



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



PERIÓDICO OFICIAL

# GACETA DEL GOBIERNO

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México



Dirección: Mariano Matamoros Sur núm. 308, C.P. 50130.

Registro DGC: No. 001 1021

Características: 113282801

Fecha: Toluca de Lerdo, México, viernes 24 de enero de 2025

## SUMARIO

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE BIENESTAR

ACUERDO DEL SECRETARIO DE BIENESTAR POR EL QUE SE EMITEN LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL "MUJERES CON BIENESTAR".

CONSEJERÍA JURÍDICA

ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ALFONSO BORJA TORRES, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ARTURO GONZÁLEZ JIMÉNEZ, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.

FE DE ERRATAS AL ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX SCOTT, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX VILLALBA, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO", TOMO CCXIX, NÚMERO 11, SECCIÓN PRIMERA, PÁGINAS 65 Y 66, DE FECHA 17 DE ENERO DE 2025.

A:202/3/001/02



TOMO

CCXIX

Número

16

300 IMPRESOS

SECCIÓN SEGUNDA

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

## SECRETARÍA DE BIENESTAR

**ACUERDO DEL SECRETARIO DE BIENESTAR POR EL QUE SE EMITEN LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL “MUJERES CON BIENESTAR”.**

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: BIENESTAR, Secretaría de Bienestar.*

**MAESTRO JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMERO, SECRETARIO DE BIENESTAR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 23 FRACCIÓN VII Y 37 FRACCIONES I, II, III, V Y VII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 3 FRACCIÓN XI, 5, 6, 10, 11, 12 FRACCIONES I, II, II BIS Y 17 FRACCIÓN IV Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 6 FRACCIÓN XI, 8 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN II, 18, 19, 20, 23 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 2, 7, FRACCIONES XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXXI, XXXII Y XLI; 11 FRACCIONES IV Y V; 13 FRACCIÓN XIX; Y CUARTO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR; ASÍ COMO EN LOS LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL Y PROGRAMAS NO SOCIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO; Y**

### CONSIDERANDO

Que la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), adoptó en 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, la cual es un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad.

Que la Agenda 2030 plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

Que en el evento solemne de la Toma de Protesta como Gobernadora del Estado de México, el 15 de septiembre de 2023, la maestra Delfina Gómez Álvarez instauro el humanismo mexicano como modelo de gobierno de la Cuarta Transformación y como los pilares de la administración estatal 2023-2029 la lucha contra la corrupción, la inclusión, el desarrollo, la paz y la disminución de la violencia con la obligación de servir al pueblo para impulsar el bienestar.

Que el 16 de septiembre de 2023, en el Estado de México inició a la administración de la Cuarta Transformación 2023-2029 en congruencia con la política federal actual, que hace valer la garantía de gobernar con humanismo, colocando como prioridad el servicio público hacia la atención de los sectores de la población más desprotegidos, con el propósito de lograr vivir en una sociedad más justa, igualitaria y fraterna; donde nadie se quede atrás y nadie se quede afuera.

Que el 1° de octubre de 2024 inició la segunda etapa de la Cuarta Transformación de la vida pública de México, prolongando el modelo del Humanismo Mexicano, bajo el principio máximo de que la democracia es el gobierno del pueblo, por el pueblo y para el pueblo.

Que los programas sociales del Gobierno del Estado de México se circunscriben bajo el principio de la Igualdad de Trato y de Oportunidades entre mujeres y hombres para promover el acceso a derechos sociales y humanos en un contexto de igualdad, inclusión social, libre de discriminación y/o libre de violencia en cualquiera de sus formas y prácticas

Que la política social con enfoque de bienestar impulsada por el gobierno de la maestra Delfina Gómez Álvarez, es transversal, y por tanto, incorpora la perspectiva de género en las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social para favorecer la igualdad sustantiva y la reducción de las brechas de la desigualdad entre las y los mexiquenses.

Que la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de México es la dependencia encargada de planear, coordinar y dirigir la política en materia de desarrollo social, así como vincular las prioridades, estrategias y recursos para elevar el nivel de vida de la población más desprotegida en el Estado, buscando el desarrollo humano y el bienestar de todos los habitantes.

Que en transversalidad con la Política de Bienestar del Gobierno Federal, la administración estatal 2023-2029 toma como base la Metodología Multidimensional de Medición de la Pobreza establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la información estadística relativa al desarrollo social, producida y publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y el Consejo Estatal de Población (COESPO), entre otras fuentes oficiales, con el fin de que los programas y acciones de bienestar se dirijan prioritariamente al abatimiento de la pobreza y las carencias sociales con mayor presencia en el Estado.

Que de acuerdo con la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) 2022, se registraron 17 millones 322 mil 817 habitantes en el Estado de México, de los cuales 8 millones 967 mil 673 son mujeres y 8 millones 355 mil 144 son hombres.

Que con base en datos de la ENIGH y del CONEVAL 2022, en la entidad se registran 7 millones 427 mil 247 personas en pobreza, de las cuales 3 millones 887 mil 772 son mujeres y 3 millones 539 mil 475 son hombres.

Que el Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social (CIEPS) estima con base en la ENIGH y los Resultados de la Medición Multidimensional de la Pobreza del CONEVAL, que para el año 2022 hay un total de 2 millones 300 mil 319 mujeres de 18 a 62 años de edad en situación de pobreza y 330 mil 526 mujeres en el mismo rango de edad se encuentran en pobreza extrema.

Que con base en las mismas fuentes de información, el CIEPS estima que hay 1 millón 916 mil 081 mujeres de 18 a 62 años en situación de pobreza y carencia por acceso a la seguridad social, y 330 mil 526 mujeres en la misma condición y rango de edad se encuentran en pobreza extrema.

Que la administración estatal 2023-2029 encabezada por la maestra Delfina Gómez Álvarez, reconoce indispensable salvaguardar los intereses del pueblo, favoreciendo la creación de programas sociales que ayuden a cerrar las brechas de la desigualdad que aquejan a las y los mexiquenses.

Que en este sentido, la Secretaría de Bienestar crea el Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar" que tiene como propósito contribuir a elevar el ingreso económico de las mujeres de 18 a 62 años de edad en condición de pobreza y carencia por acceso a la seguridad social que habitan en el Estado de México, mediante el otorgamiento de transferencias monetarias y servicios para el bienestar.

Que el Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar" se encuentra alineado a los ODS: 1. Fin de la Pobreza, 2. Hambre Cero, 4. Educación de Calidad, 5. Igualdad de Género, y 10. Reducción de las Desigualdades; contribuyendo a cumplir las metas 1.1, 1.2, 2.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.4, y 10.2 de la Agenda 2030.

Que de conformidad con lo que estipula el artículo 26 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, el acceso a los Programas Sociales quedará sujeto a las Reglas de Operación y al Presupuesto de Egresos, lo que significa que los apoyos se encuentran sujetos a la disponibilidad presupuestal autorizada para el ejercicio fiscal.

Que el Eje Transversal 1 "Igualdad de Género" del PDEM 2023-2029 promueve la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género en todas las políticas, programas, recursos y acciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado de México.

Que los programas sociales del Gobierno del Estado de México se circunscriben bajo el principio de la Igualdad de Trato y de Oportunidades entre mujeres y hombres para promover el acceso a derechos sociales y humanos en un contexto de igualdad, inclusión social, libre de discriminación y/o libre de violencia en cualquiera de sus formas y prácticas.

Que la política social con enfoque de bienestar impulsada por el gobierno de la maestra Delfina Gómez Álvarez, es transversal, y por tanto, incorpora la perspectiva de género en las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social para favorecer la igualdad sustantiva y la reducción de las brechas de la desigualdad de las y los mexiquenses.

Que en fecha 15 de noviembre de 2023, fue publicado en el periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el Acuerdo del Secretario de Bienestar, por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar".

Que en fecha 4 de diciembre de 2023, fue publicada en el periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" la Fe de Erratas al Acuerdo del Secretario de Bienestar, por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar".

Que en fecha 24 de enero de 2024, fue publicado en el periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el Acuerdo del Secretario de Bienestar, por el que se emiten las modificaciones a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar".

Que mediante Acuerdo **SEBIENESTAR/CASPDSMB/SE/01/2025/02**, de fecha 16 de enero de 2025, el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Mujeres con Bienestar, aprobó por una unanimidad de votos, la modificación a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar" para el ejercicio fiscal 2025.

Que mediante oficio número 22900014000000S/0075/2025, de fecha 16 de enero de 2025, la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia validó la modificación a las presentes Reglas de Operación.

Que mediante oficio número 22904A000000000L/0070/2025, de fecha 20 de enero de 2025, la Subsecretaría de Planeación de Bienestar Social, en términos de lo establecido en el artículo 11 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar del Estado de México y en el apartado VII. Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa del Manual General de Organización de la Secretaría de Bienestar, validó la modificación a las presentes Reglas de Operación.

Que en fecha 23 de enero de 2025, la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y su Reglamento, emitió el dictamen respectivo a la modificación de las presentes Reglas de Operación.

En razón de lo anterior, se expide el siguiente:

**ACUERDO DEL SECRETARIO DE BIENESTAR POR EL QUE SE EMITEN LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL “MUJERES CON BIENESTAR”, PARA QUEDAR COMO SIGUE:**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
“MUJERES CON BIENESTAR”**

**1. Disposiciones Generales**

**1.1 Definición del Programa**

El Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”, tiene como propósito contribuir a elevar el ingreso económico de las mujeres de 18 a 62 años de edad que habitan en el Estado de México, que se encuentren en condición de pobreza y carencia por acceso a la seguridad social, mediante el otorgamiento de transferencias monetarias y servicios para el bienestar.

**2. Derechos o dimensiones que atiende**

Ingreso y la no discriminación.

**3. Glosario de términos**

Para efecto de las presentes Reglas de Operación, se entiende por:

**Actividades comunitarias para el bienestar:** a las acciones de participación comunitaria autorizadas por el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”, con el fin de promover condiciones para el bienestar social.

**Acuse de recibo del medio de entrega:** al documento probatorio que respalda la recepción del medio de entrega, donde acepta las comisiones y contratación de cuenta por el uso de la tarjeta, por parte de la beneficiaria.

**Asistencia jurídica:** al servicio de asesoría, y en su caso, representación en materia jurídica y de derechos humanos que se otorga a las beneficiarias, previa solicitud a la instancia ejecutora y a través de la vinculación correspondiente.

**Asistencia para la salud:** a los servicios de atención de la salud física, psicológica, dental y nutricional que se brindan a las beneficiarias, previa solicitud a la instancia ejecutora y a través de la vinculación correspondiente.

**Asistencia para la seguridad social:** al Seguro de Vida que se otorga a las beneficiarias y la asistencia para que, en su caso, reciban el apoyo para cubrir los gastos de servicios funerarios por el fallecimiento de un familiar en primer grado, previa solicitud a la instancia ejecutora y a través de la vinculación correspondiente.

**Beneficiaria:** a la mujer que forma parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Bienestar:** al "conjunto de las cosas necesarias para vivir bien", la "vida holgada o abastecida de cuanto conduce a pasarlo bien y con tranquilidad", y el "estado de la persona en el que se le hace sensible el buen funcionamiento de su actividad somática y psíquica", en este sentido, se considera Bienestar cuando se tienen las condiciones mínimas para una vida digna.

**Capacitación para el Bienestar:** a los cursos, talleres, certificaciones, pláticas u otras actividades que se consideren necesarias en el Programa para promover el bienestar, previa solicitud a la instancia ejecutora.

**Carencia por acceso a la seguridad social:** a la ausencia de mecanismos diseñados para garantizar los medios de subsistencia de los individuos y sus familias ante eventualidades, como accidentes o enfermedades, o ante circunstancias socialmente reconocidas, como la vejez y el embarazo.

**CIEPS:** al Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social.

**Comité:** al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Coordinador:** a la persona voluntaria que llevará a cabo las actividades de organización, vigilancia y asignación de actividades a los Servidores del Pueblo, así como apoyar en las actividades de ayuda humanitaria, situaciones de contingencia y otros programas, proyectos y acciones de la Secretaría de Bienestar.

**Descuentos para el Bienestar:** a los beneficios adicionales que otorga el Programa para promover el bienestar a través de la vinculación correspondiente.

**Formato Censos Mujeres con Bienestar:** al documento oficial, aprobado por el Comité, que permite a la Instancia Ejecutora validar que la información socioeconómica y declaratoria de la veracidad de los datos y/o documentos que cada beneficiaria manifestó al momento de su registro, lo anterior, en determinados casos, previa autorización del Comité.

**Formato de Renuncia Voluntaria:** al documento oficial, aprobado por el Comité, que le permite a aquella beneficiaria renunciar de manera voluntaria a continuar recibiendo los apoyos y servicios que brinda el Programa, sin perjuicio a la Instancia Ejecutora.

**Formato de Servicios para el Bienestar:** al instrumento oficial y válido aprobado por el Comité, mediante el cual se recaban los datos de las beneficiarias para recibir alguno de los servicios ofertados por el Programa.

**Formato Único de Bienestar:** al instrumento técnico, oficial y válido, aprobado por el Comité, mediante el cual se recaban los datos de la solicitante, la referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otros.

**Instancia Ejecutora:** a la Dirección General de Programas Sociales Estratégicos.

**Instancia Normativa:** al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Instancia Responsable:** a la Secretaría de Bienestar.

**Ley:** a la Ley de Desarrollo Social del Estado de México.

**Lista de espera:** a la relación de personas solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”, no son sujetas de apoyo en ese momento, por haberse cumplido la meta de beneficiarias programada para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Manifiesto de Permanencia:** al instrumento oficial y/o mecanismo válido aprobado por el Comité, mediante el cual las beneficiarias de la convocatoria 2024 solicitan su permanencia para continuar recibiendo los apoyos otorgados por el Programa durante el ejercicio fiscal 2025.

**Medio de entrega:** a la Tarjeta Mujeres con Bienestar, que además de identificar y asociar a la beneficiaria, le permite el acceso al apoyo monetario y de servicios que otorga el Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Módulo de registro:** al lugar determinado por la instancia ejecutora para recibir las solicitudes de ingreso, al Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Opciones educativas:** a la oferta educativa para que las beneficiarias puedan cursar estudios de cualquier nivel y tipo en escuelas de la entidad y/o que cuenten con reconocimiento oficial en las modalidades presencial y/o virtual, previa solicitud a la instancia ejecutora.

**Padrón de personas beneficiarias:** a la relación oficial de beneficiarias, atendidas por el Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Personas voluntarias:** a los Coordinadores y Servidores del Pueblo.

**Pobreza:** a la situación en la que se encuentran las personas, cuando presentan alguna de las carencias sociales y sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requieren para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias.

**Programa:** al Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Programa de Desarrollo Social:** a la acción gubernamental dirigida a modificar la condición de desigualdad social mediante la entrega de un bien o una transferencia de recursos, la cual se norma a partir de sus respectivas Reglas de Operación.

**Reglas:** a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”.

**Secretaría de Bienestar:** a la dependencia del Gobierno del Estado de México, encargada de impulsar el bienestar, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social en la entidad, mediante la instrumentación, coordinación, integración, supervisión y seguimiento de programas y acciones de desarrollo social, encaminados al combate a la pobreza y atención específica a las necesidades de los sectores sociales más vulnerables.

**Servicios para el Bienestar:** a los servicios que a través de la vinculación correspondiente ofrece el Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar".

**Servidor del Pueblo:** a la persona que de manera voluntaria participa en la operación y funcionamiento del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar" y otros programas, proyectos y acciones de la Secretaría de Bienestar.

**Servicios para el Bienestar Animal:** a los apoyos de asistencia veterinaria que se otorgan a las beneficiarias, en caso de tener animales de compañía o de asistencia, previa solicitud a la instancia ejecutora.

**Solicitante:** a la mujer que se registra para que, en caso de ser seleccionada y aprobada por el Comité, reciba los beneficios del Programa de Desarrollo Social "Mujeres con Bienestar".

**Transferencia:** al apoyo monetario otorgado a las beneficiarias, a través del medio de entrega.

#### 4. Objetivos

##### 4.1 Objetivo general

Contribuir a elevar el ingreso económico de las mujeres de 18 a 62 años de edad que habitan en el Estado de México, que se encuentren en condición de pobreza y carencia por acceso a la seguridad social, mediante el otorgamiento de transferencias monetarias y servicios para el bienestar.

#### 5. Universo de atención

##### 5.1 Población universo

Mujeres de 18 a 62 años de edad que habitan en el Estado de México.

##### 5.2 Población potencial

Mujeres de 18 a 62 años de edad que habitan en el Estado de México, que se encuentren en condición de pobreza.

##### 5.3 Población objetivo

Mujeres de 18 a 62 años de edad que habitan en el Estado de México, que se encuentren en condición de pobreza y carencia por acceso a la seguridad social.

#### 6. Cobertura

El Programa podrá cubrir los 125 municipios del Estado de México, dando atención a su población objetivo, en congruencia con lo dispuesto en los artículos 6 y 12 fracción II y II bis de la Ley.

#### 7. Apoyo

##### 7.1 Tipo de apoyo

###### 7.1.1 Monetario

Transferencia de recursos monetarios, la cual podrá ser de una y hasta en seis ocasiones, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada del ejercicio fiscal correspondiente.

###### 7.1.2 Servicios

- a) Vinculación para el acceso a servicios de asistencia jurídica;
- b) Vinculación para el acceso a servicios de asistencia para la salud;
- c) Vinculación para el acceso a distintas opciones y certificaciones educativas (de cualquier tipo y nivel);
- d) Vinculación para el acceso a las distintas opciones de capacitación para el bienestar;
- e) Vinculación para el acceso a servicios de seguridad social;
- f) Vinculación para el acceso a servicios para el bienestar animal;
- g) Vinculación para el acceso a descuentos para el bienestar;
- h) Vinculación para el acceso a distintos productos y servicios financieros; y
- i) Los demás que determine el Comité.

Los servicios se brindarán a previa solicitud de las beneficiarias a través del Formato de Servicios para el Bienestar, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada, y/o los procesos que permitan acceder a distintos servicios, del ejercicio fiscal correspondiente.

##### 7.2 Monto del apoyo

###### 7.2.1 Monetario

El apoyo monetario será por la cantidad de \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) cada uno, el cual podrá ser de una y hasta seis dispersiones, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada, del ejercicio fiscal correspondiente.

### 7.2.2 Servicios

Los servicios se brindarán previa solicitud de las beneficiarias, a través del Formato de Servicios para el Bienestar, y/o los procesos que permitan acceder a distintos servicios, las veces que determine el Comité, según sea el caso.

Los apoyos que otorga el Programa serán gratuitos y se cubrirán en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Bienestar y no generarán un costo a la beneficiaria, con excepción de las comisiones bancarias que se pudieran generar por el manejo de la cuenta, las cuales se aceptan al firmar el Acuse de recibo del medio de entrega.

### 7.3 Origen de los recursos

El presupuesto asignado al Programa es en su totalidad de origen estatal. Dicho presupuesto se destinará para otorgar el apoyo monetario y los servicios a las beneficiarias, mismo que es autorizado por la Secretaría de Finanzas y comprobado ante la misma, en términos de la normatividad de la materia.

## 8. Mecanismos de enrolamiento

### 8.1 Personas beneficiarias

#### 8.1.1 Criterios y requisitos de selección

##### 8.1.1.1 Criterios de selección

- a) Tener nacionalidad mexicana por nacimiento o naturalización;
- b) Residir en el Estado de México;
- c) Tener entre 18 y 62 años de edad;
- d) Presentar condición de pobreza;
- e) Presentar carencia por acceso a la seguridad social; y
- f) Los demás que determine el Comité.

##### 8.1.1.2 Requisitos

Las solicitantes deberán cumplir con los criterios de selección y presentar copia y original para cotejo de los siguientes documentos comprobatorios:

- a) Acta de nacimiento en original y copia;
- b) Identificación oficial vigente: credencial para votar; en caso de no contar con este documento, puede presentar constancia domiciliaria expedida por la autoridad local correspondiente con vigencia no mayor a 30 días previos a la fecha de la entrega de la documentación;
- c) Clave Única de Registro de Población (CURP); con vigencia no mayor a 30 días previos a la fecha de entrega de la documentación;
- d) Comprobante de domicilio (luz, telefonía fija, agua, predial, cable, internet o gas) con vigencia no mayor a 6 meses previos a la fecha de entrega de la documentación. Lo anterior, en caso de que la identificación oficial no cuente con la información del domicilio;
- e) Formato Único de Bienestar debidamente llenado; emitido por la instancia ejecutora el cuál será remitido al correo electrónico registrado por la solicitante durante el pre-registro; mismo que deberá contener nombre y firma de la beneficiaria;
- f) Las beneficiarias de la convocatoria 2024 podrán continuar recibiendo los apoyos que brindará el programa durante el año 2025, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal vigente, siempre y cuando requirieran el instrumento oficial y válido, determinado por el Comité:
  1. El manifiesto y/o mecanismo de permanencia en el Programa; y
- g) Los demás que determine el Comité.

Los datos personales recabados de las solicitantes y beneficiarias serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, y demás normatividad en la materia.

#### 8.1.2 Criterios de priorización

Se dará priorización en el Programa a las solicitantes que presenten alguna de las siguientes situaciones:

- a) Sean madres solteras;
- b) Sean personas que se reconozcan como indígenas y residan en alguno de los municipios con presencia indígena catalogados en la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México;
- c) Sean personas que se reconozcan como afromexicanas;
- d) Sean residentes en localidades con Alta y Muy Alta Marginación;
- e) Tengan enfermedades crónicas degenerativas;
- f) Tengan alguna discapacidad permanente, o cuiden a personas con discapacidad;

- g) Sean víctimas u ofendidas de un delito;
- h) Sean repatriadas; y
- i) Los demás que determine el Comité.

Las solicitantes que se encuentren en alguna de las condiciones señaladas en los incisos e), f), g) y h) deberán presentar el documento emitido por Institución pública que acredite su situación.

### 8.1.3 Modalidades de registro

Las solicitantes que deseen ingresar al Programa deberán realizar su pre registro y registro tal como se establece en los numerales 8.1.3.1 y 8.1.3.2 de las presentes reglas.

#### 8.1.3.1 Pre – registro vía internet

Las solicitantes podrán realizar su pre-registro en el portal electrónico de la Secretaría de Bienestar:

<https://bienestar.edomex.gob.mx/> debiendo cumplir con los criterios y requisitos de selección establecidos en las presentes Reglas, en los plazos que se establezcan en la Convocatoria correspondiente.

Una vez que se realice el pre-registro en línea, se emitirá el número de folio correspondiente para la identificación y seguimiento de la solicitante, mismo que será requerido en caso de que el Comité autorice su incorporación al Programa.

El trámite de pre-registro es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa.

#### 8.1.3.2 Módulo de Registro

Las solicitantes deberán realizar su registro de manera personal, en los módulos que determine la instancia ejecutora, debiendo presentar el número de folio del pre-registro y cumplir con los requisitos, según sea el caso, establecidos en las presentes Reglas en los plazos establecidos en la Convocatoria correspondiente.

Para el caso de que las solicitantes que, por sus condiciones de salud no puedan hacer el registro personalmente, podrá acudir algún representante debidamente identificado, mayor, el cual deberá presentarse mediante carta poder debidamente requisitada, acompañado de un certificado de salud, expedido por una Institución Pública que acredite la circunstancia que le impide realizar el trámite de manera personal.

El trámite de registro es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa.

### 8.1.4 Formatos

- a) Formato Único de Bienestar;
- b) Formato de Servicios para el Bienestar;
- c) Acuse de recibo del medio de entrega;
- d) Manifiesto de Permanencia;
- e) Formato Censos Mujeres con Bienestar;
- f) Formato de Renuncia Voluntaria; y
- g) Los demás que determine el Comité.

### 8.1.5 Integración del padrón de personas beneficiarias

La instancia ejecutora integrará y actualizará el Padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y los Lineamientos y criterios para la integración y actualización de los padrones de las personas Beneficiarias y para la Administración del Padrón Único de Personas Beneficiarias de los Programas y/o Acciones de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México vigentes, así como en las demás normas de la materia.

### 8.1.6 Derechos de las personas beneficiarias

- a) Recibir información de manera clara y oportuna;
- b) Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación;
- c) Recibir de manera directa y sin intermediarios el medio de entrega, el apoyo monetario y los servicios que otorga el Programa;
- d) Recibir atención y apoyo para realizar cualquier trámite relacionado con el Programa sin costo alguno o condicionamiento;
- e) Confidencialidad, reserva y protección de datos personales; y
- f) Los demás que determine el Comité.

### 8.1.7 Obligaciones de las personas beneficiarias

- a) Proporcionar, bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas;
- b) Actualizar sus datos y realizar las aclaraciones pertinentes cuando se les convoque;
- c) Notificar su cambio de domicilio o ausencia temporal, de manera inmediata;
- d) Resguardar, cuidar y proteger su medio de entrega;
- e) Reportar el robo, pérdida o deterioro del medio de entrega a la instancia ejecutora de manera inmediata;



- f) Informar a la instancia ejecutora si es beneficiaria de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal, mediante el cual reciba apoyo monetario;
- g) Los familiares de la beneficiaria deberán notificar de manera inmediata si ésta fallece. Además, deberán presentar el documento que certifique el fallecimiento como:
  - 1. Acta de defunción, o
  - 2. Certificado de defunción emitido por la autoridad local;
- h) Uso correcto del medio de entrega;
- i) Utilizar los accesos a los aplicativos del programa de manera personal e intransferible; y
- j) Las demás que determine el Comité.

#### **8.1.8 Causas de incumplimiento de las personas beneficiarias**

- a) Incumplir con alguna de las obligaciones previstas en el numeral 8.1.7 de las presentes Reglas;
- b) No acudir personalmente a recibir el medio de entrega;
- c) No activar el medio de entrega en los plazos establecidos para ello;
- d) Realizar actos de proselitismo con los apoyos del Programa, en favor de una persona postulante a un cargo de elección popular, a través de un partido político, coalición o de manera independiente; y
- e) Las demás que determine el Comité.

#### **8.1.9 Sanciones a las personas beneficiarias**

##### **8.1.9.1 Suspensión temporal**

Se suspenderá la entrega del apoyo y los servicios por el tiempo necesario, hasta que se resuelva la situación en los siguientes casos:

- a) Cuando se identifiquen inconsistencias y/o información incorrecta en los datos personales, de domicilio y/o documentación proporcionada por la beneficiaria para ingresar al Programa;
- b) Cuando se identifique la realización de cobros simultáneos o indebidos; y
- c) Las demás que determine el Comité.

El Comité será el responsable de autorizar la suspensión temporal de beneficiarias del Programa.

##### **8.1.9.2 Baja del Programa**

Se dará de baja a la beneficiaria por los siguientes motivos:

- a) Proporcione información socioeconómica falsa para su incorporación al Programa;
- b) Cambie de domicilio fuera del Estado de México;
- c) Renuncie de manera voluntaria;
- d) Por fallecimiento;
- e) Por haber cumplido los 63 años de edad;
- f) Cuando reciban en su totalidad los apoyos monetarios;
- g) Por transferir, vender, prestar, permutar, modificar, alterar o falsificar el medio de entrega;
- h) Realice actos de proselitismo con los apoyos del Programa en favor de una persona postulante a un cargo de elección popular, a través de un partido político, coalición o de manera independiente;
- i) Cuando se compruebe que es beneficiaria de otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal, mediante el cual reciba apoyo monetario;
- j) Cuando la beneficiaria no acuda a las convocatorias sin causa justificada;
- k) Mal uso del medio de entrega;
- l) No utilizar los accesos a los aplicativos del programa de manera personal e intransferible; y
- m) Las demás que determine el Comité.

El Comité será el responsable de autorizar la baja de las personas beneficiarias del Programa.

##### **8.1.10 Corresponsabilidad de las personas beneficiarias**

- a) Participar en actividades comunitarias para el bienestar que determine la instancia ejecutora, cuando les sea requerido; y
- b) Las que determine el Comité.

#### **8.2 Graduación de las personas beneficiarias**

La graduación de las personas beneficiarias se dará cuando reciban en su totalidad el apoyo monetario; o bien, cuando cumplan los 63 años de edad, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada.

#### **9. Instancias participantes**

##### **9.1 Instancia Responsable**

La Secretaría de Bienestar es la responsable del Programa.

## 9.2 Instancia Ejecutora

La Dirección General de Programas Sociales Estratégicos de la Secretaría de Bienestar, es la instancia responsable de la ejecución del Programa.

## 9.3 Instancia Normativa

El Comité es el responsable de normar el Programa e interpretar las presentes Reglas.

## 9.4 Comité de Admisión y Seguimiento

### 9.4.1 Integración

El Comité se integra por:

- a) Presidencia, a cargo de la persona titular de la Secretaría de Bienestar;
- b) Secretaria, a cargo de la persona titular de la Dirección General de Programas Sociales Estratégicos;
- c) Cinco vocalías, quienes serán:
  1. Representante de la Secretaría de Finanzas;
  2. Representante de la Secretaría de Salud;
  3. Representante de la Secretaría del Trabajo;
  4. Representante de la Secretaría de las Mujeres;
  5. Representante de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación;
- d) Representante de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Bienestar;
- e) Representante de la Coordinación de Seguimiento de Programas Sociales de la Secretaría de Bienestar;
- f) Representante de la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Bienestar;
- g) Representante de la Dirección de Evaluación y Seguimiento a Programas Sociales Estratégicos de la Dirección General de Programas Sociales Estratégicos.
- h) Representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será la persona Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar; y
- i) Representante de la sociedad civil o institución académica.

### 9.4.2 Sesiones

Cada persona integrante del Comité podrá nombrar a una persona suplente, el cargo otorgado dentro del Comité será honorífico.

Las personas integrantes del Comité deberán asistir a las sesiones de Comité, previamente convocados; en caso de que no asistan los titulares, podrán asistir únicamente sus suplencias, debidamente acreditadas.

Las personas integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de la persona titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar, quien sólo tendrá derecho a voz.

Las decisiones del Comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, la presidencia tendrá voto de calidad.

El Comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario.

La persona a cargo de la Secretaría del Comité expedirá la convocatoria por acuerdo de la presidencia, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesiones ordinarias y para sesiones extraordinarias, con 24 horas de anticipación.

Previa aprobación del Comité podrá invitar a sus sesiones a personal del sector público, academia o sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole que se sometan a su consideración.

Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más una persona integrante, siempre y cuando se encuentre presente la presidencia, la secretaria, la persona titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar, o sus suplencias, debidamente acreditadas.

La persona a cargo de la Secretaría del Comité levantará un acta de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y, previa aprobación, deberá ser firmada por las personas integrantes del honorable a más tardar 3 días posteriores a la validación y firma por parte de la Presidencia y la Secretaria del Comité.

### 9.4.3 Atribuciones

Son atribuciones del Comité:

- a) Aprobar la lista de espera y el Padrón de personas beneficiarias del Programa;
- b) Autorizar la inclusión de nuevas beneficiarias, en sustitución de las bajas que se presenten durante la ejecución del Programa;
- c) Autorizar la suspensión temporal de beneficiarias del Programa;

- d) Autorizar la baja de beneficiarias en el Programa;
- e) Establecer mecanismos para dar seguimiento a la operación del Programa, así como para el cumplimiento de sus objetivos;
- f) Nombrar a la persona representante de la sociedad civil o institución académica que formará parte del Comité;
- g) Emitir y modificar sus lineamientos internos;
- h) Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de las personas integrantes, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas;
- i) Aprobar las modificaciones necesarias a las presentes Reglas para garantizar la correcta operación del Programa en favor de las beneficiarias;
- j) Aprobar los gastos de operación del Programa del Presupuesto autorizado por la Secretaría de Finanzas, para la ejecución y cumplimiento del Programa y comprobado ante la misma, en términos de la normatividad de la materia;
- k) Autorizar el número de veces que se otorgarán los servicios para el bienestar a las beneficiarias;
- l) Aprobar, autorizar y dar seguimiento al funcionamiento y actividades de las personas voluntarias (Coordinadores y Servidores del Pueblo);
- m) Resolver sobre casos especiales; y
- n) Las demás que determine el Comité.

## 10. Mecánica operativa

### 10.1 Operación del Programa

El proceso para la atención a las personas solicitantes y beneficiarias será de acuerdo con lo siguiente:

- a) La Secretaría de Bienestar, a través de la instancia ejecutora emitirá la Convocatoria del Programa para la incorporación de nuevas beneficiarias, siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente y no exista lista de espera;
- b) En caso de emitirse la Convocatoria, las solicitantes podrán realizar su pre-registro en el portal electrónico de la Secretaría de Bienestar, y con el número de folio proporcionado durante el pre-registro, deberá acudir personalmente a los módulos que determine la instancia ejecutora, previa autorización del Comité, en los plazos que se establezcan en la convocatoria y deberá presentar la documentación respectiva, misma que formará parte de su expediente. Para el caso del registro en módulos se levantará un acta de apertura y de cierre de los mismos;
- c) La instancia ejecutora presentará ante el Comité una propuesta de solicitantes, de acuerdo con los criterios de selección y priorización para que, en su caso, autorice su incorporación al Programa como personas beneficiarias;
- d) La instancia ejecutora informará a las solicitantes que fueron aceptadas en el Programa, a través de los medios y en los plazos que determine el Comité. Las solicitantes que no hayan sido seleccionadas como personas beneficiarias y cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes Reglas, formarán parte de la lista de espera;
- e) Para el caso de que las beneficiarias del ejercicio fiscal 2024 deseen permanecer en el Programa durante el ejercicio fiscal 2025, el Comité determinará la forma y plazos en que recibirá las solicitudes respectivas, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 8.1.1.2 inciso f) de las presentes Reglas;
- f) El mecanismo y calendario para la recepción del medio de entrega serán aprobados por el Comité, lo que se hará del conocimiento de las beneficiarias, a través de la instancia ejecutora;
- g) La instancia ejecutora, a través de las personas voluntarias, proporcionará el medio de entrega en los lugares y fechas que se establezcan en el calendario;
- h) Cuando la beneficiaria no acuda a las convocatorias, se cancelará el apoyo, dando de alta a otra solicitante que se encuentre en lista de espera previa validación de la instancia ejecutora y autorización por el Comité;
- i) El Comité aprobará la baja de beneficiarias que se encuentren en alguno de los supuestos descritos en el numeral 8.1.9.2 de las presentes Reglas;
- j) En caso de baja del Programa previsto en el numeral 8.1.9.2 de las presentes Reglas, la instancia ejecutora realizará las sustituciones que se presenten durante la ejecución del Programa, dando de alta a otra solicitante que se encuentre en lista de espera o haya realizado su registro y cumpla con los requisitos establecidos para su incorporación en el Programa, previa validación de la instancia ejecutora y autorización del Comité para recibir desde ese momento los beneficios del Programa;
- k) La instancia ejecutora integrará el Padrón de personas beneficiarias, de acuerdo con el numeral 8.1.5 de las presentes reglas; y
- l) Las personas voluntarias que participen en la ejecución del Programa, lo harán de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para las Actividades de Voluntarios "Servidores del Pueblo".

El otorgamiento del medio de entrega se cancelará cuando se presenten actos con fines político-electorales o surjan incidentes que pongan en riesgo a las personas beneficiarias o a las personas voluntarias durante la operación del Programa.

## 10.2 Sustitución de las personas beneficiarias

En caso de causar baja por los supuestos establecidos en el numeral 8.1.9.2, se ejecutarán las sustituciones de las beneficiarias a partir de la lista de espera o de aquellas que hayan realizado su registro y cumplan con los requisitos establecidos para su incorporación en el Programa, previa revisión de la instancia ejecutora y autorización por el Comité.

La instancia ejecutora convocará a las nuevas beneficiarias para otorgarles el medio de entrega. Los apoyos del Programa se darán a partir de su incorporación al mismo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada.

## 11. Transversalidad

La Secretaría de Bienestar podrá celebrar los convenios y acuerdos necesarios, con la finalidad de fortalecer la operación y el cumplimiento del objetivo del Programa.

Las instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o dupliquen con otros Programas de Desarrollo Social o Acciones de desarrollo social.

## 12. Mecanismos de participación social

En la operación y seguimiento del Programa, se considera la participación de la sociedad civil como integrante del Comité.

## 13. Difusión

### 13.1 Medios de difusión

La difusión del Programa se realizará en términos de lo que establece la Ley, así como en los medios que determine el Comité.

Las presentes Reglas serán publicadas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", y en el portal electrónico de la Secretaría de Bienestar, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley, toda la documentación que se utilice para la promoción y publicidad del presente Programa deberá contener la siguiente leyenda:

*"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA".*

Las presentes Reglas serán traducidas a las lenguas originarias de los pueblos indígenas más representativos de la entidad (mazahua y otomí), las cuales podrán ser consultadas en el portal electrónico oficial de la Secretaría de Bienestar, de conformidad con el artículo 19 párrafo segundo de la Ley y demás normatividad aplicable en la materia.

### 13.2 Convocatoria

La convocatoria de permanencia se realizará para las beneficiarias del Programa del ejercicio fiscal 2024 y la Convocatoria para el registro de las solicitantes de nuevo ingreso al Programa se realizará siempre y cuando no exista lista de espera y se cuente con suficiencia presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente, misma que será emitida por la Secretaría de Bienestar en los medios y plazos que determine el Comité.

## 14. Transparencia

La Secretaría de Bienestar tendrá disponible la información del Programa de conformidad con lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales.

## 15. Seguimiento

La instancia ejecutora podrá realizar las acciones de seguimiento respecto de la distribución y comprobación de los apoyos del programa, generando los informes correspondientes al Informe de la aplicación de los recursos y evolución de los Programas Sociales y presentarlos ante el Comité.

## 16. Evaluación

### 16.1 Evaluación externa

Se podrá realizar una evaluación externa (especial, de diseño, de procesos, de desempeño, de consistencia y resultados o de impacto), coordinada por el CIEPS, que permita mejorar el Programa.

## 17. Auditoría, control y vigilancia

La auditoría, control y vigilancia del Programa estarán a cargo del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar.

**18. Quejas y denuncias**

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación y entrega de los apoyos del Programa, podrán ser presentadas por las beneficiarias o por la población en general, a través de las siguientes vías:

- a) De manera escrita: en las oficinas centrales de la Dirección General de Programas Sociales Estratégicos, ubicadas en Plaza Paseo El Sol, Avenida Miguel Hidalgo Oriente número 104, colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México;
- b) Vía telefónica: en la Dirección General de Programas Sociales Estratégicos al 722 940 9191 o al 800 225 7333 y en el Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México (CATGEM) al 800 696 96 96 para el interior de la República y 070 para Toluca y zona conurbada, las 24 horas del día, los 365 días del año;
- c) Vía Internet: al correo electrónico: pmujeresconbienestar@edomex.gob.mx y en el portal electrónico: [www.secogem.gob.mx/SAM](http://www.secogem.gob.mx/SAM);
- d) Personalmente: en el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de México, ubicado en Baja Velocidad Paseo Tollocan número 1003, Col. Zona Industrial, Toluca, Estado de México, C.P. 50070 y en las Delegaciones Regionales de la Contraloría Social y Atención Ciudadana, en la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, quienes darán vista según corresponda al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de México; y
- e) Vía aplicación móvil para teléfono inteligente: a través de la aplicación “Denuncia EDOMEX”, a cargo de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” y estará vigente hasta en tanto no se emitan modificaciones a las mismas o concluya el Programa.

**TERCERO.** La publicación de las presentes modificaciones a las Reglas abroga las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía que sean contrarias a las contenidas en las mismas.

**CUARTO.** Los instrumentos jurídicos que se suscriban, así como las relaciones jurídicas derivadas de la operación del Programa, tendrán vigencia a partir de la fecha de su firma, hasta la terminación de los mismos, en concordancia con las presentes Reglas.

**QUINTO.** El padrón de personas beneficiarias del Programa de Desarrollo Social “Mujeres con Bienestar”, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, migrará para su atención durante el ejercicio fiscal 2025, previa aprobación del Comité; siempre y cuando cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes Reglas.

**SÉPTIMO.** La entrega de los apoyos del Programa se realizará de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada para el ejercicio fiscal correspondiente.

**OCTAVO.** Las dudas que se susciten y lo no previsto con motivo de la aplicación del presente Acuerdo, serán resueltas por el Comité del Programa.

Dado en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los 24 días del mes de enero de 2025.

MTRO. JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMERO.- SECRETARIO DE BIENESTAR.- RÚBRICA.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia”.

**CONSEJERÍA JURÍDICA**

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: CONSEJERÍA JURÍDICA.*

**ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ALFONSO BORJA TORRES, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ARTURO GONZÁLEZ JIMÉNEZ, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.**

**LICENCIADO JESÚS GEORGE ZAMORA, CONSEJERO JURÍDICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 56 Y 57 FRACCIONES XVI Y XLIX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 2 FRACCIÓN II, 27 Y 28 DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO; 2 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**CONSIDERANDO**

Que la necesidad de dotar de certeza jurídica a los hechos y actos que generan consecuencias de derecho sustenta la fe pública notarial que el Estado delega a las Notarías y Notarios, coadyuvando con el Estado para garantizar el respeto a los derechos y bienes de las personas.

Que las Notarías y Notarios públicos tienen a su cargo, en los casos en que no estén encomendadas expresa y exclusivamente a las autoridades, funciones de orden público que incluyen dar formalidad a los actos jurídicos y dar fe de los hechos que le consten.

Que mediante Acuerdo del Ejecutivo del Estado publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el veintiséis de agosto del año dos mil cuatro, se designó al licenciado Arturo González Jiménez como Notario Titular de la Notaría Pública 95 del Estado de México, con residencia en el Municipio de Huixquilucan, Estado de México.

Que mediante Acuerdo del Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el once de septiembre del año dos mil veintitrés, se concedió al licenciado Arturo González Jiménez, Notario Público 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México, licencia para separarse de la función notarial por el término de un año renunciable, nombrándose al licenciado Alfonso Borja Torres, Notario Interino de la Notaría 95 del Estado de México, para desempeñar la función notarial durante el término de la licencia concedida al Notario Titular.

Que mediante Acuerdo del Ejecutivo del Estado, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el veinticuatro de septiembre del año dos mil veinticuatro, se concedió al licenciado Arturo González Jiménez, Notario Público 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México, licencia para continuar separado de la función notarial por el término de cuatro meses, que dure en el desempeño de la función pública, autorizando al licenciado Alfonso Borja Torres, para continuar desempeñándose como Notario Interino de la

Notaría 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México.

Que el licenciado Arturo González Jiménez, Notario Público 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México, por escrito presentado el quince de enero del año dos mil veinticinco, solicitó su reincorporación como Titular de la citada Notaría.

Que siendo de orden público la función notarial, su prestación debe darse en forma permanente para no afectar los intereses de los particulares que tramitan sus asuntos en la Notaría de referencia.

En mérito de lo expuesto, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ALFONSO BORJA TORRES, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO ARTURO GONZÁLEZ JIMÉNEZ, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 95 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.**

**PRIMERO.** Se declara la terminación de la función notarial del licenciado Alfonso Borja Torres, como Notario Interino de la Notaría Pública 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México.

**SEGUNDO.** Se declara la reincorporación al ejercicio de la función notarial del licenciado Arturo González Jiménez, Titular de la Notaría Pública 95 del Estado de México, con residencia en el municipio de Huixquilucan, Estado de México.

**TERCERO.** Notifíquese el presente Acuerdo al licenciado Alfonso Borja Torres, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.

**CUARTO.** Notifíquese el presente Acuerdo al licenciado Arturo González Jiménez, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**TERCERO.** Publíquese el presente Acuerdo por una sola vez en un diario de mayor circulación en la entidad.

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, el veintitrés de enero de dos mil veinticinco.

**El Consejero Jurídico.- Licenciado Jesús George Zamora.- Rúbrica.**

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: CONSEJERÍA JURÍDICA.*

**FE DE ERRATAS AL ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX SCOTT, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX VILLALBA, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA DEL GOBIERNO”, TOMO CCXIX, NÚMERO 11, SECCIÓN PRIMERA, PÁGINAS 65 Y 66, DE FECHA 17 DE ENERO DE 2025.**

DICE:	DEBE DECIR:
...	...
<p><b>ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX SCOTT, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX VILLALBA, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO.</b></p>	<p><b>ACUERDO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DECLARA LA TERMINACIÓN DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX SCOTT, COMO NOTARIO INTERINO DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 Y SE DECLARA LA REINCORPORACIÓN AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL DEL LICENCIADO JUAN CARLOS PALAFOX VILLALVA, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA 16 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO.</b></p>
...	...
<p><b>SEGUNDO.</b> Se declara la reincorporación al ejercicio de la función notarial del licenciado Juan Carlos Palafox Villalba, Titular de la Notaría Pública 16 del Estado de México, con residencia en el municipio de Texcoco, Estado de México.</p>	<p><b>SEGUNDO.</b> Se declara la reincorporación al ejercicio de la función notarial del licenciado Juan Carlos Palafox Villalba, Titular de la Notaría Pública 16 del Estado de México, con residencia en el municipio de Texcoco, Estado de México.</p>
<p><b>TERCERO.</b> Notifíquese el presente Acuerdo al licenciado Juan Carlos Palafox Villalba, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.</p>	<p><b>TERCERO.</b> Notifíquese el presente Acuerdo al licenciado Juan Carlos Palafox Villalba, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.</p>
...	...

**LIC. MARÍA TERESA HERNÁNDEZ MEJÍA.- DIRECTORA GENERAL DE PROCEDIMIENTOS Y ASUNTOS NOTARIALES.- RÚBRICA.**