, es la responsable de establecer los lineamientos y rutas de acción encaminadas en la correcta planeación y desarrollo de la actividad turística en el municipio, para ello el titular de la Coordinación de Turismo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover los atractivos y la oferta comercial del Municipio;
- II. Promover e implementar los programas federales y estatales en materia turística en el Municipio;
- III. Elaborar y mantener actualizado un registro municipal de turismo sustentable, de Artesanos y el Catalogo Artesanal Municipal;
- IV. Fomentar y preservar los usos y costumbres de los pueblos originarios en el ámbito turístico y artesanal que se encuentran dentro del municipio;
- V. Celebrar acuerdos o convenios de coordinación, concertación y participación con instituciones y organismos públicos o privados, con representantes extranjeros en materia de fomento al turismo y desarrollo artesanal, con apego a la normatividad vigente en materia de turismo;
- VI. Elaborar y Ejecutar el Programa de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo, con el Plan Nacional de Desarrollo; con las políticas

y los convenios internacionales firmados y ratificados por el Gobierno Federal en materia turística y artesanal; y demás disposiciones legales aplicables;

VII. Instalar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y de Desarrollo Artesanal;

VIII. Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros que incentiven la comercialización de productos y servicios;

IX. Las demás que sean conferidas en su caso en el Artículo 96 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, lo contenido en la Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México; lo previsto en este mismo Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno respecto de la Ruta Sor Juana y Pueblos con Encanto, el Consejo Consultivo Municipal de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal y demás normativa aplicable.

TITULO SÉPTIMO  
DE LA JUSTICIA CÍVICA  
CAPÍTULO I  
DE LA JUSTICIA CÍVICA

Artículo 205. Se entiende por Justicia Cívica al conjunto de procedimientos e instrumentos de buen gobierno orientados a:

I. Fomentar la cultura de la legalidad;

II. Prevenir el escalamiento de la violencia;

III. Dar solución de forma institucional, pronta, transparente y expedita a conflictos comunitarios;

IV. Identificar los factores de riesgo; e

V. Institucionalizar soluciones alternativas para el tratamiento de las faltas administrativas.

CAPITULO II  
DE LA CULTURA DE LEGALIDAD

Artículo 206. Para la preservación del orden público, el Municipio promoverá el desarrollo de una Cultura de la Legalidad sustentada en los principios de corresponsabilidad, legalidad, solidaridad, honestidad, equidad, tolerancia identidad y respeto a los derechos humanos, con el objeto de:

I. Fomentar la participación de las y los habitantes en la preservación del orden y la paz públicos, por medio de la difusión, ejercicio, respeto y cumplimiento de sus derechos y obligaciones como ciudadanía e integrantes de la comunidad y;

II. Promover el derecho que toda persona habitante tiene a ser participe en el mejoramiento de su entorno social, procurando, el respeto y preservación de su integridad física y mental;

III. No discriminar a las demás personas por razones de sexo, género, edad, raza, color, preferencia sexual, afiliación u opinión política

CAPITULO III  
DEL JUZGADO CÍVICO

Artículo 207.- El Juzgado Cívico es la unidad administrativa dependiente del Ayuntamiento y adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento en la que se imparte y administra la Justicia Cívica, y estará integrada por el Juez Cívico, Secretario Cívico, Facilitador del Juzgado Cívico, Personal Médico y psicológico, Policías de Custodia y demás personal Administrativo.

Con la finalidad de brindar una atención adecuada a las necesidades de la ciudadanía, el Juzgado Cívico funcionará las 24 horas del día, los 365 días del año.

#### CAPÍTULO IV DEL JUEZ CÍVICO

Artículo 208. El Juez Cívico, es la autoridad administrativa designada por el Ayuntamiento que cumpla con los requisitos y certificaciones requeridas, para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 209. El Juez Cívico, ejercerá las siguientes atribuciones:

Calificar e imponer las sanciones que procedan por faltas administrativas contempladas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios. al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general, excepto las de carácter fiscal, mediante un proceso oral, público, observando los principios de celeridad procesal, publicidad, oralidad, intermediación, concentración y continuidad.

Apoyar a la autoridad municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal.

Implementar Medios Alternativos de Solución de Conflictos en los problemas comunitarios que se susciten dentro del municipio.

Conocer, mediar, conciliar y ser arbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses. siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada de acuerdo al párrafo segundo del artículo 309 del Código Penal del Estado de México y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del mismo ordenamiento legal. Debiendo seguir el procedimiento arbitral contemplado en el Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Ozumba.

Las demás que le atribuya la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, al Bando Municipal y sus reglamentos.

#### CAPÍTULO IV DEL FACILITADOR ADSCRITO AL JUZGADO CÍVICO

Artículo 210. El Facilitador adscrito al Juzgado Cívico, es la autoridad administrativa tercero y ajeno a las partes que prepara y facilita la comunicación entre ellas, en los procedimientos de mediación y conciliación y, que, únicamente en el caso de la conciliación, podrá proponer alternativas de solución para dirimir la controversia, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y

Promoción de la Paz Social para el Estado de México y la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios

CAPÍTULO V  
DEL PROGRAMA CONDUCE SIN ALCOHOL

Artículo 211.- El Juez Cívico conocerá, calificar e impondrá las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo.

Artículo 212.- Los conductores serán puestos en las Galeras Municipales en donde cumplirán su arresto administrativo, respetándoles en todo momento sus derechos humanos y a quienes se les extenderá su boleta de ingreso y libertad respectivamente.

En caso de que el conductor sancionado venga acompañado de una o varias personas, el vehículo le podrá ser entregado al acompañante, siempre y cuando muestre licencia para conducir vigente y éste no presente aliento alcohólico o estado de ebriedad; de no ser así, el vehículo se pondrá a disposición del depósito vehicular municipal.

Artículo 213.- Se sancionará con multa de seis a veinte veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.), o arresto de diez a veinte horas a la persona que conduzca un vehículo automotor con aliento alcohólico o en estado de ebriedad. La infracción a este artículo se sancionará cuando no se aplique el programa Conduce sin Alcohol.

TÍTULO OCTAVO  
DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS  
CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 214.- Los Derechos Humanos son el conjunto de prerrogativas y atributos inherentes a la naturaleza de la persona, que garantizan la dignidad, la libertad y la igualdad humana.

Artículo 215.- El Ayuntamiento, convocará a la designación de un Defensor Municipal de Derechos Humanos, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, quien gozará de autonomía para tomar sus decisiones.

La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, será un Órgano Autónomo del Ayuntamiento de Ozumba, México, quien para el desempeño de sus funciones deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Artículo 216.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, brindará asesoría jurídica y psicológica, a toda persona que lo solicite, con el fin de que le sean respetados sus derechos humanos, en especial a los menores de edad, a las personas de la tercera edad, indígenas, discapacitados y detenidos o arrestados por autoridades municipales, por la comisión de faltas administrativas. De igual forma, remitirá las quejas instauradas, por presuntas violaciones cometidas en contra de los ciudadanos a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, de conformidad con la Ley de los Derechos Humanos del Estado de México, la Ley Orgánica y demás normatividad aplicable, gozando de autonomía para tomar sus decisiones.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, tendrá las atribuciones y responsabilidades que le otorguen la Ley Orgánica y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 217.- En el Municipio de Ozumba, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Federal, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Local, rigiéndose éste por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados de Derechos Humanos ratificados por el Senado de la República, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás Disposiciones Generales que emita el Ayuntamiento dentro del ámbito de su competencia.

La Autoridad Municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos. Asimismo, se tomarán las medidas conducentes para asegurar el cumplimiento del principio del interés superior de la niñez que favorezca su bienestar.

Artículo 218.- El Ayuntamiento en materia de Derechos Humanos, deberá:

- I. Garantizar el respeto a los Derechos Humanos, conforme a los principios de Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad y Progresividad;
- II. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto privar o menoscabar los Derechos y Libertades de las personas;
- III. Impulsar programas que difundan los Derechos Humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior del niño;
- IV. Atender las recomendaciones que emitan los Organismos de Derechos Humanos;
- V. Capacitar a todo Servidor Público de la Administración Pública Municipal en materia de Derechos Humanos;
- VI. Prevenir, las violaciones a los Derechos Humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones y Organismos correspondientes; y
- VII. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

## TÍTULO NOVENO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 219.- El Ayuntamiento de Ozumba, las Dependencias y Entidades, las Autoridades y los Órganos Auxiliares; deberán garantizar a toda persona, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública derivada del ejercicio de sus funciones y facultades dentro del ámbito de su competencia y proteger aquella información considerada como clasificada, reservada o confidencial que se encuentre en su posesión, en términos de la normatividad aplicable.

Artículo 220.- La Unidad de Transparencia tendrá a su cargo eficientar y actualizar el Sistema de Información Municipal requiriendo a las Dependencias y Entidades la información necesaria, a efecto de facilitar a cualquier persona que así lo solicite, datos socioeconómicos del Municipio,

aplicación de recursos y demás información pública de oficio, a través de un procedimiento que garantice el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Artículo 221.- La Unidad de Transparencia estará adscrita a la Presidencia Municipal y tendrá las siguientes funciones:

- I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General de Transparencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la que determine el INFOEM y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;
- II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
- III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV. Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;
- VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VII. Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;
- X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;
- XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- XII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Sujeto Obligado Ayuntamiento de Ozumba;
- XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- XIV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y demás disposiciones jurídicas aplicables.

TÍTULO DÉCIMO  
DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL  
CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 222.-Compete a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Elaborar en coordinación, apoyo y participación de las dependencias, organismos, unidades administrativas y entidades públicas de los gobiernos estatal y municipales, el Plan de Desarrollo Municipal y sus programas;
- II. Vigilar en coordinación con las demás dependencias, organismos, unidades administrativas y entidades públicas, la relación de los programas y el uso y destino de recursos, con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Coordinar las actividades de análisis y asistencia técnica, cuando así le sea requerido;
- IV. Formular e integrar las reglas, criterios y metodología; así como promover la construcción de indicadores que permitan evaluar el impacto de las políticas públicas contenidas en el Plan desde una perspectiva de género, para que las acciones de gasto público reflejen la equidad en los beneficios del desarrollo;
- V. Asegurar, mediante los procesos de planeación estratégica, la congruencia organizativa de las acciones, respecto del Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Integrar y formular el presupuesto por programas para la ejecución de las acciones relacionadas con la estrategia para el desarrollo municipal;
- VII. Coordinar a los organismos y entidades públicas adscritos a su sector en la elaboración de sus programas;
- VIII. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México y el Plan de Desarrollo Municipal y sus programas.

Artículo 223.- Compete a las dependencias, organismos, entidades públicas y unidades administrativas municipales, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, respecto de las materias que les correspondan;
- II. Asegurar la congruencia del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan de Desarrollo del Estado de México, así como con los programas sectoriales, regionales y especiales que se deriven de los mismos;
- III. Asegurar, mediante los procesos de planeación estratégica, la congruencia organizativa de las acciones que se habrán de realizar para alcanzar los objetivos y metas de la estrategia de desarrollo;
- IV. Supervisar la correcta vinculación de los programas y presupuestos de los organismos o entidades públicas sectorizados en la dependencia bajo su cargo, con los objetivos y metas del Plan Estatal de Desarrollo y sus programas;
- V. Generar, proporcionar y utilizar la información oficial y los datos abiertos del Estado de México, e incorporar el uso y aplicación de estadísticas e indicadores en el proceso de planeación, para impulsar el desarrollo equitativo de las mujeres y los hombres en todos los sectores de la atención pública;
- VI. Proponer el presupuesto por programas para la ejecución de las acciones que correspondan al área de su competencia;
- VII. Elaborar sus programas de corto, mediano y largo plazo;
- VIII. Informar veraz y oportunamente a la Secretaría, del cumplimiento en los avances de las etapas de planeación en el ámbito de su competencia;
- IX. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital y sus programas.



Artículo 224.- Compete a los ayuntamientos, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Elaborar, aprobar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar y el control del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas;
- II. Establecer los órganos, unidades administrativas o servidores públicos que lleven a cabo las labores de información, planeación, programación y evaluación;
- III. Asegurar la congruencia del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital y el Plan Nacional de Desarrollo, así como con los programas sectoriales, regionales y especiales que se deriven de éstos últimos, manteniendo una continuidad programática de mediano y largo plazos;
- IV. Garantizar, mediante los procesos de planeación estratégica, la congruencia organizativa con las acciones que habrán de realizar para alcanzar los objetivos, metas y prioridades de la estrategia del desarrollo municipal;
- V. Participar en la estrategia del desarrollo del Estado de México, formulando las propuestas que procedan en relación con el Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Verificar periódicamente la relación que guarden sus actividades con los objetivos, metas y prioridades de sus programas, así como evaluar los resultados de su ejecución y en su caso emitir los dictámenes de reconducción y actualización que corresponda;
- VII. Propiciar la participación del Ejecutivo Federal, Ejecutivo Estatal, grupos y organizaciones sociales y privados y ciudadanía en el proceso de planeación para el desarrollo del municipio;
- VIII. Integrar y elaborar el presupuesto por programas para la ejecución de las acciones que correspondan, de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás disposiciones;
- IX. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven;
- X. Integrar con la participación ciudadana el Plan de Largo Plazo del Municipio para los próximos 30 años y en su caso readecuarlo cada tres años.

Artículo 225.- El Ayuntamiento de Ozumba contara con un órgano administrativo especializado en la planeación municipal, denominado Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y dependerá única y exclusivamente del Presidente Municipal, a dicha unidad Compete organizar los trabajos de planeación municipal apoyándose, de las dependencias, organismos y entidades públicas estatales y a las unidades administrativas o de los servidores públicos del municipio, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- II. Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información que en materia de planeación para el desarrollo sea de su competencia;
- III. Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el plan de desarrollo en la materia de su competencia;
- IV. Verificar que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución;
- V. Vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas a las que están adscritas, se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
- VI. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de coordinación y de participación, respecto de las obligaciones a su cargo;

VII. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven;

VIII. Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO  
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES  
CAPÍTULO I  
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 226.- Las medidas de seguridad son determinaciones de carácter preventivo, impuestas por las autoridades administrativas del Ayuntamiento, con objeto salvaguardar la integridad física y patrimonial de las personas y de sus familiares, así como para preservar el orden público y el interés general; son de aplicación, ejecución y observancia inmediata, pudiendo establecer por concurrencia de atribuciones, las dispuestas en ordenamientos de carácter Federal, Estatal y Municipal.

Artículo 227.- Son medidas de seguridad de carácter administrativo, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

- I. La suspensión temporal total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de bancos de materiales, de obras o la prestación de servicios;
- II. La desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición para la utilización de inmuebles;
- IV. Retiro de materiales e instalaciones;
- V. Evacuación de zonas;
- VI. La suspensión temporal total o parcial del funcionamiento o prestación de servicios, de negocios comerciales y/o empresas que no cuenten con licencia de funcionamiento vigente para el ejercicio fiscal, y/o que de seguir realizando su actividad podrían crear situaciones de riesgo o peligro a terceros;
- VII. La suspensión inmediata de eventos masivos al público, cuando los organizadores no cuenten con el permiso respectivo, no acrediten haber hecho el pago de derechos y no cuenten con medidas de seguridad para el evento;
- VIII. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan sin la autorización de la autoridad municipal, en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alterar el medio ambiente; y
- IX. Cualquier acción o medida que tienda a evitar daños a las personas, bienes o el ambiente.

Artículo 228.- La aplicación de las medidas de seguridad administrativa señaladas en el artículo anterior se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, de que se quebrante el orden público, se cause daños a las personas o sus bienes o se lleven a cabo eventos, y donde se rebase la capacidad autorizada;
- II. Las adopciones de estas medidas podrán realizarse a solicitud de autoridades administrativas Federales, Estatales o Municipales, o por denuncia de las y los particulares que

resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición, y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y

III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad administrativa necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público.

En el Acta Circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá hacerse constar la citación al particular infractor al procedimiento administrativo para el desahogo de la garantía de audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

Artículo 229.- Al imponer la medida de seguridad administrativa que proceda, se indicará al afectado, en los casos que proceda, las acciones y medidas a realizar para subsanar las irregularidades que dieron lugar a la medida de seguridad administrativa impuesta, señalando los plazos en que han de cumplirse.

Durante la medida de seguridad administrativa impuesta, la o el interesado podrá solicitar se le permita corregir y subsanar las irregularidades detectadas.

Una vez corregidas o subsanadas las irregularidades detectadas, se levantará la medida de seguridad administrativa, aún antes de que concluya el término para la que fue impuesta.

## CAPÍTULO II DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES

Artículo 230.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento de Ozumba, México, publicados en la Gaceta Municipal. Así también como las señaladas en normas de carácter federal y estatal que así lo autoricen y faculten; siempre que dichas conductas no constituyan delito, y para el caso de así serlo, se procederá ante el Agente del Ministerio Público competente.

Las infracciones serán sancionadas además de lo preceptuado en el presente Bando, conforme a lo que señala el presente Título y demás disposiciones contenidas en el propio Bando y los Reglamentos correspondientes.

Las autoridades facultadas para imponer medidas de seguridad y sanciones administrativas lo serán las autoridades municipales expresamente señaladas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos federales y estatales, así como los que emita el Ayuntamiento de Ozumba, México, publicados en la Gaceta Municipal; así como el Juez Cívico.

Artículo 231.- La Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en moneda nacional para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes

federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores.

Para la aplicación de las multas, así como para cuantificar el pago de las obligaciones y demás supuestos susceptibles de liquidarse, previstos en el presente ordenamiento será tomada en consideración la Unidad de Medida y Actualización (UMA) para el ejercicio fiscal 2023 publicada en el Diario Oficial de la Federación, siendo las siguientes:

Diario	Mensual	Anual
\$108.57	\$3,300.53	\$39,606.36

En términos del artículo 21 de la Constitución Federal, cuando la persona infractora acredite fehacientemente ser Jornalero u Obrero, con ingreso similar, no podrá ser sancionada con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; si la persona infractora no pagase la multa impuesta ésta se conmutará con arresto administrativo que en ningún caso excederá de treinta y seis horas o trabajo social en beneficio de la comunidad.

Artículo 232.- Únicamente el Presidente Municipal, previa aprobación del Ayuntamiento en sesión de Cabildo, podrá condonar parcial o totalmente o conmutar multas administrativas contempladas en el presente Bando y sus reglamentos, considerando las circunstancias del caso, siempre y cuando el particular lo solicite por escrito.

Artículo 233.- En el caso de niñas, niños y adolescentes o personas que padezcan sordomudez, alienación u otro trastorno, que realice alguna de las conductas señaladas como infracciones administrativas en el presente Bando Municipal, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicadas en la Gaceta Municipal, se hará comparecer de inmediato ante el Juez Cívico a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logre dicha comparecencia, esperará en un área abierta, visible, distinta al área de mayores de edad bajo la supervisión y cuidado del Defensor Municipal de Derechos Humanos.

Artículo 234.- El Juez Cívico, así como cualquier autoridad de la Administración Pública Municipal, deberán fundar y motivar debidamente las sanciones que impongan, con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas de la o el infractor y posibles reincidencias. Cuando sean varias las personas infractoras, se aplicará la sanción individualmente.

Artículo 235.- Circunstancias especiales a tomar en cuenta para la aplicación de sanciones:

- I. Si la persona presentada se encuentra en estado de ebriedad, el desahogo de su garantía de audiencia se celebrará una vez que hayan desaparecido los efectos de la ingesta de alcohol, debiendo solicitar el Juez Cívico al personal de Protección Civil municipal o personal habilitado la realización de la prueba de alcoholemia, prueba de aliento y prueba de marcha motriz, asentándose los resultados, para los efectos legales correspondientes, informando al presentado sobre su situación jurídica, previa lectura de sus derechos por los elementos de policía que lo presenten;

- II. Si se observa que el presentado se encuentra en estado de interdicción, el Juez Cívico se abstendrá de intervenir, tomando las providencias necesarias para remitirlo a las autoridades asistenciales que correspondan;
- III. Si al tener conocimiento de los hechos el Juez Cívico advierte que se trata de la posible comisión de un delito, suspenderá de inmediato su intervención y dará vista inmediata a las autoridades competentes; y
- IV. En caso de falta administrativa cometida por un menor de edad, lo remitirá de manera inmediata a la Preceptoría Juvenil de Reintegración Social con residencia en Amecameca, México.

Artículo 236.- Las infracciones o faltas administrativas a las disposiciones contenidas en este Bando, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas municipales y de observancia general y las que cuenten con disposición específica al respecto, se sancionarán, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, con:

- I. Amonestación;
- II. Multa cuantificada en el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente al momento de cometer la infracción, atendiendo lo dispuesto en el artículo anterior de este bando y a las condiciones socioeconómicas del infractor, considerando que, si este es jornalero, campesino, u obrero, la multa no excederá del salario de un día, independientemente, de su obligación de reparar el daño causado para el caso de ser procedente;
- III. Aseguramiento de productos, objetos o instrumentos, motivo de la infracción, así como, retiro de bienes que obstruyen las calles, parques, jardines o edificios públicos;
- IV. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleva a cabo la diligencia cuando ello sea necesario para su continuación o como medida de seguridad;
- V. Suspensión temporal de actividades;
- VI. Clausura temporal;
- VII. Clausura definitiva;
- VIII. Pago al erario municipal por concepto de reparación del daño causado a los bienes patrimoniales sin perjuicio de las demás sanciones que procedan;
- IX. Auxilio de la fuerza pública; y
- X. Arresto administrativo de 12, 24 o hasta por 36 horas.
- XI. Trabajo comunitario.

Artículo 237.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción I, se considerará Amonestación, a la advertencia que la autoridad municipal dirige al infractor haciéndole ver las consecuencias de la falta que cometió, incitándolo a la enmienda y procederá cuando se cometan infracciones menores a las disposiciones del bando municipal, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones administrativas emitidas por el Ayuntamiento, siempre y cuando no se trate de reincidencia la amonestación se orientará a subsanar o corregir la violación en que incurre el infractor, induciéndolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario.

Artículo 238.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción II, se considerará Multa, al pago de una suma de dinero a la Tesorería Municipal por concepto de sanción impuesta por la autoridad municipal, por cualquier contravención legal y que se fijará de acuerdo al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción, considerando:

- I. La gravedad de la infracción
- II. Los antecedentes, condiciones económicas y sociales del infractor;
- III. El monto del beneficio o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si los hubiere; y
- IV. La reincidencia, si la hubiere.

Artículo 239.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción III, se considerará Aseguramiento de productos, objetos, instrumentos o bienes, como la retención fundada y motivada de los bienes de una persona física o moral, decretada por la Autoridad Municipal, relacionados con una infracción y que podrán ser regresados a quien justifique los derechos sobre ellos y cumpla en su caso con la sanción correspondiente.

Artículo 240.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción V, se considerará Suspensión, como el acto de la autoridad municipal por el que se deja sin efecto temporal o definitivo las garantías establecidas y la autorización, permiso, contrato o licencia en razón de contravenir lo establecido por los ordenamientos legales municipales.

Artículo 241.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción VI, se considerará Clausura, como la acción provisional o definitiva que ordena la autoridad municipal, que impide físicamente el ejercicio de la actividad comercial, industrial o de servicios que en su desarrollo cometa actos u omisiones que contravengan a las disposiciones que determine el Bando o cualquier ordenamiento municipal o Estatal.

Artículo 242.- En relación al artículo 235 del presente Bando, fracción VIII se considerará Reparación del Daño, como a la restitución de las cosas al estado que tenían originalmente y anterior al perjuicio causado por el infractor. Ante la imposibilidad de ello, se procederá a la cuantificación económica en carácter de indemnización entregada por la persona que cometa la afectación de bienes o derechos al sujeto receptor del daño, o al Ayuntamiento por la violación a lo establecido en el Bando y en los ordenamientos legales de carácter municipal según el perjuicio ocasionado.

Artículo 243.- Complementariamente, las infracciones o faltas administrativas a las disposiciones contenidas en este Bando, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas municipales y de observancia general y las que cuenten con disposición específica al respecto, se sancionarán, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, con:

- I. Amonestación, consiste en la advertencia que se hace a la persona infractora explicándole las consecuencias de la infracción que se cometió, invitándolo a la enmienda y previniéndole de la sanción que se le imponga a los reincidentes;
- II. Multa, la cual consiste en el pago de una suma de dinero a la Tesorería Municipal y que se fija por la Unidad de Medida Actualizada vigente para el año 2023;
- III. Clausura o suspensión temporal, definitiva, total o parcial, de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras y servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, así como anuncios publicitarios cuando:

1. Falte la correspondiente autorización, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;

2. Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales;
  3. No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia que expedida el Ayuntamiento;
  4. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;
  5. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación a niñas, niños y adolescentes en establecimientos comerciales; además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse multa de 20 Unidades de Medida Actualizada y/o cancelación de la licencia, permiso o autorización para ejercer la actividad comercial;
  6. Esté funcionando fuera del horario fijado por el Ayuntamiento sin autorización, licencia o permiso;
  7. Se considerará como reincidentes a los establecimientos que acumulen tres infracciones por los anteriores motivos en el período de un año, en cuyo caso operará la clausura definitiva;
  8. Cuando dentro del ejercicio de la actividad comercial, industrial, turística, o de servicios se realicen actos que atenten contra el medio ambiente, la salud y la seguridad pública y/o que en su momento pudieran constituir una conducta tipificada como delito en la Legislación Penal, Estatal o Federal vigentes. Esta sanción se llevará a cabo independientemente de la que las autoridades correspondientes pudieran establecer y;
- IV. Clausura definitiva, al que en forma velada o por interpósita persona y contrario a la autorización, licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación carnal. Lo anterior, se hará del conocimiento de la autoridad penal correspondiente en términos de ley y se remitirán a los probables responsables para que se resuelva su situación jurídica conforme a derecho;
- V. Retención y aseguramiento de mercancía, cuando los particulares realicen actividades comerciales en la vía pública o lugares de uso común, sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial, la mercancía se les devolverá una vez cubierta la sanción impuesta, misma que tratándose de productos perecederos deberá ser cubierta o hecha la aclaración correspondiente dentro del término de tres días y para los que no sean de ésta naturaleza dentro de un término de cinco días. El destino de la mercancía que no sea reclamada, para su devolución, será determinada por la autoridad municipal;
- VI. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas;
- VII. Suspensión y cancelación de licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones cuando, en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público;
- VIII. Demolición de construcciones, cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal, o no estén estipuladas en las mismas, cuando se lleven a cabo en áreas verdes o de uso común, y en caso de emergencias o contingencias ambientales;
- IX. Trabajo Social en beneficio de la comunidad tales como: pintar fachadas de edificios públicos, limpieza de vías públicas, parques, jardines y otros; y
- X. Retiro y aseguramiento de cualquier medio de publicidad que no cuente con la autorización de la autoridad municipal. Después de que la autoridad haya realizado el retiro de la publicidad que

se encuentre en la vía pública, el propietario tendrá un término de 48 horas para que pueda solicitar su devolución o en caso contrario podrá ser desechada.

Artículo 244.- Independientemente de las medidas preventivas que se hayan aplicado, los Juzgados Cívicos o Juez Cívico emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta 50 Unidades de Medida Actualizada, a solicitud de la Secretaria del Ayuntamiento, a quien:

- I. Utilice las imágenes institucionales del Municipio sin autorización del Ayuntamiento;
- II. Repare o abandone su vehículo en la vía pública;
- III. Cierre la vía pública, de forma temporal o permanente sin el permiso correspondiente, o construya o establezca elementos físicos (cadenas o plumas), que impidan el libre tránsito de las personas en cuyo caso, además de la sanción, la persona infractora estará obligada a reparar el daño causado a las vías públicas; y
- IV. Cause daños a los Servicios Públicos Municipales, en este caso, la sanción será independiente del pago de la reparación del daño a que esté obligado la o el infractor, tratándose de establecimientos comerciales y cuando el caso así lo amerite, se procederá a su clausura.

Artículo 245.- La Dirección de Desarrollo Urbano, emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta 50 Unidades de Medida Actualizada, a quien:

- I. No participe en la conservación de los centros de población y no restaure o pinte, las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión;
- II. Realice, elabore o fabrique cualquier tipo de mezcla, barro, concreto, o producto en la vía pública y provoque el deterioro de la misma;
- III. Tire objetos, invada con vehículos o construcciones las áreas verdes del dominio público;
- IV. Construya topes, vibradores, rampas, zanjas u otro tipo de elementos en la vía pública, en este caso además de la sanción la o el infractor estará obligado a reparar el daño causado a la vía pública;
- V. No tenga a la vista en la construcción, demolición, excavación, ampliación, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal;
- VI. Utilice el suelo en forma distinta a la señalada en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Ozumba;
- VII. Construya o realice cualquier acto para los que se requiere licencia expedida por la autoridad municipal, sin haber obtenido ésta;
- VIII. Obstaculice, dañe o modifique los sellos de suspensión o clausura impuestos en la construcción que no cuente con la autorización, permiso o licencia correspondiente;
- IX. No limpie y recoja el escombros derivado de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
- X. Al propietario que no delimite y mantenga limpio su predio baldío, propiciando acumulación de residuos sólidos y fauna nociva;
- XI. Dañe banquetas, pavimentos o áreas de uso común, independientemente de la responsabilidad penal en que se pudiese incurrir;
- XII. Al propietario o poseedor del inmueble que construya vanos (huecos) para la colocación de ventanas en muros colindantes con propiedades privadas, propiedades gubernamentales o áreas de uso común o privativo.

Además de las sanciones establecidas en el presente artículo, la Dirección de Desarrollo Urbano con auxilio de la Dirección de Asuntos Jurídicos, tiene la facultad de instaurar el procedimiento



administrativo correspondiente, de conformidad al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a los particulares o entes jurídicos colectivos, que cometan las infracciones contenidas en el Libro Quinto y Libro Décimo Octavo del Código Administrativo de la Entidad y sus respectivos Reglamentos Estatales y Municipales.

Artículo 246.- En caso de que, con el ejercicio de la actividad económica, de servicios o industrial, de manera directa o indirecta se afecte al medio ambiente, la Dirección de Desarrollo Urbano y/o Dirección de Servicios Públicos, además de dictar e implementar las medidas de seguridad correspondientes, iniciarán procedimiento administrativo con auxilio directo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para emitir la sanción correspondiente, la cual podrá imponérsele:

- I. Arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, así como descargar aguas residuales a la red de drenaje;
- II. No participe con las autoridades municipales en la prevención y mejoramiento del ambiente;
- III. No recoja y deposite en el lugar apropiado las heces fecales de su o sus mascotas cuando transiten en la vía pública, parques, jardines y áreas verdes;
- IV. Maltrate los árboles, o fije en ellos propaganda de cualquier tipo, pade o tale los de la vía pública y/o propiedad privada sin la autorización correspondiente;
- V. Emita o descargue contaminantes que alteren la calidad del aire, agua y suelo o encienda fuego en la vía pública, realice quemas a cielo abierto en lugares de uso común o en predios particulares;
- VI. Deposite desechos generados por actividades industriales, comerciales, de servicios, en áreas destinadas con ese fin por el Ayuntamiento y sin autorización del mismo;
- VII. Produzca ruido a altos decibeles, o utilice amplificadores que causen molestias a vecinos y/o habitantes del Municipio, de acuerdo a la Norma Oficial vigente en la materia;
- VIII. Utilice bocinas de aire en el territorio municipal, sin causa justificada;
- IX. Arroje residuos sólidos, animales muertos, desechos contaminantes o coloque escombros o materiales de construcción en la vía pública, lotes baldíos, predios, parques, jardines, lugares de uso común;
- X. Coloque cualquier objeto fijo o semifijo en la vía pública, que impidan el libre tránsito vehicular y de peatones;
- XI. Deposite residuos sólidos domésticos en la vía pública frente a su propio domicilio. Para ello, deberá considerarse previamente al infractor, si el servicio público de recolección de residuos sólidos fue deficiente, o no se presentó, en el lugar correspondiente al domicilio del infractor, lo que debidamente comprobado será atenuante para aplicar sólo la mitad del monto mínimo de multa;
- XII. Realice quemas, en prados o áreas arboladas, y en caso de afectaciones severas a éstos, se hará la denuncia ante la autoridad correspondiente;
- XIII. No separe los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos y así los entregue al servicio de recolección de basura;
- XIII. Permita que en los inmuebles de su propiedad o posesión se acumule residuos sólidos, genere insalubridad y molestias a vecinos por mal olor o la presencia de animales domésticos o silvestres de su propiedad o establezcan granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor, en zonas urbanas y semiurbanas del Municipio;
- XIV. Maltrate, dañe o afecte, las áreas verdes en parques o jardines con motivo de la realización de actividades físicas, deportivas y/o cualquier otra diversa, no aptas para ello; y

XV. Todas las demás que se señalen en el presente Bando y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

Artículo 247.- Los Juzgados Cívicos o Juez Cívico emitirán sanción que podrán ser calificada con una multa de 10 a 50 Unidades de Medida Actualizada, a petición de cualquier ciudadano o de la Coordinación Municipal de Protección Civil, a quien:

- I. No vacune contra la rabia, no desparasite cuando menos dos veces al año, o permita la presencia de parásitos externos en los perros y animales de su propiedad, así como a quién permita que perros y gatos deambulen libremente en áreas y vías públicas o comunes;
- II. A quienes instalen u operen criaderos, centros de pensión o resguardo animal en inmuebles ubicados en zona urbana, sin importar el tipo de régimen interno, descuidando por esta razón la higiene y afectando la salud pública;
- III. Ocasione molestias por operar instalaciones para la cría de cualquier especie de animal de granja o corral, dentro de cualquier inmueble localizado en zona urbana del Municipio;
- IV. Será obligación de quien posea o sea propietario del animal agresor cubrir los gastos de atención médica de la persona lesionada, así como los gastos originados por dicha acción. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrir el infractor y le sea requerida por el afectado;
- V. Deje alimentos o residuos alimenticios en áreas públicas o comunes destinados a perros o gatos en estado de calle, esto para evitar el crecimiento de la población de fauna nociva;
- VI. Deposite restos animales en vía pública, áreas de uso común o lotes baldíos;
- VII. Fabrique o almacene toda clase de artículos pirotécnicos o materiales inflamables en casa habitación, establecimientos ubicados cerca de los centros escolares y religiosos, en el mercado municipal, tianguis y otros lugares de riesgo, que no cuenten con instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado y por la Dirección de Protección Civil, en los términos de la ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y Protección Civil;
- VIII. Queme fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas sin contar con los permisos Federales, Estatales o Municipales correspondiente;

Artículo 248. Se consideran faltas administrativas a las conductas que transgreden la sana convivencia comunitaria, previstas en la Ley de Justicia Cívica Para el Estado de México y sus Municipios, Bando Municipal y en los ordenamientos jurídicos del orden municipal, los cuales según su afectación se clasifican de la siguiente manera;

- I. Infracciones al Bienestar Colectivo
- II. Infracciones contra la Seguridad de la Comunidad
- III. Infracciones contra la Integridad o Dignidad de las Personas o de la Familia.
- IV. Infracciones contra la Propiedad en General y el Medio Ambiente
- V. Infracciones contra la Seguridad Pública y;
- VI. Infracciones contra la Tranquilidad de las Personas

Cuya sanción consistirá en arresto, multa, trabajo a favor de la comunidad, reparación de los daños.

Artículo 249.- La Dirección de Servicios Públicos aplicará las sanciones como a continuación se determinan con multas equivalentes de 10 a 500 Unidades de Medida Actualizada, de acuerdo a lo siguiente:

- I. Incumpla con las disposiciones relativas al uso eficiente del agua previstas en la Ley del Agua del Estado de México, su Reglamento y demás disposiciones aplicables que emitan las autoridades del agua;
- II. Incumpla las obligaciones derivadas del título de concesión, del convenio de asignación o de las factibilidades otorgadas;
- III. Ejecute o permita que se realicen derivaciones de agua potable, drenaje o alcantarillado, sin la autorización correspondiente;
- IV. Instalar o realizar en forma clandestina conexiones a las redes de agua o drenaje;
- V. A quien reparare fugas de agua o drenaje en la infraestructura municipal sin permiso de la autoridad municipal correspondiente;
- VI. A quien provoque fugas de agua o drenaje en la infraestructura pública o de su domicilio;
- VII. Desperdicie visiblemente el agua, lavando vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble o inmueble, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumplir con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua, su Reglamento o las disposiciones que emita el Ayuntamiento;
- VIII. Impida, sin interés jurídico y causa debidamente justificada, la ejecución de obras hidráulicas en vía pública, para la instalación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
- IX. Deteriore o cause daños a cualquier obra hidráulica o red de distribución;
- X. Emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de conducción o de distribución, sin la autorización correspondiente por escrito del Ayuntamiento;
- XI. Descargue aguas residuales en la red de drenaje, o vía pública, sin contar con el permiso de la Comisión Nacional del Agua, o haya manifestado datos falsos para obtener el permiso de referencia;
- XII. Reciba el servicio público de agua potable, agua residual tratada y drenaje o descargue de aguas residuales en las redes de drenaje, sin haber cubierto las cuotas o tarifas respectivas;
- XIII. Realice campañas con fines de lucro o beneficios personales, incitando a la comunidad para incumplir con los ordenamientos contenidos en este Bando Municipal y la Ley del Agua del Estado de México;
- XIV. Arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje, así como residuos líquidos tales como solventes, aceites, grasas, gasolina, gas L.P. y/o cualquier otra sustancia que altere el buen funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario;
- XV. Teniendo la obligación de utilizar agua tratada en el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios, omita dar cumplimiento a esta, utilizando agua potable para el desarrollo normal de su actividad;
- XVI. Explote, use o aproveche aguas en volúmenes mayores a los autorizados en el convenio de asignación o permiso correspondiente;
- XVII. Modifique y/o desvíe, ocupe, use o aproveche vasos, depósitos, cauces o bienes inherentes de jurisdicción municipal, sin el permiso correspondiente;
- XVIII. Alterar, sin la autorización correspondiente, la infraestructura hidráulica y sanitaria; y
- XIX. Oponerse a la realización de las visitas de verificación, inspección o a proporcionar la información requerida por las autoridades.

XX. Utilice el agua para limpiar banquetas, automóviles en vía pública, enseres en vía pública, o realice cualquier otro acto que desperdicie el agua potable.

Con independencia de la multa establecida, el infractor deberá resarcir, en su caso, el daño causado a la infraestructura hidráulica y cumplir con las medidas correctivas que le señale la autoridad, dentro del plazo que ésta le fije.

Artículo 250.- Se impondrá multa de 10 a 50 Unidades de Medida Actualizada o arresto administrativo de 12 a 36 horas, que se determinará a través del Juez Cívico, dependiendo del estado psicofísico del conductor del vehículo automotor que sea detenido en estado de ebriedad y que cause lesiones será remitido al Ministerio Público correspondiente; Igual sanción se aplicará al conductor del vehículo automotor que maneje bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrópicos y otras sustancias que tengan efectos similares.

Artículo 251.- Los elementos de la policía municipal podrán detener al conductor del vehículo que presumiblemente maneje en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, debiendo presentarlo en su caso ante el Juez Cívico. Cuando al momento de la infracción el conductor del vehículo no esté acompañado de alguna persona que se encuentre en aptitud para conducirlo y que se haga responsable del mismo, se remitirá dicho vehículo al depósito municipal, quedando a cargo del infractor o del propietario el pago de arrastre y depósito, conforme a las tarifas señaladas en las disposiciones aplicables.

Artículo 252.- Se impondrá multa hasta por un monto equivalente a 50 Unidades de Medida Actualizada, a quien sin autorización del Ayuntamiento construya, demuela, amplíe o haga remodelaciones que modifiquen la imagen urbana del área que comprende al Centro Histórico de Ozumba sin contar con las licencias y autorizaciones correspondientes. La multa impuesta será independiente a la obligación de pago de la reparación del daño que deba efectuar la o el infractor con motivo de la violación a la presente disposición; a través de la Dirección de Desarrollo Urbano auxiliada por la Dirección de Asuntos Jurídicos.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y VIALIDAD

Artículo 253.- La Dirección de Seguridad Pública a través de la Coordinación de Vialidad y Transporte, tiene como principales objetivos coadyuvar con las autoridades competentes a la atención de la problemática del transporte, así como a la atención de la problemática de la infraestructura vial dentro de Municipio, donde confluyen diversos modos de transporte individual y/o colectivo terrestre de pasajeros, en cumplimiento a sus atribuciones.

I.- Las rutas de transporte público; ya sean locales, de paso, o de penetración que tengan bases autorizadas por la autoridad correspondiente y/o por este Ayuntamiento deberán pagar de acuerdo a los cajones que les sean autorizados previo estudio de vialidad en el Municipio y de acuerdo con la Secretaría de Movilidad del Estado de México.

II.- La ruta o empresa que exceda de los cajones autorizados serán sancionados y retirados al corralón municipal, ubicado en Av. Sor Juana Inés de la Cruz, delegación San Vicente Chimalhuacán, Municipio de Ozumba, Estado de México (estación de Bomberos) donde pagaran derecho de piso de acuerdo a los estándares de pago en la entidad.

De conformidad con los artículos: 68 y 119 del Reglamento de Tránsito del Estado de México, en relación con los Artículos: 233 Fracción I, 237,239, 240 y 242 del presente Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno.

Artículo 254.- El tránsito vehicular de transporte público de pasajeros será regulado por las disposiciones que en materia de señalamientos y sentido de circulación de las avenidas y calles establezca el Ayuntamiento a través del presente Bando y en su caso el correspondiente reglamento.

Artículo 255.- Toda persona que bloquee o por cualquier motivo o circunstancia las vías generales de comunicación sin previa solicitud, autorización, pago y/o condonación por la autoridad correspondiente será sancionado de 0 a 50 Unidades de Medida y Actualización vigente, lo anterior en razón de las vías deben permanecer libres y despejadas de objetos que obstaculicen una correcta evacuación en caso de contingencia volcánica.

Queda prohibido utilizar banquetas y/o vía pública a las personas que por el desarrollo de su actividad comercial o de servicios requieran de un espacio para desempeñarla, por lo que deberán contar con espacio suficiente al interior de su domicilio o negocio.

Artículo 256.- En las festividades cívicas y religiosas, así como en situaciones de emergencia, el Ayuntamiento tendrá la facultad para cambiar y establecer de manera provisional el sentido de circulación de calles y avenidas. 112

Artículo 257.- En los horarios de entrada y salida de las instituciones educativas se podrá implementar operativo especial de seguridad vial.

Artículo 258.- En los días martes y viernes de tianguis, el horario de descarga será a partir de las 03:00 horas a las 05:00 horas de mañana, así mismo la vialidad y circulación deberá ser restablecida en su totalidad a partir de las 20:00 horas.

Los propietarios o conductores de vehículos de transporte de mercancía, una vez que terminen de realizar su descarga, deberán resguardar dichos vehículos en un estacionamiento, estando estrictamente prohibido estacionarlos en la vía pública y en zona marcada como restringida, de no acatar la presente orden se procederá al retiro de placas de la unidad, que será entregada al Juez Cívico para la imposición de la respectiva sanción que será de 10 hasta 50 Unidades de Medida de Actualización.(UMA)

Artículo 259.- Los comerciantes establecidos en el mercado municipal tendrán permitido realizar la descarga de sus mercancías en un tiempo establecido de máximo de 40 minutos, en horario de 5:00 a 9:00 AM, al término de ese tiempo tendrán que retirar su unidad del lugar, para estacionarlo en un lugar permitido o estacionamiento.

Artículo 260.- A los comerciantes establecidos en el corredor gastronómico, así como los vendedores de días viernes de tianguis y de temporada queda estrictamente prohibido ocupar el lado poniente de la Plaza Cívica Estado de México, como estacionamiento, de no acatar esta disposición se procederá al retiro de la placa del vehículo y será remitido al Juez Cívico siéndole acreedor de una sanción Administrativa, consistente de 10 hasta 50 Unidades de Medida. (UMA).

Artículo 261.- El Ayuntamiento sancionará a través del Juez Cívico con multa de 10 a 50 Unidades de Medida Actualizada a los conductores de vehículos automotores que no respeten las señales de

tránsito; sentidos de circulación de las calles y lugares públicos; conduzcan a exceso de velocidad; no cedan el paso a los peatones y a los que conduzcan bajo el influjo de sustancias alcohólicas o psicotrópicas.

Los conductores de todo tipo de automotor tienen prohibido estacionarse en doble fila. sobre todo, en zonas restringidas para estacionarse.

Artículo 262.- Los conductores de motocicleta deberán contar con casco y equipo para su protección, así como portar la placa de circulación y contar con tarjeta de circulación, y al realizar su conducción respetarán en todo momento y circunstancia el sentido de circulación y límite de velocidad.

A los operadores de las diferentes Empresas de productos comerciales queda estrictamente prohibido la carga y descarga en el primer cuadro de la Plaza Cívica Estado de México, salvo autorización del Área Municipal correspondiente.

En caso de desacato a esta disposición se retirará la placa del vehículo, remitiéndola al Juez Cívico para una sanción Admirativa, consistente de 10 y hasta 50 Unidades de Medida Actualizada (UMA)

Artículo 263.- Las personas físicas y morales que tengan concesionado la prestación del servicio de transporte público sólo podrán utilizar única y exclusivamente los cajones autorizados por la autoridad de transporte público competente. Por lo que queda estrictamente prohibido utilizar cualquier espacio en la vía pública como estacionamiento provisional o lanzadera.

Para el uso de dichos espacios en vía pública, deberán realizar el pago de sus correspondientes impuestos y derechos en el primer mes de cada año; para el caso de ser omisos, independiente de la imposición de sanciones y multas, la autoridad municipal solicitará a la autoridad estatal competente el retiro inmediato de los vehículos de servicio público.

Con fundamento al artículo 68, 119 del reglamento de tránsito del estado de México con relación al artículo 252 fracción primera y 257, 259,260 y 262, del Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno.

Artículo 264.- A los conductores de los vehículos excedentes estacionados fuera de la base autorizada se les sancionarán con multa de 10 a 20 Unidades de Medida Actualizada vigente o con el retiro de placas de la unidad, que será entregada al Juez Cívico, para la respectiva sanción. Asimismo, a los conductores de transporte público que realicen ascenso y descenso de pasaje en lugares prohibidos, se procederá al retiro de placas de la unidad, que será entregada a la Oficialía Calificadora, para la respectiva sanción.

Artículo 265.- Se sancionará con multa de 30 a 50 Unidades de Medida Actualizada vigente, a las personas físicas o morales que tengan concesionada la prestación del servicio de transporte público y realicen actos de discriminación o violencia contra las mujeres dentro de los vehículos estén o no en circulación.

Artículo 266.- La aplicación de cualquiera de las multas y/o sanciones anteriores contenidas en el presente Bando, no eximen ni relevan de la responsabilidad en que pudiesen incurrir los particulares en la comisión de hechos considerados como delitos y de lo cual se dará vista correspondiente al Agente del Ministerio Público correspondiente.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO  
DEL RECURSOS Y DEL JUICIO  
CAPÍTULO ÚNICO

DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD Y DEL JUICIO ADMINISTRATIVO

Artículo 267.- Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 139 y 186 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, los particulares podrán interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante el Síndico Municipal o en su caso el quejoso podrá optar por interponer Juicio Administrativo, ante la Quinta Sala Regional del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado México, con residencia en Ciudad Nezahualcóyotl.

Artículo 268.- El Recurso Administrativo de Inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las dependencias administrativas del Ayuntamiento con motivo de la aplicación de disposiciones legales de carácter estatal, del presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación queda sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor.

**TITULO DÉCIMO TERCERO**  
**DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y/O PRIVADO DEL MUNICIPIO.**

Artículo 269.- La recuperación administrativa de bienes del dominio público y/o privado del Estado se sujetará al siguiente procedimiento:

- I. el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles a través de la Sindico, determinará la recuperación administrativa de bienes del dominio público y/o privado, mediante acuerdo en el que funde y motive debidamente su procedencia adjuntando la documentación con la que se acredite la propiedad del bien a favor del Municipio. La orden de recuperación administrativa deberá reunir los mismos requisitos que para la orden de visita de verificación que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- II. A más tardar, al día siguiente, la autoridad competente en compañía de un notificador y de dos testigos, se constituirán ante la persona que detente la posesión del bien inmueble. En la notificación se le hará saber que tiene la obligación de acreditar, en tres días, la calidad con la que se encuentra en posesión de dicho bien y mostrar los documentos que lo comprueben.
- III. Si el particular no acreditaré la posesión del inmueble en recuperación con los documentos fehacientes, se le dará un plazo, a criterio de la autoridad competente, para desalojar el lugar.
- IV. En caso de negativa a entregar el inmueble por parte de quien se encuentre ocupándolo en el plazo establecido, la autoridad competente tendrá la facultad de solicitar el auxilio de la fuerza pública para desalojar el inmueble respetando en todo momento los Derechos Humanos de los particulares. Para la diligencia de desalojo, el notificador podrá asistirse del número de servidores públicos que crea conveniente para hacer constar los hechos que sucedan durante el procedimiento de recuperación administrativa.

- V. Bajo ninguna circunstancia se podrá detener la diligencia de recuperación administrativa hasta tomar posesión del bien inmueble. Una vez recuperado el inmueble, se asegurará su recuperación con el cambio de chapas o la instalación de medidas de seguridad para que no pueda ser nuevamente ocupado.
- VI. Se dejarán a salvo los derechos de la persona o personas desalojadas durante el procedimiento de recuperación administrativa para que los ejerzan ante la autoridad correspondiente.
- VII. En todo lo que no se oponga al presente procedimiento de recuperación administrativa se aplicará lo conducente al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los principios generales de derecho.

Tratándose de retiro de piedras, escombros, basura, coches abandonados y demás elementos semejantes que lleguen a obstruir el libre tránsito de una calle, será necesario agotar las instancias correspondientes.

#### Transitorios

Primero. - El presente Bando Municipal entrará en vigor el día de su promulgación y publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo. - Se abroga el Bando Municipal aprobado por el Ayuntamiento en su Administración 2022-2024 mediante Acuerdo de Cabildo de fecha treinta de enero de 2023, en la décima novena Sesión Extraordinaria, derogándose las disposiciones municipales de menor jerarquía, que lo contravengan.



Tercero. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a efecto de que en términos de lo ordenado por el Artículo 91 fracción X *in fine* de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, proceda a certificar el presente Acuerdo.

Cuarto. - Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que haga del conocimiento a través de Gaceta y Estrados municipales del contenido del presente Bando Municipal para su debido conocimiento y cumplimiento.

El C. Presidente Municipal por ministerio de Ley hará que se publique, difunda y se cumpla. Dado en la Ciudad de Ozumba, Estado de México, el día primero de febrero del año dos mil veinticuatro, en la Septuagésima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Ozumba, Estado de México; Administración 2022-2024.

[RUBRICA]

C. VALENTÍN MARTÍNEZ CASTILLO  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE OZUMBA, ESTADO DE MÉXICO  
2022-2024

C. GABRIELA VALENCIA HIGUERA  
SÍNDICO MUNICIPAL

C. MIGUEL ÁNGEL GRACIANO RODRÍGUEZ  
PRIMER REGIDOR

C. ERIKA RAMÍREZ MUÑOZ  
SEGUNDA REGIDORA

C. CARLOS VERA PEDRAZA  
TERCER REGIDOR

C. ALICIA CASTRO IBÁÑEZ  
CUARTA REGIDORA

C. BRENDA SADDAY ESPINOZA MARTÍNEZ  
QUINTA REGIDORA

C. JAIME ROJAS GARZÓN  
SEXTO REGIDOR

C. LUIS ENRIQUE VALENCIA RODRÍGUEZ  
SÉPTIMO REGIDOR

C. CARLOS CORTÉS AMARO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
OZUMBA, ESTADO DE MEXICO.