

**LICENCIADO ENRIQUE PEÑA NIETO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MEXICO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTICULO 77 FRACCIONES II, IV, XXVIII, XXXVIII Y XLII DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2 Y 8 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; Y**

### **C O N S I D E R A N D O**

Que, uno de los principios básicos del Estado, establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es garantizar el desarrollo integral y sustentable y una más justa distribución del ingreso y la riqueza para dignificar las condiciones de vida de la población.

Que, la promoción del desarrollo social hace necesario trabajar bajo un esquema de regionalización que dé mayor funcionalidad y articulación a las acciones y recursos de los tres ámbitos de gobierno en espacios definidos.

Que, es imprescindible fortalecer la vinculación entre la planeación y la presupuestación, a fin de dar factibilidad a la ejecución de los programas, estrategias, obras y acciones de desarrollo social y regional.

Que, el gobierno a mi cargo tiene como uno de sus principales compromisos, incluir la opinión ciudadana en las decisiones gubernamentales, para que de manera conjunta y corresponsable, se definan prioridades de desarrollo y se establezcan mecanismos para una asignación más eficiente de los recursos públicos.

Que, la promoción del desarrollo social requiere de una instancia que vincule y coordine las acciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado en las regiones de la entidad, a fin de alcanzar mayores logros en la atención de los rezagos sociales.

Que, para el cumplimiento de los objetivos del desarrollo social y regional, se determinó fortalecer la organización y el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Social, a fin de dotarla de mayor capacidad para atender las demandas y necesidades de la población.

Que, para contribuir al cumplimiento de sus atribuciones, esta Secretaría requiere de un reglamento interior que sea congruente con la estructura de organización que le ha sido autorizada y en el que se establezca el ámbito de competencia de las unidades administrativas básicas que la integran.

Que en merito de lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

## **REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

### **CAPITULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACION DE LA SECRETARIA**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Social.

**Artículo 2.-** La Secretaría de Desarrollo Social tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y demás disposiciones jurídicas.

Cuando en el presente Reglamento se haga referencia a la Secretaría, se entenderá a la Secretaría de Desarrollo Social y Secretario, al Secretario de Desarrollo Social.

**Artículo 3.-** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las funciones de control y evaluación que le corresponden, la Secretaría contará con las unidades administrativas básicas siguientes:

- I. Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de Toluca;
- II. Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de México Zona Nororiente;
- III. Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de México Zona Oriente;
- IV. Dirección General de Programas Sociales;
- V. Dirección General de Inversión para el Desarrollo Social;
- VI. Coordinaciones Regionales;
- VII. Unidad de Asuntos Jurídicos;
- VIII. Coordinación de Administración y Finanzas;
- IX. Coordinación de Concertación Interinstitucional; y
- X. Contraloría Interna.

La Secretaría contará con las demás unidades administrativas que le sean autorizadas, cuyas funciones y líneas de autoridad se establecerán en el Manual General de Organización de esta dependencia; asimismo, se auxiliará de los servidores públicos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con la normatividad aplicable y con el presupuesto de egresos respectivo.

La Contraloría Interna de la Secretaría tendrá las atribuciones que se establecen en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y en los demás ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables.

**Artículo 4.-** La Secretaría, Subsecretarías, Direcciones Generales, Coordinaciones y demás unidades administrativas que integran a esta dependencia, programarán y desarrollarán sus actividades con base en los objetivos, políticas y estrategias que en la materia establezca el Plan de Desarrollo del Estado de México, así como los programas sectoriales, regionales y especiales a cargo de la Secretaría o en los que participe, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

## **CAPITULO II DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO**

**Artículo 5.-** El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Secretaría así como su representación, corresponden originalmente al Secretario, quien para su mejor atención y despacho, podrá delegar sus facultades en los servidores públicos subalternos, sin perder por ello la autoridad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de ley deben ser ejercidas en forma directa por él.

**Artículo 6.-** Corresponde al Secretario las atribuciones siguientes:

- I. Fijar y dirigir la política general de la Secretaría;
- II. Representar legalmente a la Secretaría con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas; actos de administración y para actos de dominio, con todas las facultades que requieran cláusula especial conforme a las disposiciones en la materia; así como otorgar poderes y delegar poderes especiales o generales en uno o más apoderados para que los ejerzan individual o conjuntamente. Para actos de dominio requerirá la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas, de acuerdo con la legislación aplicable;
- III. Conducir la política de desarrollo social y desarrollo regional en la entidad, atendiendo a las características propias de cada una de las regiones de la Entidad;
- IV. Coordinar el Sistema Estatal de Desarrollo Social;
- V. Proponer al Gobernador del Estado políticas, programas, proyectos, obras y acciones para el desarrollo social y regional de la entidad;

- VI. Coordinar los programas, proyectos y acciones estatales de desarrollo social y regional, así como de aquellos de carácter prioritario;
- VII. Establecer mecanismos que promuevan la participación y colaboración de los sectores público, social y privado en la ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y acciones de desarrollo social, regional y especial;
- VIII. Establecer mecanismos que promuevan la participación y colaboración de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública y de los ayuntamientos, para la integración y actualización del Registro Social Estatal y del Padrón de Beneficiarios de programas sociales;
- IX. Conducir, en el ámbito de su competencia, los programas de protección social a los grupos vulnerables de la entidad y las políticas de equidad de género;
- X. Coordinar las acciones para el cumplimiento, por parte del Poder Ejecutivo Estatal, de los compromisos asumidos en los Convenios de Desarrollo Social, así como en aquellos que suscriba con los gobierno federal, de otras entidades federativas y municipales para combatir la pobreza en la entidad;
- XI. Promover ante dependencias y organismos internacionales, federales, estatales y municipales, proyectos orientados a desconcentrar y descentralizar el despacho de los asuntos para el desarrollo social y regional equilibrado;
- XII. Recomendar la orientación del gasto de inversión para el desarrollo social en las regiones del Estado, cuando se trate de recursos estatales, atendiendo las prioridades sociales y sectoriales;
- XIII. Coordinar operativamente a las unidades administrativas desconcentradas de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, en cada región de la entidad;
- XIV. Establecer los mecanismos e instrumentos necesarios para la procuración de fondos, fideicomisos y créditos para el Desarrollo Social.
- XV. Promover que los recursos públicos federales, estatales y municipales destinados a los programas sociales, se apliquen dando primero cobertura a las zonas de atención prioritaria.
- XVI. Proponer que los recursos estatales de los programas de desarrollo social que presenten las dependencias y organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y la obra pública ejecutada por los ayuntamientos, cuando se trate de recursos estatales, se apliquen dando prioridad a las necesidades sociales y sectoriales;
- XVII. Planear, coordinar, supervisar, controlar y evaluar, en términos de la legislación aplicable, las actividades de los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado que se adscriban sectorialmente a la Secretaría.
- XVIII. Desempeñar las comisiones y funciones que el Gobernador del Estado le confiera y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas.
- XIX. Suscribir acuerdos, convenios y contratos con los sectores público, social y privado en los asuntos competencia de la Secretaría;
- XX. Proponer al Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría General de Gobierno, iniciativas de ley o decreto, así como proyectos de reglamentos y acuerdos sobre asuntos competencia de la Secretaría.
- XXI. Comparecer ante la Legislatura del Estado, para informar de la situación que guarda su ramo o sector, o bien cuando se discuta una ley o se estudie un asunto relacionado con sus funciones.
- XXII. Aprobar la organización de la Secretaría, así como sus manuales administrativos, en coordinación con la Secretaría de Finanzas;
- XXIII. Acordar con el Gobernador del Estado el nombramiento de los servidores públicos de mando superior de la Secretaría;
- XXIV. Aprobar el programa operativo anual y el anteproyecto del presupuesto anual de ingresos y de egresos de la Secretaría conforme a la normatividad aplicable;
- XXV. Crear y, en su caso, presidir comisiones internas en la Secretaría;
- XXVI. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de este Reglamento, así como los asuntos no previstos en el mismo;

XXVII. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y las que le encomiende el titular del Poder Ejecutivo Estatal.

### **CAPITULO III DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS SUBSECRETARIOS**

**Artículo 7.-** Al frente de cada Subsecretaría habrá un Subsecretario de Desarrollo Regional, quien tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las Coordinaciones Regionales a su cargo;
- II. Realizar visitas periódicas a las Coordinaciones Regionales para verificar la adecuada coordinación con las unidades administrativas desconcentradas de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal;
- III. Validar la constitución de los Consejos de Integración Ciudadana para el Desarrollo Social;
- IV. Validar la prioridad de las obras o acciones propuestas por los Coordinadores Regionales;
- V. Proponer al Secretario acciones para el cumplimiento de los compromisos del titular del Poder Ejecutivo Estatal;
- VI. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos a su cargo que requieran de su intervención;
- VII. Proponer al Secretario los proyectos de programa anual de actividades y de presupuesto que le correspondan;
- VIII. Formular los dictámenes, opiniones, estudios e informes que le sean solicitados por el Secretario o aquellos que le correspondan en razón de sus atribuciones;
- IX. Someter a la consideración del Secretario el nombramiento, licencia, promoción, remoción y cese del personal de las unidades administrativas a su cargo;
- X. Representar al Secretario y desempeñar las comisiones que éste le encomiende e informarle respecto de su desarrollo;
- XI. Someter a la aprobación del Secretario los estudios, proyectos y acuerdos internos relacionados con la Subsecretaría y las unidades administrativas bajo su adscripción;
- XII. Establecer, en el ámbito de su competencia, normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico que rijan a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría a su cargo;
- XIII. Proporcionar la información, datos o el apoyo técnico que le sea requerido;
- XIV. Colaborar con el Secretario en el desempeño de las funciones que éste tenga encomendadas como coordinador de sector, respecto a los organismos auxiliares que coordine sectorialmente;
- XV. Promover que las actividades de las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría a su cargo se realicen de manera coordinada;
- XVI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o los que le correspondan por suplencia;
- XVII. Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas de corto, mediano y largo plazo de la Secretaría, a partir de un análisis detallado de las características propias de las regiones bajo su responsabilidad;
- XVIII. Conferir a los titulares de las áreas administrativas bajo su responsabilidad, las atribuciones y apoyos que fueren necesarios para el debido cumplimiento de sus funciones; y
- XIX. La demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le señale el Secretario;

### **CAPITULO IV DE LA ADSCRIPCION DE LAS DIRECCIONES GENERALES Y COORDINACIONES REGIONALES**

**Artículo 8.-** La organización de las Subsecretarías de Desarrollo Regional será la siguiente:

- I. La Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de Toluca tendrá a su cargo las Coordinaciones Regionales de Atlacomulco, Ixtapan del Sal, Lerma, Tejupilco, Toluca y Valle de Bravo.
- II. La Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de México Zona Nororiente tendrá a su cargo las Coordinaciones Regionales de Cuautitlán Izcalli, Naucalpan, Tlalnepantla, Tultitlán y Zumpango..
- III. La Subsecretaría de Desarrollo Regional Valle de México Zona Oriente tendrá a su cargo las Coordinaciones Regionales de Amecameca, Chimalhuacán, Ecatepec, Nezahualcóyolt y Texcoco.

Las Coordinaciones Regionales, darán atención a los municipios que comprenden a cada una de las regiones, las cuales se integran en términos del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

**Artículo 9.-** Quedarán adscritas directamente a la Secretaría.

- I. Dirección General de Programas Sociales.
- II. Dirección General de Inversión para el Desarrollo Social.

## **CAPITULO V DE LOS DIRECTORES GENERALES, COORDINADORES Y JEFE DE UNIDAD**

**Artículo 10.-** Al frente de cada Dirección General, Coordinación y Unidad habrá un Director General, un Coordinador y un Jefe de Unidad, respectivamente, quienes se auxiliarán de los servidores públicos que las necesidades del servicio requieran, de acuerdo con la organización interna aprobada y con el presupuesto de egresos correspondiente.

**Artículo 11.-** Corresponde a los Directores Generales, Coordinadores y Jefe de Unidad:

- I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las actividades de la unidad administrativa a su cargo;
- II. Acordar con su superior jerárquico la atención de los asuntos a su cargo que requieran de su intervención;
- III. Emitir los dictámenes, opiniones, estudios e informes que les sean solicitados por su superior jerárquico;
- IV. Formular y proponer a su superior jerárquico los anteproyectos de programas anuales de actividades y de presupuesto de la unidad administrativa a su cargo;
- V. Someter a la consideración de su superior jerárquico el ingreso, licencia, promoción, remoción y cese del personal de la unidad administrativa a su cargo;
- VI. Asesorar y apoyar técnicamente, en asuntos de su competencia, a los servidores públicos que lo soliciten;
- VII. Proporcionar la información, datos o el apoyo técnico que les sean requeridos por otras dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal;
- VIII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que les sean señalados por delegación, poder o los que les correspondan por suplencia;
- IX. Coordinar sus actividades con las demás unidades administrativas de la Secretaría, así como con las unidades administrativas desconcentradas de las dependencias y organismos auxiliares, para el mejor cumplimiento de los programas, proyectos y acciones a su cargo;
- X. Proponer a su superior jerárquico mejoras a la organización y al funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo;

- XI. Emitir y certificar las copias de los registros y documentos que obren en los archivos de la unidad administrativa a su cargo, conforme a la normatividad específica;
- XII. Celebrar, en asuntos de su competencia y previo acuerdo de su superior jerárquico, acuerdos, convenios y contratos con los sectores público, social y privado;
- XIII. Las demás que les confieren otras disposiciones legales y las que les señale su superior jerárquico.

**CAPITULO VI**  
**DE LAS DIRECCIONES GENERALES,**  
**COORDINACIONES Y UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**Artículo 12.-** Corresponde a la Dirección General de Programas Sociales:

- I. Ejecutar programas sociales con la participación que corresponda a las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal;
- II. Proponer mecanismos de coordinación con las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal y los municipios para la ejecución de programas federales y estatales en materia de desarrollo social;
- III. Participar en la ejecución de programas estratégicos y programas sociales estatales, así como en los de carácter federal y municipal, cuando se aporten recursos estatales;
- IV. Impulsar la ejecución de proyectos productivos y sociales orientados al desarrollo social y regional, de acuerdo con las características y potencialidades de cada región de la entidad;
- V. Coordinar y operar los fondos, fideicomisos y créditos para el Desarrollo Social, atendiendo a las políticas de desarrollo social establecidas;
- VI. Impulsar la realización de obras de infraestructura y equipamiento básico para el desarrollo social;
- VII. Promover y coordinar los programas de abasto social en la entidad, cuando se trate de recursos federales;
- VIII. Promover, coordinar y operar programas sociales en la entidad, cuando se trate de recursos estatales;
- IX. Coordinar la ejecución de programas sociales y regionales de la entidad;
- X. Establecer mecanismos que promuevan la participación y colaboración del sector social y privado en la ejecución de programas, proyectos y acciones de desarrollo social;
- XI. Coordinar y apoyar la integración del Padrón de Beneficiarios de los programas sociales con la participación de dependencias y organismos auxiliares de la administración pública estatal y los ayuntamientos;
- XII. Integrar, coordinar y administrar el Registro Social Estatal para asentar los datos de la sociedad organizada que contribuyan al desarrollo social de la entidad, con el apoyo de las Coordinaciones Regionales; y
- XIII. Las demás que le confieren otros ordenamientos legales y las que le señale el Secretario;

**Artículo 13.-** Corresponde a la Dirección de Inversión para el Desarrollo Social:

- I. Recomendar la orientación del gasto de inversión para el desarrollo social y regional que presenten a la Secretaría de Finanzas las dependencias y organismos auxiliares del ejecutivo Estatal y los ayuntamientos, cuando se trate de recursos estatales, atendiendo a las prioridades sociales y sectoriales;
- II. Proponer a la Secretaría de Finanzas la programación del gasto de inversión para el desarrollo social, acorde con los objetivos y necesidades del desarrollo social y regional de la entidad;
- III. Formular programas locales, regionales y especiales de desarrollo social y diseñar mecanismos para su seguimiento y evaluación;

- IV. Proponer mecanismos para verificar la orientación social recomendada al gasto de inversión de las dependencias y organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal, a fin de que se ejerza en proyectos y estrategias prioritarias de desarrollo social, de conformidad con los programas establecidos;
- V. Establecer criterios sociales que orienten el gasto de inversión sectorial y vigilar de manera permanente su congruencia con las prioridades sectoriales;
- VI. Las demás que le confieren otros ordenamientos legales y las que le señale el Secretario.

**Artículo 14.-** Corresponde a las Coordinaciones Regionales:

- I. Coordinar operativamente a las unidades administrativas desconcentradas de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal que incidan en la región a su cargo;
- II. Proponer al subsecretario la ejecución de obras y acciones orientadas al desarrollo integral de la región a su cargo;
- III. Ejecutar periódicamente reuniones de trabajo con los representantes de las dependencias y organismos auxiliares del ejecutivo estatal en la región a su cargo;
- IV. Planear, operar y evaluar la política de desarrollo social e infraestructura para el desarrollo, de la región a su cargo;
- V. Elaborar diagnósticos relativos a la problemática regional y local, en materia de desarrollo social, desarrollo regional e infraestructura para el desarrollo, de la región a su cargo,
- VI. Consensuar la prioridad de las obras y acciones de las dependencias y organismos auxiliares en la región a su cargo;
- VII. Participar en la ejecución de los programas y acciones de desarrollo social de la Secretaría y en aquellos que de manera coordinada realice con las dependencias federales, dependencias y organismos auxiliares del ejecutivo estatal y con los municipios, en la región a su cargo;
- VIII. Verificar que el gasto de inversión dictaminado de las dependencias y organismos auxiliares se ejerza en los proyectos y estrategias prioritarias de desarrollo social, de conformidad con las políticas que al efecto se establezcan;
- IX. Promover la asignación de recursos federales, estatales y municipales para la ejecución de obras y acciones de alto impacto social;
- X. Vigilar el cumplimiento de las obras y acciones comprometidas por el titular del Poder Ejecutivo Estatal en la región a su cargo;
- XI. Promover la creación e instalación de los Consejos de Integración Ciudadana para el Desarrollo Social, en los municipios que conforman la región a su cargo, y fungir como Secretario Técnico en los mismos;
- XII. Vigilar y apoyar el adecuado funcionamiento de los Consejos de Integración Ciudadana para el Desarrollo Social;
- XIII. Concertar con los Consejos de Integración Ciudadana para el Desarrollo Social, la realización de las obras y acciones del Poder Ejecutivo Estatal;
- XIV. Impulsar la participación y colaboración de los sectores sociales en las tareas del desarrollo que lleven a cabo los Consejos de Integración Ciudadana para el Desarrollo Social;
- XV. Captar la demanda ciudadana de la región y canalizarla a las instancias correspondientes;
- XVI. Participar con la representación del Gobernador del Estado en los eventos relacionados con los programas sociales federales, estatales y municipales en la región a su cargo; y
- XVII. Las demás que les establecen otras disposiciones legales y aquellas que les encomiende el Secretario, su Subsecretario y los Directores Generales.

**Artículo 15.-** Corresponde a la Unidad de Asuntos Jurídicos:

- I. Formular proyectos de iniciativas de ley, decretos, acuerdos y reglamentos en asuntos competencia de la Secretaría;

- II. Actuar como órgano de consulta de la Secretaría en asuntos jurídicos en materia de desarrollo social;
- III. Compilar y difundir las disposiciones legales y lineamientos que norman las atribuciones y funciones de la Secretaría;
- IV. Formular los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el Secretario;
- V. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos a su cargo que requieran de su intervención;
- VI. Elaborar o validar los acuerdos, convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en los que la Secretaría sea parte;
- VII. Intervenir como representante legal de la Secretaría y de sus unidades administrativas, en los asuntos de carácter jurisdiccional, juicios, procesos y procedimientos administrativos, civiles, laborales, penales, de amparo y en cualquier otra materia en que sea parte la Secretaría o que se refieran a hechos o actos susceptibles de causar daño o perjuicio a sus intereses;
- VIII. Unificar los criterios de interpretación y de aplicación de las leyes y otras disposiciones jurídicas que normen el funcionamiento de la Secretaría y sus Organismos Auxiliares Sectorizados;
- IX. Asesorar a las unidades administrativas en la presentación de querellas y denuncias ante el Ministerio Público cuando se advierta la probable comisión de un hecho delictivo; y
- X. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Secretario.

**Artículo 16.-** Corresponde a la Coordinación de Administración y Finanzas:

- I. Programar, organizar y controlar el suministro, administración y aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los servicios generales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas de la Secretaría;
- II. Integrar los anteproyectos de ingresos y de presupuesto de egresos de la Secretaría y presentarlos a la consideración del Secretario, manteniéndolo informado de los avances financieros;
- III. Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría;
- IV. Formular el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios generales de la Secretaría;
- V. Controlar y verificar la aplicación del presupuesto de las unidades administrativas de la Secretaría, atendiendo a las disposiciones en la materia;
- VI. Coordinar, consolidar y controlar la información sobre el ejercicio del gasto de la Secretaría e informar al Secretario sobre el comportamiento del mismo;
- VII. Realizar la contratación de los servidores públicos de la Secretaría, cuya contratación no esté encomendada a otros titulares y tramitar los movimientos de altas, bajas, cambios, permisos y licencias de los servidores públicos de la Secretaría,
- VIII. Presidir y representar legalmente al Comité de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- IX. Coordinar, y en su caso, ejecutar los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios que requiera la Secretaría, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- X. Suscribir contratos y convenios derivados de los procesos adquisitivos de bienes y contratación de servicios, con base en la normatividad aplicable;
- XI. Promover el registro, mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría;
- XII. Promover la integración y actualización de los manuales administrativos de la Secretaría y someterlos a la aprobación de la Secretaría de Finanzas;
- XIII. Las demás de le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Secretario.



**Artículo 16 Bis.-** Corresponde a la Coordinación de Concertación Interinstitucional:

- I. Difundir y promover los proyectos y programas de desarrollo social entre los sectores público, social y privado;
- II. Promover la participación de la sociedad civil organizada en el desarrollo de programas que mejoren el nivel de vida de la población más vulnerable de la entidad;
- III. Promover proyectos de desarrollo social en los municipios y regiones de alta y muy alta marginación de la entidad, en colaboración con los ayuntamientos y organizaciones civiles;
- IV. Capacitar y orientar a los sectores público, social y privado, respecto a los mecanismos para que participen en la ejecución de programas sociales;
- V. Gestionar recursos de organismos nacionales e internacionales, públicos y privados, para apoyar proyectos y programas de desarrollo social;
- VI. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y aquellas que le encomiende el Secretario.

**Artículo 17.-** Derogado.

**CAPITULO VII  
APITULO VII  
PITULO VII  
ITULO VII  
TULO VII  
ULO VII  
LO VII  
O VII  
VII  
VII  
II  
I**

**DE LA DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
E LA DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
LA DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
LA DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
A DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
ESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
SCONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
CONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
ONCENTRACION ADMINISTRATIVA  
NCENTRACION ADMINISTRATIVA  
CENTRACION ADMINISTRATIVA  
ENTRACION ADMINISTRATIVA  
NTRACION ADMINISTRATIVA  
TRACION ADMINISTRATIVA  
RACION ADMINISTRATIVA  
ACION ADMINISTRATIVA  
CION ADMINISTRATIVA  
ION ADMINISTRATIVA  
ON ADMINISTRATIVA  
N ADMINISTRATIVA  
ADMINISTRATIVA  
ADMINISTRATIVA  
DMINISTRATIVA**























O".  
".  
.

CAPITULO VIII  
APITULO VIII  
PITULO VIII  
ITULO VIII  
TULO VIII  
ULO VIII  
LO VIII  
O VIII  
VIII  
VIII  
III  
II  
I

DE LA SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
E LA SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
LA SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
LA SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
A SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
SUPLENCIA DE LOS TITULARES  
UPLENCIA DE LOS TITULARES  
PLENCIA DE LOS TITULARES  
LENCIA DE LOS TITULARES  
ENCIA DE LOS TITULARES  
NCIA DE LOS TITULARES  
CIA DE LOS TITULARES  
IA DE LOS TITULARES  
A DE LOS TITULARES  
DE LOS TITULARES  
DE LOS TITULARES  
E LOS TITULARES  
LOS TITULARES  
LOS TITULARES  
OS TITULARES  
S TITULARES  
TITULARES  
TITULARES  
ITULARES  
TULARES  
ULARES  
LARES  
ARES  
RES  
ES  
S

**Artículo 19.-** El Secretario será suplido en sus ausencias de hasta 15 días, por el Subsecretario que  
**rtículo 19.-** El Secretario será suplido en sus ausencias de hasta 15 días, por el Subsecretario que  
**título 19.-** El Secretario será suplido en sus ausencias de hasta 15 días, por el Subsecretario que

















público que determine el Secretario.  
público que determine el Secretario.  
úblico que determine el Secretario.  
blico que determine el Secretario.  
lico que determine el Secretario.  
ico que determine el Secretario.  
co que determine el Secretario.  
o que determine el Secretario.  
que determine el Secretario.  
que determine el Secretario.  
ue determine el Secretario.  
e determine el Secretario.  
determine el Secretario.  
determine el Secretario.  
etermine el Secretario.  
termine el Secretario.  
ermine el Secretario.  
rmine el Secretario.  
mine el Secretario.  
ine el Secretario.  
ne el Secretario.  
e el Secretario.  
el Secretario.  
el Secretario.  
l Secretario.  
Secretario.  
Secretario.  
ecretario.  
cretario.  
retario.  
etario.  
tario.  
ario.  
rio.  
io.  
o.  
.

**Artículo 21.-** Los Directores Generales, Coordinadores y Jefes de Unidad serán suplidos en sus ausencias de hasta 15 días, por el servidor público de la jerarquía inmediata inferior que ellos designen. En las mayores de 15 días, por el servidor público que designe el Secretario.

**T  
R  
A  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
R  
A  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
R  
A  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
A  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
A  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
N  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
S  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
I  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
T  
O  
R  
I  
O  
S  
  
T  
O  
R  
I  
O  
S**

**O  
R  
I  
O  
S  
  
O  
R  
I  
O  
S  
  
R  
I  
O  
S  
  
R  
I  
O  
S  
  
I  
O  
S  
  
I  
O  
S  
  
O  
S  
  
O  
S  
  
S  
  
S**

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Reglamento en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.-** Este Reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el periódico oficial Gaceta del Gobierno.

**TERCERO.-** Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno” el 21 de noviembre de 2003.

**CUARTO.-** Los asuntos que se iniciaron en la Subsecretaría de Desarrollo Social, en las Direcciones Generales de Planeación del Desarrollo, de Vinculación Institucional y de Promoción Social y en la Coordinación de Delegaciones Regionales, antes de la entrada en vigor del presente Reglamento, serán atendidos, hasta su conclusión, por las unidades administrativas que establece este ordenamiento jurídico, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

**QUINTO.-** Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento.

Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los dieciséis días del mes de septiembre de dos mil cinco.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE MÉXICO**

**ENRIQUE PEÑA NIETO  
(RUBRICA).**

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**

**HUMBERTO BENÍTEZ TREVIÑO  
(RUBRICA).**

**APROBACION:**

16 de septiembre del 2005

**PUBLICACION:**

16 de septiembre del 2005

**VIGENCIA:**

16 de septiembre del 2005

## **REFORMAS Y ADICIONES**

**FE DE ERRATAS**, Publicada el 31 de octubre del 2003.

Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se modifican las fracciones III, VI y VII del artículo 6 y III, IV, V, VI, VII, VIII y X del artículo 13, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social. Publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 4 de mayo del 2006, entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se reforman los artículos 3 en sus fracciones VIII y IX, 4, 5, 6 en sus fracciones II, XII, XVI, XIX, XXII Y XXVI, 10, 11 primer párrafo y fracciones VIII y XII, 13, 15 fracciones VI y VII, 16 fracciones VII y XII y 21 y la denominación de los Capítulos V y VI; se adicionan la fracción X y el tercer párrafo al artículo 3 y el artículo 16 Bis; y se deroga el artículo 17, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social. Publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 22 de agosto de 2008, entrando en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".