



CONSEJO GENERAL ACUERDO N.º IEEM/CG/52/2018

Por el que se aprueban Modificaciones al Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México emite el presente Acuerdo con base en lo siguiente:

G L O S A R I O

CEEM: Código Electoral del Estado de México.

Comisión Especial: Comisión Especial para la Revisión y Actualización de la Normatividad del Instituto Electoral del Estado de México.

Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

DA: Dirección de Administración del Instituto Electoral del Estado de México.

IEEM: Instituto Electoral del Estado de México.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Ley de Transparencia Local: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Manual de Organización: Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México.

OPL: Organismo (s) Público (s) Local (es).

Reglamento de Comisiones: Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Reglamento Interno: Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado de México.

SE: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México.

A N T E C E D E N T E S

1. Expedición del Manual de Organización y sus modificaciones

En sesión extraordinaria del veintiocho de junio del año dos mil diez, el Consejo General a través del Acuerdo IEEM/CG/23/2010, expidió el Manual de Organización y abrogó el emitido por Acuerdo número 8, de fecha treinta de marzo de dos mil uno, al cual se le han realizado diversas modificaciones mediante los Acuerdos IEEM/CG/29/2014, IEEM/CG/65/2016, IEEM/CG/143/2017 e IEEM/CG/26/2018.

Por lo que respecta al Acuerdo IEEM/CG/26/2018, este Consejo General, estableció en su Punto de Acuerdo TERCERO, lo siguiente:

“TERCERO.- Hágase del conocimiento de la Dirección Jurídico Consultiva este Acuerdo, a efecto de que analice las modificaciones al Manual aprobadas y, de ser el caso, lleve a cabo los trabajos necesarios a través de las instancias correspondientes, para modificar la normativa interna.”



2. Expedición del Reglamento Interno y sus modificaciones

En sesión extraordinaria del veinticuatro de noviembre de dos mil dieciséis, este Consejo General aprobó el Acuerdo IEEM/CG/102/2016, por el que se expidió el Reglamento Interno, el cual fue modificado, mediante Acuerdo IEEM/CG/156/2017.

3. Creación de la Unidad de Transparencia del IEEM

En sesión ordinaria del diecinueve de enero de dos mil dieciocho, este Consejo General aprobó el Acuerdo IEEM/CG/16/2018, por el que se crea la Unidad de Transparencia como Unidad Técnica del IEEM, adscrita a la SE.

En el Punto de Acuerdo SEXTO se señaló lo siguiente:

“SEXTO.- En su momento se deberán llevar a cabo las siguientes acciones:

- ...

- La Secretaría Técnica de la Comisión Especial para la Revisión de la Normatividad del IEEM, hará la propuesta a la propia Comisión de la modificación al Reglamento Interno y demás normativa o disposiciones del IEEM que, en su caso, deban ajustarse.

- ...”

4. Presentación, análisis, discusión y aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento Interno por parte de la Comisión Especial

En cumplimiento a lo determinado por el Consejo General en los acuerdos IEEM/CG/16/2018 e IEEM/CG/26/2018, en sesión ordinaria del catorce de marzo del año en curso, la Comisión Especial analizó, discutió y aprobó, la propuesta de modificación del Reglamento Interno, a través del Acuerdo IEEM/CERAN/01/2018.

5. Remisión al Consejo General de la propuesta de modificación al Reglamento Interno

Mediante oficio IEEM/CERAN/ST/065/2018 del catorce de marzo del dos mil dieciocho, la Secretaría Técnica de la Comisión Especial, remitió a la SE el Acuerdo referido en el Antecedente anterior, con su respectivo anexo, a efecto de que se sometiera a consideración de este Consejo General para su aprobación definitiva, en su caso.

El presente Acuerdo se funda y se motiva en las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

I. COMPETENCIA:

Este Consejo General es competente para aprobar las modificaciones al Reglamento Interno, en términos de lo dispuesto por la fracción I, del artículo 185 del CEEM.

II. FUNDAMENTO:

Constitución Federal

El artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso c), señala que las bases establecidas en la propia Constitución Federal, las leyes generales, las Constituciones y leyes de los Estados en materia electoral, garantizarán, entre otras, que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones, gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones.



LGIPE

El artículo 98, numerales 1 y 2, determina que los OPL:

-Están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, y gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la propia LGIPE, las constituciones y leyes locales, rigiéndose por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

-Son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la LGIPE y las leyes locales correspondientes.

Constitución Local

El artículo 11, párrafo primero, refiere que la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Diputaciones a la Legislatura del Estado e integrantes de los Ayuntamientos es una función que se realiza a través del INE y este OPL, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios.

El párrafo segundo del artículo en mención, señala que el IEEM es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento, así como, profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, operativos y de vigilancia.

El párrafo noveno del artículo constitucional en cita, indica que la ley electoral determinará las reglas para la organización y funcionamiento de los órganos del IEEM, así como las relaciones jerárquicas y administrativas entre éstos.

Ley de Transparencia Local

El artículo 23, fracción V, refiere que los órganos autónomos son Sujetos Obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

El artículo 24, fracciones I y IV, señala que, para el cumplimiento de los objetivos de la Ley de Transparencia Local, los Sujetos Obligados deberán:

- Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna.
- Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivos y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable.

En el penúltimo párrafo del artículo en mención, se refiere que, en la administración, gestión y custodia de los archivos de información pública, los sujetos obligados, los servidores públicos habilitados y los servidores públicos en general, se ajustarán a lo establecido por la normatividad aplicable.

CEEM

El artículo 168, primer párrafo, establece que el IEEM es el organismo público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.



El artículo 169, párrafo primero, señala que el IEEM se regirá para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones constitucionales relativas, las que emita el INE, las que resulten aplicables y las del propio CEEM.

El artículo 183, fracción II, inciso a), refiere que este Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones y que las Comisiones Especiales serán aquéllas que se conformarán para la atención de las actividades sustantivas del IEEM que, por su especial naturaleza, no tienen el carácter de permanente.

El artículo 185, fracción I, menciona que es atribución de este Consejo General expedir, entre otros, los reglamentos interiores y demás disposiciones que sean necesarios para el buen funcionamiento del IEEM, atribución que implica que puede modificarlos o adecuarlos cuando sea indispensable.

El artículo 199, fracción VI, dispone que la Dirección Jurídico Consultiva del IEEM tiene entre sus atribuciones, elaborar o en su caso, revisar los proyectos de manuales de organización, reglamentos, lineamientos y demás ordenamientos internos, necesarios para el buen funcionamiento del IEEM.

Reglamento de Comisiones

El artículo 5°, señala que las comisiones podrán proponer al Consejo General, reformas, adiciones, modificaciones, derogaciones y abrogaciones al marco normativo del IEEM, relacionado con las materias de su competencia, para su discusión y, en su caso, su aprobación y publicación.

III. MOTIVACIÓN:

Con motivo de la aprobación del Acuerdo IEEM/CG/16/2018, por el que se creó la Unidad de Transparencia como Unidad Técnica del IEEM, adscrita a la SE, este Consejo General estableció en el Punto Resolutivo SEXTO del mismo, que en su momento la Secretaría Técnica de la Comisión Especial haría la propuesta de la modificación al Reglamento Interno y demás normativa o disposiciones del IEEM que, en su caso, debieran ajustarse.

En ese contexto, este Consejo General, a través del Acuerdo IEEM/CG/26/2018, aprobó modificaciones al Manual de Organización, y en el Punto de Acuerdo TERCERO instruyó llevar a cabo los trabajos necesarios a través de las instancias correspondientes para modificar la normativa interna.

En consecuencia, para el oportuno y debido cumplimiento a lo mandatado por este Consejo General y a la normativa electoral, la Comisión Especial conoció, analizó y aprobó la propuesta de modificaciones al Reglamento Interno.

Del análisis a la referida propuesta, se observa que se incorpora a la estructura del IEEM la Unidad de Transparencia, así como la Subdirección de Administración de Documentos.

Asimismo, se advierte que se realizaron los ajustes a la denominación de las Coordinaciones y Departamentos que se encuentran comprendidos en el Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos a las Direcciones de Organización, Participación Ciudadana y Partidos Políticos.

Por lo tanto, a efecto de que el IEEM cuente con su normativa debidamente actualizada, en este caso su Reglamento Interno, el cual regula, entre otros aspectos, su organización y funcionamiento, es por lo que este Consejo General estima procedente aprobar las modificaciones al mismo.

Por lo fundado y motivado, se:



ACUERDA

PRIMERO.- Se aprueban modificaciones al Reglamento Interno, en los términos del Acuerdo IEEM/CERAN/01/2018 de la Comisión Especial y el documento anexo, los cuales forman parte del presente instrumento.

SEGUNDO.- Hágase del conocimiento a la Comisión Especial, por conducto de su Secretaría Técnica, la aprobación del presente Acuerdo, para los efectos que en el ámbito de sus atribuciones, haya lugar.

TERCERO.- Comuníquese la aprobación del presente Acuerdo a la Contraloría General, a las Direcciones y Unidades Administrativas del IEEM, así como a los órganos desconcentrados, para los efectos legales conducentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Las modificaciones al Reglamento Interno surtirán efectos al día siguiente de su aprobación por el Consejo General.

SEGUNDO.- Publíquese el presente Acuerdo así como el Reglamento Interno motivo del mismo, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", así como en la página electrónica del IEEM.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, el Consejero Presidente y las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General del IEEM, Licenciado Pedro Zamudio Godínez, Doctora María Guadalupe González Jordan, Maestro Saúl Mandujano Rubio, Maestro Miguel Ángel García Hernández, Maestro Francisco Bello Corona, Maestra Laura Daniella Durán Ceja y Licenciada Sandra López Bringas, en la Sexta Sesión Extraordinaria celebrada en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el veintiocho de marzo de dos mil dieciocho, firmándose para constancia legal, conforme a lo dispuesto por los artículos 191, fracción X y 196, fracción XXX, del CEEM y 7°, fracción XIV, del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"

A T E N T A M E N T E

**CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL LIC. PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
(RÚBRICA).**

**SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL
MTRO. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
(RÚBRICA).**

REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS FUNCIONES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO**

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente Reglamento es de observancia general y obligatoria para todo el personal del Instituto Electoral del Estado de México; tiene por objeto regular la vida interna del mismo, definiendo su



organización, funcionamiento y condiciones generales de trabajo del personal que labora en las diversas áreas, con la finalidad de garantizar el óptimo desarrollo de sus funciones.

Artículo 2. El Instituto Electoral del Estado de México se rige y ejercerá sus funciones, atendiendo a lo dispuesto por:

- I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
- III. El Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa;
- IV. El Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- V. El Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Estado de México;
- VI. El Reglamento de Elecciones y demás disposiciones que emita el Instituto Nacional Electoral.
- VII. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- VIII. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- IX. La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios;
- X. La Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- XI. La Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XII. Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XIII. El Código Electoral del Estado de México; y
- XIV. La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y
- XV. Las demás disposiciones aplicables.

Artículo 3. Las disposiciones del presente Reglamento, se interpretarán conforme a los criterios establecidos en el artículo 2 del Código Electoral del Estado de México.

Artículo 4. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Código: Código Electoral del Estado de México;
- II. Comisiones: Comisiones permanentes, especiales y temporales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- III. Consejeros Electorales: Consejeros/as Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- IV. Consejero Presidente: Consejero/a Presidente/a del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- V. Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México;
- VI. Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VII. Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- VIII. Contraloría General: Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México;



- IX. Contrato: Contrato individual de Trabajo por virtud del cual una persona se obliga a prestar al Instituto Electoral del Estado de México, un trabajo personal subordinado mediante el pago de un salario;
- X. Direcciones: Direcciones del Instituto Electoral del Estado de México, que estarán a cargo de un/a Director/a;
- XI. Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral;
- XII. Instituto: Instituto Electoral del Estado de México;
- XIII. INE: Instituto Nacional Electoral;
- XIV. Junta General: Junta General del Instituto Electoral del Estado de México;
- XV. Manual: Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado de México;
- XVI. Nombramiento: Documento mediante el cual se formaliza la relación laboral entre el Instituto Electoral del Estado de México y su personal;
- XVII. Órganos Centrales: Consejo General, Junta General y Secretaría Ejecutiva;
- XVIII. Órganos Desconcentrados: Juntas y Consejos Distritales, Juntas y Consejos Municipales;
- XIX. Partidos Políticos: Partidos políticos acreditados o con registro ante el Instituto Electoral del Estado de México;
- XX. Reglamento: este Reglamento;
- XXI. Representante: a los/as representantes de los partidos políticos acreditados ante el Instituto, y candidatos/as independientes;
- XXII. Secretaría Ejecutiva: Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de México;
- XXIII. Secretario Ejecutivo: al/a la Titular de la Secretaría Ejecutiva,
- XXIV. Servidor Público Electoral: Toda persona que desempeñe un empleo de carácter laboral en forma permanente o eventual al servicio del Instituto.
- XXV. SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional;
- XXVI. Unidades Administrativas: Unidades como la Unidad Técnica de Fiscalización; la Unidad de Comunicación Social; la Unidad de Informática y Estadística; la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral; el Centro de Formación y Documentación Electoral; y la Unidad de Transparencia, que estarán a cargo de un/a Jefe/a; y
- XXVII. Unidad de Género: Unidad de Género y Erradicación de la Violencia como oficina adscrita a la Presidencia del Consejo General del Instituto, cuyo/a Titular tendrá el nivel jerárquico de Subdirector.

Artículo 5. Los procedimientos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia, incentivos reingreso y disciplina de los aspirantes y miembros del SPEN, se regirán conforme a lo dispuesto por el Estatuto, y demás disposiciones que emita el INE.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA, FUNCIONES Y ADSCRIPCIONES DEL INSTITUTO

Artículo 6. Para el desempeño de sus actividades, el Instituto tendrá funciones directivas, ejecutivas, técnicas, operativas, de vigilancia, y administrativas, de investigación y docencia, conforme a su naturaleza y fines, así como las previstas en el Código.

Para efectos del presente Reglamento se entenderán de la siguiente manera:

- I. Directivas: Tienen como objeto establecer las bases para el cumplimiento de los objetivos y los principios que rigen la materia electoral, por parte de los órganos del Instituto.
- II. Ejecutivas: Están orientadas al cumplimiento y seguimiento de acuerdos, programas, proyectos, acciones y tareas propias del Instituto, por los órganos colegiados o, en su caso, por el titular del área correspondiente.



- III. Técnicas: Son actividades que utilizan medios y conocimientos que requieren práctica, experiencia y especialización.
- IV. Operativas: Se refieren a la aplicación práctica de las técnicas y procedimientos.
- V. De Vigilancia: Acciones de supervisión, fiscalización, auditoría e inspección.
- VI. Administrativas: Relativas al ejercicio y aplicación eficaz y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo del Instituto.
- VII. Investigación y Docencia: Relativas al desarrollo de las actividades orientadas a la generación de conocimientos en materia político electoral, así como a la impartición de cursos, talleres, conferencias y otras actividades afines.

Los órganos del Instituto ejercerán sus atribuciones de acuerdo con la naturaleza de las funciones anteriormente señaladas. Las funciones del personal de las áreas que lo integran, así como su relación jerárquica, se detallarán en el Manual y normatividad aplicable.

Artículo 7. La estructura orgánica del Instituto se conforma de la siguiente manera:

I. Son Órganos de Dirección:

A) Centrales:

- a) El Consejo General;
- b) La Junta General; y
- e) La Secretaría Ejecutiva.

B) Desconcentrados:

a) Distritales:

- 1. Las Juntas Distritales; y
- 2. Los Consejos Distritales.

b) Municipales:

- 1. Las Juntas Municipales; y
- 2. Los Consejos Municipales Electorales;

II. Son Órganos Ejecutivos:

A) Centrales:

- a) La Junta General;
- b) La Secretaría Ejecutiva; y
- c) Las Direcciones:
 - Jurídico Consultiva;
 - Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración.

B) Desconcentrados:

a) Distritales:

- 1. Las Juntas Distritales.

b) Municipales:

- 1. Las Juntas Municipales.

III. Son Órganos Técnicos:

A) Centrales:

a) Las Direcciones:

- Jurídico Consultiva;



- Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración
- b)** La Unidad Técnica de Fiscalización;
- c)** La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral;
- d)** La Unidad de Comunicación Social;
- e)** La Unidad de Informática y Estadística;
- f)** El Centro de Formación y Documentación Electoral;
- g)** La Unidad de Transparencia; y
- h)** Los que determine el Consejo General.

B) De la Presidencia del Consejo General:

- a)** La Unidad de Género.

IV. Son Órganos Operativos:

A) Centrales:

- a)** La Secretaría Ejecutiva;
- b)** La Contraloría General;
- c)** Las Direcciones;
- Jurídico Consultiva;
 - Organización;
 - Participación Ciudadana;
 - Partidos Políticos; y
 - Administración.
- d)** La Unidad Técnica de Fiscalización;
- e)** La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral
- f)** La Unidad de Informática y Estadística;
- g)** La Unidad de Comunicación Social;
- h)** El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
- i)** La Unidad de Transparencia.

B) De la Presidencia del Consejo General:

- a)** La Unidad de Género.

C) Desconcentrados:

a) Distritales:

1. Las Juntas Distritales; y
2. Los Consejos Distritales

b) Municipales:

1. Las Juntas Municipales; y
2. Los Consejos Municipales Electorales.

V. Son Órganos de Vigilancia:

- a)** El Consejo General;
- b)** La Contraloría General; y
- c)** La Unidad Técnica de Fiscalización.

VI. Son Órganos de Administración:



- a) El Consejo General;
- b) La Junta General;
- c) La Secretaría Ejecutiva;
- d) La Dirección de Administración; y
- e) Los que determine el Consejo General.

VII. Son Órganos de Investigación:

- a) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
- b) Los que determine el Consejo General.

VIII. Son órganos de Docencia:

- a) La Dirección de Participación Ciudadana;
- b) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
- c) Los que determine el Consejo General.

Artículo 8. El Instituto tendrá su domicilio en la capital del Estado de México, y ejercerá sus funciones en todo el territorio de la entidad a través de sus Órganos Centrales y Desconcentrados.

Artículo 9. Son atribuciones de los Órganos Centrales del Instituto las que determine de forma expresa el Código y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 10. Son atribuciones de los Órganos Desconcentrados del Instituto las que señale de forma expresa el Código y los demás ordenamientos aplicables.

Artículo 11. El Instituto tendrá la siguiente estructura:

- I.** Un Consejo General;
- II.** La Junta General;
- III.** La Secretaría Ejecutiva;
- IV.** La Contraloría General;
- V.** Las Direcciones:
 - a) Jurídico Consultiva;
 - b) Organización;
 - c) Participación Ciudadana;
 - d) Partidos Políticos; y e) Administración.
- VI.** Las Unidades:
 - a) La Unidad de Informática y Estadística;
 - b) La Unidad de Comunicación Social;
 - c) La Unidad Técnica de Fiscalización;
 - d) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral;
 - e) El Centro de Formación y Documentación Electoral; y
 - f) La Unidad de Transparencia.

El Consejo General podrá aprobar la creación de nuevas Direcciones o Unidades Técnicas para el mejor funcionamiento del Instituto, de acuerdo con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestar, a propuesta de la Presidencia de la Junta General.

Durante el proceso electoral, el Instituto contará, en su caso, con:

- a) Juntas y Consejos Distritales; y



b) Juntas y Consejos Municipales.

Artículo 12. De conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 192 del Código y otras disposiciones aplicables, la adscripción de las áreas del Instituto será la siguiente:

I. Al Consejo General:

- a) La Contraloría General;
- b) La Unidad Técnica de Fiscalización;
- c) La Unidad de Comunicación Social; y
- d) El Centro de Formación y Documentación Electoral.

II. A la Secretaría Ejecutiva:

- a) La Dirección Jurídico Consultiva;
- b) La Dirección de Organización;
- c) La Dirección de Participación Ciudadana;
- d) La Dirección de Partidos Políticos;
- e) La Dirección de Administración;
- f) La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral;
- g) La Unidad de Informática y Estadística; y
- h) La Unidad de Transparencia.

La Unidad de Género estará adscrita a la Presidencia del Consejo General.

Artículo 13. Los objetivos y funciones de las áreas que integran la estructura orgánica del Instituto están definidos en el Manual y demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO TERCERO DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 14. El Consejo General es el Órgano Superior de Dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, de promover la cultura política democrática, impulsar la equidad de género al interior del Instituto, así como de velar porque los principios de certeza, objetividad y profesionalismo guíen todas las actividades del Instituto.

Aunado a lo anterior, deberá observar en todo momento las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al SPEN.

Artículo 15. Para el ejercicio de las atribuciones y funciones conferidas por el Código, el Consejo General se integra por:

- I.** Un Consejero Presidente: con voz y voto, designado por el Consejo General del INE;
- II.** Seis Consejeros Electorales, con voz y voto, designados por el Consejo General del INE;
- III.** Un representante, con derecho a voz y sin voto, de cada uno de los partidos políticos acreditados o con registro ante el Instituto, y en su caso, de los candidatos independientes en la elección a la Gubernatura; y
- IV.** Un Secretario Ejecutivo, con voz y sin voto, quien estará a cargo de la Secretaría del Consejo General, persona que será designada a propuesta de la Presidencia del Órgano Superior de Dirección, en términos de las disposiciones que emita el INE.



SECCIÓN PRIMERA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 16. El Consejero Presidente ejercerá las atribuciones que le confiere el artículo 190 del Código y demás disposiciones legales aplicables.

Asimismo, vigilará el cumplimiento de todas las actividades de los órganos del Instituto y generará vínculos con instituciones y organismos externos con la finalidad de fortalecer el sistema político democrático en la entidad.

Artículo 17. La Presidencia del Consejo General podrá solicitar la contratación de personal eventual, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, quien tendrá las mismas prestaciones y gratificaciones que el personal permanente, posteriores a seis meses de su contratación.

SECCIÓN SEGUNDA DE LAS CONSEJERÍAS ELECTORALES

Artículo 18. Los Consejeros Electorales ejercerán las atribuciones que les confieren los artículos 181, 182 y 185 del Código y demás disposiciones legales aplicables, como integrantes del Consejo General, con apoyo del personal eventual que sea necesario para el desempeño de su encargo.

Artículo 19. Los Consejeros Electorales podrán solicitar la contratación de personal eventual, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, quien tendrá las mismas prestaciones y gratificaciones que el personal permanente, posteriores a seis meses de su contratación.

Artículo 20. El personal adscrito a las Consejerías Electorales tendrá contratación de carácter eventual.

SECCIÓN TERCERA DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 21. Para el desempeño de sus atribuciones, el Consejo General integrará comisiones de acuerdo con lo que establece el artículo 183 del Código.

SECCIÓN CUARTA DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO GENERAL

Artículo 22. La Secretaría del Consejo General, auxiliará al mismo, y a su Presidencia en el ejercicio de sus atribuciones y funciones; y dará fe de las actuaciones de ese órgano en el ejercicio de sus atribuciones y funciones.

Asimismo, dará seguimiento e informará al Consejo General sobre el cumplimiento de sus Acuerdos, además sustanciará los recursos de revisión y las quejas o denuncias que se interpongan ante este.

CAPÍTULO CUARTO DE LA JUNTA GENERAL



Artículo 23. La Junta General será presidida por el Consejero Presidente y contará con la participación con derecho a voz del Secretario Ejecutivo, quien fungirá como Secretario General de Acuerdos, y del Director Jurídico Consultivo, y con derecho a voz y voto de los Directores de Organización, Participación Ciudadana, Partidos Políticos y Administración. El Contralor General podrá participar con derecho a voz, a convocatoria del Consejero Presidente.

Artículo 24. La Junta General podrá autorizar las modificaciones a la plantilla de personal eventual, previa solicitud y justificación de las Direcciones o de las Unidades y la aprobación de la Secretaría Ejecutiva, atendiendo a la disponibilidad presupuestal.

CAPÍTULO QUINTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

Artículo 25. El Secretario Ejecutivo será integrante de la Junta General y el responsable de ejecutar todos los acuerdos y decisiones tanto del Consejo General como de la Junta General. Además, coordinará la administración y supervisará el desarrollo adecuado de las actividades de los Órganos Ejecutivos y Técnicos del Instituto; así como vigilar el cumplimiento de las políticas generales, programas y procedimientos para la consecución de los objetivos institucionales.

Artículo 26. La estructura de la Secretaría Ejecutiva será:

Secretario Ejecutivo.

- I. Secretaría Particular;
- II. Coordinación de Enlace Institucional;
- III. Coordinación Técnica;
- IV. Coordinación del Secretariado;
 - a) DEROGADO.
 - b) Subdirección de Acuerdos, Documentación de Órganos Colegiados, Certificaciones y Oficialía Electoral.
- V. Coordinación de Asesores;
- VI. Subdirección de Quejas y Denuncias;
- VII. Subdirección de Medios de Impugnación;
- VIII. Subdirección de Innovación Institucional;
- IX. Subdirección de Seguimiento y Vinculación; y
- X. Subdirección de Administración de Documentos.
- XI. Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO SEXTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL

Artículo 27. La Contraloría General es el órgano del Instituto encargado de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento de su control interno; así como la fiscalización de sus finanzas y la adecuada aplicación de sus recursos; establecer los mecanismos para la declaración de situación patrimonial y de intereses; de aplicar las leyes en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos electorales; investigar, substanciar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidad administrativa de servidores públicos electorales del Instituto y particulares vinculados con faltas administrativas; y en su caso sancionar aquellas conductas no graves.

La estructura de la Contraloría General será:



Contralor General.

- Subcontraloría de Fiscalización;
- Subcontraloría de Investigación; y
- Subcontraloría de Substanciación.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

Artículo 28. La Contraloría General será un órgano con autonomía de gestión e independencia técnica en el ejercicio de sus atribuciones, orgánicamente estará adscrita al Consejo General; contará con los recursos necesarios de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, y ejercerá las funciones que le confiere el artículo 197 del Código, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 29. El personal del Instituto estará obligado a proporcionar la información, permitir la revisión y atender los requerimientos que le presente la Contraloría General, sin que dicha revisión interfiera u obstaculice el ejercicio de las funciones o atribuciones que el Código o las demás leyes aplicables le confieran.

Artículo 30. El personal adscrito a la Contraloría General y, en su caso los profesionales contratados para la práctica de auditorías, deberán registrar, integrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, conserve bajo su cuidado y responsabilidad o a la cual tengan acceso, impidiendo o evitando el uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS DIRECCIONES

SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES

Artículo 31. Al frente de cada una de las Direcciones habrá un Director quien será nombrado por el Consejo General en términos del artículo 198 del Código, y las disposiciones que emita el INE.

Artículo 32. Para el cumplimiento de las atribuciones que el Código les confiere, corresponde a las Direcciones:

- I. Ejecutar las políticas y programas del Instituto, así como las labores específicas que les ordene el Consejo General, el Consejero Presidente y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus competencias;
- II. Cumplir los acuerdos que apruebe el Consejo General, las Comisiones y la Junta General.
- III. Proporcionar los informes y documentos que requieran el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- IV. Coadyuvar y asesorar técnicamente a las Comisiones en asuntos de su competencia, cuando lo solicite el Presidente de las mismas, informando al Secretario Ejecutivo;



V. Emitir dictámenes y opiniones sobre asuntos de su competencia, que le solicite el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y la Junta General; y

VI. Las demás funciones que les confieran la normatividad aplicable, el presente Reglamento y el Manual.

Artículo 33. Para el cumplimiento de las atribuciones que el Código les confiere a las Direcciones, corresponde a los Directores:

- I. Desempeñar sus funciones con estricto apego a los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo;
- II. Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;
- III. Cumplir las instrucciones que emitan el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- IV. Asistir a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones del Consejo General, a solicitud del Presidente de la Comisión respectiva;
- V. Integrar la Junta General y asistir a sus sesiones en términos del Reglamento correspondiente;
- VI. Asistir a las Reuniones de Trabajo convocadas por el Secretario Ejecutivo, cuando se traten asuntos de su competencia;
- VII. Fungir como Secretarios Técnicos de las Comisiones, en términos del Reglamento correspondiente;
- VIII. Informar al Secretario Ejecutivo de los asuntos tratados y los acuerdos tomados en las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones;
- IX. Formular el anteproyecto del presupuesto de la Dirección a su cargo y presentarlo al Secretario Ejecutivo, de conformidad con los criterios generales y los procedimientos aprobados para tal efecto;
- X. Coordinar y supervisar el funcionamiento de las áreas y del personal que integra la estructura de la Dirección a su cargo;
- XI. Proporcionar los informes, datos y documentos que le soliciten el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo; y
- XII. Las demás que les confieran la normatividad aplicable, el Manual y el presente Reglamento.

Artículo 34. Las ausencias justificadas hasta por 20 días de los Directores, se podrán suplir con cualquiera de los Subdirectores, y en ausencia de estos, los Jefes de Departamento que determine el Director, previo acuerdo con el Secretario Ejecutivo.

Para ausencias temporales mayores de 20 días, el Secretario Ejecutivo designará un encargado de despacho, lo que se hará del conocimiento del Consejo General.



En caso de ausencias definitivas, el Consejo General hará la designación correspondiente en términos de la normatividad aplicable.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVA

Artículo 35. La Dirección Jurídico Consultiva es el órgano del Instituto encargado de asesorar y apoyar a las otras áreas, en lo relacionado a aspectos electorales, jurídicos y administrativos, vigilando el estricto apego a los principios de constitucionalidad y legalidad, así como representar al Instituto ante tribunales jurisdiccionales y autoridades administrativas municipales, locales y federales, respecto de los juicios o trámites en que pudiera estar relacionado el mismo, previo poder notarial que otorgue el Secretario Ejecutivo.

Dicha Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 199 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director Jurídico Consultivo.

- Subdirección Consultiva; y
- Subdirección de lo Contencioso.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN TERCERA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Artículo 36. La Dirección de Organización es el órgano del Instituto encargado de planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades inherentes a la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales en coordinación con el INE, aplicando los procedimientos para el diseño, impresión, producción, resguardo, así como, distribución de la documentación y material electoral, auxiliando en la integración, instalación y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, en la recopilación, sistematización, análisis, resguardo de la información y estadística electoral, conforme a las actividades encomendadas por el Consejo General, además atenderá lo relativo a la recepción y trámite de solicitudes de Observadores Electorales, en los términos que determine el INE.

La Dirección de Organización ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 200 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Organización.

- Subdirección de Apoyo Operativo - Coordinación de Organización Electoral SPEN; y
- Subdirección de Documentación y Estadística Electoral – Coordinación de Organización Electoral SPEN.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN CUARTA DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Artículo 37. La Dirección de Participación Ciudadana es el órgano del Instituto encargado de elaborar, proponer e instrumentar ejercicios, estrategias, programas, acciones y materiales didácticos, en materia de participación ciudadana, educación cívica, difusión de la cultura política-democrática, a fin de promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales, atendiendo las disposiciones emitidas por el Instituto y el INE.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 201 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Participación Ciudadana.

- Subdirección de Desarrollo de la Democracia, Difusión de la Cultura Política Democrática y Educación Cívica - Coordinación de Educación Cívica SPEN; y
- Subdirección de Participación Ciudadana - Coordinación de Participación Ciudadana SPEN.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN QUINTA DE LA DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Artículo 38. La Dirección de Partidos Políticos es el órgano del Instituto encargado de verificar y garantizar a los partidos políticos con acreditación o registro ante el Instituto, y en su caso, candidatos independientes, el ejercicio de sus derechos, prerrogativas y el cumplimiento de sus obligaciones, así como, a las organizaciones de ciudadanos su derecho de asociación política para constituirse como partido político local.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 202 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Partidos Políticos.

- Subdirección de Atención a Organizaciones y Partidos Políticos - Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos SPEN; y
- Subdirección de Prerrogativas de Acceso a Medios, Propaganda y Difusión - Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos SPEN.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN SEXTA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 39. La Dirección de Administración es el órgano del Instituto encargado de organizar y dirigir la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de servicios generales del Instituto, optimizando el uso de los mismos, con el fin de proporcionar oportunamente el apoyo necesario a las diferentes áreas, para el cumplimiento de sus funciones, atendiendo en todo momento las necesidades administrativas de los órganos que lo conforman.

Esta Dirección ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por el artículo 203 del Código y demás disposiciones legales aplicables, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Director de Administración.



- Subdirección de Recursos Humanos y Servicios Generales;
- Subdirección de Recursos Financieros; y
- Subdirección de Recursos Materiales.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

SECCIÓN PRIMERA GENERALIDADES

Artículo 40. Para el desempeño de sus funciones, el Instituto contará con la Unidad Técnica de Fiscalización, la Unidad de Comunicación Social, la Unidad de Informática y Estadística, la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral y la Unidad de Transparencia. Al frente de éstas habrá un Jefe.

Dichos cargos serán designados conforme a los requisitos y términos previstos en la normatividad aplicable.

Artículo 41. Las Unidades tienen las atribuciones contenidas en el Código, este Reglamento, el Manual y en la normatividad aplicable.

Artículo 42. Para el cumplimiento de las atribuciones corresponde a los Jefes de las Unidades:

- I.** Desempeñar sus funciones observando en todo momento los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo;
- II.** Acordar, conforme a su adscripción, con el Consejero Presidente o con el Secretario Ejecutivo, los asuntos de su competencia.
- III.** Cumplir las instrucciones que emita el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- IV.** Asistir a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de las Comisiones del Consejo General, cuando así lo solicite el Presidente de las mismas, por tratarse de asuntos de su competencia;
- V.** Asistir a las Reuniones de Trabajo convocadas por el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, en el ámbito de sus atribuciones;
- VI.** Proporcionar los informes, datos y documentos que soliciten, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- VII.** Formular el anteproyecto de presupuesto de la Unidad a su cargo y presentarlo para su consideración a la Secretaría Ejecutiva;
- VIII.** Presentar para la consideración del Consejero Presidente o del Secretario Ejecutivo, atendiendo a su adscripción, los proyectos de procedimientos administrativos necesarios para el desarrollo de sus atribuciones;



- IX.** Emitir dictámenes y opiniones sobre asuntos de su competencia que solicite el Consejo General, las Comisiones, el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, la Junta General y el Secretario Ejecutivo;
- X.** Coordinar y supervisar las áreas que integran la estructura de la Unidad a su cargo;
- XI.** Proporcionar la información necesaria, a efecto de que el Secretario Ejecutivo esté en posibilidad de rendir el informe del avance programático presupuestal; y
- XII.** Las demás que les confieran la normatividad aplicable, el presente Reglamento y el Manual.

Artículo 43. Las ausencias justificadas, hasta por 20 días, de los Jefes de las Unidades se podrán suplir con cualquiera de los Subjefes de Unidad, y en ausencia de estos, con los Jefes de Departamento que determine el Jefe de Unidad, previo acuerdo con el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, según corresponda.

Para ausencias temporales mayores de 20 días, el Consejero Presidente o el Secretario Ejecutivo, según sea el caso, designarán al encargado de despacho, lo que se hará del conocimiento del Consejo General.

En caso de ausencias definitivas, el Consejo General hará la designación correspondiente en términos de la normatividad aplicable.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Artículo 44. La Unidad Técnica de Fiscalización es el órgano encargado de la coordinación con el INE en esta materia; en caso de delegación, la recepción y revisión integral de los informes que presenten los partidos políticos respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento, así como de cualquier otra facultad que sea otorgada por el Consejo General del Instituto o del INE.

Asimismo, vigilará y fiscalizará los ingresos, así como los gastos de las organizaciones de ciudadanos u otrora partidos políticos nacionales, que deseen constituirse en un partido político local, así como los partidos políticos locales en liquidación, y en su caso, organizaciones de observadores electorales.

Dicha Unidad ejercerá las atribuciones contenidas en el artículo 204 del Código y demás normatividad aplicable, y contará con la siguiente estructura:

Jefe de la Unidad Técnica de Fiscalización.

- Subjefatura de Auditoría, Fiscalización y Normatividad.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.

SECCIÓN TERCERA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Artículo 45. La Unidad de Comunicación Social es la encargada de planear, coordinar y ejecutar políticas de comunicación, orientadas a aprovechar de manera oportuna y óptima la presencia del Instituto en los medios masivos de comunicación.



Además, propondrá estrategias de comunicación institucional y brindará la atención necesaria a los representantes de los medios de comunicación que requieran de apoyo e información.

Dicha Unidad contará con la siguiente estructura: Jefe de la Unidad de Comunicación Social.

- Subjefatura de Comunicación e Imagen Institucional

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual

SECCIÓN CUARTA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Artículo 46. La Unidad de Informática y Estadística es la encargada de proporcionar el apoyo técnico y la asesoría necesaria a las áreas del Instituto en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones; de coordinar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares y colaborar en la realización de los Conteos Rápidos, conforme lo determine el Órgano Superior de Dirección, durante los procesos electorales correspondientes, en concordancia con las disposiciones que emita el INE; las demás que le designe el Secretario Ejecutivo y la normatividad correspondiente.

Esta Unidad contará con la siguiente estructura: Jefe de la Unidad de Informática y Estadística.

- Subjefatura de Informática e Infraestructura; y
- Subjefatura de Desarrollo.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual

SECCIÓN QUINTA DE LA UNIDAD TÉCNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELECTORAL

Artículo 47. La Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral es la encargada de ejecutar, y en su caso, elaborar las propuestas relativas a las disposiciones reglamentarias para el reclutamiento, capacitación, evaluación y selección de vocales, supervisores y capacitadores asistentes electorales, cuando sea procedente, con base en lo señalado por la Constitución Federal y Local, el Estatuto, el Código, los Reglamentos aplicables y las disposiciones que emita el Consejo General y el INE, así como coadyuvar con las Direcciones correspondientes en la selección de monitoristas de los órganos desconcentrados, de acuerdo con la normatividad.

Por acuerdo del Consejo General es el Órgano de Enlace con el INE, para atender los asuntos del SPEN relativos a los mecanismos de selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario, de acuerdo con la normatividad o procedimientos que determine el INE.

Dicha Unidad contará con la estructura siguiente:

Jefe de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral.

- Subjefatura de Ingreso; y
- Subjefatura de Desarrollo, Evaluación y Atención al SPEN.

Además, contará con los departamentos que se definan en el Manual.



CAPÍTULO NOVENO DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Artículo 48. El Centro de Formación y Documentación Electoral es una Unidad dependiente del Consejo General, encargada de brindar servicio a las distintas áreas del Instituto, a los partidos políticos y a la ciudadanía, coadyuvando en la promoción de la cultura política democrática, educación cívica y participación ciudadana, mediante la oferta académica y de investigación, así como la edición y divulgación de documentos en materia político electoral, ello en atención al Sistema de Gestión de la Calidad que promueva la mejora continua de sus procesos.

El Centro ejercerá sus atribuciones en términos de lo dispuesto por este Reglamento, el Reglamento del Centro de Formación y Documentación Electoral, el Manual y la normatividad aplicable aprobada por el Consejo General, para tal efecto contará con la siguiente estructura:

Jefe del Centro de Formación y Documentación Electoral.

- Subjefatura Académica, y
- Subjefatura de Documentación y Promoción Editorial.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO NOVENO BIS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Artículo 48 Bis. La Unidad de Transparencia es la encargada de coordinar las acciones, políticas y estrategias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, así como garantizar el cumplimiento de principio de máxima publicidad y de las disposiciones aplicables locales y nacionales que regulen la materia de transparencia, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Dicha Unidad contará con la estructura siguiente: Jefe de la Unidad de Transparencia.

- Subjefatura de Transparencia y Acceso a la Información; y
- Subjefatura de Protección de Datos Personales.

Además, contará con los Departamentos que se definan en el Manual.

CAPÍTULO DÉCIMO DE LA UNIDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA

Artículo 49. La Unidad de Género y Erradicación de la Violencia, es la encargada de la institucionalización y la transversalización de la perspectiva de género, así como de implementar los acuerdos adoptados por el Sistema Estatal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres al interior del Instituto y realizar las acciones que resulten procedentes y que vayan encaminadas a cumplir con las obligaciones de carácter sustantivo que se desprenden de la propia normatividad electoral, relacionadas con el principio de paridad de género.

Estará conformada por:



Titular de la Unidad de Género y Erradicación de la Violencia.

- Representante de Género; y
- Representante de Prevención y Atención de la Violencia Laboral.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 50. En el presente Título se fijan las condiciones generales de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Libro Tercero, Título Primero, Capítulo Segundo del Estatuto; artículo 169, párrafo tercero del Código, las que son de observancia obligatoria para los servidores públicos electorales del Instituto.

Los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto, son ciudadanos designados en términos del artículo 185, fracción VII del Código y de las disposiciones que emita el INE, por tanto, quedan excluidos del presente Reglamento.

En lo que no contravenga a los fines del Instituto, a lo dispuesto en el Código y en este Reglamento, para dirimir las controversias laborales se aplicará la prelación de ordenamientos legales señalados en el artículo 455 del Código.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

Artículo 51. La relación de trabajo entre el Instituto y sus servidores públicos electorales está regulada por los artículos 123, apartado B, de la Constitución Federal; 474 al 480, 716 y 717, del Estatuto y 169, párrafo tercero, del Código.

La relación laboral se establecerá mediante nombramiento o contrato por tiempo determinado, mismo que deberá ser expedido por la Secretaría Ejecutiva, previo al inicio de la prestación del servicio, teniendo la calidad de personal permanente o eventual.

En atención a la naturaleza de las funciones que desempeñan, son trabajadores de confianza del Instituto los servidores públicos electorales a que se refieren, los artículos 8 y 9 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 52. Los nombramientos de los servidores públicos electorales tanto de la Rama Administrativa como del SPEN deberán contener:

- I. Nombre completo del servidor público electoral, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio;
- II. Cargo o puesto para el que es designado;
- III. El carácter de provisional o de titular del miembro del SPEN, en su caso;
- IV. El carácter del nombramiento pudiendo ser permanente o eventual, bajo la modalidad de interino, provisional, por tiempo fijo o por obra determinada, según sea el caso;



- V. Vigencia del nombramiento, en su caso;
- VI. Descripción de las funciones que deban prestarse;
- VII. Área administrativa y lugar de adscripción; o el cuerpo del SPEN y el rango del personal que correspondan;
- VIII. Nivel y rango contenidos en los tabuladores institucionales, así como el capítulo del presupuesto autorizado al que deberá cargarse;
- IX. La duración de la jornada de trabajo;
- X. Constancia de que el miembro del SPEN rinde la Protesta de Ley, en su caso;
- XI. Firma del Secretario Ejecutivo;
- XII. Los demás elementos que determine el Instituto.

Además, el nombramiento correspondiente deberá acompañarse de un oficio de adscripción, el cual contendrá:

- a) El nombre completo;
- b) El área del Instituto a la cual se adscribe;
- c) La denominación del cargo o puesto que se asigna;
- d) El inicio de vigencia de la adscripción; y
- e) Los demás elementos que determine el Instituto.

Artículo 53. El término máximo para el cual se podrá establecer una relación laboral por tiempo determinado será de doce meses in interrumpidos.

Artículo 54. Los contratos por tiempo determinado o prestación de servicios profesionales, en su caso, establecerán:

- I. Nombre completo del servidor público electoral, nacionalidad, estado civil y domicilio; edad, sexo,
- II. Cargo o puesto para el que es contratado;
- III. Descripción de las funciones que deban prestarse;
- IV. Área administrativa y lugar de adscripción;
- V. La duración de la jornada de trabajo;
- VI. El sueldo u honorarios que se estipulen;
- VII. El tiempo u obra determinada;
- VIII. Firma del Secretario Ejecutivo; y
- IX. Demás requisitos que establezca este Reglamento y demás normatividad aplicable.

Los Órganos Centrales, Direcciones y Unidades podrán solicitar la contratación de personal, según las necesidades del servicio, bajo el régimen de honorarios profesionales, con la debida justificación y con base en la disponibilidad presupuestal.



Artículo 55. Para ingresar al Instituto se requiere:

- I. Requirir el formato electrónico de solicitud de empleo, que proporcione la Dirección de Administración del Instituto;
- II. Ser ciudadano mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- III. Tener preferentemente residencia en la entidad;
- IV. Presentar declaratoria bajo protesta de decir verdad de no tener antecedentes penales por delitos intencionales;
- V. Presentar certificado médico expedido por alguna institución pública;
- VI. Cumplir con los requisitos establecidos para el cargo o puesto correspondiente;
- VII. No estar inhabilitado para el ejercicio del servicio público;
- VIII. Presentar *currículum vitae* con la documentación comprobatoria;
- IX. No ser militante de algún partido político;
- X. No haber sido registrado como candidato a cargo de elección popular alguno, en los últimos tres años;
- XI. No haber sido integrante, dirigente nacional, estatal o municipal de partido político, en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- XII. Presentar copia certificada del acta de nacimiento;
- XIII. Contar con credencial para votar vigente;
- XIV. Aprobar las evaluaciones o procedimientos que el Instituto determine para cada una de las vías de ingreso;
- XV. Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones;
- XVI. Presentar copia simple de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes;
- XVII. Presentar copia de la Clave Única de Registro de Población;
- XVIII. Presentar certificado expedido por la Unidad del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste, si se encuentra inscrito o no en el mismo.

Para el caso de encontrarse inscrito en el registro señalado, el Director de Administración, lo hará del conocimiento a la Secretaría Ejecutiva, para que conforme a sus atribuciones, dé aviso al juez correspondiente, para los efectos a que haya lugar; y
- XIX. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

Artículo 56. Los servidores públicos electorales, dependiendo de su nombramiento o forma de contratación, estarán sujetos al régimen de seguridad social, establecida por la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO TERCERO JORNADA DE TRABAJO

Artículo 57. La jornada y horario de trabajo para periodo electoral y no electoral, serán determinados por la Junta General conforme a las necesidades propias del Instituto, y las disposiciones que resulten aplicables.



La Junta General aprobará el calendario oficial del Instituto, en diciembre del año anterior, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, el cual deberá señalar los días de descanso obligatorio, suspensión de labores y periodos de vacaciones.

Asimismo, establecerá el control o mecanismo de registro de asistencia, según corresponda.

Artículo 58. Se establecerán dos periodos de vacaciones al año, con un mínimo de diez días hábiles cada uno, en términos del calendario oficial que apruebe anualmente la Junta General.

Los servidores públicos electorales de nuevo ingreso tendrán derecho a vacaciones y demás prestaciones de ley, siempre y cuando hayan cumplido seis meses de servicio continuo.

Los periodos vacacionales serán disfrutados con goce de sueldo íntegro, conforme al calendario oficial de labores del año que corresponda.

Artículo 59. Los Directores o Jefes de Unidad del Instituto, podrán designar, de acuerdo a las necesidades y requerimientos del servicio, al personal de guardia para la atención de asuntos urgentes, previo conocimiento de la Secretaría Ejecutiva.

Artículo 60. En periodo interproceso, los servidores públicos electorales no deberán laborar tiempo extraordinario, a menos que exista autorización por escrito de la Secretaría Ejecutiva, previa justificación del Director o Jefe de Unidad.

CAPÍTULO CUARTO CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Artículo 61. Los servidores públicos electorales tienen la obligación de presentarse e iniciar labores en su área de trabajo, en el horario establecido por la Junta General.

El personal del Instituto deberá registrar diariamente sus horas de entrada y salida. Se exceptuará de lo anterior al personal que determine la Junta General.

Corresponde al superior jerárquico inmediato eximir el registro de entrada y salida a su personal por el día correspondiente, e informarlo a la Dirección de Administración, para los efectos conducentes.

Artículo 62. Los mecanismos o sistemas de control de puntualidad y asistencia serán regulados por la Dirección de Administración y supervisados por la Contraloría General.

Artículo 63. El registro de entrada de los servidores públicos electorales se sujetará a lo siguiente:

- I. Diez minutos de tolerancia para el registro de entrada;
- II. Del minuto once al treinta, retardo; y
- III. Del minuto treinta y uno en adelante, falta.

Cuando el servidor público electoral acumule tres retardos en un mes y no los justifique, se contará como falta y se le descontará un día de salario.

Estas disposiciones se aplicarán para el registro de entrada correspondiente al horario de alimentos de los servidores públicos electorales, con la salvedad que de acumular tres retardos vespertinos, se aplicará únicamente el descuento equivalente al tiempo no laborado.



Artículo 64. En caso de que el servidor público electoral requiera asistir a una consulta médica, deberá presentar al Director o Jefe de Unidad correspondiente, la constancia expedida por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, a efecto de que se le justifique la inasistencia.

Artículo 65. Si el servidor público electoral omite registrar su entrada, se considerará como inasistencia y se descontará un día de salario, salvo autorización expresa del Director o Jefe de Unidad y la justificación oportuna correspondiente.

Artículo 66. Se considerarán como faltas injustificadas de asistencia al trabajo:

- I. Registrar la asistencia después de treinta minutos;
- II. Abandonar las labores antes de la hora de salida reglamentaria sin autorización de su superior jerárquico;
- III. Ausentarse de su área de trabajo sin el permiso de su superior jerárquico inmediato o sin que medie causa justificada;
- IV. Omitir registrar su entrada; y
- V. No registrar su salida o realizar dicho registro antes de la hora correspondiente sin la autorización del Director o Jefe de Unidad.

Artículo 67. Las causas de inasistencia del servidor público electoral deberán comunicarse a más tardar al día hábil siguiente, salvo que exista una causa debidamente justificada que lo impida, al Director o Jefe de Unidad correspondiente, quien deberá valorarlas.

Toda justificación deberá estar debidamente fundada y motivada, y se dará aviso en forma oportuna a la Dirección de Administración del Instituto, dentro de los cinco días hábiles siguientes, en caso contrario, se considerará que la falta fue injustificada.

Artículo 68. Los servidores públicos electorales que deban salir de las instalaciones del Instituto, dentro de su horario de trabajo, tendrán que contar con el permiso, orden o comisión del Director o Jefe de Unidad correspondiente.

Artículo 69. El reporte o listas de asistencia serán validados de manera mensual por cada área, y deberán contener nombre, firma de conformidad y aceptación del servidor público electoral.

Los Directores o Jefes de Unidad según corresponda, recibirán el reporte de su personal, debiendo remitirlo de manera mensual a la Dirección de Administración, para los trámites correspondientes.

CAPÍTULO QUINTO PERMISOS, LICENCIAS Y COMISIONES

Artículo 70. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Permiso: la autorización para ausentarse del lugar de trabajo con goce de sueldo concedido al servidor público electoral por el Director o Jefe de Unidad correspondiente, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo y del Director de Administración.



Este permiso podrá otorgarse hasta por cinco días hábiles, una vez al año, para la atención de asuntos ajenos a los previstos en el artículo que precede, debiendo mediar causa justificada para ello.

- II. Licencia: la autorización para ausentarse del lugar de trabajo por más de cinco días y hasta por tres meses concedida al servidor público electoral con plaza permanente, por acuerdo de la Junta General.

En este caso, las licencias serán sin goce de sueldo y se concederán a los servidores públicos electorales, que tengan por lo menos dos años de antigüedad, siempre que acrediten la existencia de causa justificada, misma que calificará la Junta General, ello a excepción de los supuestos previstos en el artículo 71 de este Reglamento.

En ningún caso las licencias que se otorguen a un servidor público electoral podrán exceder de tres meses en un periodo de tres años, ni podrán concederse durante proceso electoral.

- III. Comisión: es el mandato que por escrito otorga el Secretario Ejecutivo a un servidor público electoral, para que desempeñe funciones y actividades propias del Instituto fuera del centro de trabajo, hasta por un periodo de quince días con goce de sueldo.

Artículo 71. Los servidores públicos electorales del Instituto podrán disfrutar de licencias en los siguientes supuestos:

- I. De tres días hábiles, por el fallecimiento de su cónyuge, concubina o concubinario, de algún familiar en línea directa ya sea de forma ascendente o descendente hasta el tercer grado o por afinidad en primer grado;
- II. Cinco días naturales, por paternidad, derivado del nacimiento o adopción de un hijo, exhibiendo copia simple del documento que acredite tal suceso.
- III. De noventa días naturales, para las embarazadas por concepto de parto;
- IV. De cinco días hábiles, por contraer nupcias;
- V. De tres días hábiles, por obtención de grado académico;
- VI. De cuarenta y cinco días naturales, por adopción de un menor de edad. Para tal efecto, las servidoras públicas electorales deberán informar a la Dirección de Administración exhibiendo copia simple del documento que acredite tal suceso.
- VII. Dos lapsos extraordinarios por día, de media hora cada uno, o bien, un descanso extraordinario por día, de una hora para amamantar a sus hijos o para realizar la extracción manual de leche. Cualquiera de estos supuestos, por un periodo de nueve meses; y
- VIII. Por causa de enfermedad o accidente grave de alguno de sus hijos, cónyuge, concubina o concubinario, previa expedición del certificado médico por parte del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, donde se determinarán los días de licencia. Para el caso de que ambos padres sean servidores públicos, solo se concederá la licencia a uno de ellos.

Los servidores públicos electorales que sufran enfermedades por causas ajenas al servicio, tendrán derecho a que se les conceda licencia para dejar de concurrir a sus labores, en términos de lo que dispone la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.



Artículo 72. El servidor público electoral designado encargado del despacho continuará percibiendo el sueldo que le corresponda de acuerdo con el nombramiento anterior a esta designación.

Artículo 73. Los servidores públicos electorales que obtengan certificado de incapacidad médica por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, tendrán la obligación de comunicarlo al Director o Jefe del área de su adscripción al día hábil siguiente de que le fue concedida; quien deberá remitirlo por escrito a la Dirección de Administración para los efectos legales y administrativos correspondientes. Ello, salvo que exista una causa debidamente justificada que lo impida.

CAPÍTULO SEXTO PAGOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES

Artículo 74. El servidor público electoral será retribuido por los servicios prestados al Instituto, con base en el tabulador de sueldos y plantilla de personal aprobados anualmente por la Junta General.

Durante los procesos electorales, las compensaciones extraordinarias aunadas al sueldo que se les paguen.

Artículo 75. Los incentivos económicos se otorgarán a los servidores públicos electorales, su monto será autorizado por la Secretaría Ejecutiva, de conformidad con la disponibilidad presupuestal previa solicitud justificada del Consejero, Director o Jefe de Unidad.

Los incentivos a los miembros del SPEN, se otorgarán en términos de los artículos 637 al 645 del Estatuto y demás normatividad aplicable.

Artículo 76. Adicionalmente a lo referido en el artículo 75 de este Reglamento, la Secretaría Ejecutiva otorgará el incentivo al servidor público electoral de la rama administrativa, previa solicitud justificada por escrito, cuando tenga por lo menos un año de antigüedad, y cumpla alguno de los siguientes supuestos:

- I. Sea acreedor a un premio o reconocimiento concedido por una institución pública o privada;
- II. Realice algún trabajo, investigación, publique obras, ensayos o artículos en materia político o jurídico electoral relevantes. a juicio del Comité Académico, de conformidad con los artículos 4, inciso j), 16 y 17 del Reglamento del Centro de Formación y Documentación Electoral; y
- III. Cuando a propuesta de los Directores, y Jefes de Unidades se considere que proceden, bajo los parámetros que para tal efecto apruebe la Junta General.

Artículo 77. La Dirección de Administración realizará el pago de los sueldos y demás prestaciones a que tengan derecho los servidores públicos electorales.

Artículo 78. De acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el Instituto otorgará compensaciones económicas especiales a los servidores públicos electorales permanentes durante el proceso electoral.

En el caso de los servidores públicos electorales eventuales, al término del proceso electoral.

Artículo 79. El Instituto otorgará una gratificación a los servidores públicos electorales permanentes y eventuales del órgano central, equivalente a un mes de salario integrado, en diciembre de cada ejercicio fiscal.



Los servidores públicos electorales permanentes podrán solicitar el pago de la parte proporcional de la gratificación anual, devengada a la fecha de la solicitud.

Tratándose de personal eventual, dicha gratificación se pagará de manera proporcional al tiempo laborado, una vez cumplidos los seis meses posteriores a su contratación.

Artículo 80. Los servidores públicos electorales tienen derecho a un aguinaldo anual de sesenta días de sueldo base, sin deducción alguna, que se pagará en dos exhibiciones; la primera de veinte días, previos al primer periodo vacacional y la segunda de cuarenta días, en la segunda quincena de noviembre.

Artículo 81. Los servidores públicos electorales permanentes podrán solicitar el pago del aguinaldo devengado a la fecha de la solicitud.

Artículo 82. Los servidores públicos electorales que hayan prestado sus servicios por un lapso menor a un año, recibirán la parte proporcional del aguinaldo y prima vacacional.

Artículo 83. Los servidores públicos electorales que hayan cumplido seis meses continuos de trabajo tienen derecho a una prima vacacional anual equivalente a veinticinco días de sueldo base, que se pagará en dos exhibiciones iguales; la primera previo al primer periodo vacacional y la segunda en la primera quincena de diciembre.

Artículo 84. Los servidores públicos electorales tienen derecho al pago mensual de una prima de permanencia por cada cinco años en el servicio.

Artículo 85. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos electorales, por concepto de:

- I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;
- II. Deudas contraídas con el Instituto, pagos hechos en exceso, errores o pérdidas debidamente comprobadas y por pérdidas o averías al mobiliario propiedad del Instituto;
- III. Descuentos por cuotas y obligaciones del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios;
- IV. Incidencias injustificadas;
- V. Faltas de asistencia injustificadas;
- VI. Las ordenadas por las autoridades competentes;
- VII. Cualquier otro convenido con instituciones de servicio y aceptado por el servidor público electoral; y
- VIII. Retenciones, descuentos o deducciones que no podrán exceder de lo dispuesto por las leyes aplicables en la materia

Artículo 86. Se realizará el pago de marcha por fallecimiento a los deudos del servidor público electoral, señalados en el formato de "Consentimiento Individual" y en los términos que establece la Junta General.

CAPÍTULO SÉPTIMO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN



Artículo 87. La capacitación y profesionalización se realizará conforme al programa aprobado por la Junta General.

CAPÍTULO OCTAVO DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES

Artículo 88. Los servidores públicos electorales tienen los siguientes derechos:

- I. Gozar de los beneficios de la seguridad social, establecidos en la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- II. Solicitar licencias o permisos en los términos establecidos por la ley en la materia y este Reglamento;
- III. Participar en los programas culturales, deportivos y de recreación que se lleven a cabo en favor de los servidores públicos electorales;
- IV. Asistir a las actividades de capacitación y profesionalización que convoque el Instituto;
- V. A ser promovidos de acuerdo con la normatividad vigente; y
- VI. Los demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 89. Son obligaciones de los servidores públicos electorales:

- I. Respetar los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo en el desempeño de sus labores;
- II. Tratar en forma respetuosa al público, a sus superiores, iguales, subalternos y demás integrantes del instituto;
- III. Cumplir con la normatividad y procedimientos del trabajo;
- IV. Asistir puntualmente a sus labores;
- V. Observar buena conducta en el trabajo;
- VI. Prestar sus servicios sujetándose a las instrucciones de sus superiores jerárquicos y a lo dispuesto por las leyes y reglamentos respectivos;
- VII. Guardar secrecía en los asuntos de su conocimiento con motivo de su trabajo;
- VIII. Evitar la ejecución de actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros, de terceras personas, así como la de las instalaciones, equipo o documentación institucionales;
- IX. No utilizar, para objeto distinto al que están destinados, las instalaciones, documentación, mobiliario y útiles que les sean proporcionados para el desempeño de su trabajo;
- X. Participar en las actividades de capacitación y profesionalización;
- XI. Utilizar el tiempo laborable sólo en actividades propias del servicio encomendado;



- XII. Atender las disposiciones relativas a la prevención de los riesgos de trabajo;
- XIII. En el caso de los sujetos obligados, presentar la manifestación de bienes y declaración de intereses a que se refiere el artículo 197, fracción XIX del Código, en los formatos que para ello apruebe la Contraloría General;
- XIV. Atender lo previsto en el Código de Ética del personal de este Instituto; y
- XV. Las demás que impongan los ordenamientos legales aplicables

CAPÍTULO NOVENO DE LAS PERMUTAS, COMISIONES, PROMOCIONES Y CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN

Artículo 90. Las permutas y las comisiones de un puesto de trabajo igual a otro, sólo podrán realizarse a petición de los Directores o Jefes de Unidad correspondientes y previa autorización por escrito del Secretario Ejecutivo.

Artículo 91. El cambio de adscripción de cargos operativos, procederá previa autorización por escrito de la Secretaría Ejecutiva, a solicitud de los Directores o Jefes de Unidad correspondientes, previa evaluación al servidor público electoral para verificar que cuenta con los conocimientos para ocupar el cargo.

Artículo 92. Los servidores públicos electorales podrán ser promovidos, de conformidad con las disposiciones que establezca la Secretaría Ejecutiva o, en su caso, la Junta General, de acuerdo con el tabulador de sueldos y plantilla del personal vigente y el procedimiento correspondiente, tomando en cuenta la preparación académica, la eficacia y eficiencia, creatividad y antigüedad en el servicio.

Artículo 93. Las promociones deberán ser solicitadas por escrito a la Secretaría Ejecutiva para su autorización y deberán contar con la justificación y firma del Director o Jefe de Unidad correspondiente.

Artículo 94. Para la promoción del servidor público electoral será necesario que haya cumplido con seis meses continuos de labores. La promoción será de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y de las necesidades del Instituto.

Artículo 95. La promoción en el rango del nivel que corresponda al servidor público electoral, deberá hacerse al rango inmediato superior, pudiendo autorizar la Secretaría Ejecutiva cambios de más de un rango en una misma oportunidad, siempre y cuando exista suficiencia presupuestal y disponibilidad de plazas en la plantilla de personal.

Artículo 96. La promoción de nivel de un servidor público electoral deberá hacerse siempre al rango más bajo del nivel inmediato superior; en aquellos casos que este último pueda significar disminución en sus percepciones debido a la conformación del tabulador de sueldos, podrá hacerse al rango que brinde al servidor público electoral la mejor retribución inmediata superior a su percepción vigente.

CAPÍTULO DÉCIMO SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL Y DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 97. Son causas de suspensión de la relación laboral:



- I. Que el servidor público electoral padezca alguna enfermedad contagiosa, que implique un peligro para las personas que laboran con él;
- II. Tener licencia sin goce de sueldo por incapacidad temporal ocasionada por un accidente o enfermedad que no constituya un riesgo de trabajo;
- III. El arresto del servidor público electoral y la prisión preventiva, seguida de sentencia absolutoria;
- IV. Las licencias otorgadas sin goce de sueldo; y
- V. Las que se determinen en los ordenamientos legales aplicables, y las impuestas por la autoridad competente.

El tiempo de suspensión de la relación laboral en los casos previstos por las fracciones I y II se sujetará a lo que establezca la incapacidad expedida por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.

Artículo 98. La suspensión surtirá efectos legales a partir de la fecha en que se produzca alguna de las causas previstas en el artículo anterior, o bien, desde la fecha en que se comunique al Instituto.

Desaparecida la causa que originó la suspensión o cumplido el plazo de la misma, el servidor público electoral deberá reintegrarse a sus labores al día hábil siguiente, con excepción del caso señalado en la fracción IV del artículo 90 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en cuyo caso podrá hacerlo dentro de los quince días siguientes.

El servidor público electoral deberá entregar a la brevedad a su superior jerárquico copia de la documentación probatoria de la finalización de la causa de suspensión.

Artículo 99. Las causas de rescisión de la relación laboral, sin responsabilidad para las partes, son aquellas que se prevén en la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículo 100. El servidor público electoral o el Instituto podrán rescindir en cualquier tiempo, por causa justificada, la relación laboral.

Artículo 101. Son causas de terminación de la relación laboral sin responsabilidad para el Instituto:

- I. La renuncia del servidor público electoral;
- II. El mutuo consentimiento de las partes;
- III. El vencimiento del término o conclusión de la obra determinante de la contratación;
- IV. La muerte del servidor público electoral;
- V. La existencia de sentencia condenatoria ejecutoriada, por delito intencional, dictada en su contra.
- VI. La incapacidad permanente del servidor público electoral que le impida el desempeño de sus labores; y
- VII. Las demás que prevengan las leyes aplicables.



Artículo 102. Los servidores públicos electorales de este Instituto, estarán sujetos al régimen de responsabilidades contenido en el Código, en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y demás normativa aplicable a la materia, así como el ordenamiento que sobre el particular emita el Consejo General.

CAPÍTULO DÉCIMOPRIMERO FINIQUITOS

Artículo 103. Cuando la terminación de la relación laboral sea por renuncia del servidor público electoral, se le pagará un finiquito consistente en el pago de las partes proporcionales de aguinaldo y prima vacacional, a partir del salario base y vacaciones a salario integrado.

CAPÍTULO DECIMOSEGUNDO LIQUIDACIONES

Artículo 104. Cuando la terminación de la relación laboral sea por parte del Instituto, se pagará al servidor público electoral una liquidación conforme a la Ley.

APROBACIÓN:

28 de marzo de 2018.

PUBLICACIÓN:

[10 de abril de 2018.](#)

VIGENCIA:

Las modificaciones al Reglamento Interno surtirán efectos al día siguiente de su aprobación por el Consejo General.