

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Al margen Escudo del Estado de México.

FE DE ERRATAS

DE LOS ANEXOS DEL MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" EL 14 DE OCTUBRE DE 2021, SECCIÓN PRIMERA, TOMO CCXII, No. 72, PÁGINAS 77, 78, 79, 80, 133, 134, 135 y 137.

DICE

| | |
|------|--|
| 1131 | Sueldo base. Remuneración al servidor público de base o de confianza que preste sus servicios al Poder Ejecutivo del Estado. Los montos que importen estas remuneraciones serán fijados de acuerdo con el Catálogo de Puestos del Gobierno Estatal y los tabuladores vigentes autorizados por la Secretaría, en el caso de los municipios se refiere a las remuneraciones al servidor público de base y no sindicalizado, que presta sus servicios en la Administración Pública Municipal, acorde con el marco jurídico. |
|------|--|

| | |
|------|--|
| 1231 | Compensación por servicio social. Compensación a estudiantes que presten su servicio social en las unidades ejecutoras. Se deberá considerar solamente por el periodo que la normatividad establece para este tipo de servicio. (Derogada por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios) |
|------|--|

Subcapítulo 1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales.

Asignaciones destinadas a cubrir percepciones adicionales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

| | |
|------|---|
| 1413 | Aportaciones al sistema solidario de reparto. Aportaciones al ISSEMYM por los servicios de seguridad social solidaria que brinda a los servidores públicos. |
|------|---|

DEBE DECIR

| | |
|------|--|
| 1131 | Sueldo base. Remuneración al servidor público de base o de confianza que preste sus servicios al Poder Legislativo, Ejecutivo, Judicial o algún Organismo Autónomo o Descentralizado. Los montos que importen estas remuneraciones serán fijados de acuerdo con el Catálogo de Puestos del Gobierno Estatal y los tabuladores vigentes autorizados por la Secretaría o su equivalente, en el caso de los municipios se refiere a las remuneraciones al servidor público de base y no sindicalizado, que presta sus servicios en la Administración Pública Municipal, acorde con el marco jurídico. |
|------|--|

| | |
|------|---|
| 1231 | Compensación por servicio social. Compensación a estudiantes que presten su servicio social en las unidades ejecutoras. Se deberá considerar solamente por el periodo que la normatividad establece para este tipo de servicio. |
|------|---|

Subcapítulo 1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales.

Asignaciones destinadas a cubrir percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

| | |
|------|---|
| 1413 | Aportaciones al fondo del sistema solidario de reparto. Aportaciones al ISSEMYM por los servicios de seguridad social solidaria que brinda a los servidores públicos. |
|------|---|

DICE

4.4.2. Catálogo de Organismos Operadores de Agua.

| No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio |
|------|----------------------------|------|----------------------------|------|-----------------------------|
| 2080 | Acolman | 2015 | Ixtapaluca | 2047 | Temascalapa |
| 2032 | Aculco | 2060 | Ixtapan de la Sal | 2025 | Temascalcingo |
| 2102 | Almoloya de Juárez | 2117 | Jaltenco | 2058 | Tenancingo |
| 2010 | Amecameca | 2031 | Jilotepec | 2066 | Tenango del Valle |
| 2100 | Atizapán de Zaragoza | 2028 | Jocotitlán | 2004 | Teoloyucan |
| 2024 | Atzacmulco | 2086 | La Paz | 2089 | Teotihuacán |
| 2069 | Calimaya | 2038 | Lerma | 2119 | Tequixquiac |
| 2083 | Chicoloapan | 2061 | Malinalco | 2092 | Tlalnepantla de Baz |
| 2085 | Chimalhuacán | 2103 | Metepc | 2101 | Toluca |
| 2093 | Coacalco de Berriozábal | 2097 | Naucalpan de Juárez | 2007 | Tultitlán |
| 2059 | Coatepec Harinas | 2118 | Nextlalpan | 2107 | Valle de Bravo |
| 2121 | Cuautitlán Izcalli | 2087 | Nezahualcóyotl | 2122 | Valle de Chalco Solidaridad |
| 2009 | Chalco | 2098 | Nicolás Romero | 2105 | Zinacantepec |
| 2094 | Ecatepec de Morelos | 2062 | Ocuilán | 2115 | Zumpango |
| 2022 | El Oro | 2041 | San Mateo Atenco | | |
| 2095 | Huixquilucan | 2046 | Tecámec | | |

DEBE DECIR

4.4.2. Catálogo de Organismos Operadores de Agua.

| No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio |
|------|----------------------------|------|----------------------------|------|-----------------------------|
| 2080 | Acolman | 2060 | Ixtapan de la Sal | 2046 | Tecámec |
| 2032 | Aculco | 2117 | Jaltenco | 2047 | Temascalapa |
| 2102 | Almoloya de Juárez | 2031 | Jilotepec | 2025 | Temascalcingo |
| 2108 | Amanalco | 2028 | Jocotitlán | 2058 | Tenancingo |
| 2010 | Amecameca | 2021 | Juchitepec | 2018 | Tenango del Aire |
| 2100 | Atizapán de Zaragoza | 2086 | La Paz | 2066 | Tenango del Valle |
| 2024 | Atzacmulco | 2038 | Lerma | 2004 | Teoloyucan |
| 2069 | Calimaya | 2061 | Malinalco | 2089 | Teotihuacán |
| 2083 | Chicoloapan | 2103 | Metepc | 2119 | Tequixquiac |
| 2085 | Chimalhuacán | 2097 | Naucalpan de Juárez | 2079 | Texcoco |
| 2093 | Coacalco de Berriozábal | 2118 | Nextlalpan | 2092 | Tlalnepantla de Baz |
| 2059 | Coatepec Harinas | 2087 | Nezahualcóyotl | 2101 | Toluca |
| 2001 | Cuautitlán | 2098 | Nicolás Romero | 2063 | Tonatico |
| 2121 | Cuautitlán Izcalli | 2039 | Ocoyoacac | 2007 | Tultitlán |
| 2009 | Chalco | 2062 | Ocuilán | 2107 | Valle de Bravo |
| 2094 | Ecatepec de Morelos | 2034 | Polotitlán | 2122 | Valle de Chalco Solidaridad |
| 2022 | El Oro | 2075 | Rayón | 2037 | Villa del Carbón |
| 2095 | Huixquilucan | 2030 | San Felipe del Progreso | 2105 | Zinacantepec |
| 2015 | Ixtapaluca | 2041 | San Mateo Atenco | 2115 | Zumpango |

DICE

4.4.4. Catálogo de Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte.

| No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio |
|------|----------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|
| 4023 | Acambay | 4099 | Isidro Fabela | 4041 | San Mateo Atenco |
| 4080 | Acolman | 4015 | Ixtapaluca | 4056 | San Simón de Guerrero |
| 4032 | Aculco | 4060 | Ixtapan de la Sal | 4017 | Temamatla |
| 4067 | Almoloya del Río | 4117 | Jaltenco | 4047 | Temascalapa |
| 4108 | Amanalco | 4031 | Jilotepec | 4025 | Temascalcingo |
| 4051 | Amatepec | 4096 | Jilotzingo | 4058 | Tenancingo |
| 4010 | Amecameca | 4028 | Jocotitlán | 4018 | Tenango del Aire |
| 4120 | Apaxco | 4086 | La Paz | 4066 | Tenango del Valle |
| 4068 | Atizapán | 4123 | Luvianos | 4004 | Teoloyucan |
| 4024 | Atlacomulco | 4061 | Malinalco | 4089 | Teotihuacán |
| 4011 | Atlautla | 4103 | Metepec | 4090 | Tepetlaoxtoc |
| 4044 | Axapusco | 4074 | Mexicaltzingo | 4019 | Tepetlixpa |
| 4012 | Ayapango | 4097 | Naucalpan de Juárez | 4091 | Tezoyuca |
| 4069 | Calimaya | 4118 | Nextlalpan | 4078 | Tianguistenco |
| 4070 | Capulhuac | 4087 | Nezahualcōyotl | 4020 | Tlalmanalco |
| 4009 | Chalco | 4098 | Nicolás Romero | 4101 | Toluca |
| 4071 | Chapultepec | 4045 | Nopaltepec | 4007 | Tultitlán |
| 4082 | Chiautla | 4039 | Ocoyoacac | 4107 | Valle de Bravo |
| 4083 | Chicoloapan | 4062 | Ocuilán | 4122 | Valle de Chalco Solidaridad |
| 4084 | Chiconcuac | 4043 | Otumba | 4112 | Villa de Allende |
| 4085 | Chimalhuacán | 4040 | Otzolotepec | 4037 | Villa del Carbón |
| 4059 | Coatepec Harinas | 4016 | Ozumba | 4064 | Villa Guerrero |
| 4013 | Cocotitlán | 4088 | Papalotla | 4106 | Villa Victoria |
| 4121 | Cuautitlán Izcalli | 4075 | Rayón | 4114 | Zacazonapan |
| 4109 | Donato Guerra | 4030 | San Felipe del Progreso | 4105 | Zinacantepec |
| 4022 | El Oro | 4124 | San José del Rincón | 4065 | Zumpahuacán |
| 4003 | Huehuetoca | 4048 | San Martín de las Pirámides | 4115 | Zumpango |
| 4095 | Huixquilucan | | | | |

| No. | Denominación del Municipio |
|-----|---|
| | Organismo Público Descentralizado de Carácter Municipal para el Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli |

| No. | Denominación del Municipio |
|-----|--|
| | Instituto Municipal de la Juventud de Ayapango |

DEBE DECIR

4.4.4. Catálogo de Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte.

| No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio | No. | Denominación del Municipio |
|------|----------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|
| 4023 | Acambay | 4117 | Jaltenco | 4017 | Temamatla |
| 4080 | Acolman | 4031 | Jilotepec | 4047 | Temascalapa |
| 4032 | Aculco | 4096 | Jilotzingo | 4025 | Temascalcingo |
| 4050 | Almoloya de Alquisiras | 4027 | Jiquipilco | 4055 | Temascaltepec |
| 4102 | Almoloya de Juárez | 4028 | Jocotitlán | 4104 | Temoaya |
| 4067 | Almoloya del Río | 4073 | Joquicingo | 4058 | Tenancingo |
| 4108 | Amanalco | 4021 | Juchitepec | 4018 | Tenango del Aire |
| 4051 | Amatepec | 4086 | La Paz | 4066 | Tenango del Valle |
| 4010 | Amecameca | 4038 | Lerma | 4004 | Teoloyucan |
| 4120 | Apaxco | 4123 | Luvianos | 4089 | Teotihuacán |
| 4068 | Atizapán | 4061 | Malinalco | 4090 | Tepetlaoxtoc |
| 4024 | Atzacmulco | 4103 | Metepec | 4019 | Tepetlixpa |
| 4011 | Atlautla | 4074 | Mexicaltzingo | 4005 | Tepotzotlán |
| 4044 | Axapusco | 4029 | Morelos | 4119 | Tequixquiac |
| 4012 | Ayapango | 4097 | Naucalpan de Juárez | 4052 | Texcaltitlán |
| 4069 | Calimaya | 4118 | Nextlalpan | 4077 | Texcalyacac |
| 4070 | Capulhuac | 4087 | Nezahualcóyotl | 4091 | Tezoyuca |
| 4009 | Chalco | 4098 | Nicolás Romero | 4078 | Tianguistenco |
| 4071 | Chapultepec | 4045 | Nopaltepec | 4036 | Timilpan |
| 4082 | Chiautla | 4039 | Ocoyoacac | 4020 | Tlalmanalco |
| 4083 | Chicoloapan | 4062 | Ocuilán | 4053 | Tlatlaya |
| 4084 | Chiconcuac | 4043 | Otumba | 4101 | Toluca |
| 4085 | Chimalhuacán | 4111 | Otzoloapan | 4125 | Tonanitla |
| 4093 | Coacalco de Berriozábal | 4040 | Otzolotepec | 4063 | Tonatico |
| 4059 | Coatepec Harinas | 4016 | Ozumba | 4006 | Tultepec |
| 4013 | Cocotitlán | 4088 | Papalotla | 4007 | Tultitlán |
| 4001 | Cuautitlán | 4034 | Polotitlán | 4107 | Valle de Bravo |
| 4121 | Cuautitlán Izcalli | 4075 | Rayón | 4122 | Valle de Chalco Solidaridad |
| 4109 | Donato Guerra | 4076 | San Antonio la Isla | 4112 | Villa de Allende |
| 4094 | Ecatepec de Morelos | 4030 | San Felipe del Progreso | 4037 | Villa del Carbón |
| 4014 | Ecatzingo | 4124 | San José del Rincón | 4064 | Villa Guerrero |
| 4022 | El Oro | 4048 | San Martín de las Pirámides | 4106 | Villa Victoria |
| 4003 | Huehuetoca | 4041 | San Mateo Atenco | 4072 | Xalatlaco |
| 4116 | Hueyoxtla | 4056 | San Simón de Guerrero | 4042 | Xonacatlán |
| 4095 | Huixquilucan | 4113 | Santo Tomás | 4114 | Zacazonapan |
| 4099 | Isidro Fabela | 4035 | Soyaniquilpan de Juárez | 4054 | Zacualpan |
| 4015 | Ixtapaluca | 4049 | Sultepec | 4105 | Zinacantepec |
| 4060 | Ixtapan de la Sal | 4046 | Tecámac | 4065 | Zumpahuacán |
| 4110 | Ixtapan del Oro | 4057 | Tejupilco | 4115 | Zumpango |
| 4026 | Ixtlahuaca | | | | |

| No. | Denominación del Municipio |
|------|---|
| 5121 | Organismo Público Descentralizado de Carácter Municipal para el Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli |

| No. | Denominación del Municipio |
|------|--|
| 6012 | Instituto Municipal de la Juventud de Ayapango |

| No. | Denominación del Municipio |
|------|---|
| 7101 | Instituto Municipal de la Mujer de Toluca |

| No. | Denominación del Municipio |
|------|---|
| 8107 | Instituto Municipal de Planeación de Valle de Bravo |

DICE

4.4.5 Catálogo de Dependencias Generales para Municipios.

| Clave | Dependencia General |
|------------|---------------------|
| A00 | PRESIDENCIA |
| A01 | Comunicación Social |
| A02 | Derechos Humanos |
| B00 | SINDICATURAS |
| B01 | Sindicatura I |
| B02 | Sindicatura II |
| B03 | Sindicatura III |
| C00 | REGIDURIAS |
| C01 | Regiduría I |
| C02 | Regiduría II |
| C03 | Regiduría III |
| C04 | Regiduría IV |
| C05 | Regiduría V |
| C06 | Regiduría VI |
| C07 | Regiduría VII |
| C08 | Regiduría VIII |
| C09 | Regiduría IX |
| C10 | Regiduría X |
| C11 | Regiduría XI |
| C12 | Regiduría XII |
| C13 | Regiduría XIII |
| C14 | Regiduría XIV |
| C15 | Regiduría XV |
| C16 | Regiduría XVI |
| C17 | Regiduría XVII |
| C18 | Regiduría XVIII |
| C19 | Regiduría XIX |

| Clave | Dependencia General |
|------------|---|
| D00 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |
| E00 | ADMINISTRACIÓN |
| E01 | Planeación |
| E02 | Informática |
| E03 | Eventos Especiales |
| F00 | DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS |
| F01 | Desarrollo Urbano y Servicios Públicos |
| G00 | ECOLOGÍA |
| H00 | SERVICIOS PÚBLICOS |
| H01 | AGUA POTABLE |
| I00 | PROMOCIÓN SOCIAL |
| I01 | Desarrollo Social |
| I02 | Salud |
| J00 | GOBIERNO MUNICIPAL |
| K00 | CONTRALORÍA |
| L00 | TESORERÍA |
| M00 | CONSEJERÍA JURÍDICA |
| N00 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| N01 | Desarrollo Agropecuario |
| O00 | EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL |
| P00 | ATENCIÓN CIUDADANA |
| Q00 | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO |
| R00 | CASA DE LA CULTURA |
| S00 | UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN |
| T00 | PROTECCIÓN CIVIL |
| U00 | TURISMO |

DEBE DECIR

4.4.5 Catálogo de Dependencias Generales para Municipios.

| Clave | Dependencia General |
|------------|------------------------------------|
| A00 | PRESIDENCIA |
| A01 | Comunicación Social |
| A02 | Derechos Humanos |
| B00 | SINDICATURAS |
| B01 | Sindicatura I |
| B02 | Sindicatura II |
| C00 | REGIDURÍAS |
| C01 | Regiduría I |
| C02 | Regiduría II |
| C03 | Regiduría III |
| C04 | Regiduría IV |
| C05 | Regiduría V |
| C06 | Regiduría VI |
| C07 | Regiduría VII |
| C08 | Regiduría VIII |
| C09 | Regiduría IX |
| C10 | Regiduría X |
| C11 | Regiduría XI |
| C12 | Regiduría XII |
| D00 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |
| E00 | ADMINISTRACIÓN |
| E01 | Planeación |
| E02 | Informática |

| Clave | Dependencia General |
|------------|---|
| E03 | Eventos Especiales |
| F00 | DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS |
| F01 | Desarrollo Urbano y Servicios Públicos |
| G00 | ECOLOGÍA |
| H00 | SERVICIOS PÚBLICOS |
| H01 | AGUA POTABLE |
| I00 | PROMOCIÓN SOCIAL |
| I01 | Desarrollo Social |
| I02 | Salud |
| J00 | GOBIERNO MUNICIPAL |
| K00 | CONTRALORÍA |
| L00 | TESORERÍA |
| M00 | CONSEJERÍA JURÍDICA |
| N00 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| N01 | Desarrollo Agropecuario |
| O00 | EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL |
| P00 | ATENCIÓN CIUDADANA |
| Q00 | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO |
| R00 | CASA DE LA CULTURA |
| S00 | UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN |
| T00 | PROTECCIÓN CIVIL |
| U00 | TURISMO |

DICE

4.4.14. Catálogo de Dependencias Auxiliares para los Institutos Municipales de la Juventud.

| Clave | Dependencia Auxiliar |
|-------|-----------------------------------|
| 501 | Área de Dirección y Coordinación |
| 502 | Área de Administración y Finanzas |

| Clave | Dependencia Auxiliar |
|-------|--------------------------|
| 503 | Área de Atención Juvenil |
| 504 | Contraloría Interna |

DEBE DECIR

4.4.14. Catálogo de Dependencias Auxiliares para los Institutos Municipales de la Juventud.

| Clave | Dependencia Auxiliar |
|-------|-----------------------------------|
| 601 | Área de Dirección y Coordinación |
| 602 | Área de Administración y Finanzas |

| Clave | Dependencia Auxiliar |
|-------|--------------------------|
| 603 | Área de Atención Juvenil |
| 604 | Contraloría Interna |

DE LOS ANEXOS DE LA METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (SEGEMUN) PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA DEL GOBIERNO” EL 14 DE OCTUBRE DE 2021, SECCIÓN PRIMERA, TOMO CCXII, No. 72, PÁGINAS 258, 260, 272, 273, 291, 292 Y 294.

DICE

Programa presupuestario: Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.
Dependencia General: J00 Gobierno Municipal
Pilar o Eje transversal: Pilar 3 Territorial
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|---|---|--|--------------------|---|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| Actividades | | | | | |
| 1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico. | Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas. | (Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100 | Trimestral Gestión | Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural. | Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio. |
| 2.1. Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal | Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal | (Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100. | Semestral | Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal. | Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso. |

DEBE DECIR

Programa presupuestario: Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.
Dependencia General: J00 Gobierno Municipal
Pilar o Eje transversal: Pilar 3 Territorial
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|---|---|--|--------------------|---|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| Actividades | | | | | |
| 1.2. Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal | Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal | (Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100. | Semestral | Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal. | Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso. |
| 2.1. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico. | Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas. | (Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100 | Trimestral Gestión | Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural. | Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio. |

DICE

Programa presupuestario: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|--|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones? | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| | | | | | |
| Actividades | | | | | |
| | | | | | |

DEBE DECIR

Programa presupuestario: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|---|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| | | | | | |
| Actividades | | | | | |
| | | | | | |

DICE

Programa presupuestario: Consolidación de la administración pública para resultados.
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General: J00 Gobierno municipal.
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|---|---|--|-------------------|--|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| 1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado. | Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios. | ((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100 | Semestral Gestión | Estado Comparativo de Egresos. | Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos. |
| 2. Sistema integral de personal instaurado | Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones. | ((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100 | Semestral Gestión | Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento. | Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones. |
| Actividades | | | | | |

DEBE DECIR

Programa presupuestario: Consolidación de la administración pública para resultados.
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General: J00 Gobierno municipal.
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|--|---|--|-------------------|--|---|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| 1. Sistema integral de personal instaurado | Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones. | ((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100 | Semestral Gestión | Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento. | Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones. |
| 2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado | Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios. | ((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100 | Semestral Gestión | Estado Comparativo de Egresos. | Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos. |
| Actividades | | | | | |

DICE

Programa presupuestario: Desarrollo Urbano

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|-------------------------------------|---|---|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| 1. | | (Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 6. Planeación de las obras públicas | Porcentaje de avance en la planeación de obras y proyectos. | (Número de proyectos de obras realizados / proyectos programados a realizar) *100 | | | |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 (...) | | | | | |
| 2.1 | | (Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 4.1 | | (Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 4.3 | | (Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 5.2 | | (Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100 | | | |
| 6.1 | | (Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100 | | | |

DEBE DECIR

Programa presupuestario: Desarrollo Urbano

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|------------------------------|--|--|-------------------|------------------------|-----------|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| | | | | | |
| Propósito | | | | | |
| | | | | | |
| Componentes | | | | | |
| 1 | | (Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal realizadas / Total de obras de mejoramiento urbano programadas) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 6. Obra públicas realizadas. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras. | (Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año) *100 | | | |
| Actividades | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| (...) | | | | | |
| 2.1 | | (Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 4.1 | | (Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 4.3 | | (Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100 | | | |
| (...) | | | | | |
| 5.2 | | (Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100 | | | |
| 6.1 | | (Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100 | | | |

DICE

Programa presupuestario: Manejo eficiente y sustentable del agua.
Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
Dependencia General:
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|---|--|---|--------------------|---|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios. | Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad. | ((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual / Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior) -1) *100 | Anual Estratégico | Índices de contaminación ambiental. | La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad. |
| Propósito | | | | | |
| La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad. | Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad. | ((Participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual / Participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año inmediato anterior) -1) *100 | Anual Estratégico | Registros administrativos y evidencia fotográfica de la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de la biodiversidad. | La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Campañas de reforestación realizadas. | Porcentaje de campañas de reforestación realizadas. | (Número de campañas de reforestación realizadas / Total de campañas de reforestación programadas) *100 | Semestral Gestión | Registros administrativos de las campañas de reforestación realizadas. | La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación. |
| 2. Plantas para la reforestación de bosques gestionadas. | Porcentaje de plantas listas para la reforestación de bosques. | (Número de plantas listas para reforestar / Total de plantas gestionadas para reforestar) *100 | Semestral Gestión | Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación. | La ciudadanía y la sociedad civil organizada participa en las jornadas de reforestación. |
| 3. Acciones de seguimiento a las condicionantes de impacto ambiental. | Porcentaje de acciones de seguimiento a fábricas con condicionantes establecidas en las autorizaciones de estudios de impacto ambiental. | (Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas / Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fábricas programadas) *100 | Semestral Gestión | Sistemas de control del seguimiento a las condicionantes establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM. | La iniciativa privada da cumplimiento a las condicionantes establecidas en la emisión de estudios de impacto ambiental. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1. Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación. | Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas. | (Hectáreas reforestadas / Hectáreas programadas para reforestación) *100 | Trimestral Gestión | Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación. | La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación. |
| 1.2. Distribución de los árboles en vivero para reforestar. | Porcentaje de árboles en vivero distribuidos para reforestar. | (Árboles para reforestar distribuidos a la población / Total de árboles programados para distribuir) *100 | Trimestral Gestión | Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar. | Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero. |
| 2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación. | Porcentaje de semillas y plantas a la población para reforestación. | (Número de plantas y/o semillas entregadas para la reforestación de bosques / Total de plantas y/o semillas programadas a entregar a la población para reforestación) *100 | Trimestral Gestión | Acuses de recibo de la entrega de semillas y/o plantas. | Los pobladores rurales presentan en tiempo y forma sus solicitudes de semillas y/o plantas para reforestación. |
| 2.2 Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestación. | Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la siembra de semillas y/o plantas. | (Número de supervisiones realizadas para verificar la siembra de semillas y/o plantas / Total de supervisiones programadas para verificar la siembra de semillas y/o plantas) *100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos y evidencia fotográfica de las supervisiones realizadas. | Los pobladores rurales participan en las actividades de reforestación. |
| 3.1. Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios. | Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios. | (Número de inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos / Total de inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos) *100 | Trimestral Gestión | Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios. | Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación. |
| 3.2. Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos. | Porcentaje de multas pagadas por el manejo inadecuado de residuos sólidos. | (Número de multas pagadas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos / Total de multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos) *100 | Trimestral Gestión | Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos. | Los empresarios permiten la verificación oportuna del manejo de sus residuos sólidos. |

DEBE DECIR

Programa presupuestario: Manejo eficiente y sustentable del agua.
Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
Dependencia General:
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|--|---|---|--------------------|--|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura. | Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable. | (Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior) - 1) *100 | Anual Estratégico | Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico. | N/A |
| Propósito | | | | | |
| Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población. | Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua. | ((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1) *100 | Anual Estratégico | Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable. | La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada. |
| Componentes | | | | | |
| 1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población. | Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable. | (Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida/Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100 | Semestral Gestión | Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas. | La demanda social de suministro de agua requiere que la Autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica. |
| 2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población. | Promedio de suministro de agua potable por habitante | (Metros cúbicos distribuidos de agua potable/Población beneficiada) | Semestral Gestión | Registros de extracción de agua potable. | La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos. |
| 3. Agua potable abastecida a la población. | Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable. | (Agua potable suministrada a la población/Suministro de agua potable programada) * 100 | Semestral Gestión | Registros de suministro de agua potable. | La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable. |
| 4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población. | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica. | (Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado/Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado) *100 | Semestral Gestión | Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados | La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica. |
| 5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable. | Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable. | (Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100 | Trimestral Gestión | Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local. |
| 6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable. | Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas. | (Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) *100 | Trimestral Gestión | Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento. | La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente. |
| 7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua. | Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados. | (Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) *100 | Trimestral Gestión | Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia. | Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua. |
| Actividades | | | | | |
| 1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas. | (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100 | Mensual Gestión | Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos. | La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|---|
| 1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable. | (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100 | Mensual Gestión | Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico. | La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica. |
| 1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable. | (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas) *100 | Mensual Gestión | Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica. |
| 1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | (Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados) *100 | Mensual Gestión | Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras. |
| 1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras. | Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas. | (Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) *100 | Mensual Gestión | Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas. | La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas. |
| 2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento. | Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento. | (Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas) *100 | Mensual Gestión | Hojas de reporte de la extracción de agua potable. | La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento. |
| 2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población. | Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población. | (Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración) *100 | Mensual Gestión | Hojas de reporte de la cloración del agua potable. | La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada. |
| 2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población. | Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población. | (Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque) *100 | Mensual Gestión | Facturación por la venta en bloque de agua potable. | La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable. |
| 3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población. | Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable. | (Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100 | Mensual Gestión | Reporte de bombeo de agua potable. | Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo. |
| 3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población. | Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población. | (Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas) *100 | Mensual Gestión | Reporte por el suministro de agua potable en pipas. | La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas. |
| 3.3. Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población. | Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población. | (Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población) *100 | Mensual Gestión | Reporte por el suministro de agua potable pomenorizado por tandeo. | La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable. |
| 4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica. | (Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100 | Mensual Gestión | Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. | La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad a levantar necesidades de mantenimiento. |
| 4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable. | Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico. | (Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) *100 | Mensual Gestión | Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico. | El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente técnicas de mantenimiento. |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|---|
| 5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable. | Porcentaje de supervisiones a las líneas de conducción y distribución de agua potable. | (Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) *100 | Mensual Gestión | Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable. | La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local. |
| 5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable. | Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas. | (Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100 | Mensual Gestión | Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable. | El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local. |
| 6.1. Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos. | Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos. | (Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) *100 | Mensual Gestión | Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección. | La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos. |
| 6.2. Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos. | Porcentaje de construcción de bordos para la captación de agua pluvial. | (Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100 | Mensual Gestión | Reporte pormenorizado en la construcción de bordos. | La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua. |
| 7.1. Participación de la población en los eventos de cultura de agua. | Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas. | (Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados) | Trimestral Gestión | Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua. | La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua. |

TRANSITORIO

ÚNICO: La fe de erratas a los ANEXOS del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022, así como de la Metodología para la Construcción y Operación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) para el ejercicio fiscal 2022, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, 295 y 307 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 3 fracción XIII, 9 fracciones XVI y XIX, 22 Bis fracciones I, II, IX, XV y XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, se da a conocer la “Fe de erratas” del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022, así como de la Metodología para la Construcción y Operación del Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) para el ejercicio fiscal 2022, aprobados mediante acuerdo: IHAEM/CP-830-107/21, de la CVII Sesión Ordinaria del Consejo Directivo en su modalidad de Comisión Permanente del Instituto Hacendario del Estado de México, celebrada en fecha 14 de septiembre de 2021.

M.A.P. HUGO AYALA RAMOS.- DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.- RÚBRICA.