



PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MEXICO



GACETA DEL GOBIERNO

CORRESPONDENCIA DE SEGUNDA CLASE.—REGISTRO DGC—NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 115282001

Independencia Ote. 1320 Toluca, Méx.

Tel. 14-74-72

Tomo CL

Toluca de Lerdo, Méx., jueves 11 de octubre de 1990

Número 74

SECCION ESPECIAL

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

ACUERDO por el que se establecen las normas y formatos oficiales para la manifestación de bienes por alta o baja en el servicio de los servidores públicos del Estado y municipios.

JORGE LOPEZ OCHOA, SECRETARIO DE LA CONTRALORIA, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 91 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 19 fracción X, 38 Bis fracciones III y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, 78, 79, 80, 81 y 82 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y de los Artículos 1o., 4o. y 8o. fracciones III y IV del Reglamento Interior de esta Secretaría, y

CONSIDERANDO

Que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, establece la obligación para los servidores públicos de manifestar sus bienes en la forma y plazos que el propio ordenamiento dispone.

Que la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, establece que corresponde a la Secretaría de la Contraloría recibir y registrar las manifestaciones de bienes de los servidores públicos.

 Tomo CL (Toluca de Lerdo, Méx., jueves 11 de octubre de 1990 | No. 74

SUMARIO :**SECCION ESPECIAL****PODER EJECUTIVO DEL ESTADO****SECRETARIA DE LA CONTRALORIA**

ACUERDO por el que se establecen las normas y formatos oficiales para la manifestación de bienes por alta o baja en el servicio de los servidores público del estado y municipios.

 (Viene de la primera página)

Que para tales efectos la citada Ley de Responsabilidades, establece que la Secretaría de la Contraloría expedirá las normas y formatos oficiales bajo los cuales los servidores públicos del Estado y Municipios deberán presentar su manifestación de bienes por alta y baja en el servicio, los que serán publicados en la "GACETA DEL GOBIERNO"

Que el Reglamento Interior de esta Secretaría dispone que corresponde originariamente al suscrito, el trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la propia Secretaría, quien podrá conferir sus facultades delegables a servidores públicos subalternos, sin por ello perder la posibilidad de su ejercicio directo cuando lo juzgue necesario, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

ARTICULO PRIMERO.—La manifestación de bienes por alta o baja en el servicio de los servidores públicos del Estado y Municipios, se realizará en los términos del instructivo y formatos oficiales autorizados por la Secretaría de la Contraloría que se publican como anexos al presente acuerdo.

ARTICULO SEGUNDO.—Las manifestaciones de bienes aludidas, se deberán presentar ante la Secretaría de la Contraloría, al tenor del instructivo y formatos a que se refiere el artículo anterior, en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, en Allende Sur No. 101 en esta ciudad, o en la puerta 102-A de Palacio de Gobierno, y en las oficinas desconcentradas de la Secretaría ubicadas en: A. Reforma No. 4, Chalco, Estado de México., B. Edificio del Centro de Servicios Administrativos de Valle de Bravo, C. Edificio del Centro de Servicios Administrativos de Tlalnepantla.

ARTICULO TERCERO.—Contra entrega de las manifestaciones de bienes a que se refiere este acuerdo, se dará al interesado acuse de recibo debidamente sellado, foliado y firmado de recibido.

TRANSITORIOS

PRIMERO.—El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la "Gaceta del Gobierno" del Estado.

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, a los diez días del mes de octubre de mil novecientos noventa.

A T E N T A M E N T E**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.****EL SECRETARIO****Lic. Jorge López Ochoa**

(Rúbrica)



Gobierno del Estado de México
Secretaría de la Contraloría
Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial

Manifestación de Bienes por Alta o Baja en el Servicio

Subdirección de Responsabilidades y Registro Patrimonial
Departamento de Manifestación y Verificación de Bienes



GUBIERNOS DEL ESTADO DE MEXICO
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA
DIRECCION GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACION PATRIMONIAL
SUBDIRECCION DE RESPONSABILIDADES Y REGISTRO PATRIMONIAL
DEPARTAMENTO DE MANIFESTACION Y VERIFICACION DE BIENES

C. SECRETARIO DE LA CONTRALORIA
P R E S E N T E .

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 78, 79, 80, 81, 82, 83 y 84 de la "Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente Manifestación de Bienes otorgando mi consentimiento más amplio para que la autoridad competente disponga las ampliaciones o aclaraciones que estime necesarias y compruebe lo que a continuación declaro:

ESTA MANIFESTACION DE BIENES SE PRESENTA POR:

Alta en el Servicio: Ingreso o Reingreso

Baja en el Servicio:

I DATOS GENERALES

Reg. Fed. de Contribuyentes Homónimo Lugar de Nacimiento (Municipio y Estado)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) Sexo

Domicilio Permanente Calle Número No. Int.

Colonia o Fraccionamiento Ciudad o Localidad

Municipio Entidad

Código Postal Teléfono

Estado Civil 1 Casado
 2 Soltero
 3 Divorciado
 4 Viudo

Régimen Conyugal 1 Sociedad Conyugal
 2 Separación de Bienes

En el caso de que su cónyuge sea Servidor Público del Gobierno del Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a Manifestación de Bienes, favor de anotar su R.F.C.

Cónyuge y Dependientes Económicos

NOMBRE	EDAD	SEXO	PARENTESCO

II DATOS DEL EMPLEO

Dependencia o Entidad donde labora (o laboró en caso de BAJA)

Dirección, Departamento u Oficina donde está Adscrito (o estuvo adscrito en caso de BAJA)

Nombre del Cargo, Empleo o Comisión

Fecha de Ingreso
Día Mes Año

Fecha de Baja
Día Mes Año

IV BIENES INMUEBLES

- 01 Casa Habitación
- 02 Condominio
- 03 Edificio
- 04 Local Comercial
- 05 Local Industrial

- 06 Predio Urbano
- 07 Predio Rústico
- 08 Rancho
- 09 Granja
- 10 Otros No Comprendidos

C) Del Manifestante

		NINGUNO <input type="checkbox"/>
		Año de Adquisición
		Valor de Adquisición
Clave <input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (C)		<input type="text"/> Millones Miles Cientos

D) Del Cónyuge y/o Dependientes

		NINGUNO <input type="checkbox"/>
		Año de Adquisición
		Valor de Adquisición
Clave <input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Clave Catastral <input type="text"/> Domicilio del Inmueble <input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (D)		<input type="text"/>
Valor Total (C + D)		<input type="text"/> Millones Miles Cientos

V EFECTIVO, TITULOS DE CREDITO VALORES Y OTRAS INVERSIONES

CLAVE

01) Efectivo

02) Cuentas Corrientes

03) Cuentas Maestras Bancarias

04) Depósitos Bancarios a Plazo

05) Cuentas de Inversión en Casa de Bolsa

06) Bonos

07) Acciones y partes sociales (Favor detallar en el espacio destinado para ello al final de esta sección *)

08) Otros no comprendidos

E) Del Manifestante

NINGUNO

Clave	No. de Cuenta	Sociedad Nacional de Crédito o Casa de Bolsa	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (E)			<input type="text"/>
			Millones Miles Cientos

F) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave	No. de Cuenta	Sociedad Nacional de Crédito o Casa de Bolsa	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (F)			<input type="text"/>
			Millones Miles Cientos

Monto Total (E + F)

Millones Miles Cientos

* Acciones y partes sociales

Razón o denominación social del emisor	Año de Adquisición	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suma (igual a lo manifestado)		<input type="text"/>
		Millones Miles Cientos

VI GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

CLAVE

01) Préstamos

03) Compras a Crédito (Incluye tarjetas de crédito)

02) Créditos Hipotecarios

04) Otros Adeudos u Obligaciones Pendientes de Pago

G) Del Manifestante

NINGUNO

Clave	Inicio de la Obligación (Año)	A qué Plazo (Meses)	Institución o Acreedor	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (G)				<input type="text"/>
				Millones Miles Cientos

H) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave	Inicio de la Obligación (Año)	A qué Plazo (Meses)	Institución o Acreedor	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (H)				<input type="text"/>
Monto Total (G + H)				<input type="text"/>
				Millones Miles Cientos

VII INGRESOS PROMEDIO MENSUAL

I) Sueldo Mensual Neto

Grid for I)

J) Suma Mensual Promedio Neto de Otros Ingresos

Grid for J)

Total Mensual Neto (I + J)

Grid for Total Mensual Neto (I + J)

Millones Miles Cientos

VIII GASTOS PROMEDIO MENSUAL

K) Gastos de Manutención Familiar

Grid for K)

L) Gastos Personales

Grid for L)

M) Otros Gastos

Grid for M)

Total Mensual (K + L + M)

Grid for Total Mensual (K + L + M)

Millones Miles Cientos

IX INGRESOS NETOS PERCIBIDOS POR EL MANIFESTANTE CONYUGE Y/O DEPENDIENTES. FAVOR DE LLENAR ESTA SECCION UNICAMENTE EN CASO DE BAJA (VER INSTRUCTIVO).

CLAVE

- 01) Sueldos, Honorarios, Gratificaciones y Otras Prestaciones Laborales
02) Rentas, Regalías, Intereses y Dividendos
03) Donaciones, Herencias o Legados

- 04) Venta de Bienes Inmuebles
05) Venta de Bienes Muebles y Semovientes
06) Venta de Valores (Acciones y Otros)
07) Otros

N) Del Manifestante

O) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO []

NINGUNO []

Clave

Grid for Clave N)

Total (N)

Grid for Total (N)

Millones Miles Cientos

Clave

Grid for Clave O)

Total (O)

Grid for Total (O)

Millones Miles Cientos

Ingreso Total (N + O)

Grid for Ingreso Total (N + O)

Millones Miles Cientos

X APLICACION DE RECURSOS DEL MANIFESTANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES. FAVOR DE LLENAR ESTA SECCION UNICAMENTE EN CASO DE BAJA (VER INSTRUCTIVO).

Pagos de Adeudos (Incluir capital e Intereses)
Adquisición de Bienes Inmuebles
Adquisición de Bienes Muebles y Semovientes

Grid for recording asset values in millions, thousands, and hundreds.

Incremento Neto en Cuentas Corrientes, Cuentas Maestras Bancarias, Depósitos Bancarios a Plazo, Cuentas de Inversión en Casas de Bolsa, Bonos, Acciones y Partes Sociales y Otros
Otros (Gastos de Manutención Familiar, Gastos Personales, etc.)

Grid for recording net increase in bank accounts and other assets.

Total
Millones Miles Cientos

XI OBSEQUIOS RECIBIDOS QUE NO HAYAN INFLUIDO PARA TOMAR UNA DECISION DE TRAMITE, DESPACHO O RESOLUCION Y QUE NO SE ENTIENDAN CON EL ANIMO DE BENEFICIAR AL PROPIO SERVIDOR PUBLICO, CUYO VALOR UNITARIO EXCEDA A TREINTA DIAS DE SALARIO MINIMO VIGENTE EN LA CAPITAL DEL ESTADO.

CLAVE (MUEBLES)

- 01) Conjunto Total de Muebles (Menaje de Casa)
02) Joyas, Bienes Suntuarios y Obras de Arte
03) Vehículo (s)
04) Maquinaria
05) Semovientes (ganado y aves)
06) Otros no comprendidos

CLAVE (INMUEBLES)

- 11) Casa Habitación
12) Condominio
13) Edificio
14) Local Comercial
15) Local Industrial
16) Predio Urbano
17) Predio Rústico
18) Rancho
19) Granja
20) Otros no comprendidos

P) Del Manifestante

NINGUNO []

Clave Tipo (muebles) Ubicación (Inmuebles)

Table with 3 columns: Clave, Tipo (muebles), Ubicación (Inmuebles). Includes a grid for recording values.

Total (P)
Millones Miles Cientos

Q) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO []

Clave Tipo (muebles) Ubicación (Inmuebles)

Table with 3 columns: Clave, Tipo (muebles), Ubicación (Inmuebles). Includes a grid for recording values.

Total (Q)

Total (P + Q)
Millones Miles Cientos

(Continúa de la Página 2)

- Bienes Muebles:

De acuerdo al valor de adquisición llenará cada uno de los casilleros correspondientes a menaje de casa, joyas, bienes suntuarios y obras de arte, vehículo(s), maquinaria, semovientes y otros.

- Bienes Inmuebles:

Se especificará el tipo de propiedad (casa habitación, condominio, edificio, local comercial, local industrial, predio urbano, predio rústico, rancho, granja y otros no comprendidos), el domicilio en el cual se localiza, el año de adquisición, la clave catastral y el valor de adquisición del inmueble. En el caso de construcción, ampliación, mejoras o adiciones, se irán incorporando éstas al inmueble incrementando el valor del mismo, pero siempre a costo de adquisición; en estos casos se anotará como año de adquisición el correspondiente al año de la última inversión realizada.

Ejemplo: Terreno adquirido en 1984	\$ 2 Millones
Valor agregado por casa construida en este terreno en 1986	50 Millones
Valor agregado por ampliaciones o mejoras a la misma casa en 1988	10 Millones
Valor original Integrado de adquisición total	\$62 Millones

Este valor integrado de adquisición total es el que deberá reportar, por cada inmueble, en la sección IV Bienes Inmuebles de esta Manifestación. El detalle de cómo se llegó a este valor favor de presentarlo en la sección XII Observaciones y Aclaraciones, de acuerdo al ejemplo anterior.

- Efectivo y Títulos de Crédito:

En estos espacios se deberá indicar las Inversiones, cuentas bancarias, bonos, acciones (sociedades anónimas) y partes sociales (asociaciones o sociedades civiles) u otros que el servidor público posea al momento de la Manifestación, anotando el número de la clave según la inversión de que se trate, número de cuenta o contrato y nombre de la Institución Bancaria, Sociedad Nacional de Crédito o Casa de Bolsa.

- Gravámenes o Adeudos que Afecten el Patrimonio Declarado:

Se anotará en los cuadros del margen izquierdo la clave del gravamen o adeudo que ahí mismo se establece en seguida el año en que se contrajo la obligación, el plazo para su pago y el nombre de la Institución o Acreedor que haya otorgado el crédito.

- Ingresos Promedio Mensual:

1. Sueldo Mensual Neto:

Se anotará el monto de la percepción mensual por concepto de sueldo, descontando los impuestos, cuotas al ISSEMYM, Sindicato, etc. En caso de que al Servidor Público se le hagan descuentos por concepto de créditos otorgados, por ejemplo del ISSEMYM, FONACOT, seguros, etc., estos importes deberán aumentarse a la percepción neta que refleja su talón de pago de sueldo.

2. Suma Mensual Promedio Neto de Otros Ingresos:

Se registrará el total mensual de otras percepciones; ejemplo: Ingresos por actividades industriales o comerciales, otro empleo, rentas, intereses bancarios, Ingresos que en su caso obtengan el cónyuge y/o dependientes económicos, regalías, actividades docentes o académicas, honorarios, etc.

- Gastos Promedio Mensual:

Se anotará el monto promedio mensual de lo destinado a gastos de manutención familiar; ejemplo: renta, luz, alimentación, vestido, útiles escolares, educación, etc., así como la cantidad promedio mensual de los gastos personales del servidor público; ejemplo: pasajes, comidas, mantenimiento de automóvil, etc. En lo referente a otros gastos quedarán englobados aquellos extras que realiza el servidor; ejemplo: vacaciones, paseos, diversiones, etc.

- Ingresos Netos Percibidos por el Manifestante, Cónyuge y/o Dependientes.

Esta sección deberá ser llenada por el servidor público **únicamente** al causar BAJA, conforme a los siguientes criterios:

a) Reportando los ingresos netos percibidos por el periodo comprendido entre el 1 de enero del año anterior y la fecha de su baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a mayo de cada año. Ejemplo: baja el 28 de febrero de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1989 a 28 de febrero de 1990.

b) Si la baja sucede dentro del periodo comprendido del 1 de junio al 31 de diciembre de cada año solamente reportará sus Ingresos del 1 de enero del año en curso a la fecha de su BAJA.

Ejemplo: baja el 31 de octubre de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1990 a 31 de octubre de 1990.

Se anotará el número de la clave, según corresponda el concepto de los Ingresos netos percibidos durante el año anterior por el manifestante su cónyuge y/o dependientes económicos.

- Aplicación de Recursos del manifestante Cónyuge y/o Dependientes:

Esta sección deberá ser llenada por el Servidor Público únicamente al causar BAJA conforme a los siguientes criterios:

a) Reportando la forma como aplicó sus Recursos por el periodo comprendido entre el 1 de enero del año anterior y la fecha de su baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a mayo de cada año. Ejemplo: baja el 28 de febrero de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1989 a 28 de febrero de 1990.

b) Si la baja sucede dentro del periodo comprendido del 1 de junio al 31 de diciembre de cada año solamente reportará sus aplicaciones del 1 de enero del año en curso a la fecha de su baja. Ejemplo: baja el 31 de Octubre de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1990 al 31 de octubre de 1990.

Se anotarán en cada rubro las cantidades que el manifestante cónyuge y sus dependientes hubieran aplicado durante el año anterior por cada uno de los conceptos señalados. El incremento en Cuentas Corrientes, Cuentas Maestras Bancarias, Depósitos Bancarios a Plazo, Cuentas de Inversión en Casa de Bolsa, Bonos, Acciones (sociedades anónimas) y Partes Sociales (asociaciones o sociedades civiles) y Otras no comprendidos resulta de comparar la suma total por estos conceptos al 1 de enero contra el mismo total a la fecha de su baja (total E y F de la sección V de esta manifestación).

Ejemplo:

Total al 1 de enero (Que deberá ser igual al 31 de diciembre del año precedente)	\$ 5 Millones
Total E y F de la sección V de esta manifestación.	10 Millones
Incremento a reportar en esta sección	\$ 5 Millones

NOTA: En el caso de que en vez de aumento haya sido una disminución, favor de no llenar esta sección.

- Obsequios Recibidos:

Esta sección deberá ser llenada únicamente por el Servidor Público al causar BAJA conforme a los siguientes criterios.

a) Reportando los obsequios recibidos por el periodo comprendido entre el 1 de enero del año anterior y la fecha de su Baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a mayo de cada año.

Ejemplo: baja el 28 de febrero de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1989 a 28 de febrero de 1990.

b) Si la baja sucede dentro del periodo comprendido del 1 de junio al 31 de diciembre de cada año solamente reportará los obsequios recibidos del 1 de enero del año en curso a la fecha de su baja.

Ejemplo: baja el 31 de octubre de 1990; periodo a reportar: 1 de enero de 1990 al 31 de octubre de 1990.

Anotará el número de la clave según corresponda y el concepto: tipo (del mueble que se trate) y domicilio (al que corresponda el inmueble); así como el monto o estimación del valor de adquisición. Incluye obsequios recibidos de diferentes fuentes: familiares, amigos, etc.

- Observaciones y Aclaraciones:

En esta sección se anotarán los comentarios aclaratorios en el caso de que alguna sección no haya sido suficiente el espacio para presentar información complementaria.

PROTESTO LO NECESARIO

LUGAR Y FECHA	NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE	FOUO <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>										

Por el presente se hace constar que el C. _____ presentó ante este Departamento de Manifestación y Verificación de Bienes, de acuerdo con los Artículos 78, 79, 80, 81, 82, 89 y 90 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, su Manifestación correspondiente.

LUGAR Y FECHA	SELLO DE RECIBIDO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
---------------	-------------------	--------------------------------