



# GACETA DEL GOBIERNO



Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México  
REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130  
Tomo CLXXVII A:202/3/001/02

Toluca de Lerdo, Méx., jueves 1o. de abril del 2004  
No. 63

## SUMARIO:

CONSEJO DE LA JUDICATURA  
ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO  
REGLAMENTO DE LA ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO.

### "2004. AÑO DEL GENERAL JOSE VICENTE VILLADA PEREA"

#### SECCION CUARTA

## PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO

### CONSEJO DE LA JUDICATURA

#### ESCUELA JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO

El Consejo de la Judicatura del Estado de México expide con fundamento en los artículos 106, 109 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 52, 57, 58, 59, 61, 63, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el siguiente:

#### REGLAMENTO DE LA ESCUELA JUDICIAL

#### TÍTULO PRIMERO

#### DE LA ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN JUDICIAL

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento regula la organización, estructura y objetivos de la escuela judicial y establece las normas básicas de los planes y programas de estudio, actualización, capacitación, especialización, así como de los cursos de aspirantes, exámenes de oposición y posgrados ofrecidos por la Institución.

**ARTÍCULO 2.-** Las disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés general.

**ARTÍCULO 3.-** Para efectos del presente ordenamiento se tendrá como:

- I. **CONSTITUCIÓN:** a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- II. **LEY:** a la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México;
- III. **REGLAMENTO:** el presente ordenamiento;
- IV. **CONSEJO:** al Consejo de la Judicatura del Estado de México.
- V. **ESCUELA:** a la Escuela Judicial del Estado de México.

## CAPÍTULO II NATURALEZA Y FINES

**ARTÍCULO 4.-** La Escuela es una Institución de Educación Superior Especializada en la que se imparte Educación Judicial, tanto para los niveles de profesionalización de los servidores públicos a través de la Carrera Judicial, como para los de Estudios de Posgrado y Educación Continua. Como órgano desconcentrado del Consejo es la instancia competente para llevar a cabo la formación y actualización de los aspirantes a ingresar o ser promovidos en cualquiera de las categorías señaladas en el artículo 159 de la Ley.

**ARTÍCULO 5.-** La Escuela se regirá por los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia; y tendrá como atribuciones, el establecer:

- I. Programas específicos de capacitación, formación, actualización y profesionalización de los servidores públicos judiciales;
- II. Programas que contribuyan a desarrollar la vocación de servicio y el ejercicio de los valores y principios éticos inherentes a la función judicial, así como al mejoramiento de las técnicas administrativas;
- III. Programas académicos de Educación Superior Especializada orientados a la profesionalización de la función jurisdiccional y al análisis, reflexión, asesoría y consultoría en materia de impartición de justicia;
- IV. Planes y programas de estudio que de manera integral, adopten a la función jurisdiccional como centro de desarrollo profesional de la actividad institucional;
- V. Programas de capacitación y formación profesional orientados a la constitución de claustros docentes especializados en materia de impartición de justicia;
- VI. Procedimientos eficientes y oportunos para el fortalecimiento de la promoción, selección, formación y evaluación de la Carrera Judicial, así como orientados a la ampliación de sus categorías tradicionales, de acuerdo a los rangos de especialización que requiere la impartición de justicia;
- VII. Mecanismos que procuren el fortalecimiento de programas de investigación tanto básica como aplicada, procurando su interacción con la docencia, la difusión y la extensión;
- VIII. Mecanismos que procuren el fortalecimiento de programas de difusión de la cultura jurídica y de extensión de los servicios, propiciando mecanismos de corresponsabilidad y colaboración;
- IX. Cursos continuos de preparación para las distintas categorías de la Carrera Judicial;
- X. Incentivos, entre los miembros del Poder Judicial, para la realización de artículos y ensayos que coadyuven en la difusión de la cultura jurídica;
- XI. Los mecanismos para la publicación, divulgación y distribución de revistas, trabajos y obras jurídicas de investigación, legislación, doctrina y jurisprudencia;
- XII. Las bases de cooperación para proyectos de docencia e investigación con instituciones similares del País y del Extranjero; y
- XIII. Todos aquellos procedimientos que se consideren pertinentes para el mejoramiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 6.-** Los programas académicos que se desarrollen en la Escuela, tendrán como objetivo:

- I. Proporcionar los conocimientos teórico-prácticos de los trámites, diligencias y actuaciones que forman parte de los procedimientos y asuntos de la competencia del Poder Judicial;
- II. Actualizar y profundizar los conocimientos respecto del ordenamiento jurídico, la doctrina y la jurisprudencia;
- III. Proporcionar y desarrollar técnicas de análisis, argumentación e interpretación que permitan valorar correctamente las pruebas y evidencias aportadas en los procedimientos, así como formular adecuadamente las actuaciones y resoluciones judiciales;

- IV. Concientizar a los participantes sobre la importancia de desempeñar sus funciones con estricto apego a los más altos valores sociales y humanos;
- V. Desarrollar y difundir las herramientas administrativas y organizacionales orientadas al mejoramiento de la función jurisdiccional;
- VI. Promover el acercamiento con la sociedad a través de la difusión y divulgación del quehacer institucional;
- VII. Promover el intercambio académico con instituciones afines, de educación superior, colegios y asociaciones profesionales en los ámbitos nacional e internacional;
- VIII. Promover y apoyar la realización de estudios e investigaciones, cuya aplicación redunde en beneficios para la sociedad y la administración de justicia;
- IX. Promover el estudio y comprensión de la función jurisdiccional con un enfoque interdisciplinario y globalizador;

### CAPÍTULO III

#### DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN INTERNA

**ARTÍCULO 7.-** Para el cumplimiento de sus fines, la Escuela se integrará por un Comité General Académico, la Dirección General; una Dirección Académica y de Investigación, una Dirección Administrativa y una Dirección de Extensión; las Coordinaciones Regionales, las Jefaturas de: Carrera Judicial, Posgrado, Educación Continua, Control Escolar, Informática, Centros de Información, Extensión Académica, Programa Editorial e Intercambio Interinstitucional, dependientes de las Direcciones, Academias Especializadas y Claustro Académico.

#### DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ARTÍCULO 8.-** El Director General será nombrado por el Consejo, de entre los Magistrados que integran el Tribunal Superior de Justicia o alguna persona que reúna el perfil académico, técnico y profesional para desempeñar el cargo.

**ARTÍCULO 9.-** En caso de no ser Magistrado del Tribunal Superior de Justicia, para ser Director General de la Escuela, se requiere:

- I. Ser Mexiquense, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. No menor de 35 años de edad, al día del nombramiento;
- III. Grado de Maestro en Derecho o equivalente;
- IV. Ser poseedor de méritos profesionales y académicos reconocidos;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión; pero si se tratara de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza u otro que lastime seriamente la buena fama en el concepto público, inhabilitará para el cargo cualquiera que haya sido la pena;
- VI. No ser Secretario del Despacho, Procurador General de Justicia del Estado, Senador, Diputado Federal o Local o Presidente Municipal, a menos que se separe de su puesto un año antes de su designación;
- VII. No ser Ministro de algún culto religioso, a menos que se separe formal, material y definitivamente de su ministerio cuando menos cinco años antes del día de la designación; y
- VIII. No tener impedimento físico o enfermedad que lo imposibilite para el desempeño del cargo.

**ARTÍCULO 10.-** El Director General de la Escuela, durará en su cargo cinco años, pudiendo ser ratificado hasta por un periodo igual.

**ARTÍCULO 11.-** Son facultades y obligaciones del Director General:

- I. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento;
- II. Dirigir y representar a la Escuela;
- III. Concurrir cuantas veces sea citado ante el Consejo;
- IV. Coordinar los cursos y concursos de oposición relativos a la Carrera Judicial.
- V. Coordinar las reuniones del Comité General Académico. En caso de ausencia del Director, las sesiones serán atendidas por el Director Académico;
- VI. Derivado del Plan General de Desarrollo de la Escuela, presentar, ante el Consejo, en el mes de Diciembre el programa anual de actividades de la Escuela, que incluya los cursos de formación para el ciclo siguiente;
- VII. Rendir, por escrito, en el último mes del año judicial, un informe anual de actividades ante el Consejo;
- VIII. Ejecutar los acuerdos y dictámenes que emanen del seno del Consejo;
- IX. Dar seguimiento a los proyectos e iniciativas que surjan en el seno del Comité Académico;
- X. Ejecutar con las Direcciones de Área de la Escuela las acciones y estrategias que contribuyan al logro de los objetivos;
- XI. Firmar los diplomas y certificados que emita la Escuela;
- XII. Firmar conjuntamente con el Director Académico, las constancias de estudio correspondientes;
- XIII. Presentar al Consejo propuestas de los candidatos para incorporarse a laborar en la Escuela, como investigadores, docentes o para la ocupación de cargos administrativos;
- XIV. Gestionar y celebrar convenios de colaboración, previa autorización del Consejo, con instituciones similares y de educación superior, tanto nacionales como extranjeras;
- XV. Vigilar que las actividades docentes y académicas se realicen conforme a la normatividad establecida en la Ley, el Reglamento, los planes y programas de estudio y a las decisiones del Consejo;
- XVI. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del personal administrativo y académico de la Escuela;
- XVII. Instrumentar y ejecutar las decisiones del Consejo en lo relativo a la Escuela; y
- XVIII. Las demás que le confiera el Consejo.

**ARTÍCULO 12.-** En caso de licencia temporal del Director General de la Escuela, menor de quince días, será suplido por el Director Académico.

**ARTÍCULO 13.-** En caso de licencia temporal del Director General de la Escuela mayor de 15 días y menor de 60, el Consejo nombrará a quien deba sustituirlo.

**ARTÍCULO 14.-** En caso de una licencia temporal mayor al plazo señalado en el artículo anterior, el Consejo designará a un Director Interino.

**DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN**

**ARTÍCULO 15.-** El Director Académico y de Investigación, será nombrado por el Consejo.

**ARTÍCULO 16.-** Para ser Director Académico y de Investigación se requiere:

- I. Ser Mexicano en pleno uso de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser mayor de 35 años cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Poseer Título de Licenciado en Derecho o equivalente;

- IV. Poseer méritos académicos y profesionales reconocidos;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal; y
- VI. No tener impedimento físico o enfermedad que lo imposibilite para el desempeño del cargo.

**ARTÍCULO 17.-** El Director Académico y de Investigación, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir el reglamento;
- II. Suplir al Director General de la Escuela en sus ausencias temporales;
- III. Instrumentar acciones orientadas a la evaluación de las actividades académicas que se desarrollen en la Escuela, con el fin de mejorar los servicios educativos que se prestan en ésta;
- IV. Fungir como Secretario Técnico del Comité General Académico;
- V. Proponer al Consejo para su aprobación, la plantilla de catedráticos que impartirán los diferentes cursos;
- VI. Organizar la celebración de los concursos de oposición;
- VII. Coordinar la realización de los programas académicos de la Escuela;
- VIII. Derivar del Plan General de Desarrollo de la Escuela las acciones académicas y su calendarización, para integrarlas al Plan Anual de Actividades que será presentado ante el Consejo;
- IX. Establecer conjuntamente con las Coordinaciones Regionales de la Escuela, lineamientos para el desarrollo de proyectos conjuntos;
- X. Firmar conjuntamente con el Director General, las constancias que expida la Escuela;
- XI. Establecer los mecanismos necesarios, para el control de asistencia de los participantes a los cursos y concursos, y demás actividades docentes que realice la Escuela;
- XII. Realizar periódicamente sondeos, para conocer sobre las necesidades de actualización que presenten los servidores públicos judiciales;
- XIII. Coordinar el trabajo de los Comités Especializados en el diseño de programas académicos y en la elaboración de instrumentos de evaluación, para someterlos a consideración del Comité General Académico;
- XIV. Diseñar los exámenes parciales, finales, especiales, departamentales y de concurso de oposición, presentándolos, en calidad de propuesta, al Consejo para su aprobación definitiva;
- XV. Coordinar la aplicación y evaluación de los exámenes de los cursos que se impartan en la Escuela;
- XVI. Mantener información actualizada sobre el ingreso, tránsito y egreso de los alumnos de la Escuela en los diferentes programas;
- XVII. Coordinar el trabajo de las áreas que se encuentren bajo su responsabilidad; y
- XVIII. Las demás que le confiera el Consejo y el Director General.

#### **DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**ARTÍCULO 18.-** El Director Administrativo, será nombrado por el Consejo.

**ARTÍCULO 19.-** El Director Administrativo deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Ser Mexicano en pleno uso de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser mayor de 35 años cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Poseer Título de Licenciado en Derecho, en Ciencias Administrativas o equivalente;

- IV. Poseer méritos profesionales reconocidos;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal; y
- VI. No tener impedimento físico o enfermedad que lo imposibilite para el desempeño del cargo.

**ARTÍCULO 20.-** El Director Administrativo, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento;
- II. Llevar el control de los bienes que integran el patrimonio de la Escuela;
- III. Realizar los trámites para disponer del fondo revolvente asignado;
- IV. Elaborar anualmente el presupuesto de egresos de la Escuela;
- V. Gestionar con instituciones externas la prestación de servicios remunerados a fin de diversificar las fuentes de financiamiento;
- VI. Realizar los trámites para la adquisición de los bienes necesarios para el óptimo desarrollo de las actividades de la Escuela;
- VII. Coordinar el trabajo de las áreas que se encuentren bajo su responsabilidad;
- VIII. Trabajar conjuntamente con los Directores de la Escuela, en las actividades que se desarrollen;
- IX. Realizar los trámites para el oportuno pago de los catedráticos;
- X. Gestionar ante las instancias correspondientes, los movimientos de personal que se registren en la Escuela;
- XI. Elaborar los informes de actividades sobre el comportamiento de su área;
- XII. Colaborar en la integración del informe anual de actividades; y
- XIII. Las demás que le señale el Consejo y el Director General.

#### DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

**ARTÍCULO 21.-** El Director de Extensión, será nombrado por el Consejo.

**ARTÍCULO 22.-** El Director de Extensión deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Ser Mexicano en pleno uso de sus derechos civiles y políticos;
- II. Ser mayor de 30 años cumplidos al día de su nombramiento;
- III. Poseer experiencia laboral en materia de difusión de la cultura, extensión de los servicios y gestión pública;
- IV. Poseer méritos profesionales reconocidos;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito que amerite pena corporal; y
- VI. No tener impedimento físico o enfermedad que lo imposibilite para el desempeño del cargo.

**ARTÍCULO 23.-** El Director de Extensión, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Cumplir con el presente Reglamento;
- II. Impulsar el intercambio de experiencias para atender las necesidades de actualización, capacitación y formación de la Escuela;
- III. Favorecer el intercambio de académicos y servidores públicos judiciales, tanto en instituciones afines como en instituciones de educación superior nacionales e internacionales;
- IV. Impulsar el desarrollo de actividades artístico-culturales, deportivas y recreativas para los servidores públicos judiciales;

- V. Fortalecer la imagen y presencia de la Escuela al interior del Poder Judicial y hacia el exterior a través de la difusión oportuna del quehacer institucional;
- VI. Promover entre los miembros del Poder Judicial, la difusión de la cultura a través de la publicación de ensayos y artículos sobre tópicos jurídicos de interés general o cualquier otro medio;
- VII. Elaborar los informes requeridos sobre las actividades a su cargo;
- VIII. Colaborar en la integración del informe anual de actividades; y
- IX. Las demás que le señale el Consejo y el Director General.

#### **DEL COMITÉ GENERAL ACADÉMICO**

**ARTÍCULO 24.-** El Comité General Académico es un órgano de asesoría y apoyo técnico de la Escuela y se integrará, además del Director General y del Director Académico, por cuatro personas de reconocida experiencia profesional y académica.

**ARTÍCULO 25.-** La designación de los miembros del Comité General Académico compete al Pleno del Consejo; a excepción del Director General y el Director Académico que lo serán de oficio; durarán en su cargo tres años, pudiendo prorrogarse su nombramiento por un periodo igual.

**ARTÍCULO 26.-** El Comité General Académico, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar sobre los proyectos e iniciativas de carácter académico, que le sean presentados;
- II. Orientar a las Academias Especializadas sobre las políticas de los cursos y la evaluación de los mismos;
- III. Dictaminar sobre la actualidad y pertinencia de los programas académicos que se desarrollan en la Escuela, antes de presentarse para aprobación del Consejo;
- IV. Dictaminar sobre los proyectos de investigación, registrados en la Escuela;
- V. Conocer y opinar sobre las propuestas que presente el Director General al Consejo, sobre los investigadores y académicos que se integrarán a la Escuela;
- VI. Formar parte, en su caso, de los sínodos, para evaluar los conocimientos en examen oral a los aspirantes a una plaza de la Carrera Judicial a través de concurso;
- VII. Ser el órgano de consulta y asesoría del Consejo sobre el desenvolvimiento académico; y
- VIII. Las demás que le confiera el Consejo.

**ARTÍCULO 27.-** Para el cumplimiento de sus actividades, los miembros del Comité General Académico, deberán reunirse cuando sean convocados por el Consejo o el Director General.

#### **DE LAS ACADEMIAS ESPECIALIZADAS**

**ARTÍCULO 28.-** Las Academias Especializadas son los órganos colegiados encargados de colaborar con la Escuela en el diseño y desarrollo de actividades académicas relacionadas con su materia.

**ARTÍCULO 29.-** Para el diseño y desarrollo de actividades académicas, habrá tantas Academias Especializadas, como áreas de formación y desarrollo profesional tenga la Escuela.

**ARTÍCULO 30.-** Cada Academia Especializada estará integrada por dos magistrados y dos jueces como mínimo.

**ARTÍCULO 31.-** Los integrantes de las Academias Especializadas serán designados por el Consejo, a propuesta del Comité General Académico, tomando en cuenta la preparación y experiencia profesional en la materia de que se trate.

**ARTÍCULO 32.-** Los integrantes de las Academias Especializadas, durarán en su cargo 2 años, pudiendo ser refrendados hasta por dos períodos iguales.

**ARTÍCULO 33.-** Las Academias Especializadas tendrán los deberes y atribuciones siguientes:

- I. Reunirse con la periodicidad que sea requerida para el desarrollo de sus actividades;
- II. Diseñar los cursos que integran el Programa de Educación Continua dirigido a la formación y actualización judicial;
- III. Formar parte del Claustro Académico para la instrumentación de dichos cursos;
- IV. Diseñar reactivos para la evaluación de los aprendizajes en las distintas fases de los cursos del Programa de Educación Continua;
- V. Informar a los integrantes del Claustro Académico, sobre la naturaleza y orientación de los cursos del Programa de Educación Continua;
- VI. Participar en las acciones de evaluación, de las actividades académicas, que emprenda la Dirección Académica y de Investigación;
- VII. Proponer, oportunamente, la actualización de los cursos del Programa de Educación Continua; conforme se registren cambios y conocimiento nuevo en el campo del Derecho;
- VIII. Proponer estrategias didácticas innovadoras acordes con las temáticas que se abordan en los cursos; y
- IX. Las demás que les confiera el Consejo, el Comité General Académico y el Director General.

#### DE LAS JEFATURAS DE ÁREA

**ARTÍCULO 34.-** En cada una de las Direcciones de la Escuela, existirán los jefes de área necesarios para su óptimo funcionamiento.

**ARTÍCULO 35.-** Los Jefes de Área serán nombrados por el Consejo.

**ARTÍCULO 36.-** Son obligaciones de los Jefes de Área, las siguientes:

- I. Elaborar un programa de trabajo anual para el desarrollo de su área;
- II. Participar en el diseño, planeación y ejecución del programa de actividades correspondiente a la Dirección a la que está adscrito;
- III. Rendir los informes sobre el estado de su área, con la periodicidad que le sean requeridos;
- IV. Colaborar en la elaboración del informe anual de la Escuela Judicial; y
- V. Las que les señale el Consejo, el Director General y su superior jerárquico.

#### DE LAS COORDINACIONES REGIONALES

**ARTÍCULO 37.-** Para el desarrollo de sus funciones y cabal cumplimiento de sus objetivos, la Escuela contará con Coordinaciones en cada una de las regiones judiciales en las que se divida el Estado.

**ARTÍCULO 38.-** Para cada una de las Coordinaciones Regionales, se nombrará un responsable y al personal académico y administrativo necesario, para atender las actividades propias de la Escuela.

**ARTÍCULO 39.-** Los Coordinadores Regionales, así como el personal académico y administrativo, serán nombrados por el Consejo.

**ARTÍCULO 40.-** Son deberes de los Coordinadores Regionales:

- I. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento;



- II. Ejecutar el Plan General de Desarrollo de la Escuela, así como los programas que se deriven de él;
- III. Realizar los estudios y sondeos entre los servidores del Poder Judicial de su Región, para diagnosticar las necesidades de capacitación y actualización que éstos presenten;
- IV. Reportar a las Autoridades de la Escuela, los resultados de los sondeos que realice para trabajar conjuntamente las opciones académicas más adecuadas para atender las necesidades detectadas;
- V. Evaluar las acciones académico-culturales que se desarrollen en la Región;
- VI. Elaborar con la periodicidad que sea requerida, informes sobre las actividades desarrolladas en la Región;
- VII. Gestionar ante las Direcciones de la Escuela, los apoyos para el desarrollo de sus funciones;
- VIII. Fungir como enlace de la Escuela, en la Región Judicial ante los servidores del Poder Judicial, para efecto de desarrollar las actividades académicas que se presenten;
- IX. Llevar el control académico-administrativo de los cursos que se realicen en su Región; y
- X. Las demás que les señalen el Consejo, la Dirección General y las Direcciones de la Escuela.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS PROGRAMAS

### CAPÍTULO I DE LOS PROGRAMAS BÁSICOS

**ARTÍCULO 41.-** La Escuela desarrollará, fundamentalmente, cinco programas básicos:

- I. El Programa de Investigación;
- II. El Programa de Docencia;
- III. El Programa de Difusión de la Cultura Jurídica;
- IV. El Programa de Extensión de los Servicios; y
- V. El Programa de Gestión.

### CAPÍTULO II DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN

**ARTÍCULO 42.-** Este programa tendrá como objetivo principal la realización de los estudios necesarios para el mejoramiento de la función jurisdiccional y el desarrollo de la Carrera Judicial. Se llevará a cabo mediante proyectos de investigación aplicada que sean calificados como pertinentes por el Comité General Académico y aprobados por el Consejo. Para la calificación se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

- I. La relevancia de las aportaciones esperadas y su posible impacto en el desarrollo de la función judicial;
- II. La experiencia de los responsables de cada proyecto; y
- III. La óptima utilización de la infraestructura disponible en los órganos judiciales e instituciones afines.

**ARTÍCULO 43.-** Los proyectos de investigación deberán estructurarse en forma integral y tener una duración máxima de un año. Si se tratare de proyectos que requiriesen mayor plazo, deberá justificarse ampliamente la trascendencia de los mismos.

**ARTÍCULO 44.-** Para la integración del cuerpo de investigadores se tomarán en cuenta los criterios siguientes: formación judicial, estudios realizados, experiencia en la investigación jurídica y, en su caso, obra publicada.

**ARTÍCULO 45.-** Los investigadores propondrán ante el Comité General Académico el tema y las características de los proyectos de investigación. Deberán informar al propio Comité, con la periodicidad que les sea señalada, acerca de los avances de la investigación.

**ARTÍCULO 46.-** El Programa de Investigación deberá propiciar la participación de los alumnos de la Escuela mediante el desarrollo de trabajos de tesis, artículos especializados y otros.

### **CAPÍTULO III DEL PROGRAMA DE DOCENCIA**

**ARTÍCULO 47.-** El Programa de Docencia comprende los siguientes subprogramas:

- I. Carrera Judicial;
- II. Educación Continua;
- III. Estudios Superiores; y
- IV. Programas no Convencionales.

#### **SUBPROGRAMA DE CARRERA JUDICIAL**

**ARTÍCULO 48.-** El propósito básico del Subprograma de Docencia de la Carrera Judicial consiste en preparar a los servidores jurisdiccionales, tanto a los que se refiere el artículo-159 de la Ley, como a aquellos quienes aspiren a ingresar.

**ARTÍCULO 49.-** Los cursos y concursos correspondientes a las categorías a las que se refiere el artículo anterior, serán insustituibles; y definen la forma de ingreso, promoción y permanencia de los servidores públicos judiciales.

**ARTÍCULO 50.-** Los cursos diseñados para preparar a los aspirantes a desarrollar la Carrera Judicial deberán observar los siguientes elementos:

- I. Justificación;
- II. Objetivos Generales;
- III. Estructura del curso: desglose de las unidades, módulos o asignaturas que integran el programa;
- IV. Duración total del programa, señalando la carga horaria teórica y práctica;
- V. Objetivos de unidad, módulo o asignatura;
- VI. Segmentos en los que se derive el curso, señalando las actividades del aprendizaje, así como los recursos didácticos necesarios para su desarrollo;
- VII. Los docentes responsables de la instrucción;
- VIII. Bibliografía;
- IX. Sistema de evaluación; y
- X. Normas del curso, considerando las condiciones de acreditación y de obtención de la constancia o diploma correspondiente.

La calendarización de los cursos la elaborará anualmente la Escuela Judicial, en base a las necesidades de profesionalización de los espacios jurisdiccionales; debiéndose publicar en el boletín judicial y en cualquier otro medio idóneo para garantizar un conocimiento oportuno de los interesados. Se impartirá cuando menos un curso al año para cada categoría de la Carrera Judicial, con excepción de la de juez o magistrado, los cuales se programarán de acuerdo a las necesidades del servicio.

**SUBPROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**ARTÍCULO 51.-** El objetivo primordial de la Educación Continua es la actualización y profundización de conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes de los participantes, tomando en cuenta las labores que desempejarán en el ámbito de la función jurisdiccional.

**ARTÍCULO 52.-** En este programa se ubican los cursos de actualización aislados y, los de especialización y extensión académica.

**ARTÍCULO 53.-** La Educación Continua, se certificará mediante la expedición de una constancia o de un diploma, dependiendo de la carga horaria del curso correspondiente.

**ARTÍCULO 54.-** La convocatoria, desarrollo y evaluación de los mismos se sujetará a lo dispuesto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 55.-** El programa comprenderá también la realización de congresos, talleres, mesas redondas, seminarios, círculos de estudio, jornadas y foros de análisis jurídico, con la periodicidad que resulte necesaria.

**SUBPROGRAMA DE ESTUDIOS SUPERIORES**

**ARTÍCULO 56.-** La Escuela Judicial impartirá los Estudios Superiores contemplados, dentro del Sistema Educativo Nacional, bajo los siguientes niveles:

- I. Técnico Superior Universitario;
- II. Licenciatura;
- III. Especialidad;
- IV. Maestría; y
- V. Doctorado.

**ARTÍCULO 57.-** Los programas educativos de nivel superior que se ofrezcan dentro de la Escuela, observarán la normatividad vigente en la materia.

**ARTÍCULO 58.-** El diseño de los programas educativos de nivel superior deberá contener, además, los siguientes elementos:

- I. Fundamentación del plan de estudio:
  - a. Social.
  - b. Académica.
  - c. Institucional.
  - d. Legal.
- II. Objetivos generales del programa educativo;
- III. Perfil de ingreso;
- IV. Sistema de selección de aspirantes;
- V. Perfil de egreso;
- VI. Requisitos de permanencia y obtención del diploma o grado;
- VII. Áreas curriculares de formación;
- VIII. Plan de estudio;
- IX. Cuadro de seriación;
- X. Objetivos generales de áreas curriculares y asignaturas que la integran;

- XI. Para el caso de la Licenciatura: las particularidades del servicio social y las prácticas profesionales;
- XII. Para el caso de la Especialidad: un programa de prácticas;
- XIII. Para el caso de la Maestría y el Doctorado: un programa de investigación;
- XIV. Programa de instrumentación y definición de proyectos;
- XV. Infraestructura y equipo disponible;
- XVI. Sistema de evaluación curricular; y
- XVII. Las demás que se considere pertinentes para el buen funcionamiento del programa.

#### DE LOS PROGRAMAS NO CONVENCIONALES

**ARTÍCULO 59.-** En este rubro se ubicarán los programas de Carrera Judicial, Educación Continua y Estudios Superiores, cuyas estrategias educativas utilizadas para impartirlo, sean a través de educación no presencial o semipresencial, por investigación o tutorías, mixtos y otros.

**ARTÍCULO 60.-** Los programas diseñados para impartirse en modalidades distintas a la tradicional deberán contar, además del documento curricular, con los elementos que se contienen en el artículo 62, los lineamientos operativos, así como los límites y espacios de oportunidad que tiene el participante en el tránsito por un currículum de esta naturaleza.

**ARTÍCULO 61.-** Para instrumentar cualquier programa a través de esta modalidad, es necesario contar con los materiales didácticos y de apoyo para el desarrollo del mismo, así como de recursos humanos preparados para la instrumentación.

**ARTÍCULO 62.-** Para los cursos y concursos que se lleven a cabo, en coordinación con otras instancias que no fomen parte, orgánicamente, del Poder Judicial, serán éstas y el Consejo, quienes habrán de señalar los requisitos y las modalidades particulares de cada ejercicio educativo, los que deberán registrarse, exhaustivamente, en la convocatoria que, conjuntamente, se emita para tal efecto.

**ARTÍCULO 63.-** Para el adecuado control y registro de los datos académicos que se generen en la operación de cualquiera de los subprogramas que comprenden el Programa de Docencia, será necesario contar con un sistema general de control escolar, así como de promoción y evaluación; atendiendo a las disposiciones que, para tal efecto, emita el Consejo y las correspondientes del Sistema Educativo Nacional.

#### CAPÍTULO IV DEL PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA JURÍDICA

**ARTÍCULO 64.-** Estará dirigido en forma permanente a la investigación, rescate, preservación, promoción y custodia de las manifestaciones artísticas, científicas, tecnológicas y humanísticas relacionadas con las ciencias jurídicas y sus disciplinas auxiliares las que, en todo caso, estarán orientadas al mejoramiento del nivel académico y cultural de la comunidad jurídica; sus principales actividades estarán encaminadas a:

- I. Investigar, rescatar y preservar las manifestaciones y aportaciones jurídicas y culturales que en materia de impartición de justicia se desarrollen en el Estado de México; así como constituir, preservar, incrementar, administrar y divulgar el patrimonio cultural jurídico de la Entidad;
- II. Difundir los postulados, principios y demás elementos representativos de la Escuela Judicial en el ámbito local, nacional e internacional; así como registrar, conservar y divulgar los acontecimientos de interés para la vida institucional y para la construcción de la historia y el fortalecimiento de la cultura jurídica, en materia de impartición de justicia;
- III. Diseñar la estructura y operación de un Subprograma Editorial que propicie la publicación de los materiales, producto de la investigación institucional, así como de aquellos con un contenido de estricta divulgación de la cultura jurídica, en materia de impartición de justicia; y

- IV. Distinguirse por su fincado y arraigado principio de equidad y justicia. En este sentido y en virtud de su naturaleza, la Escuela es una Institución eminentemente humanista que se recrea, permanentemente, para el fortalecimiento del hombre y su relación con la justicia; fomentando el conocimiento de la trayectoria social, política y humana de las instituciones que históricamente han desarrollado la función jurisdiccional.

#### CAPÍTULO V

##### DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS

**ARTÍCULO 65.-** Está dirigido a extender los beneficios que genere la Investigación, la Docencia y la Difusión de la Cultura Jurídica a la sociedad y para el fortalecimiento de su entorno inmediato; entre sus actividades se deberá enfatizar:

- I. La operación de un subprograma para la prestación del servicio social, prácticas profesionales y la realización de estadías judiciales;
- II. La participación activa de las agrupaciones profesionales de abogados tanto estatales como nacionales en aquellas actividades susceptibles de colaboración, particularmente, las que estén relacionadas con la Difusión de la Cultura Jurídica en materia de impartición de justicia;
- III. Un eficaz acercamiento con instituciones afines y de educación superior, con el propósito de llevar a cabo intercambio de información y captar sugerencias sobre la realización de foros y eventos académicos que favorezcan la capacitación, actualización y formación de servidores públicos jurisdiccionales;
- IV. La celebración de convenios de colaboración para impulsar el intercambio académico institucional;
- V. El intercambio de académicos y servidores judiciales, nacional e internacionalmente; y
- VI. El establecimiento, en las regiones judiciales del Estado, de sendos Centros de Información Documental, en los que se ofrezca consulta bibliográfica, la utilización de bases de datos electrónicas y estaciones de consulta a redes internacionales de información, propiciando la utilización de sistemas electrónicos que faciliten el contacto, inmediato y oportuno, de los profesores y estudiantes de la Escuela Judicial, con todos aquellos avances de las ciencias jurídicas y sus disciplinas auxiliares.

#### CAPÍTULO VI

##### DEL PROGRAMA DE GESTIÓN

**ARTÍCULO 66.-** El programa de gestión tenderá a fortalecer la estructura orgánica y los servicios especializados que requiere el funcionamiento administrativo de la Escuela mediante:

- I. El estudio y establecimiento de servicios de informática que sistematicen, particularmente, las actividades institucionales de carácter académico sin descontar el ámbito administrativo; y
- II. El estudio y establecimiento, en su caso, de sistemas alternos de financiamiento que complementen el presupuesto general de la Escuela; a través de la venta de servicios preferentemente académicos, con otras instancias afines o semejantes.

#### TÍTULO TERCERO

##### DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

#### CAPÍTULO I

##### DE LOS ALUMNOS

**ARTÍCULO 67.-** Para ser considerado alumno de la Escuela, es necesario encontrarse inscrito en alguno de los programas educativos que opere la misma.

**ARTÍCULO 68.-** Son derechos de los alumnos:

- I. Participar en las actividades académicas relacionadas con los estudios que realicen;
- II. Obtener reconocimiento, diploma o grado cuando hubiere cumplido con los requisitos de ley;
- III. Participar en los programas de intercambio académico que establezca la Escuela con otras instituciones afines; y
- IV. Los demás que les confiera el Reglamento.

**ARTÍCULO 69.-** Son obligaciones de los alumnos, las siguientes:

- I. Cumplir con los ordenamientos que rigen a la Escuela;
- II. Asegurar, observar y promover los valores, principios, objetivos y fines de la Escuela;
- III. Participar puntualmente en las actividades académicas de acuerdo con lo establecido en los planes y programas de estudio, así como en aquellas colaterales y de carácter extra curricular que comprendan los programas operativos de difusión de la cultura jurídica;
- IV. Participar en actividades de investigación conforme a lo establecido en el programa correspondiente;
- V. Evitar la realización de actos o incurrir en omisiones que demeriten a la administración de justicia y a sus instituciones;
- VI. Preservar, conservar y hacer buen uso de las instalaciones equipo y mobiliario escolar y de trabajo;
- VII. Presentar los exámenes o trabajos que se determinen;
- VIII. Observar una conducta adecuada que permita el buen funcionamiento académico y administrativo; y
- IX. Las demás que señalen las autoridades de la Escuela.

**ARTÍCULO 70.-** En los cursos de Carrera Judicial y del Programa de Educación Continua que se ofrezcan para el acceso o desarrollo de la actividad jurisdiccional, la Escuela publicará la convocatoria respectiva conforme a lo señalado por la Ley. Para este caso, los alumnos serán seleccionados, preferentemente, de los servidores públicos judiciales que se hallen en ejercicio.

**ARTÍCULO 71.-** Los aspirantes externos a ingresar a alguna de las categorías de la Carrera Judicial, podrán ser admitidos como alumnos, en la proporción de la matrícula que determine el Consejo.

**ARTÍCULO 72.-** Para ingresar a los cursos de formación, los aspirantes deberán acreditar el examen respectivo y sujetarse al procedimiento de selección establecido en la Ley, en el presente Reglamento y en las disposiciones dictadas por el Consejo.

**ARTÍCULO 73.-** Para permanecer en un curso de formación, el alumno deberá cubrir un mínimo de 85% de asistencias del total de sesiones que se realicen en cada módulo o período del curso en el que se encuentre inscrito, cumplir con las actividades académicas del plan de estudio y aprobar las evaluaciones correspondientes. En caso contrario, será dado de baja.

**ARTÍCULO 74.-** En ningún caso se concederán evaluaciones extraordinarias o a título de suficiencia. La Dirección Académica y de Investigación, podrá establecer mecanismos alternos de evaluación, cuando por causas de fuerza mayor debidamente justificadas, un alumno no pueda asistir a los exámenes a que tenga derecho. En los casos en los que así se determine en el programa de estudio se podrán realizar exámenes especiales con las características y la modalidad señalada en el propio programa.

**ARTÍCULO 75.-** Sólo se acreditará a los alumnos que cumplan todas las materias del plan de estudio respectivo.

**CAPÍTULO II  
DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**ARTÍCULO 76.-** La Escuela contará para el desarrollo de sus funciones académicas con personal especializado que podrá tener las siguientes categorías:

- I. Técnicos Académicos;
- II. Profesores de Asignatura;
- III. Profesores de Medio Tiempo
- IV. Profesores de Tiempo Completo; e
- V. Investigadores.

**ARTÍCULO 77.-** Son Técnicos Académicos, quienes realizan actividades que coadyuven en la planeación, diseño, evaluación, difusión y extensión de los servicios de docencia o investigación que realiza la Escuela.

**ARTÍCULO 78.-** Son Profesores de Asignatura quienes imparten docencia, con base en los programas académicos diseñados en la Escuela y aprobados por el Comité General Académico y el Consejo.

**ARTÍCULO 79.-** Son Profesores de Medio Tiempo y Tiempo Completo, quienes tienen la responsabilidad del diseño, planeación, instrumentación y evaluación de los programas académicos que se desarrollen en la Escuela.

**ARTÍCULO 80.-** Son Investigadores quienes desarrollan estudios orientados a crear y recrear conocimiento, al análisis y comprensión de los fenómenos jurídicos y cuyo propósito preferente sea el fortalecimiento de la función jurisdiccional.

**ARTÍCULO 81.-** Para la incorporación del personal académico a la Escuela, se tomarán en cuenta los siguientes aspectos: formación académica, grados obtenidos y experiencia profesional en el área de que se trate.

**ARTÍCULO 82.-** El Director General de la Escuela presentará la propuesta del personal académico al Consejo, quien determinará su contratación.

**ARTÍCULO 83.-** Son funciones del personal académico, las siguientes:

- I. Realizar actividades docentes de acuerdo con lo establecido en los programas educativos diseñados en la Escuela y aprobados por el Consejo;
- II. Realizar investigación conforme a lo establecido en el programa correspondiente;
- III. Desarrollar actividades de difusión y extensión conforme a lo establecido en el Plan General de Desarrollo de la Escuela; o las que determine el Consejo.
- IV. Diseñar, planear y evaluar las actividades académicas bajo su responsabilidad.
- V. Las demás que les otorgue la Ley, este Reglamento o los acuerdos del Consejo.

**ARTÍCULO 84.-** Son deberes del personal académico, los siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento;
- II. Presentarse en su lugar de trabajo conforme a lo establecido en su contrato;
- III. Cumplir con su programa de trabajo, conforme a la calendarización establecida en su planeación;
- IV. Presentar al Comité Académico, con toda oportunidad, las propuestas de modificación o mejora a las actividades que desarrolla;

- V. Asistir a las reuniones convocadas por el Director Académico y de Investigación;
- VI. Presentar los reportes sobre el avance de su trabajo, con la periodicidad que les sea requerida; y
- VII. Los demás que señalen las Autoridades de la Escuela.

### CAPÍTULO III DE LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS

**ARTÍCULO 85.-** La disciplina de la Escuela involucra al personal académico, administrativo y alumnos, en cuanto trasciendan al orden o prestigio de la Institución.

**ARTÍCULO 86.-** La facultad de imponer correcciones disciplinarias compete al Consejo a través del Director General de la Escuela:

**ARTÍCULO 87.-** Son causas de responsabilidad de los investigadores e integrantes del cuerpo docente:

- I. Incumplir las obligaciones establecidas en este Reglamento y demás ordenamientos aplicables;
- II. La deficiencia en el desempeño de las labores de investigación o docencia;
- III. Incurrir en faltas de probidad o realizar actividades que comprometan la honorabilidad y el prestigio de la Escuela;
- IV. Perturbar, por cualquier motivo, la buena marcha y las labores de la Escuela;
- V. Cometer actos que constituyan faltas de respeto a la integridad de los alumnos, autoridades académicas y del personal administrativo de la Escuela; y
- VI. Dañar los bienes de la Escuela.

**ARTÍCULO 88.-** Son causas de responsabilidad de los alumnos:

- I. Incurrir en faltas de probidad o realizar actividades que comprometan la honorabilidad y el prestigio de la Escuela;
- II. Interrumpir, por cualquier motivo, la buena marcha de las labores de la Escuela;
- III. Cometer actos que constituyan faltas de respeto a la integridad del personal académico, autoridades o personal administrativo de la Escuela; y
- IV. Dañar los bienes de la Escuela.

**ARTÍCULO 89.-** Son causas de responsabilidad del personal administrativo de la Escuela:

- I. Incumplir las obligaciones establecidas en este Reglamento y demás ordenamientos legales;
- II. Dejar de cumplir con diligencia las labores que le fueron encomendadas o realizar cualquier acto que implique deficiencia en el servicio;
- III. Proporcionar información reservada a la que tuvieran acceso por razón de su cargo o comisión;
- IV. Dejar de observar buena conducta en el desempeño de sus funciones, o no tratar con respeto y diligencia a las personas con las que tenga relación con motivo de aquéllas;
- V. Dejar de asistir sin causa justificada a sus labores;
- VI. Abstenerse de portar su identificación en lugar visible y uniforme de labores;
- VII. Intervenir de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios; y
- VIII. Las demás que prevengan las leyes y disposiciones reglamentarias o administrativas.



**ARTÍCULO 90.-** Las correcciones disciplinarias que podrán imponerse a los investigadores, a los integrantes del cuerpo docente, a los alumnos y al personal administrativo de la Escuela, previa garantía de audiencia, consistirán en:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación; y
- III. Baja de la Escuela.

**TÍTULO CUARTO  
DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y CONCURSOS DE OPOSICIÓN**

**CAPÍTULO I  
DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN**

**ARTÍCULO 91.-** El Consejo, a través de la Escuela, tiene la atribución conforme a la Ley, de organizar los cursos y concursos de oposición para el ingreso y promoción en todas las categorías de la Carrera Judicial, del Poder Judicial del Estado de México.

**ARTÍCULO 92.-** Los cursos podrán ser:

- I. Internos: En los cuales únicamente podrán participar los servidores judiciales en servicio, que reúnan los requisitos establecidos en la Constitución, en el presente Reglamento y en las disposiciones dictadas por el Consejo;
- II. Externos: En los que podrán participar todas aquellas personas que aspiren a ingresar al Poder Judicial, y que reúnan los requisitos señalados en la Constitución, en el presente Reglamento y en las disposiciones dictadas por el Consejo; y
- III. Mixtos: Donde podrán participar tanto servidores judiciales como personas que aspiren a ingresar al Poder Judicial y que reúnan los requisitos señalados en la Constitución, en el presente Reglamento y en las disposiciones dictadas por el Consejo.

**ARTÍCULO 93.-** Para efectos de este Reglamento, los cursos de formación aprobados tendrán vigencia de un año, siempre y cuando se realicen concursos de oposición en ese lapso, en caso contrario, serán válidos hasta el siguiente concurso de oposición que se convoque.

**ARTÍCULO 94.-** El Consejo, para determinar el ingreso a los cursos en las diferentes categorías del Poder Judicial:

- I. Publicará en la Gaceta del Gobierno, en dos de los principales diarios de mayor circulación en la Entidad y en el Boletín Judicial, convocatoria al curso, interno, externo o mixto;
- II. Convocará señalando fecha y hora en que se recibirán las solicitudes de inscripción;
- III. Programará un examen de ingreso, el cual comprenderá una prueba escrita que deberá realizarse dentro del período que al efecto se señale en la propia convocatoria, para determinar el grado de capacidad académica y práctica, así como los conocimientos que en materia jurídica posean los aspirantes; y
- IV. Señalará fecha y hora a fin de que las personas que designe el propio Consejo se entrevisten con los aspirantes a los cursos, para verificar sus antecedentes, su currículum vitae y para determinar los motivos y razones que tengan los aspirantes para ingresar en la categoría correspondiente.

**ARTÍCULO 95.-** El Consejo determinará el número máximo de participantes al curso; en su caso podrá modificarlo, basado en las calificaciones aprobatorias obtenidas en el examen de selección y en el resultado de la entrevista; en el caso de la evaluación de ingreso, el resultado será definitivo e inapelable.

**ARTÍCULO 96.-** El Consejo, a través de la Escuela calificará los exámenes de los aspirantes para el curso que corresponda.

**ARTÍCULO 97.-** El Consejo, a través de la Escuela, señalará la fecha de iniciación y terminación del curso y aprobará el contenido de los programas y la planta docente propuesta.

**ARTÍCULO 98.-** Los cursos se desarrollarán bajo la dirección de la Escuela.

**ARTÍCULO 99.-** Sólo los aspirantes que aprueben el curso, tendrán derecho a participar en el concurso de oposición correspondiente, en términos del artículo 91.

**ARTÍCULO 100.-** Los exámenes escritos de los cursos de formación, se sujetarán específicamente a las instrucciones que para tal efecto se establezcan en el texto de los mismos.

## **CAPÍTULO II DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS CURSOS DE FORMACIÓN**

**ARTÍCULO 101.-** La evaluación del aprendizaje, en cuanto a cursos de formación se refiere, tiene como propósitos generales los siguientes:

- I. Desarrollar proyectos de investigación educativa aplicada;
- II. Dar elementos a las Autoridades de la Escuela, para conocer y, en su caso mejorar, los procesos educativos; y
- III. Conocer, a través de los resultados, deficiencias, aciertos, avances en el cumplimiento de los objetivos de cada programa y el grado de preparación obtenido por los alumnos.

**ARTÍCULO 102.-** La evaluación del aprendizaje, dentro de los cursos de formación, se realizará mediante la aplicación de tres instrumentos básicos:

- I. Exámenes de ingreso;
- II. Exámenes parciales; y
- III. Exámenes finales.

**ARTÍCULO 103.-** Los exámenes de ingreso, tienen como propósito la exploración de conocimientos, habilidades y aptitudes que poseen los aspirantes a ingresar a la Escuela.

**ARTÍCULO 104.-** Los exámenes parciales, tienen como propósito la verificación del logro de los objetivos planteados para un módulo o asignatura, dentro del plan de estudio correspondiente, para efectos de promoción y continuidad en el curso.

**ARTÍCULO 105.-** Los exámenes finales, tienen como propósito el verificar el logro de los objetivos generales definidos para el curso.

**ARTÍCULO 106.-** Para tener derecho a examen de ingreso, el aspirante debe haber cumplido, satisfactoriamente, todos los requisitos señalados en la convocatoria correspondiente.

**ARTÍCULO 107.-** Para tener derecho a examen parcial, es necesario que el alumno haya asistido, como mínimo, al 85% de las sesiones programadas para el módulo o asignatura, de acuerdo con la programación del curso.

**ARTÍCULO 108.-** Para tener derecho a examen final, es necesario que el promedio obtenido en los exámenes parciales correspondientes, sea aprobatorio.

**ARTÍCULO 109.-** La calificación, en cursos de formación, será expresada en decimales, en una escala de 0 a 10. La calificación mínima aprobatoria es 8.0; salvo disposición excepcional del Consejo, la que en todo caso deberá constar en el plan de estudio y/o en la convocatoria.

**ARTÍCULO 110.-** En todos los casos, los exámenes deberán presentarse el día y hora señalados en la calendarización de la Escuela; la evaluación de los exámenes de los cursos de formación, será definitiva e inapelable.

**ARTÍCULO 111.-** En ningún caso se concederán evaluaciones especiales, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificada, o cuando así se señale expresamente en el plan de estudio correspondiente. La Dirección General, a través de la Dirección Académica y de Investigación, podrá instrumentar mecanismos alternos de evaluación, previa justificación académica y, siempre y cuando, se cuente con la aprobación expresa del Consejo.

### **CAPÍTULO III DE LOS CONCURSOS DE OPOSICIÓN**

**ARTÍCULO 112.-** Los concursos de oposición, para el ingreso o promoción en las categorías que integran la Carrera Judicial, señaladas en el artículo 159 de la Ley, pueden adoptar cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 90 y tienen por objeto:

- I. Evaluar los conocimientos de los aspirantes en relación con la función específica en la categoría para la que concursan;
- II. Evaluar la capacidad del aspirante para aplicar sus conocimientos a casos prácticos, relacionados con la categoría sujeta a concurso;
- III. Valorar el criterio jurídico, ético y humano, en relación con la función de administrar la justicia; y
- IV. Asignar la plaza para la que concursan, bajo los lineamientos y condiciones establecidas en la Ley, el presente Reglamento y en las disposiciones dictadas por el Consejo.

**ARTÍCULO 113.-** El Consejo emitirá una convocatoria que deberá ser publicada, por una vez, en la Gaceta del Gobierno, en dos de los principales diarios de circulación estatal y en el Boletín Judicial; se especificará el tipo de concurso de oposición de que se trata, señalando la categoría y el número de vacantes sujetas a concurso; la calificación aprobatoria que para el caso concreto determine el Consejo; el plazo, lugar y requisitos para la inscripción; así como el lugar, día y hora en que se llevarán a cabo los exámenes; y en general, los demás elementos que se estimen necesarios.

**ARTÍCULO 114.-** La convocatoria para concurso de oposición deberá expedirse, por lo menos treinta días naturales anteriores a la fecha que se señale para el inicio de los exámenes respectivos, computados a partir de su publicación en la Gaceta del Gobierno.

**ARTÍCULO 115.-** La convocatoria deberá contener además, los siguientes señalamientos:

- I. Que los interesados en participar en el concurso de oposición deberán reunir los requisitos que señalen, en su caso, la Constitución y la Ley;
- II. Que se trata de un concurso de oposición, en el que podrán participar servidores del Poder Judicial del Estado, tratándose del de carácter interno, o bien quienes tengan méritos profesionales o académicos cuando sea de carácter externo o de ambos casos, por ser mixto.
- III. Que los aspirantes deberán presentar solicitud por escrito, acompañando los documentos que acrediten cumplir con los requisitos a que aluden las fracciones anteriores, así como su currículum vitae, dentro del término que se fije en la propia convocatoria.

**ARTÍCULO 116.-** La solicitud para concursar deberá contener por lo menos: nombre y domicilio, motivos por los que se aspira a la vacante que se concursa, así como la manifestación de que se conoce el contenido y alcance de la convocatoria y el compromiso de ajustarse a las normas que se determinen para el desarrollo de los exámenes, fecha de la solicitud y firma autógrafa.

**ARTÍCULO 117.-** Sólo serán consideradas las solicitudes de interesados que entreguen la documentación requerida dentro del plazo establecido.

**ARTÍCULO 118.-** La acreditación de los requisitos para presentar el examen, se llevará a cabo con la exhibición de:

- I. Copia certificada del acta de nacimiento;
- II. Constancia de vecindad expedida por la autoridad municipal competente, con una vigencia no mayor de seis meses anteriores a la fecha de la inscripción;
- III. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que se está en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- IV. En su caso, mención del expediente en donde se encuentran las constancias de haber servido en el Poder Judicial del Estado o documentación que acredite méritos profesionales y académicos reconocidos;
- V. Si la categoría lo requiere, título de Licenciado en Derecho en original, con copia para el cotejo o copia certificada;
- VI. Tres cartas de recomendación;
- VII. Certificación de antecedentes no penales expedida cuando menos seis meses anteriores a la fecha de inscripción;
- VIII. Currículum vitae;
- IX. Constancia expedida por la Escuela de haber aprobado el curso correspondiente, con una vigencia máxima de un año, anterior a la fecha de inscripción, a no ser que no haya habido concurso en ese lapso, en cuyo caso será válido el curso inmediato anterior aunque exceda su vigencia de un año; y
- X. Aquellos instrumentos que a juicio del Consejo sean solicitados.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN**

**ARTÍCULO 119.-** Para las evaluaciones que conforman los concursos de oposición, se emplearán como instrumentos los siguientes:

- I. Examen escrito de conocimientos teórico-jurídicos;
- II. Examen escrito de conocimientos práctico-jurídicos;
- III. Examen oral teórico-práctico-jurídico; y
- IV. Examen de perfil profesional que realizará el Consejo, obligatoriamente, para las categorías de Magistrado y Juez, y en aquellas otras que lo considere necesario.

**ARTÍCULO 120.-** Sólo podrán concursar las personas que hayan asistido y aprobado el curso de formación, para la categoría y tipo de concurso que se convoca.

**ARTÍCULO 121.-** Los exámenes se efectuarán en el lugar, día y hora que para el efecto señale la convocatoria.

#### **EXAMEN ESCRITO DE CONOCIMIENTOS TEÓRICO-JURÍDICOS**

**ARTÍCULO 122.-** El examen escrito de conocimientos teórico-jurídicos será a través de reactivos o temas a desarrollar, cuyo contenido versará sobre las materias jurídicas relacionadas con la categoría correspondiente.

**EXAMEN ESCRITO DE CONOCIMIENTOS PRÁCTICO-JURÍDICOS**

**ARTÍCULO 123.-** El examen escrito de conocimientos práctico-jurídicos, consistirá en resolver los asuntos o casos que se asignen a los aspirantes, relacionados con la categoría correspondiente.

**EXAMEN ORAL TEÓRICO-PRÁCTICO-JURÍDICO**

**ARTÍCULO 124.-** El examen oral teórico-práctico-jurídico, se llevará a cabo mediante la réplica con cada uno de los integrantes que conforman el sínodo, ya sea sobre conocimientos teórico-jurídicos o de aplicación a casos concretos, sobre las materias relacionadas con la categoría correspondiente.

**EXAMEN DE PERFIL PROFESIONAL**

**ARTÍCULO 125.-** El examen de perfil profesional, se realizará por los integrantes del Consejo a través de una entrevista en la que se valorará la calidad del sustentante en cuanto a su formación jurídica, ética y humana auxiliándose, cuando así lo consideren necesario, por personal especializado.

**LOS EXÁMENES ESCRITOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS**

**ARTÍCULO 126.-** Los exámenes escritos teóricos y prácticos tendrán como duración, el tiempo que determine la Escuela; al inicio de los mismos se les hará saber a los concursantes el tiempo del que disponen y la referencia de que, sin excepción, serán retirados los exámenes al concluir el tiempo.

**ARTÍCULO 127.-** El sustentante, al resolver el examen escrito teórico-jurídico, no podrá consultar documentos, notas, libros o cualquier otro elemento de auxilio; de contravenirse esta disposición, se le retirará el examen al infractor en forma inmediata y se tendrá por no acreditado.

**ARTÍCULO 128.-** Únicamente tendrán derecho a pasar a las siguientes etapas, quienes hayan obtenido calificación aprobatoria en cada uno de los exámenes en los que participe, como lo previene el artículo 161 de la Ley.

**ARTÍCULO 129.-** Los concursantes deberán estar por lo menos 10 minutos antes de la hora señalada para el examen correspondiente, de no presentarse al inicio de éste, perderán el derecho a sustentarlo, a menos de que se trate de un caso de fuerza mayor debidamente justificado y ponderado por el Consejo.

**ARTÍCULO 130.-** En el examen escrito práctico-jurídico, los aspirantes resolverán los casos reales que se les asignen sobre las diversas materias relacionadas con la categoría a la que aspiran y en el tiempo que les fije la Escuela; una vez vencido éste, deberán entregar el examen en el estado en que se encuentre. En este tipo de examen, y previa la autorización del Consejo, podrán auxiliarse consultando códigos y demás ordenamientos legales, incluida la jurisprudencia.

**ARTÍCULO 131.-** El encargado o encargados de aplicar el examen escrito práctico-jurídico, al inicio del mismo, darán a conocer a los aspirantes, la forma en que se desarrollará, procurando que se realice en espacios físicos separados, para lo cual la Escuela proporcionará los recursos materiales y humanos necesarios.

**ARTÍCULO 132.-** La calificación aprobatoria para los exámenes escritos, será la que determine el Consejo en cada convocatoria.

**ARTÍCULO 133.-** Los resultados de los exámenes escritos, se darán a conocer con toda oportunidad, hasta un día antes del fijado para la realización del examen siguiente, directamente al interesado o mediante publicación, a criterio de la Escuela.

**EL EXAMEN ORAL TEÓRICO-PRÁCTICO-JURÍDICO**

**ARTÍCULO 134.-** Para el examen oral teórico-práctico-jurídico, los sustentantes serán examinados por orden alfabético y para su aplicación se integrarán uno o varios sínodos.

**ARTÍCULO 135.-** El examen oral teórico-práctico-jurídico consistirá en una réplica con los integrantes del sínodo, sobre las materias que estén relacionadas con la categoría correspondiente. Los sustentantes podrán consultar los ordenamientos jurídicos respectivos, si así lo autorizan los integrantes del sínodo.

**ARTÍCULO 136.-** La réplica en el examen oral teórico-práctico-jurídico, se realizará con todos y cada uno de los miembros del sínodo. Ninguno de los sinodales podrá abstenerse de replicar, ni retirarse del examen antes de la terminación.

**ARTÍCULO 137.-** El examen oral teórico-práctico-jurídico, será público, y no podrán estar presentes los demás sustentantes; la Escuela adoptará las providencias necesarias en relación con el público y el espacio en el que se celebre.

**ARTÍCULO 138.-** El público asistente al examen oral teórico-práctico-jurídico, permanecerá en el lugar destinado, guardando respeto, silencio y compostura, sin realizar manifestaciones de aprobación o rechazo que alteren el orden. Los que infrinjan esta disposición serán invitados a desalojar el recinto.

**ARTÍCULO 139.-** La calificación aprobatoria del examen oral teórico-práctico-jurídico será la que determine el Consejo en la convocatoria. El sínodo al emitir su calificación la entregará en sobre cerrado al Secretario; finalizado el examen, el Presidente abrirá los sobres, promediará las calificaciones de cada uno de los miembros del sínodo y dará a conocer el resultado al sustentante.

**ARTÍCULO 140.-** Los resultados generales del concurso de oposición se darán a conocer mediante lista fijada en los estrados de la Escuela, a más tardar cinco días después de concluido el último examen.

#### **CAPÍTULO V DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN Y DE LOS SÍNODOS**

**ARTÍCULO 141.-** El Consejo, considerando el número de concursantes, integrará los comités de evaluación y los sínodos que sean necesarios para cada concurso.

**ARTÍCULO 142.-** Los comités de evaluación, son órganos colegiados encargados de calificar los exámenes escritos, teóricos o prácticos, en los cursos de formación y en los concursos de oposición; se integrarán por el número y la categoría que designe el Consejo; seleccionándose dentro de sus miembros a quien fungirá como Presidente.

**ARTÍCULO 143.-** Los sínodos, son los órganos colegiados encargados de aplicar a los concursantes el examen oral teórico-práctico-jurídico; se integrarán por tres o cinco miembros, según la categoría de la Carrera Judicial y serán designados por el Consejo.

**ARTÍCULO 144.-** El sínodo encargado de la aplicación y calificación del examen oral teórico-práctico-jurídico, en las categorías de Jueces y Magistrados, se integrará por:

- I. Un miembro del Consejo, quien lo presidirá;
- II. Dos Magistrados designados por el Pleno del Tribunal Superior de Justicia;
- III. Dos personas que determine el Consejo a propuesta de la Escuela.

Por cada sínodo se podrán nombrar hasta dos suplentes.

**ARTÍCULO 145.-** A juicio del Consejo, podrán asistir hasta tres observadores de reconocido prestigio académico y moral y un notario público, quienes deberán vigilar el correcto y puntual desarrollo del examen conforme a este Reglamento, informando al Consejo las observaciones que tuvieren.

**ARTÍCULO 146.-** Los integrantes de los comités de evaluación y sínodos, serán nombrados por el Consejo a propuesta de la Escuela, a excepción de lo previsto por el artículo 142 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 147.-** Las personas que participen en calidad de Presidente, tanto en los comités de evaluación como en los sínodos, serán los responsables de que los exámenes se desarrollen con toda oportunidad y orden, ajustándolos a lo establecido por el presente Reglamento.

#### **CAPÍTULO VI DE LA CALIFICACIÓN Y RESULTADO DE LOS EXÁMENES**

**ARTÍCULO 148.-** La calificación final del concurso se determinará con el promedio de las calificaciones aprobatorias obtenidas en los exámenes sustentados.

**ARTÍCULO 149.-** El examen de perfil profesional, será calificado a través del sistema de promovido o aplazado.

**ARTÍCULO 150.-** En cada examen el secretario elaborará un acta en la que quedarán asentadas las calificaciones obtenidas por los aspirantes, la que firmarán los integrantes de los comités de evaluación o sínodos correspondientes.

**ARTÍCULO 151.-** Cuando un aspirante no se presente a sustentar cualquiera de los exámenes señalados, se anotará en el acta correspondiente No Presentado, situación que se considerará como No Aprobado, salvo que se trate de un caso de fuerza mayor debidamente justificado y ponderado por el Consejo, en cuyo caso de ser posible, se autorizará nueva fecha de aplicación.

**ARTÍCULO 152.-** Para el ingreso o promoción, únicamente serán considerados quienes obtengan los mejores promedios aprobatorios, además de que hayan sido promovidos en el examen de perfil profesional; se atenderá también a la capacidad, eficacia, preparación y probidad, de los aspirantes, lo que habrá de razonarse en cada caso.

**ARTÍCULO 153.-** En caso de que existan varias vacantes, el Consejo tomará en cuenta, lo siguiente:

- I. Las calificaciones obtenidas en el concurso de oposición;
- II. Estudios de nivel superior relacionados con la Administración de Justicia, sobre la materia que los haya realizado, y que hayan sido acreditados de manera fehaciente;
- III. Desempeño en la Carrera Judicial, así como la opinión de sus superiores jerárquicos; y
- IV. La antigüedad, como servidor público, en el Poder Judicial y la experiencia profesional.

**ARTÍCULO 154.-** Quien haya aprobado el curso de formación, así como el concurso de oposición y aspire a ser nombrado a una determinada categoría de las que integran la Carrera Judicial, podrá ser considerado por el Consejo, previo su consentimiento, y según las exigencias del servicio, para una categoría inferior, sin necesidad de que apruebe el curso y concurso respectivo.

#### **CAPÍTULO VII DE LAS REVISIONES**

**ARTÍCULO 155.-** Los participantes en los concursos de oposición a cualquier plaza, podrán inconformarse con la calificación obtenida en los exámenes: escrito de conocimientos teórico-jurídicos y escrito de conocimientos práctico-jurídicos, debiendo interponer el recurso, mediante escrito razonado, dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de las mismas, enderezando su inconformidad directamente al Consejo.

**ARTÍCULO 156.-** El Consejo, en un plazo de 24 horas a partir de interpuesto el recurso, resolverá sobre la procedencia o improcedencia de la revisión solicitada.

**ARTÍCULO 157.-** En el caso de que proceda la revisión solicitada, el Consejo emitirá su resolución por escrito, en un plazo no mayor de tres días hábiles. El dictamen correspondiente será turnado a la Escuela para que lleve a cabo la publicación respectiva.

**ARTÍCULO 158.-** Habiendo quedado, en firme, los resultados de los exámenes, las decisiones del órgano revisor serán definitivas e inatacables.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese, el presente Reglamento, en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" y en el Boletín Judicial del Estado de México.

**SEGUNDO.-** Este Reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado.

**TERCERO.-** Queda abrogado el Reglamento de Cursos y Concursos de Oposición, expedido y aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura el día 7 de Enero del año 2000 y publicado el día 12 del mismo mes y año.

**CUARTO.-** Los aspirantes que hayan aprobado los cursos y concursos de oposición conforme al reglamento abrogado, conservarán sus derechos en los términos que ese ordenamiento establece.

Así lo acordaron por unanimidad de votos y firmaron los integrantes del Consejo de la Judicatura del Estado de México, en sesión celebrada el día primero de marzo de dos mil cuatro.

#### **PRESIDENTE**

**MGDO. LIC. ABEL VILICAÑA ESTRADA  
(RUBRICA).**

#### **MAGISTRADO CONSEJERO**

**LIC. RIGOBERTO F. GONZÁLEZ TORRES  
(RUBRICA).**

#### **MAGISTRADO CONSEJERO**

**LIC. JOSÉ C. CASTILLO AMBRIZ  
(RUBRICA).**

#### **JUEZ CONSEJERO**

**LIC. ELIZABETH RODRÍGUEZ CAÑEDO  
(RUBRICA).**

#### **JUEZ CONSEJERO**

**LIC. LETICIA LOAIZA YÁNEZ  
(RUBRICA).**

#### **SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS**

**LIC. GUILLERMO ESTRADA CARRASCO  
(RUBRICA).**