# GACETA DEL GOBIERNO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México
REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130
Tomo CLXXI

Toluca de Lerdo, Méx., viernes 11 de mayo del 2001
No. 89


S U M A R I O:


SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

GRUPO INTERSECRETARIAL GASTO FINANCIAMIENTO

CIRCULAR C-GIGF-01/2001.


SECCION CUARTA

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

## SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

## GRUPO INTERSECRETARIAL GASTO FINANCIAMIENTO

*Toluca, México, a 20 de abril del 2001.*

***A LOS CC. SECRETARIOS,***
***PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA,***
***COORDINADORES GENERALES,***
***SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES***
***DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES***
***DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO***
***P r e s e n t e s***

**Circular C-GIGF-01/2001**

*Con fundamento en el segundo punto del Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001, el Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento emite las siguientes consideraciones sobre la interpretación y aplicación de las disposiciones contenidas en ese Acuerdo, publicado en el periódico oficial Gaceta del Gobierno No. 61 el pasado 30 de marzo del año en curso.*

| Acuerdo | Consideración |
|---|---|
| ***CUARTO.*** *Con la finalidad de hacer más eficiente la utilización de los recursos financieros, tanto las dependencias, Procuraduría, unidades administrativas y tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública estatal, deberán invertir sus disponibilidades financieras en su totalidad en instrumentos de renta fija, y aplicarlos en sustitución parcial de las aportaciones estatales que tienen asignadas en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del año 2001.* | *Las disponibilidades financieras de los organismos auxiliares y fideicomisos corresponden a los saldos al 31 de diciembre del 2000, de acuerdo con los estados financieros dictaminados y conciliados con la Contaduría General Gubernamental y solamente los que se originan por aportaciones estatales e ingresos propios están sujetos a esta ordenanza.* |
| ***OCTAVO.*** *En coordinación con las secretarías de Finanzas y Planeación y de Administración, las dependencias, Procuraduría, unidades administrativas y tribunales administrativos, organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública estatal, deberán generar un ahorro del 5% del monto anual de su nómina autorizada.* | *Se deberá considerar para efectos del cálculo del 5% señalado, el presupuesto autorizado en el capítulo 1000 Servicios Personales.*<br><br>*Quedan excluidos de esta disposición los siguientes:*<br><br>***Sector educación:*** *el personal en funciones de docencia.* |
| | ***Sector salud:*** *el personal médico, paramédico y de apoyo en las actividades sustantivas relacionadas con la operación de la infraestructura hospitalaria.*<br><br>***Sector seguridad pública y procuración de justicia:*** *el personal que realice actividades operativas de seguridad pública, de prevención y readaptación social, la policía ministerial y el personal adscrito al ministerio público y a servicios periciales.* |
| ***NOVENO.*** *Las propuestas de modificación a las estructuras de organización aprobadas, sólo podrán autorizarse, previo dictamen de la Secretaría de Administración, cuando exista suficiencia presupuestal en el capítulo de Servicios Personales y una vez efectuada la reducción señalada en el artículo anterior.* | *Quedan excluidas de esta disposición aquellas unidades administrativas que hayan presentado, ante la Secretaría de Administración, su solicitud de reestructuración orgánica en forma previa a la emisión del Acuerdo.* |

| | |
|---|---|
| ***DECIMO SEGUNDO.*** *Las plazas de confianza que permanezcan vacantes por un plazo mayor a 30 días naturales serán congeladas. Las plazas de los servicios educativos, salud, seguridad pública y procuración de justicia, se congelarán si la vacancia excede de 60 días naturales.* | *Quedan exceptuadas de esta disposición, aquellas plazas de nueva creación en su primera contratación.*<br><br>*Los períodos de vacancia se considerarán a partir del 16 de abril del año en curso.* |
| ***DECIMO CUARTO.*** *Se suspende la contratación de personal vía honorarios por servicios profesionales y técnicos. La renovación de contratos existentes se sujetará al dictamen de la Secretaría de Administración y a la validación de suficiencia presupuestal que al efecto realice la Secretaría de Finanzas y Planeación.* | *Esta disposición se refiere a los contratos financiados con recursos de los capítulos 1000 Servicios Personales y 3000 Servicios Generales.*<br><br>*No aplica esta disposición en los contratos relativos al Programa Anual de Capacitación para Servidores Públicos, los relativos a acciones de auditoría y aquéllos de carácter especial y prioritario que sancionará en forma particular el Grupo.* |

| | |
|---|---|
| ***DECIMO SEPTIMO.*** *En coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación, las dependencias, Procuraduría, unidades administrativas, tribunales administrativos, organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública estatal, deberán generar un ahorro del 10% en los capítulos de gasto: 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales y 5000 Bienes Muebles e Inmuebles, de sus respectivos presupuestos autorizados.*<br><br>*Lo anterior se realizará observando lo dispuesto por el artículo 28 fracción II del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del año 2001.*<br><br>*El porcentaje de reducción se efectuará a la suma total de estos capítulos, compensándose diferencias entre los mismos y es adicional a las demás medidas que establece el presente Acuerdo y a las que de éste se deriven.* | *Se debe considerar el total de recursos autorizados en cada capítulo de gasto, menos aquellos recursos asociados a proyectos específicos que no son de ejercicio directo por las unidades ejecutoras y que se enunciaron en los oficios de comunicación del presupuesto autorizado.*<br><br>*En apoyo al cumplimiento de este Acuerdo, podrán considerarse los rubros denominados como intransferibles para efectos de la reducción, siempre y cuando se dé certidumbre al monto de gastos básicos de operación y a los compromisos adquiridos.* |
| ***DECIMO NOVENO.*** *El importe anual de las adjudicaciones directas o por fondo fijo de caja, no deberá ser mayor al 15% del* | *Las adjudicaciones directas de bienes y servicios a las que se refiere el artículo 48 del Decreto del Presupuesto de Egresos* |

| | |
|---|---|
| *presupuesto total autorizado a la dependencia, Procuraduría, unidad administrativa, tribunal administrativo, organismo auxiliar y fideicomiso correspondiente.* | *del Gobierno del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del año 2001, no serán mayores al 15% del monto autorizado únicamente en los capítulos 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales y 5000 Bienes Muebles e Inmuebles, restando los recursos asociados a proyectos específicos que no son de ejercicio directo por las unidades ejecutoras. Estos capítulos podrán sumarse o afectarse individualmente.* |

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001, las dependencias, Procuraduría, unidades administrativas, tribunales administrativos, organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública estatal deberán definir, programar y cuantificar los compromisos que asumirán (se anexan formatos e instructivos), para ser presentados al Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento, quien tendrá la responsabilidad del seguimiento y evaluación, bajo el siguiente calendario:

| | |
|---|---|
| *Presentación de compromisos* | *Mayo 15 de 2001.* |
| *Análisis y aprobación por parte del GIGF* | *Mayo 25 de 2001.* |
| *Aplicación de compromisos* | *A partir de Junio 1° de 2001.* |
| *Evaluación inicial por el GIGF* | *Julio 10 de 2001 con cifras al 30 de Junio.* |
| *Segunda evaluación por el GIGF* | *Octubre 10 de 2001 con cifras al 30 de Septiembre.* |
| *Tercera evaluación por el GIGF* | *Diciembre 17 de 2001 con cifras al 10 de Diciembre.* |
| *Evaluación final por el GIGF* | *Enero 15 de 2002 con cifras al 31 de Diciembre del 2001.* |

*La aplicación de las disposiciones relativas a las reducciones presupuestarias deberá sujetarse a los recursos calendarizados para su ejercicio en el período de mayo a diciembre, así como los no ejercidos en el cuatrimestre previo.*

*El Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001 y la presente circular no limitan las atribuciones de las secretarías globalizadoras, en el ámbito de sus respectivas competencias.*

*Sin más por el momento, aprovechamos la ocasión para enviarles un cordial saludo.*

**Dr. Héctor Luna de la Vega**
***Secretario de Finanzas y Planeación***
**(Rúbrica).**

***Lic. Enrique Peña Nieto***
***Secretario de Administración***
**(Rúbrica).**

***C. Jesús Treviño de la Garza***
***Secretario de la Contraloría***
**(Rúbrica).**

*c.c.p. Lic. Arturo Montiel Rojas, Gobernador Constitucional del Estado de México.*
*Archivo.*

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**

## Formatos e instructivo para registro de compromisos

Los compromisos que se derivan del Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001, inciden en los capítulos: 1000 Servicios Personales; 2000 Materiales y Suministros; 3000 Servicios Generales y 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.

En consecuencia, se presenta el siguiente anexo que comprende los formatos y las instrucciones de su llenado que se habrán de usar para asentar cada uno de los compromisos que asumirán las dependencias, Procuraduría, unidades administrativas y tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos de la Administración Pública Estatal, para dar cumplimiento a las disposiciones del Acuerdo mencionado.

Los formatos definidos son los siguientes:

Gobierno del Estado de México
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA 1999 - 2005

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | (1) |
| **Unidad Ejecutora:** | (2) |

## *1. Congelación de Plazas Vacantes*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha de Inicio de Vacancia | Ahorro Estimado al 31 de Dic. de 2001 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Total | (10) |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| (11) | (12) | (13) |
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA 1999 - 2005

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

## *2. Cancelación de Plazas Vacantes*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha de Inicio de Vacancia | Ahorro Estimado al 31 de Dic. de 2001 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | **Total** | |

| Elaboró | | | Revisó | | | Autorizó | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Cargo | Firma | Nombre | Cargo | Firma | Nombre | Cargo | Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

## *3. Cancelación de Plazas por Adelgazamiento de Estructura Organizacional*

### *3.1. Mandos Medios de Estructura*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha propuesta de Baja | Monto dejado de pagar al 31 de Dic. de 2001 | Monto de Gratificación a otorgar | Ahorro Estimado Real |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (14) | (15) | (16) | (17) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Total | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA 1999 - 2005

## Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.
## Capítulo 1000 - Servicios Personales

| | |
|---|---|
| Unidad Responsable: | |
| Unidad Ejecutora: | |

### *3.2. Personal de Enlace y Apoyo Técnico*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha propuesta de Baja | Monto dejado de pagar al 31 de Dic. de 2001 | Monto de Gratificación a otorgar | Ahorro Estimado Real |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Total | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

| | |
|---|---|
| Unidad Responsable: | |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

ESTADO DE MÉXICO AVANZA 1999 - 2005

## Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.
## Capítulo 1000 - Servicios Personales

| | |
|---|---|
| Unidad Responsable: | |
| Unidad Ejecutora: | |

### *3.3. Personal Operativo*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha propuesta de Baja | Monto dejado de pagar al 31 de Dic. de 2001 | Monto de Indemnización a otorgar | Ahorro Estimado Real |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | (18) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Total | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA ESTADO DE MÉXICO 1999 - 2005

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

## *4. Cancelación de Plazas por Retiro Voluntario*

| No. | Proyecto | Número de Plaza | Puesto Funcional | Código y Rango salarial | Fecha propuesta de Baja | Monto dejado de pagar al 31 de Dic. de 2001 | Monto de Gratificación a otorgar | Ahorro Estimado Real |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Total | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

## *5. Reducción en la Partida 1202 - Sueldos Eventuales*

| Proyecto | Presupuesto Anual Autorizado | Presupuesto Ejercido Enero - Abril | Presupuesto por ejercer Mayo - Diciembre | Ajuste | Expectativa de Cierre |
|---|---|---|---|---|---|
| | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) |
| | | | | Total | |

Distribución mensual del ajuste **(24)**

| Proyecto | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

## *6. Reducción en otras Partidas Presupuestales Aprobadas*

***Partida _____, _____***

| Proyecto | Presupuesto Anual Autorizado | Presupuesto Ejercido Enero - Abril | Presupuesto por ejercer Mayo - Diciembre | Ajuste | Expectativa de Cierre |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | **Total** | |

Distribución mensual del ajuste

| Proyecto | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA 1999 - 2005

## Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.
## Capítulo 1000 -Servicios Personales

### Resumen General

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | |
| **Unidad Ejecutora:** | |

***Presupuesto Anual Autorizado*** $

***5% de Reducción*** $

| | | |
|---|---|---|
| **1. Congelación de Plazas Vacantes** | $ | |
| **2. Cancelación de Plazas Vacantes** | $ | |
| **3. Cancelación de Plazas por Adelgazamiento de la Estructura Organizacional** | $ | |
| 3.1 Mandos Medios de Estructura | $ | |
| 3.2 Personal de Enlace y Apoyo Técnico | $ | |
| 3.3 Personal Operativo | $ | |
| **4. Cancelación de Plazas por Retiro Voluntario** | $ | |
| **5. Reducción en la Partida 1202 - Sueldos Eventuales** | $ | |
| **6. Reducción en otras Partidas Presupuestales Aprobadas (Capítulo 1000)** | $ | |
| | **Total Ahorro estimado** | $ |

**Diferencia** $

*Resumen*
*15/05/01*

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

## Instructivo de llenado

| No. | Indicación |
|---|---|
| 1. | Señalar el nombre de la Dependencia cabeza de sector (Secretaría, Procuraduría o Coordinación General). |
| 2. | Anotar el nombre de la Unidad Ejecutora a nivel de Dirección General, o bien el nombre del Organismo Auxiliar o Fideicomiso Público. |
| 3. | Numerar en forma consecutiva las plazas a considerar. |
| 4. | Indicar el nombre del proyecto presupuestal en el que se realizarán los movimientos de plazas que se detallen. Los proyectos a que se refiera este apartado, serán los mismos que se señalaron en los Formatos PPP-10 1a. de las plantillas de plazas autorizadas. |
| 5. | Especificar el Número de Plaza de que se trate. |
| 6. | Indicar el Puesto Funcional con base en el Catálogo General de Puestos autorizado (Ejem. Analista "A"). |
| 7. | Especificar el Código y Rango a que se refiere el puesto funcional (Ejem. J011618-2). |

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

**8.** Indicar la fecha en que la plaza vacante será considerada como congelada o cancelada.

**9.** Señalar el monto correspondiente al sueldo y a la gratificación, en su caso, que se le pagaría a esta plaza, por el periodo comprendido del día en que queda congelada o cancelada la plaza hasta el 31 de diciembre de 2001, considerando cargas sociales (Aguinaldo, Prima vacacional, ISSEMYM, Fondo de Retiro, Despensa).

**10.** Totalizar el ahorro generado por este rubro.

**11.** Requisitar el nombre, cargo y firma del encargado del área de recursos humanos quien elaboró la información.

**12.** Señalar el nombre, cargo y firma del Coordinador Administrativo u homólogo de la Dependencia, o bien, el titular del área administrativa del Organismo Auxiliar o Fideicomiso público.

**13.** Anotar el nombre, cargo y firma del Titular de la Dependencia u Organismo Auxiliar.

**14.** Especificar la fecha en que el servidor público dejará de prestar sus servicios al Gobierno del Estado de México en la plaza y puesto señalados.

**15.** Señalar el monto correspondiente al sueldo base y a la gratificación, en su caso, que se pagaría a esta plaza, por el periodo comprendido del día en que queda vacante la plaza hasta el 31 de diciembre de 2001, considerando cargas sociales (Aguinaldo, Prima Vacacional, ISSEMYM, Fondo de Retiro, Despensa).

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 1000 - Servicios Personales**

**16.** Indicar el monto de gratificación por la separación del servicio que se considere otorgar al servidor público (máximo 3 meses de sueldo neto integrado).

**17.** Deducir la diferencia entre el monto dejado de pagar menos el monto de gratificación a otorgar .

**18.** Señalar el monto que de acuerdo a la ley en la materia por motivo de la separación del servicio, corresponde otorgar al servidor público.

**19.** Señalar el monto total autorizado de la Partida 1202 – Sueldos Eventuales que corresponda al proyecto indicado.

**20.** Indicar qué cantidad se ha ejercido del presupuesto de esta partida durante el periodo del 1 de enero al 30 de abril de 2001.

**21.** Señalar el importe resultante de la columna 19, menos el monto señalado en el numeral 20 de este instructivo.

**22.** De acuerdo a la estrategia que considere pertinente para la reducción presupuestal en esta partida por la Dependencia u Organismo, deberá indicar cual es el monto estimado de ahorro.

**23.** Considerar la cantidad que resulte de reducir el monto estimado de ahorro (numeral 22 de este instructivo) al monto del presupuesto autorizado para el presente ejercicio fiscal (numeral 19 de este instructivo).

**24.** Programar mensualmente la cantidad presupuestal correspondiente al Ajuste proyectado durante el periodo mayo – diciembre de 2001.

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

AVANZA 1999 - 2005

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 2000 –Materiales y Suministros, 3000 – Servicios Generales, y 5000 – Bienes Muebles e Inmuebles**

| | |
|---|---|
| **Unidad Responsable:** | **(1)** |
| **Unidad Ejecutora:** | **(2)** |

## *Información presupuestal.*

| Proyecto | Presupuesto Anual Autorizado | Presupuesto Ejercido Enero - Abril | Presupuesto por ejercer Mayo - Diciembre | Ajuste (reducción 10%) | Expectativa de Cierre |
|---|---|---|---|---|---|
| (3) | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| | | | | **Total: (9)** | |

Distribución mensual del ajuste **(10)**

| Proyecto | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

| Elaboró (11) | Revisó (12) | Autorizó (13) |
|---|---|---|
| Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma | Nombre Cargo Firma |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 2000 –Materiales y Suministros, 3000 – Servicios Generales, y 5000 – Bienes Muebles e Inmuebles**

## Instructivo de llenado

| No. | Indicación |
|---|---|
| 1. | Señalar el nombre de la Dependencia cabeza de sector (Secretaría, Procuraduría o Coordinación General). |
| 2. | Anotar el nombre de la Unidad Ejecutora a nivel de Dirección General, o bien el nombre del Organismo Auxiliar o Fideicomiso Público. |
| 3. | Indicar el nombre del proyecto presupuestal en el que se realizarán los movimientos que se detallen. |
| 4. | Señalar el importe anual autorizado en los capítulos 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales, y 5000 Bienes Muebles e Inmuebles para el proyecto que corresponda. |
| 5. | Indicar qué cantidad se ha ejercido del presupuesto de estos capítulos durante el periodo del 1 de enero al 30 de abril de 2001. |
| 6. | Señalar el importe resultante de la columna 4, menos el monto señalado en el numeral 5 de este instructivo. |
| 7. | De acuerdo a la estrategia que considere pertinente para la reducción presupuestal en estos capítulos por la Dependencia u Organismo, deberá indicar por capítulo de gasto, cuál es el monto estimado de ahorro. |

**Compromisos para dar cumplimiento al Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública Estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.**
**Capítulo 2000 –Materiales y Suministros, 3000 – Servicios Generales, y 5000 – Bienes Muebles e Inmuebles**

**8.** Considerar la cantidad que resulte de reducir el monto estimado de ahorro (numeral 7 de este instructivo) al monto del presupuesto autorizado para el presente ejercicio fiscal (numeral 4 de este instructivo).

**9.** Totalizar el ahorro que se genere, el cual debe completar el 10% del monto total autorizado en los capítulos 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales, y 5000 Bienes Muebles e Inmuebles, en cumplimiento a lo señalado en el punto décimo séptimo del Acuerdo para la Contención del Gasto y el Ahorro Presupuestario en la Administración Pública estatal para el Ejercicio Fiscal 2001.

**10.** Programar mensualmente la cantidad presupuestal correspondiente al ajuste proyectado durante el periodo mayo – diciembre de 2001.

**11.** Registrar nombre, cargo y firma del responsable de recursos financieros.

**12.** Registrar nombre, cargo y firma del Delegado Administrativo o equivalente.

**13.** Registrar nombre, cargo y firma del Director General.

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Capítulo 1000 Servicios Personales**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | | Presupuesto autorizado 2001 | Presupuesto ejercido ene-abril | Presupuesto por ejercer may-dic | Ajuste | Expectativa de cierre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | | - | - | - | - | - |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | - | - | - | - | - |
| **1100** | **Remuneraciones al personal de carácter permanente** | - | - | - | - | - |
| 1101 | Dietas | - | - | - | - | - |
| 1102 | Sueldo base | - | - | - | - | - |
| 1103 | Otro sueldo magisterio | - | - | - | - | - |
| 1104 | Compensación | - | - | - | - | - |
| 1105 | Gratificación burócrata | - | - | - | - | - |
| 1106 | Gratificación docente | - | - | - | - | - |
| 1107 | Gratificación especial | - | - | - | - | - |
| 1108 | Carrera magisterial | - | - | - | - | - |
| 1109 | Carrera docente | - | - | - | - | - |
| 1111 | Hora clase "A" educación superior | - | - | - | - | - |
| 1112 | Hora clase "B" educación superior | - | - | - | - | - |
| 1113 | Hora clase "A" educación media superior | - | - | - | - | - |
| 1114 | Hora clase "B" educación media superior | - | - | - | - | - |
| 1115 | Hora clase "A" educación media elemental | - | - | - | - | - |
| 1116 | Hora clase "B" educación media elemental | - | - | - | - | - |
| **1200** | **Remuneraciones al personal de carácter transitorio** | - | - | - | - | - |
| 1201 | Sueldo por interinato de burócratas | - | - | - | - | - |
| 1202 | Sueldos eventuales | - | - | - | - | - |
| 1203 | Compensaciones por servicio social | - | - | - | - | - |
| 1204 | Becas para médicos residentes | - | - | - | - | - |
| 1205 | Sueldo por interinato de magisterio | - | - | - | - | - |
| 1206 | Sueldos eventuales magisterio | - | - | - | - | - |
| **1300** | **Remuneraciones adicionales y especiales** | - | - | - | - | - |
| 1301 | Prima por años de servicio burócratas | - | - | - | - | - |
| 1302 | Prima por años de servicio magisterio | - | - | - | - | - |
| 1303 | Estudios superiores magisterio | - | - | - | - | - |
| 1304 | Estudios superiores burócratas | - | - | - | - | - |
| 1305 | Prima vacacional | - | - | - | - | - |
| 1306 | Aguinaldo | - | - | - | - | - |
| 1307 | Compensaciones por servicios especiales | - | - | - | - | - |
| 1308 | Aguinaldo de eventuales | - | - | - | - | - |
| 1309 | Aguinaldo de carrera magisterial | - | - | - | - | - |
| 1310 | Prima vacacional de carrera magisterial | - | - | - | - | - |
| 1311 | Viáticos | - | - | - | - | - |
| 1312 | Aguinaldo de carrera docente | - | - | - | - | - |
| 1313 | Prima vacacional de carrera docente | - | - | - | - | - |
| 1314 | Asignaciones especiales | - | - | - | - | - |
| 1317 | Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos | - | - | - | - | - |
| 1319 | Remuneraciones por horas extraordinarias | - | - | - | - | - |
| 1321 | Prima dominical | - | - | - | - | - |
| 1322 | Labores docentes | - | - | - | - | - |
| 1323 | Compensación por riesgo profesional | - | - | - | - | - |
| **1400** | **Pagos por concepto de seguridad social** | - | - | - | - | - |
| 1401 | Cuotas al ISSSTE | - | - | - | - | - |
| 1402 | Cuotas al ISSEMYM | - | - | - | - | - |
| 1404 | Cuotas al ISSEMYM de carrera magisterial | - | - | - | - | - |
| 1406 | Cuotas al ISSEMYM carrera docente | - | - | - | - | - |
| 1408 | ISR (Impuesto sobre la Renta) | - | - | - | - | - |
| 1409 | Seguros y fianzas | - | - | - | - | - |
| 1410 | SAR (Sistema de ahorro para el retiro) | - | - | - | - | - |
| 1411 | FOVISSSTE | - | - | - | - | - |
| **1500** | **Pago por otras prestaciones sociales y estímulos** | - | - | - | - | - |
| 1501 | Cuotas para fondo de retiro burócratas | - | - | - | - | - |
| 1502 | Cuotas para fondo de retiro magisterio | - | - | - | - | - |
| 1503 | Otros gastos derivados de convenio | - | - | - | - | - |
| 1504 | Indemnizaciones por accidentes en el trabajo | - | - | - | - | - |
| 1506 | Prima adicional por permanencia en el servicio | - | - | - | - | - |
| 1507 | Reconocimientos a servidores públicos | - | - | - | - | - |
| 1508 | Estímulo por puntualidad y asistencia | - | - | - | - | - |
| 1509 | Diferencial por escuela | - | - | - | - | - |
| 1510 | Gratificación a profesor multigrado | - | - | - | - | - |
| 1511 | Becas institucionales | - | - | - | - | - |
| 1512 | Despensa | - | - | - | - | - |
| 1513 | Becas para hijos de trabajadores sindicalizados | - | - | - | - | - |
| 1514 | Impresión de tesis | - | - | - | - | - |
| 1515 | Días cívicos | - | - | - | - | - |
| 1516 | Días económicos | - | - | - | - | - |

Gobierno del Estado de México
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Capítulo 1000 Servicios Personales**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | | Ajuste | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | | - | - | - | - | - | | | | |
| 1000 | **SERVICIOS PERSONALES** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1100 | **Remuneraciones al personal de carácter permanente** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1101 | Dietas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1102 | Sueldo base | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1103 | Otro sueldo magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1104 | Compensación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1105 | Gratificación burócrata | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1106 | Gratificación docente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1107 | Gratificación especial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1108 | Carrera magisterial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1109 | Carrera docente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1111 | Hora clase "A" educación superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1112 | Hora clase "B" educación superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1113 | Hora clase "A" educación media superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1114 | Hora clase "B" educación media superior | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1115 | Hora clase "A" educación media elemental | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1116 | Hora clase "B" educación media elemental | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1200 | **Remuneraciones al personal de carácter transitorio** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1201 | Sueldo por interinato de burócratas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1202 | Sueldos eventuales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1203 | Compensaciones por servicio social | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1204 | Becas para médicos residentes | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1205 | Sueldo por interinato de magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1206 | Sueldos eventuales magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1300 | **Remuneraciones adicionales y especiales** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1301 | Prima por años de servicio burócratas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1302 | Prima por años de servicio magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1303 | Estudios superiores magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1304 | Estudios superiores burócratas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1305 | Prima vacacional | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1306 | Aguinaldo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1307 | Compensaciones por servicios especiales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1308 | Aguinaldo de eventuales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1309 | Aguinaldo de carrera magisterial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1310 | Prima vacacional de carrera magisterial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1311 | Viáticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1312 | Aguinaldo de carrera docente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1313 | Prima vacacional de carrera docente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1314 | Asignaciones especiales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1317 | Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1319 | Remuneraciones por horas extraordinarias | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1321 | Prima dominical | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1322 | Labores docentes | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1323 | Compensación por riesgo profesional | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1400 | **Pagos por concepto de seguridad social** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1401 | Cuotas al ISSSTE | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1402 | Cuotas al ISSEMYM | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1404 | Cuotas al ISSEMYM de carrera magisterial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1406 | Cuotas al ISSEMYM carrera docente | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1408 | ISR (Impuesto sobre la Renta) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1409 | Seguros y fianzas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1410 | SAR (Sistema de ahorro para el retiro) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1411 | FOVISSSTE | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1500 | **Pago por otras prestaciones sociales y estímulos** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1501 | Cuotas para fondo de retiro burócratas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1502 | Cuotas para fondo de retiro magisterio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1503 | Otros gastos derivados de convenio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1504 | Indemnizaciones por accidentes en el trabajo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1506 | Prima adicional por permanencia en el servicio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1507 | Reconocimientos a servidores públicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1508 | Estímulo por puntualidad y asistencia | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1509 | Diferencial por escuela | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1510 | Gratificación a profesor multigrado | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1511 | Becas institucionales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1512 | Despensa | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1513 | Becas para hijos de trabajadores sindicalizados | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1514 | Impresión de tesis | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1515 | Días cívicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1516 | Días económicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | Presupuesto autorizado 2001 | Presupuesto ejercido ene-abril | Presupuesto por ejercer may-dic | Ajuste | Expectativa de cierre |
|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | - | - | - | - | - |
| 2000 **MATERIALES Y SUMINISTROS** | - | - | - | - | - |
| 2100 **Administrativos** | - | - | - | - | - |
| 2101 Materiales y útiles de oficina | - | - | - | - | - |
| 2102 Material de limpieza | - | - | - | - | - |
| 2103 Material didáctico | - | - | - | - | - |
| 2104 Material estadístico y geográfico | - | - | - | - | - |
| 2105 Material de imprenta y reproducción | - | - | - | - | - |
| 2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos | - | - | - | - | - |
| 2107 Material para identificación y registro | - | - | - | - | - |
| 2108 Material de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - |
| 2200 **Alimentos y utensilios** | - | - | - | - | - |
| 2201 Víveres y alimentos de personas | - | - | - | - | - |
| 2202 Utensilios para el servicio de alimentación de personas | - | - | - | - | - |
| 2203 Equipamiento y enseres para animales | - | - | - | - | - |
| 2204 Alimentación de animales | - | - | - | - | - |
| 2300 **Materias primas y materiales de producción** | - | - | - | - | - |
| 2301 Materias primas y materiales de producción | - | - | - | - | - |
| 2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores | - | - | - | - | - |
| 2400 **Materiales y artículos de construcción** | - | - | - | - | - |
| 2401 Materiales de construcción | - | - | - | - | - |
| 2402 Estructuras para todo tipo de construcción | - | - | - | - | - |
| 2403 Materiales complementarios para otras instalaciones y acabados | - | - | - | - | - |
| 2404 Material para instalaciones eléctricas | - | - | - | - | - |
| 2405 Material de señalización | - | - | - | - | - |
| 2500 **Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio** | - | - | - | - | - |
| 2501 Sustancias químicas | - | - | - | - | - |
| 2502 Plaguicidas, abonos y fertilizantes | - | - | - | - | - |
| 2503 Medicinas y productos farmacéuticos | - | - | - | - | - |
| 2504 Materiales, accesorios y suministros médicos | - | - | - | - | - |
| 2600 **Combustibles y lubricantes** | - | - | - | - | - |
| 2601 Combustibles | - | - | - | - | - |
| 2602 Lubricantes y aditivos | - | - | - | - | - |
| 2700 **Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos** | - | - | - | - | - |
| 2701 Vestuario, uniformes y blancos | - | - | - | - | - |
| 2702 Prendas de protección | - | - | - | - | - |
| 2703 Ropa y artículos deportivos | - | - | - | - | - |
| 2800 **Materiales explosivos, preventivos y de seguridad social** | - | - | - | - | - |
| 2801 Sustancias y materiales explosivos | - | - | - | - | - |
| 2802 Materiales de seguridad pública | - | - | - | - | - |
| 2803 Artículos para la extinción de incendios | - | - | - | - | - |
| 2900 **Enseres** | - | - | - | - | - |
| 2901 Enseres para centros de readaptación | - | - | - | - | - |
| 2902 Enseres para hospitales | - | - | - | - | - |
| 2903 Otros enseres | - | - | - | - | - |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| | Concepto | Presupuesto autorizado 2001 | Presupuesto ejercido ene-abril | Presupuesto por ejercer may-dic | Ajuste | Expectativa de cierre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3000 | **SERVICIOS GENERALES** | - | - | - | - | - |
| 3100 | **Servicios administrativos básicos** | - | - | - | - | - |
| 3101 | Servicio postal y telegráfico | - | - | - | - | - |
| 3102 | Servicio telefónico | - | - | - | - | - |
| 3103 | Servicio de energía eléctrica | - | - | - | - | - |
| 3104 | Servicio de agua potable | - | - | - | - | - |
| 3105 | Gastos menores de oficina | - | - | - | - | - |
| 3106 | Servicios de radio y telecomunicación | - | - | - | - | - |
| 3200 | **Servicios de arrendamiento** | - | - | - | - | - |
| 3201 | Arrendamiento de edificios y locales | - | - | - | - | - |
| 3202 | Arrendamiento de terrenos | - | - | - | - | - |
| 3203 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | - | - | - | - | - |
| 3204 | Arrendamiento de equipo de cómputo | - | - | - | - | - |
| 3205 | Arrendamiento de vehículos | - | - | - | - | - |
| 3206 | Arrendamientos especiales | - | - | - | - | - |
| 3207 | Arrendamiento financiero | - | - | - | - | - |
| 3208 | Subrogaciones | - | - | - | - | - |
| 3300 | **Servicios de asesoría, informáticos, estudios e investigaciones** | - | - | - | - | - |
| 3301 | Asesoría y capacitación | - | - | - | - | - |
| 3302 | Servicios informáticos | - | - | - | - | - |
| 3303 | Servicios estadísticos y geográficos | - | - | - | - | - |
| 3304 | Estudios e investigaciones | - | - | - | - | - |
| 3305 | Auditorías externas | - | - | - | - | - |
| 3306 | Estudios y análisis clínicos | - | - | - | - | - |
| 3400 | **Servicio comercial, bancario y financiero** | - | - | - | - | - |
| 3401 | Almacenaje, embalaje y envase | - | - | - | - | - |
| 3402 | Fletes y maniobras | - | - | - | - | - |
| 3403 | Servicios bancarios | - | - | - | - | - |
| 3404 | Seguros y fianzas | - | - | - | - | - |
| 3405 | Impuestos y derechos de importación | - | - | - | - | - |
| 3406 | Ii. puestos y derechos de exportación | - | - | - | - | - |
| 3407 | Otros impuestos y derechos | - | - | - | - | - |
| 3408 | Patentes, regalías y derechos de autor | - | - | - | - | - |
| 3409 | Diferencia en cambios | - | - | - | - | - |
| 3410 | Servicio de vigilancia | - | - | - | - | - |
| 3500 | **Adaptación, mantenimiento, reparaciones e instalación** | - | - | - | - | - |
| 3501 | Reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina | - | - | - | - | - |
| 3502 | Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y microfilmación | - | - | - | - | - |
| 3503 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo de producción | - | - | - | - | - |
| 3504 | Reparación y mantenimiento de inmuebles | - | - | - | - | - |
| 3505 | Reparación y mantenimiento para equipo y redes tele y radiotransmisión | - | - | - | - | - |
| 3506 | Reparación y mantenimiento de vehículos | - | - | - | - | - |
| 3507 | Reparación y mantenimiento de aeronaves | - | - | - | - | - |
| 3508 | Servicios de lavandería, limpieza y fumigación | - | - | - | - | - |
| 3509 | Adaptación de locales, naves y edificios | - | - | - | - | - |
| 3510 | Instalaciones menores | - | - | - | - | - |
| 3600 | **Gastos de difusión, información y ceremonial** | - | - | - | - | - |
| 3601 | Gastos.de publicidad y propaganda | - | - | - | - | - |
| 3602 | Publicaciones oficiales | - | - | - | - | - |
| 3603 | Espectáculos cívicos y culturales | - | - | - | - | - |
| 3604 | Exposiciones y ferias | - | - | - | - | - |
| 3605 | Congresos y convenciones | - | - | - | - | - |
| 3606 | Gastos de ceremonias oficiales | - | - | - | - | - |
| 3607 | Cuotas y suscripciones | - | - | - | - | - |
| 3608 | Servicios de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - |
| 3700 | **Gastos de traslado** | - | - | - | - | - |
| 3701 | Gastos de viaje | - | - | - | - | - |
| 3702 | Viáticos | - | - | - | - | - |
| 3703 | Gastos de peaje | - | - | - | - | - |

**Gobierno del Estado de México**
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| | Concepto | Presupuesto autorizado 2001 | Presupuesto ejercido ene-abril | Presupuesto por ejercer may-dic | Ajuste | Expectativa de cierre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **BIENES MUEBLES E INMUEBLES** | - | - | - | - | - |
| **5100** | **Mobiliario y equipo de administración** | - | - | - | - | - |
| 5101 | Muebles y enseres | - | - | - | - | - |
| 5102 | Equipo de oficina | - | - | - | - | - |
| 5103 | Instrumental de música | - | - | - | - | - |
| 5104 | Artículos de biblioteca | - | - | - | - | - |
| 5105 | Objetos, obras de arte e históricas | - | - | - | - | - |
| **5200** | **Maquinaria y equipo agropecuario, industrial y de comunicación** | - | - | - | - | - |
| 5201 | Maquinaria y equipo de producción | - | - | - | - | - |
| 5202 | Equipo para telecomunicación y radiotransmisión | - | - | - | - | - |
| 5203 | Equipo de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - |
| 5204 | Equipo médico y de laboratorio | - | - | - | - | - |
| 5205 | Equipo de computación | - | - | - | - | - |
| 5206 | Instrumentos y aparatos especializados y de precisión | - | - | - | - | - |
| 5207 | Herramientas y equipo | - | - | - | - | - |
| 5208 | Maquinaria y equipo de seguridad pública | - | - | - | - | - |
| 5209 | Instrumental médico y de laboratorio | - | - | - | - | - |
| 5210 | Maquinaria y equipo diverso | - | - | - | - | - |
| **5300** | **Vehículos y equipo de transporte** | - | - | - | - | - |
| 5301 | Vehículos y equipo de transporte terrestre | - | - | - | - | - |
| 5302 | Vehículos y equipo de transporte aéreo | - | - | - | - | - |
| 5303 | Vehículos y equipo acuático, lacustre y pluvial | - | - | - | - | - |
| 5304 | Vehículos y equipo auxiliar de transporte | - | - | - | - | - |
| **5400** | **Bienes semovientes y fomento** | - | - | - | - | - |
| 5401 | Animales de trabajo | - | - | - | - | - |
| 5402 | Animales de reproducción | - | - | - | - | - |
| 5403 | Árboles y plantas | - | - | - | - | - |
| **5500** | **Bienes inmuebles** | - | - | - | - | - |
| 5501 | Edificios y locales | - | - | - | - | - |
| 5502 | Terrenos urbanos y no urbanos | - | - | - | - | - |
| 5503 | Adjudicaciones, expropiaciones e indemnizaciones de inmuebles | - | - | - | - | - |

Gobierno del Estado de México
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | Ajuste | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2000 **MATERIALES Y SUMINISTROS** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2100 **Administrativos** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2101 Materiales y útiles de oficina | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2102 Material de limpieza | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2103 Material didáctico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2104 Material estadístico y geográfico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2105 Material de imprenta y reproducción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2107 Material para identificación y registro | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2108 Material de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2200 **Alimentos y utensilios** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2201 Víveres y alimentos de personas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2202 Utensilios para el servicio de alimentación de personas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2203 Equipamiento y enseres para animales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2204 Alimentación de animales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2300 **Materias primas y materiales de producción** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2301 Materias primas y materiales de producción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2400 **Materiales y artículos de construcción** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2401 Materiales de construcción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2402 Estructuras para todo tipo de construcción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2403 Materiales complementarios para otras instalaciones y acabados | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2404 Material para instalaciones eléctricas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2405 Material de señalización | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2500 **Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2501 Sustancias químicas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2502 Plaguicidas, abonos y fertilizantes | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2503 Medicinas y productos farmacéuticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2504 Materiales, accesorios y suministros médicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2600 **Combustibles y lubricantes** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2601 Combustibles | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2602 Lubricantes y aditivos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2700 **Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2701 Vestuario, uniformes y blancos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2702 Prendas de protección | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2703 Ropa y artículos deportivos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2800 **Materiales explosivos, preventivos y de seguridad social** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2801 Sustancias y materiales explosivos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2802 Materiales de seguridad pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2803 Artículos para la extinción de incendios | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2900 **Enseres** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2901 Enseres para centros de readaptación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2902 Enseres para hospitales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2903 Otros enseres | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Gobierno del Estado de México
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | | Ajuste | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3100** | **Servicios administrativos básicos** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3101 | Servicio postal y telegráfico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3102 | Servicio telefónico | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3103 | Servicio de energía eléctrica | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3104 | Servicio de agua potable | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3105 | Gastos menores de oficina | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3106 | Servicios de radio y telecomunicación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3200** | **Servicios de arrendamiento** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3201 | Arrendamiento de edificios y locales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3202 | Arrendamiento de terrenos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3203 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3204 | Arrendamiento de equipo de cómputo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3205 | Arrendamiento de vehículos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3206 | Arrendamientos especiales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3207 | Arrendamiento financiero | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3208 | Subrogaciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3300** | **Servicios de asesoría, informáticos, estudios e investigaciones** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3301 | Asesoría y capacitación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3302 | Servicios informáticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3303 | Servicios estadísticos y geográficos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3304 | Estudios e investigaciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3305 | Auditorías externas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3306 | Estudios y análisis clínicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3400** | **Servicio comercial, bancario y financiero** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3401 | Almacenaje, embalaje y envase | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3402 | Fletes y maniobras | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3403 | Servicios bancarios | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3404 | Seguros y fianzas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3405 | Impuestos y derechos de importación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3406 | Impuestos y derechos de exportación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3407 | Otros impuestos y derechos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3408 | Patentes, regalías y derechos de autor | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3409 | Diferencia en cambios | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3410 | Servicio de vigilancia | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3500** | **Adaptación, mantenimiento, reparaciones e instalación** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3501 | Reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3502 | Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y microfilmación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3503 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo de producción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3504 | Reparación y mantenimiento de inmuebles | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3505 | Reparación y mantenimiento para equipo y redes tele y radiotransmisión | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3506 | Reparación y mantenimiento de vehículos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3507 | Reparación y mantenimiento de aeronaves | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3508 | Servicios de lavandería, limpieza y fumigación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3509 | Adaptación de locales, naves y edificios | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3510 | Instalaciones menores | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3600** | **Gastos de difusión, información y ceremonial** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3601 | Gastos de publicidad y propaganda | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3602 | Publicaciones oficiales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3603 | Espectáculos cívicos y culturales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3604 | Exposiciones y ferias | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3605 | Congresos y convenciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3606 | Gastos de ceremonias oficiales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3607 | Cuotas y suscripciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3608 | Servicios de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **3700** | **Gastos de traslado** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3701 | Gastos de viaje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3702 | Viáticos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3703 | Gastos de peaje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Gobierno del Estado de México
Grupo Intersecretarial Gasto Financiamiento

**Desglose de compromisos por proyecto (unidad ejecutora)**
**Gasto operativo (Capítulos 2000, 3000 y 5000)**
**(pesos)**

**Proyecto (Unidad Ejecutora):**

| Concepto | | Ajuste | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5000** | **BIENES MUEBLES E INMUEBLES** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5100** | **Mobiliario y equipo de administración** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5101 | Muebles y enseres | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5102 | Equipo de oficina | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5103 | Instrumental de música | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5104 | Artículos de biblioteca | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5105 | Objetos, obras de arte e históricas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5200** | **Maquinaria y equipo agropecuario, industrial y de comunicación** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5201 | Maquinaria y equipo de producción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5202 | Equipo para telecomunicación y radiotransmisión | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5203 | Equipo de foto, cine y grabación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5204 | Equipo médico y de laboratorio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5205 | Equipo de computación | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5206 | Instrumentos y aparatos especializados y de precisión | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5207 | Herramientas y equipo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5208 | Maquinaria y equipo de seguridad pública | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5209 | Instrumental médico y de laboratorio | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5210 | Maquinaria y equipo diverso | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5300** | **Vehículos y equipo de transporte** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5301 | Vehículos y equipo de transporte terrestre | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5302 | Vehículos y equipo de transporte aéreo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5303 | Vehículos y equipo acuático, lacustre y pluvial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5304 | Vehículos y equipo auxiliar de transporte | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5400** | **Bienes semovientes y fomento** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5401 | Animales de trabajo | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5402 | Animales de reproducción | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5403 | Árboles y plantas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5500** | **Bienes inmuebles** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5501 | Edificios y locales | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5502 | Terrenos urbanos y no urbanos | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5503 | Adjudicaciones, expropiaciones e indemnizaciones de inmuebles | - | - | - | - | - | - | - | - | - |