



# GACETA DEL GOBIERNO



Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de México

REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Marlano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130 Toluca, México

Tomo CLV

Toluca de Lerdo, Méx., miércoles 17 de marzo de 1993

Número 51

## SECCION TERCERA

### PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS Y FORMATOS OFICIALES PARA LA MANIFESTACION DE BIENES POR ALTA O BAJA EN EL SERVICIO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS.**

JORGE LOPEZ OCHOA, SECRETARIO DE LA CONTRALORIA, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 91 y 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 19 fracción X, 38 Bis fracciones III y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 1 fracción VI, 2, 3 fracción II, 42 fracción XIX, 78, 79, 80, 81 y 82 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y 1º, 4º y 8º fracciones III y IV del Reglamento Interior de la Secretaría, 1, 2, 3 y Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Noveno y Décimo Transitorios del Decreto emitido por el Congreso de la Unión de los Estados Unidos Mexicanos publicado en el Diario Oficial de la Federación el día lunes 22 de junio de 1992, por el que se crea una nueva Unidad del Sistema Monetario Nacional.

### CONSIDERANDO

Que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, establece la obligación para los servidores públicos de manifestar sus bienes en la forma y plazos que el propio ordenamiento dispone.

## S U M A R I O :

## SECCION TERCERA

## PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACUERDO por el que se establecen las normas y formatos oficiales para la manifestación de bienes por alta o baja en el servicio de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

(Viene de la primera página)

Que la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, establece que corresponde a la Secretaría de la Contraloría recibir y registrar las Manifestaciones de Bienes de los Servidores Públicos.

Que para tales efectos la citada Ley de Responsabilidades establece que la Secretaría de la Contraloría expedirá las normas y formatos oficiales bajo los cuales los servidores públicos del Estado y Municipios deberán presentar su Manifestación de Bienes por Alta y Baja en el Servicio, los que serán publicados en la "GACETA DEL GOBIERNO".

Que el decreto por el que se crea una nueva Unidad del Sistema Monetario de los Estados Unidos Mexicanos establece que el valor de ésta equivale a mil pesos actuales, conservando el nombre de "peso" y se dividirá en cien "centavos".

Que la nueva Unidad Monetaria deberá contener la expresión "nuevos pesos" o el símbolo "N \$".

Que el Reglamento Interior de la Secretaría dispone que corresponde originalmente al suscrito, el trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la propia Secretaría, quien podrá conferir sus facultades delegables a servidores públicos subalternos, sin por ello perder la posibilidad de su ejercicio directo cuando lo juzgue necesario, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

**A C U E R D O**

ARTICULO PRIMERO.- La Manifestación de Bienes por Alta o Baja en el Servicio de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, se realizará en los términos del instructivo y formatos oficiales autorizados por la Secretaría de la Contraloría, que se publican como anexos al presente Acuerdo.

ARTICULO SEGUNDO.- En los formatos de Manifestación de Bienes por Alta o Baja los importes en dinero se registrarán sin incluir los centavos y en "nuevos pesos", de conformidad a los lineamientos contenidos en el instructivo.

ARTICULO TERCERO.- Las Manifestaciones de Bienes aludidas se deberán presentar ante la Secretaría de la Contraloría, al tenor del instructivo y formatos a que se refiere el artículo anterior, en la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, en Allende Sur N° 101 en esta ciudad, o en la Puerta 102-A de Palacio de Gobierno, y en las oficinas desconcentradas de la Secretaría ubicadas en:

- A. Edificio del Centro de Servicios Administrativos de Naucalpan, Av. Mexicas S/N, Col. Sta. Cruz Acatlán, Naucalpan de Juárez, Méx.
- B. Edificio del Centro de Servicios Administrativos de Tlalnepantla, Av. Hidalgo Esq. con Atenco, Col. La Romana, Tlalnepantla, Méx.
- B. Edificio del Centro de Servicios Administrativos de Atlacomulco, Av. Adolfo López Mateos S/N Col. Fovissste, Atlacomulco, Méx.
- D. Reforma N° 4, Chalco, Méx.
- E. Allende Sur S/N, casi Esq. con 20 de Noviembre, Edif. Centro de la Mujer Ixtapense, Ixtapan de la Sal, Méx.

ARTICULO CUARTO.- Las Manifestaciones de Bienes a que se refiere este Acuerdo se presentarán en un solo tanto, entregándose al manifestante un acuse de recibo debidamente sellado y foliado.

### T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la "Gaceta del Gobierno" del Estado.

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo en la ciudad de Toluca de Lerdo, México, a los ocho días del mes de marzo de mil novecientos noventa y tres.

A T E N T A M E N T E

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION

EL SECRETARIO

LIC. JORGE LOPEZ OCHOA  
(RUBRICA)



**Gobierno del Estado de México**  
Secretaría de la Contraloría  
Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial

# **Manifestación de Bienes por Alta o Baja en el Servicio**

Subdirección de Responsabilidades y Registro Patrimonial  
Departamento de Manifestación y Verificación de Bienes

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**

**FUNDAMENTO JURIDICO:**

Tal como lo establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios en su artículo 80, se deberá cumplir con la obligación de presentar la Manifestación de Bienes ante la Secretaría de la Contraloría del Estado en los plazos siguientes:

I. Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión (ALTA)

II. Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión del cargo (BAJA)

Previéndose para ambos casos las sanciones contempladas en los términos de los propios artículos de la Ley invocada, en caso de no darse cumplimiento a los plazos estipulados.

**OBSERVACIONES GENERALES**

a) Deberá ser llenada a máquina o manuscrita con bolígrafo y letra de molde, utilizando sólo mayúsculas.

b) En los casos en que se requiera, utilice solamente un espacio ( ) para cada letra, número o signo de puntuación.

Ejemplo:

Registro Federal de Contribuyentes R.F.C. 

R	0	C	M	7	0	1	2	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

c) La Manifestación deberá contener firma original al final de la misma y ser rubricada cada una de las hojas que la conforman.

d) No abrevie apellidos, solamente en caso de apellidos compuestos podrá abreviarse el segundo.

Ejemplo: Espinoza de los Monteros = Espinoza de los M.

e) Las mujeres casadas anotarán su nombre de solteras.

f) No deben hacerse anotaciones en los espacios sombreados; son para uso exclusivo de la Secretaría de la Contraloría del Estado.

g) Para registrar los importes en dinero, se llenará de derecha a izquierda, sin incluir centavos, completando con ceros los cuadros restantes; todas las cantidades o importes deberán ser expresadas en NUEVOS PESOS (N\$) de conformidad con el Sistema Monetario en vigor. Ejemplo:

Valor de Adquisición N\$ 15,865 

0	0	0	0	1	5	8	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
N\$ Millones Miles Cientos

Sueldo Mensual Neto N\$ 1,345 

0	0	1	3	4	5
---	---	---	---	---	---

  
N\$ Miles Cientos

h) En la fecha, en caso de que el dato del día o mes sea de un solo número, se deberá completar con cero a la izquierda.

Ejemplo: 7 de abril de 1993. Fecha

0	7	0	4	9	3

Día Mes Año

i) En caso de domicilio, favor de abreviar cuando el espacio no le sea suficiente. Ejem: Avenida=AV. Edificio=ED. Local=L.

j) Favor de tomar en cuenta que un cambio de adscripción implica una BAJA en el puesto anterior y una ALTA en el nuevo, consecuentemente, deberá presentar Manifestación de Bienes por Alta (reingreso).

k) Si el manifestante fue objeto de cambio de adscripción en la administración pública estatal durante los meses de enero a mayo de 1993, deberá presentar Manifestación de Bienes por Alta (reingreso), más la Manifestación por Actualización Anual.

l) Si el manifestante causa Baja durante el mes de mayo de 1993, habiendo laborado el año anterior, presentará Manifestación de Bienes por BAJA y por Actualización Anual.

m) Se recomienda al Servidor Público conservar en su poder copia de esta Manifestación, así como el acuse de recibo debidamente sellado.

n) La presente Manifestación de Bienes no deberá tener tachaduras ni enmendaduras.

o) De conformidad con la Ley Monetaria en vigor, las secciones que comprende la presente Manifestación, en lo relativo a valores de adquisición, montos, cantidades e importes, deberán expresarse mediante la representación que corresponda a NUEVOS PESOS (N\$).

**OBSERVACIONES ESPECIFICAS**

Después de la leyenda que dice "ESTA MANIFESTACION DE BIENES SE PRESENTA POR:" se señalará con una X el cuadro correspondiente a ALTA (ingreso o reingreso) o BAJA en el servicio. Un cambio de adscripción se considerará como Alta en el servicio por reingreso.

**I. DATOS GENERALES**

-Registro Federal de Contribuyentes: Se anotará la clave de registro que le haya sido expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (incluyendo los tres últimos dígitos que forman la Homoclave, en caso de que se le haya asignado).

-Sexo: M = Masculino F = Femenino.

-Domicilio Permanente: Deberá señalar el Domicilio donde radica actualmente, manifestando si es de su propiedad, rentada u otros.

-Estado Civil, Otros: Anotará en el cuadro el número a que corresponda el Estado Civil del Manifestante.

-Régimen Conyugal: Entiéndase por Régimen Mixto cuando concurren a la vez la Sociedad Conyugal y la Separación de Bienes.

**II. DATOS DEL EMPLEO**

-Dependencia o Entidad donde Labora (o laboró en caso de BAJA): Nombre completo de la Secretaría, Organismo Auxillar, Ayuntamiento, Poder Judicial o Poder Legislativo donde presta o prestó sus servicios.

-Dirección, Departamento u Oficina donde está adscrito (o estuvo adscrito en caso de BAJA): Distinga, anotando, el nombre de la Dirección, Subdirección, Gerencia, Departamento u Oficina dentro de la cual está o estuvo adscrito.

-Nombre del Cargo, Empleo o Comisión: Anote el nombre del cargo del cual tomó posesión o tenía asignado.

-Fecha de Ingreso o Baja: Anote con precisión la fecha en la cual tomó posesión del cargo (ALTA) o en su caso, la fecha de conclusión del cargo (BAJA).



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO  
 SECRETARIA DE LA CONTRALORIA  
 DIRECCION GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACION PATRIMONIAL  
 SUBDIRECCION DE RESPONSABILIDADES Y REGISTRO PATRIMONIAL  
 DEPARTAMENTO DE MANIFESTACION Y VERIFICACION DE BIENES

C. SECRETARIO DE LA CONTRALORIA  
 P R E S E N T E .

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 78, 79, 80, 81, 82, 86, 89 y 90 de la "Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios" y bajo protesta de decir verdad, formula la presente Manifestación de Bienes otorgando el consentimiento más amplio para que la autoridad competente disponga las ampliaciones o aclaraciones que estime necesarias y compruebe lo que a continuación declaro:

ESTA MANIFESTACION DE BIENES SE PRESENTA POR: ALTA EN EL SERVICIO  REINGRESO  BAJA EN EL SERVICIO

I DATOS GENERALES

Reg. Fed. de Contribuyentes \_\_\_\_\_ Homoclave \_\_\_\_\_ Lugar de Nacimiento (Municipio y Estado) \_\_\_\_\_

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

Domicilio Permanente (Calle, Núm. Ext. y Núm. Int.) \_\_\_\_\_ 1 Propia   
 2 Rentada   
 3 Otros

Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Ciudad o Localidad \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Entidad \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Estado Civil  1 Casado  2 Soltero  3 Divorciado  4 Viudo  5 Unión Libre   
 Régimen Conyugal  1 Sociedad Conyugal  2 Separación de Bienes  3 Régimen Mixto   
 En el caso de que su Cónyuge sea Servidor Público del Gobierno del Estado de México o Municipios, sujeto por Ley a Manifestación de Bienes, favor de anotar su R.F.C. \_\_\_\_\_ Homoclave \_\_\_\_\_

Cónyuge y/o Dependientes Económicos			
N O M B R E	EDAD	SEXO	PARENTESCO

II DATOS DEL EMPLEO

Dependencia o Entidad donde Labora ( o Laboró en caso de BAJA ) \_\_\_\_\_

Dirección, Departamento u Oficina donde está Adscrito \_\_\_\_\_

Nombre del Cargo, Empleo o Comisión \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso \_\_\_\_\_  
 Día Mes Año

Fecha de Baja \_\_\_\_\_  
 Día Mes Año

III BIENES MUEBLES

CLAVE

- 01) Conjunto Total de Muebles (Menaje de Casa)
- 02) Joyas, Bienes de Lujo y Obras de Arte
- 03) Vehículo(s) (Favor de detallar en el espacio destinado para ello al final de esta sección \*)

- 04) Maquinaria
- 05) Semovientes (Ganado y Aves)
- 06) Otros no comprendidos (Detallar)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A) Del Manifestante

NINGUNO

B) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave	Valor de Adquisición
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total (A)</b>	<input type="text"/>
N\$	Millones Miles Cientos

Clave	Valor de Adquisición
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total (B)</b>	<input type="text"/>
N\$	Millones Miles Cientos

Valor Total (A + B)

N\$ Millones Miles Cientos

* Vehículo(s)	Fecha de Adquisición		Marca/Características	Modelo	Valor de Adquisición
	Mes	Año			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Suma (Igual a lo manifestado en clave 3)</b>					<input type="text"/>
					N\$ Millones Miles Cientos

NOTA: Para el caso de que el Manifestante, Cónyuge y/o sus Dependientes cuenten con más de cinco vehículos, favor de fotocopiar esta sección para declararlos y anexarlos a la Manifestación.



IV BIENES INMUEBLES

- |                     |                      |                                      |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 01) Casa Habitación | 04) Local Comercial  | 08) Rancho                           |
| 02) Condominio      | 05) Local Industrial | 09) Granja                           |
| 03) Edificio        | 06) Predio Urbano    | 10) Otros no Comprendidos (Detallar) |
|                     | 07) Predio Rústico   |                                      |

C) Del Manifestante

NINGUNO

Clave

Fecha de Adquisición  
Mes Año

Valor de Adquisición

<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
					Total (C)				

Millones Miles Cientos

D) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave

Fecha de Adquisición  
Mes Año

Valor de Adquisición

<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
<input type="text"/>	Clave Catastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ubicación del Inmueble (Calle y Número)		Colonia o Fraccionamiento						
	Ciudad o Localidad		Municipio		Entidad				
					Total (D)				

Total (C + D)

Millones Miles Cientos

NOTA: Para el caso de que el Manifestante, Cónyuge y/o Dependientes cuenten con más de tres inmuebles cada uno, favor de fotocopiar esta sección para declararlos y anexarlos a la Manifestación.

V EFECTIVO, CHEQUES, PAGARES, LETRAS DE CAMBIO, VALORES Y OTRAS INVERSIONES

CLAVE

- 01) Efectivo
- 02) Cuentas Corrientes
- 03) Cuentas Maestras Bancarias
- 04) Depósitos Bancarios a Plazo
- 05) Cuentas de Inversión en Casa de Bolsa

- 06) Bonos
- 07) Acciones y Partes Sociales (Favor detallar en el espacio destinado para ello en esta sección \*)
- 08) Títulos de crédito (Letras de cambio, Pagarés, Certificado de Participación, Certificados de Depósito, etc.)
- 09) Otros no comprendidos (Detallar)

E) Del Manifestante

NINGUNO

Clave	No. de Cuenta	Institución, Banco, Casa de Bolsa, etc.	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (E)			<input type="text"/>

N\$ Millones Miles Cientos

F) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave	No. de Cuenta	Institución, Banco, Casa de Bolsa, etc.	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (F)			<input type="text"/>

N\$ Millones Miles Cientos

Monto Total (E + F)

N\$ Millones Miles Cientos

\* Acciones y partes sociales

Razón o denominación social del emisor	Fecha de Adquisición Mes Año	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suma (igual a lo manifestado)		<input type="text"/>

N\$ Millones Miles Cientos

VI GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO

CLAVE

- 01) Préstamos
- 02) Créditos Hipotecarios (Indicar No. de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad)

- 03) Compras a Crédito (incluye tarjetas de crédito)
- 04) Otros Adeudos u Obligaciones Pendientes de Pago (Detallar)

G) Del Manifestante

NINGUNO

Clave	Inicio de la Obligación Mes AÑO	Plazo (Meses)	Institución o Acreedor	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
Total (G)				<input type="text"/>
				N\$ Millones Miles Cientos

H) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Clave	Inicio de la Obligación Mes AÑO	Plazo (Meses)	Institución o Acreedor	Monto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Uso o destino <input type="text"/>			
Total (H)				<input type="text"/>

NOTA: Para el caso de que el Manifestante, Cónyuge y/o Dependientes tengan más de tres gravámenes o adeudos cada uno, favor de fotocopiar esta sección para declararlos y anexarlos a la Manifestación.

Monto Total (G + H)  
N\$ Millones Miles Cientos

VII INGRESOS PROMEDIO MENSUAL A LA FECHA DE PRESENTACION DE ESTA MANIFESTACION

I) Sueldo Mensual Neto

Grid for I)

J) Suma Mensual Promedio Neto de Otros Ingresos

Grid for J)

Total Mensual Neto (I + J)

N\$ Miles Cientos

VIII ERGACIONES PROMEDIO MENSUAL A LA FECHA DE PRESENTACION DE ESTA MANIFESTACION

K) Gastos de Manutención Familiar

Grid for K)

L) Gastos Personales

Grid for L)

M) Otros Gastos

Grid for M)

N) Remanente destinado al incremento patrimonial y/o pago de adeudos

Grid for N)

Total Mensual (K + L + M + N)

N\$ Miles Cientos

IX INGRESOS NETOS PERCIBIDOS POR EL MANIFESTANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

( FAVOR DE LLENAR ESTA SECCION UNICAMENTE EN CASO DE BAJA, VER INSTRUCTIVO )

CLAVE

01) Sueldos, Honorarios, Gratificaciones y Otras Prestaciones Laborales

02) Regalías, Intereses y Dividendos

03) Donaciones, Herencias o Legados (Detallar en la Sección XII)

04) Venta de Bienes Inmuebles

05) Venta de Bienes Muebles y Semovientes

06) Venta de Valores (Acciones y Otros)

07) Rentas

08) Otros (Detallar)

0) Del Manifestante

NINGUNO

Box for 0)

P) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

Box for P)

CLAVE

Grid for 0)

Grid for 0)

Grid for 0)

Grid for Total (D)

Total (D) N\$ Millones Miles Cientos

CLAVE

Grid for P)

Grid for P)

Grid for P)

Grid for Total (P)

Total (P) N\$ Millones Miles Cientos

Ingreso Total (D + P) N\$ Millones Miles Cientos

X APLICACION DE RECURSOS DEL MANIFESTANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ( FAVOR DE LLENAR ESTA SECCION UNICAMENTE EN CASO DE BAJA, VER INSTRUCTIVO )

Pagos de Adeudos (incluir capital e intereses)

Grid for Adeudos

Adquisición de Bienes Inmuebles

Grid for Bienes Inmuebles

Adquisición de Bienes Muebles y Semovientes

Grid for Bienes Muebles

Incremento Neto en Cuentas Corrientes, Cuentas Maestras Bancarias, Depósitos Bancarios a Plazo, Cuentas de Inversión en Casas de Bolsa, Bonos, Acciones y Partes Sociales y Otros

Grid for Incremento

Otros (Gastos de Manutención Familiar, Gastos Personales, etc.)

Grid for Otros

Disponible en Efectivo

Total

N\$ Millones Miles Cientos

XI OBSEQUIOS RECIBIDOS QUE NO HAYAN INFLUIDO PARA TOMAR UNA DECISION DE TRAMITE, DESPACHO O RESOLUCION Y QUE NO SE ENTIENDAN CON EL ANIMO DE BENEFICIAR AL PROPIO SERVIDOR PUBLICO, CUYO VALOR UNITARIO EXCEDA A TREINTA DIAS DE SALARIO MINIMO VIGENTE EN LA CAPITAL DEL ESTADO.

CLAVE (MUEBLES)

- 01) Muebles
- 02) Joyas, Bienes de Lujo y Obras de Arte
- 03) Vehículo(s)
- 04) Maquinaria
- 05) Semovientes (Ganado y Aves)
- 06) Otros no comprendidos

CLAVE (INMUEBLES)

- 11) Casa Habitación
- 12) Condominio
- 13) Edificio
- 14) Local Comercial
- 15) Local Industrial
- 16) Predio Urbano
- 17) Predio Rústico
- 18) Rancho
- 19) Granja
- 20) Otros no comprendidos

Q) Del Manifestante

NINGUNO

CLAVE

Tipo (muebles) Ubicación (inmuebles)




Total (Q)

N\$ Millones Miles Cientos

--	--	--	--

R) Del Cónyuge y/o Dependientes

NINGUNO

CLAVE

Tipo (muebles) Ubicación (inmuebles)




Total (R)

N\$ Millones Miles Cientos

--	--	--	--

Los Obsequios Recibidos se encuentran integrados en Los Bienes Manifestados: SI  NO

Total (Q + R)

N\$ Millones Miles Cientos

--	--	--	--

XII OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

PROTESTO LO NECESARIO

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

FOLIO

Por el presente se hace constar que el C. \_\_\_\_\_  
presentó ante este Departamento de Manifestación y Verificación de Bienes, de acuerdo con Los Artículos 78, 79, 80, 81, 82, 88  
89 y 90 de la Ley de Responsabilidades de Los Servidores Públicos del Estado y Municipios, su Manifestación correspondiente.

LUGAR Y FECHA

SELLO DE RECIBIDO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

**III. BIENES MUEBLES**

De acuerdo al valor de adquisición original llenará cada uno de los casilleros correspondientes a menaje de casa, joyas, bienes de lujo y obras de arte, vehículo(s), maquinaria, semovientes y otros. Como ejemplo de otros se tiene: biblioteca, videoteca, colecciones como es el caso de timbres postales, etc.; dicho valor de adquisición original deberá ser expresado mediante la representación o equivalencia que corresponda a la unidad monetaria NUEVOS PESOS (N\$)

**IV. BIENES INMUEBLES**

Se especificará el tipo de propiedad (Casa habitación, Condominio, Edificio, Local comercial, Local industrial, Predio urbano, Predio rústico, Rancho, Granja y Otros no comprendidos), la Clave Catastral, la Ubicación (Calle y Número) en la cual se localizan, Colonia o Fraccionamiento, Ciudad o Localidad, Municipio, Entidad y el valor original de adquisición del inmueble, que deberá expresar mediante su equivalencia monetaria en NUEVOS PESOS. En el caso de construcción, ampliación, mejoras o adiciones que incrementen el valor del inmueble, pero siempre a costo de adquisición; en estos casos se anotarán como mes y año de adquisición el correspondiente al año de la última inversión realizada, expresando el valor en NUEVOS PESOS.

Ejemplo:	Valor en N\$
Terreno adquirido en 1984	N\$ 2,000
Valor agregado por casa construida en este terreno en 1986	50,000
Valor agregado por ampliaciones o mejoras a la misma casa en 1993	10,000
Valor original integrado de adquisición total	N\$ 62,000

Este valor integrado de adquisición total es el que deberá reportar, por cada Inmueble, en la sección IV BIENES INMUEBLES de esta Manifestación. El detalle de cómo se llegó a este valor favor de presentarlo en la sección XII OBSERVACIONES Y ACLARACIONES de acuerdo al ejemplo anterior.

**V. EFECTIVO, CHEQUES, PAGARES, LETRAS DE CAMBIO, VALORES Y OTRAS INVERSIONES**

En estos espacios se deberán indicar las Inversiones, Cuentas Bancarias, Bonos, Acciones (Sociedades Anónimas) y partes sociales (Asociaciones o Sociedades Civiles) u otros que el Servidor Público posea al momento de la Manifestación, anotando el número de clave según la inversión de que se trate, número de cuenta o contrato y nombre de la Institución Bancaria, Casa de Bolsa, etc., así como el monto o importe que corresponda expresado mediante su representación o equivalencia monetaria en NUEVOS PESOS (N\$).

**VI. GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DECLARADO**

Se anotará en los cuadros del margen izquierdo la clave del gravamen o adeudo que ahí mismo se establece, el mes y año en que se contrajo la obligación, asentando el monto de ésta mediante la representación o equivalencia monetaria que corresponda en NUEVOS PESOS, el plazo para su pago, el nombre de la Institución o Acreedor que haya otorgado el crédito, así como el uso o destino que se le dió al adeudo.

**VII. INGRESOS PROMEDIO MENSUAL A LA FECHA DE PRESENTACION DE ESTA MANIFESTACION****1. Sueldo Mensual Neto:**

Se anotará el monto de la percepción mensual por concepto de sueldo, honorarios, gratificaciones y otras prestaciones laborales; descontando los impuestos, cuotas al ISSEMYM, Sindicato, etc. En caso de que al Servidor Público se le hagan descuentos por concepto de créditos otorgados, por ejemplo del ISSEMYM, FONACOT, seguros, etc., estos importes deberán aumentarse a la percepción neta que refleja su talón de pago de sueldo.

**2. Suma Mensual Promedio Neto de Otros Ingresos:**

Se registrará el total mensual de otras percepciones; ejemplo: ingresos por actividades industriales o comerciales, otro empleo, rentas, intereses bancarios, ingresos que en su caso obtengan el cónyuge y/o dependientes económicos, regalías, actividades docentes o académicas, honorarios, etc. Esta sección deberá ser llenada conforme a la unidad monetaria NUEVOS PESOS (N\$).

**VIII. EROGACIONES PROMEDIO MENSUAL A LA FECHA DE PRESENTACION DE ESTA MANIFESTACION**

Se anotará el monto promedio mensual de lo destinado a gastos de manutención familiar; ejemplo: Renta, Luz, Alimentación, Vestido, Útiles Escolares, Educación, etc., así como la cantidad promedio mensual de los gastos personales del Servidor Público; ejemplo: Pasajes, Comidas, Mantenimiento de Automóvil, etc. En lo referente a otros gastos, quedarán englobados aquellos extras que realiza el Servidor; ejemplo: Vacaciones, Paseos, Diversiones, etc. Se anotará como **REMANENTE** el resultante de los ingresos promedio mensual menos el total de erogaciones promedio mensual. Erogaciones que deberán expresarse mediante la unidad monetaria correspondiente a NUEVOS PESOS (N\$).

**IX. INGRESOS NETOS PERCIBIDOS POR EL MANIFESTANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

Esta sección deberá ser llenada por el Servidor Público únicamente al causar BAJA, conforme a los siguientes criterios:

a) Reportando los ingresos netos percibidos durante el período comprendido entre el 1º de enero anterior y la fecha de su baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a abril de cada año.

Ejemplo: Baja el 28 de febrero de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1992 a 28 de febrero de 1993.

b) Si la Baja sucede dentro del período comprendido del 1º de junio al 31 de diciembre de cada año, solamente reportará sus ingresos del 1º de enero del año en curso a la fecha de su BAJA.

Ejemplo: Baja el 31 de octubre de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1993 al 31 de octubre de 1993.

Se anotará el número de la clave según corresponda el concepto de los ingresos netos percibidos durante el año anterior por el manifestante, su cónyuge y/o dependientes económicos.

Esta sección deberá ser llenada conforme a la unidad monetaria NUEVOS PESOS.

**X. APLICACION DE RECURSOS DEL MANIFESTANTE, CONYUGE, Y/O DEPENDIENTES**

Esta sección deberá ser llenada por el Servidor Público únicamente al causar BAJA, conforme a los siguientes criterios:

a) Reportando la forma como aplicó sus Recursos por el período comprendido entre el 1º de enero del año anterior y la fecha de su baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a abril de cada año. Ejemplo: Baja el 28 de febrero de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1992 al 28 de febrero de 1993.

b) Si la Baja sucede dentro del período comprendido del 1º de junio al 31 de diciembre de cada año, solamente reportará sus aplicaciones del 1º de enero del año en curso a la fecha de su BAJA. Ejemplo: Baja el 31 de octubre de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1993 al 31 de octubre de 1993.

Se anotarán en cada rubro las cantidades que el manifestante, cónyuge y/o sus dependientes, hubieran aplicado durante el año anterior por cada uno de los conceptos señalados. El incremento en Cuentas Corrientes, Cuentas Maestras Bancarias, Depósitos Bancarios a Plazo, Cuentas de Inversión en Casa de Bolsa, Bonos, Acciones (Sociedades Anónimas) y partes sociales (Asociaciones o Sociedades Civiles) y Otros no comprendidos resulta de comparar la suma total por estos conceptos al 1º de enero contra el mismo total a la fecha de su Baja (Total E y F de la Sección V de esta Manifestación).

En el llenado de ésta sección favor de emplear la correspondiente representación monetaria en NUEVOS PESOS (N\$).

Ejemplo:

	Valor en N\$
Total al 1º de enero (Que deberá ser igual al 31 de diciembre del año precedente)	N\$ 5,000
Total E y F de la Sección V de esta Manifestación	<u>10,000</u>
Incremento a reportar en esta Sección	N\$ 5,000

NOTA: En el caso de que, en vez de aumento haya sido una disminución, favor de no llenar esta sección.

**XI. OBSEQUIOS RECIBIDOS**

Esta sección deberá ser llenada por el Servidor Público únicamente al causar BAJA, conforme a los siguientes criterios:

a) Reportando los obsequios recibidos por el período comprendido entre el 1º de enero del año anterior y la fecha de su baja, siempre y cuando ésta suceda dentro de los meses de enero a abril de cada año.

Ejemplo: Baja el 28 de febrero de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1992 al 28 de febrero de 1993.

b) Si la Baja sucede dentro del período comprendido del 1º de junio al 31 de diciembre de cada año, solamente reportará los obsequios recibidos del 1º de enero del año en curso a la fecha de su BAJA.

Ejemplo: Baja el 31 de octubre de 1993; período a reportar: 1º de enero de 1993 al 31 de octubre de 1993.

Se anotará el número de la clave según corresponda el concepto: Tipo (del Mueble que se trate) y Ubicación (a que corresponda el Inmueble), así como el monto o estimación de su valor. Incluye obsequios recibidos de diferentes fuentes: familiares, amigos, etc.; favor de informar solamente los obsequios recibidos durante el período a que corresponda su Baja, con el monto o estimación del valor representativo en NUEVOS PESOS de conformidad con la Ley Monetaria en vigor. Indicar con una X el cuadro a que corresponda, bien sea al manifestante, al cónyuge y/o dependientes.

**XII. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

En esta sección se anotarán las aclaraciones necesarias en el caso de que en alguna sección no haya sido suficiente el espacio destinado para ello o bien para proporcionar información complementaria.

A efecto de facilitar el llenado correcto de la presente Manifestación, favor de considerar las siguientes EQUIVALENCIAS relativas al Sistema Monetario que establece la Ley en vigor.

PESOS "\$"		NUEVOS PESOS "N\$"		PESOS "\$"		NUEVOS PESOS "N\$"	
\$	1,000	N\$	1	\$	50,000	N\$	50
	2,000		2		100,000		100
	5,000		5		1'000,000		1,000
	10,000		10		10'000,000		10,000
	20,000		20		100'000,000		100,000

PROTESTO LO NECESARIO

FOLIO

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

Por el presente se hace constar que el C. \_\_\_\_\_ presentó ante este Departamento de Manifestación y Verificación de Bienes, de acuerdo con los Artículos 78, 79, 80, 81, 82, 88 89 y 90 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, su Manifestación correspondiente.

LUGAR Y FECHA

SELLO DE RECIBIDO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE