PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: ICATI, Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial.

JAIME REBOLLO HERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 12 FRACCIONES II Y X DE LA LEY QUE TRANSFORMA AL ÓRGANO DESCONCENTRADO DENOMINADO INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL (I.C.A.T.I.), EN ORGANISMO DESCENTRALIZADO; 10 FRACCIONES I, III, IV Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL; 6 DEL REGLAMENTO PARA LOS PROCESOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y

CONSIDERANDO

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023, establece que para que la gobernabilidad sea efectiva, debe ser democrática y apegada a derecho. Lo anterior requiere que las Instituciones Estatales tengan las capacidades y los recursos necesarios para desempeñar cabalmente sus funciones y responder de manera legítima y eficaz a las demandas que le plantea la sociedad. Así mismo, el fortalecimiento de las instituciones públicas, para poder ser y hacer un gobierno capaz y responsable, es un componente prioritario en el referido documento rector de las políticas gubernamentales.

Que derivado de que la gestión de la administración pública estatal debe crear un impacto positivo en la realidad de la Entidad, resulta necesario que está se conduzca con un proceso integral y de mejora continua; por lo que es necesario, crear todos los instrumentos jurídicos para estar actualizados de acuerdo con los cambios que sufre la normatividad que rige el actuar de la persona servidora pública.

Que derivado de las reformas implementadas en el Titulo Séptimo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como de la expedición de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; y de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, publicadas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 30 de mayo de 2017, es necesario realizar las reformas legales y administrativas que permitan a las Dependencias y Organismos Auxiliares cumplir debidamente con las obligaciones establecidas en estos ordenamientos jurídicos en materia de entrega y recepción.

Que el 30 de julio de 2020, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el Reglamento para los Procesos de Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México, cuyo objeto es regular los procesos de entrega y recepción de recursos, programas, proyectos, acciones, asuntos, compromisos e información a cargo de las personas servidoras publicas adscritas a las Unidades Administrativas de las Dependencias y de los Organismos Auxiliares, así como la rendición de cuentas institucionales por el término del periodo constitucional de la gestión de gobierno de la persona, titular del poder Ejecutivo del Estado de México, tomando en consideración que también deberán realizar dicho acto la persona servidora pública que, por comisión, suplencia, encargado o bajo cualquier otra figura, haya quedado bajo el encargo provisional de alguna unidad administrativa en que la persona titular deba cumplir con esta obligación.

Que en este sentido, en observancia con lo dispuesto en el artículo 6, tercer párrafo del reglamento referido, es responsabilidad de la persona titular de la Dependencia y Organismo Auxiliar, previa opinión de la persona titular del Órgano Interno de Control correspondiente, determinarán mediante Acuerdo publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", la relación del personal del servicio público, en adición a los ya señalados, que estén obligados a realizar el proceso de Entrega y Recepción, señalando nombre, cargo, área de adscripción, ubicación física, tipo de fondos, bienes y valores públicos que tenga a su cargo, así como las actualizaciones correspondientes.

En mérito de lo anterior, se expide el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA COMO OBLIGADAS AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL (ICATI), NO COMPRENDIDAS EN LOS DOS PRIMEROS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 6 DEL REGLAMENTO PARA LOS PROCESOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.

PRIMERO. Las personas servidoras públicas del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (ICATI) sujetas al Proceso de Entrega y Recepción, además de las señaladas en el artículo 6 del Reglamento para los Procesos de Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México, son las siguientes:

NOMBRE	CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN FÍSICA	TIPO DE FONDOS, BIENES Y VALORES PÚBLICOS QUE TIENEN A SU CARGO
PEREZ COLIN EDMUNDO	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ACAMBAY	Calle Alfonso Flores González núm. 6, colonia Camelia., Acambay, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
SAMANO CALDERA SANDRA ALMENDRA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ACAMBAY	Calle Alfonso Flores González núm. 6, colonia Camelia., Acambay, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
CRUZALTA GARCIA CLAUDIA MARGARITA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ALMOLOYA DE ALQUISIRAS	Prolongación Bordadores s/n, colonia Jaltepec de Abajo. Almoloya de Alquisiras, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
VALLE OLIVAREZ CATALINA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ALMOLOYA DE ALQUISIRAS	Prolongación Bordadores s/n, colonia Jaltepec de Abajo. Almoloya de Alquisiras, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MONTES ORTIZ GUADALUPE MONTSERRAT	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ALMOLOYA DEL RIO	Carril de Tepozoco s/n, Ex Vivero Municipal, Almoloya del Rio, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
ARANDA FLORES MARIELA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ALMOLOYA DEL RIO	Carril de Tepozoco s/n, Ex Vivero Municipal, Almoloya del Rio, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
RUIZ FLORES CARLOS	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO AMECAMECA	Calle El Llorón núm.13, colonia El Castillo, Amecameca, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
ORTIZ RAMIREZ CARLOS	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO AMECAMECA	Calle El Llorón núm.13, colonia El Castillo, Amecameca, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
ESPINOSA AVILES CRISTINA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ATIZAPAN DE ZARAGOZA	Avenida Hogares de Atizapán núm. 533, colonia Hogares de Atizapán, Atizapan de Zaragoza, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
RAMIREZ SALAS MAURILIO	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO ATIZAPAN DE ZARAGOZA	Avenida Hogares de Atizapán núm. 533, colonia Hogares de Atizapán, Atizapan de Zaragoza, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
PIÑA RIVERA OSCAR	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ATLACOMULCO	Avenida Isidro Fabela Norte núm. 59, colonia Centro, Atlacomulco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
GARDUÑO COLIN JEANNY	DELEGADA ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO ATLACOMULCO	Avenida Isidro Fabela Norte núm. 59, colonia Centro, Atlacomulco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SOSA GARCIA BENITO	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO AXAPUSCO	Calle Pirules S/N, Barrio San Antonio, Axapusco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
LUNA ZUÑIGA ADRIANA GUADALUPE	DELEGADA ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO AXAPUSCO	Calle Pirules S/N, Barrio San Antonio, Axapusco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SANTAMARIA GARCIA YAMILED	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	CENTRO DE CAPACITACION PARA UNA VIDA INDEPENDIENTE	Calle irrigacion reforma y ferrocarriles nacionales, Toluca de Lerdo, Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
AGUIRRE GOMEZ VERONICA	DELEGADA ADMINISTRATIVO DE EDAYO	CENTRO DE CAPACITACION PARA UNA VIDA INDEPENDIENTE	Calle irrigacion reforma y ferrocarriles nacionales, Toluca de Lerdo, Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.

HERNANDEZ DOMINGUEZ HUGO CESAR	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO CHALCO	Calle Artes y Oficios s/n, colonia Ex Hacienda de San Juan, Chalco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
GALICIA BECERRIL YURY VANESSA	DELEGADA ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO CHALCO	Calle Artes y Oficios s/n, colonia Ex Hacienda de San Juan, Chalco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SOLORZANO GONZALEZ AIDE	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO CHICOLOAPAN	Calle Carlos Salinas de Gortari s/n, colonia Presidentes, Chicoloapan, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
XIQUES MARTINEZ MARIA DE LOURDES	DELEGADA ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO CHICOLOAPAN	Calle Carlos Salinas de Gortari s/n, colonia Presidentes, Chicoloapan, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
TRUJILLO HERNANDEZ JESSICA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO CHIMALHUACAN I	Calle Acambay s/n, Barrio Orfebres, Chimalhuacan, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
ESTUDIANTE CORREA BERENICE	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO CHIMALHUACAN I	Calle Acambay s/n, Barrio Orfebres, Chimalhuacan, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SOLÓRZANO GONZÁLEZ AIDEE	JEFE DE CONTROL ESCOLAR	EDAYO CHIMALHUACAN II	Calle Zinc s/n, Barrio Fundidores, Chiamlhuacan, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
ALCANTARA MARQUEZ DULCE WENDY	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO CHIMALHUACAN II	Calle Zinc s/n, Barrio Fundidores, Chiamlhuacan, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SALDIVAR MARTINEZ MIGUEL ANGEL	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO COACALCO	Avenida Canosas s/n, Fraccionamiento San Francisco,Coacalco de Berriozabal, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
MARTINEZ CASTILLO GUADALUPE	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO COACALCO	Avenida Canosas s/n, Fraccionamiento San Francisco,Coacalco de Berriozabal, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
VAZQUEZ MARTINEZ YOLANI TERESA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO CUAUTITLAN IZCALLI	Avenida Transformación núm. 18, Fraccionamiento Industrial La Joya, Cuautitlán Izcalli, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
CRUZ CONTRERAS CELIDA SUKEY	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO CUAUTITLAN IZCALLI	Avenida Transformación núm. 18, Fraccionamiento Industrial La Joya, Cuautitlán Izcalli, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MURILLO ESPEJEL LUIS ENRIQUE	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO CUAUTITLAN MEXICO	Avenida Teyahualco s/n, Fraccionamiento Santa Elena, Cuautitlan, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
DIAZ SANCHEZ PATRICIA DENISSE	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO CUAUTITLAN MEXICO	Avenida Teyahualco s/n, Fraccionamiento Santa Elena, Cuautitlan, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SALDIVAR ROMERO ESTELA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ECATEPEC	Calle Emiliano Zapata núm. 50, colonia Sauces Coalición, Ecatepec de Morelos, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
SANTACRUZ MALDONADO ISABEL CRISTINA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ECATEPEC	Calle Emiliano Zapata núm. 50, colonia Sauces Coalición, Ecatepec de Morelos, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.

ENTZANA GARDUÑO ERIKA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO HUIXQUILUCAN	Avenida Vicente Guerrero s/n, colonia San Francisco Dos Ríos, Huixquilucan, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
LINARES CASTILLO HIGINIO	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO HUIXQUILUCAN	Avenida Vicente Guerrero s/n, colonia San Francisco Dos Ríos, Huixquilucan, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
CORIA MORENO MARIA DEL CARMEN	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO IXTAPALUCA	Calle El Capulín núm. 46, colonia La Venta, Ixtapaluca, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
RUIZ SOLANO NADIA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO IXTAPALUCA	Calle El Capulín núm. 46, colonia La Venta, Ixtapaluca, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
GARCIA LEGUIZAMO MARIA IVONNE	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO IXTAPAN DE LA SAL	Avenida José María Morelos y Pavón núm. 954, colonia Barrio San Pedro, Ixtapn de la Sal, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
GARCIA MORENO ADELINA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO IXTAPAN DE LA SAL	Avenida José María Morelos y Pavón núm. 954, colonia Barrio San Pedro, Ixtapn de la Sal, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
JORDAN SOLANO SANDRA LETICIA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO JALTENCO	Boulevard Sor Juana Inés de la Cruz s/n, col. Unidad Provivienda, Comunidad Alborada, Jaltenco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
LOPEZ HERNANDEZ MONICA ELIZABETH	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO JALTENCO	Boulevard Sor Juana Inés de la Cruz s/n, col. Unidad Provivienda, Comunidad Alborada, Jaltenco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
ROMERO MONTIEL AGUSTIN	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO IXTLAHUACA	Lote 3 Manzana 8, colonia Rancho la Providencia y Barrio San Pedro, Ixtlahuaca, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
NAVA ANGELES ANAKARENT	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO IXTLAHUACA	Lote 3 Manzana 8, colonia Rancho la Providencia y Barrio San Pedro, Ixtlahuaca, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
OROZCO BARRERA ALBERTO	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO JILOTEPEC	Avenida Reforma Oriente s/n, colonia Centro, Jilotepec, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
MIRANDA GONZÁLEZ LETICIA	DELEGADA ADMINISTRATIVA EDAYO	EDAYO JILOTEPEC	Avenida Reforma Oriente s/n, colonia Centro, Jilotepec, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
DE LA CRUZ REYES ELIZABETH	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO LERMA	Avenida Peralta s/n, colonia Santa Cruz Chignahuapan, Lerma, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
BERMUDEZ BERMUDEZ MAURILIO	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO LERMA	Avenida Peralta s/n, colonia Santa Cruz Chignahuapan, Lerma, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
OCAÑA TORRES DIANA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO METEPEC	Calle Agustin Melgar s/n, colonia Francisco I. Madero, Metepec, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
MARTINEZ BRUNO OBDULIA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO METEPEC	Calle Agustin Melgar s/n, colonia Francisco I. Madero, Metepec, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.

AGUIRRE ALCANTARA ADRIANA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO NAUCALPAN	Calle Protón s/n, colonia Lomas de San Agustín El Torito, Naucalpan de Juarez, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
BERNAL REYES ELIZABETH	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO NAUCALPAN	Calle Protón s/n, colonia Lomas de San Agustín El Torito, Naucalpan de Juarez, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
ACEVEDO GONZALEZ ARIANA BERENICE	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO NICOLAS ROMERO	Avenida Prolongación Morelos núm. 10, Colonia Libertad Primera Sección, Nicolas Romero, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
PIÑA CUEVAS SOSIMO	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO NICOLAS ROMERO	Avenida Prolongación Morelos núm. 10, Colonia Libertad Primera Sección, Nicolas Romero, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
HERNANDEZ ZARZA EDGAR SALVADOR	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO OCOYOACAC	Calle Guadalupe Victoria s/n, colonia Guadalupe Hidalgo El Pedregal, Ocoyoacac, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
CAMPUZANO CARDENAS JOSE	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE EDAYO	EDAYO OCOYOACAC	Calle Guadalupe Victoria s/n, colonia Guadalupe Hidalgo El Pedregal, Ocoyoacac, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
GOMEZ MENDOZA NATALIA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO OTUMBA	Camino a San Marcos Ahuatepec km. 1.5, colonia El Pabellón, Otumba, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
CARMONA AHUMADA MARIA DE JESUS	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO OTUMBA	Camino a San Marcos Ahuatepec km. 1.5, colonia El Pabellón, Otumba, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
FILEMON TAPIA JOSE MARCOS	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO SAN FELIPE DEL PROGRESO	Calle Ricardo Flores Magón s/n, col. Fernando Orozco y Berra, San Felipe del Progreso, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
RUIZ LOPEZ GEORGINA	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO SAN FELIPE DEL PROGRESO	Calle Ricardo Flores Magón s/n, col. Fernando Orozco y Berra, San Felipe del Progreso, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
CRUZ DOMINGUEZ JORDI	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO SAN MATEO ATENCO	Calle Ignacio Allende s/n, Barrio de Guadalupe, San Mateo Atenco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
DAVILA ALVAREZ ALVARO ALFREDO	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO SAN MATEO ATENCO	Calle Ignacio Allende s/n, Barrio de Guadalupe, San Mateo Atenco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
TOVAR ROSAS MARIBEL	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO SAN SALVADOR ATENCO	Avenida Seminario s/n, colonia Santa Rosa, San Salvador Atenco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
ESPINOSA FLORES ROSA MARIA	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO SAN SALVADOR ATENCO	Avenida Seminario s/n, colonia Santa Rosa, San Salvador Atenco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SANCHEZ CERVANTES CARMEN	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TECAMAC	Calle Nardos s/n, esquina con Margaritas, Fraccionamiento Las Flores, Tecamac, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
NAVARRO NAVA ALEJANDRO	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TECAMAC	Calle Nardos s/n, esquina con Margaritas, Fraccionamiento Las Flores, Tecamac, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.

PLATA BERNAL YURIDIA	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TEJUPILCO	Avenida Cristóbal Hidalgo s/n, colonia Zacatepec, Tejupilco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
DEL TORAL SANTOS LAURA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TEJUPILCO	Avenida Cristóbal Hidalgo s/n, colonia Zacatepec, Tejupilco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
BERMUDEZ DE LA CRUZ RAQUEL ABIGAIL	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TEMOAYA	Domicilio Conocido s/n, barrio de Tlaltenango Arriba, Temoaya, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
BELLOC VAZQUEZ SALVADOR RAFAEL	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TEMOAYA	Domicilio Conocido s/n, barrio de Tlaltenango Arriba, Temoaya, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
NERVIS VAZQUEZ MAYRA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TENANCINCO	Calle Constituyentes S/N, colonia Emiliano Zapata, Tenancingo, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
TRUJILLO LOPEZ GLORIA LISED	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TENANCINCO	Calle Constituyentes S/N, colonia Emiliano Zapata, Tenancingo, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
CHAVIRA GARCIA ELVA XOCHITL	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TEOTIHUACAN	Avenida Monterrey s/n, colonia San Lorenzo Tlalmimilolpan, Teotihuacán, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
GONZALEZ ROJAS JUAN ABEL	DELEGADO ADMINISTRATIVO	EDAYO TEOTIHUACAN	Avenida Monterrey s/n, colonia San Lorenzo Tlalmimilolpan, Teotihuacán, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
SOLANO CUADROS CECILIA GUADALUPE	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TEPOTZOTLAN	Calle Columna s/n, Barrio San Martín, Tepotzotlán, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
CONTRERAS PINEDA JENNIFER	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TEPOTZOTLAN	Calle Columna s/n, Barrio San Martín, Tepotzotlán, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MORALES GALICIA KAREN GUADALUPE	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TEXCOCO	Calle Miguel Alemán s/n, Fraccionamiento Lomas La Trinidad, Texcoco, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
DURAN REYES JULISSA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TEXCOCO	Calle Miguel Alemán s/n, Fraccionamiento Lomas La Trinidad, Texcoco, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
COHETERO DIAZ MARIA ILSE	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TLALNEPANTLA	Calle Sebastián Lerdo de Tejada s/n, colonia San Juan Ixhuatepec, Tlalnepantla, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
MONTAÑO MORALES MIRIAM GUADALUPE	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TLALNEPANTLA	Calle Sebastián Lerdo de Tejada s/n, colonia San Juan Ixhuatepec, Tlalnepantla, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MARTINEZ GARCIA VERONICA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TOLUCA	Prolongación Agustín Millán s/n,Barrio de Jesús, Primera Sección, San Pablo Autopan, Toluca, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
HERNANDEZ MEJIA SERGIO LUIS	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TOLUCA	Prolongación Agustín Millán s/n,Barrio de Jesús, Primera Sección, San Pablo Autopan, Toluca, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.

CUEVAS RODRIGUEZ ANA LAURA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TULTEPEC	Calle 8 S/N, Esq. con Avenida San Pablo, Delegación C.T.M. San Pablo Tultepec, Tultepec, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
RODRIGUEZ GONZALEZ NOE	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TULTEPEC	Calle 8 S/N, Esq. con Avenida San Pablo, Delegación C.T.M. San Pablo Tultepec, Tultepec, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
APRESA RODRIGUEZ ANGELICA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO TULTITLAN	Calle Lerdo s/n, colonia Benito Juárez, Tultitlán, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
CHONG VIEYRA NOÉ	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO TULTITLAN	Calle Lerdo s/n, colonia Benito Juárez, Tultitlán, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
PERALTA BELLO JOSE NICOLAS	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO VALLE DE BRAVO	Avenida Carlos Gómez Almazán No. 1, col. El Calvario, Valle de Bravo, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
GONZALEZ CASAS VERONICA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO VALLE DE BRAVO	Avenida Carlos Gómez Almazán No. 1, col. El Calvario, Valle de Bravo, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
POSADAS SILVA GUSTAVO GUILLERMO	JEFE DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ZINACANTEPEC	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
JAIMES CORRAL NORMA MONSERRAT	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ZINACANTEPEC	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MIGUEL NAVARRO ANGELICA ELDA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	EDAYO ZUMPANGO I	Cerrada del Libramiento Luis Donaldo Colosio s/n, Barrio de San Juan, Zumpango, Edo. Mex.	Integración, identificación y resguardo de expedientes de la matrícula escolar
TORRES DE LA CRUZ LUCIANO JAVIER	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ZUMPANGO I	Cerrada del Libramiento Luis Donaldo Colosio s/n, Barrio de San Juan, Zumpango, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
DOMINGUEZ MORALES CESAR	DELEGADO ADMINISTRATIVA DE EDAYO	EDAYO ZUMPANGO II	Carretera Zumpango - Los Reyes - Acozac km. 5.5, colonia Rancho San Juan de la Labor, Zumpango, Edo. Mex.	Elaborar recibos, administración y control del fondo revolvente asignado a la EDAYO. Control de documentación. Verificar y actualizar los inventarios de bienes muebles con los que cuenta la Escuela de Artes y Oficios.
MARTÍNEZ SERRANO DIANA ELIZABETH	ANALISTA AUXILIAR	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Elaborar registros contables, financieros y presupuestales del Instituto. Resguardo de documentos contables. Realizar la reposición de los fondos revolventes para las EDAYOS
OSORIO OSORIO VÍCTOR	ANALISTA A	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Realizar los cálculos de impuestos sobre nómina, finiquitos, indemnizaciones, prima vacacional, gratificación especial, aguinaldo, pago de instructores. Realizar la transferencia electrónica de la nómina quincenal a las cuentas individuales de las y los
ORTÍZ BASTIDA RODRIGO	JEFE DE VINCULACION	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar la Plataforma de Recaudación de los Servidores Públicos del Estado de México, sistema PRISMA ISSEMYM.
CUENCA PÉREZ OCTAVIO	ANALISTA B	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Aplicar y validar los movimientos (altas, bajas, cambios de adscripción, incapacidades y promociones)
SÁNCHEZ ROMERO KARLA MARÍA	SECRETARIA B	SUBIDRECCION DE PERSONAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Realizar los movimientos de personal altas, bajas y/o modificaciones del personal. Tramitar y entregar las tarjetas bancarias para el pago al personal. Integrar y verificar expedientes del personal de nuevo ingreso.

GARCÍA GARDUÑO JANNET	SECRETARIA D	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
MORALES GONZALEZ ISABEL OLIMPIA	JEFA DE CONTROL ESCOLAR DE EDAYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
MINUTTI RIOS OSCAR BRANDON	AYUDANTE GENERAL DE SERVICIOS	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
AGUILAR HERNANDEZ EMMANUEL	ANALISTA AUXILIAR	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SERVICIOS GENERALES	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
ORDAZ JASSO TOMAS	ANALISTA AUXILIAR	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SERVICIOS GENERALES	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
SANTILLAN TERRON ROCIO GABRIELA	ANALISTA C	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean.
HOLGUIN ALVAREZ CRUZ	ANALISTA C	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Recepcionar, controlar y entregar bienes muebles y materiales varios.
MARTINEZ CASIMIRO JESUS	ANALISTA AUXILIAR	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Recepcionar, controlar y entregar bienes muebles y materiales varios.
CRUZ HERNANDEZ HUGO	ANALISTA AUXILIAR	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL	Paseo Adolfo López Mateos Km 4.5, Colonia Lindavista, San Miguel Zinacantepec, Edo. Mex.	Recepcionar, controlar y entregar bienes muebles y materiales varios.

SEGUNDO. Las personas servidoras públicas sujetas al Proceso de Entrega y Recepción deberán observar los plazos y términos previstos en el Reglamento para los Procesos de Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México.

TERCERO. El incumplimiento del presente Acuerdo por parte de las personas servidoras publicas obligadas a observarlo se sancionará de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

TERCERO. Se abroga el Acuerdo que establece los Sujetos Obligados al Proceso de Entrega y Recepción del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de septiembre de 2004.

CUARTO. Se derogarán las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Acuerdo.

Dado en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México a los veinte días del mes de enero del año dos mil veintitrés.

EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL.- CIUDADANO JAIME REBOLLO HERNÁNDEZ.- RÚBRICA.