



**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD, EN EJERCICIO DE LA ATRIBUCIÓN QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 11 FRACCIÓN VI DE LA LEY QUE CREA AL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ; Y**

**CONSIDERANDO**

Que la Universidad tiene como objeto formar profesionales aptos para la aplicación y generación de conocimientos y la solución creativa de los problemas, regulando así, los procedimientos de selección e ingreso de los alumnos y estableciendo las normas para su permanencia en la Institución, así como realizar investigaciones científicas y tecnológicas que permitan el avance del conocimiento, que fortalezcan la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales que contribuyan a elevar la calidad de vida de la sociedad.

Que para cumplir con su objeto, se requiere de una organización administrativa que brinde apoyo eficaz y oportuno a las actividades académicas y vigile el cumplimiento de la normatividad institucional.

Que es necesario regular el ingreso, permanencia y promoción del personal académico de la Universidad Tecnológica para transparentar y fortalecer las funciones y actividades sustantivas de la Universidad.

En mérito de lo expuesto, se expide el siguiente:

**REGLAMENTO DE INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA  
DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ**

**TÍTULO PRIMERO  
DEL TRABAJO ESPECIAL ACADÉMICO**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular los procedimientos académico y administrativo para el ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez, en adelante la Universidad.

**Artículo 2.** El presente Reglamento regula el ingreso, promoción y permanencia del personal académico de la Universidad, que rige sus relaciones laborales por el Apartado "A" del artículo 123 Constitucional.

**Artículo 3.** En la promoción sólo podrá participar personal de la categoría inmediata inferior a la sujeta a concurso, que cuente con contrato indeterminado o con nombramiento definitivo, según sea el caso.



**Artículo 4.** Sólo podrán someterse a concurso de ingreso o promoción las plazas vacantes definitivas o de nueva creación. No se abrirán plazas de nueva creación para los técnicos de apoyo.

**Artículo 5.** El trabajo especial académico que realizan los miembros del personal académico se regulará exclusivamente por la Universidad.

**Artículo 6.** Se considera personal académico a quienes bajo la responsabilidad de la Universidad ejercen funciones y realizan actividades de docencia, investigación, difusión y extensión de la cultura y vinculación.

**Artículo 7.** El personal académico de la Universidad podrá contratarse por:

- I. Tiempo determinado; o
- II. Tiempo indeterminado

**Artículo 8.** El personal académico de nuevo ingreso de la Universidad será contratado por tiempo determinado.

**Artículo 9.** Para ser parte del personal académico por tiempo indeterminado además de que las funciones que se realicen tengan ese carácter, se deberán cumplir las evaluaciones que se señalan en el presente Reglamento, así como los requisitos siguientes:

- I. Haber obtenido calificación satisfactoria (bueno, muy bueno o excelente) en las evaluaciones anuales, las cuales resultarán del promedio de las evaluaciones cuatrimestrales del desempeño académico;
- II. Haber desarrollado proyectos de vinculación o servicios tecnológicos en beneficio de la Universidad;
- III. Haber elaborado material didáctico para la Universidad, y
- IV. Haber obtenido la especialidad tecnológica, maestría tecnológica o maestría en ciencias en el área disciplinar afín a su área de desempeño.

**Artículo 10.** La continuidad en las funciones que corresponde realizar a los miembros del personal académico no generará obligación alguna a la Universidad de prorrogar las contrataciones de personal académico por tiempo determinado, ya que éstas dependen del desarrollo y necesidades de los programas académicos, por tratarse de un trabajo especial.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**Artículo 11.** El personal académico se clasifica en:

- I. Técnicos Académicos (40 horas de jornada)
  - a) Técnico Académico "A"
  - b) Técnico Académico "B"
  - c) Técnico Académico "C"



II. Profesor de Asignatura (Hasta 19 horas de jornada)  
Profesor de Asignatura "B"

III. Profesor de Tiempo Completo (40 horas de jornada)

- a) Profesor Asociado "A"
- b) Profesor Asociado "B"
- c) Profesor Asociado "C"

- a) Profesor Titular "A"
- b) Profesor Titular "B"
- c) Profesor Titular "C"

### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS REQUISITOS DEL PERSONAL ACADÉMICO**

#### **De los Técnicos Académicos**

**Artículo 12.** Para ser Técnico Académico "A" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Ser pasante de una carrera profesional a nivel licenciatura; o
- b) Tener título como Técnico Superior Universitario; o
- c) Tener cinco años de haber obtenido el título en una carrera técnica de nivel medio superior.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años de experiencia profesional en áreas relacionadas con los talleres o laboratorios.

**Artículo 13.** Para ser Técnico Académico "B" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Tener título profesional en una carrera a nivel licenciatura; o
- b) Tener tres años de haber obtenido el título como Técnico Superior Universitario; o
- c) Tener ocho años de haber obtenido el título en una carrera técnica de nivel medio superior; o
- d) Tener el 100% de créditos de una especialidad, cuya duración mínima sea de diez meses efectivos en un área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Técnico Académico "A";
- b) Tener dos años como Jefe de Taller o Laboratorio;
- c) Haber participado en el diseño y elaboración de material y equipo didáctico;
- d) Haber prestado servicios de mantenimiento, reparación, ajuste y calibración de instrumental y equipo didáctico y otros que considere convenientes de acuerdo a las especialidades donde participa.
- e) Tener seis años de experiencia en instituciones o empresas productoras de equipo y material didáctico u otras experiencias acordes con las actividades que se desea que cumpla.



**Artículo 14.** Para ser Técnico Académico "C" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Ser candidato al grado de maestro, en una disciplina relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito; o
- b) Tener cuatro años de haber obtenido el título profesional en una carrera a nivel licenciatura y haber realizado alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos; en un área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Técnico Académico "B";
- b) Tener cinco años de experiencia técnica;
- c) Haber sido responsable de grupos de trabajo para el desempeño de estas actividades (talleres o laboratorios);
- d) Haber dado asesorías importantes de servicio externo;
- e) Tener ocho años de experiencia profesional en la que se incluya haber sido jefe de diseño y producción de equipo o de grupos de asesoría para el desarrollo de tecnología.

**De los Profesores de Asignatura**

**Artículo 15.** Para ser Profesor de Asignatura "B" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Tener título profesional en una carrera a nivel licenciatura, correspondiente a la disciplina del conocimiento relacionada con la asignatura que vaya a impartir.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años de experiencia docente a nivel superior;
- b) Contar con acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener seis años de experiencia profesional relacionada con su ejercicio profesional y con el programa educativo al que esté adscrito;
- d) Dos años de haber participado en la actualización de planes y programas de estudio;
- e) Haber aprobado cursos de formación de profesores de programas reconocidos.

**De los Profesores Asociados**

**Artículo 16.** Para ser Profesor Asociado "A" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Tener dos años de haber obtenido el título profesional en una carrera a nivel licenciatura y haber realizado alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos en un área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años de ser Técnico Académico "C" o tener seis años de ser Profesor de Asignatura "B".



- b) Contar con acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener dos años de experiencia laboral relacionada con su ejercicio profesional y con el programa educativo al que este adscrito;
- d) Tener dos años de haber participado en la actualización de planes y programas de estudio.

**Artículo 17.** Para ser Profesor Asociado "B" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Ser candidato al grado de maestro en el área del conocimiento a atender; o
- b) Tener cinco años de haber obtenido el título profesional en una carrera a nivel licenciatura y haber realizado alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos; en un área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Profesor Asociado "A";
- b) Contar con acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener cuatro años de experiencia laboral, relacionada con su ejercicio profesional y con el programa educativo al que está adscrito;
- d) Tener dos años de tutoría al estudiante en la aplicación pertinente del conocimiento;
- e) Tener dos años en la prestación de servicios y estudios tecnológicos;
- f) Tener dos años de haber participado en la actualización de planes y programas de estudio.

**Artículo 18.** Para ser Profesor Asociado "C" se requiere:

Requisitos Académicos

- a) Tener el grado de maestro en una disciplina relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito; o
- b) Tener seis años de haber obtenido el título profesional en una carrera a nivel licenciatura y dos años de haber obtenido alguna especialidad cuya duración mínima sea de diez meses efectivos, relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito.

Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Profesor Asociado "B";
- b) Contar con acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener seis años de experiencia laboral, relacionada con su ejercicio profesional y con el programa educativo al que está adscrito;
- d) Tener cuatro años de tutoría al estudiante en la aplicación pertinente del conocimiento;
- e) Tener cuatro años en la prestación de servicios y estudios tecnológicos;
- f) Dirección de estudiantes en estadias;
- g) Haber producido material didáctico;
- h) Tener dos años de haber participado en la actualización de planes y programas de estudio.

**De los Profesores Titulares**

**Artículo 19.** Para ser Profesor Titular "A" se requiere:

Requisitos Académicos



- a) Tener el grado de doctor, en alguna área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en alguna institución de reconocido prestigio; o
- b) Tener cuatro años de haber obtenido el grado de maestro en una área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en una institución de reconocido prestigio; o
- c) Tener ocho años de haber obtenido el título profesional de licenciatura relacionado con el programa educativo al que está adscrito.

#### Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Profesor Asociado "C";
- b) Contar con aprobación de cursos de formación de profesores, así como acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener dos años en la elaboración de material didáctico de calidad;
- d) Tener dos años de participación en la prestación de servicios y estudios tecnológicos;
- e) Tener dos años en dirección de estudiantes en estadias;
- f) Tener dos años de tutoría a estudiantes, relacionada con la aplicación pertinente del conocimiento;
- g) Tener dos años de participación en labores que acrediten la trascendencia y alta calidad de sus contribuciones a la docencia y al trabajo profesional;
- h) Tener dos años de haber sido responsable del desarrollo de planes y programas de estudio;
- i) Tener dos años de participar en la formación de profesores de las Universidades Tecnológicas;
- j) Tener dos años de haber desempeñado cargos o actividades relevantes en el ejercicio de su profesión;
- k) Haber impartido cátedra a graduados de nivel licenciatura;
- l) Haber presentado ponencias de temas relevantes para el programa educativo en el que colabora.

#### **Artículo 20.** Para ser Profesor Titular "B" se requiere:

##### Requisitos Académicos

- a) Tener el grado de doctor, en alguna área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en alguna institución de reconocido prestigio; o
- b) Tener cinco años de haber obtenido el grado de maestro en alguna área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en una institución de reconocido prestigio; o
- c) Tener once años de haber obtenido el título profesional de licenciatura relacionado con el programa educativo al que está adscrito.

##### Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Profesor Titular "A";
- b) Contar con aprobación de cursos de formación de profesores, así como acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio;
- c) Tener cuatro años en la elaboración de material didáctico de calidad;
- d) Tener cuatro años de participación en la prestación de servicios y estudios tecnológicos;
- e) Tener cuatro años de tutoría a estudiantes, relacionada con la aplicación pertinente del conocimiento;
- f) Tener cuatro años en dirección de estudiantes en estadias;



- g) Tener cuatro años de participación en labores que acrediten la trascendencia y alta calidad de sus contribuciones a la docencia y al trabajo profesional;
- h) Tener cuatro años de haber sido responsable del desarrollo de planes y programas de estudio;
- i) Tener cuatro años de participar en la formación de profesores de las Universidades Tecnológicas;
- j) Tener cuatro años de desempeño de cargos o actividades relevantes en el ejercicio de su profesión;
- k) Haber impartido cátedra a graduados de nivel licenciatura o posgrado;
- l) Haber publicado ponencias de temas relevantes en revistas especializadas;
- m) Haber presentado ponencias de temas relevantes para el programa educativo en el que colabora;

**Artículo 21.** Para ser Profesor Titular "C" se requiere:

#### Requisitos Académicos

- a) Tener dos años de haber obtenido el grado de doctor, en alguna área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en alguna institución de reconocido prestigio; o
- b) Tener seis años de haber obtenido el grado de maestro en alguna área relacionada directamente con el programa educativo al que está adscrito, obtenido en una institución de reconocido prestigio; o
- c) Tener catorce años de haber obtenido el título profesional de licenciatura, relacionado con el programa educativo al que está adscrito.

#### Experiencia Docente y Profesional

- a) Tener dos años como Profesor Titular "B";
- b) Tener seis años en la elaboración de material didáctico de calidad;
- c) Tener seis años de participación en la prestación de servicios y estudios tecnológicos,
- d) Tener seis años de tutoría a estudiantes, relacionada con la aplicación pertinente del conocimiento;
- e) Tener seis años de participación en labores que acrediten la trascendencia y alta calidad de sus contribuciones a la docencia y al trabajo profesional;
- f) Contar con acreditación de cursos de actualización en áreas relacionadas con el programa educativo al que ésta adscrito;
- g) Tener seis años de haber sido responsable del desarrollo de planes y programas de estudio;
- h) Tener seis años en dirección de estudiantes en estadías;
- i) Tener seis años de participar en la formación de profesores de las Universidades Tecnológicas;
- j) Tener seis años de desempeño de cargos o actividades relevantes en el ejercicio de su profesión;
- k) Haber publicado trabajos que acrediten la trascendencia y alta calidad de sus contribuciones a la docencia, a la investigación o al trabajo profesional;
- l) Tener prestigio profesional;
- m) Haber realizado trabajos para impulsar el desarrollo de la comunidad;
- n) Haber presentado ponencias de temas relevantes para el programa educativo en el que colabora.



## TÍTULO SEGUNDO DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA DE INGRESO, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**Artículo 22.** La Comisión Dictaminadora tendrá por objeto evaluar, dictaminar y resolver sobre el ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico de la Universidad.

**Artículo 23.** Los miembros de la Comisión Dictaminadora serán designados y removidos por el Rector.

**Artículo 24.** La Comisión Dictaminadora se integrará por:

- I. Un Presidente;
- II. Un Secretario, y
- III. Tres vocales, uno de los cuales es el Secretario Académico.

**Artículo 25.** Los integrantes docentes de la Comisión Dictaminadora deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Gozar de reconocido prestigio académico o profesional;
- II. Conocer el modelo educativo de la Universidad o las necesidades de cuadros profesionales en el sector productivo;
- III. Contar con experiencia académica o profesional mayor de cinco años;
- IV. Poseer preferentemente grado académico de maestro; y
- V. Tener como mínimo antigüedad de tres años en actividades académicas de tipo superior.

**Artículo 26.** La Comisión Dictaminadora para estar en condiciones de valorar adecuadamente la preparación y capacidad académica de los aspirantes, evaluará los conocimientos teóricos y prácticos de cada concursante, su experiencia docente, de vinculación y de servicios tecnológicos.

Para que la Comisión Dictaminadora lleve a cabo la valoración adecuadamente, podrá incorporar dos pares académicos expertos en el área que se trate, para brindar asesoría con derecho a voz sin voto, quienes serán designados por dicha Comisión.

**Artículo 27.** No podrán formar parte de la Comisión Dictaminadora:

- I. Los miembros de la Consejo Directivo;
- II. El Rector; y
- III. Quienes ejerzan cargos de Dirección no docente o sindicales.

**Artículo 28.** La Comisión Dictaminadora para su funcionamiento observará las reglas siguientes:

- I. Los miembros de la Comisión elegirán a su Presidente y a su Secretario;
- II. En caso de ausencia del Secretario, la Comisión designará de entre sus miembros al Secretario de esa sesión;





- III. Las sesiones se realizarán previa convocatoria que expida el Presidente directamente o por conducto del Secretario, cuando menos con tres días hábiles de anticipación.
- IV. En las convocatorias se señalará el lugar, hora y fecha de la sesión y se adjuntará el orden del día;
- V. La Comisión deberá sesionar con la asistencia de cuando menos el Presidente, el Secretario y un Vocal;
- VI. Las resoluciones se adoptarán válidamente por el voto de cuando menos tres de los miembros presentes; y
- VII. Los dictámenes deberán emitirse por escrito y serán firmados por los asistentes a la sesión de la Comisión.

**Artículo 29.** La Comisión Dictaminadora sesionará con la frecuencia necesaria para atender con oportunidad los concursos que convoque la Universidad.

**Artículo 30.** El Secretario levantará un acta de los asuntos tratados en cada sesión y de los acuerdos tomados en ella. El acta será firmada por todos los asistentes a la sesión.

**Artículo 31.** La Comisión Dictaminadora rendirá un informe de labores anual al Rector, en el que se consignará el número de sesiones llevadas a cabo y las resoluciones que se hayan tomado en relación con el ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico.

**Artículo 32.** Las evaluaciones que se practicarán a los concursantes serán:

- I. Evaluación del Currículum Vitae;
- II. Entrevista, en la cual se analizarán los mejores méritos académicos y profesionales;
- III. Exposición oral y en su caso práctica de un tema del programa de que se trate; y
- IV. Las que determine la Comisión Dictaminadora y se señalen en la convocatoria respectiva.

## **TÍTULO TERCERO DEL INGRESO DEL PERSONAL ACADÉMICO**

### **CAPÍTULO ÚNICO DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO**

**Artículo 33.** El personal académico ingresará mediante concurso de oposición público y abierto de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.

**Artículo 34.** El procedimiento de ingreso del personal académico se iniciará cuando el Rector de la Universidad reciba del Secretario Académico la petición sobre la necesidad de personal académico en la cual se incluirán las características académicas básicas del perfil que se requiere, el tiempo de dedicación y los programas o proyectos académicos a los cuales se incorporará el candidato seleccionado.

**Artículo 35.** Previa verificación presupuestal o de la existencia de plazas vacantes, el Jefe del Departamento de Administración de Personal redactará la convocatoria y la turnará al Rector, dentro de un plazo de tres días hábiles, quien en un plazo igual ordenará la publicación en el órgano



informativo de la Universidad, en uno de los periódicos de mayor circulación en la Entidad y en la página de Internet de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas de la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 36.** La convocatoria deberá contener los siguientes elementos:

- I. Plaza y salario de la vacante, así como el tiempo de dedicación;
- II. El área de conocimiento, disciplina y carrera o carreras en las cuales prestará servicios el profesor;
- III. Los requisitos de escolaridad y de experiencia docente y profesional que deban reunir los candidatos;
- IV. Las funciones específicas que deberán realizar;
- V. El lugar y el horario para la recepción de los documentos requeridos, así como el plazo de entrega de los mismos y el señalamiento de los trámites que deberán realizarse;
- VI. Las evaluaciones que deberán practicarse;
- VII. La fecha de ingreso;
- VIII. El horario de trabajo, y
- IX. Documentos requeridos.

**Artículo 37.** El Rector, dentro de los tres días hábiles posteriores a la publicación de la convocatoria, recibirá a través del Departamento de Administración de Personal, la documentación que presenten los aspirantes a la plaza motivo del concurso; la registrará y turnará a la Comisión Dictaminadora correspondiente.

**Artículo 38.** Una vez que la Comisión Dictaminadora reciba copia del registro y la documentación, calificará si reúnen o no los requisitos señalados en la convocatoria. Los que no los reúnan no tendrán derecho a concursar.

**Artículo 39.** La Comisión Dictaminadora procederá a notificar en la misma Universidad, el lugar, los horarios y las fechas en que se llevarán a cabo las evaluaciones y las entrevistas, así como los nombres de los concursantes.

**Artículo 40.** El concurso de oposición es el procedimiento mediante el cual la Comisión Dictaminadora evalúa a los aspirantes de conformidad con el artículo 32 de este Reglamento.

**Artículo 41.** Una vez concluidas las evaluaciones, la Comisión Dictaminadora emitirá en un plazo no mayor de diez días hábiles el dictamen respectivo.

**Artículo 42.** El dictamen que emita la Comisión Dictaminadora deberá contener al menos:

- I. Las evaluaciones realizadas;
- II. Los nombres de los concursantes;
- III. El nombre del candidato seleccionado a la plaza y, en su caso, el orden de preferencia de los demás concursantes que por su idoneidad podrían ocupar la plaza, si el candidato seleccionado no la ocupare, según el orden señalado;
- IV. Los argumentos que justifican su decisión; y
- V. El señalamiento de circunstancias relevantes que se hayan suscitado durante el concurso.



**Artículo 43.** En caso de empate entre los concursantes, se atenderá al orden de preferencia siguiente:

- I. A los mexicanos;
- II. Al personal de mayor antigüedad en la Institución, y
- III. A los egresados de la propia Universidad.

**Artículo 44.** En caso de que nadie haya aprobado el concurso, éste será declarado desierto.

**Artículo 45.** La Comisión Dictaminadora comunicará su resolución, en un plazo máximo de dos días hábiles, al Rector con copia al Secretario Académico, al Director de Carrera y al responsable del Departamento de Administración de Personal, siendo éste último quien notificará en 5 días hábiles la resolución a todos los que participaron en el concurso de oposición. Las resoluciones de la Comisión Dictaminadora tendrán el carácter de definitivas.

**Artículo 46.** El Rector, después de recibir el dictamen, autorizará al responsable del Departamento de Administración de Personal para que dentro de un plazo de 5 días hábiles proceda a publicar los resultados del concurso, y efectúe la contratación por tiempo determinado.

**Artículo 47.** En caso de que el concurso de oposición se haya declarado desierto o exista urgencia inaplazable, el Rector tendrá la facultad de autorizar la contratación por tiempo determinado, o en su caso, nombrar personal interino hasta por un cuatrimestre. En tal caso, dichos contratos o nombramientos interinos se limitarán a la conclusión del cuatrimestre correspondiente. Simultáneamente, la misma plaza se convocará a concurso abierto, a fin de que ésta se cubra regularmente a partir del siguiente cuatrimestre. El personal contratado o nombrado en los términos de este artículo, podrá participar en el concurso de oposición.

**Artículo 48.** En concursos de oposición para profesores de tiempo completo, los profesores de asignatura que participen y tuvieren más de dos años de haber ingresado serán evaluados en primer lugar; si no hubiese quien ocupe la plaza o ninguno haya aprobado se continuará el concurso con los demás aspirantes.

## **TÍTULO CUARTO DE LA PROMOCIÓN**

### **CAPÍTULO ÚNICO DEL PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN**

**Artículo 49.** La promoción es el procedimiento mediante el cual el personal académico por tiempo indeterminado de tiempo completo puede obtener un nivel superior, mediante resolución favorable de la Comisión Dictaminadora en la evaluación de promoción correspondiente.

**Artículo 50.** El procedimiento de promoción se iniciará con la convocatoria que emita el responsable del Departamento de Administración de Personal con autorización del Rector, siempre que exista disponibilidad presupuestal o plazas vacantes.



**Artículo 51.** Para tener derecho a la evaluación de promoción el interesado deberá tener al menos dos años de labores ininterrumpidas en la Universidad. La solicitud se hará por escrito y se adjuntarán los documentos probatorios respectivos, también podrá presentarse la solicitud posteriormente en periodos no menores de dos años.

**Artículo 52.** El interesado deberá presentar anexa a la solicitud de promoción la documentación siguiente, misma que deberá estar avalada por el Secretario Académico:

- I. Relación de actividades en el área de su adscripción, incluyendo un reporte de las funciones de docencia, vinculación y servicios tecnológicos;
- II. Documentación probatoria de las actividades profesionales realizadas fuera de la Universidad;
- III. Documentación probatoria de haber obtenido el grado académico correspondiente;
- IV. Evaluación razonada del expediente, por parte del Director de Carrera correspondiente;
- V. Calificación satisfactoria de las evaluaciones anuales que lleve a cabo la Universidad; y
- VI. Las demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

**Artículo 53.** El Secretario Académico revisará la documentación respectiva presentada por el interesado, y verificará si reúne los requisitos de la plaza que se convoca, la recibirá y registrará, entregando la constancia correspondiente y toda la información relativa. Una vez hecho lo anterior, dentro de los cinco días hábiles siguientes turnará el expediente a la Comisión Dictaminadora a través del Rector.

**Artículo 54.** La Comisión Dictaminadora dentro de un plazo no mayor de cinco días hábiles siguientes contados a partir del que reciba la documentación deberá dictaminar sobre la evaluación de promoción.

La resolución que emita corresponderá al periodo que inicia a partir de la fecha de ingreso a la Universidad o de la última evaluación.

**Artículo 55.** La Comisión Dictaminadora turnará el dictamen al Rector, quien lo asignará al responsable del Departamento de Administración de Personal para que lo notifique por escrito a los interesados en cinco días hábiles.

**Artículo 56.** Si no se interpone recurso en el plazo establecido, el Rector, instruirá al responsable del Departamento de Administración de Personal para realizar la modificación consistente en el incremento de la remuneración correspondiente.

## **TÍTULO QUINTO DE LA PERMANENCIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS Y LAS MEDIDAS DE PERMANENCIA PARA RECONOCER EL TRABAJO ACADÉMICO SOBRESALIENTE**



**Artículo 57.** Para efectos del presente Reglamento, se consideran dentro de la permanencia del personal docente de la Universidad, las funciones que le correspondan en relación con todas las medidas que se establecen por la Universidad para su actualización y formación de tal forma que puedan cumplir en forma idónea con el objetivo de la Institución.

Se incluyen asimismo, las formas de reconocimiento institucional al desempeño extraordinario del personal académico.

**Artículo 58.** La permanencia de los profesores de tiempo completo estará condicionada a que se de cumplimiento a las disposiciones previstas en el presente Capítulo, la Evaluación Anual del Desempeño Académico, el cumplimiento del Perfil Deseable, su participación en Cuerpos Académicos y demás requerimientos académicos de la Institución.

**Artículo 59.** El personal académico se mantendrá actualizado en las disciplinas de su especialidad, así como en métodos de enseñanza-aprendizaje con el fin de cumplir adecuadamente las funciones de la Universidad.

La actualización podrá realizarse a través de las siguientes actividades:

- I. Participar en cursos y seminarios de formación, capacitación y actualización académica;
- II. Realizar estudios de especialidad tecnológica, maestría tecnológica o maestría en ciencias en una disciplina afín a su área de desempeño; y
- III. Otras actividades equivalentes o que conduzcan a la formación y actualización del personal académico.

**Artículo 60.** Las funciones y actividades que deberá desarrollar el personal académico, según su nivel y dedicación serán las siguientes:

Profesores de Asignatura:

- 1. Impartir clases frente a grupo, de acuerdo con los planes y programas de estudio respectivos;
- 2. Proporcionar asesoría a los alumnos de las asignaturas que imparta;
- 3. Participar en las reuniones colegiadas a las que sea convocado por el Rector o por el Director de Carrera respectivo, y
- 4. Las demás actividades afines que le asigne el Director de Carrera respectiva.

Profesores de Tiempo Completo:

FUNCIÓN	ACTIVIDADES
I. DOCENCIA	Preparar e impartir clases frente a grupo, de acuerdo con los planes y programas de estudio;
	Fungir como asesor de estadía;
	Fungir como tutor o jurado;
	Proporcionar asesorías técnicas a los alumnos;
	Realizar prácticas de laboratorio;
	Evaluar, retroalimentar y dar asesoría académica.
	Diseñar y elaborar material didáctico;



II. VINCULACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA	Participar en programas de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de laboratorios y talleres;
	Participar en el diseño de estudios de planeación y diseño curricular;
	Participar en las acciones de vinculación de la Universidad con los sectores social y productivo;
	Supervisar y asesorar proyectos de servicio social;
	Participar en los procesos de selección de alumnos;
	Participar en tareas de actividad institucional;
Coordinación / supervisión de actividades académicas.	
III. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Participar en el diseño, revisión y evaluación de los planes y programas de estudio de la carrera correspondiente;
	Participar en cursos de educación continua;
	Participar en la realización de estudios y prestación de servicios tecnológicos que requieran los sectores productivo y social, vinculados con la Universidad;
	Participar en programas institucionales y de intercambio académico y tecnológico;
	Participar en comités, comisiones o grupos de trabajo con fines académicos.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS PROFESORES

**Artículo 61.** Para garantizar la permanencia de los profesores, la Universidad realizará la evaluación de su desempeño académico, como elemento complementario de la planeación sistemática y permanente de las actividades académicas que integran las funciones básicas.

**Artículo 62.** La evaluación del desempeño académico tiene como propósito revalorar la carrera académica y reconocer a quienes procuran su actualización constante y superación con el incremento de su escolaridad y el desempeño sobresaliente de sus actividades al servicio de la Universidad.

**Artículo 63.** La evaluación del desempeño académico comprenderá la revisión y verificación de las actividades desarrolladas durante un año escolar por los profesores de la Universidad, especialmente las que integran las funciones de docencia y vinculación.

**Artículo 64.** En la evaluación del desempeño académico se considerará la opinión de:

- a) El Secretario Académico;
- b) El Secretario de Vinculación;
- c) El o los grupos de alumnos que hayan estado bajo la responsabilidad del profesor; y
- d) Las demás que considere la Universidad.

**Artículo 65.** Las actividades que se considerarán fundamentalmente para efectos de la evaluación serán:



- a) Presencia frente a grupo;
- b) Tutorías y asesorías;
- c) Prácticas académicas y servicio social;
- d) Participación en cursos, semanarios, talleres, conferencias;
- e) Supervisión de estadias en empresas;
- f) Trabajo en cuerpos académicos;
- g) Elaboración de textos y material didáctico;
- h) Innovación en las formas de generar aprendizaje;
- i) Estudios de actualización y obtención de grados académicos; y
- j) Las demás actividades definidas por la Universidad.

**Artículo 66.** En el proceso de evaluación del desempeño académico, además de las actividades académicas desarrolladas durante el periodo correspondiente, se considerarán la puntualidad y el compromiso institucional.

**Artículo 67.** El Rector, conjuntamente con el Secretario Académico, los directores de Carrera y el Secretario de Vinculación, decidirán el contenido del formato obligatorio de evaluación institucional, por medio del cual se recabarán las opiniones y fijarán los periodos de aplicación general de la evaluación en la Universidad. Asimismo, determinarán la forma de comprobación fehaciente de las actividades realizadas por parte de los miembros del personal académico.

En la evaluación anual se considerarán las evaluaciones cuatrimestrales.

**Artículo 68.** Los Directores de Carrera tendrán la responsabilidad de aplicar las evaluaciones a los profesores de sus respectivas carreras.

**Artículo 69.** Los factores y subfactores a evaluar, entre otros, son los siguientes:

FACTOR	SUBFACTORES		PUNTAJE %
I. CUMPLIMIENTO DE METAS	a. Alcanzadas vs. Programadas	35	70
	b. Logro de objetivos	35	
II. COMPETENCIAS	a. Liderazgo	2.5	10
	b. Estrategias	2.5	
	c. Interacción	2.5	
	d. Organización	2.5	
III. CONOCIMIENTOS	a. Normatividad	3.3	10
	b. Formación académica	3.3	
	c. Actualización	3.3	
IV. CONDUCTA	a. Confiabilidad	2	10
	b. Iniciativa	2	
	c. Asistencia	2	
	d. Actitud	2	
	e. Cooperación	2	



Los resultados de las evaluaciones determinarán la permanencia de los profesores y constarán en los expedientes respectivos.

## **TÍTULO SEXTO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

### **CAPÍTULO ÚNICO DEL PROCEDIMIENTO**

**Artículo 70.** Los miembros del personal académico podrán inconformarse con las resoluciones que emita la Comisión Dictaminadora en los procedimientos de ingreso y promoción establecidos en el presente Reglamento.

Para conocer y resolver en definitiva sobre las inconformidades, el Rector conformará una Comisión Especial integrada por todos los Directores de Carrera.

**Artículo 71.** Los interesados deberán presentar ante la Comisión Especial su inconformidad dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del dictamen. La Comisión Especial emitirá su resolución dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que haya recibido la inconformidad, con base en la información proporcionada por la Comisión Dictaminadora y el inconforme. Esta resolución será definitiva, esto es, no admitirá recurso alguno.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Reglamento en la Gaceta del Gobierno del Estado de México y en la Gaceta de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez.

**SEGUNDO.** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado de México.

**TERCERO.** Los procedimientos de ingreso y promoción que se encuentren en curso a la entrada en vigor del presente Reglamento, se continuarán hasta su conclusión de acuerdo con los procedimientos y disposiciones anteriores.

**CUARTO.** Las disposiciones relativas al Título Cuarto "De la Promoción" del presente Reglamento, entrarán en vigor cuando existan las condiciones presupuestales que permitan emitir las convocatorias respectivas.

**QUINTO.** Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que contradigan al presente Reglamento de Ingreso, Permanencia y Promoción de la Universidad.

Aprobado por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez en su Octogésima Primera Sesión Ordinaria, en fecha veintiuno de mayo del dos mil nueve.

SUPLENTE DEL PRESIDENTE EN FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO





---

GOBIERNO DEL  
**ESTADO DE MÉXICO**

Publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 10 de agosto de 2009.  
*Última reforma POGG Sin reforma*

LIC. DANIEL VARGAS GUTIÉRREZ  
(RÚBRICA)

SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

ING. ENRIQUE RIVA PALACIO GALICIA  
(RÚBRICA)

**APROBACIÓN:** 21 de mayo de 2009

**PUBLICACIÓN:** [10 de agosto de 2009](#)

**VIGENCIA:** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado de México.