CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA HACENDARIA, PARA LA RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES, QUE CELEBRAN, EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, Y EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

Al margen Escudo del Estado de México, un logotipo, que dice: Estado de México ¡El poder de servir!, una leyenda que dice: FINANZAS, Secretaría de Finanzas.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA HACENDARIA, PARA LA RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y SUS ACCESORIOS LEGALES, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, REPRESENTADA POR SU TITULAR, C. OSCAR FLORES JIMÉNEZ, ASISTIDO POR EL SUBSECRETARIO DE INGRESOS, C. JAIME VALADEZ ALDANA Y LA ENCARGADA DE LA CAJA GENERAL DE GOBIERNO, ALEJANDRA FABIOLA SALINAS VILLA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SECRETARÍA”, Y POR LA OTRA PARTE, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COCOTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, C. MIGUEL ARTEMIO FLORÍN FLORÍN, ASISTIDO POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, C. JESÚS ANTONIO GALICIA ESPINOZA, Y EL TESORERO MUNICIPAL, C. HÉCTOR HERNÁNDEZ VALENCIA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “MUNICIPIO”; Y EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, QUIENES SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

De acuerdo al Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029, entre sus líneas de acción se encuentra la de establecer canales de comunicación permanentes, eficaces y accesibles a la ciudadanía, mediante medios digitales y presenciales; así como los proyectos prioritarios que buscan generar un nuevo servicio público, cuyo propósito es el de promover entre las personas servidoras públicas una nueva ética regida por valores y principios humanistas, honestidad y empatía con las necesidades de la población; modelos tributarios para aumentar la recaudación del Estado y Municipios, con la finalidad de mantener finanzas sanas y transparentes. Esto contribuirá a contar con un presupuesto humanista enfocado a garantizar los derechos humanos de todas y todos los mexicanos; como el acceso a la salud, a la movilidad y a la vivienda digna. Por tales motivos, el Gobierno del Estado de México busca ser “**un gobierno del pueblo y para el pueblo**”.

Por otra parte, los artículos 40 y 115 primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre.

Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 fracción III, inciso a), párrafos segundo y tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, entre los que se encuentran, los relacionados con el impuesto predial; asimismo, dicha fracción en su inciso a), párrafo segundo, faculta a los municipios para celebrar convenios con el Estado para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de las contribuciones señaladas.

Ahora bien, con las reformas al Código Financiero del Estado de México y Municipios publicadas en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, el 23 de diciembre de 2019, mediante Decreto No. 118, en su artículo Quinto Transitorio, se otorgan facultades concurrentes al Estado de México, para la recaudación de contribuciones municipales y en general para todas las gestiones de cobro inherentes a las contribuciones, con el fin de la optimización del proceso tributario, facilitando el cumplimiento de las obligaciones a los contribuyentes, y así contar con una mejor recaudación y mayores recursos vía transferencias intergubernamentales, lo anterior en concordancia con el artículo 17 del Código en cita.

La actual mecánica de distribución plasmada en el artículo 2-A fracción III de la Ley de Coordinación Fiscal, establece que el excedente de los ingresos que conforman el Fondo de Fomento Municipal se distribuya en un 70% de la forma tradicional y el 30% restante en función del crecimiento en la recaudación del impuesto predial, mismo que aplicará exclusivamente para aquellos municipios que suscriban convenio con el Gobierno del Estado.

Que resulta conveniente hacer eficiente la función recaudadora en materia del impuesto predial, previsto en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del ejercicio fiscal correspondiente, así como en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, en vigor.

Por lo anterior, el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México considera viable promover la colaboración y asunción de funciones con el “**MUNICIPIO**”, así como brindar apoyo administrativo y jurídico para que “**LA SECRETARÍA**” realice, entre otras funciones, la recaudación, fiscalización, atención al contribuyente, vigilancia de obligaciones omitidas, determinación de los créditos fiscales mediante el ordenamiento y la práctica de visitas domiciliarias, el requerimiento de los documentos necesarios para comprobar el cumplimiento de las disposiciones fiscales y la verificación física, clasificación o

valuación de los bienes inmuebles relacionados con las obligaciones fiscales, imposición de multas, notificación y cobro del impuesto predial, incluyendo los accesorios legales que se generen, a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) y la autorización del pago a plazos (diferido o en parcialidades), conforme a las disposiciones legales vigentes y al plan de trabajo que “**LAS PARTES**” convengan.

Bajo este tenor, “**LAS PARTES**” que intervienen en el presente Convenio de Colaboración Administrativa, formulan las siguientes:

DECLARACIONES:

I. De “**LA SECRETARÍA**”

- I.1. Que en términos de lo previsto por los artículos 40, 42 fracción I, 43 y 115 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 112 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, se establece que el Estado de México es parte integrante de la Federación, libre y soberano en todo lo concerniente a su régimen interior, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre y sus representantes cuentan con facultades para convenir en el ámbito de sus respectivas atribuciones.
- I.2. Que “**LA SECRETARÍA**”, es la dependencia encargada de la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del Poder Ejecutivo, de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del Estado; de practicar revisiones y auditorías a los causantes para prevenir la evasión y elusión y en su caso, determinar créditos fiscales y precisar las bases para su liquidación; ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes relativas; asimismo, puede celebrar convenios con los Ayuntamientos para la concurrencia en materia de recaudación y administración de contribuciones, aprovechamientos e ingresos propios, con la finalidad de fortalecer la administración y recaudación de los ingresos y en este caso, se considerarán autoridades fiscales, respecto de las funciones coordinadas, en términos de lo establecido en los artículos 23 fracción III, 28 y 29 fracciones II, IV, VI, VIII y XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 16, 17, 218 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; así como su TRANSITORIO QUINTO del Decreto Número 118 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” de fecha 23 de diciembre del año 2019.
- I.3. Que el Secretario de Finanzas, **C. Oscar Flores Jiménez**, es autoridad fiscal y cuenta con la facultad para suscribir convenios de coordinación con los gobiernos municipales y organismos, en relación con el ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas, en términos de lo previsto por los artículos 17 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 1, 2, 4 fracción I, 6 y 7 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, lo que se acredita con el nombramiento expedido a su favor, por la MTRA. DELFINA GÓMEZ ÁLVAREZ, GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MÉXICO, de fecha **16 de noviembre de 2024**, el cual se integra en copia certificada al presente instrumento como **ANEXO “1”**.
- I.4. Que “**LA SECRETARÍA**” señala como domicilio para los efectos del presente convenio, el ubicado en la calle Lerdo Poniente número 300, primer piso, puerta 250, Palacio del Poder Ejecutivo, colonia Centro, código postal 50000, Toluca, Estado de México.

II. Del “**MUNICIPIO**”

- II.1. Que es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investido de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley, con capacidad para celebrar convenios con el Estado, para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de las contribuciones establecidas sobre la propiedad inmobiliaria; así también, los municipios administran libremente su hacienda, la cual se forma de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que la ley establezca, lo anterior de conformidad con lo establecido por los artículos 115 fracciones II párrafo primero y IV párrafo primero, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 112, 125 primer párrafo, fracción I y último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 31 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- II.2. Que de conformidad con el Acta de la vigésima segunda sesión ordinaria de cabildo, celebrada en fecha 28 de mayo del año 2025, en el punto número cinco del orden del día, se aprobó por unanimidad la suscripción del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Hacendaria para la Recaudación y Fiscalización del Impuesto Predial y sus Accesorios Legales, con el Gobierno del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Finanzas, de la cual se adjunta copia certificada al presente como **ANEXO “2”**.
- II.3. Que el Presidente Municipal, **C. Miguel Artemio Florín Florín**, se encuentra facultado para suscribir el presente convenio, en términos de lo que establece el artículo 115 fracciones II inciso b), IV inciso a), segundo párrafo de la

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 112, 113, 122, 123, 125 y 128 fracciones II, III y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 16 y 17 párrafo primero del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 2, 31 fracción II, 48 fracción II, 49 y 50 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; quien acredita su cargo con la constancia de mayoría de fecha 05 de junio del año 2024, expedida por el Instituto Electoral del Estado de México, de la cual se integra en copia certificada al presente como **ANEXO “3”**.

- II.4.** Que el Secretario del Ayuntamiento, C. Jesús Antonio Galicia Espinoza, en términos de lo que establece el artículo 91 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tiene la atribución de validar con su firma, los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros y, acredita su cargo a través del nombramiento de fecha 21 de mayo del año 2025, expedido por el Presidente Municipal Constitucional, C. Miguel Artemio Florín Florín, del que se integra copia certificada al presente como **ANEXO “4”**.
- II.5.** Que el Tesorero Municipal, C. Héctor Hernández Valencia, es la autoridad encargada de administrar la hacienda pública municipal, de recaudar los ingresos municipales y de aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE); asimismo, participa en la formulación de convenios fiscales que suscriba el **“MUNICIPIO”**, lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 93 y 95 fracciones I, II y VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 16 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; quien acredita su cargo a través del nombramiento de fecha 09 de abril del año 2025, expedido por el Presidente Municipal Constitucional, C. Miguel Artemio Florín Florín, del cual se integra copia certificada al presente como **ANEXO “5”**.
- II.6.** Que señala como domicilio para los efectos del presente convenio, el ubicado en: calle Salto del Agua s/n, Techichilco, Mz. 299, Lt 09, código postal 56680, Municipio de Cocotitlán, Estado de México.

III. De **“LAS PARTES”**

- III.1.** Que a petición del **“MUNICIPIO”**, el Gobierno del Estado de México realizará las funciones de recaudación y fiscalización del impuesto predial que se convienen en el presente instrumento jurídico, con la finalidad de emprender un amplio y concentrado programa de colaboración, asunción de funciones y servicios, procurando nuevas formas y técnicas de acercar los servicios a la comunidad, que favorezcan su eficiencia y eficacia a partir de una colaboración intergubernamental para la adecuada recaudación del impuesto predial y sus accesorios, por ende, **“LA SECRETARÍA”** será considerada en el ejercicio de las facultades referidas en el presente convenio, como autoridad fiscal.
- III.2.** Que las autoridades del **“MUNICIPIO”** han resuelto convenir con **“LA SECRETARÍA”**, la ejecución de facultades por parte de las autoridades fiscales estatales, quienes, para la administración del impuesto predial, serán consideradas en el ejercicio de las mismas, como autoridades fiscales, sin menoscabo de su autonomía territorial.
- III.3.** Que, al amparo de las declaraciones expuestas, el Código Financiero del Estado de México y Municipios dispone en su artículo 17 párrafo primero, que el Estado, los Municipios, las Entidades Públicas y los Organismos Autónomos, podrán celebrar convenios para la concurrencia en materia de recaudación y administración de contribuciones, aprovechamientos e ingresos propios, con la finalidad de fortalecer la administración y recaudación de los ingresos y en este caso, se considerarán autoridades fiscales, quienes asuman la función en los términos de los convenios que suscriban.
- III.4.** Que se reconocen mutuamente la personalidad jurídica y la capacidad legal con las que comparecen a la suscripción de este instrumento, por lo que están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL OBJETO

El objeto del presente Convenio de Colaboración Administrativa en materia Hacendaria, para la Recaudación y Fiscalización del Impuesto Predial y sus Accesorios Legales, consiste en que **“LA SECRETARÍA”** realice las funciones conforme a las disposiciones legales aplicables vigentes en el momento de su causación, así como las normas y procedimientos que se expidan con posterioridad, relacionados con los contribuyentes del impuesto predial propietarios de predios ubicados dentro del territorio que conforma el **“MUNICIPIO”**, las cuales se enlistan a continuación.

- a) Recibir de los contribuyentes las declaraciones del impuesto predial.
- b) Brindar asesoría a los contribuyentes para el cumplimiento de las obligaciones fiscales relativas al pago del impuesto predial.
- c) Controlar, vigilar y asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales omitidas por concepto del impuesto predial, a través de cartas invitación, requerimientos o determinaciones, por prioridad de acuerdo a su impacto recaudatorio.

- d) Imponer multas por las infracciones cometidas por los contribuyentes, derivadas de la omisión en el pago del impuesto predial, conforme a lo previsto en el artículo 361 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- e) Tramitar y resolver las solicitudes de aclaraciones que presenten los contribuyentes, sobre problemas relacionados con el control de obligaciones, imposición de multas y requerimientos.
- f) Determinar créditos fiscales por omisión en el pago del impuesto predial, incluyendo los accesorios legales que se generen a través del procedimiento administrativo de ejecución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- g) Autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, para cubrir las contribuciones omitidas y sus accesorios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- h) Notificar los actos administrativos y las resoluciones dictadas por sus unidades administrativas, en el ejercicio de las funciones convenidas.
- i) Ejercer las facultades de comprobación, en términos de lo previsto por el artículo 48 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, incluyendo las atribuciones y los procedimientos inherentes a dichas facultades.
- j) En materia de declaratorias de prescripción de créditos fiscales y de extinción de facultades de la autoridad fiscal, tratándose de la contribución objeto de este convenio, **“LA SECRETARÍA”** tramitará y resolverá en los términos de los artículos 43, 46 fracción II, inciso C) y 53 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- k) Actualizar el padrón del impuesto predial, en cuanto a los valores catastrales y movimientos presentados, a través de la información que proporcione el **“MUNICIPIO”**, el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), así como la que obtenga **“LA SECRETARÍA”** en el ejercicio de las facultades convenidas.
- l) Llevar a cabo el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para hacer efectivos los créditos fiscales que determine, respecto del padrón de contribuyentes que le proporcione el **“MUNICIPIO”**.
- m) Modificar o revocar las resoluciones de carácter individual no favorables a un particular, emitidas por **“LA SECRETARÍA”**, conforme a las disposiciones legales aplicables.

SEGUNDA.

DE LAS FUNCIONES CATASTRALES

“LAS PARTES” convienen en que **“LA SECRETARÍA”** podrá realizar las siguientes funciones en materia catastral:

- a) Requerir y analizar la información de cartografía lineal a nivel manzana, planos de uso de suelo, así como la información relativa a la clave catastral, superficie de terreno y de construcción, valor catastral del terreno y de construcción.
- b) Coadyuvar con el **“MUNICIPIO”** para integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral, conforme las siguientes acciones:
 - 1) Revisar la carpeta manzanera, seleccionar zonas o manzanas para realizar la verificación.
 - 2) Analizar y seleccionar los predios, a fin de determinar la viabilidad para ejercer acciones.
 - 3) Cotejar la información recabada en campo, con la proporcionada previamente por el **“MUNICIPIO”**.
 - 4) Verificar los predios a través del plano de ubicación e información básica conforme a las atribuciones conferidas.
 - 5) Realizar una inspección física con el personal designado por la Dirección General de Recaudación, tomando como base la información proporcionada por el **“MUNICIPIO”** en el padrón correspondiente, realizando una primera inspección sobre las dimensiones del inmueble, terreno y construcción, asentando los resultados de la verificación en el formato denominado **“Cédula de Investigación Catastral”**.
 - 6) Concentrar la información de forma pormenorizada por cada predio, en los registros gráfico y alfanumérico.
 - 7) Entregar mensualmente, dentro de los diez días hábiles siguientes al mes que se reporta, los resultados de actualización de padrones al **“MUNICIPIO”**, para que los actualice conforme a los procedimientos estipulados en la legislación vigente.
 - 8) Realizar notificaciones de los documentos que sean emitidos por el **“MUNICIPIO”** en materia de actualización catastral.

- 9) De la información obtenida, derivada del proceso de verificación en campo, realizar la actualización tanto en el Sistema de Gestión Catastral del Municipio, como en el Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), conforme a lo establecido en el Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios y su reglamento.

TERCERA.

DE LOS CENTROS AUTORIZADOS DE PAGO

Los ingresos a que se refiere la cláusula PRIMERA, se cobrarán a través de la Caja General de Gobierno de la Subsecretaría de Tesorería de la Secretaría de Finanzas, por conducto de las Instituciones del Sistema Financiero Mexicano denominadas: Afirme, Banamex, Banco Azteca, Banco del Bajío, BBVA México, HSBC, Santander, Grupo Financiero Inbursa, CIBANCO o de los establecimientos mercantiles autorizados para tal efecto, como Soriana, Chedraui, Farmacias Guadalajara, Farmacias del Ahorro, Extra, Circulo K, 7 Eleven, Sumesa, Fresko, Super Kompras, Intercam Banco, ANTAD, Financiera para el Bienestar y las que en el futuro se autoricen para tal efecto.

CUARTA.

DE LA COMPETENCIA

“**LA SECRETARÍA**” ejercerá las funciones convenidas en el presente instrumento jurídico, por conducto de las Direcciones Generales de Recaudación y Fiscalización, a través de su Dirección de área competente, de la Delegación Fiscal, del Centro de Servicios Fiscales y/o la Delegación de Fiscalización que corresponda; así como la Procuraduría Fiscal en el ámbito de su competencia, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas vigente y de la normatividad aplicable.

QUINTA.

DE LA COORDINACIÓN OPERATIVA

“**LA SECRETARÍA**” llevará a cabo las acciones descritas en la cláusula PRIMERA, de conformidad con cualquier disposición legal, criterio, normatividad o lineamiento inherente al objeto del presente convenio y que le sean aplicables a “**LAS PARTES**”.

“**LAS PARTES**” establecerán y se sujetarán a un **plan de trabajo anual** respecto de las funciones señaladas en la cláusula PRIMERA del presente Convenio, dicho plan de trabajo se integrará dentro de los treinta días naturales de cada ejercicio fiscal, el cual podrá ser actualizado en cualquier momento, previo consentimiento de “**LAS PARTES**”.

SEXTA.

DE LAS OBLIGACIONES DE “LAS PARTES”

Para la realización de las funciones convenidas, “**LAS PARTES**” acuerdan y se obligan a las siguientes obligaciones:

I. De “LA SECRETARÍA”

- a) A partir del inicio de la vigencia del presente convenio, recaudar los ingresos y accesorios legales que se generen por la falta de pago oportuno por concepto del impuesto predial, conforme a lo previsto en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, a través de la Caja General de Gobierno de la Subsecretaría de Tesorería de la Secretaría de Finanzas, en Instituciones del Sistema Financiero Mexicano, o en los establecimientos autorizados para tal efecto.

Para lo anterior, deberá emitir y poner a disposición de los contribuyentes, el Formato Universal de Pago (FUP), el cual se obtiene a través del Portal de Servicios al Contribuyente, mediante la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/predial/> opción “emisión de formato de pago”:

PASO 1: Ingresar información: ingrese clave catastral; dar “clic” en NO SOY ROBOT, dar “clic” en la casilla “buscar”; digite su R.F.C., seleccionar si requiere CFDI (factura electrónica), si requiere factura realice la actualización de sus datos, después dar “clic” la casilla “siguiente”;

PASO 2: Seleccionar Forma de Pago: ¿Requiere el CFDI (factura electrónica)?, **SÍ**, deberá registrar los siguientes datos: Línea de captura, R.F.C., Correo electrónico, Régimen fiscal: (seleccionar opción), Uso de CFDI (seleccionar opción), Código postal. **NO**, sin datos que registrar; opción pago en ventanilla, dar “clic” en la línea de imprima su formato para tener soporte documental completo del pago que realiza;

PASO 3: se mostrará el Formato Universal de Pago (FUP) con el concepto e importe a pagar, así como la línea de captura compuesta por 27 dígitos, con fecha límite de pago, así como los Centros Autorizados de Pago (CAP) para su impresión.

- b) Entregar al “**MUNICIPIO**” dentro del plazo establecido en la cláusula OCTAVA del presente convenio, el importe que le corresponda por la recaudación efectivamente obtenida por concepto del impuesto predial y sus accesorios, descontando las comisiones bancarias y/o administrativas, así como por los gastos de ejecución y las multas a que se refiere el artículo 20 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

- c) Poner a disposición de los contribuyentes y/o del **"MUNICIPIO"** las herramientas informáticas con que cuente, para la correcta presentación de las obligaciones fiscales, respecto del impuesto predial.
- d) Recibir la información del padrón de contribuyentes del impuesto predial, que el **"MUNICIPIO"** le proporcione y, en su caso, actualizarla e incrementar los registros de los sujetos obligados, con base en la información que se obtenga del IGECEM.
- e) Proporcionar a los contribuyentes obligados al pago del impuesto predial, los servicios de orientación y asistencia de manera gratuita para el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Asimismo, atender y responder por escrito y con copia al **"MUNICIPIO"**, las quejas y sugerencias que los contribuyentes presenten, relacionadas con las facultades convenidas y que refieran al padrón de contribuyentes que el **"MUNICIPIO"** proporcione a **"LA SECRETARÍA"**, para la consecución del objeto del presente convenio.

- f) Controlar, vigilar y asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia del impuesto predial, respecto del padrón de contribuyentes que le proporcione el **"MUNICIPIO"**, conforme al **plan de trabajo** que se indica en el último párrafo de la Cláusula QUINTA del presente instrumento jurídico.

Para tal efecto, emitir cartas invitación y requerimientos de obligaciones omitidas, citatorios y determinaciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

- g) Aplicar en su caso, a través del Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), las bonificaciones y/o condonaciones previstas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México vigente, así como las autorizadas por el **"MUNICIPIO"** mediante acuerdo de cabildo, en el supuesto de que el contribuyente cumpla con los lineamientos previstos para ello.
- h) Determinar los créditos fiscales a cargo de los contribuyentes que presenten adeudos por concepto del impuesto predial, conforme al padrón de contribuyentes que proporcione el **"MUNICIPIO"**, o de aquellos que conozca en ejercicio de las atribuciones convenidas, adjuntando el Formato Universal de Pago (FUP), con la finalidad de facilitar a los deudores el pago del crédito fiscal a su cargo, a través de las facultades de verificación y fiscalización.
- i) Determinar los accesorios causados por la omisión del pago del impuesto predial e imponer las multas por las infracciones cometidas por los contribuyentes, conforme a lo previsto por el artículo 361 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- j) Supervisar cada una de las etapas del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), para hacer efectivo el cobro de los créditos fiscales que administre, conforme a las disposiciones previstas por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás relativas y aplicables.
- k) Adjudicar a favor del **"MUNICIPIO"**, los bienes embargados por **"LA SECRETARÍA"** en el ejercicio de sus atribuciones, relativas a la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), en los casos y de acuerdo con los procedimientos previstos por los artículos 425 y 426 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, respecto de los créditos fiscales que recaude **"LA SECRETARÍA"**.

Cuando existan excedentes obtenidos por la adjudicación de bienes muebles e inmuebles, el **"MUNICIPIO"** será responsable de entregarlos al contribuyente o responsable solidario.

En caso de litigios derivados de la adjudicación de bienes a favor del **"MUNICIPIO"**, en los que exista resolución que obligue a **"LA SECRETARÍA"** a pagar algún monto al contribuyente, **"LA SECRETARÍA"**, descontará dicha cantidad de la recaudación mensual a que se refiere la cláusula DÉCIMA CUARTA del presente instrumento jurídico.

- l) Autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades.
- m) Llevar a cabo las facultades de revisión y comprobación fiscal a los contribuyentes omisos.
- n) Cuidar que la operación y ejecución de las funciones convenidas se realicen conforme a las disposiciones fiscales vigentes y aplicables.
- o) En caso de ser necesario, capacitar a los servidores públicos del **"MUNICIPIO"** que utilicen el Portal de Servicios al Contribuyente de Gobierno del Estado de México, así como el Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), para que puedan emitir líneas de captura y efectuar movimientos al padrón, a fin de realizar las reducciones autorizadas por las autoridades competentes del **"MUNICIPIO"**, en los sistemas informáticos que **"LA SECRETARÍA"** desarrolle.
- p) Integrar un expediente por cada contribuyente para el **"MUNICIPIO"**, el cual deberá contener la documentación generada en el ejercicio de las funciones convenidas en el presente instrumento.

Dichos expedientes serán entregados al **“MUNICIPIO”**, por conducto de las Direcciones Generales de Recaudación y Fiscalización, a través de la Dirección de área competente, de la Delegación Fiscal, del Centro de Servicios Fiscales y/o la Delegación de Fiscalización que corresponda, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas vigente, una vez que hayan concluido los procedimientos correspondientes en el ámbito de su competencia o el contribuyente haya cubierto en forma total el crédito fiscal a su cargo.

II. Del **“MUNICIPIO”**.

- a) Dentro de los treinta días naturales siguientes a la firma del presente convenio, enviar a **“LA SECRETARÍA”** por conducto de la Dirección General de Recaudación, el padrón de los contribuyentes obligados al pago del impuesto predial, conforme al **plan de trabajo** que acuerde con ésta, para el caso de los contribuyentes omisos en los pagos del impuesto predial, será remitido conforme a la información solicitada por **“LA SECRETARÍA”**, actualizado de manera mensual, acorde al **plan de trabajo** establecido.
- b) Ejercer acciones relacionadas con la orientación, atención a contribuyentes; así como la emisión del Formato Universal de Pago (FUP) a través de la página electrónica del Gobierno del Estado de México, referida en la cláusula SEXTA numeral I, inciso a), segundo párrafo.
- c) Proporcionar en forma completa, correcta y oportuna la información adicional que le soliciten las Direcciones Generales de Recaudación y Fiscalización, a través de su Dirección de Área competente, la Delegación Fiscal, el Centro de Servicios Fiscales y/o la Delegación de Fiscalización que corresponda y, la Procuraduría Fiscal, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas vigente, todas y cada una de ellas dependientes de **“LA SECRETARÍA”**, información relacionada con las facultades convenidas.
- d) Informar de forma mensual a **“LA SECRETARÍA”**, dentro de los primeros diez días hábiles siguientes al mes que se reporta, cuando se efectúen cambios de valor catastral respecto de los predios que se encuentren dentro del padrón de créditos que ésta administre, así como de cambios derivados de la traslación de dominio de los mismos, o con motivo de fusión, subdivisión, lotificación, relotificación, fracción o cambio de uso de suelo.
- e) Recoger por sus propios medios los bienes muebles que sean adjudicados a su favor, en el depósito de **“LA SECRETARÍA”** en el que sean resguardados.

Cuando el bien (mueble o inmueble) adjudicado sea el único con el que se cubra el crédito principal y accesorios legales, el **“MUNICIPIO”** está obligado a retribuir en importe líquido en forma inmediata, los gastos de ejecución que le correspondan a **“LA SECRETARÍA”**, mediante el Formato Universal de Pago (FUP) que le será entregado por ésta última al **“MUNICIPIO”**.

- f) A solicitud de los contribuyentes, emitir y poner a su disposición el Formato Universal de Pago (FUP), el cual contendrá el concepto e importe a pagar, la línea de captura compuesta por 27 dígitos, la fecha límite de pago; así como los Centros Autorizados de Pago (CAP) para su impresión.
- g) Poner a disposición de **“LA SECRETARÍA”**, las herramientas informáticas con que cuente para la correcta presentación de las obligaciones fiscales, respecto del impuesto predial y sus accesorios legales.
- h) Para efecto de comunicación vía correo electrónico, el **“MUNICIPIO”** proporcionará a **“LA SECRETARÍA”** una cuenta de correo pública o institucional que lo identifique, a efecto de salvaguardar la información confidencial en términos de la cláusula DÉCIMA SEXTA.
- i) Coadyuvar con **“LA SECRETARÍA”** en el desempeño de las funciones catastrales establecidas en la cláusula SEGUNDA del presente documento jurídico, debiendo en su caso, facilitar a **“LA SECRETARÍA”** los recursos materiales necesarios para el desempeño de dichas funciones, además de las establecidas en el **plan de trabajo**.
- j) Será competencia del **“MUNICIPIO”** recibir y resolver los trámites de las solicitudes presentadas por los contribuyentes, respecto de la devolución de cantidades pagadas indebidamente o en demasía y, en su caso, efectuar el pago correspondiente, toda vez que los recursos recaudados se encuentran en la cuenta del **“MUNICIPIO”**, lo anterior será realizado mediante el siguiente proceso:
 1. El usuario elaborará un escrito libre dirigido al Titular del **“MUNICIPIO”**, solicitando la devolución.
 2. El **“MUNICIPIO”** revisará la procedencia de la solicitud y, una vez validada, deberá hacer la devolución del recurso al contribuyente.
 3. El contribuyente deberá firmar la recepción del recurso a través del medio dispuesto por el propio **“MUNICIPIO”**.
 4. El **“MUNICIPIO”** realizará el registro contable del egreso correspondiente y resguardará la evidencia para posibles aclaraciones.

5. El “**MUNICIPIO**” informará a “**LA SECRETARÍA**” a través de la Dirección General de Recaudación, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes y por oficio, sobre las devoluciones realizadas en el mes inmediato anterior.
6. “**LA SECRETARÍA**” a través de la Dirección General de Recaudación, registrará en el SIIGEM el estatus de **DEVUELTA** a las líneas correspondientes y en su caso, solicitará la cancelación del CFDI vinculado a la línea devuelta.

SÉPTIMA. DE LA RECAUDACIÓN

De la recaudación efectivamente obtenida, “**LA SECRETARÍA**” descontará lo siguiente:

- a) Las comisiones bancarias y/o administrativas que se generen por la recepción de pagos y/o transferencias bancarias.
- b) Los gastos de ejecución que en su caso se hayan generado con motivo del cobro coactivo del impuesto predial.
- c) Aquellas cantidades que “**LA SECRETARÍA**” esté obligada a pagar a los contribuyentes, derivado de los litigios mencionados en la cláusula SEXTA fracción I inciso k) último párrafo.

Las cantidades recaudadas por “**LA SECRETARÍA**” al amparo del presente convenio, correspondientes a las multas por control de obligaciones impuestas en términos del artículo 20 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios, no serán consideradas como recaudación efectivamente obtenida, por lo cual, serán aplicadas y ejercidas por “**LA SECRETARÍA**”, de acuerdo al plan de trabajo que “**LAS PARTES**” convengan.

OCTAVA. DE LA DISPERSIÓN DE RECURSOS

La recaudación efectivamente obtenida será depositada por “**LA SECRETARÍA**” mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que señale el “**MUNICIPIO**”, dentro de las 48 horas hábiles siguientes contadas a partir de la recepción del pago, descontando el costo de las comisiones y transferencias bancarias previstas en la cláusula anterior.

Ante la imposibilidad para dispersar el monto recaudado en el plazo señalado, éste se extenderá hasta el siguiente día hábil en que la Caja General de Gobierno reestablezca sus operaciones.

NOVENA. DE LAS COMISIONES

Las comisiones bancarias que se mencionan en el convenio, serán invariablemente con cargo al presupuesto del “**MUNICIPIO**” y se contemplarán dentro del informe mensual de recaudación que emita la Dirección General de Recaudación.

DÉCIMA. DE LAS CONCILIACIONES Y ACLARACIONES DE PAGOS Y DIFERENCIAS

En caso de que se detecten inconsistencias en la información de conciliaciones de pagos o diferencias, el “**MUNICIPIO**” podrá solicitar por escrito a “**LA SECRETARÍA**”, la conciliación de las cifras dentro de los cinco días hábiles siguientes a la carga del informe a que hace referencia la cláusula anterior.

De existir diferencias, éstas serán aclaradas por “**LA SECRETARÍA**” en un plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel en que reciba las observaciones al informe y, de resultar procedentes, realizará los ajustes que correspondan y lo informará al “**MUNICIPIO**” dentro de un plazo similar.

En caso de que el “**MUNICIPIO**” no manifieste su inconformidad al contenido del informe, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su descarga, se tendrán por aceptados los datos y cifras contenidas en el mismo.

En caso de pago indebido, tales como duplicado, extemporáneo o con diferencia, etc., el “**MUNICIPIO**” deberá solicitar la aclaración de las líneas de pago en el momento de detectar la inconsistencia. En estos casos, se retendrá el pago inconsistente hasta recibir la solicitud de aclaración, una vez que ésta se realice, se enviará el recurso en la dispersión siguiente a la fecha en que se lleve a cabo la aclaración.

La solicitud se realizará a través del formato establecido para tal efecto y se deberá anexar la evidencia correspondiente.
ANEXO “6”.

DÉCIMA PRIMERA. DE LOS BENEFICIOS FISCALES

En caso de que el “**MUNICIPIO**” autorice otorgar beneficios fiscales a los contribuyentes obligados al pago del impuesto predial, lo informará por escrito a “**LA SECRETARÍA**” para que, de manera conjunta, determinen las acciones a seguir para su aplicación en el Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), desarrollado por “**LA SECRETARÍA**”.

Aquellos contribuyentes que se beneficien de los estímulos fiscales que otorga el **"MUNICIPIO"**, se sujetarán a los requisitos que se señalen en la página electrónica www.edomex.gob.mx, Portal de Servicios al Contribuyente, Pago en Línea.

DÉCIMA SEGUNDA. DE LOS CRÉDITOS FISCALES

Los créditos fiscales que el **"MUNICIPIO"** proporcione a **"LA SECRETARÍA"** para su recuperación, deberán reunir las siguientes características:

- a) Estar firmes, es decir, cuando han transcurrido los términos legales para su impugnación, cuando exista desistimiento al medio de defensa de que se trate o cuando la resolución correspondiente ya no admita medio de defensa alguno.
- b) Que no se trate de créditos fiscales en los cuales el **"MUNICIPIO"** haya iniciado el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE).
- c) Que los créditos fiscales no hayan prescrito para su acción de cobro, en términos de lo establecido por los artículos 43 y 53 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

DÉCIMA TERCERA. DE LA EMISIÓN DEL CFDI (DEL TIMBRADO)

El Gobierno del Estado de México cuenta con un proceso gratuito de timbrado de los ingresos, a través del complemento por cuenta de terceros, mismo que se encuentra disponible en el Portal de Servicios al Contribuyente. Los Municipios que lo requieran podrán solicitarlo por medio de un oficio a la Dirección de Vinculación con Municipios y Organismos Auxiliares, a través de este proceso se podrán emitir, reimprimir, cancelar o descargar los CFDI que se hayan emitido en el transcurso del mes, a nombre del propio **"MUNICIPIO"**.

DÉCIMA CUARTA. DE LOS REPORTES DE INFORMACIÓN

"LA SECRETARÍA", por conducto de la Dirección General de Recaudación, a través del Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), mensualmente, pondrá a disposición de la Tesorería del **"MUNICIPIO"**, dentro de los diez días hábiles siguientes al mes que se reporta, un informe del importe efectivamente recaudado, así como lo relativo a las comisiones y transferencias bancarias, administrativas y/o gastos de ejecución que se hayan generado con motivo de la operación de las acciones convenidas, conforme a la cláusula SÉPTIMA.

Así también, de las acciones de comprobación, vigilancia, determinación de créditos fiscales, imposición de multas y cobro, a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) que haya realizado a los contribuyentes por concepto del impuesto predial, administrados por **"LA SECRETARÍA"**.

Ante la imposibilidad de poner a disposición del **"MUNICIPIO"** el informe referido en el párrafo anterior, por causas de fuerza mayor no atribuibles a **"LA SECRETARÍA"**, por excepción podrá ser entregado mediante correo electrónico, en forma impresa o en medio magnético, a más tardar al siguiente día hábil después de fenecido el plazo antes indicado. Una vez que se subsanen las causas que impidieron la carga del informe correspondiente, se cargará el mismo en el Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM) a la brevedad posible.

El **"MUNICIPIO"** informará a **"LA SECRETARÍA"** de forma mensual, dentro de los diez días hábiles siguientes al mes que se reporta, el importe efectivamente recaudado en sus cajas por concepto del impuesto predial.

DÉCIMA QUINTA. DEL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS Y APLICACIONES

La Secretaría innovará las tecnologías y aplicaciones ya existentes y buscará el desarrollo de las otras nuevas, con el objetivo de eficientar los procesos recaudatorios y, de brindar una mejor experiencia de atención a los usuarios y contribuyentes.

DÉCIMA SEXTA. DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

En virtud del presente convenio, **"LAS PARTES"** se obligan a guardar absoluta reserva y confidencialidad, a no divulgar ni revelar datos, sistemas y en general cualquier información y/o procedimientos que tengan para la aplicación del presente convenio, en términos de lo dispuesto por los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente; 1 párrafo quinto, 4 y 16 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en vigor; 55 del Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente; 3 fracciones IX, XX, XXI, XXIV, XXXII, XXXVIII y XLI, 6, 23 fracciones I, IV y XI, 28, 91, 140 fracciones V, numerales 1 y 2, X y XI y 143 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente; 1, 2 fracciones II, III y IV, 3 fracciones I y IV, 4 fracciones V, VI, XI, XIV, XIX, XLVIII, L y LI, 5, 6, 15, 19, 21, 29, 31, 36, 40 párrafo cuarto, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 165 fracción XIX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y 186 del Código Penal del Estado de México en vigor, se obligan a mantener absoluta reserva y confidencialidad de la información y documentación que les sea proporcionada por las autoridades y los contribuyentes, con motivo del presente convenio.

Por su parte, los datos personales que se obtengan derivado de la ejecución del presente instrumento, serán tratados conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, además de que no serán utilizados para un fin distinto al estipulado en el presente convenio.

Toda vez que la base de datos proporcionada a **“LA SECRETARÍA”** es propiedad del **“MUNICIPIO”**, las consultas en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como del ejercicio de los derechos ARCO serán atendidas por el **“MUNICIPIO”**, en virtud de que dicha autoridad es la responsable del tratamiento de la información y de los datos personales, de conformidad con la Ley de la materia, por lo que **“LA SECRETARÍA”** en su calidad de encargada, no podrá transmitir a terceros ajenos al objeto del presente convenio, información concerniente a las bases de datos que obtenga o alimente con motivo del cumplimiento de las obligaciones previstas con la celebración del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

En caso de que se detecten irregularidades que puedan ser constitutivas de responsabilidades administrativas, por parte de las autoridades fiscales de **“LA SECRETARÍA”** y del **“MUNICIPIO”**, cualquiera de **“LAS PARTES”** que tenga conocimiento en el ámbito de su respectiva competencia, dará vista a la autoridad competente y, se iniciarán los procedimientos administrativos disciplinarios o resarcitorios, a fin de que determine e imponga las sanciones y responsabilidades administrativas que correspondan, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Cuando en el ejercicio de las facultades convenidas se detecten conductas que pudieran ser constitutivas de delitos, **“LAS PARTES”** lo harán inmediatamente del conocimiento del Ministerio Público, para deslindar las responsabilidades a que haya lugar.

DÉCIMA OCTAVA. DE LAS FORMAS OFICIALES

“LA SECRETARÍA” queda expresamente facultada para que en el cumplimiento de las funciones operativas de colaboración que le corresponden, según el presente convenio, utilice las formas oficiales de pago (Formato Universal de Pago) y demás documentos jurídicos que emplea para la recaudación de las contribuciones estatales y municipales, en el entendido de que en dichos documentos se consignarán las disposiciones jurídicas fiscales que correspondan.

DÉCIMA NOVENA. DE LAS MODIFICACIONES

El presente convenio podrá ser modificado o adicionado mediante otro instrumento jurídico que se denominará Convenio Modificatorio, que al efecto celebren por escrito **“LAS PARTES”**.

VIGESIMA. DE LA NORMATIVIDAD

“LA SECRETARÍA” y el **“MUNICIPIO”** acuerdan que lo no previsto en el presente convenio, los derechos y obligaciones de ambos y las controversias de interpretación, serán resueltos de común acuerdo entre **“LAS PARTES”**, de conformidad con lo establecido en la legislación fiscal y contable y en los criterios, lineamientos y normatividad aplicables; así como al **plan de trabajo** que **“LAS PARTES”** convengan.

Así también, en todo momento deberán de considerarse las reformas a la normatividad plasmada en el presente instrumento jurídico, toda vez que la ley deberá ser la vigente en el Ejercicio Fiscal al momento de su aplicación.

VIGESIMA PRIMERA. DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS

Los actos y procedimientos que se encuentren en trámite al entrar en vigor el presente convenio, serán resueltos por el **“MUNICIPIO”**.

VIGÉSIMA SEGUNDA. DE LA RELACIÓN LABORAL

“LA SECRETARÍA”, no estará vinculada bajo ningún concepto con los trabajadores del **“MUNICIPIO”**, por lo que cualquier demanda laboral será atendida exclusivamente por éste, liberando de cualquier controversia laboral a **“LA SECRETARÍA”** y viceversa.

VIGÉSIMA TERCERA. DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

“LA SECRETARÍA” ejercerá plena, legal y jurídicamente las funciones operativas y administrativas para la vigilancia y recuperación de los créditos fiscales del impuesto predial y sus accesorios legales, respecto del padrón de contribuyentes que el **“MUNICIPIO”** le remita o de aquellos que conozca en ejercicio de las atribuciones convenidas.

**VIGÉSIMA CUARTA.
DE LA PUBLICIDAD**

“**LA SECRETARÍA**” podrá utilizar los documentos y publicidad necesarios para la realización de las funciones descritas en la cláusula PRIMERA del presente convenio, con los emblemas institucionales del Gobierno del Estado de México y/o, los emblemas del “**MUNICIPIO**”.

Asimismo, deberá difundir en los medios electrónicos y en las instalaciones de las oficinas en donde se preste el servicio aquí convenido, la publicidad que el “**MUNICIPIO**” emita para conocimiento del público en general.

**VIGÉSIMA QUINTA.
DE LAS CAUSAS DE TERMINACIÓN**

Serán causas de terminación anticipadas del presente convenio:

- a) El incumplimiento de cualquiera de “**LAS PARTES**” a la cláusula SEXTA, referente a las obligaciones de las mismas.
- b) Cuando se detecten deficiencias, irregularidades u omisiones de cualquiera de “**LAS PARTES**”, si éstas no se ponen de acuerdo en su solventación.
- c) La decisión de “**LAS PARTES**” de darlo por terminado, en cuyo caso deberán comunicarlo por escrito a la otra parte, con treinta días naturales de anticipación, en el entendido de que las cuestiones que estén pendientes de resolver durante y después de este plazo, serán atendidas hasta su total conclusión.

Con independencia del plazo anterior, “**LAS PARTES**” acordarán el período en el cual realizarán la entrega-recepción correspondiente, mismo que no podrá exceder de tres meses.

- d) El incumplimiento por alguna de “**LAS PARTES**” a lo dispuesto en las cláusulas DÉCIMA CUARTA y DÉCIMA QUINTA de este documento.

**VIGÉSIMA SEXTA.
DE LA INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIA**

Cualquier diferencia o controversia derivada de la interpretación o aplicación de este convenio, será resuelta en forma administrativa de común acuerdo por “**LAS PARTES**”.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.
DE LA VIGENCIA**

El presente convenio entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, cuya vigencia será indefinida, salvo que alguna de las “**LAS PARTES**” manifieste la terminación del mismo.

En caso de que el “**MUNICIPIO**” decida dar por terminado el presente convenio, informará a “**LA SECRETARÍA**” en los términos previstos en el inciso c) de la cláusula VIGÉSIMA QUINTA.

**VIGÉSIMA OCTAVA.
DE LOS ENLACES**

En el presente convenio, la Dirección de Vinculación con Municipios y Organismos Auxiliares, perteneciente a la Dirección General de Recaudación de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, será el enlace correspondiente para coadyuvar con todos y cada uno de los trámites, actualizaciones, altas y bajas de usuarios del Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México (SIIGEM), informes, etc., que se mencionan en el cuerpo del presente instrumento jurídico.

Dentro de los quince días hábiles siguientes a la firma del presente convenio, “**LAS PARTES**” designarán un servidor público que fungirá como enlace operativo Interinstitucional entre ambas dependencias.

**VIGÉSIMA NOVENA.
DE LA PUBLICACIÓN**

El presente convenio será publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, así como en la “Gaceta Municipal”.

Una vez leído y enteradas “**LAS PARTES**” de los alcances, contenido y obligaciones previstas en el presente convenio, lo firman en tres tantos para debida constancia, en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el día diez del mes de junio del año dos mil veinticinco, quedando un original en poder de cada una de las partes.

POR “**LA SECRETARÍA**”.- **C. OSCAR FLORES JIMÉNEZ**, SECRETARIO DE FINANZAS.- RÚBRICA.- **C. JAIME VALADEZ ALDANA**, SUBSECRETARIO DE INGRESOS.- RÚBRICA.- POR EL “**MUNICIPIO**”.- **C. MIGUEL ARTEMIO FLORÍN FLORÍN**, PRESIDENTE MUNICIPAL.- RÚBRICA.- **C. JESÚS ANTONIO GALÍCIA ESPINOZA**, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.- RÚBRICA.- **C. HÉCTOR HERNÁNDEZ VALENCIA**, TESORERO MUNICIPAL.- RÚBRICA.