



H. Ayuntamiento Constitucional de  
**VILLA VICTORIA**  
2 0 2 5 - 2 0 2 7



ÓRGANO INFORMATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA VICTORIA 2025 - 2027

# BANDO MUNICIPAL 2025

GACETA MUNICIPAL

AÑO 01, No. 02  
FEBRERO, 2025





H. Ayuntamiento Constitucional de  
**VILLA VICTORIA**  
2 0 2 5 - 2 0 2 7

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VILLA VICTORIA

## **LIC. MARIO SANTANA CARBAJAL**

En uso de las facultades que me confieren los artículos 128 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 48 fracciones II y III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del municipio hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Villa Victoria, en cumplimiento a los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 123, 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, expide el siguiente:

# **BANDO MUNICIPAL 2025**

VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO  
FEBRERO, 2025

# CONTENIDO

## TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES **07**

CAPÍTULO II  
DE LOS SÍMBOLOS Y DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO, NOMBRE  
Y ESCUDO **08**

## TÍTULO SEGUNDO DEL TERRITORIO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO  
DE LA INTEGRACIÓN DEL TERRITORIO **08**

## TÍTULO TERCERO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I  
DE LA POBLACIÓN, DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES **12**

CAPÍTULO II  
DEL PUEBLO INDÍGENA MAZAHUA **17**

## TÍTULO CUARTO DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I  
DE LA NATURALEZA Y COMPOSICIÓN **18**

CAPÍTULO II  
DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO **19**

CAPÍTULO III  
DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA **20**

CAPÍTULO IV  
DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL **23**

CAPÍTULO V  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL **24**

CAPÍTULO VI  
DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA **25**



## **TÍTULO QUINTO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES, ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN**

<b>CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>26</b>
<b>CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES</b>	<b>27</b>
<b>CAPÍTULO III DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA COMUNIDAD</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTULO IV DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTULO V DE LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>31</b>

## **TÍTULO SEXTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

<b>CAPÍTULO I DE LA INTEGRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL</b>	<b>31</b>
<b>CAPÍTULO II DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA, SUJETOS Y DOMICILIO</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO III DEL NACIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS CRÉDITOS FISCALES</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO IV DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b>	<b>36</b>

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS, ACCIONES Y ETAPAS DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA</b>	<b>39</b>
<b>CAPÍTULO III DE LOS PRINCIPIOS, ACCIONES Y LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE REGIRÁ LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GOBIERNO DIGITAL</b>	<b>40</b>

**TÍTULO OCTAVO  
DEL DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA**

CAPÍTULO I  
DEL DESARROLLO URBANO **42**

CAPÍTULO II  
DE LA OBRA PÚBLICA **51**

**TÍTULO NOVENO  
DEL DESARROLLO SOCIAL**

CAPÍTULO I  
DEL BIENESTAR SOCIAL **52**

CAPÍTULO II  
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES  
ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y  
ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES **54**

CAPÍTULO III  
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y  
ADOLESCENTES **55**

**TÍTULO DÉCIMO  
DEL DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y TURÍSTICO**

CAPÍTULO I  
DEL DESARROLLO ECONÓMICO **56**

CAPÍTULO II  
DEL DESARROLLO TURÍSTICO **58**

SECCIÓN I  
PUEBLO CON ENCANTO **60**

**TÍTULO DÉCIMO PRIMERO  
DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL**

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES **61**

CAPÍTULO II  
DE LA PROHIBICIÓN DEL USO Y COMERCIO DE BOLSAS PLÁSTICAS Y POPOTES **64**

CAPÍTULO III  
DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE **65**



CAPÍTULO IV DE LA PROTECCIÓN, BIENESTAR Y TRATO DIGNO DE LOS ANIMALES	<b>67</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PARTICULARES</b>	
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES	<b>68</b>
CAPÍTULO II DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL FIJA	<b>70</b>
CAPÍTULO III DE LOS PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA SEMI-FIJA Y AMBULANTE EN ÁREAS PÚBLICAS	<b>72</b>
CAPÍTULO IV DE LA INSPECCIÓN	<b>75</b>
CAPÍTULO V DE LOS HORARIOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	<b>77</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL</b>	
CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD	<b>80</b>
CAPÍTULO II DE LA JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL	<b>85</b>
CAPÍTULO III DEL MÓDULO DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ADOLESCENTES	<b>86</b>
CAPÍTULO IV DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	<b>86</b>
CAPÍTULO V DE LA PROTECCIÓN CIVIL	<b>87</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS</b>	
CAPÍTULO I DE LAS MEDIDAS DE APREMIO	<b>90</b>
CAPÍTULO II DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	<b>90</b>

CAPÍTULO III DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	<b>91</b>
CAPÍTULO IV DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES	<b>92</b>
CAPÍTULO V DE LA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	<b>93</b>
CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	<b>93</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO Y DE LOS BIENES MOSTRENCOS</b>	
CAPÍTULO I DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES	<b>95</b>
CAPÍTULO II DE LOS BIENES MOSTRENCOS	<b>96</b>
<b>TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LAS REFORMAS AL BANDO</b>	
CAPÍTULO ÚNICO DE LOS PRINCIPIOS RECTORES	<b>96</b>
<b>TRANSITORIOS</b>	<b>97</b>



**Cercano a la gente**

## **TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El Bando Municipal es de orden público, su aplicación se hará sin discriminación alguna y tiene por objeto establecer los principios, bases y fundamentos jurídicos para regular el régimen de gobierno, determinar las bases de la división territorial, la organización y funcionamiento de la administración pública, regular los derechos y obligaciones de la población, otorgar la prestación de los servicios públicos municipales y garantizar el desarrollo político, económico, social y cultural de la entidad municipal, conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales que de ellas emanen. Sus disposiciones son de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal.

**Artículo 2.-** El municipio de Villa Victoria, está investido de personalidad jurídica propia, constituyéndose como una forma de gobierno representativa, popular y democrática que ostenta como valores, la libertad, la igualdad, la solidaridad y el pluripartidismo.

**Artículo 3.-** El municipio tiene una composición étnica Mazahua integrada por sus pueblos indígenas. Por lo tanto, se promoverá el desarrollo de su cultura, lengua, usos, costumbres, recursos y formas específicas de organización social aplicando las acciones necesarias, en especial en las áreas de salud, educación, vivienda y empleo en igualdad de condiciones y oportunidades para mujeres y hombres.

Al aplicar sus propios sistemas normativos en la regulación y solución de asuntos internos, deben sujetarse a los principios generales de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, respetando las garantías individuales, los derechos humanos y de manera relevante, la dignidad e integridad de las mujeres.

## **CAPÍTULO II DE LOS SÍMBOLOS Y DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO NOMBRE Y ESCUDO**

**Artículo 4.-** El nombre del municipio, sólo podrá ser modificado por acuerdo unánime de Cabildo y con la aprobación de la Legislatura del Estado.

**Artículo 5.-** El escudo del municipio de Villa Victoria forma parte de su patrimonio y será de uso exclusivo de las dependencias municipales en documentos oficiales, en oficinas y en los bienes de su propiedad y consecuentemente se requerirá autorización expresa del Ayuntamiento para ser utilizado por otras instituciones o personas.

**Artículo 6.-** La descripción del Escudo Oficial del municipio se forma por el relieve y el contorno de la figura de un Tépctl con tres salientes lobulares a los lados del signo, en la parte inferior cuenta con dos figuras lobulares; en el centro del Tépctl contendrá la silueta del insigne General Guadalupe Victoria, del cual adquiere el nombre este municipio; en la parte inferior izquierda muestra al campesino de la región en la labranza; en su parte media inferior derecha está representada la gran presa ubicada en la zona centro del municipio y rodeada por cerros que se encuentran dentro de la región; presenta una línea de color verde en el contorno.



## **TÍTULO SEGUNDO DEL TERRITORIO MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LA INTEGRACIÓN DEL TERRITORIO**

**Artículo 7.-** El territorio del municipio de Villa Victoria, tiene una extensión superficial de 424.27 kilómetros cuadrados, sus límites y colindancias son: al norte con los municipios de San Felipe del Progreso y San José del Rincón; al sur con Amanalco de Becerra; al este con Almoloya de Juárez y al oeste con San José Villa de Allende. Se entiende por límites municipales el territorio dentro del cual se extiende la jurisdicción y competencia del Ayuntamiento.

Tiene como recurso más importante un vaso de agua denominado la Presa, que está situado a 2 kilómetros al norte de la Cabecera Municipal, el embalse inunda una superficie promedio de 1,800 hectáreas, tiene un perímetro de 48.8 kilómetros y una longitud de 3,701 metros.

**Artículo 8.-** El Ayuntamiento podrá en cualquier momento, realizar modificaciones a los límites de los centros de población e incorporar o fusionar uno o más centros de ellos, atendiendo las estrategias del Plan de Desarrollo Urbano.

El municipio de Villa Victoria, cuenta 118 comunidades, integradas en 91 delegaciones, 27 localidades (pueblo, ranchería o caserío) y una presidencia de colonos, a saber:

<b>N.P. Comunidad</b>	<b>Categoría</b>
1 Agua Zarca	Delegación
2 Barrio Centro del Cerrillo	Delegación
3 Barrio de PuenteCillas	Delegación
4 Barrio del Cerrillo	Delegación
5 Barrio El Centenario	Delegación
6 Barrio El Vivero	Delegación
7 Barrio el Vivero Segunda Sección	Delegación
8 Barrio de San Isidro	Delegación
9 San Isidro Monte Alto	Delegación
10 Barrio de San Miguel	Delegación
11 Cabecera Municipal, Villa Victoria	Delegación
12 Casas Coloradas	Delegación
13 Centro del Cerrillo	Delegación
14 Cerritos del Pilar	Delegación
15 Cuadrilla Vieja	Delegación
16 Dolores Vaquerías	Delegación
17 El Jacal	Delegación
18 Ejido de Los Padres	Delegación
19 El Espinal	Delegación
20 El Fresno San Agustín	Delegación
21 El Hospital Ejido	Delegación
22 Cerrillo El Hospital	Localidad
23 Loma Ejido El Hospital (El Panteón)	Localidad
24 Hospital Propiedad	Delegación
25 Ex Hacienda de Ayala	Delegación
26 Jesús María	Delegación
27 Ejido de Jesús María Segunda Sección	Delegación
28 La Alameda	Delegación
29 La Campanilla	Delegación
30 La Presa	Delegación
31 La Puerta del Pilar	Delegación
32 Ejido Puerta del Pilar	Localidad
33 La Unión Berros	Delegación
34 Laguna Seca Ejido Primera Sección	Delegación

**N.P. Comunidad****Categoría**

35	Laguna Seca Ejido Segunda Sección	Delegación
36	Laguna Seca Propiedad	Delegación
37	Las Peñas	Delegación
38	Loma de Guadalupe	Delegación
39	Loma de Lienzo	Delegación
40	Loma de San José	Delegación
41	Los Cedros	Delegación
42	Los Remedios Suchitepec	Delegación
43	Mesa de Suchitimber	Delegación
44	Mesa del Espinal	Delegación
45	Mina Vieja	Delegación
46	Palizada	Delegación
47	El Catorce	Localidad
48	Los Aviones	Localidad
49	El Atole	Localidad
50	Campo Nuevo	Localidad
51	Las Milpas	Localidad
52	Ojo de Agua	Localidad
53	Vaquerías, Palizada	Localidad
54	Loma del Burro	Localidad
55	Loma Larga	Localidad
56	Potrero de San Diego	Delegación
57	Rancho de Los Padres Propiedad	Delegación
58	San Agustín Altamirano Primera Sección	Delegación
59	San Agustín Altamirano Segunda Sección	Delegación
60	San Agustín Canohillas Primera Sección	Delegación
61	San Agustín Canohillas Segunda Sección	Delegación
62	San Agustín Canohillas Tercera Sección	Delegación
63	San Agustín Berros	Delegación
64	San Agustín Berros El Salto	Delegación
65	San Antonio del Rincón	Delegación
66	San Diego del Cerrito	Delegación
67	Rameje	Delegación
68	San Diego Suchitepec	Delegación
69	Agua Grande	Localidad
70	Cerrillo Grande	Localidad
71	La Providencia	Localidad
72	El Panteón	Localidad
73	Cerrillo Chico	Localidad
74	La Mesa	Localidad
75	Loma de la Rosa	Delegación
76	Santa Cruz de la Rosa	Delegación
77	San Felipe de la Rosa	Delegación

<b>N.P. Comunidad</b>	<b>Categoría</b>
78 San Luis El Alto	Delegación
79 San Luis La Gavia	Delegación
80 San Luis Las Águilas	Delegación
81 San Luis La Manzana	Delegación
82 San Luis La Manzana El Fresno	Localidad
83 San Marcos de la Loma	Delegación
84 San Pedro del Rincón	Delegación
85 San Roque	Delegación
86 Sansón	Delegación
87 Sansón El Riego	Delegación
88 Santiago del Monte	Delegación
89 Santa Isabel del Monte	Localidad
90 Sección de Guadalupe	Delegación
91 Sitio Centro	Delegación
92 Sitio Ejido	Delegación
93 Turcio Primera Sección	Delegación
94 Turcio Segunda Sección	Delegación
95 Turcio Tercera Sección	Delegación
96 Turcio La Loma	Delegación
97 Venta de Ocotillos	Delegación
98 Nuevo Bosque	Delegación
99 Los Cedros, Suchitepec	Delegación
100 El Gallito	Delegación
101 Hospital Propiedad, Dos Estrellas	Delegación
102 El Capulín	Delegación
103 Ejido de Las Peñas	Delegación
104 Ejido de Villa Victoria	Delegación
105 Ojitos de Agua	Localidad
106 Jesús María Monte Alto	Delegación
107 Loma del Molino	Delegación
108 San Agustín Monte Alto, La Trampa	Delegación
109 Piedras Blancas Centro	Delegación
110 Piedras Blancas Sur	Delegación
111 Piedras Blancas Sur Ojo de Agua	Delegación
112 Barrio El Ocote	Delegación
113 Col. Dr. Gustavo Baz	Presidencia de Colonos
114 San Joaquín del Monte	Localidad
115 Los Matorrales	Localidad
116 Los Velázquez	Localidad
117 Santa Elena	Localidad
118 Lomas del Valle	Localidad

**Artículo 9.-** El municipio de Villa Victoria se compone de 28 Ejidos y una Comunidad (bienes comunales), siendo estos los siguientes:

**Ejidos:** Cerrillo y Loma de San José, Los Cerritos, Cuadrilla Vieja, Dolores, El Espinal, El Hospital, El Sitio-Loma de Guadalupe, Jesús María, La Alameda, Laguna Seca y Taborda, Las Peñas, La Puerta, Los Cedros, Los Padres, Mina Vieja, Palizada, Potrero de San Diego, San Agustín Berros, San Agustín Altamirano, San Diego del Cerrito, San Luis, San Marcos de la Loma, San Diego Suchitepec, Santiago del Monte, San Pedro del Rincón, Turcio, Villa Victoria y Piedras Blancas.

**Comunidad:** Santiago del Monte.

**Artículo 10.-** Para la creación de nuevas subdelegaciones se deben cubrir los siguientes requisitos:

- a) Acta de asamblea con acuerdo aprobado por el 50% más uno de las personas mayores de edad, de la comunidad debiendo firmar el acta referida;
- b) Aprobación de las autoridades locales, titulares de la Delegación Municipal y Comisariado Ejidal de la comunidad a la que pertenezcan, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el inciso anterior;
- c) Solicitar por escrito la aprobación al Cabildo, para su deliberación y dictamen; y
- d) Cumplir con los requisitos exigidos por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para la creación de la categoría política que corresponda.

**Artículo 11.-** De acuerdo con las necesidades administrativas, en cualquier tiempo el Ayuntamiento podrá hacer las modificaciones que estime convenientes en cuanto al número, clasificación, delimitación y circunscripción de las delegaciones del municipio. Para los Barrios será necesario, la Certificación del Cabildo de la denominación por costumbre y la existencia de una unidad cultural.

## **TÍTULO TERCERO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DE LA POBLACIÓN, DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**Artículo 12.-** El gentilicio “Victorenses” es utilizado para denominar a las vecinas y vecinos del municipio.

**Artículo 13.-** La población del municipio se integra por las personas que lo habitan, tengan o no la calidad de vecinos; para ello deberá entenderse como:

**I. Vecinas y vecinos del municipio a:**

- a) Quienes hayan nacido en el municipio y radicado en su territorio;
- b) Quienes tengan más de seis meses de residencia; y
- c) Manifestar ante la autoridad su decisión de adquirir la vecindad, acrediten haber renunciado ante la autoridad competente del lugar donde tuvieron su última residencia, acreditando por cualquier medio de prueba la existencia de domicilio, profesión o trabajo en el territorio municipal.

**II. Habitantes del municipio:** aquellas personas que residan habitualmente o que en su tránsito decidan habitar en el territorio municipal reuniendo el segundo o tercer criterio establecidos para adquirir la vecindad.

**III. Visitantes o transeúntes:** Son aquellas personas que, sin interés de permanencia, se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

**Artículo 14.-** La vecindad se pierde en los siguientes casos:

- I. Por renuncia expresa ante las autoridades municipales o por realizar solicitud de adquisición de vecindad en otro municipio;
- II. Por el establecimiento de su domicilio fuera del territorio municipal, si excede de seis meses; y
- III. Por pérdida de la Nacionalidad Mexicana.

**Artículo 15.-** Las vecinas, vecinos, habitantes y transeúntes, gozarán en el municipio de las libertades y derechos públicos que se otorguen en el presente Bando, así como los de carácter político a que tengan derecho de acuerdo con la legislación vigente.

**Artículo 16.-** Son derechos de los habitantes del municipio, los siguientes:

- a) Votar y ser votados para los puestos de elección popular, conforme a la legislación vigente en la materia;
- b) Preferencia en igualdad de circunstancias para el desempeño de los empleos, cargos o comisiones y para el otorgamiento de contratos de concesiones municipales;

- c) Participar en asuntos políticos, conforme a la legislación vigente en la materia;
- d) Utilizar las obras públicas, así como los bienes de uso común en la forma que determine este Bando y sus Reglamentos;
- e) A recibir indemnización por toda afectación que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la afectación sea consecuencia de los servicios públicos prestados directa o indirectamente por el Ayuntamiento;
- f) A solicitar la modificación de las normas del Bando y sus Reglamentos, así como presentar iniciativas de Reglamentos;
- g) A solicitar la remoción de quienes ejerzan el servicio público, con el debido sustento probatorio, cuando incumplan en sus funciones o realicen éstas en contravención de lo que establecen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México, el presente Bando y sus Reglamentos;
- h) Aprobar previamente las obras municipales que se realicen por el sistema de cooperación, así como, las obras que se pretenden ejecutar cuando existan todavía obras inconclusas o no estén previstas en los Planes de Desarrollo Municipal y Desarrollo Urbano;
- i) Hacer del conocimiento de las autoridades municipales la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas;
- j) De petición individual o colectiva por escrito, en la forma y con los efectos que determine la Ley;
- k) El respeto a su dignidad humana, propiedades, posesiones, honor, crédito y prestigio;
- l) Recibir la prestación de los servicios públicos municipales;
- m) Recibir un trato con equidad de género, sin distinción y sin ser discriminados por la autoridad municipal;
- n) Incorporarse a los grupos organizados de servicio social o participación ciudadana existentes en el municipio; y
- o) Los demás que le reconozca el Bando y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

**Artículo 17.-** Son obligaciones de los habitantes del municipio, las siguientes:

- a) Cumplir las disposiciones del presente Bando, asimismo, las de carácter federal, estatal y municipal;
- b) Contribuir con el pago de Impuestos y Derechos por los servicios prestados por el Ayuntamiento;
- c) Cuando exista la presencia de plagas y/o enfermedades peligrosas tanto agrícolas, pecuarias y forestales que afecten a otros productores de este municipio, deberán acatar las disposiciones de las Leyes de

- Sanidad Vegetal y Animal, coordinándose con las dependencias Federales, Estatales y Municipales;
- d) En caso de cambiar el sentido de la circulación vehicular en las calles de la Cabecera Municipal, habitantes, conductores y conductoras deberán respetar los acuerdos que el Ayuntamiento determine;
  - e) Las madres y los padres de familia, así como tutores, tienen la obligación de enviar a las niñas y niños a las escuelas de Nivel Básico y a los jóvenes a planteles de Nivel Medio Superior, dando preferencia a aquellas que se encuentren en la localidad donde residen y cuidando que asistan a las mismas;
  - f) Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales y denunciar ante la autoridad correspondiente, los actos de vandalismo que se cometan contra edificios públicos, procurando con ello su conservación y mejoramiento;
  - g) Proporcionar sin demora y con veracidad, los informes y datos estadísticos o de otro género, que le soliciten las autoridades competentes;
  - h) Conservar los centros de población, restaurando o pintando por lo menos una vez por año la fachada de sus inmuebles;
  - i) Observar en todos sus actos, respeto a la dignidad humana y a la buena costumbre del pueblo;
  - j) Cooperar con las autoridades en el saneamiento del municipio, por lo que diariamente deberán mantener aseado el frente de su domicilio, negocio o predio de su propiedad o posesión;
  - k) Participar con las autoridades municipales en el mejoramiento del medio ambiente;
  - l) Toda persona física o jurídico colectiva en su domicilio, comercio e industria, así como los que presten servicios o realicen espectáculos públicos, tendrán la obligación de separar la basura que se genere en: orgánica e inorgánica, para facilitar el manejo de los residuos sólidos, a fin de que éstos tengan una eficiente disposición final;
  - m) Cooperar con las autoridades en el establecimiento de viveros, para los trabajos de forestación y reforestación en lugares donde originalmente no hay árboles y en zonas deforestadas o bien por alguna situación se ha perdido la cubierta forestal;
  - n) Evitar los desperdicios de agua potable;
  - o) Conservar y promover el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del municipio;
  - p) Coordinarse con las autoridades municipales para la integración de grupos voluntarios de protección civil, atendiendo los programas y medidas preventivas y de seguridad en la materia;
  - q) Utilizar el suelo de acuerdo a las normas establecidas en el Plan de Desarrollo Urbano y conforme al interés general;
  - r) Denunciar ante la autoridad municipal a la persona que se sorprenda robando o maltratando rejillas, tapas, coladeras, brocales del sistema

- de agua potable y drenaje, lámparas de alumbrado público o mobiliario urbano y señalamientos de anuncios públicos;
- s) No arrojar basura y desperdicios sólidos o líquidos, ni solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo y sus derivados, sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvulas y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje; para el caso de quien utilice en sus cultivos agroquímicos o cualquier otra sustancia permitida por la norma, está obligado a depositar por sus medios los desechos en algún centro de acopio habilitado para tal efecto;
  - t) No descargar basura, contaminantes ni aguas negras en la presa;
  - u) Cooperar y participar de manera organizada en sus comunidades con las faenas, retribuciones y remuneraciones, para la realización de obras públicas u otras acciones de beneficio colectivo, siempre y cuando, estas sean organizadas a través de una autoridad auxiliar (Delegados o Comisariados Ejidales);
  - v) Respetar y cumplir las disposiciones legales, resoluciones y los mandatos de las autoridades municipales legítimamente constituidas;
  - w) Colaborar mediante el trabajo voluntario en la realización de obras de servicio social o beneficio colectivo;
  - x) Realizar por escrito la solicitud o gestión que sea necesaria para hacer uso de los servicios públicos que presta la autoridad municipal;
  - y) Mantener la limpieza de los animales, corrales y granjas de su propiedad o que tengan bajo su cuidado, evitando causar molestias a los vecinos con los malos olores y basura que se genere;
  - z) En caso de incendios forestales la población de la zona afectada ayudará a controlarlos;
  - aa) Por salubridad los habitantes del municipio tienen la obligación de responsabilizarse de los perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento. Además, deberán notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia;
  - bb) Cubrir la cuota establecida, en su caso por el Comité Independiente de Agua Potable, por concepto de la prestación de dicho servicio;
  - cc) Los propietarios de ganado, habrán de realizar ante la Secretaría del Ayuntamiento de acuerdo a lo que establece la ley en la materia, el trámite para el registro de patentes de fierros, marcas y tatuajes, para lo cual deberán cubrir el pago correspondiente y realizar el refrendo anualmente, con el objeto de identificar y acreditar la propiedad de los animales;
  - dd) Realizar la separación de residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, para que puedan ser recolectados por las unidades de limpia, en forma alternada;

- ee) En caso de contingencias sanitarias, coadyuvar con la autoridad municipal y sanitaria, en la adopción de acciones tendientes a la conservación de la salud individual y colectiva, mediante el acatamiento de las medidas de salud determinadas por la autoridad correspondiente; y
- ff) Las demás que le reconozca el Bando y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

## **CAPÍTULO II DEL PUEBLO INDÍGENA MAZAHUA**

**Artículo 18.-** La Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México, reconoce en su artículo 6, fracción I, que en el municipio de Villa Victoria está asentado el pueblo indígena mazahua.

**Artículo 19.-** El primer nombre de nuestro municipio fue D'adyo Jñiñi, que en lengua mazahua significa “pueblo nuevo”, y los integrantes de este pueblo indígena, se definen y reconocen a sí mismos como originarios de la cultura indígena mazahua, se distinguen, por ocupar una porción del territorio de Villa Victoria, de manera continua, permanente y además:

- I. Hablan una lengua propia;
- II. Cuentan con rasgos culturales propios y específicos; y
- III. Mantienen las costumbres y tradiciones, además de conservar sus instituciones sociales, económicas, culturales y políticas propias.

**Artículo 20.-** El Ayuntamiento reconoce y asume el compromiso de cumplir los derechos individuales y sociales que caracterizan al pueblo mazahua, así como las prerrogativas que la Ley les concede, siendo la Dirección de Asuntos Indígenas, la responsable de proporcionar atención integral a las necesidades e intereses de las comunidades y pueblos indígenas del municipio, ejecutando planes, programas y acciones que apoyen a los diferentes grupos poblacionales.

Asimismo, el Ayuntamiento emitirá una convocatoria con la finalidad de invitar a las comunidades indígenas a elegir, de acuerdo con su sistema de normas internas, procedimientos, tradiciones, usos y costumbres, un representante indígena mazahua ante el Ayuntamiento; quien tendrá las atribuciones y limitaciones que establecen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando, los reglamentos municipales y demás ordenamientos legales.

## **TÍTULO CUARTO DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DE LA NATURALEZA Y COMPOSICIÓN**

**Artículo 21.-** El gobierno del municipio de Villa Victoria, estará depositado en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, el cual tomará sus determinaciones por acuerdo unánime o por mayoría de sus miembros.

**Artículo 22.-** El Ayuntamiento está integrado por una Presidencia, una Sindicatura y siete Regidurías, elegidos por sufragio popular, libre y secreto, a través de los principios de mayoría relativa y representación proporcional.

**Artículo 23.-** Al Ayuntamiento, como cuerpo colegiado le corresponde las siguientes atribuciones:

- I. Las reglamentarias, para el régimen de gobierno, la administración del municipio, la sana convivencia de sus habitantes y las actividades de los particulares; y
- II. Las de inspección, concernientes al cumplimiento de las disposiciones de observancia general.

**Artículo 24.-** Los integrantes del Ayuntamiento serán parte de las comisiones permanentes, apegándose a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, como a continuación se enlistan:

1. De Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil, presidida por la persona titular de Presidencia Municipal;
2. De Planeación para el Desarrollo, a cargo de la persona responsable de Presidencia Municipal;
3. De Hacienda, encabezada por la persona a cargo de la Sindicatura Municipal;
4. De Reglamentación Municipal, el Ayuntamiento determinará dentro de sus integrantes a la persona responsable.

Además, el Ayuntamiento establecerá comisiones transitorias cuando así lo requiera, para la resolver problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de distinta naturaleza y quedarán integradas por los miembros que determine el ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.

**Artículo 25.-** Para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento, tendrá las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados

Unidos Mexicanos; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las Leyes Generales, Federales y Locales que de una u otra emanen, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México el presente Bando, la reglamentación municipal, las Circulares y Disposiciones Administrativas aprobadas por el Ayuntamiento.

Las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, como parte del Estado, las autoridades municipales deberán prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Considerando lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades municipales, así como las autoridades auxiliares, promoverán y organizarán la participación de la ciudadanía en obras y acciones de beneficio colectivo que se hayan acordado considerando lo establecido en el artículo 3 de este Bando.

## **CAPÍTULO II DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 26.-** Son fines del Ayuntamiento:

- I. Garantizar la tranquilidad, seguridad y los bienes de las personas;
- II. Garantizar la moral, salud y orden público;
- III. Preservar la integridad de su territorio;
- IV. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales;
- V. Promover la integración social de la población del municipio;
- VI. Fomentar entre sus habitantes el amor a la Patria y la Solidaridad Nacional;
- VII. Fortalecer los vínculos de identidad propios de la comunidad mexiquense;
- VIII. Preservar y fomentar los valores cívicos y culturales para acrecentar la identidad municipal;
- IX. Lograr el adecuado y ordenado crecimiento urbano del municipio, con la participación de la ciudadanía;
- X. Promover la participación ciudadana en el desarrollo de los planes y programas municipales;
- XI. Promover el desarrollo educativo, cultural, económico y deportivo de la población del municipio;

- XII. Preservar el equilibrio ecológico y proteger el medio ambiente del municipio;
- XIII. Crear y aplicar programas tendientes a impulsar el desarrollo socioeconómico de los grupos étnicos;
- XIV. Crear y aplicar programas tendientes a la protección civil, e implementar capacitación a la población en general;
- XV. Impulsar la educación básica y extra escolar entre la población, participando en los programas educativos que el Estado señale;
- XVI. Promover la capacitación de las personas servidoras públicas, así como el servicio civil de carrera, que permita la continuidad de la administración municipal de manera eficiente;
- XVII. Promover las actividades económicas en el ámbito de su territorio, así como realizar las gestiones necesarias en beneficio de éstas;
- XVIII. Promover la participación solidaria de la población del municipio en la realización de obras de beneficio colectivo;
- XIX. Cumplir y hacer cumplir lo establecido por los artículos 73, 74 y 75 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XX. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que estén de acuerdo con la misma, celebrados y que se celebren por la persona a cargo de la Presidencia de la República, con aprobación del Senado y las leyes generales, federales y locales;
- XXI. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, personas adultas mayores y personas con discapacidad, así como los demás grupos en situación de vulnerabilidad; y
- XXII. Los demás que le reconozcan otras disposiciones de carácter federal y estatal.

### **CAPÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artículo 27.-** Quien ocupe la Presidencia Municipal ejecutará las determinaciones del Ayuntamiento, en su carácter de titular de la administración pública municipal.

**Artículo 28.-** La administración pública municipal podrá descentralizarse o desconcentrarse según convenga a sus fines, su organización y funcionamiento se regirá por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, este Bando, la reglamentación municipal y otras normas jurídicas aplicables.

**Artículo 29.-** Para el desarrollo de los asuntos de la administración pública, la persona encargada de la Presidencia Municipal se auxiliará de la Secretaría del Ayuntamiento y de las dependencias, organismos públicos y entidades que considere necesarias, estructuradas en administración centralizada, desconcentrada y descentralizada, las cuales se integran de la siguiente manera:

## **I. ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA**

### **Dependencias Generales:**

- a) Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- b) Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;
- c) Unidad de Comunicación Social e Imagen Institucional;
- d) Coordinación Municipal de Protección Civil;
- e) Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- f) Contraloría Interna Municipal;
- g) Tesorería Municipal;
- h) Dirección de Obras y Servicios Públicos;
- i) Dirección de Desarrollo Urbano;
- j) Dirección de Medio Ambiente;
- k) Dirección de Administración;
- l) Dirección de Desarrollo Económico;
- m) Dirección de Desarrollo Agropecuario;
- n) Dirección de Turismo;
- o) Dirección de Desarrollo Social;
- p) Dirección de Gobernación;
- q) Dirección de Asuntos Indígenas;
- r) Dirección de la Mujer; y
- s) Comisaría de Seguridad Pública Municipal.

## **II. ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA**

### **Organismos Desconcentrados:**

- a) Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.

## **III. ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA**

### **Organismos Descentralizados**

- a) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF); e
- b) Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE).

**Artículo 30.-** La Administración Descentralizada, se compone por Organismos auxiliares que cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propio.

**Artículo 31.-** Las dependencias Generales, Organismos Desconcentrados y Descentralizados, que para la consulta, estudio, planeación y despacho de los asuntos bajo su cargo, se auxiliarán de las jefaturas de departamento u oficina que se estimen convenientes, a fin de garantizar el correcto desempeño de sus objetivos institucionales, cuyas funciones y atribuciones son las que les otorgan sus propias normas y también las que se encuentran en el Reglamento Orgánico de la Administración Municipal, el Manual General de Organización y en su caso manuales específicos.

**Artículo 32.-** Quienes ocupen la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería, la Contraloría Interna, las Direcciones y Jefaturas de Departamento, así como, las Direcciones Generales de los Organismos Descentralizados de carácter municipal, no podrán desempeñar otros cargos dentro de la administración pública federal o estatal, salvo aquellas actividades derivadas de su función pública y las relacionadas con la docencia.

**Artículo 33.-** Los órganos de la administración pública municipal, para el logro de sus fines, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que establezcan el Ayuntamiento y el Plan de Desarrollo Municipal.

**Artículo 34.-** Las unidades administrativas integrantes de los órganos centralizados y descentralizados de la administración pública municipal y el Juzgado Cívico están obligados a coadyuvar y coordinarse entre sí, proporcionándose la información necesaria para el correcto desempeño de sus actividades y funciones.

**Artículo 35.-** Quien sea titular de la Presidencia Municipal turnará a los integrantes del Ayuntamiento para resolver, con estricto apego a la Constitución Local, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y demás Leyes y Reglamentos, las controversias que se susciten acerca de las competencias de los órganos de la administración municipal.

**Artículo 36.-** El Ayuntamiento promulgará y publicará el Reglamento Interior de Trabajo y emitirá los acuerdos, circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de los órganos de la administración pública municipal, así como el Código de Ética y Conducta de las personas servidoras públicas.

**Artículo 37.-** Las personas servidoras públicas municipales deberán ejercer su función de conformidad con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, responsabilidad y eficiencia, que deban ser observadas en la prestación del servicio público, independientemente

de las obligaciones específicas que correspondan al empleo, cargo o comisión. Toda persona servidora pública municipal deberá cumplir con las obligaciones previstas en materia de responsabilidades, las contenidas en este Bando y las demás previstas en otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 38.-** Las personas servidoras públicas municipales son responsables de las faltas que cometa durante su cargo, atendiendo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**Artículo 39.-** En delitos del orden común, el personal de la administración municipal, no gozarán de fuero alguno, pudiendo en consecuencia proceder en su contra la autoridad judicial respectiva.

**Artículo 40.-** Son órganos colegiados para la toma de decisiones, implementación de planes, programas y acciones en los rubros de su competencia, los siguientes:

- a) El Consejo Municipal de Población;
- b) Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres;
- c) La Comisión de Límites Territoriales;
- d) El Comité de Bienes Muebles;
- e) El Comité de Gobierno Digital;
- f) El Comité de Transparencia;
- g) Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes;
- h) Comisión Municipal para la Erradicación del Trabajo Infantil; y
- i) Los demás que se consideren necesarios.

## **CAPÍTULO IV DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL**

**Artículo 41.-** El Ayuntamiento se apoyará de todas las áreas y direcciones administrativas y en especial de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE), para la óptima formulación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos emanados del Plan de Desarrollo Municipal; así como para la generación y actualización de reglamentos, documentos de desarrollo institucional, manuales y demás disposiciones administrativas, necesarias para el correcto desempeño de la administración pública.

**Artículo 42.-** El Ayuntamiento está obligado a formular en su trienio un Plan de Desarrollo Municipal (PDM) y los programas anuales que corresponden a sus actividades tanto en la formulación como en la evaluación de dicho plan, el cual se sujetará a lo establecido por la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su Reglamento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás normas aplicables en la materia, debiéndose difundir adecuadamente.

**Artículo 43.-** El Ayuntamiento promoverá mecanismos de participación ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y los programas del gobierno municipal.

## **CAPÍTULO V DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

**Artículo 44.-** El Ayuntamiento, se apoyará de la Contraloría Interna Municipal, teniendo su titular la facultad y competencia para realizar la investigación, substanciación y calificación de las faltas administrativas de las personas servidoras públicas municipales, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, atendiendo puntualmente las denuncias de los particulares, auxiliándose para el efecto de: un área de auditorías, un área investigadora, un área substanciadora y un área resolutora, a cargo del titular del Órgano de Control Interno con las funciones y atribuciones que le señale la legislación correspondiente.

También debe participar en la entrega recepción de las unidades administrativas, dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos, en la fiscalización del ingreso y ejercicio del gasto público municipal, así como, la evaluación de los diversos instrumentos municipales, planear, programar, organizar y ejecutar las auditorías correspondientes a los diversos órganos de la administración municipal.

**Artículo 45.-** La Contraloría Interna Municipal y las personas servidoras públicas tienen la obligación de respetar y hacer respetar el derecho a la formulación de denuncias por incumplimiento de las obligaciones como personas servidoras públicas municipales.

**Artículo 46.-** La Contraloría Interna Municipal coadyuvará y en su caso atenderá a la naturaleza y el tipo de recurso para la ejecución de obras, deberá integrar la figura de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) con el objeto de:

- I. Fortalecer el control institucional, a través de la participación ciudadana;
- II. Prevenir y combatir actos irregulares que se pudieran generar en la operación, prestación y ejecución de los programas sociales, de la obra pública, acciones, trámites y servicios;
- III. Fortalecer en el servidor público los principios de lealtad, honradez, legalidad, imparcialidad y eficacia; y
- IV. Promover el acercamiento de la sociedad con las instituciones mediante la participación ciudadana en acciones de contraloría social y rendición de cuentas.

## **CAPÍTULO VI DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 47.-** La Transparencia y Acceso a la Información Pública son prioridad de la administración municipal, por lo tanto, el Ayuntamiento cuenta con un área de atención para las solicitudes de información denominada Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual se sujetará a lo dispuesto por la legislación federal y estatal en la materia y bajo a los siguientes preceptos:

- I. Toda persona tiene el derecho de acceder a la información pública, sin necesidad de acreditar su personalidad, ni interés jurídico;
- II. Es derecho de todo ciudadano la protección de sus datos personales, el acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley;
- III. Toda información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de la administración municipal, es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Ley Federal y Estatal en la materia y las demás disposiciones, privilegiando el principio de Máxima Publicidad;
- IV. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente la información como reservada temporalmente por razones de interés público y en los términos de las causas legítimas y necesarias previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- V. La búsqueda y acceso a la información es gratuita y solo se cubrirán los gastos de reproducción, o por la modalidad de entrega solicitada, así como por el envío, que en su caso de genere, de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos, establecidos en la legislación aplicable;

- VI. El Ayuntamiento, las dependencias, organismos y órganos de la administración municipal son considerados como sujetos obligados; y
- VII. Cualquier persona por sí misma, o través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a la información, ante la Unidad de Transparencia, a través del Sistema Electrónico, o de la Plataforma Nacional, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier otro medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.

**Artículo 48.-** La Unidad de Transparencia, deberá procurar que las unidades administrativas den contestación a las solicitudes, en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud. Excepcionalmente el plazo podrá ampliarse hasta por siete días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundamentadas.

**Artículo 49.-** Las personas titulares de los órganos públicos que, por negligencia u omisión, no den contestación dentro del término a que se refiere el artículo que antecede, serán responsables de los daños que causen a la sociedad, a la administración municipal y a la o el particular.

**Artículo 50.-** El Ayuntamiento publicará periódicamente la Gaceta Municipal, para informar a la población sobre las acciones, procedimientos, normas, acuerdos y disposiciones de carácter general, mismos que entrarán en vigor al día siguiente de su publicación, salvo determinación en contrario.

## **TÍTULO QUINTO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES, ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN**

### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 51.-** Para el cumplimiento de las obligaciones que se establecen a las vecinas, los vecinos y habitantes, el Ayuntamiento, promoverá su organización en la forma que estime conveniente, garantizando la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

**Artículo 52.-** El Ayuntamiento, por conducto de las autoridades auxiliares, informará a las vecinas, los vecinos y los habitantes, de las obras y acciones comunitarias a realizar, con el propósito de organizar su participación en faenas y actividades.

**Artículo 53.-** El Ayuntamiento, para la eficiente aplicación de los programas de trabajo, podrá convocar a la ciudadanía para la Integración de comités, consejos y comisiones, promoviendo la participación equitativa de mujeres y hombres.

**Artículo 54.-** Son autoridades auxiliares municipales, las personas que representen a:

- I. Las Delegaciones Municipales;
- II. Las Jefaturas de Seguridad; y
- III. La Presidencia de Colonos.

**Artículo 55.-** Los comisariados ejidales, consejos de vigilancia, consejos de participación ciudadana y organizaciones sociales, tienen el deber de prestar apoyo a las autoridades municipales, así como motivar la participación ciudadana, fomentando la corresponsabilidad social igualitaria de mujeres y hombres.

## **CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES**

**Artículo 56.-** La persona a cargo de una Delegación Municipal, actuará en sus respectivas jurisdicciones, únicamente dentro de las atribuciones que les señalan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el presente Bando, durante el ejercicio de la administración para la cual se eligieron; siendo un conducto permanente de comunicación y consulta entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento.

**Artículo 57.-** La persona a cargo de una Delegación Municipal, ejercerá solo las atribuciones que les confieren las leyes correspondientes y la autoridad municipal, a saber:

- I. Vigilar el cumplimiento del presente Bando y reportar a la dependencia administrativa correspondiente, las violaciones al mismo;
- II. Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal;
- III. Promover la participación vecinal para el cumplimiento de los planes y programas del Ayuntamiento;
- IV. Elaborar programas de trabajo para las delegaciones y subdelegaciones con la asesoría del Ayuntamiento;
- V. Gestionar ante el Ayuntamiento para dar solución de los problemas de sus comunidades;
- VI. Informar periódicamente a su comunidad y al Ayuntamiento del estado que guardan los asuntos encomendados para su responsabilidad y de las actividades realizadas;

- VII. Coordinarse con los comisariados ejidales para dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo urbano, para prevenir asentamientos humanos irregulares;
- VIII. Nombrar a titulares de las jefaturas de seguridad en el territorio de su jurisdicción respetando los usos y costumbres existentes;
- IX. Coordinar los órganos representativos de su comunidad;
- X. Integrar el censo de población de su delegación, cuidando que sea verídico y completo;
- XI. Colaborar con las autoridades correspondientes para mantener las garantías de orden, seguridad y tranquilidad, durante el desarrollo de procesos electorales;
- XII. Llevar un registro de las inhumaciones;
- XIII. Vigilar que no descarguen contaminantes ni residuos tóxicos en la presa y en su caso notificarlo de inmediato a la autoridad municipal a fin de que se tomen las medidas conforme a la ley;
- XIV. Hacer efectivas las determinaciones de las autoridades municipales, informando a ésta por escrito sobre su cumplimiento;
- XV. Mantenerse actualizado sobre las normas y disposiciones que emita la autoridad municipal;
- XVI. Acordar periódicamente con la persona titular de la Presidencia Municipal sobre los asuntos relevantes de su comunidad;
- XVII. Integrar el archivo de la documentación que genere su gestión;
- XVIII. Promover la regularización de los templos y panteones;
- XIX. Solicitar al Ayuntamiento la impartición de cursos y capacitación;
- XX. Promover y registrar ante las juntas de alfabetización a las personas adultas que carecen de instrucción;
- XXI. Promover con madres, padres y tutores, la inscripción del alumnado a escuelas de nivel básico y medio superior, que se encuentren en la localidad donde residen y vigilar que asistan a las mismas;
- XXII. Conjuntamente con las jefaturas de seguridad, comandos y consejos de vigilancia que correspondan a cada una de las comunidades que integren el territorio municipal, vigilar permanentemente que no exista tala clandestina de árboles o arbustos, así como la caza de animales silvestres dentro de su área de adscripción y en caso de existir anomalías en lo antes referido, deberán notificar el hecho ante la autoridad municipal, a fin de aplicar el reglamento en la materia o canalizarlos a las instancias que les correspondan;
- XXIII. Realizar en coordinación con el Ayuntamiento acciones de protección civil;
- XXIV. Solo en caso de delitos flagrantes detener a la persona o personas que las cometan, poniéndolos inmediatamente y sin demora a disposición de la autoridad competente, acompañando las pruebas, elementos del delito y personas ofendidas;
- XXV. Hacer del conocimiento de la autoridad, las conductas delictivas de las cuales tengan conocimiento;

- XXVI. Expedir constancias de vecindad a las y los ciudadanos de su delegación; y
- XXVII. Cuidar junto con sus jefes de vigilancia, el orden en las fiestas de carácter particular que se celebren dentro de su demarcación territorial;
- XXVIII. En materia de Justicia Cívica apoyar al Juzgado Cívico para que la persona o personas canalizadas a cumplir con trabajo en favor de la comunidad, cumplan con las horas establecidas como sanción en la determinación respectiva, vigilando e informando a dicha autoridad sobre el particular; y
- XXIX. Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 58.-** Las personas a cargo de las Delegaciones Municipales no pueden:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin autorización de la autoridad competente;
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción o alineamiento para la apertura de establecimientos;
- III. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- IV. Autorizar inhumaciones y exhumaciones;
- V. Condicionar a los ciudadanos a votar por un determinado partido político o candidato en tiempo electoral;
- VI. Mantener detenidas a las personas sin conocimiento de las autoridades municipales; y
- VII. Hacer lo que no esté previsto en este Bando y en otros ordenamientos municipales.

**Artículo 59.-** Corresponde a las personas a cargo de las Jefaturas de Seguridad:

- I. Auxiliar a la persona a cargo de la Delegación Municipal, en todas las tareas que tengan encomendadas, así como en el cumplimiento de las atribuciones señaladas en el artículo anterior;
- II. Colaborar para mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad de la comunidad, reportando ante los cuerpos de seguridad pública o al Juzgado Cívico, las conductas que requieran de su intervención;
- III. Participar en la elaboración y actualización del censo de población de su demarcación;
- IV. Informar a la persona a cargo de la Delegación Municipal las deficiencias que presenten los servicios públicos municipales;
- V. Participar en la preservación y restauración del medio ambiente, así como en la protección civil;
- VI. Las demás que le otorguen las disposiciones legales aplicables.

### **CAPÍTULO III DE LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LA COMUNIDAD**

**Artículo 60.-** El Ayuntamiento promoverá la participación individual y colectiva en programas de servicio social.

Son órganos de participación ciudadana en el municipio, de manera enunciativa, más no limitativa los siguientes:

- a) El Comité Municipal Intersectorial de Salud;
- b) El Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- c) El Consejo Municipal de Protección Civil;
- d) El Consejo Municipal de Participación Ciudadana en Materia Educativa;
- e) El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- f) La Comisión de Mejora Regulatoria;
- g) El Consejo Municipal de la Juventud;
- h) El Consejo Municipal de Salud;
- i) El Comité Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- j) El Comité para la Prevención, Tratamiento y Combate del Sobrepeso, Obesidad y Trastornos Alimenticios;
- k) El Comité de Participación Ciudadana Municipal en Materia de Anticorrupción; y
- l) Los Consejos de Participación Ciudadana Municipal (COPACI).

Los COPACI se habrán de integrar y ejercer las atribuciones conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, sujetándose a la misma norma para el procedimiento de su elección.

**Artículo 61.-** La creación de Consejos de colaboración municipal se hará previo acuerdo de Cabildo y sólo en aquellos casos donde las necesidades de la comunidad y las funciones de las distintas áreas de la administración municipal lo requieran.

### **CAPÍTULO IV DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN**

**Artículo 62.-** EL Sistema Municipal Anticorrupción, habrá de ser la instancia de coordinación con el Sistema Estatal Anticorrupción y tiene por objeto conforme a la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, establecer los principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción; así como coadyuvar con las

autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

**Artículo 63.-** El Sistema Municipal Anticorrupción se integra por:

- I. Un Comité coordinador, conformado por:
  - a. La persona titular de la Contraloría Interna Municipal;
  - b. La persona titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; y
  - c. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien habrá de presidir dicho Comité.
- II. Un Comité de Participación Ciudadana, conformado por tres ciudadanos que se hayan destacado por su contribución o interés manifiesto al combate de la corrupción, de notoria buena conducta y honorabilidad manifiesta.

La creación, integración, funciones, facultades y obligaciones del Sistema Municipal Anticorrupción, Comité Coordinador y Comité de Participación Ciudadana, serán las conferidas por la Ley en la materia.

## **CAPÍTULO V DE LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 64.-** Las personas físicas o morales que se destaquen por sus actos u obras en beneficio de la comunidad, el municipio, el Estado o la Nación, serán distinguidas por el Ayuntamiento, con el otorgamiento de un reconocimiento.

**Artículo 65.-** Con el objeto de incentivar y motivar mejores niveles en la prestación de servicios públicos, y desarrollar una cultura ecológica entre la población, el Ayuntamiento será promotor de concursos entre sus pueblos, barrios, ejidos y rancherías, por conducto de sus autoridades.

## **TÍTULO SEXTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DE LA INTEGRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

**Artículo 66.-** Son autoridades fiscales municipales:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La persona a cargo de la Presidencia Municipal;
- III. La persona responsable de la Sindicatura Municipal;
- IV. La persona al frente de las responsabilidades de la Tesorería Municipal;  
y
- V. Las personas servidoras públicas de las dependencias o unidades administrativas y de los organismos públicos descentralizados, que en términos de las disposiciones legales y reglamentarias tengan atribuciones de esta naturaleza.

**Artículo 67.-** Para el fortalecimiento de la Hacienda Municipal, el Ayuntamiento se apoyará en la Coordinación de Catastro y el Departamento Recaudador, a quienes corresponderá modernizar, depurar y actualizar los padrones de contribuyentes y usuarios, de acuerdo a las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 68.-** La Hacienda Municipal está legalmente constituida por los bienes muebles, inmuebles y de uso común, los capitales y créditos, las rentas y productos, los impuestos, derechos, aportaciones de mejoras, las participaciones federales y estatales, y los demás bienes que las leyes señalan y su composición en el siguiente orden:

**I. IMPUESTOS:**

- a) Predial;
- b) Sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles;
- c) Sobre conjuntos urbanos;
- d) Sobre anuncios publicitarios; y
- e) Sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos.

**II. DERECHOS:**

- a) De agua potable y drenaje;
- b) Del Registro Civil;
- c) Por servicios de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- d) Por servicios prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y Acceso a la Información Pública;
- e) Por Servicio de Rastros;
- f) Por corral de concejo, e identificación de señales de sangre, tatuajes, elementos electromagnéticos y fierros para marcar ganado y magueyes;
- g) Por uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios;
- h) Por servicios de panteones;
- i) De estacionamiento en la vía pública y de servicio público;

- j) Por la expedición o refrendo anual de licencias de funcionamiento para la venta de bebidas alcohólicas al público;
- k) Por servicios prestados por autoridades de seguridad pública;
- l) Por servicios de alumbrado público;
- m) De los derechos por servicios de limpieza de lotes baldíos, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos industriales y comerciales; y
- n) Por los servicios prestados en materia catastral.

### **III. APORTACIÓN DE MEJORAS:**

- a) Los derivados de la aplicación de los artículos 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 4 y 9 de la Ley de Aportación de Mejoras del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

### **IV. PRODUCTOS:**

- a) Productos por la venta o arrendamiento de bienes municipales;
- b) Derivados de bosques municipales;
- c) Utilidades, dividendos, y rendimientos de inversiones en créditos, valores y bonos, de fracciones y participaciones en sociedades o empresas;
- d) Rendimiento o ingresos derivados de la autoridad de organismos descentralizados y empresas de participación municipal cuando su naturaleza corresponda a actividades que no son propias de derecho público;
- e) Impresos y papel especial; y
- f) En general, todos aquellos ingresos que reciba la Hacienda Pública Municipal, derivados de actividades que no son propias de derecho público o por la explotación de sus bienes patrimoniales.

### **V. APROVECHAMIENTOS:**

- a) Reintegros;
- b) Uso o explotación de bienes de dominio público;
- c) Sanciones administrativas;
- d) Resarcimientos;
- e) Indemnización por daños a bienes municipales;
- f) Subsidios, subversiones, donativos, herencias, legados y cesiones; y
- g) Otros.

### **VI. ACCESORIOS:**

- a) Multas;
- b) Recargos; y
- c) Gastos de Ejecución.

## **CAPÍTULO II DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA, SUJETOS Y DOMICILIO**

**Artículo 69.-** Es sujeto pasivo de un crédito fiscal, la persona física o jurídica colectiva que, de acuerdo con el presente Bando, Ley de Ingresos y Código Financiero del Estado de México y Municipios, está obligado al pago de una prestación determinada al Fisco municipal.

- I. También es sujeto pasivo cualquier agrupación que constituye una unidad económica diversa de la de sus miembros. Para la aplicación de las leyes fiscales, se asimilan estas agrupaciones a las personas jurídico-colectivas; y
- II. Toda atribución pasiva, relativa, al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto se tendrá en existencia jurídicamente y por lo tanto, no producirá efecto legal alguno.

**Artículo 70.-** Son responsables solidariamente de un crédito fiscal:

- I. Quienes en los términos de las leyes estén obligados al pago del mismo;
- II. Las terceras personas que manifiesten su voluntad de asumir responsabilidad solidaria;
- III. Las personas copropietarias, coposeedoras y participantes en derechos mancomunados, derivados de bien o derecho en común;
- IV. Las personas a quienes se imponga la obligación de retener o recaudar créditos fiscales a cargo de terceras personas;
- V. Las personas físicas, jurídico colectivas, o unidades económicas que adquieran bienes o negociaciones que reporten créditos a favor del municipio que correspondan a periodos anteriores o la adquisición; y
- VI. Las demás personas que señalen las leyes fiscales.

## **CAPÍTULO III DEL NACIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS CRÉDITOS FISCALES**

**Artículo 71.-** La obligación nace cuando se realizan las situaciones jurídicas o de hecho previstas en las leyes fiscales, se determinará y liquidará conforme a las disposiciones vigentes en el momento de su nacimiento; pero serán aplicables las normas sobre procedimientos que se expidan con posterioridad.

**Artículo 72.-** El crédito fiscal es la obligación determinada en calidad líquida o en especie que debe pagarse en la fecha o dentro del plazo señalado en las disposiciones respectivas. A falta de disposición expresa, el pago deberá hacerse:

- I. Si es a las autoridades a las que corresponde formular la liquidación, dentro de los 17 días siguientes a la fecha en que haya surtido efecto la notificación de la misma;
- II. Si es a los sujetos pasivos o responsables solidarios a quienes corresponde determinar la cantidad líquida, se hará dentro de los 17 días siguientes al nacimiento de la obligación fiscal;
- III. Si se trata de obligaciones derivadas de contratos o concesiones que no señalen la fecha de pago, este deberá hacerse, dentro de los 17 días siguientes a la fecha de su celebración u otorgamiento;
- IV. Si el crédito se determina mediante un convenio, en el término que éste lo señale; y
- V. Tratándose de derechos, su pago deberá hacerse previamente a la prestación de los servicios, salvo en los casos en que expresamente se señale por las leyes fiscales que pueda efectuarse posteriormente.

En el caso de que sea el último día de plazo o el de la fecha determinada que señale las disposiciones fiscales respectivas, para efectuar el pago de su crédito fiscal, las oficinas recaudadoras fiscales, que permanezcan cerradas durante el horario normal de labores o se trate de un día inhábil, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil.

**Artículo 73.-** La falta de pago de créditos fiscales en las fechas y plazos a que se refiere el artículo anterior, dará motivo para el inicio del Procedimiento Administrativo de Ejecución, con las formalidades legales.

**Artículo 74.-** Pago, es el cumplimiento de una obligación fiscal determinada en cantidad líquida y podrá hacerse en efectivo o en especie en los casos que así lo provengan las leyes y podrá realizarlo:

- I. La persona deudora o sus representantes;
- II. El responsable solidario o cualquier persona que tenga interés en el cumplimiento de la obligación; y
- III. La tercera persona que sin ser interesada en el cumplimiento de la obligación obre con el consentimiento expreso o tácito de la persona deudora.

**Artículo 75.-** La Tesorería Municipal será el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales, del control de las erogaciones que debe hacer el Ayuntamiento. Asimismo, será la responsable de la formulación del presupuesto de ingresos y egresos para los ejercicios fiscales correspondientes y del despacho de los asuntos fiscales.

**Artículo 76.-** El presupuesto del municipio tendrá carácter anual e incluirá la cantidad de ingresos y egresos del sector público municipal y en él se

consignará el importe de los beneficios fiscales que afecten el tributo del municipio.

**Artículo 77.-** La administración pública municipal sólo podrá contraer obligaciones financieras y realizar gastos de acuerdo con las leyes, este Bando, la reglamentación municipal y con sujeción en los planes municipales y presupuesto municipal.

**Artículo 78.-** Aprobando el presupuesto del municipio, el Ayuntamiento podrá modificar el mismo para el aumento del gasto público y disminución de los ingresos correspondiente al mismo ejercicio presupuestal.

**Artículo 79.-** El Ayuntamiento, sus dependencias directas y órganos fiscales, tendrán también las funciones en relación con las diversas materias tributarias que determinen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Fiscal, la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de México, la Ley de Cooperación para Obras Públicas, el Bando Municipal y la reglamentación municipal.

#### **CAPÍTULO IV DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**Artículo 80.-** El patrimonio municipal, es el conjunto de bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el municipio para el cumplimiento de sus fines y metas.

**Artículo 81.-** Constituye el patrimonio del municipio:

- I. Los bienes de uso común de carácter municipal;
- II. Los bienes destinados a un servicio municipal;
- III. Los bienes que siendo propiedad del municipio no se hallen afectados al uso general, o a los servicios públicos;
- IV. Los derechos reales, los derivados del arrendamiento y producto de sus bienes;
- V. Los capitales y créditos a favor del Ayuntamiento, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- VI. Las participaciones federales y estatales que percibe, de acuerdo con la legislación en la materia; y
- VII. Las donaciones, herencias y legados.

**Artículo 82.-** El Ayuntamiento, es la única entidad facultada para acordar el destino o uso que debe darse a los bienes muebles, los inmuebles estarán sujetos para su uso y destino, a lo dispuesto por la legislación local.

**Artículo 83.-** Los bienes y derechos del patrimonio del municipio, se regirán por el presente Bando, la reglamentación municipal y en lo previsto por las normas del Código Civil y supletoriamente por aquellos de carácter mercantil.

**Artículo 84.-** La administración del patrimonio municipal compete al Ayuntamiento, por conducto de sus respectivas esferas de competencia y podrá proponer que, en determinados casos, las facultades sean transferidas a otros organismos de la administración municipal.

**Artículo 85.-** Todos los bienes inmuebles que conforman el patrimonio municipal estarán sujetos a los usos, reservas, destinos y provisiones que se determinen en los planes municipales.

**Artículo 86.-** La representación patrimonial municipal corresponderá a las personas titulares de la Presidencia y Sindicatura Municipal.

**Artículo 87.-** El inventario general de bienes muebles e inmuebles del municipio, estará a cargo de quien ocupe la Secretaría Municipal.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

### **CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**Artículo 88.-** Son funciones y/o servicios públicos municipales en términos del artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- IV. Mercados y centrales de abasto;
- V. Panteones;
- VI. Rastro;
- VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento;
- VIII. La Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, policía preventiva municipal y vialidad;

- IX. Protección Civil;
- X. El control y orientación del desarrollo urbano, tanto en la creación o ampliación de centros de población, como de obras públicas, pavimentación, nomenclaturas; y
- XI. Los demás que la Legislatura local determine según las condiciones territoriales y socio-económicas del municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.

**Artículo 89.-** El Ayuntamiento organizará la administración, funcionamiento, conservación y uso de los servicios públicos a su cargo.

**Artículo 90.-** El Ayuntamiento podrá convenir con otros Ayuntamientos y con el Estado, sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos.

**Artículo 91.-** La prestación de servicios públicos municipales estará a cargo del Ayuntamiento, quien los prestará de manera directa, descentralizada o bien podrá otorgar la concesión a particulares para la prestación de uno o más de estos servicios, exceptuando los de seguridad pública y vialidad y aquellos que afecten la estructura y organización municipal; los que en todo caso, deberán prestarse bajo los principios de generalidad, igualdad, continuidad, legalidad, obligatoriedad, persistencia, equidad y adaptación, en forma eficiente, continua, regular y mediante el pago de los derechos y aprovechamientos correspondientes que se indiquen con motivo de los mismos, cuyo cobro es facultad exclusiva del Ayuntamiento.

**Artículo 92.-** El Ayuntamiento, aprobará y publicará los reglamentos correspondientes para el eficiente funcionamiento de los servicios de limpia, rastro, panteones, mercados y demás rubros administrativos, ajustándose a la normatividad federal y estatal de la materia.

**Artículo 93.-** Los servicios públicos municipales de prestación directa podrán modificarse cuando el interés general así lo requiera.

**Artículo 94.-** El Ayuntamiento en beneficio de la colectividad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público encomendado.

**Artículo 95.-** El Ayuntamiento prestará los servicios públicos y ejecutará las obras que la prestación, instalación, funcionamiento y conservación de los mismos requieran, con sus propios recursos y en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas sociales o de particulares.

Cercano a la gente

## **CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS, ACCIONES Y ETAPAS DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA**

**Artículo 96.-** El Ayuntamiento expedirá las bases y lineamientos para el proceso, implementación, ejecución y evaluación de la mejora regulatoria y la permanente revisión del marco normativo municipal, en cumplimiento a lo dispuesto por la legislación y normatividad vigente. Teniendo como eje rector implementar la mejora regulatoria mediante el uso de tecnologías y medios electrónicos, simplificando los procesos administrativos, trámites y servicios ofrecidos por las dependencias municipales, en beneficio de las personas usuarias y/o solicitantes.

**Artículo 97.-** El ayuntamiento a través de sus dependencias y organismos, deberá establecer las bases para garantizar un proceso integral, continuo y permanente que se regirá por los principios de:

- I. Máxima utilidad;
- II. Transparencia;
- III. Eficacia y Eficiencia;
- IV. Abatimiento de la corrupción;
- V. Certeza y seguridad jurídica;
- VI. Fomento al desarrollo económico;
- VII. Competitividad; y
- VIII. Publicidad.

**Artículo 98.-** La administración municipal en materia de mejora regulatoria implementará las siguientes acciones:

- I. Permanente revisión del marco regulatorio;
- II. Establecimiento de sistemas de coordinación entre las dependencias y entidades vinculadas en los procedimientos inherentes a la actividad y fomento económico;
- III. Eliminación en los procesos, trámites y servicios en cuanto a solicitudes y documentación que ya hubiese sido requerida en procesos o instancias previas;
- IV. Supresión de facultades discrecionales por parte de las autoridades municipales;
- V. Revisión permanente de los sistemas y procedimientos de atención al público, evitando la duplicidad de funciones y requisitos legales innecesarios;
- VI. Promoción de la actualización a la normativa municipal vigente; y
- VII. Eliminación de excesos de información detallada en los formatos y solicitudes para la realización de los trámites y servicios.

**Artículo 99.-** Corresponde la aplicación y cumplimiento de las disposiciones de mejora regulatoria, en el ámbito de su respectiva competencia a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Comisión Edilicia, respectiva en su caso;
- III. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- IV. Las Dependencias, Entidades, Organismos Desconcentrados y Unidades Administrativas;
- V. La persona servidora pública que funja como Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria; y
- VI. Los Comités Internos Municipales de Mejora Regulatoria.

**Artículo 100.-** El Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria y el Reglamento en la materia, como instrumentos de planeación y transparencia, conteniendo las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites y servicios, propiciando un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa.

**Artículo 101.-** El Programa Anual de Mejora Regulatoria contempla las siguientes etapas:

- I. Diagnóstico de la regulación, en cuanto a su sustento, claridad, congruencia, comprensión por el particular y problemas para su observancia, incluyendo su fundamentación y motivación;
- II. Estrategias y acciones para la mejora regulatoria;
- III. Objetivos específicos a alcanzar;
- IV. Propuestas de derogación, modificación, reformas o creación de nuevas normas; y
- V. Observaciones y comentarios adicionales.

Para la aprobación del Programa, se atenderá lo señalado en la Ley de la materia.

### **CAPÍTULO III DE LOS PRINCIPIOS, ACCIONES Y LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE REGIRÁ LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GOBIERNO DIGITAL**

**Artículo 102.-** En materia de Gobierno Digital el Ayuntamiento establecerá la gobernabilidad de las Tecnologías de la Información, a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los

servicios gubernamentales, conforme a lo establecido en los lineamientos técnicos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas en la materia.

**Artículo 103.-** La administración municipal en materia de Gobierno Digital, implementará las acciones que a continuación se enlistan:

- I. Designar a la unidad administrativa que se encargará del Gobierno Digital;
- II. Prever las condiciones físicas de la infraestructura de tecnologías de la información;
- III. Integrar el Comité Interno de Gobierno Digital;
- IV. Desarrollar acciones de operación del uso de tecnologías de la información;
- V. Implementar acciones necesarias para convertir el portal informativo, en un portal transaccional;
- VI. Impulsar acciones para generar las condiciones que permitan automatizar trámites y servicios municipales;
- VII. Implementar políticas para garantizar la protección de datos personales que sean utilizados en los trámites y servicios automatizados, de acuerdo con la legislación en la materia;
- VIII. Celebrar convenios de coordinación con la Federación, Estados y Municipios, así como sectores social y privado, en el tema de tecnologías de la información;
- IX. Establecer de acuerdo con la Agenda Digital, la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información para el Gobierno Digital; y
- X. Las demás que le otorguen las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 104.-** El Ayuntamiento contará con el Programa de Trabajo de Tecnologías de la Información y el Reglamento en la materia, los cuales deberán asegurar la ejecución de acciones y proyectos transversales que den cumplimiento a lo establecido en la Agenda Digital.

**Artículo 105.-** Son sujetos obligados en materia de Gobierno Digital, el Ayuntamiento y las dependencias de la administración pública municipal, previstas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando y la reglamentación municipal.

## **TÍTULO OCTAVO DEL DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA**

### **CAPÍTULO I DEL DESARROLLO URBANO**

**Artículo 106.-** Estarán sujetas al presente ordenamiento las obras que tengan por objeto crear, construir, conservar, demoler, modificar o ampliar bienes inmuebles, antenas de radiotelecomunicaciones y anuncios publicitarios estructurales; por lo que el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, tiene en la materia las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Planes de Centro de Población y Parciales, así como proceder a su evaluación o modificación en este caso colaborando con el Estado cuando sea necesario, procurando la alineación con los planes nacionales y estatales en la materia y dando la publicidad adecuada a los mismos;
- II. Identificar, declarar y conservar en coordinación con el Gobierno del Estado, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para la comunidad del municipio un testimonio valioso de su historia y cultura o zonas de alto riesgo para el asentamiento de la población;
- III. La autoridad municipal, podrá suspender la demolición de cualquier obra que represente valor arquitectónico o que forme parte del patrimonio cultural o artístico del municipio, hasta que se pruebe haber cubierto los requisitos federales y estatales para tal efecto y el Ayuntamiento dictamine, si procede o no.
- IV. Proponer al Ejecutivo del Estado la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos que afectan al territorio municipal;
- V. Celebrar con el Gobierno del Estado, con otros Ayuntamientos de la entidad o con los sectores social o privado los convenios o acuerdos necesarios para la ejecución de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano;
- VI. Promover coordinadamente con el Gobierno Estatal o con otros municipios, acciones, obras y servicios conurbados de las poblaciones ubicadas entre sus territorios, que se relacionen con el desarrollo urbano municipal;
- VII. Implementar políticas de crecimiento ordenado y desarrollo urbano de los centros de población, fijando lineamientos para una planeación adecuada en la preservación de los recursos naturales;
- VIII. Impulsar mediante el sistema de cooperación, la construcción, mejoramiento y mantenimiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano;

- IX. Dar publicidad en el municipio al Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Centro de Población Estratégico, parciales y las declaratorias correspondientes;
- X. Expedir y establecer los requisitos con apego al Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México para: Licencia de Construcción:
- a. Obra nueva;
  - b. Ampliación, modificación o reparación que afecte elementos estructurales de la obra existente;
  - c. Demolición parcial y/o total;
  - d. Excavación, relleno y/o movimientos de tierra;
  - e. Construcción de bardas;
  - f. Modificación del proyecto de una obra autorizada;
  - g. Construcción e instalación de estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones;
  - h. Anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales; e
  - i. Instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico.

Para el caso de licencias de construcción para obra nueva deberá procurarse la separación de aguas residuales, así como la utilización de sistemas de tratamiento como letrinas, baños ecológicos y biodigestores.

- XI. Informar y orientar a los interesados sobre trámites que deban realizarse para la obtención de licencias, autorizaciones y permisos;
- XII. Serán expedidos por la Dirección de Desarrollo Urbano dictámenes y constancias de no adeudo por aportaciones de mejoras, citatorios, garantías de audiencia, autorizaciones de rompimiento de asfalto, encementado, empedrado o adoquín para la introducción de agua potable, drenaje o líneas de conducción, previo pago de los derechos correspondientes en la Tesorería Municipal;
- XIII. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de Desarrollo Urbano Municipal;
- XIV. Vigilar la observancia de Leyes y reglamentos en la materia, así como el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Planes de Centro de Población y Parciales, las declaratorias y las normas básicas correspondientes a la utilización del suelo;
- XV. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana o rural;
- XVI. Generar los reglamentos y disposiciones necesarios para regular el Desarrollo Urbano del municipio;

- XVII. Promover, concertar, gestionar y coordinar programas habitacionales de beneficio social dentro de su ámbito territorial;
- XVIII. Realizar y ejecutar programas, campañas y acciones para combatir y restaurar el deterioro de fachadas en la zona urbana y centros de población;
- XIX. Expedir y establecer los requisitos con apego al Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México para Constancias de:
- a. Alineamiento;
  - b. Número oficial;
  - c. Terminación de obra;
  - d. Prorroga de licencia de construcción;
  - e. Interrupción de obra voluntaria
- XX. Vigilar y coordinar con la Secretaría de Movilidad del Gobierno del Estado de México la operación y funcionamiento de todo el transporte público en el municipio, teniendo la atribución de otorgar dictámenes de factibilidad de uso de suelo;
- XXI. Expedir a solicitud de las demás áreas administrativas, dictámenes de imagen urbana, así como certificado y visto bueno de usos de suelo según sea el caso proporcionales a la magnitud del proyecto, con independencia de pago de los derechos correspondientes, documentos que pueden estar relacionados con la expedición de licencias de funcionamiento, permisos y dictamen de giro;
- XXII. La asignación de los números oficiales, previa solicitud del propietario, mediante un programa de regularización por la autoridad competente, o bien, por encontrar zonas de incongruencia numérica, la Dirección de Desarrollo Urbano será la única instancia con la facultad para otorgar o realizar respectivas modificaciones, así como establecer las sanciones correspondientes en esta materia. En todos los casos se entregará Constancia al propietario, quedando este obligado a colocar el nuevo número en un plazo no mayor de 5 días hábiles, pudiendo conservar el anterior por un plazo no mayor de 90 días a partir de la asignación del nuevo número, con la finalidad de ser reconocido;
- XXIII. Emitir el Visto Bueno de Uso de suelo, de áreas no susceptibles que resulten improcedentes en el trámite de Licencia de Uso de Suelo, para obtener el dictamen de giro.
- XXIV. Expedir y establecer los requisitos con apego a la normatividad vigente para permisos de:
- a) Cortes de banquetas, guarniciones y/o ruptura de pavimento;
  - b) Obras o instalación de redes subterráneas o aéreas en la vía pública.

XXV. Informar los requisitos con apego al Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México para la obtención de:

1. Cédula informativa de zonificación
2. Cambio de:
  - a) Uso del suelo
  - b) Coeficiente de ocupación del suelo
  - c) Coeficiente de utilización del suelo
  - d) Densidad y altura de edificaciones

3. Licencia de uso de suelo

XXVI. Expedir y establecer los requisitos con apego a la normatividad vigente para permisos de:

- a) Cortes de banquetas, guarniciones y/o ruptura de pavimento;
- b) Obras o instalación de redes subterráneas o aéreas en la vía pública.

XXVII. A efecto de establecer el pago de Derechos de Desarrollo Urbano, previstos en el Código Financiero del Estado de México, se tomará como base la tipología establecida en el código de edificación de vivienda, emitido por la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI) específicamente en la tabla 301.2 de la clasificación de la vivienda, donde se establecen los tipos de vivienda según sus características; y

XXVIII. Ejercer las demás atribuciones que le otorgue la legislación vigente en la materia y sus reglamentos; así como lo previsto por el presente Bando, la reglamentación municipal y circulares que de él emanen.

**Artículo 107.-** Es obligación de los particulares contar con las licencias necesarias en materia de Desarrollo Urbano con motivos de la realización de alguna obra: cuando una obra no cuente con dichas licencias, este impactando significativamente el entorno o se encuentre asentada en una zona de riesgo o área natural protegida, se procederá como medida de seguridad la inmediata suspensión temporal de dicha obra, para lo cual se colocaran los sellos respectivos, notificándole para que en un plazo no mayor a 72 horas se presente ante las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Urbano, para que regularice su situación mediante el trámite respectivo y/o desahogue la garantía de audiencia correspondiente; de no acudir se procederá a certificar su inasistencia y se dará continuidad al procedimiento administrativo, en caso de que dicha obra este invadiendo la vía pública se procederá a la suspensión definitiva.

Independientemente de la resolución que recaiga a la garantía de audiencia, la Dirección de Desarrollo Urbano, procederá a clausurar temporalmente la

obra para lo cual colocará los sellos respectivos, en caso de rompimiento o levantamiento de los mismos sin la autorización de la autoridad competente, la autoridad dará vista al Ministerio Público, para que se ejercite la acción penal correspondiente.

Para el caso de la expedición de licencias de construcción de obras públicas o privadas cuyo impacto ambiental tenga repercusiones en el equilibrio ecológico la Dirección Desarrollo Urbano solicitará el Dictamen de Impacto Ambiental correspondiente previo a la expedición de la misma.

No se otorgará licencia o permiso de construcción para llevar a cabo obras particulares que invadan los límites de restricción federal, estatal o municipal, así como áreas de uso común, zanjas, caños, ríos, caminos y/o servidumbres de paso que por usos y costumbres se han constituido dentro del territorio municipal.

Por lo que queda prohibida la invasión o modificación de los recursos naturales como caños regadores, zanjas y ríos reconocidos por la comunidad, el ejido o la Comisión Nacional del Agua. Teniendo una restricción de 1 metro para los caños regadores, a cada lado del hombro de éste; para las zanjas será de 2 metros a cada lado del hombro de la zanja; y para los ríos, la restricción será la que marque la Ley Federal de Aguas Nacionales, que va de 10 a 15 metros dependiendo el cauce de este.

De igual manera, no se otorgará ningún tipo de licencias de construcción, si el predio no cuenta con una vía de acceso para el libre tránsito peatonal y vehicular. En caso de que el documento que acredite la propiedad no manifieste colindancia con calle, la Dirección de Desarrollo Urbano verificará físicamente la existencia de la misma y dará constancia de ello a la persona interesada.

Asimismo, la Dirección de Desarrollo Urbano evitará que en toda edificación que se encuentre dentro del territorio municipal, se construyan marquesinas o se coloque algún tipo de estructura que invada la vía pública y no respete el alineamiento correspondiente.

**Artículo 108.-** Las constancias de alineamiento marcarán los anchos de las calles y restricciones del predio, los cuales deberán ser respetados por la persona propietaria.

Las dimensiones de la vía pública y banquetas, deberán respetar lo establecido en las fracciones II y III del artículo 151 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y demás normatividad vigente.

**Artículo 109.-** En lo concerniente a la expedición de licencias por concepto de factibilidad de suelo, fraccionamiento o construcción, cuya vigencia será de 365 días naturales. Sólo podrán ser otorgados por la Dirección de Desarrollo Urbano, previo cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Presentar solicitud firmada, especificando el tipo de obra a realizarse y croquis de localización;
- b) Constancia de alineamiento otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano;
- c) Acreditar la propiedad del inmueble en que se realizará la obra;
- d) Acompañar a la solicitud, copia fotostática del recibo de pago de predial y agua potable actualizado;
- e) Licencia de uso de suelo otorgada por Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México;
- f) Licencia de fraccionamiento otorgada por Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México, (atendiendo al régimen de la propiedad);
- g) Constancia de factibilidad de dotación de servicios;
- h) Planos autorizados, sólo para las construcciones de más de 60 metros cuadrados de una sola planta, estructural, arquitectónico, eléctrico, hidráulico; y
- i) Certificación de clave catastral (atendido al régimen de propiedad del inmueble).

**Artículo 110.-** El permiso para depositar materiales de construcción en la vía pública, será solicitado ante la Dirección de Desarrollo Urbano, de manera anticipada a la descarga de los materiales, donde se considerará la factibilidad de los días, el cual se otorgará por un plazo no mayor de 48 horas contadas desde que estos sean depositados.

**Artículo 111.-** Para la construcción de obras nuevas, ampliaciones o actualizaciones, catalogadas como de impacto según el Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México, que se establezcan en el territorio municipal, el solicitante deberá contar con la Evaluación Impacto Estatal, así como la licencia de uso de suelo, según sea el caso.

**Artículo 112.-** Para la obtención de Autorización, Dictamen, opinión favorable y técnicamente justificada, para los trámites de Evaluación Impacto Estatal, cambios de uso de suelo, de densidad, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo, modificación de altura de edificaciones, fraccionamientos o conjuntos urbanos, el solicitante deberá contribuir con mejoras proporcionales a la magnitud de la obra, que serán establecidas en sesión, las cuales se apegaran a la Ley de Aportaciones de Mejoras del Estado de México.

**Artículo 113.-** Las construcciones con fines habitacionales, industriales, comerciales y de servicios, deberán ajustarse a la normatividad de uso del suelo conforme a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, respetándose los límites municipales.

Además, todas las construcciones, cualquiera que sea su naturaleza, deberán respetar el alineamiento asignado, no invadir la vía pública, no edificarse en zona de reserva territorial, ecológica o arqueológica o fuera del área urbanizable.

**Artículo 114.-** Las unidades económicas que hayan solicitado Licencia de Uso de Suelo para obtener dictamen de giro y que hayan obtenido oficio de procedencia emitido por la Dirección General de Operación Urbana de Valle de Bravo por estar establecidos en áreas no susceptibles a desarrollo en el actual Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Villa Victoria, deberán iniciar el proceso para obtener el Certificado Bueno de uso de suelo, emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, para la obtención del Dictamen de Giro, el cual su costo será proporcional a la magnitud del proyecto, con independencia del pago de los derechos correspondientes.

**Artículo 115.-** Renovar y Expedir el visto bueno de uso de suelo congruente con el giro, para obtener la Licencia de Funcionamiento de las unidades económicas establecidas en territorio municipal, por conducto del Departamento de regulación comercial, industrial y de servicios, el cual se basará en el padrón de unidades económicas establecidas vigentes de Desarrollo Económico, y tendrá un costo proporcional a la magnitud del proyecto, considerando 2 veces el valor de la Unidad de Medida de Actualización (UMA) para unidades económicas de hasta 50 m<sup>2</sup>, 4 veces el valor de la UMA de hasta 100 m<sup>2</sup>, 6 veces el valor de la UMA de hasta 150 m<sup>2</sup> y 10 veces el valor de la UMA a mayores de 150 M<sup>2</sup>, con independencia del pago de los derechos correspondientes.

**Artículo 116.-** El Dictamen Técnico de Lotificación (DTL), consiste en emitir un documento para establecer normas técnicas básicas del desarrollo urbano en una zona, lote o predio, donde se establece el seccionamiento o lote mínimo en que puede dividirse el predio, marcado en metros cuadrados y frente mínimo a vía pública, así como sus restricciones, de conformidad a las dimensiones que señale el plan de desarrollo urbano vigente; este es exclusivo para los tramites de Catastro Municipal de; el cual tendrá un costo con base al artículo 144 fracción VIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios proporcional a la magnitud.

Catastro Municipal es la encargada de integrar, conservar y actualizar la información catastral de los inmuebles localizados dentro del territorio

municipal de Villa Victoria; el cual para sus trámites y servicios podrá solicitar las constancias y dictámenes según se requieran.

**Artículo 117.-** Todo establecimiento comercial tendrá que contar con un sanitario por cada 30 m<sup>2</sup> de construcción, si el local es menor a 59 m<sup>2</sup> de construcción, si es mayor será uno por cada 60 m<sup>2</sup> de construcción.

**Artículo 118.-** La Dirección de Desarrollo Urbano en coordinación con la Dirección de Gobernación cuidará y verificará que la colocación de obstáculos fijos y móviles, cortes de banquetas, guarniciones y/o ruptura de pavimento, obras o instalación de redes subterráneas o aéreas en la vía pública, no obstruyan la vía pública y afecten el libre tránsito peatonal y vehicular.

**Artículo 119.-** Las visitas de verificación tendrán por objeto comprobar que en las construcciones terminadas o en proceso se observe el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en desarrollo urbano, las normas técnicas, Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los proyectos autorizados a través de las licencias y permisos de construcción y demás normatividad aplicable, así como en verificar en materia de aprovechamiento de uso de suelo, propaganda y publicidad.

Las visitas de verificación se realizarán de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 120.-** Los notificadores-verificadores-ejecutores para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales podrán llevar a cabo visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares, en los casos en que se señalen en las leyes y reglamentos aplicables, derivadas de las quejas ciudadanas y/o por oficio conforme a las siguientes reglas:

- I. Sólo se practicarán las visitas por mandamiento escrito de autoridad administrativa competente, a través del acta de verificación en la que se expresará:
  - a. El nombre de la persona que deba recibir la visita. Cuando se ignore el nombre de ésta, se señalarán datos suficientes que permitan su identificación;
  - b. El nombre de los servidores públicos que deban efectuar la visita, los cuales podrán ser sustituidos, aumentados o reducidos en su número, en cualquier tiempo por la autoridad competente. La sustitución, aumento o disminución se notificará al visitado;

- c. Los lugares o zonas que han de verificarse. Las visitas de verificación en materia fiscal solo podrán practicarse en el domicilio fiscal de los particulares;
  - d. El objeto y alcance que ha de tener la visita;
  - e. Las disposiciones legales que fundamenten la verificación; y
  - f. El nombre, cargo y firma autógrafa de la autoridad que la emite.
- II. La visita se realizará en el lugar o zona señalados en la orden;
  - III. Los visitantes entregarán la orden al visitado o a su representante y si no estuvieren presentes, a quien se encuentre en el lugar que deba practicarse la diligencia, debidamente identificado;
  - IV. Al iniciarse la verificación, los visitantes que en ella intervengan se deberán identificar ante la persona con quien se entienda la diligencia, con credencial o documento vigente con fotografía expedido por la autoridad administrativa, que los acredite legalmente para desempeñar su función;
  - V. La persona con quien se entienda la diligencia, será requerida por los visitantes para que nombre a dos testigos que intervengan en dicho acto; si éstos no son nombrados o los señalados no aceptan servir como tales, los visitantes los designarán. Los testigos podrán ser sustituidos por motivos debidamente justificados en cualquier tiempo, siguiendo las mismas reglas para su nombramiento;
  - VI. Los visitados, sus representantes o la persona con quien se entienda la diligencia, están obligados a permitir a los visitantes el acceso al lugar o zona objeto de la visita, así como poner a la vista la documentación, equipos y bienes que les requieran;
  - VII. Los visitantes harán constar en el acta que al efecto se levante, todas y cada una de las circunstancias, hechos u omisiones que se hayan observado en la diligencia;
  - VIII. La persona con quien se haya entendido la diligencia, los testigos y los visitantes firmarán el acta. Un ejemplar legible del documento se entregará a la persona con quien se entienda la diligencia. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de la misma, se deberá hacer constar en el referido documento, sin que esta circunstancia afecte la validez del acta o de la diligencia practicada;
  - IX. Con las mismas formalidades indicadas en los puntos anteriores, se levantarán actas previas o complementarias, para hacer constar hechos concretos en el curso de la visita o después de su Conclusión; y
  - X. El visitado, su representante o la persona con la que se haya entendido la verificación, podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de la misma o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del término de tres días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta.

**Artículo 121.-** En la visita de verificación, los notificadores-verificadores-ejecutores levantarán un acta de verificación correspondiente en la cual, la persona con quien se entienda dicha diligencia tiene los derechos siguientes:

- I. Exigir que el notificador-verificador-ejecutor se identifique con credencial vigente expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano;
- II. Acompañar al verificador en el desarrollo de la visita de verificación;
- III. Designar a dos testigos en términos del artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos vigente para el Estado de México;
- IV. Formular las observaciones en el acta de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de la misma o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del término de tres días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta;
- V. Exigir que se le entregue copia de la orden de visita de verificación, un ejemplar del acta que se levante con motivo de la visita de verificación;
- VI. Presentar la documentación que considere conveniente para desvirtuar las posibles irregularidades detectadas; y
- VII. Durante la visita de verificación, el visitado, el representante legal o persona con quien se entienda la diligencia, tendrá las obligaciones siguientes:
  - a. Abstenerse de impedir u obstaculizar por cualquier medio la visita de verificación;
  - b. Acreditar la personalidad que ostente o señalar el carácter con el que atienda la visita;
  - c. Permitir el acceso a los establecimientos, muebles, inmuebles, materiales, sustancias u objetos que se habrán de verificar, conforme al alcance de la orden de visita de verificación;
  - d. Exhibir los libros, registros y demás documentos que exijan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, conforme al alcance de la orden de visita de verificación;
  - e. Proporcionar la información adicional que solicite el verificador, conforme al objeto y alcance de la visita de verificación;
  - f. Abstenerse de conducirse con falsedad, dolo, mala fe o violencia durante la visita de verificación; y
  - g. Permitir al verificador el correcto desempeño de sus funciones, conforme al objeto y alcance establecido en la orden de visita de verificación.

## **CAPÍTULO II DE LA OBRA PÚBLICA**

**Artículo 122.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Obras y Servicios Públicos, se encargará de la planeación, programación, presupuestación, contratación y ejecución de la obra pública, con base a las leyes y disposiciones jurídicas aplicables. Teniendo como atribuciones en materia de obra pública las autoridades municipales, las siguientes:

- I. Ejecutar el programa anual de obra pública en congruencia con lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás instrumentos legales aplicables;
- II. Ejecutar las obras públicas que incrementen, mantengan, restauren y mejoren la infraestructura municipal, atendiendo a las prioridades demandadas y las contribuyan al desarrollo económico y al bienestar social del municipio;
- III. Procurar que la ejecución de la obra pública se lleve a cabo bajo el esquema de cooperación con la comunidad, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones federales, estatales y municipales aplicables;
- IV. Coordinarse con los sectores público y privado, en la realización de proyectos de obra pública; y
- V. Las demás que dispongan otros ordenamientos aplicables.

Además, de hacer cumplir lo establecido en el reglamento de panteones en el municipio, con la finalidad de que la ciudadanía y las dependencias involucradas en los trámites y servicios funerarios, cumplan con la normatividad establecida al presente, preservando los usos y costumbres.

**Artículo 123.-** La obra pública que realice el gobierno municipal se ejecutará bajo las modalidades de contrato y por administración directa.

## **TÍTULO NOVENO DEL DESARROLLO SOCIAL**

### **CAPÍTULO I DEL BIENESTAR SOCIAL**

**Artículo 124.-** Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de Bienestar Social, las siguientes:

- I. Conducir de manera adecuada la política social emitida por el gobierno federal, procurando que las acciones y programas incidan en el combate efectivo a la pobreza;

- II. Promover programas de desarrollo social, para atender las necesidades básicas de la población en pobreza multidimensional;
- III. Dirigir los programas y acciones de desarrollo social en coordinación con dependencias federales y estatales, dando prioridad a los sectores más desprotegidos del municipio;
- IV. Proponer e impulsar acciones y obras de infraestructura para el desarrollo del municipio de manera coordinada con dependencias federales y estatales;
- V. Promover y coordinar los programas y proyectos que generen, aumenten y fortalezcan las actividades productivas para los sectores sociales más desprotegidos;
- VI. Promover mecanismos de financiamiento federal y estatal para la ejecución de proyectos productivos orientados al desarrollo social de las comunidades;
- VII. Coordinar las acciones que deriven de los convenios suscritos con el gobierno federal y estatal en la materia;
- VIII. Promover la participación y el apoyo del sector social y privado en la atención de las necesidades y demandas básicas de la población más desprotegida del municipio;
- IX. Propiciar, formular, coordinar y evaluar estudios e investigaciones para identificar zonas con pobreza multidimensional;
- X. Supervisar y evaluar los programas y acciones de desarrollo social, verificando los resultados e impactos obtenidos;
- XI. Impulsar la educación escolar y extra escolar, así como la alfabetización y educación para adultos, para propiciar el desarrollo integral de la población;
- XII. Impulsar y promover el deporte y la recreación dentro del territorio municipal;
- XIII. Coadyuvar en la atención a menores, madres solteras y personas adultas mayores sin recursos, en estado de abandono, desamparo o con discapacidad;
- XIV. Prestar los servicios de asistencia jurídica y de orientación social a los grupos vulnerables del municipio, en favor de su integración y bienestar;
- XV. Fomentar y promover el civismo, la cultura, las tradiciones y fiestas populares en el ámbito municipal;
- XVI. Promover la organización social para la prevención, atención y erradicación de la farmacodependencia en el municipio;
- XVII. Promover en el municipio programas en materia de planificación familiar y nutricional, de igual manera campañas preventivas de salud;
- XVIII. Desarrollar programas de orientación y apoyo que contribuyan a evitar las personas en situación de calle y promover en su caso la vinculación de estas personas con las instituciones públicas y privadas dedicadas a su atención;
- XIX. Impulsar en el municipio programas de prevención de enfermedades infecto-contagiosas;

- XX. Promover acciones para que se otorguen becas e incentivos a las personas con discapacidad y para apoyar a su economía, mediante la gestión de descuentos en el pago de cuotas, impuestos y servicios públicos, así como la adquisición de bienes de consumo básico;
- XXI. Reglamentar con las instituciones educativas el expendio de alimentos y bebidas que propicien sobrepeso y obesidad, en tiendas escolares y comercios periféricos a las escuelas;
- XXII. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer la prestación de asistencia social a la población que habita en el municipio;
- XXIII. Auxiliar a los comités de agua potable de las comunidades cuyo suministro de agua potable no se encuentra municipalizado dentro de los límites que los propios comités establezcan, con la finalidad de proporcionarles asesoría técnica en la materia, así como coadyuvar con los mismos para que los beneficiados por el suministro de tan vital líquido cumplan con sus obligaciones;
- XXIV. Vigilar el cumplimiento en el municipio de las leyes y reglamentos relacionados con la asistencia social;
- XXV. Contribuir a la erradicación del trabajo infantil en el municipio, a través de acciones y programas que permitan identificar, atender y sancionar conductas que atenten contra los derechos de las niñas, niños y adolescentes;
- XXVI. Impulsar programas y campañas dirigidas a prevenir, combatir y erradicar actos de discriminación, violencia y hostigamiento escolar, laboral y callejero; y
- XXVII. Las demás que le otorguen las disposiciones jurídicas aplicables.

## **CAPÍTULO II DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**

**Artículo 125.-** La estructura orgánica del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres estará integrado de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.

El Sistema Municipal en la materia estará a cargo de la Dirección de la Mujer, quien es responsable de elaborar, mantener actualizado y ejecutar el Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

**Artículo 126.-** Corresponde al Ayuntamiento en materia de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, el ejercicio de las atribuciones señaladas en la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.

**Artículo 127.-** Corresponde al Ayuntamiento en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género las acciones estipuladas en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México. Por lo tanto, el gobierno municipal establecerá permanentemente medidas para prevenir y sancionar todo tipo de actos discriminatorios hacia las mujeres.

**Artículo 128.-** Las personas servidoras públicas municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato y oportunidades o prevención y atención de la violencia de género, actos discriminatorios u omisiones dirigidas a mujeres y hombres, serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de delitos, en términos de otras disposiciones aplicables.

### **CAPÍTULO III DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

**Artículo 129.-** En materia de protección integral de niñas, niños y adolescentes, el Ayuntamiento generará las condiciones para la implementación de políticas públicas que garanticen la protección, el acceso y el reconocimiento de estos grupos como sujetos de derechos privilegiando en todo momento su interés superior, contando con las atribuciones que le establecen la legislación federal y estatal en la materia.

**Artículo 130.-** El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), se integrará de la siguiente manera:

- I. Una persona que asuma la Presidencia, que será la persona a cargo de la Presidencia Municipal;
- II. Una persona que asuma la Secretaría Ejecutiva, que será la persona responsable de la Secretaría del Ayuntamiento;
- III. Las personas titulares de las áreas involucradas en materia de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. La persona titular de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos;
- V. La persona titular de la Presidencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; e

VI. Invitados:

- a) De las Organizaciones de la Sociedad Civil; y
- b) Las niñas, niños y adolescentes integrantes de la Red Municipal de Difusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

**Artículo 131.-** La administración municipal en materia de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, implementará las siguientes acciones:

- I. Integrar el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes;
- II. Designar a la persona a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento como responsable de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA;
- III. Establecer las Áreas de Primer Contacto;
- IV. Garantizar la participación de niñas, niños y adolescentes, así como de los sectores social y privado, en el diseño e implementación de políticas públicas municipales en la materia;
- V. Diseñar, aprobar e implementar el Programa Municipal Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, así como el Reglamento en la materia;
- VI. Trabajar de manera coordinada con las dependencias federales y estatales en la materia; y
- VII. Las demás que le establezcan las disposiciones legales aplicables.

## **TÍTULO DÉCIMO DEL DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y TURÍSTICO**

### **CAPÍTULO I DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

**Artículo 132.-** Las acciones en materia de desarrollo económico que se realicen serán con base al Plan de Desarrollo Municipal, respetando las reglas de operación de los diversos programas, así como los reglamentos emitidos por las autoridades de los órdenes federal, estatal y municipal; son atribuciones de las autoridades municipales en materia de desarrollo económico, las siguientes:

- I. Promover y fomentar el desarrollo de las actividades económicas del ramo agropecuario, pecuario, forestal, minero, así como actividades agroindustriales, comerciales, industriales y de servicios del municipio;
- II. Promover la realización de ferias, exposiciones de la actividad agrícola, pecuaria, agroindustrial, artesanal e industrial en el municipio;
- III. Impulsar las actividades agropecuarias, a través de la difusión de los programas federales y/o estatales en beneficio de los productores agropecuarios del municipio, así como señalar los procedimientos y

- requisitos en la apertura de ventanillas en la modalidad directa o en su caso cuando sea por concurrencia;
- IV. Promover la integración económica de los grupos, organizaciones productivas e individuos socialmente vulnerables del sector rural, población indígena, personas adultas mayores y mujeres dedicados a actividades agropecuarias y forestales dentro del municipio;
  - V. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad empresarial, así como las ventajas competitivas que se ofrecen en el municipio a la inversión productiva;
  - VI. Promover el fortalecimiento y ampliación de la red de abasto social del municipio, la actividad comercial y su desarrollo ordenado;
  - VII. Instrumentar y aplicar la política municipal para el fomento al empleo, coordinando esfuerzos con el sector educativo, empresarial y las instancias federales y estatales, para promover y fomentar las acciones que permitan acercar fuentes de empleo a la población;
  - VIII. Vincular a la población que solicite empleo con los sectores productivos, mediante las ofertas de trabajo disponibles;
  - IX. Vigilar las actividades del Mercado y Rastro Municipal, tendientes a su organización, funcionamiento, higiene, conservación y administración;
  - X. Normar, promover, expedir y renovar a través de la Secretaría del Ayuntamiento, la patente de fierros, marcas y tatuajes de ganado, existentes y nuevos en poder de particulares y grupos asociados;
  - XI. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), en coordinación con los distintos órdenes de gobierno en los términos que establece la ley de la materia;
  - XII. La Dirección de Desarrollo Económico vigilará a través del Departamento de Regulación Comercial, Industrial y de Servicios, solicitará la renovación o expedición del visto bueno de uso de suelo, el cual será expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano, con base en el padrón de Unidades Económicas Establecidas vigentes;
  - XIII. Establecer y operar una ventanilla única que brinde orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de nuevos negocios que no generen impacto regional, es decir de bajo impacto, de acuerdo al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de bajo riesgo;
  - XIV. Coordinar, orientar, asesorar a los particulares de los trámites requeridos para la emisión del Dictamen de Giro;
  - XV. Coadyuvar con las autoridades competentes en la prevención de matanza clandestina, a través de la inspección originada por oficio o queja y en su caso denunciar a las personas que incurran en estas acciones;
  - XVI. Verificar en los establecimientos que los cárnicos estén debidamente sellados por verificación sanitaria o cuenten con legal procedencia;

- XVII. Solicitar a los usuarios de los servicios del Rastro Municipal, acrediten la legal procedencia del ganado a sacrificar, siendo requisito indispensable que los animales estén aretados y marcados; y
- XVIII. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

## **CAPÍTULO II DEL DESARROLLO TURÍSTICO**

**Artículo 133.-** El Ayuntamiento impulsará la actividad turística, mediante acciones tendientes a la preservación y aprovechamiento de los atractivos turísticos bajo un enfoque de sustentabilidad, por lo que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y ejecutar programas de desarrollo turístico municipal, acordes con el programa sectorial turístico del gobierno federal y estatal;
- II. Impulsar la innovación, diversificación y consolidación de la oferta turística;
- III. Fortalecer las ventajas competitivas de la oferta turística, promoviendo un turismo sustentable y de calidad;
- IV. Impulsar el desarrollo de productos turísticos municipales que sean susceptibles de comercializarse;
- V. Registrar la afluencia turística y la ocupación hotelera en el municipio, para generar los reportes solicitados por dependencias del gobierno federal y estatal;
- VI. Gestionar, coordinar y promover programas encaminados a la conservación, mantenimiento, equipamiento y mejora de los atractivos turísticos;
- VII. Conservar, diversificar y procurar el incremento y la calidad de los servicios y productos turísticos que ofrece el municipio;
- VIII. Fomentar políticas de competitividad y capacitación turística;
- IX. Generar las condiciones para la ejecución de acciones de fomento turístico para atraer la inversión pública y/o privada;
- X. Crear el registro municipal de turismo al que deberán estar inscritos todos los prestadores de servicios turísticos;
- XI. Controlar y supervisar de acuerdo a las leyes y reglamentos en la materia la prestación de servicios turísticos en el municipio;
- XII. Promover la participación de la comunidad, autoridades auxiliares y Comités de Participación Ciudadana en la toma de decisiones de proyectos turísticos y artesanales que se realicen o pretendan desarrollar en el territorio municipal, utilizando los foros de consulta, entre otros mecanismos de participación; y
- XIII. Las demás que le otorguen las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 134.-** El Ayuntamiento fomentará la promoción y difusión turística del municipio a través de:

- I. Instalar el Consejo Ciudadano de “Pueblo con Encanto”, el cual deberá sesionar cada seis meses y las sesiones extraordinarias que determine la persona responsable de la presidencia;
- II. Integrar el Consejo Consultivo Municipal de Turismo;
- III. Realizar acuerdos, convenios y/o proyectos turísticos con el sector público, privado y civil;
- IV. Impulsar la realización de eventos como ferias y exposiciones que permitan el desplazamiento de turistas y visitantes hacia los atractivos turísticos y con ello reactivar el desarrollo económico de las comunidades receptoras;
- V. Brindar los servicios de información, orientación, seguridad y asistencia turística ante los sectores públicos y privados;
- VI. Promover la cultura turística a través de reuniones de vinculación sectorial entre las dependencias municipales y las diversas comunidades que integran al municipio;
- VII. Salvaguardar y promover los atractivos naturales, culturales y gastronómicos en conjunto con las dependencias de gobierno federal y estatal en la materia, además de otras instituciones y asociaciones involucradas en el tema;
- VIII. En coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano, coadyuvar con la imagen urbana del municipio; y
- IX. Las demás que le otorguen las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 135.-** Son obligaciones de los prestadores de servicios turísticos en el municipio.

- I. Estar inscritos en el Registro Municipal de Servicios Turístico;
- II. Tramitar y/o renovar la credencial de prestadores de servicios turísticos durante los tres primeros meses de cada año ante la Dirección de Turismo municipal;
- III. Los prestadores de los establecimientos de alimentos y bebidas deberán servir sus platillos con limpieza, higiene y calidad; y
- IV. Las demás que establezca la legislación aplicable.

**Artículo 136.-** Es obligación de las y los artesanos del municipio:

- I. Inscribirse en el registro municipal de artesanos y artesanas;
- II. Promover la cultura e identidad del municipio;
- III. Respetar la técnica tradicional de producción artesanal de identidad del municipio; y
- V. Las demás que establezca la legislación aplicable.

**Artículo 137.-** El Ayuntamiento impulsará el desarrollo y la profesionalización de la actividad artesanal en el municipio, teniendo las siguientes funciones:

- I. Planear e instrumentar acciones a favor de los artesanos;
- II. Fortalecer los conocimientos y técnicas de los artesanos a través de la capacitación;
- III. Impulsar mecanismos para la promoción y venta de la artesanía dentro del territorio municipal, estatal y nacional; y
- IV. Coordinar y promover la realización de talleres, exposiciones, muestras artesanales y publicaciones que permitan el rescate, preservación, difusión, fortalecimiento y profesionalización de la actividad artesanal del municipio.

## **SECCIÓN I PUEBLO CON ENCANTO**

**Artículo 138.-** El municipio de Villa Victoria realizará acciones en materia de turismo y sustentabilidad tendientes a obtener la declaratoria de “Pueblo con Encanto”, por lo cual, deberá:

- I. Regular el comercio informal;
- II. Respaldar la profesionalización y la certificación de los servicios turísticos;
- III. Mejorar la imagen urbana, la cual se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos legales en la materia;
- IV. Promover la conservación y promoción de los atractivos turísticos naturales, culturales e históricos; y
- V. Las demás que considere pertinentes.

**Artículo 139.-** Corresponde al Ayuntamiento en coordinación con la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado, regular, promover, fomentar el desarrollo turístico artesanal, vigilar la conservación, el seguimiento y la continuidad de la declaratoria de “Pueblo con Encanto”, a través de la celebración de convenios de coordinación o de cooperación individualizados para los proyectos que se generen.

**Artículo 140.-** El Ayuntamiento, para efectos de la aplicación, conservación y seguimiento de la declaratoria de “Pueblo con Encanto”, deberá apegarse a los Lineamientos de “Pueblos con Encanto” publicado en Gaceta de Gobierno de fecha 7 de octubre de 2014. Además, dentro de su presupuesto anual destinará recursos necesarios para que de forma coordinada con la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado

de México se ejecuten, en apego al Manual de Operaciones o lineamientos de aplicación del recurso y las disposiciones legales aplicables.

## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL**

### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 141.-** Es atribución del Ayuntamiento de acuerdo con su competencia, el establecimiento de las medidas necesarias para la preservación, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental; así como formular, conducir y evaluar la política ambiental, preservación de los recursos naturales y la conservación, remediación y restauración del equilibrio ecológico en el municipio, de acuerdo con lo que disponen las Normas Oficiales, Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Código para la Biodiversidad para el Estado de México, la reglamentación municipal y demás disposiciones en la materia.

Para cumplir con este objetivo, el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Crear el programa municipal de protección al ambiente y atmosférico;
- II. Integrar el Consejo Municipal de Protección al Ambiente, de acuerdo con las leyes respectivas;
- III. Promover y fomentar la educación, conciencia e investigación ambiental; así como el uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales y su biodiversidad, en coordinación con las instituciones públicas, privadas, sociales y las autoridades educativas, la ciudadanía y sectores representativos;
- IV. Establecer los mecanismos necesarios para la prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, en los términos que establece la legislación aplicable;
- V. Sancionar a las personas físicas o morales que descarguen en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos o corrientes de agua, o infiltren en terrenos, sin tratamiento previo aguas residuales que contengan contaminantes, desechos de materiales considerados peligrosos o cualquier otra sustancia dañina para la salud de las personas, la flora, la fauna o los bienes;
- VI. Coadyuvar con las autoridades competentes en la prevención de la tala clandestina, la contaminación de la presa, deterioro de áreas verdes y la cacería de especies, dentro del territorio municipal. Denunciar ante las autoridades competentes a la persona o personas que incurran en

los delitos contra el ambiente previstos en los códigos penales del fuero común o federal.

- VII. Otorgar el permiso para el derribo, poda y desrame exclusivamente dentro de las áreas urbanas y rurales, cuando exista riesgo inminente que pueda afectar la integridad de las personas y sus bienes. Para los efectos de lo anteriormente señalado, se entiende por zona urbana el núcleo de población caracterizado por contar con escuelas, panteón y servicios públicos y se entiende por zona rural los caseríos dispersos del municipio;
- VIII. Sancionar a las personas propietarias o conductoras de vehículos que contaminen el ambiente con la emisión de humos o ruidos en índices superiores a los permitidos;
- IX. Sancionar a las personas que arrojen basura en los lotes baldíos, inmuebles abandonados, lugares prohibidos, en la presa, vía pública y áreas de uso público;
- X. Prohibir la quema de basura o de cualquier desecho sólido, líquido o gaseoso a cielo abierto;
- XI. Sancionar a las personas que, al conducir camiones que transporten material, desechos o residuos, lo derramen o tiren en la vía pública;
- XII. Expedir los reglamentos y disposiciones necesarios para fortalecer las acciones de preservación del medio ambiente y contaminación atmosférica;
- XIII. Vigilar que las autorizaciones de construcciones o instalación de comercios y servicios, tales como condominios, edificios públicos, hoteles, restaurantes, clínicas u hospitales y mercados, entre otros, presenten su estudio de impacto o de riesgo ambiental;
- XIV. Regular y aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, domésticos e industriales de competencia municipal que no estén considerados como peligrosos, observando las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas Estatales, pudiendo concesionar dichas actividades, previa autorización del Ayuntamiento;
- XV. Regular la afectación de los tiraderos de basura clandestinos a cielo abierto y cerrado;
- XVI. Exhortar a la ciudadanía a disminuir el uso del unicel y plásticos, tanto los que se utilizan para alimentos, como para los de empaque en tiendas de conveniencia o comercio;
- XVII. Promover, fomentar y difundir la educación y cultura ambiental, en todos los sectores de la sociedad, así como el uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales y su biodiversidad, en coordinación con autoridades educativas, instituciones públicas, privadas y sociales del municipio;
- XVIII. Realizar campañas para prevenir y restaurar el deterioro ecológico y la contaminación ambiental;

- XIX. Elaborar un programa de forestación en el que participen todos los sectores de la población a fin de lograr un mejor aprovechamiento ecológico de las áreas verdes;
- XX. Mantener y actualizar el padrón municipal ambiental de fuentes fijas para su control y vigilancia siendo obligatoria la inscripción de los giros comerciales, industriales y de servicios que operan en el territorio municipal, debiéndose obtener anualmente la revalidación del registro ante la Dirección de Medio Ambiente y previa verificación del establecimiento y cumplimiento de la normatividad ambiental correspondiente, así como su pago en la Tesorería Municipal;
- XXI. Otorgar permiso especial a la Comisión Federal de Electricidad previa solicitud para poder realizar las podas y talas que sean indispensables, para tener despejadas las líneas de energía eléctrica;
- XXII. Vigilar el cumplimiento de las prohibiciones para la captura y caza de aves silvestres en todo el territorio municipal, así como la comercialización de especies en peligro de extinción;
- XXIII. En coordinación con las autoridades competentes, en su caso, autorizar la práctica de la pesca y otras actividades en la presa, promoviendo y fomentando la actividad pesquera y acuícola, en armonía con la preservación del medio ambiente y la restauración de los ecosistemas; exhortando a los pescadores el uso de artes y métodos de pesca selectivos y de menor impacto ambiental, a fin de conservar y mantener la disponibilidad de los recursos pesqueros, quedando prohibido la utilización de botellas de plástico pet como flotadores de redes de pesca o anzuelos;
- XXIV. Celebrar convenios de coordinación con la Federación y el Estado para la realización de actividades que procuren la protección y mejoramiento del ambiente;
- XXV. Concertar con el gobierno federal la restauración de los daños ambientales por la sobreexplotación de la Cuenca Balsas-Cutzamala;
- XXVI. Expedir las licencias o permisos, para el establecimiento de centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos (aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías y toda industria que utilice como materia prima la madera, siempre y cuando cumplan los requisitos correspondientes y presenten sus permisos otorgados por la autoridad competente);
- XXVII. Convenir con otras autoridades el control y la vigilancia sobre la utilización del suelo en las jurisdicciones territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones privadas, planificar y regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo de las localidades conurbadas;
- XXVIII. Sancionar a toda aquella persona que se sorprenda realizando quemas sin autorización en áreas forestales del municipio y de resultar dañado el arbolado o el renuevo será consignado a las autoridades competentes;

- XXIX. Expedir el Visto Bueno de Factibilidad Ambiental a las unidades económicas que realicen cualquier actividad comercial o de servicios y que generen algún tipo de impacto medio ambiental; asimismo, la Dirección de Medio Ambiente tendrá que evaluar, integrar y en su caso expedir el número de registro para descargas de aguas residuales al alcantarillado municipal para cualquier giro y/o actividad industrial;
- XXX. Realizar inspecciones de verificación sea de oficio, por denuncia o queja para vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia ambiental y levantar, en su caso las actas respectivas, en coordinación con las unidades administrativas que tengan injerencia en el tema;
- XXXI. Promover que los comerciantes y proveedores de carnes rojas, pollo y pescado, se obliguen a separar y a neutralizar sus desechos (viseras, huesos, piel, plumas) con cal viva, con la finalidad de evitar riesgos sanitarios en la recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos;
- XXXII. Suspender la pirotecnia cuando existan pre-contingencias y contingencias ambientales;
- XXXIII. Promover el rediseño, la remanufactura, la reutilización, el reacondicionamiento, el reciclaje, el compostaje, el co-procesamiento, la valorización o aprovechamiento de bienes, productos y servicios con base en los análisis de viabilidad ambiental, técnica y económica que para tal efecto se realicen, así como el establecimiento y operación de los organismos operadores, para incentivar la economía circular del municipio; y
- XXXIV. Las demás que señalen el presente Bando, ordenamientos legales correspondientes y la reglamentación municipal.

## **CAPITULO II DE LA PROHIBICION DEL USO Y COMERCIO DE BOLSAS PLASTICAS Y POPOTES**

**Artículo 142.-** Queda prohibido a los habitantes del municipio, unidades económicas y comerciantes en general, usar, vender, distribuir o proporcionar en los servicios que prestan, lo siguiente:

- I. Bolsas plásticas desechables elaboradas de la derivación del petróleo;
- II. Popotes plásticos de un solo uso, en específico, en restaurantes, establecimientos de comida y demás comercios; y
- III. Espuma lluvia de nieve en aerosol, por considerarse un producto flamante, irritante y dañino para la salud de las personas.

Quedan exentas de esta prohibición, las bolsas reutilizables o de un solo uso cuando sean biodegradables o compostables, que constituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se

requieren por cuestiones de higiene o salud; así como implementos médicos. Sobre las características de lo prohibido y exento, en el uso de plásticos y popotes, de manera precisa, hará referencia el Reglamento respectivo.

Corresponde a los habitantes y comerciantes del municipio, el consumo racional, reúso y disposición final responsable de popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsas de acarreo o contenedores plásticos de bienes de un solo uso y a su sustitución gradual por productos reutilizables, elaborados con material reciclado o biodegradable, priorizando acciones de separación, reducción, reutilización y reciclado de residuos.

### **CAPITULO III DE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

**Artículo 143.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente, aplicará las disposiciones jurídicas relativas a la protección y conservación del medio ambiente y atmosférico, así como las sanciones respectivas con apoyo de la persona encargada del Juzgado Cívico, en términos del Reglamento de Justicia Cívica Municipal; coordinándose con las demás unidades administrativas municipales según sean las necesidades y requerimientos del caso.

**Artículo 144.-** Todo servicio, comercio, micro industria o industrial deberán presentar a la autoridad municipal competente que así lo solicite, el comprobante de la disposición final de sus desechos sólidos, o el manifiesto en el caso de residuos peligrosos.

**Artículo 145.-** El Ayuntamiento podrá negar o revocar las licencias municipales para realización de obras o actividades que puedan ocasionar contaminación en aire, agua o suelo, que afecten la flora, fauna, bienes materiales o la salud pública.

**Artículo 146.-** Tratándose de negocios que, en virtud de su giro, como en lavados de autos y de camiones, tanto de carrocerías, chasis y motores, arrojen al drenaje municipal descargas de aceites, grasas y cualquier tipo de solventes, están obligados a construir una trampa de sólidos con la debida asesoría de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible del Estado de México; los propietarios de los establecimientos generadores que no cuenten con las trampas de captación, tendrán un término de tres meses a partir de la publicación de éste ordenamiento legal, para que sean implementadas, con la supervisión de la Dirección del Medio Ambiente, quien expedirá la constancia respectiva. Quedando estrictamente

prohibido descargar solventes o sustancias inflamables al drenaje municipal y en la presa.

Similar obligación tendrán los hospitales, sanatorios, clínicas, laboratorios médicos y farmacéuticos, a fin de evitar el envío de material de desperdicio propio a los colectores municipales.

**Artículo 147.-** Todos los talleres y servicios del ramo automotriz deberán contar con el Dictamen Factibilidad correspondiente emitido por la autoridad competente, un área techada para el lavado de piezas, almacenamiento de desechos sólidos y controlar los derrames de aceite y solventes en el suelo. En su caso, recuperarlos y darles una disposición final, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la materia.

**Artículo 148.-** Las ferias, exposiciones y espectáculos semifijos deberán proporcionar a la asistencia servicios sanitarios y contenedores para el depósito de desechos sólidos.

**Artículo 149.-** En el marco de las atribuciones que le confiere el artículo 115 constitucional y la Ley General de Asentamientos Humanos y el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, el municipio podrá participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda.

**Artículo 150.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente, tendrá la atribución en la preservación de la Cuenca de la Presa de Villa Victoria y áreas reconocidas como naturales protegidas.

**Artículo 151.-** El Ayuntamiento, en coordinación con el gobierno federal y estatal llevará a cabo acciones en materia de reservas territoriales para asegurar la disponibilidad del suelo para los diferentes usos y destinos que determinen los planes de desarrollo urbano. Para ello, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Ejecutivo del Estado la expedición de declaratorias de reservas, destinos y usos que afecten el territorio del municipio;
- II. Ejercer, conjuntamente con el Gobierno del Estado, el derecho de preferencia para adquirir los terrenos señalados como reserva en los planes y declaratoria correspondientes;
- III. Constituir el derecho de superficie en terrenos de su propiedad, con apego a lo dispuesto en las leyes de la materia;
- IV. Participar en la autorización para modificar el uso del suelo, realizar construcciones o dividir bienes y raíces que soliciten los propietarios y poseedores de bienes inmuebles afectados por las reservas y

- prohibiciones contempladas en los planes de desarrollo urbano correspondientes;
- V. Ejercer, conjuntamente con el gobierno del estado el derecho de preferencia en los casos de enajenación de tierras ejidales o comunidades situadas en las áreas de reserva territorial y proporcionar la incorporación de los ejidatarios y comuneros afectados en los beneficios derivados de las obras y programas que se realicen, el mismo criterio se utilizará en las zonas que se declaren como reserva ecológica; y
- VI. Cuando se solicite el derribo de más de 10 árboles en un solo predio por obra pública o privada, los interesados presentarán solicitud de autorización de cambio de uso de suelo directamente en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible o bien se deberá presentar solicitud de autorización en materia de impacto ambiental por medio de un estudio técnico justificado, en la Dirección de Medio Ambiente municipal, el cual será turnado a la persona a cargo de la Presidencia Municipal para que conceda o niegue la autorización. Las solicitudes a que hace referencia esta fracción serán resueltas en un lapso no mayor de quince días hábiles, a partir de su presentación, en caso de inminente peligro se procederá al derribo o desrame de inmediato.

## **CAPÍTULO IV DE LA PROTECCIÓN, BIENESTAR Y TRATO DIGNO DE LOS ANIMALES**

**Artículo 152.-** El gobierno municipal establece disposiciones de orden público e interés social y tiene por objeto la protección contra cualquier acto de maltrato o crueldad y el cuidado de todas las especies animales, promoviendo la promoción de la educación y cultura ambiental y de protección animal.

**Artículo 153.-** Regular la posesión de animales domésticos o silvestres de acuerdo a lo establecido en las Leyes Federales y Estatales, de tal forma que el equilibrio ecológico y la armonía social no se rompan, se proteja la salud humana y se impulse el desarrollo ambiental, manteniendo el respeto y orden de las comunidades, así como la vida y bienestar animal.

**Artículo 154.-** Todo propietario, poseedor o encargado de algún animal es responsable de suministrarle vacunas oficiales expedidas por el Sector Salud contra la rabia, parvovirus, moquillo o cualquier otra enfermedad viral, proveer abrigo contra la intemperie, de alimento y agua limpia en cantidad suficiente.

**Artículo 155.-** Las asociaciones protectoras de animales debidamente reconocidas y registradas ante las autoridades correspondientes, tendrán derecho de recoger y asilar a los animales perdidos o sin dueño, así como a los que hayan sido víctimas de algunas de las infracciones previstas en este bando.

**Artículo 156.-** Los animales de carga en ningún momento serán cargados con un peso superior a la tercera parte del suyo, ni agregar a este el de una persona.

**Artículo 157.-** Queda estrictamente prohibida la venta de animales domésticos en la vía pública, solo se podrá autorizar la venta en lugares públicos previo permiso de la autoridad municipal, quien determinara las áreas y los horarios en que puedan ejercer esta actividad.

**Artículo 158.-** Queda prohibido hacer peleas o combates de animales como espectáculo público o privado, con excepción de los jaripeos y charreadas, los cuales se sujetarán a los permisos, reglamentos y disposiciones relativas en la materia. Asimismo, queda prohibido incitar a animales para que se ataquen entre ellos.

## **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PARTICULARES**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 159.-** El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a lo que dispone la Ley de Fomento Económico del Estado de México, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la reglamentación municipal y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 160.-** Toda persona física o jurídica colectiva que realice cualquier actividad comercial, industrial, servicios, profesional, de espectáculos y diversiones públicas, cierres de calles, requiere de la licencia, autorización o permiso de funcionamiento temporal de la autoridad municipal, así como sujetarse a las determinaciones establecidas por el presente Bando, la reglamentación municipal y las determinaciones del Ayuntamiento.

Para el inicio de operaciones y la expedición de la licencia de funcionamiento correspondiente, a las unidades económicas comerciales, industriales o prestación de servicios, así como los de espectáculos o eventos públicos y las instituciones oficiales, que así lo requieran, deberán obtener el Dictamen de Giro correspondiente y el visto bueno de las demás dependencias u organismos municipales, necesarios para su ejercicio.

**Artículo 161.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico, mediante el Departamento de Regulación Comercial, Industrial y de Servicios, calificará la procedencia para la expedición de las licencias, autorizaciones o permisos de funcionamiento en unidades económicas establecidas que sean solicitadas por particulares, respetando su libertad en la elección de la actividad comercial, industrial o de servicios que requieran, siempre y cuando sea lícita; para lo cual deberán reunir los requisitos establecidos por las disposiciones aplicables; siendo estas las únicas dependencias facultadas para ello.

**Artículo 162.-** La licencia, autorización o permiso de funcionamiento temporal, que expida la autoridad municipal, da a su titular únicamente el derecho de ejercer la actividad para la que le fue concedido, en la forma y términos expresos en el documento y será válido durante el año fiscal en el que se expida. La autorización y/o permiso de funcionamiento será válido solamente durante la vigencia establecida y los días calendarios que éste especifique.

**Artículo 163.-** Para la expedición o revalidación de la licencia, autorización o permiso de funcionamiento temporal para el ejercicio de la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios de particulares, la persona solicitante deberá cumplir previamente con los requisitos fiscales, técnicos y/o administrativos exigidos por la legislación federal y estatal en la materia, el presente Bando y la reglamentación municipal; por lo que hace a los trámites municipales el interesado deberá cubrir los costos de recuperación que las áreas involucradas previamente hayan fijado, conforme al Código Financiero del Estado de México y Municipios. Una vez cumplidos los requisitos anteriormente señalados, el expediente se turnará al área jurídica correspondiente, para el análisis y validación legal de la documentación, para su posterior aprobación.

**Artículo 164.-** Las licencias, autorizaciones o permisos de funcionamiento temporales, quedarán sin efecto si se incumplieran las condiciones legales a que se estuvieran subordinados y deberán de ser revocados cuando desaparecieran las condiciones o circunstancias que motivaron su otorgamiento, procediendo la autoridad municipal a la clausura definitiva del establecimiento o unidad económica.

La licencia, autorización o permiso de funcionamiento temporal, deberán de ser ejercidos solo por su titular, de tal manera que no se pueden transmitir o ceder sin el consentimiento expreso de la autoridad municipal.

**Artículo 165.-** Toda licencia, autorización o permiso de funcionamiento temporal, queda subordinada en todo momento al interés público, por lo que podrá ser revocada cuando se presente por escrito una queja generalizada de la población que acredite el incumplimiento o mal uso de la licencia, autorización o permiso de funcionamiento.

**Artículo 166.-** Queda prohibida la práctica de concentración o acaparamiento de artículos de consumo de primera necesidad en una o en pocas manos, en las actividades comerciales, industriales, profesionales y de servicios que se desarrollen en las unidades económicas establecidas o en áreas públicas dentro de la municipalidad; por tanto, es obligación del Ayuntamiento denunciar a los productores, industriales, comerciantes, profesionistas o quienes presten servicios, que acuerden o realicen procedimientos encaminados a evitar la libre competencia, o lo que constituya una ventaja exclusiva indebida a favor de una o varias personas, para que sean sancionadas conforme a las leyes que rigen la materia. En la libre competencia, el Ayuntamiento, no estará en contra de la mejor calidad, precio y servicio en beneficio de la población.

**Artículo 167.-** Todos los giros comerciales no contemplados en el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, se regularán por este Ayuntamiento mediante los precios establecidos por el Ayuntamiento en Sesión Cabildo y en otros casos se regularán, cuantificando de acuerdo al capital social y dimensión de la unidad económica establecida.

**Artículo 168.-** Las infracciones a los preceptos contenidos, se sancionarán acorde con lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, el presente Bando y la reglamentación municipal.

## **CAPÍTULO II DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL FIJA**

**Artículo 169.-** Para la apertura, refrendo o actualización de las licencias de funcionamiento de las unidades económicas establecidas, será la Dirección de Desarrollo Económico, mediante el Departamento de Regulación Comercial, Industrial y de Servicios, la única dependencia facultada para la tramitación de las mismas. Asimismo, tendrá bajo su control, manejo y resguardo el Padrón de Unidades Económicas Establecidas dentro del territorio municipal.

El titular de la licencia de funcionamiento puede solicitar por escrito los tramites de alta, baja, suspensión de actividades, alta de actividades, cambio de giro, cambio de propietario, de la licencia de funcionamiento que le pertenezca cuando así lo solicite, siempre y cuando se encuentre vigente y al corriente de sus derechos.

**Artículo 170.-** En el caso de las unidades económicas clasificadas como de bajo riesgo conforme al catálogo que anualmente apruebe el Ayuntamiento, sustentado en el marco regulatorio vigente, se atenderán vía Módulo SARE (Sistema de Apertura Rápida de Empresas), quien otorgará la licencia municipal de funcionamiento a las unidades económicas que cuenten con un local establecido y los requisitos necesarios, en un lapso de 72 horas (3 días), a partir del ingreso del trámite correspondiente. Así como solicitar la Cédula Informativa de Zonificación congruente con el giro y/o en su caso visto bueno de uso de suelo emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano.

**Artículo 171.-** Para las unidades económicas clasificadas como de bajo impacto, que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de protección civil, conforme a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial de la entidad y el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios, serán atendidas a través de la Ventanilla Única, quien otorgará la licencia a las unidades económicas que cuenten con los requisitos establecidos en un lapso de 5 días hábiles.

**Artículo 172.-** Tratándose de apertura o refrendo de licencias de funcionamiento para unidades económicas que autoricen la venta de bebidas alcohólicas, se expedirán únicamente si cuentan con el Dictamen de Giro correspondiente. La autoridad municipal vigilará a través de la Dirección de Desarrollo Económico, el cumplimiento de lo señalado en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México y a lo sujeto en la reglamentación municipal.

**Artículo 173.-** En caso de que no sea giro de competencia únicamente municipal, el proceso termina, brindando apoyo al ciudadano para la vinculación ante la Ventanilla de Gestión Estatal y/o Federal según corresponda, para solicitar los diferentes dictámenes de factibilidad necesarios y complementar los requisitos para solicitar la licencia de funcionamiento correspondiente.

**Artículo 174.-** El refrendo o actualización de las licencias de funcionamiento, deberá realizarse durante los meses de enero, febrero y marzo, para el caso de que se omita el trámite respectivo en el plazo determinado, automáticamente quedará cancelada la autorización de la actividad comercial, industrial o prestación de servicios de que se trate. Para regular

licencias de funcionamiento vencidas a petición del interesado, se deberá cubrir el pago de refrendo correspondiente y un monto adicional por concepto de recargos equivalente al 5% del valor del mismo, por cada mes transcurrido posterior a la fecha límite de vencimiento de la licencia.

**Artículo 175.-** Los propietarios de restaurantes-bar, cantinas, pulquerías, discotecas, y similares, deberán conservar y mantener en su establecimiento la seguridad, tranquilidad y las buenas costumbres.

### **CAPÍTULO III DE LOS PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA LA ACTIVIDAD ECONOMICA SEMI-FIJA Y AMBULANTE EN ÁREAS PÚBLICAS**

**Artículo 176.-** Corresponde a la autoridad municipal otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales o de prestación de servicios en los lugares destinados al comercio ambulante o semifijo, en términos de lo establecido en el presente Bando y la reglamentación municipal; la autoridad municipal tendrá, en todo momento amplias facultades para reubicar y reordenar a los puestos de venta semifijos, ambulantes o tianguistas; así como camionetas utilizadas para venta de diversos productos, camionetas repartidoras de tanques de gas y pipas de gas, además de vehículos que compran productos industriales (fierro viejo); cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados y sitios destinados al comercio, y cuando la autoridad municipal lo estime necesario en beneficio de la colectividad, previa notificación que se hará, no menor a las 24 horas, salvo causas justificadas.

**Artículo 177.-** Solo el Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación, podrá autorizar las actividades mencionadas en el artículo anterior. Por tanto, será la única dependencia facultada para expedir los permisos y/o autorizaciones correspondientes. Asimismo, los delegados y delegadas deberán informar para su regulación a esta Dirección, sobre la instalación de ferias, comercios y juegos mecánicos en su comunidad, por lo que no se permitirá la instalación sino existe el permiso por escrito correspondiente.

Corresponde a esta Dirección coadyuvar con la tranquilidad, el orden público, fortalecer los vínculos dentro de la sociedad y fomentar los valores éticos, estando pendiente de la congregación de personas y de la existencia de conflictos sociales, para participar en la conciliación o posible solución.

**Artículo 178.-** Queda restringida la instalación de tianguistas y puestos semi-fijos en la Avenida Lázaro Cárdenas, Jardín Principal y Explanada

Municipal, así como en las banquetas, salvo los casos de las ferias de los meses de enero, mayo, septiembre y diciembre, así como en las fechas que la autoridad considere necesarias. Para el tianguis ubicado en la Cabecera Municipal, los días de plaza se consideran los días sábados, domingos y lunes de cada semana.

**Artículo 179.-** La instalación o autorización de nuevos centros de abasto, mercados y tianguis que pretendan ubicarse en el territorio municipal, su aprobación será a través de Sesión de Cabildo cumpliendo con cada uno de los requisitos establecidos dentro del marco jurídico, además que se encuentren en las tablas de desarrollo urbano municipal.

Los tianguistas deberán pagar conforme a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Artículo 180.-** Queda prohibido el comercio en la vía pública frente a edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de servicio de transporte colectivo, parques, zonas industriales, templos e instalaciones similares; excepto los casos en que la autoridad determine en los días, horarios y giros, que se consideren precedentes y que cumplan con los requisitos de la reglamentación municipal. Para el caso de las instituciones educativas, se prohíbe la venta de alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo nivel nutricional.

El ejercicio del comercio en la vía pública será autorizado por la autoridad municipal por medio de la Dirección de Gobernación y podrá otorgarse a los vecinos con cinco años de residencia comprobada, que además acrediten fehacientemente necesidad y carecer de un empleo. Dicha autorización no se dará en la Avenida Lázaro Cárdenas, Jardín Principal y Explanada Municipal.

**Artículo 181.-** Queda prohibido la venta de teléfonos celulares usados dentro de mercados, tianguis, bazares y complementarios.

**Artículo 182.-** Con motivo de la licencia de funcionamiento, las personas en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios no podrán invadir, obstruir, utilizar o emplear ningún bien del dominio público, estando la autoridad facultada en estos casos para realizar el decomiso de bienes y objetos; salvo en los casos en que lo permita la autoridad municipal. Asimismo, cuando las solicitudes de licencia incluyan más de un giro, su expedición estará sujeta al dictamen de compatibilidad.

En emergencias de cualquier índole, los titulares de las licencias de funcionamiento, sus representantes o encargados de las unidades económicas, tienen la obligación de adoptar las medidas dictadas por la

autoridad competente y para el caso de emergencias sanitarias, cuando se permita su funcionamiento, deberán de establecer como mínimo las siguientes medidas para la protección de la salud: disminución del aforo, sana distancia, acceso individual, sanitización, uso de cubrebocas, gel antibacterial y las demás que le señale la autoridad en el momento, en las condiciones que la misma imponga.

**Artículo 183.-** La colocación de anuncios, propaganda y publicidad se permitirá con las características y dimensiones establecidas en la reglamentación municipal y demás disposiciones respectivas, pero no deberá invadir la vía pública, contaminar el ambiente o contener faltas de ortografía, solo podrán colocarse en lugares que previamente autorice la autoridad municipal, realizando el pago correspondiente que autorice la Dirección de Gobernación Municipal, en ningún caso serán permitidos en los portales, edificios públicos, postes de alumbrado público, de teléfonos, guarniciones, jardines, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel y demás bienes del dominio público. Una vez concluido el tiempo de autorización deberán retirar su publicidad.

Los toldos y parasoles que sean colocados al frente de los locales comerciales para dar sombra a los aparadores y/o mercancía, deberán tener una altura de 2.50 mts., que se medirán a partir del piso, podrán ser abatibles o fijos. las dimensiones, colores y diseño estarán sujetos a lo que establezca el ayuntamiento.

**Artículo 184.-** Será el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobernación quien proporcione el visto bueno para el establecimiento de bases o paraderos del transporte público; estableciendo las condiciones de su ubicación y funcionamiento, previa presentación de la concesión respectiva y pago para el uso del suelo, atendiendo para el efecto a lo siguiente:

- I. La Autoridad establecerá las condiciones de su ubicación y funcionamiento;
  - a) Presentar la concesión vigente autorizada por la Secretaría de Movilidad del Estado de México y que especifique los sitios donde se prestará el servicio.
- II. Valoración de la viabilidad, atendiendo al entorno social e infraestructura vial;
- III. La asignación de visto bueno de base para el servicio público del transporte de pasajeros, en sus diferentes modalidades, se hará con sujeción a los planes de desarrollo urbano municipal y sus respectivos programas;

- IV. Presentar los siguientes requisitos para su expedición;
- a) Acta Constitutiva;
  - b) Padrón Vehicular;
  - c) Croquis de Localización;
  - d) Solicitud de Visto Bueno de Base; y
  - e) Visto Bueno de vecinos
- V. Una vez que la persona física o jurídica colectiva haya dado cumplimiento a los requisitos establecidos en los artículos que anteceden, previo pago correspondiente, se expedirá o revalidará el visto bueno.

**Artículo 185.-** El visto bueno de uso de suelo para base de servicio público para el transporte de personas, terminará por las causas siguientes:

- I. Efectuar la reubicación de la base sin la previa aprobación de la autoridad;
- II. No respetar las condiciones del uso del suelo que especifique el visto bueno; y
- III. No realizar el pago correspondiente por el uso del suelo en la vía pública ante la Tesorería Municipal.

**Artículo 186.-** Para otorgar los permisos para la realización de eventos públicos de concentración masiva, será necesario que el lugar cuente con las medidas necesarias en materia de protección civil, asimismo contar con el permiso correspondiente de esta Dirección y las normas oficiales mexicanas siguientes:

NOM-001-SEDE-2012, NOM-002-STPS-2010, NOM-003-SEGOB-2011 y NOM-003-SEGOB-2002, lo cual será verificado por la Coordinación Municipal de Protección Civil, quien emitirá el dictamen correspondiente.

## **CAPÍTULO IV DE LA INSPECCIÓN**

**Artículo 187.-** El Ayuntamiento en todo tiempo está facultado para ordenar y controlar la inspección, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades comerciales, industriales, profesionales, de espectáculos, diversiones o prestación de servicios que se realicen en todas las unidades económicas en el territorio municipal.

A través de la Dirección de Gobernación, se podrá verificar que los estacionamientos, así como los talleres electromecánicos, cambios de

aceite, vulcanizadoras, lavados y engrasados para vehículos automotores, cuenten con la documentación necesaria para su debido funcionamiento.

**Artículo 188.-** La Dirección de Gobernación, tendrá a su cargo cuatro subdirecciones divididas en regiones municipales, quienes a su vez tendrán a su cargo una Unidad de Inspección y Verificación Municipal, quien se encargara de llevar a cabo las visitas de revisión, inspección y verificación de las actividades comerciales correspondientes a las unidades económicas establecidas en el territorio municipal, mencionadas en el artículo anterior, garantizando la estricta observancia de la legislación municipal aplicable.

El personal que integrará esta unidad, deberá acreditar su personalidad con la credencial oficial vigente, expedida por la autoridad municipal, dando autenticidad y por ciertos los actos por ellos realizados.

**Artículo 189.-** Por cada visita realizada, se deberán asentar las actas respectivas, describiendo los actos de los cuales se percaten en el momento de la diligencia y podrá solicitar a la o el propietario documentos que acrediten el legal funcionamiento de su actividad comercial y la legal procedencia de sus mercancías.

**Artículo 190.-** Es obligación de quien sea titular de toda licencia, autorización o permiso, tener la documentación original otorgada por la autoridad municipal a la vista del público y mostrarla tantas veces como sea requerida por el personal de inspección legalmente autorizado por el Ayuntamiento, quienes en todos los casos presentarán identificación vigente con fotografía; solo en caso de que la o él titular acredite que el original de la licencia le ha sido requerido por una autoridad competente para algún trámite, deberá presentar copia de la misma, en caso de extravío o robo de la documentación original, la o él titular de la licencia, autorización o permiso, deberá levantar el acta informativa ante la autoridad correspondiente y tramitar su reposición.

**Artículo 191.-** Previo procedimiento en el que desahogue garantía de audiencia del titular, el superior jerárquico, a través de la Dirección de Gobernación, tendrá facultad de imponer sanciones de apercibimiento, multa y hasta suspensión provisional o clausura de acuerdo a la gravedad de las infracciones.

Cercano a la gente

## **CAPÍTULO V DE LOS HORARIOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**

**Artículo 192.-** La actividad comercial y de prestación de servicios que se desarrolle dentro del municipio se sujetará a los siguientes horarios de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, y demás disposiciones aplicables:

- I. Las 24:00 horas moteles, casa de huéspedes, boticas, farmacias, droguerías, sanatorios, hospitales, clínicas, establecimientos de inhumaciones, servicios de grúas, estacionamientos y pensiones para vehículos. Las farmacias, boticas y droguerías, deberán cubrir un horario de guardia nocturna conforme al calendario que el Ayuntamiento determine;
- II. Hasta 24:00 horas expendios de gasolina, diésel, lubricantes y refacciones, talleres electromecánicos y vulcanizadoras. Los talleres de hojalatería y pintura de las 8:00 a las 20:00 horas, de lunes a domingo;
- III. Estación de carburación de gas L.P. de las 6:00 a las 22:00 horas, de lunes a domingo;
- IV. Mercerías, jugueterías, cristalerías, tiendas de regalos en general, pastelerías, roscicerías, peluquerías, salones de belleza, estéticas, librerías, papelerías, zapaterías, tiendas de ropa, ópticas, florerías, jarcería y carnicerías, de las 6:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo;
- V. Fondas, loncherías y torterías funcionarán de las 6:00 a las 22:00 horas, de lunes a domingo y se permitirá la venta de cerveza y vinos de mesa, sólo con alimentos de las 11:00 a las 22:00 horas de lunes a sábado y domingo de las 11:00 a las 17:00 horas;
- VI. Las taquerías funcionarán de las 6:00 a las 22:00 horas de lunes a domingo, se permitirá la venta de cerveza sólo con alimentos después de las 11:00 horas, los domingos se suspende la venta de cerveza a partir de las 17:00 horas;
- VII. Los molinos de nixtamal y tortillerías de las 6:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo;
- VIII. Los expendios de materiales para construcción y madererías de las 7:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado y de domingo de 7:00 a 15:00 horas;
- IX. Los mercados públicos de las 6:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo, excepto tianguistas con venta a mayoreo, que funcionarán de las 6:00 a las 18:00 horas;
- X. Las misceláneas que expendan bebidas alcohólicas y de moderación en botella cerrada, podrán estar en funcionamiento de las 8:00 a las 20:00 horas, de lunes a domingo, quedando estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas los domingos a partir de las 17:00 horas;

- XI. Las tiendas de abarrotes, centros comerciales y de autoservicio, supermercados, lonjas mercantiles, vinaterías y comercios que expendan bebidas alcohólicas y de moderación en botella cerrada podrán estar en funcionamiento de las 9:00 a las 22:00 horas de lunes a domingo, quedando estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas los domingos a partir de las 17:00 horas;
- XII. Cuando los comercios señalados en el párrafo anterior tengan autorización para operar juegos de video accionados con monedas o fichas, deberán observar los horarios dispuestos por el reglamento;
- XIII. Los billares con o sin autorización para vender bebidas alcohólicas con alimentos, funcionarán de las 12:00 a las 22:00 horas de lunes a sábado y los domingos de 10:00 a 17:00 sin venta de bebidas alcohólicas; queda prohibida la entrada a menores de edad y a miembros del Ejército y de los Cuerpos de Seguridad que porten el uniforme correspondiente;
- XIV. Las unidades económicas de mediano impacto acatarán el siguiente horario:

<b>Unidades económicas de mediano impacto</b>	<b>Horario de Servicio</b>	<b>Horario de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas</b>
Salones de fiestas	08:00 a las 01:00 horas del día siguiente	11:00 horas y hasta las 01:00 horas del día siguiente
Restaurantes	06:00 a las 01:00 horas del día siguiente	11:00 horas y hasta las 01:00 horas del día siguiente
Hospedaje	Permanente	Permanente
Teatros y auditorios	Permanente	14:00 horas y hasta las 01:00 horas del día siguiente.
Salas de cine	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente	14:00 horas y hasta las 01:00 horas del día siguiente
Clubes privados	Permanente	11:00 horas y hasta las 01:00 horas del día siguiente

- XV. Las unidades económicas de alto impacto deberán cumplir con las obligaciones contenidas en la Legislación aplicable, siempre que el consumo se realice en el interior del local, y demás disposiciones que el giro requiera, acatando el siguiente horario:

Cercano a la gente

Unidades económicas de alto impacto	Horario de Servicio	Horario de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas
Bares, cantinas y salones de baile	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente
Discotecas y video bares con pista de baile	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente	17:00 a las 01:00 horas del día siguiente
Pulquerías	11:00 a las 20:00 horas.	11:00 a las 20:00 horas
Centros nocturnos	20:00 a las 01:00 horas del día siguiente	20:00 a las 01:00 horas del día siguiente
Bailes públicos	17:00 a las 01:00 horas del día siguiente	17:00 a las 01:00 horas del día siguiente
Centros botaneros y cerveceros	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente	15:00 a las 22:00 horas.
Restaurantes bar	Con un horario máximo a las 01:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 01:00 horas del día siguiente.

Para el caso de los establecimientos comerciales de mediano y alto impacto durante el tiempo que estén en operación, deberán colocar en forma visible en el acceso, la carta de alimentos y bebidas incluyendo precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán estar disponibles para la venta al público durante la operación del establecimiento.

Por ningún motivo el acceso a estos establecimientos podrá ser condicionado al consumo de bebidas alcohólicas, de la misma manera, en ninguna circunstancia será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá restringirse la asignación de mesa por la misma causa.

- I. Los establecimientos con juegos de video accionados con monedas o fichas, de lunes a viernes de las 11:00 a las 14:00 y de las 16:00 a las 20:00 horas y los sábados de las 11:00 a las 20:00 horas. Cuando los juegos de video se encuentren ubicados en el interior de comercios cuyo giro principal sea el restaurante, también podrá operar los domingos de las 12:00 a las 17:00 horas; y
- II. Los establecimientos de venta de cd's y dvd's de lunes a domingo de las 10:00 a las 20:00 horas.

**Artículo 193.-** Ningún establecimiento podrá vender bebidas alcohólicas el día de la jornada electoral y su precedente en que se lleven a cabo elecciones federales, estatales, municipales, renovación de autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana en el municipio, ordinarias y extraordinarias; quedará prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 20:00 horas del día anterior a las 24:00 horas del día de la elección, así como

en las fechas que se rindan los informes de los Ejecutivos Federal, Estatal y Municipal, quedará prohibida la venta de bebidas alcohólicas de las 20:00 horas del día anterior a las 14:00 horas del día del informe.

## **TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LA SEGURIDAD VIAL, SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD**

**Artículo 194.-** El Ayuntamiento organizará y operará el cuerpo de Seguridad Pública Municipal conforme a su reglamento de Servicio Profesional de Carrera; que se coordinará con los tres órdenes de gobierno cuya actuación se sujetará a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte y demás disposiciones legales aplicables para salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social en el municipio.

Llevando a cabo inspecciones permanentes con carácter preventivo a personas, vehículos particulares, transporte de pasajeros, transporte de carga, motocicletas, cuatrimotos, motonetas, raizer y cualquier otro vehículo similar y que la misma, comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos y faltas administrativas; reducir lesiones graves ocasionadas por siniestros viales, muertes y para la circulación en el territorio municipal, así como la sanción de las faltas administrativas, en términos de ley, en las respectivas competencias que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios.

Cuerpo de Seguridad Pública que al ser un actor de la Justicia Cívica y con la finalidad de prevenir la comisión de infracciones, faltas y el escalamiento de conflictos comunitarios, se encuentran facultados para llevar a cabo Mediación Policial in situ, actuación que deberá ceñirse a lo dispuesto por los artículos 190 al 198 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de México.

**Artículo 195.-** El Ayuntamiento, a través de la Comisaría de Seguridad Pública Municipal y con la intervención del Juzgado Cívico, conforme lo establecido en la Ley de Movilidad y el Reglamento de Tránsito ambos del Estado de México, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Aquellas relacionadas con el Sistema Integral de Movilidad, que deriven de las funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- II. El Ayuntamiento tendrá que establecer, fomentar, coordinar y difundir permanentemente programas y acciones en materia de educación vial. Para el cumplimiento de esta disposición la Comisaría, se auxiliará de la participación directa de los concesionarios y permisionarios del transporte público;
- III. Establecer restricciones para el tránsito de vehículos del servicio público, con el fin de mejorar la circulación, salvaguardar a las personas, sus bienes, pudiendo incluso, cambiar el sentido de circulación de las calles;
- IV. Expedir reglamentos para ordenar, regular y administrar los servicios de vialidad y tránsito en los centros de población ubicados en su territorio y en las vías públicas de jurisdicción municipal, conforme a las disposiciones de la Ley de Movilidad de la entidad y su Reglamento;
- V. Mantener la vialidad libre de cualquier tipo de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito peatonal, ciclista o vehicular como banquetas, edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, portales, paraderos turísticos, templos e instalaciones similares. Se prohíbe todo tipo de comercio ambulante en la Avenida Lázaro Cárdenas de la Cabecera Municipal;
- VI. El personal de seguridad pública municipal dependiente de la Comisaría estará facultado para verificar que el estacionamiento de vehículos sobre la vía pública en lugares permitidos por el Ayuntamiento y por el presente Bando, quede orientado en el sentido de la circulación, las ruedas contiguas a la acera quedarán a una distancia que no exceda de 30 centímetros, luego entonces cuando el conductor infrinja esta disposición y se niegue a mover su vehículo, será presentado ante el Juez Cívico y solicitar que el vehículo sea retirado con grúa o bien cuando el conductor no se encuentre en el vehículo remitiéndolo al depósito oficial, a cuenta y a cargo del propietarios o conductor por el pago de arrastre y depósito;
- VII. Dictar medidas tendientes al mejoramiento de los servicios de vialidad;
- VIII. Realizar las tareas relativas a la ingeniería de tránsito y al señalamiento de la vialidad en los centros de población pudiendo en su caso, instalar semáforos;
- IX. Remitir a los depósitos vehiculares, los vehículos que se encuentren abandonados, inservibles, destruidos, descompuestos e inutilizados en la vía pública y estacionamientos públicos de su jurisdicción, a cargo del propietario, en el caso de que exista; entendiéndose por abandonados aquellos vehículos que permanezcan en un mismo lugar, sin que se tenga conocimiento de su conductor o propietario; cuando se presuma su abandono por la existencia de delito o falta

administrativa, el elemento de vialidad dará aviso oportuno a la autoridad competente;

- X. Trasladar a los depósitos correspondientes a cargo del propietario las cajas, remolques y vehículos de carga, que obstaculicen, limiten o impidan el uso adecuado de las vías, en términos de la normatividad aplicable;
- XI. Promover en el ámbito de su competencia las acciones para el uso racional del espacio vial, teniendo como prioridad la jerarquía de movilidad;
- XII. En el ámbito de su competencia, determinar, aplicar y ejecutar las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones a la Ley de Movilidad del Estado de México y su Reglamento; quedando facultado al Ayuntamiento a través de personal de seguridad pública para implementar medidas preventivas, como el Programa del Alcoholímetro, realizando pruebas de alcoholemia de manera permanente en concordancia con el método aprobado por la Secretaría de Salud Federal.

Para tal efecto queda prohibido conducir con una alcoholemia superior a 0.25 mg/L en aire espirado o 0.05 g/dL en sangre, salvo las siguientes consideraciones:

- a). Para las personas que conduzcan motocicletas, cuatrimotos, motonetas y raizer queda prohibido hacerlo con una alcoholemia superior a 0.1 mg/L en aire espirado o 0.02 g/dL en sangre, y
- b). Para vehículos destinados al transporte privado, de pasajeros y de carga, queda prohibido conducir con cualquier concentración de alcohol por espiración o litro de sangre.

Por lo tanto, se faculta al personal de seguridad pública, dependiente de la Comisaria, para proceder al arresto administrativo del conductor, presentándolo inmediatamente ante el Juez Cívico y el vehículo será remitido con grúa al depósito oficial, a cuenta y cargo del infractor, el pago de arrastre y depósito;

- XIII. Vigilar y verificar que los conductores de vehículos automotores, motos, motonetas, cuatrimotos, ciclistas e incluso peatones que utilizan las vías e infraestructuras públicas de jurisdicción municipal cumplan con las medidas de salud pública impuestas por la autoridad municipal; y
- XIV. Las demás que le confiera la legislación aplicable y o cualquier otra disposición relacionada con la movilidad.

Cercano a la gente

**Artículo 196.-** Son medidas para el mejoramiento de los servicios de seguridad vial, de acuerdo a lo que establece la ley en la materia, las siguientes:

- I. Es obligación de los conductores de vehículos automotores, respetar los señalamientos de vialidad, límites de velocidad establecidos, el sentido de circulación de las calles y otorgar la preferencia en los cruces al paso de los peatones y dentro del territorio municipal; así como las indicaciones emitidas por los elementos de seguridad pública;
- II. Queda prohibido a conductores o propietarios de vehículos automotores, estacionarse en banquetas, andadores, portales, camellones, espacios públicos y en doble fila en la avenida Lázaro Cárdenas de la Cabecera Municipal, facultándose al personal de seguridad pública, dependiente de la Comisaría, solicitar su retiro con grúa, siempre y cuando el conductor no se encuentre en el vehículo o se niegue a moverlo; poniéndolo a disposición del Juez Cívico y remitiéndolo al depósito vehicular más cercano a cuenta, a cuenta y cargo del propietario o conductor, el pago de arrastre y depósito;
- III. Queda prohibido a conductores de vehículos automotores y motovehículos, manejar en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier estupefaciente, haciendo uso de teléfono celular o cualquier otro medio que distraiga su atención;
- IV. Los conductores y tripulantes de motocicletas, motonetas y cuatrimotos, obligatoriamente deberán conducir usando casco, contando con luces traseras y delanteras, silenciador en el escape, además de portar licencia, placas de circulación; quedando prohibido transportar un menor o pasajero entre el conductor y el manubrio. Facultándose al personal de seguridad pública, dependiente de la Comisaría, para poner al conductor y vehículo a disposición del Juez Cívico; para la liberación de la motocicleta, motoneta o cuatrimoto tendrá que acreditar la propiedad;  
De igual forma se sancionará al conductor por transportar a un menor de edad, cuando este no pueda sujetarse por sí mismo, por llevar algún objeto o carga que genere el desequilibrio, dificulte la visibilidad o exceda las dimensiones del motovehículo;
- V. Queda prohibido a los conductores de motos, motonetas y cuatrimotos, conducir en sentido contrario, así como realizar cualquier maniobra indebida en la vía pública;
- VI. Queda prohibido ingerir bebidas alcohólicas en vía pública, alterar el orden público, realizar arrancones o acrobacias de motos, motonetas, cuatrimotos o vehículos automotores, además de ser sancionados, los vehículos involucrados serán remitidos al corralón que existe en el municipio, quedando a cargo de la persona infractora, o propietaria, el pago de arrastre y depósito; y

VII. Para la prevención de accidentes es obligación de los conductores de vehículos automotores, motos, motonetas y cuatrimotos respetar el flujo vehicular, límites de velocidad y los semáforos; si además el conductor, maneja bajo el influjo del alcohol, cualquier sustancia tóxica e insulta al elemento de seguridad pública, procederá el arresto administrativo y se remitirá el vehículo al depósito designado para tal fin.

**Artículo 197.-** El municipio podrá suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno Federal y Estatal, para establecer la Policía Coordinada; asimismo, la capacitación, evaluación, certificación y profesionalización, de este modo llevar a cabo el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema de Seguridad Pública, Derechos Humanos, Proximidad Social, Justicia Cívica, Violencia de Género, Búsqueda de Personas Desaparecidas y Maltrato Animal para los elementos activos que conforman el cuerpo de seguridad pública y los nuevos aspirantes a policía.

**Artículo 198.-** En el municipio se instalará el Consejo Municipal de Seguridad Pública, bajo las siguientes bases:

En los términos que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General que establece las bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad Pública Preventiva del Estado de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para el eficaz cumplimiento de las funciones en materia de seguridad, que encabezará la persona responsable de la Presidencia Municipal y en los casos de ausencia lo suplirá la persona Vicepresidente, que será la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, con funciones para combatir las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales, desarrollando políticas, programas y acciones para que la sociedad participe en la planeación y supervisión de la seguridad pública municipal.

Para alcanzar los fines previstos en este bando y demás disposiciones legales en la materia, el cuerpo preventivo de seguridad pública municipal pondrá en operación una patrulla rosa para la atención de emergencias de violencia intrafamiliar, así como una célula de búsqueda para personas desaparecidas, quienes realizarán actividades operativas concurrentes con las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno, coordinándose entre sí para cumplir los objetivos de la seguridad pública y justicia cívica, estableciendo la unificación de criterio y la unidad en los mandos para tal fin.

Cercano a la gente

**Artículo 199.-** El Consejo Municipal de Seguridad Pública, es de carácter consultivo, incorpora la participación y representación ciudadana y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social en el territorio del municipio;
- II. Asumir la coordinación, planeación y supervisión del Sistema Nacional de Seguridad Pública en el territorio municipal;
- III. Derivado de la coordinación con instancias federales y estatales proponer a éstas, acuerdos, programas y convenios en materia de seguridad pública;
- IV. Expedir su Reglamento Interno;
- V. Será la instancia encargada de la planeación y supervisión de la Seguridad Pública;
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas tomados por el Consejo Nacional de Seguridad Pública;
- VII. Sesionar cada dos meses y en forma extraordinaria, las veces que sean necesarias;
- VIII. Integrar las comisiones necesarias para su operación, bajo un esquema de corresponsabilidad entre gobierno y sociedad; y
- IX. Las demás que le reserven las leyes, convenios, acuerdos y resoluciones que se tomen con otras instancias de coordinación y las que señale su propio Reglamento.

## **CAPÍTULO II DE LA JUSTICIA CIVICA MUNICIPAL**

**Artículo 200.-** La Justicia Cívica es el conjunto de procedimientos e instrumentos de buen gobierno orientados a fomentar la cultura de la legalidad, prevenir el escalamiento de la violencia, al mismo tiempo que dar solución de forma institucional, pronta, transparente y expedita a los conflictos comunitarios. Lo cual permite, identificar los factores de riesgo e institucionalizar soluciones alternativas para el tratamiento de las causas subyacentes.

En atención a lo dispuesto en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios, a la derogación de los artículos 148, 149, 150, 151, 152 y 153 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en acatamiento al Transitorio tercero, el Ayuntamiento ha creado el Juzgado Cívico, el que dará servicio las 24 horas los 365 días del año y se dividirá en dos turnos, cada uno de 24 horas.

Además, de la Unidad de Mediación Conciliación, la que dará servicio de 09:00 horas a 17:00 horas de lunes a viernes y de 09:00 horas a 14:00 horas los días sábados y días festivos, estas unidades administrativas se encuentran adscritas a la Secretaría del Ayuntamiento y regirán su actuación en términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el Bando Municipal y el Reglamento de Justicia Cívica Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

### **CAPÍTULO III DEL MÓDULO DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ADOLESCENTES**

**Artículo 201.-** El municipio contará con un Módulo de Prevención y Tratamiento de Adolescentes, que dependerá de la Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social de Almoloya de Juárez, que velará por el interés superior del adolescente, el cual prevalecerá ante cualquier otro interés que vaya en su perjuicio, consistiendo éste en su protección integral, así como su reintegración a la sociedad y a la familia por la comisión de alguna falta de carácter administrativo que no constituya conducta antisocial y/o delito.

El Módulo de Prevención y Tratamiento de Adolescentes, bajo la supervisión de la Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social de Almoloya de Juárez, desarrollarán y ejecutarán el programa de Prevención Primaria del Delito; por lo que detectará y atenderá a los adolescentes que debido a su problemática personal son vulnerables a cometer alguna conducta antisocial y/o delito.

Por lo que esta unidad administrativa propondrá y ejecutará bajo la vigilancia de la Preceptoría, medidas oportunas y adecuadas que permitan evitar conductas antisociales y/o delitos entre la población de adolescentes, involucrándolos en actividades como talleres, cursos y pláticas en materia educativa, cultural, recreativa y deportiva.

### **CAPÍTULO IV DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

**Artículo 202.-** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, que para el desempeño de sus funciones deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; teniendo las atribuciones y responsabilidades que marca la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 203.-** El Ayuntamiento reconoce el Derecho Humano al ejercicio de la buena administración pública a través de un gobierno abierto, honesto, transparente, profesional, eficaz, eficiente, austero, incluyente y resiliente.

La Defensoría Municipal de los Derechos humanos en ejercicio de sus atribuciones, establecerá los mecanismos de ejecución de las políticas públicas a este respecto para el logro de los objetivos y obligaciones en materia de la buena administración pública municipal en beneficio de las personas que residan habitualmente o transiten por el municipio.

**Artículo 204.-** La autoridad municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos. Asimismo, se tomarán las medidas conducentes para asegurar el cumplimiento del principio del interés superior de la niñez que favorezca su bienestar.

**Artículo 205.-** El Ayuntamiento, en materia de derechos humanos, deberá:

- I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
- II. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico, nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto privar o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- III. Impulsar programas que difundan los derechos humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior de la niñez;
- IV. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de derechos humanos;
- V. Capacitar a las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal en materia de derechos humanos;
- VI. Prevenir e investigar, las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes; y
- VII. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

## **CAPÍTULO V DE LA PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 206.-** El Ayuntamiento contará con la Coordinación Municipal de Protección Civil, con las atribuciones que tanto la ley, como la reglamentación municipal, le confiere; fungirá como órgano de enlace con el Sistema Estatal de Protección Civil, la cual operará el programa municipal

tendiente a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres y en su caso, a coadyuvar en el auxilio a la población afectada.

**Artículo 207.-** La Coordinación Municipal de Protección Civil, deberá realizar visitas de inspección a las unidades económicas establecidas, a los establecimientos semifijos y ambulantes de los giros comerciales existentes en la demarcación municipal, elaborar las actas correspondientes de verificación y en su caso, otorgar constancias aprobatorias de protección civil a los inmuebles revisados que cumplan con la normatividad vigente; los costos de las constancias aprobatorias lo determinará el Ayuntamiento, mediante Sesión de Cabildo y en otros casos se establecerá dicho costo de acuerdo al capital social y la dimensión del establecimiento. De igual manera, de acuerdo a su procedimiento, podrá sancionar, suspender o clausurar el establecimiento que incumpla los requisitos en materia de protección civil.

**Artículo 208.-** Para el caso de las actividades relacionadas a los artificios pirotécnicos, la Coordinación Municipal de Protección Civil, será la única instancia facultada para emitir la certificación en materia de seguridad del lugar para fabricar, almacenar, transportar y comercializar artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con los mismos temporalmente, siempre y cuando este reúna los requisitos específicos de protección civil de acuerdo con lo que dispone la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, demás disposiciones jurídicas aplicables y la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y demás disposiciones jurídicas aplicables, en caso contrario la autoridad municipal correspondiente podrá acordar de inmediato la suspensión temporal o definitiva de actividades, comunicándolo a la SEDENA.

La Coordinación Municipal de Protección Civil, sólo expedirá los certificados de seguridad al artesano pirotécnico que cuente con el permiso vigente expedido por la SEDENA y presente la identificación expedida por el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia (IMEPI).

**Artículo 209.-** En apoyo a las actividades de esta Coordinación se instalará el Consejo Municipal de Protección Civil, con la participación de los sectores involucrados en esta materia, como órgano de consulta y participación, el cual, coordinará las acciones de los sectores público, social y privado en materia de prevención, auxilio y recuperación en caso de ocurrir algún fenómeno natural o antropogénico.

**Artículo 210.-** El Ayuntamiento, a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su competencia ante posibles eventualidades de carácter ambiental, fungirá como enlace en la coordinación, apoyo y como medio de vigilancia y protegerá la

biodiversidad existente en el lugar, en tal sentido, revisará, tratará o reubicará a la fauna silvestre que represente un riesgo para la población, teniendo la evidencia y/o justificación correspondiente y a petición de la parte interesada.

**Artículo 211.-** La Coordinación Municipal de Protección Civil, en el ámbito de su competencia, en materia de métodos de uso del fuego en los terrenos forestales y de uso agropecuario, promoverá y estimulará la debida observancia de la norma NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007, para lo cual deberá realizar un programa coordinado para la aplicación de la misma.

**Artículo 212.-** Para realizar cualquier tipo de quema en terrenos agropecuarios colindantes con terrenos forestales, los interesados deberán solicitar, cuando menos con 10 días de anticipación el permiso correspondiente ante la Coordinación Municipal de Protección Civil, de igual manera, deberán notificar a los dueños de los predios colindantes, con el objeto de que adopten las medidas precautorias necesarias y coadyuven en los trabajos de control del fuego. Asimismo, a petición de la parte interesada esta Coordinación podrá supervisar las podas, limpia o derribo de vegetación.

**Artículo 213.-** Los propietarios, poseedores y usufructuarios de los terrenos de uso forestal, a los que se les haya probado la culpabilidad en el origen de un incendio forestal, están obligados a restaurar la superficie afectada, mediante la reforestación cuando la regeneración natural no sea posible, en un plazo máximo de dos años; en caso de no dar cumplimiento, será acreedor de una sanción conforme a la normatividad aplicable.

**Artículo 214.-** Los propietarios de gaseras, semirremolques, auto-tanques y vehículos de reparto de Gas L.P., deberán acatar lo estipulado en la Norma Oficial Mexicana NOM-007-SESH-2010, vehículos para el transporte y distribución de gas l.p., condiciones de seguridad, operación y mantenimiento, para tal efecto deberán contar con la documentación vigente mínima necesaria, leyendas de identificación requeridas, programa de capacitación al personal y establecimiento de las condiciones de operación, de lo contrario las unidades que no cumplan con ello, podrán ser retiradas del servicio, hasta que se cumpla con dichas condiciones.

## **TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS**

### **CAPÍTULO I DE LAS MEDIDAS DE APREMIO**

**Artículo 215.-** Según la materia de que se trate, la autoridad administrativa municipal, hará cumplir sus determinaciones o imponer el orden con el auxilio de la fuerza pública, según la gravedad de la falta y haciendo uso de alguna de las siguientes medidas de apremio:

- I. Amonestación;
- II. Multa;
- III. Arresto administrativo;
- IV. Remisión ante el Juzgado Cívico;
- V. Expulsión temporal de personas, del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación o como medida de seguridad;
- VI. Remisión al Ministerio Público cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
- VII. Las demás que establezca la legislación aplicable.

### **CAPÍTULO II DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

**Artículo 216.-** Cuando la autoridad municipal en el ejercicio de sus atribuciones verifique, que las disposiciones legales han sido violentadas por actos u omisiones de personas físicas y jurídico colectivas que se realicen en contravención a la legalidad, podrán aplicar provisionalmente, para evitar que continúen funcionando en forma irregular, las siguientes medidas:

- I. Suspensión de la actividad;
- II. Clausura provisional, total o parcial, de las instalaciones, construcciones, obras y servicios; y
- III. Aseguramiento o retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación.

Para el caso de los particulares y grupos asociados que hayan solicitado la patente de fierros, marcas y tatuajes de ganado y que, pasado 5 años de no haberlo refrendado ante la Secretaría del Ayuntamiento, este será dado de

baja y el productor interesado deberá iniciar de nueva cuenta con el procedimiento para su obtención.

De comprobarse la invasión de bienes o áreas de uso común en el ejercicio de actividades comerciales en la vía pública, se asegurará la mercancía y el mobiliario adaptado para dicha actividad. Cuando derive del ejercicio de una actividad comercial que no cuente con permiso, los bienes quedarán a disposición de la autoridad municipal competente, quien podrá liberarlos conforme a este Bando y a la Reglamentación Municipal.

En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento administrativo común, para el desahogo de la garantía de audiencia, en términos de lo señalado por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Con copia autorizada del acta, se dará vista al Juez Cívico, quien aplicará la sanción correspondiente a la falta administrativa cometida y se devolverán las pertenencias u objetos asegurados.

### **CAPÍTULO III DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**Artículo 217.-** Las medidas de seguridad son determinaciones de la autoridad municipal, su aplicación será provisional durante el tiempo que persistan las causas que las motivaron.

Comprobada la causa que motiva la adopción de la medida de seguridad, ésta será aplicada de manera inmediata, en la forma prevista por las leyes, el presente Bando y la Reglamentación Municipal. Las medidas de seguridad que la autoridad competente podrá adoptar son las siguientes:

- I. Suspensión de la obra en construcción, instalación o la prestación de servicios;
- II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición de utilizar inmuebles, sin que medie la autorización correspondiente;
- IV. Demolición total o parcial;
- V. Retiro de materiales e instalaciones;
- VI. Evacuación de zonas;
- VII. Trasladar o pedir auxilio a nosocomios, para la atención a posibles infractores que, al momento de su presentación o estancia en las oficinas calificadoras, se encuentran en estado de riesgo o de inconsciencia;
- VIII. La suspensión temporal hasta por noventa días a establecimientos con

venta de bebidas alcohólicas que no cuenten con licencia de funcionamiento, incumplan el horario autorizado, vendan o suministren bebidas alcohólicas a menores de edad; y

- IX. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas o bienes.

Tratándose de eventos públicos, serán aplicables las medidas de seguridad previstas en la Ley de Eventos Públicos del Estado de México.

**Artículo 218.-** La ejecución de medidas de seguridad se llevará a cabo rigurosamente en el ámbito de competencia municipal, debiéndose realizar previamente visita de verificación, conforme al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, como a continuación se señala:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre; que se quebrante el orden público; se causen daños a las personas o sus bienes, o se lleven a cabo eventos que incumplan las disposiciones de ley; y
- II. A solicitud de autoridades administrativas federales, estatales, municipales o autoridades auxiliares, por denuncia de afectados o que ejerzan su derecho de petición.

**Artículo 219.-** Cuando la autoridad ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este capítulo notificará al afectado las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas estas, se ordene el retiro de la medida de seguridad aplicada.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 220.-** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, el presente Bando, el Reglamento de Justicia Cívica Municipal, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicados en la Gaceta Municipal.

**Artículo 221.-** En cuanto a las infracciones y sanciones se refiere, serán calificadas por la persona titular del Juzgado Cívico quien deberá aplicar los criterios de la Ley de Justicia Cívica y lo establecido en el Reglamento de Justicia Cívica Municipal.

**Artículo 222.-** Únicamente quien ostente la titularidad de la Presidencia Municipal podrá condonar una sanción impuesta, considerando las circunstancias del caso.

## **CAPÍTULO V DE LA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artículo 223.-** Los responsables de las unidades administrativas competentes en cada materia, están facultados para ordenar, realizar y controlar, durante todos los días y horas del año, sin necesidad de habilitación expresa; es decir, de acuerdo a la materia de que se trate se podrá iniciar la inspección, verificación, infracción, suspensión, aseguramiento, retiro de mercancías, la clausura de las actividades, espectáculos y/o eventos públicos; al igual que la iniciación, tramitación, resolución y ejecución del procedimiento administrativo común para imponer la sanción correspondiente en materia de desarrollo urbano, auxiliándose del personal de verificación adscrito o de aquel que al efecto habilite, comisione o nombre para llevar a cabo actos o diligencias pre-procedimentales y procedimentales mediante simple oficio en que se señale nominalmente al personal atribuido con sus funciones específicas.

En el cumplimiento de sus funciones las y los verificadores, deben comprobar su personalidad con la identificación oficial que emita la autoridad conveniente, dando legitimidad a los actos realizados por ellos y en consecuencia, la autoridad los tendrá como ciertos, salvo prueba en contrario. Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a las o los notificadores, verificadores y ejecutores debidamente autorizados y previamente acreditados para tal efecto y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan de conformidad con la Reglamentación Municipal.

**Artículo 224.-** En materia de eventos públicos, la persona a cargo de la Presidencia Municipal nombrará al Verificador en Jefe, adquiriendo las atribuciones y obligaciones establecidas en la Ley de Eventos Públicos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

## **CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

**Artículo 225.-** Los actos o acuerdos de las autoridades municipales podrán ser impugnados por parte interesada, mediante la interposición del recurso previsto en las leyes y reglamentos.

**Artículo 226.-** El recurso de inconformidad procede contra los actos y acuerdos emanados de cualquier autoridad municipal, debiendo interponerse ante la misma autoridad que realizó el acto, dentro de un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación o ejecución del mismo.

**Artículo 227.-** El recurso tiene por objeto confirmar, modificar o revocar el acto o acuerdo impugnado hasta la resolución de cualquier actividad municipal.

**Artículo 228.-** La interposición del recurso señalado suspende la ejecución del acto impugnado hasta la resolución, siempre que no se siga en perjuicios de interés social o se contravengan disposiciones de orden público y, en su caso, se garanticen los daños y perjuicios a terceras personas, o el crédito fiscal. El recurso se interpondrá por escrito, y deberá tener:

- I. El documento o documentos que legitimen a quien sea promovente o representante legal;
- II. La relación sucinta de los hechos en que funde su petición; y
- III. Las pruebas que considere pertinentes para acreditar su petición.

**Artículo 229.-** Si el recurso interpuesto está dentro del término de la ley, la autoridad municipal respectiva, determinará si con las pruebas aportadas se demuestra el interés jurídico y el acto o acuerdo impugnado; en caso contrario, se desechará de plano el recurso.

**Artículo 230.-** Las Autoridades, en los casos en que el recurso haya sido interpuesto dentro del término fijado por la ley y se demuestre el interés jurídico, dictarán su resolución dentro del término de treinta días. Tomando en consideración los fundamentos expuestos y las pruebas aprobadas.

**Artículo 231.-** La resolución que dicte la autoridad municipal se notificará a la persona promovente en el domicilio que haya señalado y en caso omiso, la notificación se hará en lugar visible en las oficinas municipales.

**Artículo 232.-** Si la resolución favorece a la persona promovente se dejará sin efecto el acuerdo o acto impugnado, así como el procedimiento de ejecución derivado del mismo. Las autoridades municipales, en este caso, podrán dictar un nuevo acuerdo apegado a la ley.

**Artículo 233.-** La resolución de la autoridad municipal que confirme, modifique o revoque el acto o acuerdo impugnado no será recurrible ante ella.

## **TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO Y DE LOS BIENES MOSTRENCOS**

### **CAPÍTULO I DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES**

**Artículo 234.-** La recuperación administrativa de bienes del dominio público y/o privado del municipio se sujetará al siguiente procedimiento:

- I. La Secretaría del Ayuntamiento en coordinación con el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, determinarán la recuperación administrativa de bienes del dominio público, mediante acuerdo en el que funde y motive debidamente su procedencia, adjuntando la documentación con la que se acredite la propiedad del bien a favor del municipio o registro administrativo y/o cedula de zonificación de que se trate. La orden de recuperación administrativa deberá reunir los mismos requisitos que para la orden de visita de verificación establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- II. A más tardar a los tres días siguientes de que haya sido emitida la orden de recuperación administrativa, el Síndico Municipal, en compañía de un notificador y de dos testigos, se constituirán ante la persona que detente la posesión del bien inmueble. En la notificación se le hará saber que tiene la obligación de acreditar, en tres días, la calidad con la que se encuentra en posesión de dicho bien y mostrar los documentos que lo comprueben;
- III. Si el particular no acredita la posesión del inmueble en recuperación con los documentos fehacientes, se le dará un plazo de tres días para desalojar el lugar;
- IV. En caso de negativa a entregar el inmueble por parte de quien se encuentre ocupándolo en el plazo establecido, la autoridad competente tendrá la facultad de solicitar el auxilio de la fuerza pública para desalojar el inmueble, respetando en todo momento los derechos humanos de los particulares. Para la diligencia de desalojo, el notificador podrá asistirse del número de personas servidoras públicas que considere conveniente para hacer constar los hechos que sucedan durante el procedimiento de recuperación administrativa;
- V. Bajo ninguna circunstancia se podrá detener la diligencia de recuperación administrativa hasta tomar posesión del bien inmueble. Una vez recuperado el inmueble, se procederá a su aseguramiento con el cambio de chapas o la instalación de medidas de seguridad delimitando el inmueble para que no pueda ser nuevamente ocupado;
- VI. Se dejarán a salvo los derechos de la persona o personas desalojadas durante el procedimiento de recuperación administrativa para que los

- ejerzan ante la autoridad correspondiente;
- VII. En todo lo que no se oponga al presente procedimiento de recuperación administrativa se aplicará lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los principios generales del derecho; y
- VIII. Tratándose de retiro de piedras, escombros, basura, coches abandonados y demás elementos semejantes que lleguen a obstruir el libre tránsito de una calle, será necesario agotar las instancias correspondientes.

## **CAPÍTULO II DE LOS BIENES MOSTRENCOS**

**Artículo 235.-** Cuando un ciudadano encuentre un bien que pueda considerarse como mostrenco en términos de la legislación aplicable, será depositado ante la persona a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, quien se encargará de desahogar el procedimiento previsto en el Código Civil del Estado de México y demás legislación aplicable, para su alta, registro e inscripción en el inventario municipal de bienes inmuebles.

## **TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LAS REFORMAS AL BANDO**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LOS PRINCIPIOS RECTORES**

**Artículo 236.-** La iniciativa de reforma, adición, derogación o abrogación al Bando se ejercerá por las y los vecinos, organizaciones vecinales, reconocidas por el municipio y por las autoridades municipales, conforme a lo estipulado en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Para ello se requiere la aprobación por unanimidad o por mayoría de los integrantes del Ayuntamiento, en Sesión de Cabildo.

**Cercano a la gente**

## **TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.-** Publíquese este Bando Municipal en la Gaceta Municipal, en la página web, en lugares de mayor concurrencia y estrados del Ayuntamiento.

**Artículo Segundo.-** El presente Bando entrará en vigor el 5 de febrero del año 2025.

**Artículo Tercero.-** Se deroga el Bando Municipal publicado en la Gaceta Municipal el 20 de mayo del año 2024.

**Artículo Cuarto.-** El desconocimiento de la presente disposición no exime al individuo de su observancia y cumplimiento ni de la responsabilidad en que éste incurra.

**Artículo Quinto.-** Se deroga toda disposición que contravenga a las presentes reformas.

**Expedido en el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal de Villa Victoria, Estado de México; aprobado en la Sesión Ordinaria de Cabildo Número: SO/004/2025, a los veintitrés días del mes de enero del año 2025, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y para su observancia se ordena la promulgación y publicación del presente Bando Municipal, en el municipio de Villa Victoria, Estado de México.**

## **DIRECTORIO:**

**LIC. MARIO SANTANA CARBAJAL**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**LCDA. BEATRIZ ÁLVAREZ MARÍN**  
SÍNDICA MUNICIPAL

**T. en E. MIGUEL ÁNGEL SUÁREZ ARRIAGA**  
PRIMER REGIDOR

**LCDA. LAURA ISABEL MARTÍNEZ ALCÁNTARA**  
SEGUNDA REGIDORA

**C. ARMANDO FRANCISCO ARRIAGA**  
TERCER REGIDOR

**LCDA. KAREN FLORES GONZÁLEZ**  
CUARTA REGIDORA

**C. VÍCTOR AGUILAR DOMÍNGUEZ**  
QUINTO REGIDOR

**PROFA. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ LÓPEZ**  
SEXTA REGIDORA

**C. ALBERTO MONDRAGÓN MONDRAGÓN**  
SÉPTIMO REGIDOR

**LIC. RAÚL ASCENCIO PILAR**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**Cercano a la gente**

