



GACETA DEL GOBIERNO



ESTADO DE MÉXICO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México
REGISTRO DGC NUM. 001 1021 CARACTERISTICAS 113282801
Director: Lic. Roberto González Cantellano

Mariano Matamoros Sur No. 308 C.P. 50130
Tomo CXCVII A:202/3/001/02
Número de ejemplares impresos: 300

Toluca de Lerdo, Méx., lunes 24 de marzo de 2014
No. 54

SUMARIO:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA
DE JUÁREZ, MÉXICO

BANDO MUNICIPAL 2014.

“2014. Año de los Tratados de Teoloyucan”

SECCION CUARTA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉXICO



H. Ayuntamiento Constitucional
Almoloya de Juárez
2013 - 2015



BANDO MUNICIPAL 2014



“2014, AÑO DE LOS TRATADOS DE TEOLOYUCAN”

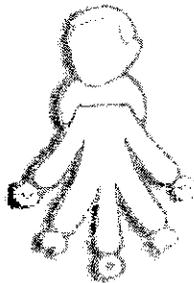
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ALMOLOYA DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO

2013 - 2015

EL ING. VICENTE ESTRADA INIESTA PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ.

A SUS HABITANTES HACE SABER

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ,
en ejercicio de las atribuciones que le confieren los
Artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos; 124 de la Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I; y 160
de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en
Sesión extraordinaria de fecha 27 de enero del año dos mil catorce,
ha tenido a bien aprobar el siguiente:

“BANDO MUNICIPAL 2014”**TÍTULO PRIMERO
DEL MUNICIPIO****CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente Bando Municipal determina las bases de la división territorial; de la organización política y administrativa; de los derechos y obligaciones de los integrantes de la población; de las competencias de los servidores públicos municipales; del desarrollo político económico y social de la comunidad, sin más límite que su ámbito competencial y territorial.

Artículo 2. El presente Bando, reglamentos, declaratorias, acuerdos y demás disposiciones normativas que expida el H. Ayuntamiento serán obligatorios para todas aquellas personas que se encuentren en el territorio municipal, y su aplicación o interpretación corresponde a las autoridades Municipales, quienes a su vez, dentro del ámbito de sus respectivas competencias deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.

Artículo 3. El Municipio libre de Almoloya de Juárez, se encuentra constituido con una forma de gobierno representativo, popular y democrático que promueve como valores superiores de su ordenamiento jurídico, la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.

Artículo 4. El Municipio tiene personalidad jurídica propia y se rige por las leyes Federales, Estatales, por las normas de este Bando y sus reglamentos municipales.

Artículo 5. El Municipio tiene competencia plena y exclusiva sobre su territorio, población, organización política y administrativa, así como servicios de carácter municipal con las limitaciones que señalen las leyes.

**CAPÍTULO II
DE LOS SÍMBOLOS Y DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO**

Artículo 6. El Municipio conserva su nombre actual, el que solamente podrá ser modificado o cambiado con las formalidades de la Ley.

Cualquier solicitud de modificación o cambio de nombre del Municipio deberá ser acordado por unanimidad de votos de la totalidad de los miembros del H. Ayuntamiento y autorizado por la Legislatura Local.

Artículo 7. Los símbolos representativos del Municipio son:

- I. El nombre del Municipio: El Municipio se denomina “Almoloya de Juárez”, Almoloya tomado del náhuatl: “atl” (agua), “Moloni” (manar la fuente), y “yan” (lugar), por lo que su significado es: “lugar donde mana el agua”.
- II. El Escudo del Municipio; Se caracteriza por tener en la parte superior la efigie del Lic. Benito Juárez García y en la parte media la forma elíptica que representa el territorio del Municipio, como una corriente de agua azul con cinco ramificaciones con remates de perlas y caracoles en color blanco.

Artículo 8. El nombre y Escudo del Municipio son de carácter oficial y serán utilizados exclusivamente por las instituciones públicas municipales, debiéndose exhibir en las oficinas del gobierno municipal, así como en los bienes que integran el patrimonio de este y su uso por otras instituciones o personas requerirá autorización expresa. El Topónimo solo podrá modificarse por acuerdo del H. Ayuntamiento y siguiendo las formalidades establecidas por la ley.

Artículo 9. El Escudo oficial del Municipio no podrá ser utilizado para fines comerciales o de cualquier otra índole, su uso se encuentra reservado a las autoridades municipales.

Artículo 10. La administración municipal a efecto de identificarse y diferenciar los actos que realice, independientemente del Escudo del Municipio, utilizará oficialmente el símbolo que a continuación se plasma: en primer plano la "A" de Almoloya, al centro el contorno del territorio del Municipio en tercer término la "J" de Juárez, los cuales se unen para manifestar la unidad del trabajo de los almoloyojuarenses.



CAPÍTULO III DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO

Artículo 11. La superficie territorial del Municipio es de 483.77 kilómetros cuadrados(*1), colindando al norte con los municipios de Ixtlahuaca y San Felipe del Progreso; al Sur con el Municipio de Zinacantepec; al Oriente con los Municipios de Temoaya y Toluca; al Poniente con los Municipios de Villa Victoria y Amanalco de Becerra.
(*1.-Fuente.- Atlas Municipal de Riesgo Almoloya de Juárez)

Artículo 12. La "Villa de Almoloya de Juárez", es la Cabecera Municipal y sede de los poderes Municipales.

Artículo 13. Las localidades establecidas dentro del territorio municipal, conservan su categoría actual, integrándose el territorio del Municipio por 2 Villas, 54 delegaciones y 27 subdelegaciones, siendo las siguientes:

Villas

1. Almoloya de Juárez
2. San Francisco Tlalcalcalpan

Delegaciones

1. Arroyo Zarco
2. Barrio de la Cabecera, Primera Sección
3. Barrio de la Cabecera, Segunda Sección
4. Barrio de la Cabecera, Tercera Sección
5. Barrio San Pedro
6. Benito Juárez
7. Cañada de Guadarrama
8. Cieneguillas de Guadalupe
9. Cieneguillas de Mañones
10. Colonia Bella Vista
11. Dilatada Sur
12. Ejido San Diego
13. Ejido San Pedro
14. Ejido San Pedro la Hortaliza
15. El Estanco
16. El Tepetatal
17. El Tulillo
18. Conjunto Habitacional Ecológico SUTEYM
19. La Gavia
20. La Tinaja
21. Laguna de Tabernillas
22. Loma Blanca
23. Loma del Salitre
24. Mayorazgo Concepción de León
25. Mextepec
26. Mina México
27. Ocoyotepec
28. Palos Amarillos
29. Paredón Centro
30. Paredón Ejido
31. Piedras Blancas Centro
32. San Agustín Potejé Centro
33. San Agustín Potejé Sur

34. San Agustín Potejé Norte
35. Ranchería San Diego
36. Río Frío
37. Salitre de Mañones
38. San Agustín Citlali
39. San Agustín las Tablas
40. San Antonio Atotonilco
41. San Antonio Buenavista
42. San Cristóbal
43. San Isidro el Reservado
44. San Lorenzo Cuauhtenco
45. San Mateo Tlalchichilpan
46. San Miguel Almoloyán
47. San Nicolás Amealco
48. Santa Juana Centro
49. Santa Juana Primera Sección
50. Santa Juana Segunda Sección
51. Santiaguito Tlalcalaicalli
52. Santa María Nativitas
53. Tabernillas
54. Yebuciví Centro

Subdelegaciones

1. Barrio la Soledad
2. Barrio del Carmen
3. Barrio el Jacal Yebuciví
4. Barrio el Ocote
5. Barrio el Santito Yebuciví
6. Barrio los Lagartos Yebuciví
7. Buena Vista Yebuciví
8. Casa Nueva Yebuciví
9. La Lagunita Yebuciví
10. Lázaro Cárdenas Yebuciví
11. Barrio la Unión de Ocoyotepec
12. Barrio el Plan de Ocoyotepec
13. Ejido el Estanco
14. Ejido de Piedras Blancas Sur
15. Ejido San Antonio Ocoyotepec
16. Ejido de Santa María Nativitas (Ejido Tres Barrancas)
17. La Mesa Arroyo Zarco
18. La Posta
19. Loma de la Tinaja
20. Paredón Ejido Norte
21. Rosa Morada
22. Barrio el Plan de San Miguel
23. La Galera
24. Ampliación Benito Juárez
25. Barrio la Unión de Cieneguillas de Guadalupe
26. Barrio la Hortaliza
27. Colonia Ejido de Santamaría Nativitas

Artículo 14. El H. Ayuntamiento, en cualquier tiempo podrá realizar las segregaciones, adiciones o modificaciones que estime conveniente, con el objeto de brindar un mejor servicio.

CAPÍTULO IV DE LOS FINES DEL MUNICIPIO

Artículo 15. La actividad del Municipio se dirige a la consecución de los siguientes fines:

- I. Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una vida cultural comunitaria que promueva en la población una coincidencia solidaria y altruista y un sentido de pertenencia a la comunidad que permita al hombre desarrollarse libremente.
- II. Garantizar el orden y la tranquilidad pública, en bien de la armonía social, intereses de la colectividad y protección a las personas y a los bienes que forman su patrimonio.

- III. Satisfacer las necesidades y aspiraciones de los vecinos y habitantes para procurarles una mejor calidad de vida garantizando la creación, organización y funcionamiento de obras y servicios públicos de calidad.
 - IV. Integración social de vecinos y habitantes a la comunidad del Municipio para la preservación y transmisión de los fundamentos y valores de nuestra cultura y nacionalidad, así como el fortalecimiento de la democracia.
 - V. Promover, crear y fortalecer los cauces de participación de vecinos y habitantes para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad Municipal.
 - VI. Garantizar la justicia en la comunidad municipal para mayor solidez y fortaleza de nuestra Nación, Estado y Municipio.
 - VII. La administración, conservación, incremento, promoción y rescate del patrimonio cultural, incluyendo las áreas de belleza natural, histórica y arqueológica para garantizar la supervivencia de la colectividad y estilo de vida municipal.
- I. Garantizar la buena disposición del suelo y adecuada organización urbanística mediante el planeamiento de su territorio para mantener y mejorar las condiciones de vida y ayudar a la mejor distribución de la población y de las actividades humanas para asegurar un máximo de prosperidad general.
 - II. Crear y fomentar una conciencia individual y social para prevenir, reducir y reparar los daños provenientes de la contaminación ambiental, con el objetivo de fomentar el bienestar físico y mental de la población en la defensa del suelo, agua, atmósfera y el paisaje, indispensable para una sana solidaridad comunal.
 - III. Promover y asegurar la instrucción y la educación de los integrantes de la población municipal, favorecer el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.
 - IV. Garantizar y asegurar la previsión social en la población, mediante la salubridad, la higiene, la moralidad, la reducción de la mendicidad, prostitución, y farmacodependencia; con ello fortalecer la integración familiar, la solidaridad y bienestar social, así como incentivar la educación sanitaria, la educación física y el deporte, facilitando adecuadas actividades de esparcimiento.
 - V. Colaborar con las autoridades Federales y Estatales en el cumplimiento de sus funciones.
 - VI. Colaborar con las autoridades para realizar todas las actividades que la comunidad requiera para el logro de una mejor calidad de vida y desarrollo de los habitantes del Municipio.
 - VII. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; con los Tratados Internacionales que estén de acuerdo con la misma, celebrados y que se celebren por el Presidente de la República, con aprobación del Senado, y las Leyes Federales y Locales.
 - VIII. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, los indígenas, sus pueblos y comunidades, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad.

CAPÍTULO V POBLACIÓN

Artículo 16. Las relaciones entre servidores públicos y autoridades municipales con los residentes del Municipio, se llevarán a efecto respetando la dignidad de la persona, los derechos inviolables inherentes al libre desarrollo de la personalidad, acatamiento a la Ley y a los derechos de los demás, lo cual es fundamento del orden político y de la paz social municipal.

Artículo 17. Para los efectos de este Bando la población del Municipio se clasifica en vecinos, habitantes y transeúntes.

El gentilicio "Almoloyjuarenses", se utilizará para denominar a los originarios y vecinos del Municipio de Almoloya de Juárez.

Artículo 18. Son vecinos del Municipio:

- I. Los nacidos en el Municipio, y radicados en su territorio.
- II. Quienes tengan más de seis meses de residencia en su territorio y además estén inscritos en el padrón correspondiente.
- III. Los que tengan menos de seis meses de residencia y expresen ante la autoridad Municipal su decisión de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado ante la autoridad competente del lugar donde tuvieron su última residencia o la anterior vecindad y además se inscriban en el padrón Municipal, acreditando por cualquier medio de prueba la existencia de domicilio, profesión o trabajo.

Artículo 19. Son habitantes del Municipio las personas que residan habitual o temporalmente dentro de su territorio.

Los habitantes del Municipio tendrán los derechos y obligaciones que marquen las leyes.

Los habitantes del Municipio adquieren la categoría de vecinos en los términos señalados en las fracciones II y III del artículo que antecede.

Artículo 20. Serán transeúntes en el Municipio:

- I. Las personas que residan en el por razón de trabajo, estudios, negocios, recreo, turismo u otra análoga, cualquiera que sea la forma en que se encuentren alojados.
- II. Las anteriores razones se entenderán en todo caso, sin perjuicio de que los interesados manifiesten expresamente su voluntad de trasladar su residencia al Municipio y adquieran la calidad de vecino o habitante.

Artículo 21. La categoría de vecino se pierde por:

- I. Por renuncia expresa ante las autoridades Municipales.
- II. Por el establecimiento de su domicilio fuera del territorio Municipal, si este excede de seis meses.
- III. Por pérdida de la nacionalidad mexicana o de la ciudadanía del Estado de México.

La vecindad no se perderá cuando el vecino se traslade a residir a otro lugar, en función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial.

Artículo 22. Los vecinos y habitantes del Municipio tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

I. DERECHOS:

1. Votar y ser votado, para los puestos públicos Municipales de elección Municipal.
2. Preferencia en igualdad de circunstancias para el desempeño de los empleos, cargos o comisiones y para el otorgamiento de contratos y concesiones municipales.
3. Participar con el Municipio en las sociedades que éste cree para la gestión indirecta de los servicios públicos.
4. Utilizar los servicios y obras públicas, y los bienes de uso común en la forma que determine este Bando y sus reglamentos.
5. Participar en asuntos políticos.
6. A ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, o en su persona, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia inmediata y directa de los servicios públicos prestados directa o indirectamente por el Municipio.
7. Peticionar a través de las autoridades municipales competentes la modificación de las normas del Bando y sus reglamentos, así como presentar iniciativas de reglamentos.
8. Peticionar la remoción de servidores públicos, cuando los mismos incumplan con sus funciones o realicen éstas en contravención a la ley, este Bando y sus reglamentos.
9. Aprobar o rechazar previamente las obras municipales que se realicen por el sistema de cooperación e incidan en su patrimonio, así como las obras que se pretendan ejecutar cuando existan todavía obras inconclusas.
10. Incorporarse a los grupos organizados de servicio social o de participación ciudadana existentes en el Municipio.
11. Incorporarse a los grupos organizados de servicio o social o de beneficio colectivo.
12. Ejercitar la acción para hacer del conocimiento de las autoridades municipales, la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas.
13. De petición individual o colectiva, por escrito en la forma y con los efectos que determine la ley.
14. A vivir con dignidad, seguridad y autonomía, libres de explotación, de malos tratos y de todo tipo de discriminación, en razón de raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, filiación política, preferencias o condición económica.
15. A vivir en un medio equilibrado, sostenible y respetuoso hacia la salud, de acuerdo con los estándares y los niveles de protección que determinan las leyes.
16. A la protección ante las distintas formas de contaminación, de acuerdo con los estándares y los niveles que se determinen por ley.

17. A acceder a la información medioambiental de que disponen las autoridades Municipales. El derecho de información sólo puede ser limitado por motivos de orden público justificados en los términos que establecen las leyes.
18. A acceder en condiciones de igualdad a los servicios públicos y a los servicios económicos de interés general.
19. A no ser discriminadas por razones lingüísticas. No constituye discriminación, la obligación de redactar todos los actos jurídicos en lengua española.
20. A ser tratadas por las autoridades municipales, en los asuntos que les afectan, de forma imparcial y objetiva, y a que la actuación del poder público sea proporcionada a las finalidades que la justifican.
21. A la protección de los datos personales contenidos en los archivos y registros de competencia Municipal y el derecho a acceder a los mismos, a su examen y a obtener su corrección.
22. A una educación de calidad y a acceder a la misma en condiciones de igualdad. El H. Ayuntamiento, debe establecer un modelo educativo de interés público que garantice estos derechos.
23. Los menores tienen derecho a recibir la atención integral necesaria para el desarrollo de su personalidad y su bienestar en el contexto familiar y social, a través de organismos públicos creados a tal fin.
24. Las mujeres tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad y capacidad personal, a vivir con dignidad, seguridad y autonomía, libres de explotación, malos tratos y todo tipo de discriminación y a participar en condiciones de igualdad de oportunidades con los hombres en todos los ámbitos públicos y privados.

II. OBLIGACIONES

1. Inscribirse en los padrones que determinen las Leyes Federales, Estatales y normas municipales.
2. Prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad en el Municipio, de las personas, y de su patrimonio cuando sean requeridos.
3. Respetar y obedecer a las autoridades legalmente constituidas, cumplir con las leyes, reglamentos y disposiciones emanadas de las mismas.
4. Contribuir para el gasto público del Municipio.
5. Desempeñar las funciones declaradas obligatorias por la Ley.
6. Procurar la conservación y mejoramiento de las obras y servicios públicos.
7. Proporcionar sin demora y con veracidad los informes y datos estadísticos o de otro género que le soliciten las autoridades competentes.
8. Participar con las autoridades en la conservación de los centros de población, restaurando o pintando por lo menos una vez al año la fachada de los inmuebles.
9. Participar, cooperar y colaborar, con las autoridades en el saneamiento del Municipio, por lo que diariamente deberán limpiar la vía pública correspondiente al frente de los inmuebles.
10. Observar en todos sus actos respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres.
11. Participar con las autoridades municipales en la prevención y mejoramiento del medio ambiente, cumpliendo con las disposiciones que se dicten al respecto.
12. Cooperar con las autoridades en el establecimiento de viveros para los trabajos de reforestación de zonas verdes y parques, dentro del territorio del Municipio.
13. Cercar o bardear los predios baldíos de su propiedad y mantenerlos limpios
14. Asear diariamente los frentes de su domicilio, establecimiento comercial y predios de su propiedad o posesión, sin utilizar agua
15. Promover la cultura de entregar sus residuos sólidos al personal de los camiones de limpia, debidamente separados en orgánicos, inorgánicos reciclables, inorgánicos no reciclables y sanitarios o higiénicos
16. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mantenimiento

17. Denunciar ante la autoridad municipal a quien se sorprenda robando o maltratando rejillas, tapas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje, los postes, lámparas y luminarias e infraestructura de la red de alumbrado público, semáforos, y mobiliario urbano o cualquier bien del dominio público municipal;
18. Evitar arrojar basura, desperdicios sólidos o líquidos, solventes tales como gasolina, gas, petróleo, sus derivados, aceites y grasas, y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines en la vía pública y, en general, a las instalaciones de agua potable y drenaje
19. Responsabilizarse de la tenencia de perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, de su reproducción responsable, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas; proveerlos de alimento, agua y alojamiento; recoger los desechos fecales que depositan en la vía pública y notificar a las autoridades municipales competentes sobre la presencia de animales muertos, enfermos, agresores, sospechosos de rabia o jaurías que pongan en riesgo la salud y seguridad de la población; obligaciones de los habitantes, avocados etc.
20. Preservar y conservar los recursos naturales del Municipio, y aplicar los programas de manejo en las áreas naturales protegidas emitidas en el decreto correspondiente.
21. Usar racionalmente el agua evitando desperdicios o haciendo un uso indiscriminado del vital líquido.
22. Reportar cualquier fuga o desperdicio de agua, así como evitar la contaminación de la misma.
23. Conservar y promover entre el vecindario el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio.
24. Integrarse al servicio civil para el cumplimiento de fines de interés general y para los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.
25. Utilizar el suelo de acuerdo a las normas establecidas en el Plan de Desarrollo Urbano y conforme al interés general.

Los vecinos serán preferidos para el desempeño de cargos públicos del municipio, siempre que se cumpla con los requisitos que establezcan las leyes para el caso. Asimismo tendrán derecho a servir en los cargos municipales de elección popular o de autoridad del lugar de su residencia.

Artículo 23. El extranjero que resida en el Municipio, deberá registrarse en el padrón correspondiente, dentro de los diez días siguientes al establecimiento de su domicilio en el territorio municipal.

Los extranjeros que residan legalmente en el Municipio, por más de dos años, se encuentren inscritos en el padrón municipal y tengan su patrimonio en el mismo podrán ser considerados como vecinos y tendrá todos los derechos y obligaciones de los mismos, salvo los de carácter político.

Artículo 24. Los habitantes, extranjeros y transeúntes en el Municipio gozarán de las libertades y derechos públicos que se garantizan en el presente Bando, con excepción de las de carácter político.

Artículo 25. Los integrantes de la población municipal son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, opinión o cualquiera otra circunstancia personal o social.

SECCION I PADRÓN MUNICIPAL

Artículo 26. El H. Ayuntamiento, por conducta del Secretario, expedirá las correspondientes constancias de vecindad, previa información que envíe el delegado en donde radique el solicitante.

Artículo 27. Los individuos integrantes de la población tendrán el carácter de vecino, habitante, extranjero o transeúnte según la información que conste en la secretaría.

Artículo 28. El Secretario podrá ratificar la información relativa a constancias de vecindad que expidan las autoridades auxiliares.

CAPÍTULO VI DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Artículo 29. El H. Ayuntamiento es el Órgano de Gobierno del Municipio, integrado por el Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores.

Para su régimen interno, el H. Ayuntamiento podrá expedir un reglamento interior que tenga por objeto normar la forma de convocar a las sesiones, la calidad pública o reservada que deban tener las sesiones, la forma y contenido de los citatorios, y la manera de documentar todo el proceso y las sesiones del H. Ayuntamiento, entre otras.

Artículo 30. Para el cumplimiento de los fines del Municipio, el H. Ayuntamiento desarrolla las siguientes funciones:

- I. De legislación para el régimen, gobierno y administración del Municipio.
- II. De inspección concerniente a la vigilancia de las disposiciones que dicte el propio H. Ayuntamiento.

Las funciones de ejecución, para el cumplimiento de las disposiciones normativas, así como las que emita el H. Ayuntamiento, competen a la administración pública municipal, la que se encuentra a cargo del Presidente Municipal.

Artículo 31. El Ayuntamiento expedirá los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el régimen de su competencia en los términos que previenen la Constitución Federal, la Particular del Estado de México y la ley Orgánica Municipal del Estado de México.

No podrá dictar disposiciones contrarias a la Constitución General de la República, a la particular del Estado, y a las leyes que de una u otra emanen ni regular aquellas materias que sean de la exclusiva competencia de la Federación o del Estado, salvo disposición en contrario a la ley.

Serán nulas todas las disposiciones administrativas que se dicten en contravención a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Artículo 32. Todas las disposiciones de carácter general que emita el H. Ayuntamiento, salvo determinación en contrario prevista en las mismas, entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Artículo 33. El H. Ayuntamiento determina la acción del gobierno, el Presidente Municipal coordina las funciones de los demás miembros de la administración sin perjuicio de la competencia y responsabilidad directa de éstos en su gestión.

Artículo 34. Las finalidades del Municipio serán cumplidas por los órganos de autoridad municipales, los que tendrán las atribuciones que les confiera el reglamento interno de la administración pública municipal.

Artículo 35. Son autoridades del Municipio:

- I. El H. Ayuntamiento,
- II. El Presidente Municipal; y,
- III. Las demás que se previenen en este Bando y los reglamentos municipales.

Artículo 36. Las disposiciones y acuerdos que emita el H. Ayuntamiento deberán ser ejecutadas por el Presidente Municipal, quien para el desempeño de las funciones Administrativas y Ejecutivas del Gobierno Municipal se auxiliará por el Secretario del H. Ayuntamiento, Tesorero, Contralor, Directores, Coordinadores, Subdirectores, Jefes de Departamento y las demás dependencias que determine el Reglamento Interno de la Administración Pública de Almoloya de Juárez, a quienes se les denominará Servidores Públicos Municipales.

Artículo 37. El H. Ayuntamiento, podrá acordar para una mejor administración la creación o constitución de:

- I. Organismos descentralizados;
- II. Empresas paramunicipales;
- III. Empresas de participación Estatal-Municipal;
- IV. Fideicomisos.

Artículo 38. Para el estudio, atención y despacho de los asuntos de la administración pública encomendados al Presidente Municipal, habrá las siguientes dependencias:

- I. Direcciones ;
- II. Subdirecciones;
- III. Coordinaciones.
- IV. Departamentos;
- V. Los demás que determine el reglamento Interno de la administración pública municipal de Almoloya de Juárez.

Las dependencias tendrán la competencia que les asigne el reglamento interno de la administración y desarrollarán sus actividades en forma programada y coordinada en atención a los principios rectores, acciones, estrategias y programas que deriven del Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015.

La interpretación sobre la competencia de las dependencias, corresponde al Presidente Municipal.

Artículo 39. Los órganos de la administración del municipio son creados, regidos y coordinados de acuerdo con este Bando y sus reglamentos.

Artículo 40. El Reglamento regulará el estatuto de servidores públicos y el acceso a la función pública de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, las peculiaridades del ejercicio de su derecho y sindicación, en el sistema de incompatibilidades y las garantías para la imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, y el régimen de derecho disciplinario a que estarán sujetos.

CAPÍTULO VII DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Artículo 41. La hacienda municipal estará legalmente constituida por los bienes muebles, inmuebles y de uso común; los capitales y créditos; las rentas y productos; las contribuciones; participaciones Federales y Estatales, y los demás bienes que las leyes señalen.

Artículo 42. La Tesorería Municipal será el órgano de recaudación de los ingresos del Municipio, como lo será el Organismo Público Descentralizado para la Prestación del Servicio de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales a través de su área operativa, respecto del ingreso por pago de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

El pago de las contribuciones por los conceptos a que se refiere el artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal del año dos mil catorce, se realizará en las oficinas recaudadoras de la Tesorería Municipal o en las cajas foráneas que se establezcan para tal efecto, en un horario establecido que será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, esto con la finalidad de que todos los ingresos municipales cualquiera que sea su origen o naturaleza, deberán registrarse por la tesorería municipal y formar parte de la cuenta pública.

La tesorería municipal se coordinará con las direcciones, subdirecciones, coordinaciones, departamentos y demás áreas respectivamente, para la elaboración del plan de trabajo y los formatos a utilizar en la determinación del cobro de los conceptos a que se refiere el artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal del año dos mil catorce, tomando como base los tabuladores vigentes previamente establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, a fin de que las dependencias que tengan dentro de sus atribuciones la expedición de constancias, licencias, permiso, concesiones, aplicación de sanciones entre otras, reporten y envíen la orden de pago a la tesorería para su respectivo cobro.

Las dependencias del H. Ayuntamiento distintas a la tesorería municipal, no podrán cobrar personalmente o por interposición alguna, sin previa autorización, caso contrario será sancionado por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

Artículo 43. El presupuesto del Municipio tendrá carácter anual, incluirá la totalidad de los gastos e ingresos del sector público municipal y en él se consignará el importe de los beneficios fiscales que afecten al tributo del Municipio.

Artículo 44. La administración pública municipal sólo podrá contraer obligaciones financieras y realizar gastos de acuerdo con las leyes, de este Bando y sus reglamentos y con sujeción a los Planes de Desarrollo Urbano y Presupuesto Municipal.

Artículo 45. Aprobado el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal que corresponda, el H. Ayuntamiento, podrá modificar el mismo; cuestión que en el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales, se hará a través de su Consejo Directivo.

Artículo 46. El reglamento regulará el régimen jurídico de los bienes del dominio público, de los de uso común y los propios que integran el patrimonio del Municipio, basado en los principios de inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad, así como desafectación, administración, defensa y conservación.

Artículo 47. Constituyen el patrimonio del Municipio:

- I. Los bienes de uso común de carácter municipal;
- II. Los bienes destinados a un servicio municipal;
- III. Los bienes que siendo propiedad del Municipio no se hallen afectados al uso general o a los servicios públicos;

- IV. Los derechos reales y del arrendamiento de que el Municipio sea titular, así como aquellos de cualquier naturaleza que se deriven del dominio de los bienes patrimoniales;
- V. Los derechos de propiedad incorporal que pertenezcan al Municipio.
- VI. Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los rendimientos financieros que generen los mismos.
- VII. Las participaciones que perciba de acuerdo con las leyes Federales y del Estado.
- VIII. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba.
- IX. Las donaciones, herencias y legados que reciba.

Artículo 48. Los bienes y derechos del patrimonio del Municipio, se regirán por el presente Bando y sus reglamentos, y en lo no previsto por las normas del Código Civil y subsidiariamente por aquellas de carácter mercantil.

Artículo 49. Los bienes de uso común, los bienes destinados a un servicio público son inalienables e imprescriptibles mientras no se les desafecte del servicio público a que se hallen destinados. Los bienes de uso común no podrán ser desafectados.

Artículo 50. La administración del patrimonio del Municipio, compete al Ayuntamiento, que la ejercerá por conducto del Presidente Municipal, quien en su respectiva esfera de competencia podrá proponer que, en determinados casos sus facultades sean transferidas a otros órganos de la administración municipal.

El inventario general de bienes y derechos del Municipio estará a cargo del Secretario del H. Ayuntamiento quien lo formará con la intervención del Síndico.

TÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 51. Los habitantes del Municipio se podrán organizar para el ejercicio de sus derechos a través de los organismos de participación popular establecidos en las leyes.

Artículo 52. La administración pública municipal, promoverá y motivará la participación de los habitantes del Municipio en la realización de obras y programas, sin distinción alguna.

CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Artículo 53. Son autoridades y organismos auxiliares del Municipio los siguientes:

A) Autoridades auxiliares:

1. Los delegados municipales
2. Los subdelegados municipales;
3. Los jefes de sector o sección;
4. Los jefes de manzana;

Artículo 54. Las autoridades auxiliares municipales actuarán en sus respectivas jurisdicciones y por consiguiente tendrán las atribuciones que sean necesarias y que el mismo les asigne para mantener, en términos de la Ley Orgánica Municipal, el orden, la tranquilidad y seguridad de los vecinos del lugar donde actúen, conforme lo determinen el presente Bando Municipal y sus reglamentos.

Son autoridades auxiliares municipales, los delegados y subdelegados, consejos de participación ciudadana, jefes de sector o de sección y jefes de manzana que designe el H. Ayuntamiento.

Artículo 55. Corresponde a los delegados, subdelegados, y consejos de participación ciudadana:

- a) Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, dar cumplimiento a las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente las violaciones a las mismas.
- b) Colaborar para mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad de los vecinos del lugar, reportando ante los cuerpos de Seguridad Pública, a los Oficiales Calificadores las conductas que requieran de su intervención.
- c) Coadyuvar con el H. Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven.
- d) Auxiliar al Secretario del H. Ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones.

- e) Informar anualmente a sus representados y al H. Ayuntamiento sobre la administración de los recursos, que en su caso tengan encomendados, y del estado que guardan los asuntos a su cargo.
- f) Elaborar los programas de trabajo para las delegaciones y subdelegaciones con la asesoría del H. Ayuntamiento.
- g) Participar y coordinar con las autoridades del H. Ayuntamiento en los trabajos referentes a la preservación, restauración y conservación del medio ambiente en la comunidad que representen.
- h) Coadyuvar en la protección, vigilancia y corrección de las causas y alteraciones ambientales, así como intervenir en la esfera de su competencia en el control y eliminación de los efectos contaminantes que perjudiquen la salud de las personas en la comunidad que representen.

Artículo 56. Corresponde a los jefes de sector o de sección y de manzana:

- a) Colaborar para mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad de los vecinos del lugar, reportando ante los cuerpos de Seguridad Pública, a los Oficiales Calificadores las conductas que requieran de su intervención.
 - b) Elaborar y mantener actualizado el censo de vecinos de la demarcación correspondiente.
-
- a) Informar al delegado las deficiencias que presenten los servicios públicos municipales.
 - b) Participar en la preservación y restauración del medio ambiente, así como en la protección civil de los vecinos.

Artículo 57. Los delegados y subdelegados municipales no pueden:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley.
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción o alineamiento o para la apertura de establecimientos o conexiones de agua potable o drenaje.
- III. Mantener detenidas a las personas sin conocimiento de las autoridades Municipales.
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delitos del fuero común o federal.
- V. Autorizar inhumaciones o exhumaciones.
- VI. Hacer lo que se prohíbe en otras leyes, el presente Bando y otros ordenamientos municipales.

Artículo 58. La elección de delegados y subdelegados se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el H. Ayuntamiento. Por cada delegado y subdelegado deberá elegirse un suplente.

La elección de los delegados y subdelegados se realizará en la fecha señalada por la convocatoria.

Artículo 59. La convocatoria deberá expedirse cuando menos con diez días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del H. Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones.

Artículo 60. Para ser delegado o subdelegado municipal, consejo de participación ciudadana, o jefe de sección o de manzana se requiere como mínimo:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos o civiles.
- II. Ser vecino en términos de la Ley Orgánica Municipal y de este Bando, de la delegación, subdelegación municipal o manzana respectiva.
- III. Ser de reconocida probidad.

Artículo 61. Los jefes de sector o de sección y de manzana serán nombrados por el H. Ayuntamiento.

Artículo 62. Las autoridades auxiliares podrán ser removidas por causa grave que califique el H. Ayuntamiento por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, previa garantía de audiencia. Tratándose de delegados y subdelegados, se llamará a los suplentes, si éstos no se presentan se designará a los sustitutos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal y demás disposiciones aplicables.

Los delegados, subdelegados, y consejos de participación ciudadana, como autoridades auxiliares municipales, durarán en sus funciones el término que establezca la legislación y ninguno de sus miembros propietarios o suplentes que hayan asumido las funciones podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente, de acuerdo con el principio de no reelección que rige para los integrantes de H. Ayuntamiento.

Artículo 63. Las faltas temporales de las autoridades auxiliares serán suplidas por la persona que designe el H. Ayuntamiento y en los casos de faltas definitivas se designará a los sustitutos en términos de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de México y éste Bando.

CAPÍTULO III
DE LAS COMISIONES, CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 64. El H. Ayuntamiento para el eficaz desempeño de sus funciones públicas podrán auxiliarse por:

- I. Comisiones del H. Ayuntamiento.
- II. Consejos de participación ciudadana.
- III. Organizaciones sociales representativas de las comunidades.
Consejos de colaboración.
- IV. Las demás organizaciones que determinen las leyes y reglamentos o los acuerdos del H. Ayuntamiento.

Artículo 65. Los integrantes de las comisiones del H. Ayuntamiento serán nombrados por éste de entre sus miembros, a propuesta del Presidente Municipal, quienes vertieran sus opiniones para elaborar el plan municipal.

Artículo 66. Las comisiones del H. Ayuntamiento serán responsables de estudiar, examinar y proponer a éste los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, así como de vigilar y reportar al propio H. Ayuntamiento sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo.

Artículo 67. Las comisiones, para el cumplimiento de sus fines y previa autorización del H. Ayuntamiento podrán celebrar reuniones públicas en las localidades del Municipio para analizar la opinión de sus habitantes. Así mismo en aquellos casos que sean necesarios podrán solicitar asesoría externa especializada.

Artículo 68. Previa autorización del H. Ayuntamiento, las organizaciones podrán llamar a comparecer a los titulares de las dependencias administrativas Municipales, a efecto de que les informen cuando así se requiera sobre el estado que guardan los asuntos de su dependencia.

Artículo 69. Las comisiones las determinará el H. Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del Municipio y podrán ser permanentes o transitorias.

I. Serán permanentes las comisiones:

- a) Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, Protección Civil cuyo responsable será el Presidente Municipal.
- b) Planeación para el Desarrollo que estará a cargo del Presidente Municipal.
- c) Hacienda, que presidirá el Síndico.
- d) Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales.
- e) Mercados, y Tianguis.
- f) Alumbrado Público.
- g) Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
- h) Fomento Agropecuario y Forestal.
- i) Parques, Jardines y Panteones.
- j) Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación.
- k) Turismo.
- l) Preservación y Restauración del Medio Ambiente.
- m) Empleo.
- n) Salud Pública.
- o) Población.
- p) Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.
- q) Desarrollo Social.
- r) Las demás que determine el H. Ayuntamiento, de acuerdo con las necesidades del Municipio.

II. Serán comisiones transitorias:

Aquellas que se designen para la atención de problemas especiales o situaciones emergentes o eventuales de diferente índole y que quedarán integradas por los miembros que determine el H. Ayuntamiento, coordinadas por el responsable del área competente.

Artículo 70. Las comisiones del H. Ayuntamiento coadyuvarán en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y en su evaluación

Artículo 71. Las comisiones del H. Ayuntamiento carecen de facultades ejecutivas. Los asuntos y acuerdos que no estén señalados expresamente para una comisión quedarán bajo responsabilidad del Presidente Municipal.

Artículo 72. Los consejos de participación ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales.
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados.
- III. Proponer al H. Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales.
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos.
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al H. Ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.

CAPÍTULO IV DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

Artículo 73. La comisión de planeación para el desarrollo municipal se integrará con ciudadanos distinguidos del Municipio, representativos de los sectores público, social y privado, así como de las organizaciones sociales del Municipio, también podrán incorporarse a miembros de los consejos de participación ciudadana.

Teniendo como atribuciones las contempladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y otros ordenamientos legales o reglamentarios.

CAPÍTULO V INICIATIVA POPULAR, CONSULTA POPULAR Y REFERENDUM

Artículo 74. La iniciativa popular es el medio a través del cual los vecinos y habitantes del municipio podrán presentar al H. Ayuntamiento proyectos de creación, modificación o derogación del Bando Municipal, así como reglamentos o acuerdos de carácter general.

El acuerdo que el H. Ayuntamiento apruebe respecto de la iniciativa se hará del conocimiento de los vecinos y habitantes que la hubieren suscrito.

Artículo 75. La consulta popular es el medio a través del cual los habitantes del municipio pueden emitir opiniones y formular propuestas de solución respecto de problemas concretos y a la prestación de servicios o realización de obras públicas, en su sector, delegación o subdelegación o que afecten al Municipio en general.

Este medio sólo podrá ser utilizado por el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal para los fines previstos.

Artículo 76. El referéndum es el medio de participación de los vecinos y habitantes del Municipio, con carácter de ciudadanos inscritos en el padrón electoral, para rechazar o aprobar la modificación o derogación del Bando Municipal y reglamentos, excepto las disposiciones de naturaleza fiscal o tributaria o aquellas que establecen la facultad de comprobación del cumplimiento de las disposiciones jurídicas, la imposición de sanciones y medidas de seguridad.

La convocatoria es competencia exclusiva del H. Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Los vecinos y habitantes del Municipio inscritos en el padrón electoral podrán solicitar al Presidente Municipal el sometimiento a referéndum total o parcial del Bando Municipal o los reglamentos municipales, con las excepciones ya señaladas, y siempre que la solicitud sea presentada por ciudadanos que representen el diez por ciento del total del padrón electoral correspondiente al Municipio, debidamente identificados y que la solicitud sea presentada por escrito al que se adjunten las copias de las credenciales de elector de los solicitantes y se curse dentro de los quince días naturales que sigan a la fecha en que se hubiere publicado la disposición que se pretenda someter a referéndum.

CAPÍTULO VI DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 77. La coordinación de autoridades auxiliares se crea debido a la necesidad de generar una relación más estrecha entre el H. Ayuntamiento y los delegados, subdelegados, consejeros de participación ciudadana y consejeros, para hacer más eficiente y eficaz la administración de los recursos en las comunidades del Municipio.

Artículo 78. Sus actividades están basadas en cuatro vertientes: enlace político, vinculación y participación ciudadana, vinculación con el H. Ayuntamiento y capacitación e información; con las atribuciones siguientes:

- I. Previa autorización del H. Ayuntamiento y de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables, publicar la convocatoria para llevar a cabo el proceso de organización y selección de los delegados, subdelegados y consejeros de participación ciudadana.

- II. Difundir el Bando Municipal entre las autoridades auxiliares y la ciudadanía en general.
- III. Fomentar la participación de la población en temas de beneficio social y apoyo al desempeño de las autoridades auxiliares del H. Ayuntamiento, en la consecución de los planes y programas municipales.
- IV. Coordinar los programas y acciones con los delegados y subdelegados, que sean en beneficio de la población de las comunidades del Municipio.
- V. Recibir los informes de los acontecimientos que afecten el orden, la tranquilidad pública y la seguridad de los vecinos de las delegaciones y subdelegaciones, y hacérselo llegar al Secretario del H. Ayuntamiento para su atención procedente.
- VI. Coordinar las actividades que delegados y subdelegados realicen en el ámbito de sus circunscripciones, para que cumplan sus funciones y atribuciones que les establecen los reglamentos respectivos.
- VII. Atender los asuntos que, de acuerdo con su complejidad y magnitud, le sean turnados por las autoridades auxiliares, proporcionando alternativas de solución y otorgando el seguimiento correspondiente hasta su conclusión.
- VIII. Vigilar que los delegados rindan a la población, cuentas de manera pública.
- IX. Proponer y participar en el desarrollo de nuevas obras de beneficio social, así como procurar el mejoramiento y supervisión de los servicios públicos municipales en el territorio municipal.
- X. Convocar a las autoridades auxiliares a cursos de capacitación, para mejorar su desempeño en su encargo.
- XI. Las demás que le encomiende el H. Ayuntamiento.

CAPITULO VII

DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Artículo 79. Son sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información pública, el H. Ayuntamiento y entidades de la administración pública municipal, los cuales deberán tener disponibles en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares la información siguiente:

- I. Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios, manuales de organización y procedimientos y demás disposiciones en los que se establezca su marco jurídico de actuación.
- II. Directorio de servidores públicos de mandos medios y superiores con referencia particular a su nombramiento oficial y puesto funcional.
- III. Los programas anuales de obras y, en su caso la información relativa a los procesos de licitación y contratación del área de su responsabilidad.
- V. La que contengan los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, costos y responsables de atender las solicitudes de acceso a la información así como el registro de solicitudes recibidas y atendidas.
- VI. Nombre, dirección, números telefónicos, y horarios de atención al público de los responsables de las unidades de información.
- VI. La contenida en los acuerdos y actas de las reuniones oficiales de cualquier órgano colegiado de los sujetos obligados, con salvaguarda de los datos personales de terceros que deben ser considerados confidenciales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, este Bando o las disposiciones reglamentarias.
- VII. Presupuesto asignado y los informes sobre su ejecución, en los términos que establece el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado.
- VIII. Padrones de beneficiarios de los programas desarrollados por el Estado y Municipio, así como información disponible sobre el diseño, montos, acceso y ejecución de los programas de subsidio, siempre y cuando la publicación de estos datos no produzca discriminación. Esta disposición sólo será aplicada en aquellos programas que por su naturaleza y características permitan la integración de los padrones de referencia.
- IX. La situación financiera del Municipio, así como de la deuda pública Municipal conforme a las disposiciones legales aplicables.

- X. Los procesos de licitación y contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios que hayan celebrado en el área de su responsabilidad con personas físicas o morales de derecho privado, con salvaguarda de los datos personales de terceros que deban ser considerados confidenciales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, este bando o las disposiciones reglamentarias.
- XI. Convenios que suscriban con otros entes de los sectores público, social y privado, con salvaguarda de los datos personales de terceros que deban ser considerados confidenciales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, este Bando o las disposiciones reglamentarias.
- XII. Mecanismos de participación ciudadana en los procesos de elaboración implementación y evaluación de políticas públicas y toma de decisiones.
- XIII. Planeación, programación y contenidos de la información que difundan a través de los diversos medios escritos y electrónicos.
- XIV. Agenda de reuniones públicas a las que convoquen los sujetos obligados.
- XV. Índices, catálogos de información pública y bases de datos personales disponibles, con salvaguarda de los datos personales de terceros que deban ser considerados confidenciales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, este Bando o las disposiciones reglamentarias.
- XVI. Expedientes concluidos relativos a la expedición de autorizaciones, permisos, licencias, certificaciones, y concesiones.
- XVII. Los informes de las auditorías realizadas por los órganos de control interno, con salvaguarda de los datos personales de terceros que deban ser considerados confidenciales de acuerdo a la ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, este Bando o las disposiciones reglamentarias.
- XVIII. Los datos referentes al desarrollo de obras para brindar los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, alumbrado público, programas de limpia ubicación geográfica de mercados, panteones, parques y jardines.
- XIX. Planes de desarrollo municipal reservas territoriales y ecológicas; participaciones federales y todos los recursos que integra su hacienda, cuotas y tarifas aplicables a impuestos derechos contribuciones de mejoras y tablas de valores unitarios del suelo y construcciones.
- XX. Información en materia de protección civil, los planes de desarrollo urbano, ordenamientos ecológicos y uso de la vía pública.
- XXI. Las demás disposiciones que contenga el Reglamento de Acceso a la Información Pública.

Artículo 80. Los sujetos obligados contarán con un área responsable para la atención de las solicitudes de información, a la que se le denominará Unidad de Información, las cuales se Regularán por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO VIII DE LOS DERECHOS HUMANOS

Artículo 81. La administración municipal apegará sus actuaciones a la inviolabilidad de los derechos fundamentales de los individuos de acuerdo a la Declaración Universal de los Derechos Humanos, fomentando la cultura de respeto y promoción a las garantías individuales entre los ciudadanos.

Artículo 82. El Municipio contará con una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, la cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recibir las quejas de la población de su municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable.
- II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el Municipio de su adscripción.
- III. Observar que la autoridad Municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos.
- IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro de su Municipio.

- V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública solo para ese efecto, debiendo remitirla a la visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes.
- VI. Practicar conjuntamente con el visitador respectivo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establecen la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su Reglamento.
- VII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del Municipio.
- VIII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos.
- IX. Desarrollar programas y acciones tendientes a promover los derechos humanos.
- X. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del Municipio.
- XI. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos de su Municipio, así como supervisar las actividades y eventos que éstos realicen.
- XII. Asesorar y orientar a los habitantes de su Municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas en discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos.
- XIII. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.
- XIV. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones de su Municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos.
- XV. Supervisar las comandancias y cárceles del Municipio, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad.
- XVI. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el Municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.
- XVII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos.
- XVIII. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas en discapacidad, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables, y
- XIX. Las demás que les confiera otras disposiciones y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Artículo 82 Bis. La defensoría municipal de los Derechos Humanos es un órgano autónomo del H. Ayuntamiento respectivo, que para el ejercicio de sus funciones debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Artículo 82 Ter. El defensor municipal de Derechos Humanos, deberá coordinar sus acciones con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, a través del visitador general de la región a la que corresponda el Municipio.

Artículo 82 Quater. El defensor municipal de Derechos Humanos ejercerá el presupuesto que le asigne el H. Ayuntamiento, con sujeción a políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal. Para tal efecto, el H. Ayuntamiento anualmente deberá incluir en su presupuesto de egresos, las partidas correspondientes a la operatividad de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Artículo 82 Quinques. El defensor municipal de Derechos Humanos, rendirá un informe anual de actividades al H. Ayuntamiento reunido en Sesión Solemne de Cabildo, debiendo asistir el comisionado de derechos humanos de la entidad o quien lo represente.

**TÍTULO TERCERO
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES****CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 83. El H. Ayuntamiento, a través de la administración pública municipal, proporcionará los servicios públicos municipales y se considerarán enunciativa y no limitativamente como tales los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales.
- II. Alumbrado público.
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.
- IV. Mercados y centrales de abasto.
- V. Panteones.
- VI. Rastro.
- VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento.
- VIII. Seguridad pública, policía preventiva municipal y tránsito.
- IX. Empleo.

Artículo 84. El H. Ayuntamiento acordará la prestación de los servicios públicos y la ejecución de las obras que la prestación, instalación y conservación de las mismas requiera con sus propios fondos y con auxilio de otras entidades públicas o privadas.

Artículo 85. No se prestarán servicios públicos municipales, solamente en las áreas que el Plan de Desarrollo Urbano, haya definido como urbanas o urbanizables; las obras que los servicios requieran deberán constar de planos, proyectos y presupuesto de realización.

Artículo 86. No se autorizarán fraccionamientos, subdivisiones, lotificaciones, condominios, construcciones y edificaciones en suelos en los que no se tengan aprobados planes de desarrollo urbano y los proyectos de obras y de instalación de los servicios respectivos. En el suelo urbanizable solamente se autorizarán: fraccionamientos, subdivisiones, lotificaciones, condominios, construcciones y edificaciones, cuando los interesados garanticen plenamente las obras de urbanización, instalaciones y los servicios que los residentes requieran y cumplan las disposiciones de los reglamentos respectivos.

**CAPÍTULO II
DE LA CREACIÓN, ORGANIZACIÓN, MODIFICACIÓN
Y SUPRESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.**

Artículo 87. El H. Ayuntamiento reglamentará la creación, organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos.

Artículo 88. La prestación de servicios públicos municipales, será realizada por el órgano municipal que determine el H. Ayuntamiento o el reglamento respectivo.

Artículo 89. No podrán ser motivo de concesión a particulares los servicios públicos siguientes:

- I. La seguridad pública;
- II. Tránsito;
- III. El alumbrado de las vías y lugares públicos;
- IV. Los que reporten actos de autoridad.

Artículo 90. La prestación por particulares de los servicios públicos municipales, en los casos permitidos conforme a este Bando, requerirá de concesión que otorgue el H. Ayuntamiento.

Artículo 91. La creación de un nuevo servicio público municipal, requiere la declaración del H. Ayuntamiento de ser actividad de beneficio colectivo o de interés social para su inclusión en este título y en el reglamento respectivo.

Artículo 92. Cuando la creación de un nuevo servicio público municipal, constituya una restricción a la actividad de los particulares deberá ser aprobada por mayoría absoluta de los miembros del H. Ayuntamiento, éste determinará si la prestación del nuevo servicio público es exclusiva de los órganos municipales o podrá concesionarse.

Artículo 93. Los servicios públicos municipales en todo caso deben prestarse en forma continua, regular y uniforme.

Artículo 94. La vigilancia de los servicios públicos estará a cargo del H. Ayuntamiento y la podrá realizar a través de cualquiera de sus miembros, previamente comisionado por el mismo.

Artículo 95. Las normas reglamentarias para la prestación de los servicios públicos municipales podrán modificarse cuando el interés general así lo requiera o cuando lo determine el H. Ayuntamiento.

Artículo 96. Cuando desaparezca la necesidad pública que originó el servicio, el H. Ayuntamiento podrá suprimirlo.

CAPÍTULO III DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 97. Los servicios públicos municipales podrán ser prestados:

- I. Por el Municipio;
- II. Por el Municipio coordinado o asociado con otros Municipios;
- III. Por los particulares;
- IV. En asociación del Municipio y los particulares
- V. Por el Municipio y el Estado, la Federación y Entidades descentralizadas.

Artículo 98. La prestación directa de los servicios públicos municipales por particulares requiere de concesión que otorgue el H. Ayuntamiento conforme lo determine la ley y en su caso otorgará por concurso.

Artículo 99. En la prestación de servicios públicos municipales en que concurra el Municipio con los particulares, el H. Ayuntamiento tendrá a su cargo la organización y dirección del servicio, salvo el caso en que la operación implique el uso de tecnologías especiales, en cuyo caso la dirección y operación competará a quien sea el titular o licenciataria de tal tecnología, sin perjuicio de la rectoría que sobre el servicio conserve el H. Ayuntamiento.

Artículo 100. La concesión de un servicio público municipal a los particulares no cambia su naturaleza jurídica; en consecuencia, su funcionamiento deberá satisfacer las necesidades públicas o de interés social que sean su objeto.

Artículo 101. El H. Ayuntamiento en beneficio de la colectividad puede modificar en cualquier momento el funcionamiento de servicio público concesionado.

Artículo 102. El H. Ayuntamiento a través del Presidente Municipal vigilará por lo menos una vez al mes la forma en la que el particular presta el servicio público concesionado con todas las facultades y atribuciones necesarias para el cumplimiento de esta función.

TÍTULO CUARTO DEL BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO

CAPÍTULO I DEL BIENESTAR SOCIAL

SECCIÓN I GENERALIDADES

Artículo 103. En materia de bienestar social, el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Social tiene las siguientes facultades:

- I. Orientar y vincular a la población en general con los programas sociales vigentes.
- II. Coordinar, dirigir e impulsar los programas y acciones de combate a la pobreza que favorezcan el desarrollo personal y familiar de cada habitante.
- III. Orientar el desarrollo municipal, impulsando condiciones de equidad de género.
- IV. Promover el acceso a las tecnologías de la información mediante la impartición de cursos en línea y talleres.
- V. Promover ante las instancias federales y estatales la aplicación, el desarrollo y la ejecución de proyectos productivos en el territorio Municipal.
- VI. Promover en coordinación con instancias federales y estatales, la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento que coadyuven a elevar el nivel de vida de la población.
- VII. Vigilar la operación y aplicación de los programas sociales dentro del territorio municipal, para que estos se dirijan a los sectores más desprotegidos.
- VIII. Promover el Municipio, a través del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer, los lineamientos y criterios para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.
- IX. Diseñar e implementar programas en materia de planificación familiar.
- X. Promover e impartir cursos para la elaboración de tecnologías domésticas y repostería en todo el Municipio, a fin de coadyuvar a la economía familiar.
- XI. Promover el acceso de los sectores más vulnerables de la población a los programas de asistencia social, de nivel federal y estatal, a través de una constante difusión de dichos programas.

- XII. Promover el acceso a la información pública en materia de asistencia social salvaguardando la integridad de las personas así como sus datos personales.
- XIII. Promover programas y políticas públicas que fomenten el rescate de las manifestaciones de arte popular.
- XIV. Gestionar ante la iniciativa privada recursos económicos o en especie que sirvan para atender las necesidades de los sectores más vulnerables.
- XV. Promover la ejecución de programas de producción para el autoconsumo en los sectores más vulnerables.
- XVI. Todas las que les confieran otros ordenamientos legales.

SECCION II DE LA SALUD

Artículo 104. En materia de salud, de manera enunciativa el H. Ayuntamiento:

- I. Establecerá y conducirá de la política municipal en materia de salud, en coordinación con las autoridades Federales y Estatales.
- II. Coadyuvará dentro del territorio municipal en la coordinación y aplicación de los programas y servicios de salud de las dependencias o entidades federales y estatales, en términos de la legislación aplicable, convenios que al efecto se celebren y programas que en materia de salud el propio Municipio lleve a cabo.
- III. Promoverá la evaluación de programas y servicios de salud en el territorio municipal.
- IV. Sugerirá a las dependencias competentes sobre la asignación de recursos que requieren los programas de salud del Municipio.
- V. Coadyuvará en el proceso de programación de actividades de salud en el Municipio.
- VI. Apoyará en el territorio municipal la coordinación entre instituciones de salud y educativas para fomentar la salud.
- VII. Conformará el Sistema Municipal de Salud con la finalidad de garantizar este derecho constitucional a la población del Municipio, en las mejores condiciones de suficiencia, calidad y oportunidad; coordinando las diferentes acciones interinstitucionales para optimizar los recursos en la materia; estableciendo las condiciones adecuadas para el desarrollo pleno de las capacidades físicas y mentales de las personas, de la familia y de la comunidad en general.
- VIII. Constituirá el comité municipal de salud, como órgano de consulta y participación de representantes de organizaciones sociales, servidores públicos generales, estatales y municipales, interesados en mejorar la cobertura y calidad de los servicios de salud.
- IX. Informará a las autoridades competentes de los brotes de epidemias que se produzcan en la municipalidad así como de las epidemias que afecten a sus habitantes colaborando en su total erradicación.
- X. Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general dando prioridad a las instituciones educativas.
- X. Constituirá el Comité Municipal Contra Riesgos Sanitarios.
- XII. Se Coordinará con instancias correspondientes en materia de salud mental, para la prevención en temas familiares y sociales; así como la detección de padecimientos y su canalización para su atención y tratamiento.

Artículo 105. Vigilará el cumplimiento de derecho a la salud que tiene la población, ejerciendo el fomento sanitario en mercados, rastros, limpieza en espacios públicos, agua potable y alcantarillado, establos granjas avícolas y piscícolas baños y sanitarios públicos, estéticas, hoteles, posadas familiares, transporte público, gasolineras, galeras, balnearios, albercas, casas de citas y todo expendio de sustancias para el desempeño de dichas acciones se llevará a cabo a través:

- I. De la Instalación del Comité Municipal para la Protección de Riesgos Sanitarios de Almoloya de Juárez.

SECCION III DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA

Artículo 106. La dirección de salud implementará y vigilará el debido cumplimiento de salubridad y/o sanidad en clínicas, consultorios, así como de unidades móviles de atención primaria a la salud, con apego a la normatividad aplicable a nivel estatal y federal.

SECCIÓN IV DEL CENTRO DE ATENCIÓN CANINA Y FELINA

Artículo 107. La Dirección de Salud y coordinación de zoonosis municipal instrumentaran campañas permanentes de orientación enfocadas a la vacunación, esterilización y control de animales domésticos susceptibles de contraer rabia y su sacrificio cuando presenten grave riesgo para la salud de los habitantes.

SOBRE LAS AGRESIONES

- I. Presentar de inmediato ante el centro de atención canina y felina del Municipio, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para observación clínica por 10 días, mismos que quedarán a criterios epidemiológicos del caso.

SOBRE VACUNACIÓN

- I. Vacunar a los perros y gatos, darles un buen trato, responder por su cuidado y reproducción así como evitar que molesten a las personas, y que deambulen solos en lugares públicos.
- II. Presentar certificado de vacunación correspondiente del animal o animales de su propiedad que estén bajo su cuidado, ante el centro de atención canina y felina del Municipio cuando se requiera.

SOBRE LA CAPTURA

- I. Una vez capturado el animal y depositado en la unidad del centro de atención canina y felina, no se devolverá, hasta que acudan a las oficinas de la dirección de salud para el trámite correspondiente.
- II. No se entregaran animales capturados, en caso de no presentar su comprobante de vacunación vigente, identificación oficial y firmar una responsiva de compromiso de mantener dentro de su domicilio a su perro, así como la multa correspondiente a ello.

SOBRE EL SACRIFICIO HUMANITARIO, SERÁN SACRIFICADOS:

- I. Los animales enfermos y/o sospechosos de rabia, mismos que serán analizados en el laboratorio estatal.
- II. Caninos y felinos capturados por deambular libremente en zonas públicas sin correa, sin bozal y una vez transcurrido el término de 48 horas sin ser reclamados por su propietario.
- III. Cuando por agresividad sea un peligro inminente para la población, o haya lesionado severamente a una persona, se tomará muestreo de encéfalo para su debido análisis en laboratorio estatal.
- IV. La disposición final de los cadáveres generados del sacrificio humanitario en el centro de atención canina y felina del Municipio serán sepultados en una fosa del relleno sanitario, como lo marca la norma oficial mexicana NOM-087- ECOL-1995.

SOBRE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN

- I. Se cobrarán cuotas de recuperación a los propietarios, poseedores o encargados de los animales capturados por: deambular libremente en la vía pública, hayan causado lesiones físicas a transeúntes haya sido o no provocado dicho animal y que se encuentren en observación clínica con fines epidemiológicos.
- II. A los propietarios, poseedores o encargados de un animal capturado por deambular libremente en la vía pública, vacunado o no vacunado, con placa o sin placa, con bozal o sin bozal, será de 1 a 2 días de salario mínimo por día, por la estancia de animales en el centro de atención canina y felina;
- III. A los propietarios, poseedores o encargados de un animal agresor, será de 3 días de salario mínimo vigente, independientemente de la responsabilidad civil o penal que se genere.
- IV. Las cuotas de recuperación serán siempre en especie, solicitando material consumible de uso diario en el centro de atención canina (jabón, cloro, escobas, guantes látex, servitoallas, alimento para caninos, etc).

SOBRE LA VENTA NO REGULADA DE MASCOTAS

- I. Queda estrictamente prohibido la venta indiscriminada e irracional de mascotas domésticas en vía pública, tianguis y mercados que no cuenten con la documentación correspondiente para tal fin.
- II. La Dirección de Salud se coadyuvará con la Dirección de Gobernación para implementar acciones de retiro de animales domésticos que estén en venta en la vía pública, de manera no regulada y sus probables propietarios serán acreedores a una multa si no acrediten la salud física inmunológica de los animales.

RECOMENDACIONES

- I. Abstenerse de instalar u operar criaderos de animales en inmuebles con cualquier uso de suelo habitacional.
- II. Sujetar a sus mascotas con collar y correa en caso necesario bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad a los transeúntes.
- III. Recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales de su (s) mascotas cuando transiten en la vía pública.
- IV. Evitar la presencia de mascotas en unidades habitacionales con espacios inadecuados para ellas, lo anterior con el propósito de preservar la salud de la población.

Se propone dar apertura a secciones y artículos para dar cabida a los siguientes apartados.

SECCION V

DE LA PREVENCIÓN EN MATERIA DE ADICCIONES

Artículo 108. Coadyuvar en el ejercicio y coordinación con las dependencias involucradas de los tres ámbitos gubernamentales, en control y la lucha contra las adicciones y que vigilara de manera permanente mediante programas previamente establecidos, con el objetivo principal de lograr el completo bienestar físico-mental, de quien a si lo amerite.

Los puntos relacionados con centro de atención canina y felina, así como lo referente a la dirección de salud no contemplados en el presente bando, serán aplicables y de obligación pública según se enuncian en los reglamentos correspondientes.

Orientar e implementar acciones con la población en materia de nutrición, planificación familiar, salud auditiva y visual, educación sexual, sexualidad responsable, cáncer de mama, virus del papiloma humano, lucha contra el VIH, y detección oportuna de enfermedades crónicas degenerativas realizando las gestiones necesarias para controlar emergencias sanitarias.

SECCIÓN VI

DE LA EDUCACIÓN, CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Artículo 109. En materia de educación, enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Fundamentará sus acciones en el artículo 3ro. Constitucional, promoviendo los valores universales y la convivencia social.
- II. Se pronunciará por la erradicación del analfabetismo impulsando acciones que permitirán a los adultos acceder a centros de enseñanza y de cultura.
- III. Promoverá la construcción y reparación de los edificios escolares.
- IV. Se fortalecerá los centros de educación no escolarizada, presencial y a distancia para la atención de la demanda de la educación básica, media superior y superior.
- V. Coadyuvar con el Gobierno del Estado de México en la compañía en contra del sobrepeso y obesidad infantil a través de la vigilancia de que en las áreas periféricas de las escuelas se expandan alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo valor nutricional no recomendables por las autoridades del sector salud, acciones y reglamentos incluidos en:
 - 1.- Los "Lineamientos para el Expendio de Alimentos y Bebidas en los Establecimientos de Consumo Escolar de los Planteles de Educación Básica y Normal del Subsistema Educativo Estatal".
 - 2.- El "Reglamento para el Expendio de Alimentos y Bebidas en los Establecimientos de Consumo Escolar de los Planteles de Educación Básica del Subsistema Educativo Federalizado". (Publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el pasado 14 de septiembre de 2010"
- VI. Promover condiciones favorables para que las escuelas de educación básica, lleven a cabo procesos participativos de gestión de su seguridad, promuevan la Cultura de la prevención y de la legalidad con el propósito de convertirse en Espacios seguros libres de violencia y adicciones.

Artículo 110. El Organismo Municipal del Deporte fomentará la cultura del deporte en el Municipio.

- I. Coordinar, administrar, conservar y operar, las unidades deportivas que forman parte del patrimonio municipal, o las que por convenio con gobiernos federales y estatal, o particulares, le correspondan;
- II. Crear y operar un fondo económico para el otorgamiento de apoyos y estímulos a deportistas destacados, así como entrega de material deportivo a instituciones educativas y deportivas;
- III. Implementar programas de deporte para personas con capacidades diferentes, adecuar instalaciones deportivas para su uso óptimo y aprovechar los espacios adecuados para la práctica del deporte;
- IV. Impulsar la participación social en las diversas disciplinas deportivas a través de un programa integral, que incluya a todos los niveles del sistema educativo, conforme a las normas establecidas por las autoridades competentes;
- V. Las demás que el H. Cabildo les señale.

SECCIÓN VII DE LA JUVENTUD

Artículo 111. La atención de los diversos problemas sociales de los jóvenes del Municipio, relacionados con los programas que la administración municipal genere, serán canalizados a través de la Dirección de Atención a la Juventud, la cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar la realización de actividades recreativas, culturales y de convivencia.
- II. Impulsar la incorporación de los jóvenes que no sepan leer ni escribir en programas de alfabetización.
- III. Participar en la elaboración y difusión de asistencia jurídica, social, educativa, cultural, deportiva y recreativa, que impulsen el desarrollo integral de la juventud del municipio.
- IV. Impulsar la creación de empleos para estudiantes y jóvenes en general, a fin que les permita concluir sus estudios.
- V. Impulsar programas con empresas privadas y públicas, para la capacitación y colocación laboral de jóvenes a efecto de disminuir el desempleo, fortalecer su economía y encausarlos hacia un horizonte de desarrollo amplio, en coordinación con la dirección de desarrollo económico.
- VI. Vigilar el respeto irrestricto de los derechos y obligaciones de los jóvenes del municipio.
- VII. Fomentar el desarrollo y participación juvenil de tal suerte que la juventud almolojuarence se pueda sentir identificada y correctamente representada por el H. Ayuntamiento y se convierta a su vez, en actores sociales capaces de contribuir al crecimiento de Almoloya de Juárez.
- VIII. Ser un ente de prevención de las adicciones entre los jóvenes, promoviendo en todo momento las medidas necesarias para su bienestar personal y social a través de la sana recreación y el trabajo en busca del bien común.
- IX. Suscribir convenios de coordinación y concentración con los gobiernos federales, estatales y municipales, así como organismos sociales y privados en su competencia.
- X. Dirigir, programar, conducir, coordinar y evaluar las acciones en materia de juventud que se realicen en el Municipio.
- XI. Construir el "consejo municipal de la juventud" como órgano de consulta y participación, con representantes de organizaciones civiles y de las comunidades del Municipio.
- XII. Crear y promover un sistema de apoyo y seguimiento para los jóvenes en condiciones sociales de riesgo, tales como: capacidades diferentes, enfermos, fármaco-dependiente, y otros, que les permita su integración a la sociedad en forma apropiada.
- XIII. Proponer anualmente un reconocimiento para los jóvenes destacados de nuestro Municipio.
- XIV. Desarrollo y difundir un sistema de información del sector juvenil del Municipio.
- XV. Las que el H. Ayuntamiento señale.

SECCIÓN VIII DE LA CULTURA

Artículo 112. El H. Ayuntamiento promoverá las acciones tendientes a la promoción de la cultura y las artes en todas sus manifestaciones, bajos los siguientes lineamientos:

- I. Promover y difundir las actividades artístico-culturales entre los sectores más amplio de la población; de igual modo, realizar talleres y cursos de distintas disciplinas artísticas.
- II. Difundir discos compactos y videos, tanto de la investigación del patrimonio cultural, histórico, municipal y dancístico, así como la actividad de los grupos artísticos y de jóvenes creadores del municipio.
- III. Realizar un inventario del patrimonio cultural, artístico y arquitectónico del municipio.
- IV. Recibir, registrar, tramitar y otorgar, donaciones y adquisiciones de expresiones artísticas de particular, instituciones públicas y privadas para su exhibición.
- V. Copilar y clasificar el acervo artístico y cultural del Municipio, procurando su conservación y resguardo.

SECCIÓN IX DEL FOMENTO AGROPECUARIO

Artículo 113. En materia de fomento a las actividades agrícolas, ganaderas, forestales, acuícolas, enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Fomentara la creación de fuentes de empleo, mediante el establecimiento y creación de empresas agropecuarias.
- II. Proporcionará asesorías, capacitación y asistencia técnica, en materia agropecuaria, a los productores que lo requiera.
- III. Regulará, promoverá y fomentará el desarrollo agrícola, ganadero y forestal del Municipio.
- IV. Capacitará al personal el área correspondiente, mediante la implementación de cursos de capacitación y/o actualización de los programas existentes dentro del sector agropecuario.

- V. Constituirá un área de consulta pública que contendrá la información referente a los recursos aprovechables dentro del sector agropecuario.
- VI. Deberá llevar un registro de todas las autoridades ejidales, así como también de todas las organizaciones no gubernamentales del sector agropecuario existentes en el Municipio.
- VII. Fomentará el uso de tecnología de punta en las actividades agropecuarias, así como también la rotación de cultivos, o mezcla de razas para la obtención de mejores rendimientos en la producción agropecuaria.
- VIII. Fomentará las campañas zoonosanitarias en beneficio de la ganadería del Municipio.
- IX. Impulsará la producción forestal y su comercialización para su consolidación como una actividad productiva generadora de empleos.
- X. Generará aprovechamiento de los cuerpos de agua del Municipio, para el desarrollo de las actividades acuícolas.

Artículo 114. En materia del fomento a las actividades concernientes al desarrollo rural enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Fortalecerá al Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, mediante el apoyo para la gestión de recursos estatales y federales en beneficio de los productores del Municipio.
- II. El consejo municipal para el desarrollo rural sustentable, se constituye como una instancia de participación de los productores y demás gentes de la sociedad rural, para la definición de prioridades, la planeación y distribución de recursos públicos y para el desarrollo Rural sustentable, conforme a lo establecido por los artículos 24, 25, 26 y 27 de la Ley de desarrollo rural sustentable expidiéndose el Reglamento respectivo.
- III. Promoverá la participación de todas las organizaciones no gubernamentales del sector agropecuario, en los proyectos productivos a través del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable.
- IV. Promoverá y canalizará programas estatales y federales de desarrollo rural, en pro de los productores del Municipio.
- V. Capacitará al personal del área correspondiente mediante la implementación de cursos de capacitación y/o actualización de los programas existentes dentro del sector rural.
- VI. Constituirá un área de consulta pública, que contendrá la información referente a los recursos aprovechables dentro del sector rural.
- VII. Deberá llevar un registro de todas las autoridades ejidales, así como también, de todas las organizaciones no gubernamentales del sector rural que existan en el Municipio.
- VIII. Impulsará el aprovechamiento de los espacios no utilizados o producciones de traspatio en beneficio de la economía de las familias del Municipio.
- IX. Fomentará el uso de tecnología de punta en las actividades productivas que generen desarrollo en las comunidades rurales del Municipio.
- X. Llevará a cabo la gestión por conducto de la comisión intersecretarial, relacionada con el desarrollo rural sustentable. Se incorporará al programa especial concurrente en las materias específicas en el artículo 15 de la Ley de Desarrollo Rural.
- XI. Programará actividades que especifiquen las responsabilidades operativas y presupuestales en el cumplimiento de objetivos y metas de programa sectorial y en el que deban aplicarse recursos federales y de la propia entidad.

SECCIÓN X DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Artículo 115. La asistencia social estará a cargo del Organismo Público Descentralizado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia que cumplirá los fines y objetivos de su creación.

Artículo 116. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio, basará sus actuaciones en la aplicación de la ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" y en los demás ordenamientos que sean aplicables.

CAPÍTULO II DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 117. En materia de desarrollo económico, enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Integrará el consejo municipal de fomento económico y competitividad en términos de lo establecido en el capítulo segundo la Ley de Fomento Económico del Estado de México.

- II. Promoverá permanentemente el desarrollo económico del Municipio dentro de la esfera de su competencia para mejorar las condiciones de vida de los habitantes del Municipio.
- III. Fomentará, en términos de la ley, la inversión pública, privada y social en actividades productivas que permitan la generación de riqueza y creación de empleos en el Municipio.
- IV. Promoverá la organización del servicio de empleo a través del sistema municipal de empleo, con la finalidad de coadyuvar a reducir los problemas de desempleo y subempleo en el Municipio.
- V. Gestionará ante las autoridades federales y estatales recursos que permitan la inversión en infraestructura productiva para el establecimiento de nuevas empresas agropecuarias, industriales y del sector servicio.
- VI. Promoverá la organización de productores y consumidores del Municipio a fin de evitar el intermediarismo.
- VII. Gestionará ante las autoridades federales y estatales programas de comercialización que beneficien a los consumidores del Municipio.
- VIII. Promoverá la organización de ferias con fines agropecuarios, comerciales, industriales, artesanales y turísticos, que generen ingresos a la ciudadanía del municipio, así como ferias del empleo en las cuales las empresas oferten sus vacantes y perfiles, donde la ciudadanía pueda encontrar una opción de empleo.
- IX. Establecerá los mecanismos necesarios para realizar convenios y ejecutar acciones que coadyuven a operar los planes y programas federales y estatales que eleven la calidad de vida de la población.
- X. Desarrollará y difundirá un sistema de información del sector productivo del Municipio.
- XI. Fomentará y difundirá las actividades artesanales y turísticas en el Municipio vinculándolas con la cultura mediante el aprovechamiento de los atractivos naturales de su territorio e impulsar el ecoturismo.
- XII. Fomentará y promoverá la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado.
- XIII. Promoverá el desarrollo de proyectos productivos en diversas comunidades del Municipio para fomentar el empleo en estas zonas.
- XIV. Fortalecimiento de la Incubadora de Negocios para crear, consolidar, difundir y fomentar una cultura emprendedora, para generar el autoempleo entre jóvenes, amas de casa y jubilados.
- XV. Todas las demás que favorezcan el crecimiento y desarrollo económico del Municipio, sin contravenir las disposiciones legales.
- XVI. Integrará la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizando revisiones constantes de la regulación propuesta por las dependencias y organismos de la Administración Pública Federal y Estatal, promoviendo mayor calidad en el marco regulatorio y transparencia en la elaboración y aplicación de la regulación, así como y garantizar que los beneficios sean superiores a los costos.
- XVII. Fomentará el autoempleo a través de la capacitación constante a los ciudadanos interesados en diversas actividades y oficios asistiendo con ello la economía familiar y coadyuvando a la economía municipal.
- XVIII. Establecerá las condiciones necesarias para la instalación y funcionamiento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE.

TÍTULO QUINTO
DEL DESARROLLO URBANO,
DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E
HISTÓRICAS MUNICIPALES,
OBRA PÚBLICA Y ECOLOGÍA

CAPÍTULO I
DE LAS ATRIBUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO

Artículo 118. Para el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Elaborará, aprobará y ejecutará el Plan de Desarrollo Urbano Municipal.

- II. Supervisará a través de la administración pública que toda construcción con fines habitacionales, comerciales y de servicios, reúnan las condiciones necesarias de compatibilidad de uso del suelo, así como de seguridad.
- III. Propondrá al ejecutivo del estado a través del Presidente Municipal la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo en el territorio municipal.
- IV. Promoverá el desarrollo equilibrado del Municipio y el ordenamiento territorial de sus diversas comunidades y centros de población.
- V. Gestionará el financiamiento para los programas de Desarrollo Urbano del Municipio.
- VI. Supervisará la ejecución de obras de urbanización que se realicen dentro del Municipio.
- VII. Solicitará a las autoridades federales y estatales cuando se afecten obras municipales de infraestructura de Desarrollo Urbano del Municipio para que realicen la reparación de las mismas.
- VIII. Ejercerá las atribuciones que les otorga el código administrativo y la legislación aplicable en materia de asentamientos humanos.
- IX. Dará publicidad en el Municipio al Plan de Desarrollo Urbano; el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial Municipal, y a las declaratorias correspondientes. Identificar, declarar y participar en la conservación de las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para la comunidad del Municipio un testimonio valioso, histórico, artístico y arquitectónico, en coordinación con los gobiernos federal y estatal.
- X. Participar en coordinación con la comisión del medio ambiente y Dirección de Ecología, en el proceso de Planeación del ordenamiento ecológico que esté encaminado a encontrar un patrón de ocupación del territorio que garantice el desarrollo urbano sustentable.
- XI. Expedirá cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y de construcción, constancias de alineamiento, constancias de terminación y supervisión voluntaria de obra, establecerá medidas y ejecutará acciones para evitar asentamientos humanos irregulares.
- XII. Expedirá cédulas informativas de zonificación. Su expedición será otorgada por el Municipio y tendrá por objeto precisar el uso del suelo, densidad e intensidad de su aprovechamiento u ocupación, así como restricciones aplicables a un determinado predio.
- XIII. Autorizará cambios de uso del suelo de densidad e intensidad y altura de edificaciones.
- XIV. Autorizará la explotación de bancos de productos pétreos, en términos de las disposiciones legales respectivas.
- XV. Coordinará la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano.
- XVI. Vinculará la construcción de la infraestructura y equipamiento urbano, así como la administración y funcionamiento de los servicios públicos con los planes de desarrollo urbano y sus programas.
- XVII. Emitirá dictámenes y autorizaciones de su competencia en el marco de los órganos técnicos estatales de coordinación interinstitucional, evaluación y seguimiento en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda, en relación con asuntos de su circunscripción territorial.
- XVIII. Emitirá dictámenes de factibilidad para la dotación de servicios públicos.
- XIX. Establecerá medidas y ejecutará acciones para evitar los asentamientos humanos irregulares.
- XX. Intervendrá en la regulación de la tenencia de la tierra para su incorporación al desarrollo urbano.
- XXI. Participará en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega recepción.
- XXII. Establecer la procedencia, condiciones, especificaciones y procedimientos para autorizar la construcción e instalación de topes y/o dispositivos reductores de velocidad sobre la infraestructura vial local, de acuerdo a la norma técnica NORTE-SECOM-01-2007.
- XXIII. Establecerá medidas y ejecutará infracciones en coordinación con el oficial calificador, en las construcciones de los conjuntos urbanos que no se apeguen al manual entregado al propietario, por la Empresa Constructora, con la intención de que no alteren la imagen de la vivienda.
- XXIV. La imagen urbana corresponde a la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.
- XXV. Establecerá medidas y ejecutará normas de aprovechamiento en coadyuvancia con las diferentes Secretarías de Gobierno del Estado de México, a todas las empresas interesadas en comercializar con explotación y/o almacenamiento de materiales pétreos para el buen uso del suelo.

CAPÍTULO II DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES

Artículo 119. El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal; el Instituto Mexiquense de Cultura y las autoridades competentes, realizara campañas para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio.

Artículo 120. Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, y los que sean declarados como tales, de oficio o a petición de parte.

Artículo 121. Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos, y en su caso, restaurarlos en los términos del artículo siguiente, previa autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia y de acuerdo con la ley de la materia.

Así mismo, cuando los propietarios de los bienes inmuebles colindantes con un monumento histórico, pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley mencionada.

Artículo 122. Las autoridades municipales, cuando decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán siempre previo permiso y bajo la dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Así mismo, cuando dichas autoridades resuelvan construir o acondicionar edificios para que el instituto exhiba los monumentos arqueológicos e históricos del Municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, siendo requisito el que estas construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control que fije el Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

Artículo 123. Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos históricos o culturales del Municipio, podrán solicitar la asesoría técnica que requieran para conservarlos y restaurarlos por parte del Instituto.

Artículo 124. Serán suspendidas las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, que se ejecuten sin autorización o permiso correspondiente. La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

CAPÍTULO III DE LA OBRA PÚBLICA

Artículo 125. En materia de obra pública, enunciativamente el H. Ayuntamiento:

- I. Determinará la obra pública Municipal, en base a las necesidades de infraestructura y equipamiento urbanos y las disponibilidades presupuestales.
- II. Determinará la forma de realizar la obra pública, a efecto de que la administración municipal instrumente los procedimientos que en cada caso sean necesarios.
- III. Otorgar autorizaciones para realizar obra de rotura o corte de pavimento de concreto hidráulico, asfáltico o similar en calles, guarniciones o banquetas, para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas y para la instalación, tendido o permanencia anual de cables y/o subterráneas o aéreas en la vía pública.
- IV. Promover mediante el sistema de cooperación, la construcción y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano, a través de la aportación o donación de obras y equipos al ayuntamiento.
- V. Gestionar recursos financieros mediante los programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública:
- VI. Las demás previstas en los libros décimo segundo y décimo tercero del código administrativo del estado y sus reglamentos la Ley orgánica municipal y otras disposiciones legales

CAPÍTULO IV DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Artículo 126. En orden a la preservación, restauración y mejoramiento de la calidad ambiental, así como para la conservación de los recursos naturales y la preservación y control del equilibrio ecológico dentro del Municipio, enunciativamente el H. Ayuntamiento a través de la comisión del medio ambiente:

- I. Elaborará el programa municipal de protección al ambiente.
- II. Establecerá los mecanismos necesarios para la prevención y control de emergencias ecológicas en los términos que establece el Código Administrativo del Estado de México y el Código para la Biodiversidad del Estado de México.
- III. Dentro del ámbito de su competencia, hará efectiva la prohibición de emisiones contaminantes que rebasen los niveles permisibles de ruido, vibraciones, energía luminosa, gases, humos, olores, y otros elementos perjudiciales al equilibrio ecológico y del ambiente.
- IV. Prevendrá y sancionará en términos de la reglamentación correspondiente, la realización de las obras y actividades públicas o privadas que puedan causar desequilibrio ecológico o perjuicio al ambiente.
- V. Coadyuvará con las autoridades competentes en la prevención de la tala clandestina y deterioro de las áreas verdes dentro del territorio municipal. Denunciará ante las autoridades competentes a la persona o personas que incurran en los delitos contra el ambiente previstos en los códigos penales del fuero común o federal.
- VI. Celebrará convenios de coordinación con la federación, el estado y otros municipios, para la realización de acciones que procuren la protección y el mejoramiento del ambiente del Municipio.
- VII. Formulará y aplicará, la política forestal del Municipio en concordancia con las estrategias signadas a nivel nacional y estatal, la política.
- VIII. Fomentará e impulsará el desarrollo sustentable local, mediante acciones directas en coordinación con las autoridades Estatales y Federales, involucrando la participación de los diferentes sectores, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los Almoloyojuarques, mediante el Plan de acción climática municipal (PACMUN). Realizará campañas para mejorar el medio ambiente.
- IX. Realizará campañas para mejorar el medio ambiente.
- X. El H. Ayuntamiento impondrá las sanciones y medidas correctivas por infracciones al presente Bando Municipal de acuerdo con el Código para la Biodiversidad del Estado de México, por los conceptos de:
 - a) A quien realice quema de cualquier tipo de residuo, ya sea sólido o líquido al aire libre en las vías públicas sin contar con el permiso correspondiente.
 - b) A quien descargue o infiltre sin previo tratamiento a cualquier sistema de drenaje o alcantarillado de los centros de población aguas que contengan cualquier contaminante y a quienes arrojen o abandonen en aguas superficiales o subterráneas residuos sólidos de cualquier especie.
 - c) A quien arroje o abandone en la vía pública, áreas comunes, lotes baldíos o en sitios no autorizados residuos de cualquier especie, tomando en cuenta animales muertos o parte de ellos y residuos que contengan sustancias tóxicas que pongan en riesgo la salud pública y provoquen olores desagradables.
 - d) A quien degrade o elimine parcial o totalmente áreas verdes, zonas de preservación de centros urbanos, reservas ecológicas y de protección especial.
 - e) A quien pade, derribe, trasplante un árbol o de su propiedad sin contar con el permiso previo correspondiente.
- XI. Constituir el comité vecinal ambiental al cuidado de las áreas verdes Urbanas del Municipio, y será integrado:
 - a) Un Presidente que será la Autoridad Auxiliar.
 - b) Un Secretario que será el Presidente del Consejo de Participación Ciudadana (COPACI).
 - c) Tres vocales que serán vecinos de la comunidad.

Artículo 127. En materia de conservación y protección al ambiente son obligaciones de los originarios y vecinos:

- I. Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o negocio.
- II. Mantener limpios y cercados los terrenos de su propiedad que se encuentren baldíos.
- III. Participar en las campañas, proyectos y programas incluyendo las de forestación y reforestación.
- IV. Plantar árboles en sus predios, así como en parques, jardines, y en las áreas apropiadas para el desarrollo de zonas verdes, y estar al cuidado de los mismos.
- V. Fomentar en sus hijos el amor y el respeto a la naturaleza y todo lo que implique la educación ambiental.
- VI. Denunciar todo tipo de actividades que generen contaminación al ambiente, alteraciones de la salud o calidad de vida de la población. El H. Ayuntamiento dará el trámite a la denuncia que presente cualquier persona física o jurídica que actué en defensa del ambiente y en la preservación de los ecosistemas.

- VII. Cumplir con los programas de prevención, educación ambiental, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos cuando estos se requieran por la cantidad o naturaleza de los mismos.
- VIII. Respetar y dar cumplimiento al reglamento de conservación, restauración y protección al medio ambiente.
- IX. Permitir a los servidores públicos autorizados el acceso a los lugares sujetos a inspección ambiental, conforme a los procedimientos establecidos en el Código de Procedimientos Administrativos, y
- X. Las demás que dispongan otros ordenamientos legales.

CAPÍTULO V VIVIENDA

Artículo 128. El H. Ayuntamiento podrá convenir, gestionar, coordinar programas de vivienda social dentro de su territorio.

Artículo 129. En materia de asentamientos humanos, el H. Ayuntamiento se sujetará a lo establecido por los Libros Primero y Quinto del Código Administrativo y demás leyes aplicables en la materia.

TÍTULO SEXTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 130. En el Municipio se integrarán cuerpos de Seguridad Pública, de Bomberos y en su caso de Tránsito de las cuales el Presidente Municipal será el Jefe inmediato.

Artículo 131. El Ejecutivo Federal y el Gobernador del Estado, en los términos de la Constitución General de la República, tendrán el mando de la fuerza pública en los Municipios en donde residan habitual o transitoriamente.

Artículo 132. El H. Ayuntamiento establecerá las bases de la organización y funcionamiento de la Seguridad Pública Municipal. Los cuerpos de seguridad pública, bomberos y tránsito municipales se coordinarán en lo relativo a su organización, función y aspectos técnicos con la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Artículo 133. Los cuerpos de seguridad pública municipal tendrá las funciones de:

- I. Proteger a los habitantes, vecinos y transeúntes del Municipio, así como a los bienes públicos y particulares;
- II. Asegurar el respeto a las derechos humanos y a los intereses de la Sociedad;
- III. Intervenir en los casos de desastre para conservar el orden y el respeto a los bienes prestando auxilio a la población;
- IV. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos de seguridad pública, y
- V. Las demás que las leyes les confieran;

Artículo 134. El H. Ayuntamiento establecerá el consejo de seguridad pública municipal, presidido por el Presidente Municipal, que tendrá como objeto coordinar las estrategias de seguridad con las dependencias federales y estatales competentes. El consejo municipal de seguridad pública analizará y sugerirá políticas en la materia.

Artículo 135. El H. Ayuntamiento suscribirá convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y con otros municipios, para establecer la policía estatal coordinadora de la entidad; así como para que antes de que sean designados los bandos municipales estos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

CAPÍTULO II DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Artículo 136. El H. Ayuntamiento contará con una Dirección de Protección Civil y Bomberos, la cual será el órgano de enlace con el sistema estatal de protección civil y operará el programa municipal tendiente a la prevención de situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres, y en su caso coadyuvará en el auxilio a la población afectada, con base en las leyes de la materia. En apoyo a las actividades y como órgano de consulta y participación se instalara el consejo municipal de protección civil y bomberos, que encabezara el Presidente Municipal, con la participación de los sectores involucrados en esta materia; el cual coordinará las acciones de los sectores público, privado y social, para la prevención y auxilio en caso de algún siniestro o desastre.

Artículo 137. Todos los establecimientos e industrias de cualquier naturaleza que funcionen dentro del territorio municipal, deberán cumplir con las medidas de seguridad previstas en las normas oficiales mexicanas emitidas por el Gobierno Federal y demás autoridades competentes en materia de prevención, seguridad y protección civil.

Artículo 138. Todo establecimiento comercial que pretenda establecerse y aquellos que ya estén en funcionamiento deberán de cumplir con todas las medidas de seguridad que marca el reglamento municipal de protección civil.

**CAPÍTULO III
DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SOBRE EL USO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS**

Artículo 139. Las personas físicas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, Gobierno del Estado de México, en términos establecidos por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, y de la reglamentación estatal en lo que a ello se refiere el Código Administrativo del Estado de México y sus disposiciones relativas, podrán fabricar, almacenar y transportar artículos pirotécnicos dentro del territorio del Municipio de Almoloya de Juárez, sujetándose a lo siguiente:

- I. Para la fabricación, almacenamiento y transporte de artículos pirotécnicos se sujetará a las disposiciones aplicables en la materia, correspondiendo a la Dirección de Protección Civil y Bomberos verificar que se cumplan las mismas.
- II. Las instalaciones de trabajo para la elaboración y almacenamiento de artificios pirotécnicos deberán de cumplir con los ordenamientos legales aplicables en la materia a nivel Federal, Estatal y Municipal, y será facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos verificar que se cumplan las mismas.
- III. El H. Ayuntamiento solo extenderá dictamen de factibilidad y seguridad para la compra de sustancias químicas para la elaboración y almacenamiento de artificios pirotécnicos una vez que se haya verificado que los polvorines cuenten con todas las medidas de seguridad, y se tenga toda la documentación correspondiente, función que se realizará a través de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.
- IV. La Dirección de Protección Civil y Bomberos tendrá la facultad de realizar todas las acciones necesarias que determine en materia de prevención para preservar la seguridad en las instalaciones donde se elaboran artificios pirotécnicos, sin rebasar las funciones de la Secretaría de la Defensa Nacional, realizando visitas de verificación de conformidad como lo establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, así mismo el propietario de los polvorines tiene la obligación de brindar el acceso a sus instalaciones.
- V. El incumplimiento a las anteriores disposiciones serán objeto de sanciones establecidas en el Reglamento Interior de Protección Civil; mismas que serán objeto de:
 - a) Multa, que será ejecutada por medio de la Dirección de Gobernación;
 - b) Decomiso del material pirotécnico que se almacene, transporte o maneje, en coadyuvancia con la Secretaría de la Defensa Nacional.
 - c) Clausura del lugar de trabajo;
 - d) Puesta a disposición del Ministerio Público de la Federación

Artículo 140. Las personas físicas y jurídicas colectivas que pretendan efectuar la venta temporal en cantidades mínimas de juguetería pirotécnica dentro del territorio municipal, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Copia del permiso general vigente expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional para la venta y almacenamiento de juguetería pirotécnica.
- II. Copia de la factura o nota de compraventa de los productos adquiridos para su venta, donde especifique las cantidades que maneja.
- III. Deberá de contar con un carro vitrina, preferentemente de material de cristal de 8 mm en el cual tendrá a la venta los productos de juguetería, pirotecnia, sin rebasar una cantidad máxima especificada en su permiso general de productos pirotécnicos
- IV. Deberá de contar con un extintor de PQS con capacidad mínima de 4.5 kilogramos que se encuentren en óptimas condiciones de uso.

Artículo 141. El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, tendrá las facultades para vigilar que las personas cumplan con lo establecido en los apartados que anteceden, en caso de incumplimiento, estas serán sancionadas de conformidad con las leyes en la materia vigentes, y si el caso lo amerita se dará aviso a las autoridades competentes.

**TÍTULO SEPTIMO
DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL**

**CAPITULO I
DE LAS ATRIBUCIONES**

Artículo 142. Son atribuciones de la Dirección de Gobernación Municipal, las que establezca el reglamento de la propia dirección, así como las que delegue el H. Ayuntamiento.

CAPITULO II DEL "SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS" (SARE)

Artículo 143. Se crea el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), del municipio de Almoloya de Juárez, Estado de México, centralizado a la administración pública municipal, adscrito y bajo el presupuesto del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Almoloya de Juárez, Estado de México.

Artículo 144. El módulo SARE tiene como objetivo expedir licencias de funcionamiento en un máximo de 72 horas para micro, pequeñas y medianas empresas, siempre y cuando el giro comercial implique bajo riesgo para la salud o al medio ambiente.

Artículo 145. La administración y dirección del módulo (SARE), estará a cargo de la Dirección de Gobernación.

Artículo 146. El módulo SARE estará ubicado en el domicilio: Planta alta del Palacio Municipal de Almoloya de Juárez, Estado de México, calle Morelos, S/N, colonia centro. C.P. 50900, con horario de servicio 9:00 a 18:00 hrs, de lunes a Viernes.

CAPÍTULO III DE LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 147. Los habitantes del Municipio podrán, desempeñar las actividades comerciales, turísticas, artesanales, de servicios, de espectáculos y diversión pública e industriales, de conformidad con lo que dispongan los ordenamientos federales, estatales y municipales así como el presente Bando y demás reglamentos Municipales. Estableciendo que el pago de derechos por el refrendo de licencias para el ejercicio de la actividad comercial será acorde con lo establecido por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como la Legislación aplicable al caso.

Artículo 148. Las autorizaciones, licencias y permisos serán otorgadas por el H. Ayuntamiento a través de la dirección de gobernación municipal, en los términos establecidos en el Manual de Operación Sistema Integral de Apoyo a la apertura, seguimiento y certificación de (SARE), así como los reglamentos y marco jurídico correspondiente.

Artículo 149. El H. Ayuntamiento, a través de la dirección de gobernación municipal, podrá otorgar permisos provisionales para el desarrollo de la actividad comercial, industrial o de servicios por un periodo de tres meses pudiéndose renovar éste, a juicio de la propia Autoridad Municipal, siendo ésta quien dictamine el monto de las aportaciones respectivas.

Artículo 150. El H. Ayuntamiento a través de la dirección de gobernación municipal, podrá otorgar permisos provisionales para el desarrollo de la actividad comercial de juguetería pirotécnica, siempre y cuando está cuenta con el permiso que emita la Secretaría de la Defensa Nacional en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y cuenta con el dictamen emitido de la Dirección de Protección Civil y Bomberos Municipal, en caso contrario se sujetarán a lo establecido con el artículo 133 fracción V.

Artículo 151. Las autoridades auxiliares no podrán realizar ningún cobro.

Artículo 152. El H. Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones, garantizará a las personas con discapacidad, el libre acceso y facilidad de desplazamiento en los espacios laborales, comerciales, oficiales, escolares, recreativos y de uso público en general y de no contar con la infraestructura adecuada, coadyuvará con locatarios, dueños de comercio establecido, talleres y/o fábricas, autoridades escolares, responsables de centros de salud, etc., a efecto que se instalen de manera inmediata.

Artículo 153. Será necesaria la autorización, licencia o permiso en los siguientes casos:

- I. Ejercer cualquier actividad turística, artesanal, comercial, industrial y de servicio; el solicitante deberá recabar previamente la Licencia de uso de suelo que emite la Dirección de Desarrollo Urbano.
- II. Operar en instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas.
- III. Colocar anuncios en la vía pública que informen, orienten e identifiquen servicios, marcas, productos o establecimientos; la colocación de estos anuncios deberá contar con el visto bueno de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas con el fin de conservar la imagen urbana.
- IV. Las demás que contemplen los ordenamientos aplicables.

Artículo 154. Las autorizaciones, licencias, permisos y visto bueno, no facultan a sus titulares a utilizar o invadir la vía pública o los bienes de dominio público con motivo del ejercicio de su actividad, aunando a que los permisos o licencias que se otorguen a comerciantes no establecidos en todo momento este sujeto a reubicación y a ser condicionado.

Artículo 155. El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación podrá decretar la suspensión, cancelación definitiva de licencias, permisos o autorizaciones cuando el establecimiento, local o puesto fijo o semifijo afecte el interés público, se varíen las condiciones a las que están sujetos de conformidad con el presente Bando, reglamentos y demás disposiciones aplicables.

Artículo 156. Será necesaria la autorización emitida por la Dirección de Gobernación, para toda función de box y lucha libre profesional, las cuales deberán contar previamente con el registro de la H. Comisión de Box y Lucha Libre Profesional y presentar el programa a desarrollar.

Artículo 157. El H. Ayuntamiento sólo permitirá el funcionamiento de establecimientos mercantiles cuyo giro contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas, con estricto apego al Código Administrativo, Ley de Educación y Ley Orgánica Municipal.

Artículo 158. El ejercicio de los diferentes giros se sujetará a las disposiciones del presente Bando, a las del reglamento de la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios, a las tarifas que marcan las leyes fiscales vigentes y a lo que dictamine el H. Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

Artículo 159. Las actividades a que se refiere el presente título se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando y demás ordenamientos municipales.

Artículo 160. Los establecimientos que desarrollen cualquier actividad mercantil son de tipo:

- a) Comercial.- De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: misceláneas, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, bodegas, vinaterías, agencias en general, mini súper, centros comerciales.
- b) De Servicios.- De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, restaurantes, restaurante bar, bares, cantinas, pulquerías y centros botaneros. Para la presentación de espectáculos o eventos públicos deberán obtener la autorización correspondiente.
- c) De Diversión y Espectáculos Públicos.- De forma enunciativa mas no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: billares, video bares, salones y jardines de fiestas, discotecas, y puestos provisionales de ferias. El usuario por ninguna razón podrá permanecer dentro del establecimiento una vez cerrado.

Artículo 161. La actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que se desarrollen dentro del territorio del Municipio deberá sujetarse a los siguientes horarios:

I. Horario ordinario:

- a) Comprende de seis a veintiuna horas de lunes a domingo, para todos aquellos establecimientos no comprendidos en los siguientes casos y que el ejercicio de su actividad comercial es sin venta de bebidas alcohólicas: farmacias, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y refacciones para automóviles, funerarias, talleres electrónicos y vulcanizadoras, el horario será de veinticuatro horas.
- b) Mercados de seis a veinte horas de lunes a domingo.
- c) Tianguis de cinco a veinte horas de lunes a domingo.

II. Horario extraordinario:

- a) Taquerías, fondas, loncherías, torterías y expendios de hamburguesas, de seis a veintitrés horas, permitiéndose, en su caso, la venta de cerveza con alimentos de las nueve a las veintitrés horas de lunes a domingo.
- b) Las lonjas mercantiles, mini súper, vinaterías, y comercios que expendan bebidas alcohólicas y cerveza embotellada, de nueve a veintidós horas de lunes a domingo, dichos horarios serán para estos productos independiente de los horarios asignados para la venta de otros artículos.
- c) Billares de lunes a domingo de doce a veintitrés horas.

III. Horario especial.

- a) De las doce a las dos horas del día siguiente de lunes a sábado; y de las once a las veintiuna horas, el día domingo: discotecas, salones de baile, video bares, cafés – cantantes, cabarets y centros nocturnos. Con previa autorización del H. Ayuntamiento.

Los establecimientos que no estén considerados en los párrafos anteriores, se sujetarán a los horarios que la autoridad municipal les fije de acuerdo a su actividad comercial; asimismo efectuarán una aportación económica que dictamine el H. Ayuntamiento por el horario especial.

Para los efectos del presente Bando, se entenderá como bebidas de moderación: las cervezas y los vinos de mesa, y como bebidas alcohólicas, aquellas que superen los trece grados de alcohol.

Artículo 162. La autoridad municipal verificará que los comercios móviles, semifijos, rodantes, ambulantes, etc. cuenten con el permiso correspondiente y no obstruyan las vías públicas con sus estructuras, mercancías, cajas, huacales, cazos, anuncios publicitarios, etc., en caso contrario ésta Dirección de Gobernación Municipal, está facultada para iniciar los procedimientos de aplicación de las sanciones correspondientes.

PARA EL CASO DE INFRACCIÓN SE APLICARÁ LO SIGUIENTE:

- I. Para el retiro y resguardo de mercancías percederas y no percederas se realizará un registro general y se entregará al infractor el inventario de las mismas, en el mismo acto se entregará contra recibo de pago de multa correspondiente.

- II. En el caso de mercancías perecederas una vez realizado el trámite de pago de infracción por el interesado la mercancía será entregada dentro de las 24 hrs. posteriores y para el caso de las no perecederas se tiene hasta un término de 36 hrs. siguientes al retiro para la realización del pago de infracción y entrega de mercancías.
- III. En caso de que el interesado no realice el trámite de pago de infracción y reclamo de las mercancías perecederas en el término establecido éstas se destinarán al DIF Municipal y/o instituciones de beneficencia pública, quedando debidamente registrado en acta circunstanciada.

Artículo 163. La autoridad municipal a través del personal de la Dirección de Gobernación Municipal, está facultada para realizar los trescientos sesenta y cinco días del año, durante las veinticuatro horas del día las visitas de verificación de la actividad comercial de cualquier tipo, conforme a las reglas que para tal efecto establecen los ordenamientos aplicables, inspección y fiscalización de la actividad comercial, industrial y de servicios de los particulares.

Artículo 164. Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, sustancias tóxicas, y películas que dañen la salud mental.

Artículo 165. Ningún establecimiento comercial, de servicios o de diversión y espectáculos públicos, podrá vender al público, cerveza, vinos de mesa o bebidas alcohólicas, en botella cerrada y al copeo en general a partir de las veinte horas p.m. de día anterior, hasta las dieciséis horas p.m. de día festivo de que se trate.

Considerándose festivos los siguientes días:

- a) 5 de Febrero
- b) 1 y 5 de Mayo
- c) 16 de Septiembre
- d) 20 de Noviembre
- e) Y los días en que el Ejecutivo Federal, Estatal o Municipal rindan sus informes de labores y aquellos en que se celebren elecciones de cualquier nivel de gobierno.

A las personas que incumplan con lo establecido, se les sancionara hasta con cincuenta días de salario mínimo vigente establecido en la zona.

CAPÍTULO V DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Artículo 166. Se consideran establecimientos, giros o actividades restringidas, a los siguientes:

- I. Ventas de bebidas alcohólicas;
- II. Cabarets, discotecas, salones de baile, salones de fiestas;
- III. Hoteles y moteles;
- IV. Baños y albercas públicos;
- V. Clubes y centros deportivos;
- VI. Salones de boliche;
- VII. Escuelas deportivas de artes marciales, box o lucha;
- VIII. Juegos mecánicos o electromecánicos;
- IX. Salones de billar;
- X. Carreras de caballos;
- XI. Peleas de gallos y similares; y
- XII. Estacionamientos.

Artículo 167. Se consideran giros contrarios o lesivos al sano esparcimiento y a las buenas costumbres de los habitantes:

- I. Juegos electromecánicos y máquinas de video, billares o de otro tipo equivalente, cuando se ubiquen en un radio de doscientos cincuenta metros de distancia de los centros educativos.
- II. Palenques.
- III. Venta o alquiler de publicaciones, videos o cualquier otro artículo pornográfico.
- IV. Prestación de servicios en público, vía telefónica o en privado, con fines nocivos.

Para la regulación de estas actividades se observará el marco legal aplicable, buscando en todo momento el beneficio de la población.

Artículo 168. Los establecimientos mercantiles cuyo giro sea compatible con la presentación de música viva, variedades o espectáculos deberán sujetarse, además de las disposiciones aplicables a su ramo, las normas que regulan la presentación de espectáculos públicos.

CAPÍTULO VI DE LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS

Artículo 169. Para la realización de espectáculos públicos se requiere solicitud por escrito, la cual se analizará para la posible expedición del permiso correspondiente.

Artículo 170. No se autorizara la presentación de espectáculos públicos en el municipio, aun cuando hayan cumplido con los requisitos legales establecidos, si los mismos tienen como propósito;

- I. Desprestigiar, ofender o difamar a los habitantes del Municipio.
- II. Satirizar o desvirtuar las ceremonias públicas oficiales así como profanar los Símbolos Patrios o el Escudo y nombre del Municipio.
- III. Incitar a la violencia, prostitución, a la práctica de vicios, al suicidio o realizar apologías de la comisión de delitos.

Artículo 171. Queda prohibido cualquier tipo de reventa.

Artículo 172. Cuando los espectáculos se realicen en inmuebles públicos además de cumplir con lo ordenado en el presente capítulo deberán solicitar al H. Ayuntamiento a través de la Secretaría del mismo, la autorización correspondiente previo pago de derechos asumiendo el compromiso de mantener en buenas condiciones el inmueble.

CAPITULO VII DE LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Artículo 173. La publicidad de las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales y de servicios se permitirá siempre y cuando no se afecte la imagen urbana municipal y en ningún caso invada la vía pública o contamine el medio ambiente, se escriba con elementos o modismos de un idioma extranjero. No se permitirá su fijación en lugares no autorizados previamente por el H. Ayuntamiento o su exhibición en edificios públicos, postes de alumbrado, telefónicos, jardineras y demás bienes del dominio público.

La fijación de propaganda política durante y fuera del proceso electoral se sujetará a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones de Procedimientos Electorales, así como los ordenamientos aplicables en la materia.

CAPÍTULO VIII DEL COMERCIO DE TIANGUIS

Artículo 174. Para los efectos del presente Bando se considera tianguis, a los lugares señalados por el H. Ayuntamiento en donde se instalarán puestos semi-fijos un día en específico de la semana con la finalidad de vender alimentos y todos aquellos artículos de consumo generalizado.

- I. El H. Ayuntamiento se reserva el derecho de asignar la calle, plaza, predio o cualesquiera que servirá para el establecimiento de los tianguis, cuidando no usar vías principales y la afectación a terceros.
- II. Se reconoce como tianguista al comerciante en pequeño que una o dos veces a la semana venda en el área del tianguis mediante un puesto semifijo sus productos, comidas, artesanías, o cualquier otro producto o artículo.

Artículo 175. Obligaciones de los tianguistas:

- I. Cumplir con sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por el Código Financiero y disposiciones legales relativas.
- II. Alinear de tal manera sus puestos y bancas para dejar un pasillo de uso general por lo menos de dos metros de ancho entre un puesto y otro.
- III. Conservar limpio su espacio de trabajo y las áreas que utilicen.
- IV. Desempeñarse con estricta higiene, aquellos comerciantes que se ocupen en la preparación y venta de alimentos, tanto en la elaboración de los mismos, como en su persona, sometiéndose a la inspección de la Dirección de Salud Municipal.
- V. Tirar el agua sucia en las alcantarillas.
- VI. Acatar las disposiciones de reubicación o desocupación dictados por la autoridad municipal.
- VII. Ubicar sus vehículos de transporte de mercancías en las áreas de estacionamiento.
- VIII. Contar con dictamen emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos Municipal para la utilización de cilindros de gas y energía eléctrica en el ejercicio de su actividad comercial.
- IX. Presentar el documento de autorización, permiso, licencia de operación o recibo de pago, a los inspectores de gobernación cuando esté les sea requerido.

Artículo 176. Queda prohibido a los comerciantes del tianguis lo siguiente:

- I. Ningún tianguista, comerciante o líder de ninguna asociación de comerciantes, podrá vender, negociar o transferir los lugares o espacios para el comercio en el interior del tianguis ni fuera de él.
- II. Exhibir y comercializar, artículos, utensilios y materiales pornográficos.
- III. Vender bebidas alcohólicas de cualquier graduación, sin autorización de la autoridad municipal.
- IV. Realizar su actividad comercial en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes.

**CAPÍTULO IX
DEL MERCADO MUNICIPAL**

Artículo 177. Los locatarios del mercado podrán realizar su actividad comercial en los siguientes giros:

Frutas, legumbres, carnicería, pescadería, calzado, ropa, hierbas medicinales, alimentos de consumo inmediato, artesanías, jarcia, dulcería, tortillerías, alfarería, piñatas, flores artificiales y naturales y otros de naturaleza análoga o aquellos nuevos giros que determine la Dirección de Gobernación.

Artículo 178. Los locatarios podrán constituirse en uniones y/o asociaciones que la autoridad municipal reconocerá legalmente.

Artículo 179. Funciones de la mesa directiva de la unión o asociación de locatarios:

- I. Colaborar con el H. Ayuntamiento en el cumplimiento de las disposiciones aplicables.
- II. Representar los intereses generales de los locatarios ante las autoridades municipales.
- III. Actuar como mediador en los conflictos entre sus miembros, a través de la comisión correspondiente.
- IV. Presidir las asambleas y llevar el libro de actas.

Artículo 180. Obligaciones de los locatarios:

- I. Cumplir con sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por el Código Financiero y disposiciones legales relativas.
- II. Observar orden, medidas de seguridad y moralidad dentro del mercado.
- III. Tratar al cliente o consumidor con la consideración debida.
- IV. Limitar su actividad al giro que se establece en la autorización.
- V. Depositar sus vehículos de transporte de mercancías en estacionamientos públicos.

Artículo 181. El H. Ayuntamiento mantendrá una comunicación constante con la unión y/o asociación, a efecto de coadyuvar los lineamientos y criterios que garanticen la permanencia y desarrollo del mercado público.

**TÍTULO OCTAVO
DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL
CAPÍTULO I
ATRIBUCIONES**

Artículo 182. Correspondiente a la Dirección de Transporte Municipal de acuerdo a lo establecido en el Libro Octavo, Título Primero, Capítulo Segundo, Artículo 8.3 y Título Segundo, Capítulo Primero, Artículo 8.10, Frac. I, II, III y IV del Código Administrativo del Estado de México, el Municipio tendrá a su cargo las facultades relativas a la infraestructura vial local, vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales en materia de transporte, y el programa de reordenamiento vial local, así como encausar las buenas relaciones del H. Ayuntamiento con las diferentes organizaciones de transportistas de servicio público legalmente constituidas y demás funciones que se deleguen.

Artículo 183. Son atribuciones de la Dirección de Transporte Municipal las siguientes:

- I. El H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Transporte Municipal es en el único ente facultado para integrar el consejo de transporte municipal así como coordinar y ejecutar las acciones y actividades acordadas por el mismo.
- II. Firmar los convenios de coordinación con la Secretaría de Transporte, con el objeto de optimizar, coordinar y ejecutar acciones y actividades tendientes a mejorar la calidad del servicio de Transporte Público.
- III. Supervisar y vigilar el uso adecuado de las vías de circulación vial local, en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública Municipal y personal de Seguridad Pública, Control de Tránsito y Policía del Transporte de la S. S. C. Apoyándose del servicio de grúas cuando así se requiera.
- IV. Colocar la señalización vial, así como la difusión de información de programas de reordenamiento para crear en la población una cultura vial en todo el territorio municipal.
- V. Elaborar la propuesta de actualización del programa de reordenamiento vial de la cabecera municipal y demás zonas urbanas.
- VI. Llevar acabo un puntual registro de las organizaciones de transportistas del servicio público legalmente constituidas que operan en el territorio del municipio.
- VII. Considerar y analizar la viabilidad y en caso procedente el otorgamiento de visto bueno a las Organizaciones del Transporte Público Concesionado, legalmente constituidas, para la tramitación de bases de ascenso y descenso del pasaje en el territorio municipal.

- VIII. Establecer horarios y restricciones para hacer maniobras de carga y descarga, a las empresas distribuidoras de productos y servicios, en el primer cuadro e infraestructura vial local, así como ejercitar las atribuciones en materia de estacionamiento de servicio al público.
- IX. Vigilar y supervisar el uso adecuado de las bases de ascenso y descenso, y que estas sean utilizadas por quienes estén legalmente autorizadas, respetando los lugares asignados de cada organización.
- X. Determinar en base al programa de reordenamiento vial sobre el sentido de circulación de las calles así como las restricciones para la circulación, con motivos de la realización de eventos Cívicos, Deportivos, Culturales, Sociales, etc.
- XI. El personal de esta Dirección deberá notificar al Oficial Calificador cuando sorprenda de manera flagrante a toda persona, que se encuentre destruyendo los señalamientos viales, dañando los semáforos u obstruyendo con objetos la vía pública, cuando los hechos constituyan una falta administrativa.

CAPÍTULO II
RESTRICCIONES

Artículo 184. De las restricciones por parte de la Dirección de Transporte Municipal, se determina:

- I. Acordar y convenir con las Instancias involucradas, las restricciones en la vialidad, así como la aplicación del programa de reordenamiento vial.
- II. La ciudadanía deberá respetar el programa de reordenamiento vial, establecido para la cabecera municipal y demás manchas urbanas del Municipio, así como la señalización vial colocada sobre las vías locales.
- III. Para la circulación de vehículos de carga, pipas, camiones, autobuses y camionetas de 3.5 toneladas, por el primer cuadro e infraestructura vial local, que determine la autoridad municipal, se deberá contar con permiso autorizado por ésta Dirección.
- IV. Ningún establecimiento comercial, de servicios o de diversión y espectáculos públicos, locatarios del mercado municipal y particulares, podrán colocar objetos en vía pública, con el fin de apartar lugares para estacionamiento de vehículos automotor y otros, y cualquier otro forma que obstruya el arroyo vehicular.

TÍTULO NOVENO
DE LOS PANTEONES

CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 185. Son autoridades administrativas de los panteones el Presidente Municipal, el regidor comisionado, los delegados y subdelegados, y en su caso, los responsables designados por usos y costumbres en las comunidades.

La prestación del servicio está sujeta a la observancia de la reglamentación del rubro.

TÍTULO DECIMO
DE LA FUNCIÓN MEDIADORA – CONCILIADORA Y CALIFICADORA MUNICIPAL

Artículo 186. En cada Municipio el H. Ayuntamiento designará a propuesta del Presidente Municipal, al menos a un Oficial Calificador con sede en la cabecera municipal y en las poblaciones que el Ayuntamiento determine en cada caso, quienes tendrán las atribuciones a las que se refiere el artículo 189 del Presente Bando. Asimismo, podrá nombrar a los Oficiales Mediadores - Conciliadores en materia comunitaria que requiera, los cuales durarán en su cargo tres años con posibilidad a ser nombrados para otros períodos.

Las oficialías se dividirán en Mediadoras-Conciliadoras y Calificadora.

CAPÍTULO I
DE LA FUNCIÓN MEDIADORA - CONCILIADORA

Artículo 187. De conformidad con el artículo 150, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las facultades y obligaciones de la Oficialía Mediadora – Conciliadora son:

- a) Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para el tratamiento del asunto de que se trate;
- b) Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en su Municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
- c) Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido;
- d) Llevar por lo menos un libro de registro de expedientes de mediación o conciliación;

- e) Redactar, revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial Mediador-Conciliador;
- f) Negar el servicio cuando se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
- g) Dar por concluido el procedimiento de mediación o conciliación en caso de advertir alguna simulación en su trámite;
- h) Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes anuales en materia de mediación y conciliación;
- i) Recibir asesoría del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México.

Artículo 188. Al Oficial Mediador Conciliador, además de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal, el despacho de los siguientes asuntos:

- a. Ejerce funciones de mediación-conciliación en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.
- b. A solicitud de los interesados, levantar las actas informativas, sobre hechos bajo protesta de decir verdad, que no afecten derechos de terceros, la moral ni contravengan disposiciones de orden público.
- c. El Oficial Mediador-Conciliador, expedirá copias de las actas informativas relativas al extravío de documentos, mismas que se levantarán a petición del interesado.
- d. A solicitud de los interesados brindarles asesoría y canalizarlos a las dependencias competentes.
- e. En el caso en que una persona haya amenazado a otra con causarle un daño, la agraviada podrá citarla ante la Oficialía Mediadora- Conciliadora Municipal, para que se abstenga de cumplir dicha amenaza. Iniciándose una acta circunstanciada de dichos hechos.
- f. Las demás que le confieren otras disposiciones legales:

CAPITULO II LA OFICIALIA CALIFICADORA

Artículo 189. De conformidad con el Artículo 150, Fracción II, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las facultades y obligaciones de la Oficialía Calificadora son:

- a) Atender a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades;
- b) Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por los ayuntamientos, excepto las de carácter fiscal.
- c) Apoyar a la autoridad municipal que corresponda en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal, haciéndolo saber a quien corresponda;
- d) Expedir recibo oficial y enterar en la tesorería municipal los ingresos derivados por concepto de las multas impuestas en términos de Ley.
- e) Llevar un libro en donde se asiente todo lo actuado;
- f) Expedir a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que realicen;
- g) Dar cuenta al Presidente Municipal de las personas detenidas por infracciones a ordenamientos municipales que hayan cumplido con la sanción impuesta por dicho servidor público o por quien hubiese recibido de este la delegación de tales atribuciones, expidiendo oportunamente la boleta de libertad.
- h) Conocer mediante puesta a disposición de autoridad competente de los Hechos de tránsito, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal, vigente para el Estado de México, cumpliendo con las respectivas etapas que son Mediación-Conciliación y Arbitraje. Agotadas las diligencias, el Oficial en su carácter de árbitro, emitirá el laudo respectivo debidamente fundado y motivado.

CAPÍTULO III DE LA PRECEPTORÍA JUVENIL REGIONAL DE REINTEGRACIÓN SOCIAL

Artículo 190. El Municipio contará con una Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, quien desarrollará el programa de prevención de la antisocialidad, ejecutando actividades encaminadas a la detección y atención de los factores relacionados con la antisocialidad, con la finalidad de prevenir la manifestación de conductas antisociales en los adolescentes involucrándolos en actividades educativas, culturales, recreativas y deportivas.

Artículo 191. Las infracciones cometidas por los adolescentes serán causa de amonestación y/o reparación de daño mediante diligencia especial ante la autoridad municipal competente, por lo que en todo momento deberán estar asistidos por sus padres o tutores.

Hecho que sea lo anterior serán canalizados a la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social para Adolescentes, procederá a la detección de los factores negativos en su conducta y posteriormente brindar el tratamiento psicoterapéutico que amerite.

En los casos de que la Autoridad Municipal se encuentre en la hipótesis de que no asistan los padres o tutores sin premura alguna serán canalizados al Sistema Municipal DIF, a fin de no vulnerar algún derecho fundamental, al igual que en los casos de que los niños infractores sean menores de 12 años.

Artículo 191 Bis.

Para efectos de este Bando Municipal se entiende por

- I. Adolescente: Toda persona del sexo masculino o femenino cuya edad este comprendida entre los 12 y 18 años cumplidos y menores de 18 años de edad.
- II. Niño.- Toda Persona de hasta 12 años incompletos.

**CAPÍTULO IV
DE LAS RESTRICCIONES**

Artículo 192. Queda prohibido a los habitantes:

- I. Alterar el orden público.
- II. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública.
- III. Organizar peleas de animales de manera clandestina.
- IV. Realizar necesidades fisiológicas y tirar basura en la vía pública.
- V. Negarse a vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión.
- VI. Propiciar por falta de limpieza e higiene, que zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor y menor dentro y fuera de la zona urbana. que causen molestias o daños a la salud de los vecinos.
- VII. Realizar pintas en fachadas públicas y privadas sin autorización.
- VIII. Pintar grafiti en toda clase de inmuebles.
- IX. Colocar todo tipo de objetos que obstruyan la vía pública.
- X. Romper banquetas, pavimento y colocar topes sin autorización.
- XI. Estacionar vehículos en lugares prohibidos.
- XII. Afectar el medio ambiente.

**CAPÍTULO V
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

Artículo 193. Se considera infracción a toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en los ordenamientos vigentes, en el presente Bando municipal, reglamentos, acuerdos y circulares de observancia general que emita el H. Ayuntamiento.

Artículo 194. Las infracciones cometidas por los adolescentes, serán causa de amonestación y/o reparación del daño en diligencia especial. en la que será asistido por su padre o tutor quien será solidario de la falta.

Artículo 195. Las infracciones y faltas a las normas contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones emitidas por el H. Ayuntamiento, serán sancionadas con apego a la ley con:

- I. Amonestación.
- II. Multa hasta por cincuenta días de salario mínimo general, pero si el infractor es jornalero, obrero o trabajador, la multa no excederá del salario de un día.
- III. Suspensión temporal o cancelación del permiso o licencia.
- IV. Clausura temporal o definitiva.
- V. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas.

Artículo 196. Se impondrá multa de 1 a 10 días de salario mínimo a quien:

- I. Se sorprenda tirando o depositando basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público, de uso común, predios, baldíos, orillas de las carreteras, canales, arroyos, bordos, bosques o en lugares no autorizados, así como a quien con motivo del ejercicio de su actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales limpien, laven y arrojen el agua, con residuos, sobre banquetas y calles, moleste a los vecinos y transeúntes u otros lugares autorizados, abandone, deposite o tire basura o desechos en lugares a que se refiera esta fracción.
- II. Se niegue a vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión y permita que deambulen en la vía pública, no los reporte oportunamente; si son sospechosos de rabia, o se niegue a presentarlos al centro municipal de control y vigilancia epidemiológica de la rabia más cercana cuando así lo requiera.
- III. Practique juegos en las vialidades o lugares que representen peligro para la vida o integridad corporal propia o de terceros.
- IV. Al conductor de un vehículo que no dé preferencia en los cruces al paso de peatones, principalmente a invidentes, menores, personas adultas mayores y personas con discapacidades diferentes.
- V. Al conducir un vehículo de propulsión no autorizada, transite por la vía pública sin luces, timbre o bocina.
- VI. Estacione un vehículo sobre la banqueta, andador, plaza pública, jardín o camellón y en general, en cualquier lugar prohibido, en cuyo caso la autoridad municipal podrá proceder a retirarlos con cargo al infractor, así como al vehículo estacionado en sentido contrario a lo estipulado por el señalamiento vial.
- VII. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública, lugares de dominio público, de uso común o predios baldíos.
- VIII. Al comercio que realice la tocinería fuera del local comercial.
- IX. A quien se sorprenda vendiendo y/o quemando cohetes sin permiso y resultando inminente el riesgo a la integridad física de la persona o de terceros.
- X. Habiendo tenido licencia o permiso para la realización de las actividades que se consignen en el documento, no tenga a la vista el original o se niegue a exhibirlo a la autoridad municipal que se lo requiera.
- XI. Venda productos o preste servicios clandestinamente en días o en horas no permitidos.
- XII. Que sin autorización del H. Ayuntamiento invada las vías o sitios públicos con objetos o elementos de la construcción de su propiedad, que impida la visibilidad de los conductores, afecte la seguridad de los peatones o impida el flujo vehicular y libre paso de los transeúntes o vehículos; así como a quien sin autorización coloque topes, vibradores, barreras alfiles de concreto, casetas de vigilancia, entre otros.
- XIII. Pegue anuncios o haga pintas en las fachadas de los bienes públicos o privados, sin autorización de los propietarios o del H. Ayuntamiento.
- XIV. El infractor tendrá también la obligación de limpiar y/o pintar, por su cuenta, las fachadas para restituir las a su estado anterior a la infracción.
- XV. No observen en sus actos el debido respeto a la dignidad humana y a la moral pública.
- XVI. Efectué el sacrificio de animales para el abasto de carne, en el Municipio, sin la debida autorización de la Secretaría de Salud.

Artículo 197. Se impondrá multa de 10 a 50 días de salario mínimo, a quién:

- I. Altere el orden público.
- II. Ingiera bebidas alcohólicas, incluso aquellas consideradas como de moderación, a bordo de cualquier vehículo en áreas públicas.
- III. Ingiera bebidas alcohólicas o de moderación en áreas públicas.
- IV. Se encuentre en estado de ebriedad escandalizando en las vías o áreas públicas.
- V. Destruya o tale los árboles sin la autorización correspondiente. En este caso, el infractor tendrá también la obligación de restituir el número de árboles que determine la autoridad municipal, independientemente de las sanciones que establezcan las leyes en la materia.
- VI. Se encuentre inconsciente por estado de ebriedad o intoxicación en las vías o áreas públicas.
- VII. Se encuentre inhalando cemento o cualquier otra sustancia tóxica en las vías o áreas públicas.
- VIII. Estacione su vehículo en la zona peatonal o lugar destinado a personas con discapacidad, lugares prohibidos, abandone su vehículo en vía pública, realice ascenso y descenso de pasaje en lugares no destinados a paradero o base, a los vehículos de carga que por su dimensión se estacionen en calles y avenidas, obstaculizando el tránsito, empleándose grúa en caso omiso.
- IX. Maneje en estado de ebriedad un vehículo.
- X. Realice actos de racismo, xenofobia y otras manifestaciones discriminatorias, en términos de lo dispuesto en la Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación.
- XI. A las personas que incumplan con lo establecido en el artículo 184 fracciones II, III, y IV del presente Bando.

Artículo 198. Se impondrá multa de 30 a 50 días de salario mínimo a quien:

- I. Permita que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión y comercio se acumule basura o prolifere fauna nociva.
- II. No coloque cercas en los terrenos baldíos de su propiedad o posesión que se encuentren dentro de las áreas urbanas del Municipio, en cuyo caso, el H. Ayuntamiento lo hará a costa del infractor.
- III. Los responsables o conductores de vehículos que transporten cualquier material y derramen o tiren éste o parte de él en la vía pública municipal, independientemente de los daños que puedan ocasionar.
- IV. Siendo propietarios de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, haga mal uso del servicio, desperdicie el agua, viole el presente Bando o su reglamentación respectiva.
- V. A quien se sorprenda realizando pintas o grafitis sobre cualquier mueble o inmueble de carácter público o privado, sin la autorización respectiva.

Artículo 199. Se impondrá multa de 5 a 50 días de salario mínimo y clausura definitiva, total o parcial y en su caso, retiro de bienes, a la persona que realice cualquier actividad comercial, industrial o de servicio sin autorización, licencia o permiso del H. Ayuntamiento.

Artículo 200. Se impondrá multa de 20 a 50 días de salario mínimo y en su caso cancelación de concesión y pago al erario municipal del daño causado, al que presta un servicio público contraviniendo lo estipulado en la concesión.

Artículo 201. Se impondrá multa de 20 a 50 días de salario mínimo a los propietarios y poseedores de inmuebles que realicen alguna edificación, cualquiera que sea su régimen jurídico, condición urbana o rural, sin la licencia y el permiso correspondiente. Inclusive, la autoridad municipal podrá proceder al retiro de los materiales para construcción a costa del infractor.

Artículo 202. Al particular que se niegue a pagar una multa impuesta en los términos del presente capítulo o manifieste rebeldía para cumplir con lo dispuesto en el presente Bando, se le aplicará un arresto hasta de 36 horas. En caso de establecimientos comerciales, industriales o de servicio que reincida por tercera ocasión en cualquier infracción que prevea este Bando, se procederá la cancelación definitiva de su licencia, autorización o permiso.

Artículo 203. Para la calificación de las infracciones citadas en este ordenamiento y para aplicación de sanciones será competente en el ámbito de sus facultades la Oficialía Calificadora.

Artículo 204. Únicamente el Presidente Municipal podrá condonar o conmutar hará por trabajo comunitario la multa impuesta a un infractor, considerando las circunstancias específicas del asunto.

CAPÍTULO VI DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 205. Los recursos son los medios de defensa legal en virtud de los cuales se impugnan los acuerdos y actos administrativos que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades municipales, con motivo de la aplicación del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas aplicables.

Los actos y resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada con el objeto de modificarlos, invalidarlos o reponer el procedimiento, mediante el recurso de inconformidad, de acuerdo con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 206. Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades competentes, en la aplicación del presente ordenamiento los particulares afectados, tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o acudir en juicio ante el Tribunal Contencioso Administrativo, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 207. Para los efectos del artículo anterior, tienen el carácter de particulares las personas afectadas en sus intereses jurídicos legítimos por los actos o resoluciones reclamadas.

Artículo 208. El recurso contra actos de la autoridad municipal, será resuelto por el Síndico Municipal.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL ÓRGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Artículo 209. Estos servicios son prestados por el Organismo Público Descentralizado Municipal Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, el cual en los términos de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios, rigiendo su funcionamiento y administración por un consejo directivo, integrado por representantes del H. Ayuntamiento y de la sociedad usuaria de dichos servicios, fungiendo como presidente del mismo consejo, el Presidente Municipal.

Los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, sustentan su prestación conforme a lo dispuesto por la Constitución Federal y Local, Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento, el presente Bando, y el reglamento municipal en la materia y demás disposiciones inherentes.

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES

Artículo 210. Son atribuciones del organismo organizar y tomar a su cargo la administración, funcionamiento, conservación, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales dentro de los límites de la circunscripción territorial del Municipio.

CAPÍTULO II DE LA CREACIÓN Y ESTRUCTURA DEL ÓRGANISMO

Artículo 211. El H. Ayuntamiento de Almoloya de Juárez con la aprobación de la Legislatura del Estado, mediante Decreto número 181, publicado el 30 de septiembre de 2010, en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno del Estado de México", creó el organismo público descentralizado municipal para la prestación de servicios de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales del Municipio de Almoloya de Juárez. Tal organismo tiene personalidad jurídica y patrimonios propios, así como autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos, pudiendo ejercer los actos de autoridad que específicamente le señale la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento.

Artículo 212. La administración del organismo público descentralizado está a cargo de un consejo directivo.

El consejo directivo está integrado por un presidente, que es el Presidente Municipal; dos representantes del H. Ayuntamiento, que es el regidor que tiene la comisión del servicio del agua y el director de desarrollo urbano y obras

públicas; un representante de la CAEM; y tres vocales representando las organizaciones vecinales, comerciales e industriales, designados por el H. Ayuntamiento.

Artículo 213. El director general del organismo es nombrado por el consejo directivo y tiene la representación jurídica, administrativa, financiera, técnica y operativa del organismo público descentralizado municipal para la prestación de servicios de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales del Municipio de Almoloya de Juárez, de conforme a las facultades que la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento y disposiciones en la materia le otorgan.

Artículo 214. El control y vigilancia del organismo la ejerce el comisario, recayendo tal responsabilidad en la figura del Síndico municipal, quien puede actuar con las facultades que expresamente le otorga la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento.

CAPÍTULO III DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Artículo 215. Corresponde al organismo prestar los servicios públicos de agua potable, drenaje y alcantarillado, así como el control de las descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje hasta su tratamiento y disposición final, teniendo la responsabilidad de realizar la construcción, rehabilitación, mantenimiento y operación de los sistemas hidráulicos a su cargo conforme a la cobertura de sus servicios en el Municipio.

Artículo 216. La prestación de los servicios públicos que atiende el organismo, son los siguientes:

- I. Suministro de agua potable.
- II. Suministro de agua en bloque proporcionada por autoridades Municipales a sus descentralizadas a conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio.
- III. Drenaje y alcantarillado.
- IV. Autorización de derivaciones.
- V. Por el control para el establecimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado en conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio.
- VI. Conexión de la toma para el suministro de agua en bloque proporcionada por autoridades municipales o sus descentralizadas.
- VII. Recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento y manejo ecológico.
- VIII. Reparación de aparatos medidores de consumo de agua.
- IX. Instalación de aparatos medidores de agua.
- X. Dictamen de factibilidad de servicios para conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominio.
- XI. Conexión o restablecimiento a los sistemas de agua potable.
- XII. Conexión de agua y drenaje.

Artículo 217. El cobro de los servicios que refiere el artículo anterior, se atenderá conforme a lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente.

CAPÍTULO IV DE LA CULTURA DEL AGUA

Artículo 218. Con el objeto de apoyar la prevención y control de la contaminación del agua, el organismo en coordinación con la Comisión de Agua del Estado de México y con las instancias de ecología y de educación, podrá:

- I. Promover y difundir entre la población una nueva cultura del ahorro y uso eficiente del agua a fin de optimizar este vital líquido que es fundamental para la vida y así evitar su desperdicio, uso irracional y contaminación;
- II. Fomentar ante las autoridades educativas, la incorporación en los programas de estudio, la materia de prevención y control de la contaminación del agua;

- III. Promover el uso de métodos y tecnologías que reduzcan la contaminación del agua y que permitan el saneamiento y tratamiento de aguas residuales, así como el rehúso de las mismas para contribuir al desarrollo sustentable del Municipio.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LA RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO Y DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 219. Los servidores públicos son responsables de las faltas administrativas y delito que cometan durante su encargo.

Artículo 220. Por las infracciones cometidas a las leyes, al presente Bando y demás disposiciones municipales, los servidores públicos serán sancionados en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

Artículo 221. Las iniciativas de reforma, adiciones, modificaciones, al Bando municipal se ejercerá por los integrantes del H. Ayuntamiento, las autoridades auxiliares, consejos de participación ciudadana, organizaciones civiles, ciudadanos estudiosos y conocedores del quehacer público. Las reformas, adiciones y modificaciones, al Bando municipal deberán ser aprobadas por la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento.

Artículo 222. Todo lo no previsto en el presente Bando se regulará de acuerdo con la legislación federal, estatal que para el caso sea aplicable.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero.- Se deroga el Bando municipal aprobado el 5 de febrero de 2013.

Segundo.- Este Bando entrará en vigor el día 5 de febrero del año 2014.

Tercero.- Se derogan las disposiciones administrativas que se opongan al presente Bando municipal.

Cuarto.- Los reglamentos actualmente vigentes, expedidos por el H. Ayuntamiento, conservarán su vigencia a partir de la entrada en vigor del presente Bando, en lo que no se opongan a las disposiciones del mismo.

Quinto.- Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal y colóquese en forma solemne en los lugares tradicionales del Municipio, delegaciones y otros lugares visibles. Lo tendrá entendido el C. Presidente Municipal Constitucional, haciendo que se publique y se cumpla.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Almoloya de Juárez, México el 27 de Enero del año dos mil catorce. Vicente Estrada Iniesta, Presidente Municipal, Rubrica; Eric Jacob Velázquez Carmona, Síndico Municipal, Rubrica; Jorge Galván Martínez, Primer Regidor, Rubrica; Beatriz Elizabeth Becerril Solís Segundo Regidor, Rubrica; Fernando Sánchez Orozco, Tercer Regidor, Rubrica; Lizbeth Garduño Rafael, Cuarto Regidor, Rubrica; Gisela Colín Vázquez, Quinto Regidor, Rubrica; Edmundo Abel Becerril Colín, Sexto Regidor, Rubrica; Alberto Velázquez Pliego, Séptimo Regidor, Rubrica; Celso Conrado López, Octavo Regidor, Rubrica; Cristiam Dávila Orozco, Noveno Regidor, Rubrica; Evelina Serrano Castillo, Décimo Regidor, Rubrica; Adolfo Jonathan Solís Gómez, Secretario del H. Ayuntamiento.

El ciudadano Ingeniero Vicente Estrada Iniesta, Presidente Municipal, en ejecución del acuerdo por el que se aprueba el Bando, y en ejercicio de las atribuciones que le confieren las fracciones II y III del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, promulga y publica el presente Bando, ordenando sea observado y se le dé el debido cumplimiento.

Ingeniero Vicente Estrada Iniesta
Presidente Municipal
(Rúbrica).

Licenciado Adolfo Jonathan Solís Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento
(Rúbrica).



H. Ayuntamiento Constitucional
Almoloya de Juárez
2013 - 2015



PMAJ/SHA/AJSG/0179/2014

A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E

EL QUE SUSCRIBE ADOLFO JONATHAN SOLÍS GÓMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉXICO; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

C E R T I F I C A

Que en el tercer libro de actas de Cabildo de la Administración Municipal 2013 - 2015, se encuentra asentada la sesión extraordinaria del Honorable Ayuntamiento de fecha veintisiete de enero del año dos mil catorce, en esta sesión se encuentra desahogado el punto número tres del orden del día que a la letra dice:

PUNTO No. III

Análisis, discusión y en su caso la aprobación del Bando Municipal 2014, con sus reformas y adiciones;

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

como lo establece el artículo 31 fracción I, 48 fracción III de la Ley Orgánica Municipal, se solicita de este cuerpo edilicio la aprobación del Bando Municipal 2014, con sus reformas y adiciones al mismo, para este ejercicio, quedando sin efecto legales el anterior. Por lo que está a consideración de los integrantes de este Ayuntamiento el punto, en tal virtud y en caso de existir algún posicionamiento, se solicita se sirvan manifestarlo: Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracciones XLIV, 48 fracciones I y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; el Ayuntamiento aprueba y expide los siguientes:

ACUERDOS:

PRIMERO.- Se aprueba por unanimidad de votos el Bando Municipal de Almoloya de Juárez que entrara en funciones el 5 de febrero de este año 2014, con sus reformas y adiciones, así como su publicación en Gaceta de Gobierno vigente.

SEGUNDO.- Queda sin efecto el Bando Municipal anterior a este y acuerdos aprobados con anterioridad al presente acuerdo.

TERCERO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación.

SE EXTIENDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

DOY FE

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. ADOLFO JONATHAN SOLÍS GÓMEZ
(RÚBRICA).